

Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026

Allegato 2

Piano Dettagliato degli Obiettivi

Obiettivo PDO
PDO24-A01-S101-1

Assessorato
Patrimonio

Centro di Responsabilità

PATRIMONIO

Gestire le fasi amministrative e i procedimenti di concessioni d'uso, locazioni e affidamenti di immobili comunali ad associazioni, privati ed enti vari e gestire il servizio di vigilanza sugli immobili

Responsabile

RONZAN ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione concessioni d'uso attive	QUANTITATIVO	650,00
Verifica reportistica prodotta dalle Direzioni assegnatarie di immobili vigilati	EFFICACIA	100%
Sopralluoghi finalizzati al riutilizzo di immobili rispetto ai beni oggetto di verifica	EFFICACIA	95%
Gestione assegnazioni di immobili alle Direzioni comunali	QUANTITATIVO	500,00

Obiettivo PDO
PDO24-A01-S102-1

Assessorato
Patrimonio

Centro di Responsabilità

PATRIMONIO

Curare i contratti di alienazione e di trasferimento di diritti reali relativi ad immobili di proprietà comunale, i contratti di acquisto o permuta immobiliare e di locazioni immobiliari e concessioni d'uso passive

Responsabile

RONZAN ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di procedimenti di alienazione di beni immobili avviati nell'anno	QUANTITATIVO	6,00
Numero di procedimenti di classificazione e declassamento di strade avviati nell'anno	QUANTITATIVO	3,00
Numero di procedimento di concessione/locazione passiva di beni immobili avviati nell'anno	QUANTITATIVO	4,00

Obiettivo PDO
PDO24-A01-S103-1

Assessorato
Patrimonio

Centro di Responsabilità

PATRIMONIO

Gestire il procedimento espropriativo finalizzato all'acquisizione dei beni immobili necessari per la realizzazione delle opere di pubblica utilità programmate dall'Ente

Responsabile

RONZAN ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Svolgimento di tutte le attività necessarie relativamente alle varie fasi dei procedimenti espropriativi in corso	EFFICACIA	100%
Gestione pratiche di contenzioso espropriativo in trattazione durante l'anno	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A01-S104-1

Assessorato
Patrimonio

Centro di Responsabilità

PATRIMONIO

Gestire e mantenere aggiornato l'inventario dei beni immobili di proprietà comunale. Aggiornare relative mappe su SIGI. Riscontrare richieste verifica proprietà o altri diritti reali. Fornire supporto a Serv.Peep per trasformazione diritti superficie

Responsabile

RONZAN ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento inventario in relazione alle variazioni del patrimonio immobiliare	EFFICACIA	100%
Risposte a richieste di verifica della proprietà o di altri diritti reali su beni immobili comunali	EFFICACIA	100%
Produzione, al Servizio Peep, delle schede informative per trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà, rispetto alle richieste pervenute	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A01-S104-2

Assessorato
Patrimonio

Centro di Responsabilità

PATRIMONIO

Effettuare la mappatura capillare del patrimonio immobiliare potenzialmente concedibile in uso, definendo modalità, condizioni e canoni di concessione

Responsabile

RONZAN ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali

INDICATORI

Descrizione

Verifica e iniziale allineamento delle informazioni inventariali necessarie all'implementazione del programma di gestione degli immobili

Tipo

EFFICACIA

Valore Atteso

50%

Obiettivo PDO
PDO24-A01-S105-1

Assessorato
Patrimonio

Centro di Responsabilità

PATRIMONIO

Esprimere pareri in sede di riunioni e di conferenze di servizio intersettoriale; partecipare a gruppi di lavoro intersettoriali per predisposizione atti a contenuto generale, in ambito civile e amministrativo; predisporre relazioni in materia transattiva

Responsabile

RONZAN ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di relazioni in ordine a giudizi amministrativi e civili promossi da terzi in materia patrimoniale	QUANTITATIVO	4,00
Numero di relazioni in ordine a definizione transattiva di giudizi amministrativi e civili promossi da terzi in materia patrimoniale	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO
PDO24-A01-STF01-1

Assessorato
Patrimonio

Centro di Responsabilità

PATRIMONIO

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

RONZAN ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Fascia oraria minima garantita di accesso telefonico o mail al Servizio di supporto	ACCESSIBILITA	8.30-13.30
Tempo massimo di presa in carico di mail o protocolli in entrata (in giorni lavorativi)	QUANTITATIVO	2,00
Gestione segnalazione malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A01-STF01-2

Assessorato
Patrimonio

Centro di Responsabilità

PATRIMONIO

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile

RONZAN ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A02-S137-1

Assessorato
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità
SERVIZI AI CITTADINI

Curare la gestione e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E.. Curare la tenuta del registro delle convivenze anagrafiche e delle convivenze di fatto

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale di errore nelle registrazioni anagrafiche	EFFICIENZA	<2%
Tempo di risposta alle richieste di informazioni pervenute via mail	EFFICIENZA	<7gg

Obiettivo PDO
PDO24-A02-S138-1

Assessorato
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità
SERVIZI AI CITTADINI

Garantire la funzionalità e l'efficienza degli uffici di stato civile. Coordinare e implementare il progetto "Sposami a Verona"

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Puntualità e precisione nella formazione degli atti ed aggiornamento dei registri dello Stato Civile	EFFICIENZA	100%
Puntualità di risposta alle richieste di informazione	EFFICIENZA	90%

Obiettivo PDO
PDO24-A02-S138-2

Assessorato
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità
SERVIZI AI CITTADINI

Sviluppare il marketing e la dimensione turistica insita nel progetto "Sposami a Verona" quale wedding destination

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Individuazione nuove case comunali	QUANTITATIVO	1,00
Efficienza nella capacità di gestione dei matrimoni di cittadini non italiani	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A02-S139-1

Assessorato
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità
SERVIZI AI CITTADINI

Aggiornare i registri di leva e delle liste elettorali. Adempiere con efficienza a tutti i procedimenti

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
costante precisione e tempestività nelle attività di formazione della lista di leva militare	EFFICIENZA	100%
elevata accuratezza e puntualità nello svolgimento delle attività straordinarie di esame e ammissione delle candidature	EFFICIENZA	100%
Precisione e puntualità negli adempimenti funzionali al voto	QUANTITATIVO	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A02-S140-1

Assessorato
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità
SERVIZI AI CITTADINI

Garantire la funzionalità e l'efficienza dello Sportello

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo di rilascio attestati comunitari	EFFICIENZA	entro 16 gg
Tempo di attesa oltre l'orario dell'appuntamento	QUANTITATIVO	7 minuti
Tempo entro il quale effettuare la registrazione del permesso di soggiorno	EFFICIENZA	15 gg

Obiettivo PDO
PDO24-A02-S140-2

Assessorato
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità
SERVIZI AI CITTADINI

Riaprire, dove possibile, gli uffici anagrafici di quartiere

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riapertura sportelli decentrati	QUANTITATIVO	Almeno 1

Obiettivo PDO
PDO24-A02-S141-1

Assessorato
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità
SERVIZI AI CITTADINI

Assegnare l'onomastica stradale e la numerazione civica e interna e curare la tenuta dello stradario cittadino

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Civici certificati	QUANTITATIVO	500,00
Rilascio nuovi civici	EFFICIENZA	entro 10 gg
Ristrutturazione toponomastica di aree	EFFICIENZA	Almeno una importante direttrice

Obiettivo PDO
PDO24-A02-S142-1

Assessorato
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità
SERVIZI AI CITTADINI

Rilasciare il certificato di idoneità dell'alloggio e attestare l'abitabilità dell'alloggio secondo parametri prestabiliti dalla normativa

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Revisione del Regolamento entro il 31/12/2024	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A02-STF02-1

Assessorato
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità
SERVIZI AI CITTADINI

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	entro 48 ore
Aggiornamento pagine web e documenti informativi dedicati	EFFICIENZA	400,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A02-STF02-2

Assessorato
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità
SERVIZI AI CITTADINI

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A03-S145-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Gestire progetti e interventi per donne e uomini senza dimora e in grave marginalità, minori stranieri non accompagnati, immigrati, richiedenti/titolari protezione internazionale, vittime di tratta/sfruttamento, nuove povertà, progettualità SAI

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1204-Interventi sogg a rischio esclusione sociale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero donne e uomini senza dimora sostenuti attraverso supporti alloggiativi e/o sostegni economici	QUANTITATIVO	400,00
Numero di minori stranieri non accompagnati seguiti dal servizio	QUANTITATIVO	50,00
Numero posti attivati e gestiti nell'ambito dei progetti SAI per adulti, nuclei familiari e msna	QUANTITATIVO	100,00
Numero Soggetti iscritti all'Albo strutture Accoglienza	QUANTITATIVO	15,00
Posti attivati in strutture residenziali di seconda accoglienza per persone senza dimora	QUANTITATIVO	40,00
Numero posti letto aggiunti per donne e uomini nel periodo invernale	QUANTITATIVO	100,00
Numero Vittime di tratta e sfruttamento prese in carico	QUANTITATIVO	20,00
Numero interventi di accompagnamento all'autonomia di Neomaggiorenni in uscita da percorsi di Accoglienza (careleavers)	QUANTITATIVO	15,00
Numero Neo Maggiorenni sostenuti attraverso collocamento abitativo e sostegno economico	QUANTITATIVO	20,00
Interventi per emergenza sociale e RIA SOA e PE	FINANZIARIO	200.000,00
Numero Interventi economici a contrasto nuove povertà	QUANTITATIVO	350,00
Euro erogati per Interventi economici a contrasto nuove povertà	FINANZIARIO	500.000,00
Realizzare il Progetto "VERONA Solidale"	EFFICACIA	100%
Realizzare il Progetto "VERONA Solidale under"	EFFICACIA	100%
Tavolo Unità di Strada – N. incontri	QUANTITATIVO	8,00

Obiettivo PDO
PDO24-A03-S146-1

Assessorato
Lavoro

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Progettare e gestire interventi di integrazione tra politiche sociali e del lavoro, misure finanziate da Regione, Stato, UE; gestire: Servizio Orientamento, Spazio informativo, Eurodesk, PCTO, eventi e laboratori; partecipare a Tavoli interistituzionali

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1503-Sostegno all'occupazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di utenti primo accesso ai servizi	QUANTITATIVO	1.200,00
Servizio specialistico di orientamento: n. ore servizio erogate (3-9/utente)	QUANTITATIVO	1.080,00
Progettazione, organizzazione e gestione di seminari, eventi e laboratori sui temi del lavoro e della formazione	QUANTITATIVO	15,00
Numero di partecipanti a eventi e laboratori di orientamento	QUANTITATIVO	300,00
Numero utenti in orientamento e consulenza (Eurodesk)	QUANTITATIVO	120,00
Partecipazione a tavoli tecnico-politici interistituzionali	QUANTITATIVO	30,00
Progettazione e gestione focus group di integrazione tra servizi sociali e per il lavoro	QUANTITATIVO	4,00
Numero Incontri con enti datoriali, sindacali e bilaterali, imprese e agenzie per la progettazione di recruiting days	QUANTITATIVO	20,00
Numero di PTCO gestiti attivati all'interno dell'amministrazione dall'ente	QUANTITATIVO	40,00
Collaborare nella progettazione, coordinamento e realizzazione di interventi di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro a finanziamento privato, regionale, nazionale e UE, in collaborazione con la rete degli enti accreditati pubblici e privat	QUANTITATIVO	6,00
Coordinare e supportare i Comuni dell'Ambito per la gestione delle attività di politica attiva del lavoro per gli interventi previsti dal PON Inclusion e dal RIA (Reddito Inclusion Attiva))	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A03-S147-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Programmare e gestire la rete di servizi, interventi e pianificazione sociale-sociosanitaria dei servizi per adulti e anziani, gestendo prestazioni economiche, processi di co-progettazione, progetti speciali tra cui CdC e misure di contrasto alla povertà

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 1203-Interventi per gli anziani

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Totale annuo delle ore di assistenza domiciliare	QUANTITATIVO	135.000,00
Numero utenti assistiti con Servizio di Assistenza Domiciliare	QUANTITATIVO	700,00
Numero Ticket per SAD (compartecipazione rette utenti che pagano ticket)	QUANTITATIVO	200,00
Numero complessivo di utenti di strutture a gestione diretta, indiretta o associata (case di riposo)	QUANTITATIVO	300,00
Numero istruttorie/aggiornamenti domande impegnative di cura domiciliare (ICD)	QUANTITATIVO	900,00
Numero Istruttorie e revisione pratiche di Rivalsa per recupero somme dovute da utenti deceduti con acquisita disponibilità economica	QUANTITATIVO	50,00
Numero Istruttorie e revisione pratiche correnti di Rivalsa per recupero somme dovute da utenti	QUANTITATIVO	50,00
Numero pasti annui erogati a domicilio in collaborazione con i centri servizio	QUANTITATIVO	170.000,00
Numero utenti sostenuti con pasti a domicilio in collaborazione con i centri servizio	QUANTITATIVO	650,00
Numero Ticket per pasti a domicilio (compartecipazione rette utenti che pagano ticket)	QUANTITATIVO	180,00
Numero Inserimenti di Anziani in strutture	QUANTITATIVO	80,00
Numero Inserimenti in Emergenza abitativa di Anziani	QUANTITATIVO	4,00
Numero Domande Ricorso Amministratore di Sostegno depositate e attività conseguenti	QUANTITATIVO	50,00
Numero di Centri di Comunità aperti agli anziani in collaborazione con il settore Decentramento	QUANTITATIVO	15,00
Coordinamento del servizio dei Centri di Comunità in collaborazione con il settore Decentramento	EFFICACIA	100%
Numero di utenti coinvolti in attività dei Centri di Comunità	QUANTITATIVO	1.600,00
Numero incontri tavolo sull'Alzheimer con Ulss 9 e associazioni di volontariato che gestiscono i Centri Sollievo per le persone con demenza e Alzheimer	QUANTITATIVO	4,00
Numero Interventi economici a sostegno Adulti e Anziani	QUANTITATIVO	1.000,00
Avvio del processo di co-progettazione per rinnovo convenzioni con ETS per la gestione dei Centri di Comunità in scadenza a marzo 2025	EFFICACIA	100%
Sperimentazione progetto affido dei nonni, numero anziani coinvolti	QUANTITATIVO	25,00

Obiettivo PDO
PDO24-A03-S147-2

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità

SERVIZI SOCIALI

Sostenere la domiciliarità attraverso molteplici servizi di assistenza domiciliare e sostegno degli anziani non autonomi, anche tramite servizi connessi a dimissioni ospedaliere, pasti a domicilio, CdC, benessere anziani e care givers

Responsabile

BORTOLOMASI CHIARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1203-Interventi per gli anziani

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sostenere la domiciliarità degli anziani non autonomi attraverso molteplici servizi di assistenza domiciliare e sostegno, anche tramite servizi connessi a dimissioni ospedaliere, pasti a domicilio, CdC, benessere anziani e care givers	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A03-S148-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità

SERVIZI SOCIALI

Programmare e gestire la rete di servizi, interventi e pianificazione sociale-sociosanitaria con riferimento ai servizi per minori, affido, tutela, prevenzione gestendo prestazioni economiche, processi di co-progettazione, misure di contrasto alla povertà

Responsabile

BORTOLOMASI CHIARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero Minori seguiti nei centri aperti	QUANTITATIVO	190,00
Numero Minori seguiti nei centri ragazzi	QUANTITATIVO	50,00
Numero Minori seguiti in Assistenza domiciliare	QUANTITATIVO	22,00
Numero Minori seguiti nei centri diurni del SET	QUANTITATIVO	55,00
Numero Minori seguiti con appoggi educativi domiciliari	QUANTITATIVO	220,00
Numero Minori seguiti nei centri diurni del privato sociale	QUANTITATIVO	120,00
Numero interventi educativi attraverso l'Educativa di CST	QUANTITATIVO	50,00
Numero affidi familiari residenziali e semiresidenziali	QUANTITATIVO	90,00
Numero Minori affidati a famiglie terze	QUANTITATIVO	90,00
Numero interventi "Famiglia per una famiglia"	QUANTITATIVO	6,00
Numero Istruttorie richieste famiglie affidatarie	QUANTITATIVO	900,00
Numero momenti di scambio e di confronto con i soggetti del privato sociale disponibili all'accoglienza (gruppi di confronto, incontri, videorunioni, videoconferenze)	QUANTITATIVO	15,00
Numero nuove famiglie che partecipino ai corsi di approfondimento familiare	QUANTITATIVO	25,00
Numero affidi in strutture	QUANTITATIVO	100,00
Numero interventi di accoglienza nella struttura Mamma-Bambino Il porto delle mamme	QUANTITATIVO	15,00
Numero ore annuali di intervento psicologico	QUANTITATIVO	7.532,00
Numero interventi di mediazione linguistica e culturale	QUANTITATIVO	900,00
Numero di scambi con gli Istituti Comprensivi delle scuole in relazione alle problematiche relative ai Minori	QUANTITATIVO	30,00
Numero genitori/ragazzi coinvolte nel progetto "La famiglia si rigenera"	QUANTITATIVO	70,00
Protocollo SERD e Punto nascite Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona B.go Trento	EFFICACIA	100%
Protocollo 0-6 anni con Direzione Istruzione Formazione del Comune	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A03-S148-2

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità

SERVIZI SOCIALI

Intensificare le attività di prevenzione del disagio minorile e di sostegno alla genitorialità anche attraverso il SET, Educatore di famiglia, educativa di strada e LEPS (Prevenzione dell'allontanamento) accoglienza familiare, affido, Tutela dei Minori

Responsabile

BORTOLOMASI CHIARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Consolidamento del SET tramite la figura dell'Educatore di CST, Educatore di famiglia, educativa di strada e implementazione LEPS (Prevenzione dell'allontanamento) e forme di accoglienza familiare e affido e implementare il sistema di Tutela dei Minori	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A03-S149-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Dare supporto amministrativo-giuridico-contabile a servizi adulti/anziani, minori, accoglienza/grave marginalità; gestire amministrativamente gare, progetti, politiche abitative, risorse economiche, patrocini, contenziosi, autorizzazioni strutture sociali

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero provvedimenti di determinazione dirigenziale redatti in relazione alle esigenze dei Servizi	QUANTITATIVO	200,00
Numero provvedimenti di deliberazione e comunicazioni proposte agli Organi di governo in relazione alle esigenze dei Servizi	QUANTITATIVO	80,00
Numero atti di liquidazione ambito adulti anziani	QUANTITATIVO	700,00
Numero istruttorie per concessione di Contributi	QUANTITATIVO	15,00
Numero istruttorie per concessione di Patrocini	QUANTITATIVO	50,00
Numero Istruttorie domande per le tre linee di intervento a favore famiglie fragili Regione Veneto a sostegno di famiglie numerose, famiglie monoparentali, orfani	QUANTITATIVO	600,00
Numero fruitori medi mensili del Servizio Spazio Famiglie (bambini e adulti)	QUANTITATIVO	130,00
Numero fruitori medi mensili del Servizio Famiglie in Settima (bambini e adulti)	QUANTITATIVO	80,00
Numero Pratiche assegno di maternità	QUANTITATIVO	250,00
Numero pratiche alimenti prima infanzia	QUANTITATIVO	50,00
Numero istruttorie Albo Strutture Accoglienza	QUANTITATIVO	15,00
Numero istruttorie Albo Strutture Tutela Minori	QUANTITATIVO	20,00
Numero atti di liquidazione ambito accoglienza	QUANTITATIVO	350,00
Numero atti di liquidazione ambito minori	QUANTITATIVO	1.600,00
Gestione quota 2023 rendite derivanti dal patrimonio lasciato in eredità al Comune da Achille Forti, a sostegno di di anziani, famiglie e disabili	FINANZIARIO	700.000,00
Numero Interventi per morosità incolpevole	QUANTITATIVO	6,00
Euro erogati per Interventi per morosità incolpevole	FINANZIARIO	24.000,00
Numero istruttorie di autorizzazione all'esercizio e accreditamento, i provvedimenti di rilascio nonché i rinnovi dei medesimi	QUANTITATIVO	6,00
Espletare attività per la Consulta della Famiglia (convocazioni)	QUANTITATIVO	4,00
Convocazioni CdA, verbali, Attività amministrativa relativa a pagamenti, bilancio, contratti, controllo Regione Veneto per Fondazione Luigi lorio per l'assistenza agli orfani della città di Verona	QUANTITATIVO	10,00

Obiettivo PDO
PDO24-A03-S150-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Gestire da un profilo tecnico-amministrativo i 5 CST punti di riferimento di prossimità per problemi sociali, individuali o familiari. Gestire territorialmente progettualità complesse, rapporti con enti esterni, casistica, servizi e interventi economici

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 1205-Interventi per le famiglie

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di nuclei familiari con minori in carico	QUANTITATIVO	1.800,00
Numero di adulti e anziani in carico	QUANTITATIVO	4.200,00
Numero di emergenze abitative trattate	QUANTITATIVO	130,00
Numero di interventi economici	QUANTITATIVO	3.000,00
Numero richieste di autovetture per trasporto minori	QUANTITATIVO	25,00
Numero Borse di Studio conferite	QUANTITATIVO	20,00
Numero ore settimanali di attività dello Sportello Aisa (front-office e back-office)	QUANTITATIVO	25,00
Sviluppare Progetti Sociali Innovativi a sostegno delle famiglie con minori e di nuclei di adulti e anziani	QUANTITATIVO	12,00
Numero inviti a colloqui del servizio sociale all'utente	QUANTITATIVO	200,00
Numero Collaborazioni del servizio sociale con servizi specialistici dell'azienda sanitaria locale, Distretti socio-sanitari, Istituti scolastici, Agec, Ater e altri enti pubblici e del Terzo Settore	QUANTITATIVO	7.000,00
Numero comunicazioni con Questura e Tribunali Minorenni e Ordinario	QUANTITATIVO	850,00
Numero tavoli tematici (Piani di Zona, Neomaggiorenni, Tavoli Consultazione Etnoclinica),	QUANTITATIVO	95,00
Numero commissioni interne ed esterne all'Ente (Nuove Povertà, SoA, Commissione Tribunale Civile)	QUANTITATIVO	25,00
Numero Incontri mensili di Coordinamento strutturale tra responsabili CST e Responsabili di Ambito	QUANTITATIVO	4,00
Numeri incontri di monitoraggio Servizi appaltati (SET, SAD, Mediazione Linguistica)	QUANTITATIVO	9,00
Numero Incontri mensili di Coordinamento d'equipe di CST	QUANTITATIVO	16,00
Numero di Spazi Neutri: visite protette disposte dall'Autorità Giudiziaria	QUANTITATIVO	65,00
Numero Dichiarazioni: di assistenza ai fini di esonero scolastico, benefici Croce Rossa, Banco Alimentare, uso gratuito ambulanza, al datore di lavoro del cittadino	QUANTITATIVO	800,00
Tirocini professionali attivati presso i CST	QUANTITATIVO	8,00
Numero di incontri annuali di Ambito: Adulti Anziani e Minori	QUANTITATIVO	18,00

Obiettivo PDO
PDO24-A03-S150-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Gestire da un profilo tecnico-amministrativo i 5 CST punti di riferimento di prossimità per problemi sociali, individuali o familiari. Gestire territorialmente progettualità complesse, rapporti con enti esterni, casistica, servizi e interventi economici

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di incontri di organizzazione delle segreterie di servizio sociale	QUANTITATIVO	3,00
Numero di incontri di monitoraggio di segretariato sociale	QUANTITATIVO	4,00
Numero di incontri di supervisione (sia Adulti Anziani che Minori che Accoglienza)	QUANTITATIVO	6,00

Obiettivo PDO
PDO24-A03-S151-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità

SERVIZI SOCIALI

Progettare e pianificare, gestendo i rapporti con soggetti terzi, iniziative e attività rivolte ad anziani e famiglie, tra cui vacanze, soggiorni per gruppi di minori accompagnati, gite, eventi, attività per il tempo libero

Responsabile

BORTOLOMASI CHIARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1203-Interventi per gli anziani

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di partecipanti a soggiorni per anziani	QUANTITATIVO	500,00
Numero di partecipanti a gite per anziani	QUANTITATIVO	200,00
Numero di partecipanti a soggiorni per famiglie con minori	QUANTITATIVO	1.400,00
Numero di partecipanti a gite per famiglie con minori	QUANTITATIVO	100,00
Numero di partecipanti a soggiorni per gruppi di minori seguiti dalla Direzione Servizi Sociali	QUANTITATIVO	100,00
Numero di partecipanti ad altri eventi di turismo sociale	QUANTITATIVO	50,00
Numero richieste di contributo per soggiorni climatici anziani disabili	QUANTITATIVO	5,00

Obiettivo PDO
PDO24-A03-STF03-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ore settimanali di apertura al pubblico (ufficio servizi sociali)	QUANTITATIVO	24,00
Numero giornaliero di richieste di informazioni e accessi dell'utenza agli sportelli, tramite mail, telefono e segreterie	QUANTITATIVO	300,00
Numero mensile di accessi utenti Sportello SI	QUANTITATIVO	30,00
Numero richieste annue di tessere per agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale	QUANTITATIVO	150,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICACIA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICACIA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A03-STF03-2

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A04-S216-1

Assessorato
Attività produttive/commercio

Centro di Responsabilità

COMMERCIO

Gestire l'attività attinente l'analisi normativa in tema di impresa e commercio e dedicata ai processi di individuazione dei bisogni della città in tema di commercio e attività economiche

Responsabile

PETRIN MARIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1402-Commercio/reti distributive/tutela consumat

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
percentuale analisi effettuate su attività programmatorie	QUANTITATIVO	> 80%
percentuale atti di programmazione susseguente alle analisi	QUANTITATIVO	> 80%

Obiettivo PDO
PDO24-A04-S217-1

Assessorato
Attività produttive/commercio

Centro di Responsabilità

COMMERCIO

Gestire tutte le fasi di vaglio delle richieste pervenute al settore inerenti le iniziative d'impresa e occupazione del suolo pubblico per le attività di commercio e somministrazione collaborando con gli altri uffici e la Polizia Locale

Responsabile

PETRIN MARIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1404-Reti e altri servizi di pubblica utilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
percentuale globale di istruttorie per pratiche commerciali esaminate su istanze pervenute	EFFICACIA	>80%
percentuale globale di istruttorie per contenziosi e ricorsi	EFFICACIA	>80%
percentuale verifiche autocertificazioni pervenute	EFFICACIA	>80%

Obiettivo PDO
PDO24-A04-S218-1

Assessorato
Attività produttive/commercio

Centro di Responsabilità
COMMERCIO

Gestire, nelle fasi di esame della normativa in tema e gestione delle richieste autorizzative/concessioni/controlli, l'offerta di attività ricettive presenti sulla piazza veronese e consistente in una varietà di scelte offerte al turista

Responsabile
PETRIN MARIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1402-Commercio/reti distributive/tutela consumat

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale istruttorie in condivisione con Enti e Uffici	QUANTITATIVO	>80%
percentuale di provvedimenti sanzionatori su base di verbali contro irregolarità e abusivismo	EFFICACIA	>80%

Obiettivo PDO
PDO24-A04-S219-1

Assessorato
Attività produttive/commercio

Centro di Responsabilità

COMMERCIO

Supportare gli imprenditori tramite l'aggiornamento del sito istituzionale e un servizio di ricevimento previo appuntamento.

Responsabile

PETRIN MARIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1402-Commercio/reti distributive/tutela consumat

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
percentuale delle consulenze erogata post servizio telefonico con primo match	EFFICIENZA	>80%
percentuale delle revisioni per pagine istituzionali su sito in base a modifiche dell'attività programmatoria e operativa	EFFICACIA	>80%

Obiettivo PDO
PDO24-A04-S220-1

Assessorato
Attività produttive/commercio

Centro di Responsabilità
COMMERCIO

Promuove e tutela le produzioni agricole del territorio e le sue eccellenze, anche attraverso il sostegno a iniziative di mercato atte a supportare la distribuzione dei prodotti secondo l'ottica del km 0

Responsabile
PETRIN MARIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1402-Commercio/reti distributive/tutela consumat

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
percentuale mercatini km0 monitorati	QUANTITATIVO	>80%
percentuale del completamento delle promozioni in ambito delle eccellenze del territorio	EFFICACIA	>80%

Obiettivo PDO
PDO24-A04-STF04-1

Assessorato
Attività produttive/commercio

Centro di Responsabilità
COMMERCIO

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
PETRIN MARIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1402-Commercio/reti distributive/tutela consumat

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	>80%

Obiettivo PDO
PDO24-A04-STF04-2

Assessorato
Attività produttive/commercio

Centro di Responsabilità
COMMERCIO

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
PETRIN MARIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1402-Commercio/reti distributive/tutela consumat

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A05-S168-1

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO
ALL'ISTRUZIONE**

Presidia le iscrizioni/dimissioni ai nidi d'infanzia ed agli spazio gioco, l'emissione delle rette e la richiesta di erogazione di contributi regionali

Responsabile
CHERCHI ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale di pratiche gestite rispetto alle istanze pervenute	EFFICIENZA	100%
Numero di contributi regionali richiesti	QUANTITATIVO	1,00
Percentuale di bollettini iuv emessi rispetto a coloro che sono tenuti al pagamento	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A05-S168-2

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO
ALL'ISTRUZIONE**

Presidia le iscrizioni/dimissioni alle scuole dell'infanzia ed alle sezioni primavera, compresa la gestione amministrativa e l'emissione delle rette

Responsabile
CHERCHI ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0401-Istruzione prescolastica

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuali di iscrizioni gestite rispetto alle istanze	EFFICIENZA	100%
Percentuale di bollettini iuv emessi rispetto a coloro che sono tenuti al pagamento	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A05-S168-3

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO
ALL'ISTRUZIONE**

Presidia l'emissione rette per ristorazione scolastica, la verifica dei pagamenti, emette gli accertamenti esecutivi in caso di inadempienza, segue gli adempimenti obbligatori per legge connessi alla gestione del servizio. Segue iscrizioni ristorazione

Responsabile
CHERCHI ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0406-Servizi ausiliari all'istruzione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di bollettini emessi rispetto agli utenti del servizio tenuti al pagamento	EFFICACIA	100%
% accertamenti esecutivi emessi rispetto ai debitori inadempienti	EFFICACIA	100%
% adempimenti di legge ed obbligatori gestiti rispetto a quelli previsti	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A05-S169-1

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO
ALL'ISTRUZIONE**

Assicurare il sostegno alle scuole paritarie mediante la gestione delle convenzioni con AGESC e FISM e altre scuole paritarie per l'erogazione dei contributi

Responsabile
CHERCHI ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0401-Istruzione prescolastica

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di convenzioni gestite	QUANTITATIVO	5,00
% scuole paritarie fuori comune gestite rispetto alle istanze	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A05-S170-1

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO
ALL'ISTRUZIONE**

Presidiare e monitorare l'esecuzione del contratto con Agec per la ristorazione scolastica e i servizi ausiliari -Presidia i rapporti con i comitati di ristorazione, le procedure di elezione, nomina e surroga, contrasto sprechi alimentari

Responsabile
CHERCHI ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0406-Servizi ausiliari all'istruzione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
gestione uscite didattiche	QUANTITATIVO	300,00
Numero di visite ispettive effettuate	QUANTITATIVO	20,00
Numero di comitati di ristorazione cittadina e comitati di risotorazione di plesso gestiti	EFFICIENZA	100,00
incontri di sensibilizzazione all'educazione alimentare per evitare gli sprechi	EFFICIENZA	1,00

Obiettivo PDO
PDO24-A05-S170-3

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO
ALL'ISTRUZIONE**

Gestisce i rapporti con IC statali per quanto riguarda il servizio di refezione scolastica comunali e collabora per i trasferimenti delle sedi scolastiche conseguenti a ristrutturazioni/emergenze

Responsabile
CHERCHI ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0406-Servizi ausiliari all'istruzione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero IC gestiti	EFFICACIA	20,00

Obiettivo PDO
PDO24-A05-S171-1

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO
ALL'ISTRUZIONE**

Coordinare e razionalizzare il Servizio del Trasporto Scolastico curando, in particolare i rapporti con gli Istituti Comprensivi, gli utenti e la ditta, le iscrizioni, le rette, i pagamenti e gli accertamenti esecutivi

Responsabile
CHERCHI ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0406-Servizi ausiliari all'istruzione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% pratiche di iscrizione gestite rispetto alle istanze	EFFICACIA	100%
% di rette emesse rispetto agli utenti che sono tenuti al pagamento e % accertamenti esecutivi per inadempienti	EFFICACIA	100%
attività rivolta alla predisposizione di un'analisi e di uno studio per la razionalizzazione del servizio	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A05-S172-1

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO
ALL'ISTRUZIONE**

Gestione pratiche amministrative per la concessione all'utenza del buono libri e della cedola libraria

Responsabile
CHERCHI ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0406-Servizi ausiliari all'istruzione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di pratiche per la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria (cedole) rispetto alle istanze	EFFICACIA	100%
Numero di pratiche per l'erogazione del contributo statale alle famiglie per l'acquisto dei libri delle scuole secondarie di 1° e 2° grado (buono libri)	QUANTITATIVO	1.000,00

Obiettivo PDO
PDO24-A05-S172-2

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO
ALL'ISTRUZIONE**

Curare la programmazione delle procedure di gara per gli acquisiti di beni e servizi di importo più elevato

Responsabile
CHERCHI ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0406-Servizi ausiliari all'istruzione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di procedure di gara per gli acquisiti di beni e servizi	QUANTITATIVO	1,00

Obiettivo PDO
PDO24-A05-S172-3

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO
ALL'ISTRUZIONE**

Curare la programmazione delle procedure per l'erogazione dei contributi statali e regionali

Responsabile
CHERCHI ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0406-Servizi ausiliari all'istruzione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale contributi erogati ad IC rispetto a quelli che hanno presentato idonea documentazione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A05-S173-1

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO
ALL'ISTRUZIONE**

Presiedere l'iter amministrativo per l'acquisizione di beni e servizi finalizzati a garantire il funzionamento delle scuole dell'infanzia e dei nidi del Comune di Verona e la realizzazione delle attività didattiche

Responsabile
CHERCHI ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0401-Istruzione prescolastica

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di procedure di gara per gli acquisiti di beni e servizi	QUANTITATIVO	4,00

Obiettivo PDO
PDO24-A05-S173-2

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO
ALL'ISTRUZIONE**

Presiedere l'iter amministrativo per le disinfestazioni delle scuole

Responsabile
CHERCHI ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% delle segnalazioni istruite	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A05-S170-2

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO
ALL'ISTRUZIONE**

Effettuare la mappatura della saturazione e il censimento degli edifici scolastici

Responsabile
CHERCHI ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0402-Altri ordini di istruzione non universitaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
programmazione con le altre direzione di un piano condiviso al fine di organizzare l'attività di mappatura della saturazione e il censimento degli edifici scolastici	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A05-S174-1

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO
ALL'ISTRUZIONE**

Promuovere e coordinare la gestione di servizi estivi ricreativi e dell'attività di animazione

Responsabile
CHERCHI ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0402-Altri ordini di istruzione non universitaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di pratiche gestite rispetto alle istanze di iscrizione	EFFICACIA	100%
% bollettini di pagamento emessi rispetto ai soggetti tenuti al pagamento	EFFICACIA	100%
Pubblicazione di un bando per la fornitura gratuita di pasti per gli utenti dei servizi estivi privati svolti da associazioni	OUTPUT	1,00

Obiettivo PDO
PDO24-A05-S174-2

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO
ALL'ISTRUZIONE**

Svolgere attività di contrasto alla dispersione scolastica, alla povertà educativa e alla segregazione scolastica, promuovere e coordinare servizi, iniziative ed attività rivolte ai bambini/ragazzi della scuola primaria e secondaria di I grado

Responsabile
CHERCHI ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0402-Altri ordini di istruzione non universitaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero giornate per la didattica organizzate	EFFICACIA	1,00
numero di iniziative intraprese	EFFICACIA	3,00

Obiettivo PDO
PDO24-A05-S174-3

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO
ALL'ISTRUZIONE**

Promuovere e coordinare la gestione di servizi, iniziative ed attività educative tramite l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini

Responsabile
CHERCHI ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0402-Altri ordini di istruzione non universitaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Equa ripartizione dei fondi a disposizione rispetto alle disponibilità di bilancio ed attribuzione di patrocini alle associazioni in possesso dei requisiti previsti	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A05-S174-4

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO
ALL'ISTRUZIONE**

favorire la diffusione di iniziative e progetti per una maggiore sensibilizzazione e consapevolezza di ragazzi sulle tematiche della sostenibilità integrata, sul riscaldamento globale, sull'impronta ecologica

Responsabile
CHERCHI ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0402-Altri ordini di istruzione non universitaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
organizzare concorso di mobilità sostenibile	QUANTITATIVO	1,00

Obiettivo PDO
PDO24-A05-STF05-1

Assessorato
Politiche educative/scolastiche

Centro di Responsabilità
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO
ALL'ISTRUZIONE**

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
CHERCHI ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0406-Servizi ausiliari all'istruzione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	36,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICACIA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A05-STF05-2

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO
ALL'ISTRUZIONE**

scuola speciale gestita tramite aulss con dipendente comunale

Responsabile
CHERCHI ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0406-Servizi ausiliari all'istruzione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Report annuale dell'attività	QUANTITATIVO	1,00

Obiettivo PDO
PDO24-A05-STF05-3

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO
ALL'ISTRUZIONE**

Svolgere le attività trasversali necessarie a garantire l'accesso alla sede delle Direzioni e la comunicazione con le sedi scolastiche ed i relativi uffici

Responsabile
CHERCHI ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0406-Servizi ausiliari all'istruzione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di giorni in cui viene garantito il presidio e l'apertura della sede rispetto ai giorni lavorativi	OUTPUT	100%
% di comunicazioni consegnate rispetto a quelle da consegnare	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A05-STF05-4

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO
ALL'ISTRUZIONE**

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
CHERCHI ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0406-Servizi ausiliari all'istruzione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A07-S186-4

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Seguire l'iter inerente il progetto autostradale A4 "Revisione della viabilità ordinaria del nodo di Verona Sud e collegamento alla tangenziale Sud di Verona"

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redigere gli elaborati urbanistici necessari all'adeguamento del PI a seguito dell'approvazione del progetto	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A07-S182-1

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Redazione Varianti al Piano Regolatore Comunale (PRC) formato da PAT e P.I.

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% Varianti puntuali redatte su necessarie	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A07-S182-2

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Adeguare il PAT alle previsioni degli strumenti urbanistici sovraordinati e, comunque, agli strumenti vincolanti

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisporre la documentazione necessaria e seguire l'iter per l'adozione dell'adeguamento del PAT al PTCP e PTRC	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A07-S182-3

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Redigere il nuovo PAT e il nuovo PI, promuovendo la rigenerazione urbana sostenibile, la riforestazione e la rinaturalizzazione del territorio comunale, la riqualificazione edilizia ed ambientale urbanistica e degli edifici, nonché l'housing sociale

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisporre la documentazione necessaria per l'adozione della Variante generale al PAT	EFFICIENZA	100%
Concludere la fase di ascolto relativa al PRC	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A07-S182-4

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Redigere il Piano Ambientale dei parchi dell'Adige

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione della documentazione necessaria per l'adozione del Piano Ambientale dei parchi dell'Adige	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A07-S183-1

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Monitoraggio della VAS del Piano di Assetto del Territorio; verificare lo stato delle condizioni di sostenibilità ambientale attraverso vari rapporti straordinari da redigere prima di ogni variante al P.I.

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% rapporti di monitoraggio redatti su richiesti	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A07-S184-1

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Publicare, attraverso il portale web-GIS SIGI, l'aggiornamento del P.R.C. e altre informazioni territoriali indispensabili per la redazione dei progetti di trasformazione edilizia da parte dei tecnici esterni.

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% elaborati aggiornati e pubblicati su totale degli elaborati da aggiornare	EFFICIENZA	100%
% aggiornamenti effettuati su richiesti alle cartografie SITI	EFFICIENZA	100%
% interventi di supporto o redazione elaborati e analisi, su richiesti	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A07-S185-1

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

**Aggiornare il catasto incendi. Rilasciare il Certificato di Destinazione Urbanistica.
Conservare e aggiornare il Registro dei Crediti Edilizi pubblicando on-line lo stato dei
Crediti Residui disponibili**

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Soddisfazione della domanda relativamente alla richiesta di CDU ordinari	EFFICACIA	100%
Soddisfazione della domanda relativamente alla richiesta di CDU urgenti	EFFICIENZA	100%
% Aggiornamenti del Registro crediti edilizi su richiesti	EFFICIENZA	100%
Aggiornamento su richiesta del catasto incendi	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A07-S186-1

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Valutare la conformità urbanistica di opere pubbliche e di nuove infrastrutture. Seguire l'iter autorizzatorio delle grandi opere a livello Nazionale e Regionale che incidono sugli strumenti urbanistici.

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% documenti ed elaborati grafici di adeguamento degli strumenti urbanistici, necessari nell'iter autorizzatorio delle grandi infrastrutture	EFFICIENZA	100%
% Pareri sulla specifica tematica resi, su richiesti	EFFICIENZA	100%
Redigere gli elaborati e la documentazione necessaria per la definizione delle OOC relative AV/AC nodo di Verona	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A07-STF07-1

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di presa in carico 90% mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	24,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A07-STF07-2

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A09-S190-1

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
ATTUAZIONE PIANIF. URBANISTICA PEBA

Gestire tutte le fasi di formazione delle varie tipologie di PUA, anche in variante al PI, nel rispetto della vigente normativa regionale e della strumentazione urbanistica sovraordinata

Responsabile
GRAZI ANNA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% PUA istruiti e approvati nei termini di legge	EFFICIENZA	100%
% PUA trattati su presentati	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A09-S190-2

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
ATTUAZIONE PIANIF. URBANISTICA PEBA

Ottenere la massima realizzazione degli standard a verde tramite la pianificazione attuativa, sia con gli interventi diretti, anche in deroga o convenzionati

Responsabile
GRAZI ANNA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione

Verificare tramite Report consuntivo le quantità di aree di standard a verde reperite nei PUA, in applicazione delle Linee guida per la redazione dei PUA

Tipo

OUTPUT

Valore Atteso

100%

Obiettivo PDO
PDO24-A09-S191-1

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
ATTUAZIONE PIANIF. URBANISTICA PEBA

Svolgere tutta l'attività istruttoria, procedimentale e di supporto all'Amministrazione per addivenire all'approvazione e sottoscrizione degli Accordi di Programma ex art. 7 della L.R. 11/2004 ed ex articolo 32 L.R. 35/2001 (Programmi complessi)

Responsabile
GRAZI ANNA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% istanze di accordo trattate su istanze pervenute	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A09-S192-1

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
ATTUAZIONE PIANIF. URBANISTICA PEBA

Esprimere pareri preliminari su PUA e pareri di competenza della Direzione in sede di conferenze di servizi indette dalle Direzioni comunali

Responsabile
GRAZI ANNA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione

% pareri resi su richiesti

Tipo

EFFICIENZA

Valore Atteso

100%

Obiettivo PDO
PDO24-A09-S193-1

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
ATTUAZIONE PIANIF. URBANISTICA PEBA

Gestire le fasi procedurali pre e post rilascio dei Permessi di Costruire per la realizzazione di Opere di Urbanizzazione previste nei PUA

Responsabile
GRAZI ANNA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% istruttorie effettuate su istanze PdC trasmesse alla Direzione	EFFICIENZA	100%
% di collaudi trattati su depositati	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A09-S194-1

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
ATTUAZIONE PIANIF. URBANISTICA PEBA

Gestire, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione, la programmazione e formazione dei PEBA coordinandosi con le Direzioni comunali coinvolte

Responsabile
GRAZI ANNA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1005-Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI

Descrizione

Predisporre la documentazione necessaria per avviare la procedura di affidamento per un nuovo stralcio PEBA relativo ad un quartiere individuato dall'Amministrazione

Tipo

EFFICACIA

Valore Atteso

100%

Obiettivo PDO
PDO24-A09-STF09-1

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
ATTUAZIONE PIANIF. URBANISTICA PEBA

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
GRAZI ANNA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di presa in carico 80% mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	24,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A09-STF09-2

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
ATTUAZIONE PIANIF. URBANISTICA PEBA

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
GRAZI ANNA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A10-S200-1

Assessorato
Edilizia privata

Centro di Responsabilità
SUAP SUEP

Curare la gestione e il rilascio delle domande di titoli abilitativi edilizi in ambito residenziale, controllo delle SCIA, delle CILA, delle pratiche legate ai bonus e superbonus, rilascio delle validazioni edilizie ed urbanistiche

Responsabile
ALBAN ANDREA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% pratiche per Permessi di Costruire (PDC) istruite su richieste	EFFICACIA	100%
% pratiche verificate di scia e scia alternative al P.d.C. come da disposizioni dirigenziali	EFFICACIA	100%
uniformare i contenuti delle istruttorie e le richieste documenti o conformazioni attraverso il caricamento dei modelli in GPE	EFFICACIA	100%
% rilascio provvedimenti espressi di validazione dirigenziale senza il decorso del silenzio-assenso	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A10-S201-1

Assessorato
Edilizia privata

Centro di Responsabilità
SUAP SUEP

Cura la gestione e il rilascio delle domande di titoli abilitativi edilizi in ambito produttivo (commerciale, direzionale, turistico, artigianale-industriale, agricolo) per nuovi insediamenti o rigenerazione urbana dell'esistente, controllo delle SCIA, de

Responsabile
ALBAN ANDREA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1404-Reti e altri servizi di pubblica utilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% pratiche per Permessi di Costruire (PDC) istruite su richieste	EFFICACIA	100%
% pratiche verificate di scia e scia alternative al P.d.C. come da disposizioni dirigenziali	EFFICACIA	100%
uniformare i contenuti delle istruttorie e le richieste documenti o conformazioni attraverso il caricamento dei modelli in GPE	EFFICACIA	100%
% rilascio provvedimenti espressi di validazione dirigenziale senza il decorso del silenzio-assenso	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A10-S202-1

Assessorato
Edilizia privata

Centro di Responsabilità
SUAP SUEP

Svolgere funzioni di controllo delle attività edilizie nel territorio in risposta ad esposti o segnalazioni private o di altre PA.

Responsabile
ALBAN ANDREA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% sopralluoghi e gestione del procedimento amministrativo a seguito segnalazioni di abuso edilizio	EFFICACIA	100%
% sopralluoghi e gestione del procedimento amministrativo a seguito segnalazioni di pericolo	EFFICACIA	100%
% verifiche delle segnalazioni certificate di agibilità come da disposizioni dirigenziali	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A10-S202-2

Assessorato
Edilizia privata

Centro di Responsabilità
SUAP SUEP

Gestire le richieste di accesso agli atti con la dematerializzazione e digitalizzazione degli archivi.

Responsabile
ALBAN ANDREA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
incarico a ditta esterna per il prosieguo della digitalizzazione delle pratiche dell'archivio edilizio entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100%
% invio dei documenti delle pratiche cartacee in formato elettronico o resi disponibili tramite link	EFFICIENZA	100%
gestione programma BUCAP delle pratiche digitalizzate su richieste di accesso agli atti	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A10-S203-1

Assessorato
Edilizia privata

Centro di Responsabilità
SUAP SUEP

Fornire all'utenza una pluralità di sportelli e servizi online, informazioni e servizi trasparenti, efficienti e flessibili, di supporto e assistenza alle pratiche, all'uso degli strumenti digitali e del portale impresainungiorno.it

Responsabile
ALBAN ANDREA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1404-Reti e altri servizi di pubblica utilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% risposta a richieste di consulenza, informazioni e supporto alla presentazione di pratiche online	EFFICACIA	100%
aggiornamento della modulistica del portale impresainungiorno e di quella aggiuntiva redatta dal Comune	OUTPUT	100%
registrazione e controllo formale ricevibilità di tutte le pratiche, segnalazioni, comunicazioni	EFFICACIA	100%
monitoraggio del corretto funzionamento e assegnazione delle pratiche presentate tramite il portale impresainungiorno o pec, Sicra e Lizard destinate all'edilizia e agli altri settori del Comune	EFFICIENZA	100%
gestione delle pratiche e comunicazioni degli enti terzi (Soprintendenza, Provincia, ULSS, Acque Veronesi, Questura ecc..) che operano attraverso lo sportello unico, compreso il rilascio dei loro provvedimenti	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A10-S204-1

Assessorato
Edilizia privata

Centro di Responsabilità
SUAP SUEP

Curare la predisposizione e/o consulenza su atti edilizi e fornire assistenza per la loro stipula notarile. Gestire il contenzioso extra-giudiziale e garantire il costante adeguamento normativo dell'azione amministrativa

Responsabile
ALBAN ANDREA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
disamina dei ricorsi e predisposizioni relazioni per l'avvocatura	EFFICACIA	100%
predisposizione proposta di deliberazioni di Giunta e Consiglio su richiesta del Dirigente	EFFICACIA	100%
predisposizione atti complessi e corrispondenza legale su richiesta del dirigente o R.d.P.	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A10-S205-1

Assessorato
Edilizia privata

Centro di Responsabilità
SUAP SUEP

Gestire il rilascio di titoli abilitativi edilizi su interventi di attuazione dei comparti urbanistici; effettuare interventi in deroga o in variante allo strumento urbanistico; gestire i procedimenti in materia di codice delle comunicazioni elettroniche

Responsabile
ALBAN ANDREA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1404-Reti e altri servizi di pubblica utilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% pratiche per Permessi di Costruire (PDC) istruite su richieste	EFFICIENZA	100%
% pratiche verificate di scia e scia alternative al P.d.C. come da disposizioni dirigenziali	EFFICIENZA	100%
uniformare i contenuti delle istruttorie e le richieste documenti o conformazioni attraverso il caricamento dei modelli in GPE	EFFICIENZA	100%
verifica segnalazioni e rilascio autorizzazioni per impianti di trasmissione radioelettrici	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A10-STF10-1

Assessorato
Edilizia privata

Centro di Responsabilità
SUAP SUEP

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, concessioni occupazioni suolo pubblico, centro oneri ecc.)

Responsabile
ALBAN ANDREA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
fascia oraria minima garantita di accesso telefonico dalle 9.00 alle 10.30	EFFICIENZA	100%
Elaborazione di comunicazioni, concessioni, richieste pagamenti, determinazioni, deliberazioni ecc... nei tempi richiesti dal dirigente	EFFICIENZA	100%
Tempo massimo di presa in carico a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48 ore
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO

PDO24-A10-STF10-2

Assessorato

Edilizia privata

Centro di Responsabilità

SUAP SUEP

Semplificare l'accesso ai servizi digitali per la cittadinanza e professionisti, favorendo l'interoperabilità delle applicazioni

Responsabile

ALBAN ANDREA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO**Missione/Programma**

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
pubblicazione circolari di approfondimento su particolari tematiche o normative in materia edilizia e collegate	QUANTITATIVO	3,00
invio proposta di aggiornamento e miglioramento del Regolamento Edilizio vigente entro il 31/12/2024	OUTPUT	100%
implementazione appuntamenti in presenza negli sportelli di consulenza	EFFICIENZA	3 giorni
aggiornamento del portale impresainungiorno tramite proposte di miglioramento al tavolo regionale	EFFICIENZA	100%
gestione e sviluppo del gestionale verticale Lizard - GPE e software collegati	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A10-STF10-3

Assessorato
Edilizia privata

Centro di Responsabilità
SUAP SUEP

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
ALBAN ANDREA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A12-S082-1

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità

BILANCIO

Curare la formazione, compilazione, gestione e aggiornamento del bilancio di previsione e del PEG e fornire assistenza in materia di bilancio finanziario ai consiglieri comunali e alle Aree/Direzioni

Responsabile

SACCHETTINI MARIA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione documenti di variazione entro i termini previsti	EFFICACIA	100%
Predisposizione Bilancio "tecnico" di previsione entro il 30/09/2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A12-S082-2

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità

BILANCIO

Curare la modifica del Regolamento di Contabilità secondo le nuove disposizioni del DM 25/07/2023 relativo alla procedura di approvazione del Bilancio di Previsione con particolare riferimento alla partecipazione delle Circoscrizioni al processo

Responsabile

SACCHETTINI MARIA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione delibera di modifica del Regolamento di Contabilità entro il 30/06/2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A12-S083-1

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
BILANCIO

Coordinare e gestire i flussi di spesa corrente, monitorare i relativi residui ed effettuare il controllo contabile degli impegni in relazione ai documenti programmatori dell'Ente

Responsabile
SACCHETTINI MARIA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Assunzione impegni su tutte le determinazioni pervenute	QUANTITATIVO	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A12-S084-1

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
BILANCIO

Curare la gestione e il controllo contabile delle spese di investimento, predisporre l'analisi e gestire i finanziamenti monitorando l'indebitamento e la posizione in strumenti derivati dell'Ente

Responsabile
SACCHETTINI MARIA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Completamento delle procedure per la destinazione di fondi d'investimento entro i termini previsti	QUANTITATIVO	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A12-S084-2Assessorato
BilancioCentro di Responsabilità
BILANCIO*Curare la riduzione dell'indebitamento del Comune di Verona*Responsabile
SACCHETTINI MARIA**TESTO INTEGRALE OBIETTIVO****Missione/Programma**

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI**Descrizione****Tipo****Valore Atteso**

Estinzione anticipata mutui

QUANTITATIVO

5.000.000,00

Obiettivo PDO
PDO24-A12-S085-1

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
BILANCIO

Coordinare e gestire i flussi di entrata corrente e le partite di giro e monitorare i relativi residui

Responsabile
SACCHETTINI MARIA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale copertura del numero dei sospesi di cassa entro il 31 dicembre	QUANTITATIVO	98%

Obiettivo PDO
PDO24-A13-S004-1

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE

Garantire il rispetto delle regole contenute nel C.d.S. e procedere all'eventuale sanzionamento di comportamenti difformi alla normativa e potenzialmente lesivi dell'incolumità dei cittadini

Responsabile
ALTAMURA LUIGI

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0301-Polizia locale e amministrativa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero ore di vigilanza stradale per cantieri e grandi opere	QUANTITATIVO	7.260,00
Numero ore di controllo sulla micro mobilità elettrica	QUANTITATIVO	3.200,00
Numero ore di controllo in materia anti inquinamento	QUANTITATIVO	2.800,00
Numero ore di controllo circolazione stradale per contrastare la guida in stato di ebbrezza alcolica e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti	QUANTITATIVO	480,00
TSO - % Istruzione dei fascicoli e notifica entro i termini di legge	EFFICIENZA	100%
% di elaborazione ed inoltro dei fascicoli delle querele e denunce all'Autorità competente sul totale di quelle ricevute	EFFICIENZA	97%

Obiettivo PDO
PDO24-A13-S004-2

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE

Garantire la fluidità del traffico veicolare, anche in occasione di grandi eventi o manifestazioni o di apertura di cantieri stradali anche attuando il progetto GEOS

Responsabile
ALTAMURA LUIGI

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0301-Polizia locale e amministrativa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione di una mappa per ciascun evento degli incroci "Sensibili" in base al luogo di realizzazione degli eventi e delle manifestazioni	QUANTITATIVO	8,00
% di incroci presidiati su incroci presenti sulla mappa/evento	EFFICIENZA	100%
Inserimento di almeno n. 1 pattuglia per sei ore, dedicata al contrasto della microcriminalità, in occasione di eventi	EFFICACIA	100%
Inserimento di una pattuglia turno mattino o turno pomeriggio o sera per servizi di contrasto all'accattonaggio in centro per almeno tre giorni la settimana (venerdì - sabato - domenica)	QUANTITATIVO	150,00
% di rendicontazione del progetto GEOS	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A13-S005-1

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE

Garantire vivibilità e fruibilità degli spazi pubblici ponendo in essere azioni di indagine, accertamento, prevenzione e contrasto di comportamenti illeciti e di controllo di zone degradate

Responsabile
ALTAMURA LUIGI

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0301-Polizia locale e amministrativa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di trasmissione di fascicoli - notizie di reato trasmessi rispetto a quelli pervenuti o trasmessi da altre Forze dell'Ordine	EFFICIENZA	80%
% di sequestri penali effettuati e conseguenti all'attività di P.G. svolta anche con l'impiego delle unità cinofile	EFFICIENZA	100%
% di informazioni ed investigazioni per attività comunali o di altri enti su segnalazioni ricevute	EFFICIENZA	60%
% di Trattamenti Sanitari Obbligatoriosi eseguiti su richieste di esecuzione pervenute	EFFICIENZA	100%
Numero ore giornaliere di controlli da parte degli operatori della Centrale Operativa sui sistemi di videosorveglianza	QUANTITATIVO	12,00

Obiettivo PDO
PDO24-A13-S006-1

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE

Assicurare il coordinamento attuativo degli eventi sportivi, culturali e delle manifestazioni in genere programmati sul territorio, curandone l'istruttoria con gli uffici comunali coinvolti, le istituzioni competenti e i soggetti terzi interessati

Responsabile
ALTAMURA LUIGI

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0301-Polizia locale e amministrativa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di pareri espressi su eventi (sportivi, culturali ecc.) su richieste pervenute da parte degli uffici che li hanno in carico	EFFICIENZA	100%
Produzione di una scheda-evento per i seguenti eventi, per i quali è richiesto l'intervento della P.L., MotorBike, HalfMarathon, Vinitaly, visita Santo Padre, Straverona, Fieracavalli, VeronaMarathon, Marcia del Giocattolo	EFFICACIA	8,00
% di istruttorie di eventi per i quali è richiesta la presenza della P.L. concluse su domande pervenute	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A13-S007-1

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE

Gestire l'iter della riscossione volontaria dei verbali elevati nei confronti di cittadini italiani e stranieri

Responsabile
ALTAMURA LUIGI

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0301-Polizia locale e amministrativa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di violazioni accertate mediante sistemi elettronici di controllo della velocità e dei transiti (varchi/bus) entro 10 giorni dalla data dell'infrazione	EFFICIENZA	90%
% di controlli propedeutici alla postalizzazione di qualunque tipologia di verbali, accertati dalla P.L., eseguiti entro 20 giorni dalla verbalizzazione	EFFICIENZA	90%
% di evasione di tutte le richieste di transiti straordinari in ZTL presentate mediante il portale entro 5 giorni	EFFICIENZA	100%
Numero giorni necessari per il controllo fatture proforma, relative all'attività di riscossione volontaria e coattiva, dall'inoltro da parte di SOLORI	QUANTITATIVO	60,00

Obiettivo PDO
PDO24-A13-S007-2

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE

Gestire il contenzioso avanti al Giudice di Pace o al Prefetto

Responsabile
ALTAMURA LUIGI

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0301-Polizia locale e amministrativa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di memorie di costituzione al Giudice di Pace depositate entro i 20gg. antecedenti all'udienza	EFFICIENZA	90%
% di ricorsi trasmessi al Prefetto entro 150 gg. dal deposito	EFFICIENZA	90%

Obiettivo PDO
PDO24-A13-S008-1

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE

Presidiare le azioni di controllo sulle attività economiche, produttive, ricettive, in materia di ambiente e sulla regolarità dei cantieri edili e stradali presenti sul territorio

Responsabile
ALTAMURA LUIGI

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0301-Polizia locale e amministrativa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di azioni di controllo sulle attività economiche, produttive (comm. fisso, su aree pubbliche, esercizi di somministrazione, locali di trattenimento e spettacolo, spettacoli viaggiante, artigiani) e ricettive (alberghieri, ag. viaggio e prof. turist	QUANTITATIVO	850,00
Numero di controlli sulla regolarità dei cantieri edili e stradali	QUANTITATIVO	35,00
Numero di controlli in materia di pubblicità e pubbliche affissioni	QUANTITATIVO	150,00
Numero di controlli in materia di ambiente e benessere degli animali	EFFICIENZA	18,00
% di sanzioni comminate su irregolarità rilevate durante le verifiche effettuate nei confronti delle attività economiche, produttive ricettive e nei cantieri edili e stradali	EFFICIENZA	100%
% di sanzioni comminate a seguito di irregolarità accertate durante i controlli di natura ambientale o seguenti ad accertamenti effettuati con la videosorveglianza, in collaborazione con AMIA	EFFICIENZA	100%
% di controlli effettuati al fine di verificare l'ottemperanza ai provvedimenti emanati dalle Direzioni del Comune, con eventuale esecuzione coattiva degli stessi	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A13-S009-1

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE

Presidiare il controllo del territorio e gli attraversamenti davanti agli Istituti scolastici e monitorare gli edifici abbandonati, le situazioni di degrado e inciviltà e le aggregazioni moleste

Responsabile
ALTAMURA LUIGI

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0301-Polizia locale e amministrativa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di uscite in prossimità degli edifici scolastici per la sicurezza degli alunni	QUANTITATIVO	3.000,00
Numero di ispezione su edifici abbandonati e registrazione in mappa SIGI GEOFEN	QUANTITATIVO	110,00
% di verifiche anagrafiche per conto di Direzioni dell'Ente o di altre Istituzioni su richieste pervenute	EFFICIENZA	90%
Numero di rapporti di servizio o accertamenti vari sottoscritti digitalmente da ogni singolo agente delle Delegazioni	QUANTITATIVO	10,00
Numero di lettere, segnalazioni e riscontri sottoscritti digitalmente da ogni ufficiale di Delegazione	QUANTITATIVO	100,00

Obiettivo PDO
PDO24-A13-S009-2

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE

Svolgere attività di Educazione stradale nelle scuole cittadine di ogni ordine e grado

Responsabile
ALTAMURA LUIGI

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0301-Polizia locale e amministrativa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di studenti coinvolti nei progetti di educazione stradale	QUANTITATIVO	4.000,00
Numero ore di attività di Educazione stradale annue per operatore	QUANTITATIVO	10,00
% di inserimento dati ai fini statistici e di controllo nel portale NES	EFFICIENZA	90%

Obiettivo PDO
PDO24-A13-S010-1

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE

Fornire supporto e aiuto ai cittadini coinvolti in incidenti stradali, attivando i soccorsi, mettendo in sicurezza il luogo, adottando ogni misura utile per riattivare la regolare circolazione e provvedendo ai rilievi e alla raccolta di elementi utili

Responsabile
ALTAMURA LUIGI

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0301-Polizia locale e amministrativa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% degli incidenti rilevati dal Nucleo Infortunistica Stradale sul totale degli incidenti rilevati dal Comando	EFFICIENZA	35%
Elaborazione di tre report mensili (aprile/giugno/dicembre) sui tempi di intervento dalla chiamata al luogo del sinistro	EFFICIENZA	3,00
Numero massimo di fascicoli aperti per mese	QUANTITATIVO	250,00

Obiettivo PDO
PDO24-A13-S011-1

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE

Coordinare le operazioni di soccorso e di assistenza alla popolazione nel caso di eventi calamitosi

Responsabile
ALTAMURA LUIGI

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 1101-Sistema di protezione civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di attivazioni volontari di PC su richieste pervenute	EFFICIENZA	100%
% di invio messaggistica con nuovo sistema di allertamento su necessità riscontrate	EFFICIENZA	100%
% di incremento del numero di adesioni di cittadini al sistema di allertamento	EFFICIENZA	20%
Elaborazione bozza di nuovo Piano Comunale di Protezione Civile	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A13-S011-2

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE

Seguire l'iter per la gestione amministrativa dell'istruttoria per accedere ai contributi destinati a sostenere privati e attività produttive a ripristinare i danni conseguenti ad eventi calamitosi.

Responsabile
ALTAMURA LUIGI

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1101-Sistema di protezione civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
100 % pratiche inviate di cui OCDPC n. 932/2022 entro il 01/03/2024	EFFICACIA	100%
% pratiche istruite eventi atmosferici 2023	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A13-STF13-1

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
ALTAMURA LUIGI

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0301-Polizia locale e amministrativa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di invio delle schede di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati dalla Regione Veneto nei termini dei bandi	EFFICIENZA	100%
% di invio delle schede di monitoraggio e di rendicontazione dei progetti finanziati dal Ministero dell'Interno nei termini previsti dai bandi	EFFICIENZA	100%
% di riscontro entro 25 giorni delle richieste di accesso agli atti su numero complessivo di richieste	EFFICIENZA	75%
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48,00
% Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
% Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
% Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A13-STF13-2

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
ALTAMURA LUIGI

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0301-Polizia locale e amministrativa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A14-S095-1

Assessorato
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità
TRIBUTI E RISCOSSIONI

CONTROLLARE POSIZIONI, DICHIARAZIONI E VERSAMENTI IMU, TRASMISSIONE PER LA RISCOSSIONE; PARERI PER IL CONTENZIOSO, INFO PER L'UTENZA. STUDIO, INCROCIO DATI PER REGOLAMENTO E ALIQUOTE.

Responsabile
ELIFANI ANDREA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE E DELL'ELUSIONE DELL'IMPOSTA IMU	FINANZIARIO	2.600.000,00
POSIZIONI TRIBUTARIE DA AGGIORNARE DERIVANTI DA RICHIESTE PRESENTATE DAI CONTRIBUENTI TRAMITE L'APPLICATIVO LINKMATE	EFFICIENZA	90%
PREDISPOSIZIONE LISTE DI CARICO RUOLI COATTIVI DA TRASMETTERE ALLA SOCIETA' DI RISCOSSIONE ALMENO DUE SEMESTRALI	QUANTITATIVO	2
POSIZIONI TRIBUTARIE DA AGGIORNARE DERIVANTI DA SEGNALAZIONI DA PARTE DEI CONTRIBUENTI TRAMITE POSTA ORDINARIA/PEC	EFFICIENZA	90%
RICHIESTE DI RIMBORSO DELL'IMPOSTA IMU.EVASIONE DOMANDE PRESENTATE	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A14-S096-1

Assessorato
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità
TRIBUTI E RISCOSSIONI

CURARE IL CONTROLLO DELLE RENDICONTAZIONI E DELLE SPESE DI SOLORI DEI TRIBUTI COMUNALI. CONTROLLO GESTIONE DELLA TARI.

Responsabile
ELIFANI ANDREA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CONTROLLO DISTINTE DI RIVERSAMENTI MENSILI DA PARTE DI SOLORI E CONTROLLO FATTURE	QUANTITATIVO	100%
PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI PER AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO TARI A SEGUITO DI MODIFICHE NORMATIVE E ADEGUAMENTO PREDISPOSIZIONE ATTI DI AGGIORNAMENTO DEI CAPITOLATI DI SERVIZIO	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A14-S096-2

Assessorato
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità
TRIBUTI E RISCOSSIONI

IMPOSTA DI SOGGIORNO: AGGIORNAMENTO BANCA DATI, COMUNICAZIONI, VERSAMENTI, CONTROLLI E ACCERTAMENTI

Responsabile
ELIFANI ANDREA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RISCONTRO ALLE RICHIESTE DI ASSISTENZA TRIBUTARIA DA PARTE DEGLI UTENTI SIA TELEFONICHE SIA VIA PEC E POSTA ORDINARIA	EFFICIENZA	90%
AGGIORNAMENTO BANCA DATI A SEGUITO DI NUOVE APERTURE, CESSAZIONI E VARIAZIONI. RAPPORTO CON GLI UTENTI. INVIO COMUNICAZIONI RELATIVI AGLI ADEMPIMENTI TRIMESTRALI E ANNUALI.	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A14-S097-1

Assessorato
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità
TRIBUTI E RISCOSSIONI

PREDISPORRE ATTI DI TIPO CONCESSORIO AUTORIZZATIVO E ORDINATORIO PER ESPOSIZIONI CARTELLI PUBBLICITARI INSEGNE D'ESERCIZIO STENDARDI STRISCIONI PUBBLICITA' TEMPORANEA, INNOVATIVA, DI CANTIERE E PER EVENTI ED EFFETTUARE IL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI.

Responsabile
ELIFANI ANDREA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CONTROLLI E SOPRALLUOGHI DA EFFETTUARE SUI CARTELLI E ALTRI IMPIANTI PUBBLICITARI.	QUANTITATIVO	75
PREDISPORRE ATTI DI TIPO CONCESSORIO E AUTORIZZATIVO	EFFICIENZA	100%
EMETTERE LE ORDINANZE DI RIMOZIONE PER PUBBLICITA' ABUSIVA.	EFFICIENZA	100%
RILASCIARE I NULLA OSTA PER SCIA INSEGNE PERMANENTI	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A14-S097-2

Assessorato
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità
TRIBUTI E RISCOSSIONI

PREDISPORRE ATTI DI TIPO CONCESSORIO PER CAMPAGNE AFFISSIONALI COMMERCIALI E ISTITUZIONALI SUL PARCO MEZZI COMPOSTO DA POSTER, STENDARDI E AFFISSIONI MURALI

Responsabile
ELIFANI ANDREA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
EVADERE LE COMMISSIONI/COMMESSE SU POSTER E STENDARDI PER CAMPAGNE AFFISSIONALI E COMMERCIALI	EFFICACIA	100%
EVADERE LE COMMISSIONI/COMMESSE DI MANIFESTI PER LE AFFISSIONI MURALI	EFFICIENZA	100%
EVADERE LE COMMISSIONI/COMMESSE SU POSTER E STENDARDI PER CAMPAGNE AFFISSIONALI ISTITUZIONALI	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A14-S097-3

Assessorato
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità
TRIBUTI E RISCOSSIONI

EMETTERE GLI AVVISI DI PAGAMENTO CUP PER PUBBLICITA' PERMANENTE E TEMPORANEA, PREDISPORRE GLI ACCERTAMENTI ESECUTIVI PER IL RECUPERO CUP ED EX ICP, INSINUARSI NELLE PROCEDURE CONCORDAZIONI ED EFFETTUARE RIMBORSI EX ICP RIF. ART.1, COMMA 917, LEGGE 145/2018

Responsabile
ELIFANI ANDREA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NOTIFICARE GLI ACCERTAMENTI ESECUTIVI PER RECUPERO CANONE UNICO PATRIMONIALE E EX IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	EFFICIENZA	100%
IMPORTO EURO EMESSI CANONE UNICO PATRIMONIALE ED EX IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA':	EFFICIENZA	130.000,00
PREDISPORRE GLI AVVISI DI PAGAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ANNO 2024	OUTPUT	100%
EVADERE LE RICHIESTE DI RIMBORSO EX IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 917, LEGGE 145/2018	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A14-S097-4

Assessorato
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità
TRIBUTI E RISCOSSIONI

PROGRAMMARE LA PROCEDURA ON LINE PER L'INVIO DA PARTE DELL'UTENZA DELLE ISTANZE PER PUBBLICITA' TRAMITE ATTIVITA' DI VOLANTINAGGIO O MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI O SIMILARI IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE INFORMATICA

Responsabile
ELIFANI ANDREA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Programmazione della procedura on line	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A14-S098-1

Assessorato
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità
TRIBUTI E RISCOSSIONI

Gestire il contenzioso dei tributi locali e della Tari gestita dalla partecipata Solori S.p.A.

Responsabile
ELIFANI ANDREA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
GESTIONE CONTENZIOSI DERIVANTI DA RICORSI DA PARTE DEI CONTRIBUENTI	QUANTITATIVO	100%
CONTENZIOSI CONCLUSI CON ESITO FAVOREVOLE AL COMUNE	QUANTITATIVO	50%

Obiettivo PDO

Assessorato

Centro di Responsabilità

PDO24-A14-S095-2

Tributi e polo catastale

TRIBUTI E RISCOSSIONI

IMPLEMENTAZIONE DEL LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE, ENTRO IL 31.12.2024, DELLA BANCA DAT LINKMATE PREPARAZIONE INFORMATICA DI DOCUMENTAZIONE DA INVIARE AI CONTRIBUENTI SIA TRAMITE PEC CHE TRAMITE MAIL E COLLEGAMENTO CON SICRA

Responsabile

ELIFANI ANDREA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
IMPLEMENTAZIONE LINKMATE ENTRO IL 31/12/2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A14-STF14-1

Assessorato
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità
TRIBUTI E RISCOSSIONI

SVOLGERE LE ATTIVITA' TRASVERSALI NECESSARIE ALLA BUONA FUNZIONALITA' DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
ELIFANI ANDREA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
GESTIRE L'ASPETTO AMMINISTRATIVO DEI RIMBORSI NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DATE DAL SERVIZIO COMPETENTE	EFFICACIA	100%
CARICAMENTO SULLE PIATTAFORME INFORMATICHE DEDICATE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PROGRAMMAZIONE E CONSUNTIVAZIONE NEI TEMPI RICHIESTI	INPUT	100%
RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA TRAMITE ACCESSO AGLI ATTI NEI TEMPI DI LEGGE	OUTPUT	100%
% ADEMPIMENTI COMPLETATI SE PREVISTI DALLA SEZIONE TRASPARENZA DEL PTPCT	EFFICIENZA	100%
ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE NEL PIANO DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE NEI TEMPI PREVISTI	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A14-STF14-2

Assessorato
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità
TRIBUTI E RISCOSSIONI

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
ELIFANI ANDREA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A14-STF14-3

Assessorato
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità
TRIBUTI E RISCOSSIONI

GARANTIRE LA GESTIONE DEI VARI TRIBUTI COMUNALI E PROMUOVERE UN SISTEMA TRIBUTARIO EQUO, TRASPARENTE E ORIENTATO ALLA CRESCITA PREVEDENDO IN TAL SENSO UNO SVILUPPO DEGLI ISTITUTI TENDENTI ALLA SEMPLIFICAZIONE E ALLA COLLABORAZIONE TRA ENTE E CONTRIBUENTI.

Responsabile
ELIFANI ANDREA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI PER INTERAGIRE CON I CONTRIBUENTI PERMETTENDO AGLI STESSI DI NON RECARSÌ DI PERSONA PRESSO GLI UFFICI COMUNALI.RICHIESTE	EFFICIENZA	100%
MODIFICA REGOLAMENTO IMU CON INTRODUZIONE DI ELEMENTI DI SEMPLIFICAZIONE DELLE DICHIARAZIONE AL FINE CONCEDERE AI CONTRIBUENTI LE RIDUZIONI DELLE IMPOSTE.	EFFICIENZA	100%
REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE - ESPOSIZIONE PUBBLICITARIE	EFFICIENZA	100%
COMUNICAZIONI TRIMESTRALI AI GESTORI DELLE STRUTTURE RICETTIVE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER RICORDARE LE SCADENZE DI RIVERSAMENTO AL COMUNE DELL'IMPOSTA STESSA	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO

Assessorato

Centro di Responsabilità

PDO24-A14-STF14-4

Tributi e polo catastale

TRIBUTI E RISCOSSIONI

AGGIORNARE I REGOLAMENTI IMU, TARI, IMPOSTA DI SOGGIORNO E CANONE UNICO PATRIMONIALE PER IL RECEPIMENTO DELLA NORMATIVA PREVISTA DAL D.LGS 219/2023 CHE HA AGGIORNATO LO STATUTO DEL CONTRIBUENTE

Responsabile

ELIFANI ANDREA**TESTO INTEGRALE OBIETTIVO****Missione/Programma**

0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI IMU, TARI, IMPOSTA DI SOGGIORNO E CANONE UNICO PATRIMONIALE ENTRO IL 31/12/2024	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A17-S130-1

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
MUSEI

Garantire la fruizione dei servizi di accoglienza, sorveglianza, vigilanza e apertura dei musei e monumenti, gestendo il personale dipendente, incarichi professionali esterni, contratti per biglietterie e bookshop, servizi di sorveglianza e vigilanza

Responsabile
ROSSI FRANCESCA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Contribuire alla definizione dell'accordo relativo all'ingresso al Cortile della Casa di Giulietta dal Teatro Nuovo in Piazzetta Navona per il miglioramento della gestione dei flussi, dell'accessibilità e della sicurezza	EFFICACIA	100%
Promozione nuove tariffe e agevolazioni per l'accesso ai Musei Civici (abbonamenti, card per residenti)	EFFICACIA	100%
Monitoraggio e report mensile dell'andamento degli incassi, del rapporto incassi/visitatori, degli introiti di bookshop ed editoria	QUANTITATIVO	12,00
Gestione delle risorse relative al contratto per servizi di biglietteria e bookshop	EFFICIENZA	100%
Gestione del contratto di apertura e chiusura al pubblico e della vigilanza diurna e notturna delle sedi museali (controlli e rilievi effettuati)	QUANTITATIVO	12,00
Gestione delle variazioni d'orario estive delle sedi museali e comunicazione agli utenti delle nuove modalità d'accesso entro 01/09/2024	EFFICIENZA	100%
Processi della gestione del contratto con la cooperativa Macchine Celibi per i servizi di accoglienza e sorveglianza finalizzata alla massima apertura dei siti	EFFICACIA	100%
Gestione di TIMEPICKER sugli straordinari, sulla gestione delle nomine degli addetti all'emergenza	QUANTITATIVO	12,00
Sviluppo e monitoraggio dei servizi di E-ticketing, servizi di prenotazione e bigliettazione elettronica per i Musei Civici	EFFICIENZA	100%
Espletamento della procedura di gara e attivazione del contratto per l'affidamento del servizio di gestione biglietterie museali da parte del DEC incaricato, sotto supervisione del RUP	EFFICACIA	100%
Monitoraggio costante dei servizi esternalizzati, report e relazioni mensili del DEC incaricato in merito; report degli incassi delle biglietterie, indagini statistiche visitatori, rapporti su introiti di bookshop ed editoria	QUANTITATIVO	12,00

Obiettivo PDO
PDO24-A17-S130-2

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
MUSEI

Garantire la fruizione dei servizi educativi finalizzati alla diffusione della conoscenza del patrimonio culturale dei Musei Civici, tramite la gestione dei contratti di servizio, la promozione e il coordinamento delle iniziative

Responsabile
ROSSI FRANCESCA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Collaborazione con gli Uffici dell'Area Cultura per la procedura di affidamento della nuova concessione pluriennale dei servizi educativi	OUTPUT	100%
Garantire la continuità del servizio di didattica museale anche tramite l'individuazione e realizzazione di progetti educativi innovativi ed interdisciplinari	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A17-S130-3

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
MUSEI

Gestire le attività relative alla trasformazione digitale delle collezioni e alla divulgazione online e virtuale, gestire le concessioni d'uso e i diritti di riproduzione per i musei e monumenti, tutela della privacy del personale e dell'utenza

Responsabile
ROSSI FRANCESCA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Raccolta dati, compilazione e invio di questionari ISTAT sui Musei Civici	QUANTITATIVO	8,00
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste nel Piano di transizione al digitale	EFFICIENZA	100%
Armonizzazione progressiva delle banche dati di catalogo delle collezioni civiche conformi standard ministeriali, implementazione schedatura nella piattaforma SIGECweb. Analisi problematiche software gestionali di catalogazione e sviluppo servizi.	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A17-S130-4

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
MUSEI

Elaborare il Regolamento del sistema museale integrato dei Musei Civici e per la concessione in uso temporaneo di spazi di competenza museali

Responsabile
ROSSI FRANCESCA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione del Regolamento del sistema museale integrato e proposta alla Giunta entro il 31/12/2024	OUTPUT	100%
Presentazione in Giunta del Regolamento per la concessione concessione in uso temporaneo di spazi elaborata nel 2023	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A17-S131-1

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
MUSEI

Curare gli interventi di allestimento museografico, i progetti di allestimento per mostre, per l'accessibilità di spazi e collezioni, interventi per manutenzione ed eco-efficienza energetica e per la sicurezza e la vigilanza delle sedi museali

Responsabile
ROSSI FRANCESCA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di esercitazioni e prove di gestione emergenza delle sedi in cui si svolge l'attività	EFFICIENZA	6,00
Tenuta dei registri antincendio	EFFICACIA	100%
Adeguamento informativo della segnaletica esterna e interna nei musei e monumenti	EFFICACIA	100%
Gestione dei rapporti con la ditta di vigilanza e gli altri settori interessati	QUANTITATIVO	>=8
Numero di interventi di manutenzione a cui si è data assistenza (caricamento sulla piattaforma informatica Maxfacility) nei tempi richiesti.	EFFICACIA	200,00
Numero di nuovi allestimenti, interventi di riallestimento di sale espositive e/o di spazi di accoglienza	QUANTITATIVO	10,00
Attività in occasione di manifestazioni e spettacoli relative a modifiche dei percorsi per il pubblico e controllo delle condizioni di sicurezza presso l'Anfiteatro Arena, la Casa di Giulietta e altre sedi museali	EFFICACIA	100%
Galleria di Arte Moderna: rinnovi percorsi espositivi sale espositive, in particolare quarta sala e piano mezzanino	EFFICACIA	100%
Avanzamento del progetto di rinnovo illuminotecnico delle Regge del Museo di Castelvecchio entro il 31/12/2024	INPUT	100%
Museo degli Affreschi GB Cavalcaselle: implementazione dell'allestimento del Giardino lapidario	QUANTITATIVO	5,00
Gestione attività per il nuovo progetto di allestimento delle collezioni naturalistiche e biblioteche e archivi presso la Palazzina del Comando dell'Arsenale al rientro nella sede dopo i lavori di restauro dell'edificio	EFFICACIA	100%
Casa di Giulietta: implementazione eco-efficienza energetica e comfort ambientale della sede (in part.apparati illuminotecnici) e rinnovo allestimento della Sala da Ballo con inserimento delle opere di Pietro Roi e Cosroe Dusi	OUTPUT	100%
Museo di Castelvecchio: studi di fattibilità per l'incremento dei servizi igienici per il pubblico, per la creazione di un'aula didattica e attività per il riordino conservativo e funzionale della Sala Boggian, pavimentazione giardino, restauro Mastio	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A17-S132-1

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
MUSEI

Curare e gestire le collezioni naturalistiche attraverso attività di ricerca, conservazione, valorizzazione, divulgazione e iniziative rivolte al pubblico

Responsabile
ROSSI FRANCESCA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Museo di Storia Naturale, sezione Botanica: restauro, pulizia e conservazione degli erbari	OUTPUT	100%
Museo di Storia Naturale: convenzioni con Università, Musei ed Associazioni di protezione della natura per la valorizzazione del patrimonio naturalistico e la ricerca di campo	QUANTITATIVO	5,00
Museo di Storia Naturale: numero di mostre temporanee ed eventi pubblici dedicati alle collezioni del museo organizzati anche in collaborazione con Associazioni ed Enti	QUANTITATIVO	3,00
Numero di progetti promossi e sviluppati tramite convenzioni e accordi interistituzionali	QUANTITATIVO	7,00
Prosecuzione degli scavi nel sito paleontologico di Bolca	EFFICACIA	100%
Implementazione del riordino delle collezioni trasferite temporaneamente dalla sede dell'Arsenale a depositi, definizione soluzioni distributive per il nuovo allestimento nella sede rinnovata e delle modalità di gestione dei servizi connessi	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A17-S132-2

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
MUSEI

Curare e gestire le collezioni archeologiche attraverso attività di ricerca, conservazione, valorizzazione, divulgazione e iniziative rivolte al pubblico

Responsabile
ROSSI FRANCESCA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di progetti e realizzazioni di esposizioni dedicate alle collezioni civiche	QUANTITATIVO	1,00
Collezioni archeologiche: interventi di manutenzione conservativa reperti del Museo Maffeiano	QUANTITATIVO	>10
Progetto "Musei-Giardino": studio, progettazione e avvio dei procedimenti per la realizzazione di un Orto Botanico presso il Museo Lapidario Maffeiano	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A17-S132-3

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
MUSEI

Curare e gestire le collezioni dei Musei d'Arte e Monumenti attraverso attività di ricerca, conservazione, valorizzazione, divulgazione e iniziative rivolte al pubblico

Responsabile
ROSSI FRANCESCA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Museo di Castelvecchio: rinnovo strumenti per l'accessibilità cognitiva del percorso (fogli di sala, didascalie, infografiche, prodotti multimediali)	QUANTITATIVO	2,00
Numero di progetti di ricerca e valorizzazione promossi e sviluppati tramite convenzioni, accordi interistituzionali e pubblico-privato	QUANTITATIVO	4,00
Sviluppo attività nell'ambito dell'accordo di collaborazione con Accademia di Belle Arti di Verona e Università di Verona per lo studio, la conservazione, la catalogazione e la valorizzazione delle opere d'arte appartenenti alle collezioni civiche	QUANTITATIVO	1,00
Alla riscoperta dell'area archeologica di San Martino in Aquaro, prosecuzione campagna di scavo e indagini	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A17-S132-4

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
MUSEI

Curare e gestire le collezioni di arte moderna e contemporanea attraverso attività di ricerca, conservazione, valorizzazione, divulgazione e iniziative rivolte al pubblico

Responsabile
ROSSI FRANCESCA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Galleria d'Arte Moderna Achille Forti: interventi di manutenzione conservativa di opere d'arte per introdurre nuove opere all'interno dei percorsi espositivi e per divulgare e promuovere la consapevolezza del patrimonio verso i fruitori	EFFICACIA	100%
Galleria d'Arte Moderna: ideazione e realizzazione di progetti dedicati al contemporaneo: mostra Contemporaneo Non-Stop, Giornata del Contemporaneo MIC/AMACI e iniziative in collaborazione con ArtVerona	QUANTITATIVO	4,00
Realizzazione di progetti espositivi nel percorso della collezione civica a Palazzo della Ragione dedicati a "Ospiti in Galleria"/"Ospiti fuori dal Comune"	EFFICIENZA	>2

Obiettivo PDO
PDO24-A17-S132-5

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
MUSEI

Elaborare la bozza del documento programmatico inerente la politica di acquisizioni e implementazioni del patrimonio delle collezioni dei Musei Civici di Verona

Responsabile
ROSSI FRANCESCA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione

Adottare l'indirizzo relativo alla politica di acquisizioni e implementazioni del patrimonio delle collezioni dei Musei Civici di Verona e la relativa procedura

Tipo

OUTPUT

Valore Atteso

100%

Obiettivo PDO
PDO24-A17-S133-1

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
MUSEI

Garantire la tutela e conservazione del patrimonio archivistico e bibliografico dei musei promuovendone la conoscenza e la valorizzazione e curare l'attività editoriale

Responsabile
ROSSI FRANCESCA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rilevazione del numero di accessi a biblioteche e archivi museali	EFFICACIA	100%
Consolidamento delle modalità operative dei servizi al pubblico delle biblioteche specialistiche	EFFICACIA	100%
Uscita regolare delle riviste edite dai Musei Civici	EFFICIENZA	100%
Conclusione del lavoro conservativo, inventariazione e catalogazione delle fotografie storiche relative all'allestimento Avena-Forlati di Castelvecchio (1924-1926)	QUANTITATIVO	100%
Acquisti materiale bibliografico per le tre biblioteche specialistiche e attivazione contributi FEI per l'acquisto libri	EFFICACIA	100%
Definizione delle soluzioni distributive e allestitivo dei beni delle biblioteche e archivi negli spazi della Palazzina del Comando dell'Arsenale, al rientro a fine lavori di restauro, e di modalità e fabbisogno per lo svolgimento del servizio	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A17-STF17-1

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
MUSEI

Gestire il bilancio e le risorse economiche assegnate ai musei, contributi, affidamenti e contratti, attività trasversali per la funzionalità dei servizi (segreteria, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
ROSSI FRANCESCA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi massimi di riscontro agli accessi telefonici, mail al servizio di supporto, o protocollo in entrata nella fascia oraria minima garantita (h. 09.00-15.00)	EFFICIENZA	100%
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICACIA	100%
Rilascio della documentazione richiesta tramite accesso agli atti nei tempi di legge	EFFICIENZA	100%
Rafforzamento della rete dei referenti dei servizi	EFFICACIA	100%
Aggiornamento e definizione delle procedure dei servizi	QUANTITATIVO	2,00
Proposta di Bilancio Preventivo, sue revisioni e gestione esecutiva	QUANTITATIVO	>=2
Efficienza nella gestione ed elaborazione di procedure di affidamenti sotto-soglia, determine e deliberazioni, stipula di convenzioni, accordi, protocolli di intesa, rapporti pubblico privato	EFFICIENZA	100%
Gestione del PDO e PIAO Direzione Musei	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiali e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%
Rispetto degli indicatori di qualità indicati nella carta dei servizi	EFFICIENZA	100%
% adempimenti completati su previsti dalla sezione trasparenza del PTPCT	EFFICIENZA	100%
% di azioni effettuate su previste dal PTPCT	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A17-STF17-2

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
MUSEI

Gestire rapporti con enti, istituti pubblici e privati per lo sviluppo di progettualità condivise, promuovere iniziative di marketing e fundraising e sponsor, elaborare documenti di rendicontazione e piani attività, applicativi per partecipare a bandi

Responsabile
ROSSI FRANCESCA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Reperimento e proseguimento della ricerca di sinergie e fonti di finanziamento alternative, finanziamenti esterni, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, coproduzioni, contributi	EFFICACIA	100%
Gestire rapporti con enti, istituti pubblici e privati per lo sviluppo di progettualità condivise, promuovere iniziative di marketing e fundraising e sponsor, elaborare documenti di rendicontazione attività, applicativi per partecipare a bandi	EFFICIENZA	100%
Rapporti con istituzioni, soggetti privati e associazioni	EFFICIENZA	100%
Pubblicazione del Rapporto annuale attività dei Musei Civici 2023	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A17-STF17-3

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
MUSEI

Gestire e sviluppare gli strumenti di comunicazione, analogici e digitali, e promuovere rapporti con il territorio e iniziative rivolte al pubblico

Responsabile
ROSSI FRANCESCA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione canali multimediali e social dei Musei Civici (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, Google My Business)	EFFICIENZA	100%
Verifica corretta applicazione del brand I MUV – I Musei di Verona nei materiali promozionali prodotti	EFFICIENZA	100%
Monitoraggio e gestione conversazioni/recensioni web e social (attività di listening e sentiment analysis)	EFFICIENZA	100%
Aggiornamento tempestivo degli 8 siti internet del portale museicivici.comune.verona.it	EFFICACIA	100%
Gestione rapporti con l'Ufficio Stampa del Comune per coordinare l'attività di comunicazione (conferenze stampa, lancio comunicati, rapporti con terzi coinvolti nelle iniziative)	EFFICIENZA	100%
Realizzazione di conferenze su temi museali in collaborazione con Università ed Associazione Amici dei Musei	QUANTITATIVO	6,00
Museo partecipativo: realizzazione di iniziative per la piena fruizione, la completa accessibilità e l'inclusività nei musei cittadini	QUANTITATIVO	2,00
Museo partecipativo: "Visti da vicino, visti con te"	EFFICIENZA	100%
Progettare e sviluppare un piano strategico pluriennale per la comunicazione dei Musei Civici, con il supporto di una ditta specializzata e il monitoraggio delle attività	OUTPUT	100%
Ufficio Coordinamento Mostre dei Musei Civici: sviluppo del piano delle mostre temporanee pluriennale, definizione dei criteri per la sostenibilità, le modalità di gestione e l'iter amministrativo per la realizzazione dei progetti	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A19-S125-1

Assessorato
Biblioteche

Centro di Responsabilità

BIBLIOTECHE

Tutelare, conservare e valorizzare il patrimonio storico posseduto dalla Biblioteca Civica curando la sua manutenzione, la piena fruizione da parte degli studiosi, l'accessibilità anche da remoto e la divulgazione pubblica

Responsabile

RONZAN ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Messa in sicurezza del patrimonio bibliografico presente in Biblioteca Civica	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A19-S126-1

Assessorato
Biblioteche

Centro di Responsabilità

BIBLIOTECHE

Assicurare il coordinamento delle tredici sedi bibliotecarie distribuite nel territorio comunale curando le raccolte, la disponibilità di orari e spazi e lo svolgimento di attività promozionali finalizzate a indurre al piacere della lettura

Responsabile

RONZAN ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ore complessive di apertura settimanale delle biblioteche a regime ordinario	QUANTITATIVO	392,00
Numero di prestiti librari effettuati	QUANTITATIVO	94.369,00
Numero di utenti attivi	QUANTITATIVO	10.014,00
Numero di nuovi libri disponibili	QUANTITATIVO	2.000,00
Numero di nuove schede bibliografiche	OUTPUT	7.500,00
Numero di letture Nati per Leggere	QUANTITATIVO	230,00
Numero di eventi culturali anche in partnership (presentazione libri, convegni, mostre, ecc)	QUANTITATIVO	110,00
Numero di visite guidate in biblioteche	QUANTITATIVO	60,00

Obiettivo PDO
PDO24-A19-S127-1

Assessorato
Biblioteche

Centro di Responsabilità

BIBLIOTECHE

Gestire il servizio di prestito di materiale audiovisivo e organizzare iniziative legate alla diffusione, approfondimento e ricerca dell'immagine audiovisiva attraverso il cinema

Responsabile

RONZAN ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di iniziative organizzate dal Centro Audiovisivi	QUANTITATIVO	5,00
Numero di prestiti di audiovisivi	OUTPUT	2.000,00

Obiettivo PDO
PDO24-A19-STF19-1

Assessorato
Biblioteche

Centro di Responsabilità

BIBLIOTECHE

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

RONZAN ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in settimane)	QUANTITATIVO	1,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	90%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICACIA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione (in giorni)	QUANTITATIVO	3,00

Obiettivo PDO
PDO24-A19-STF19-2

Assessorato
Biblioteche

Centro di Responsabilità

BIBLIOTECHE

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile

RONZAN ANTONELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A21-S048-1

Assessorato
Personale

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Espletare le procedure relative alla selezione e assunzione; garantire la flessibilità lavorativa e la gestione giuridica del personale.

Responsabile
RINALDI NICOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0110-Risorse umane

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di procedure di selezione avviate nell'anno	QUANTITATIVO	8,00
Numero di procedure di selezione concluse nell'anno	QUANTITATIVO	8,00
Numero di assunzioni	QUANTITATIVO	80,00
Numero di mobilità interne gestite	QUANTITATIVO	50,00
Procedure di progressioni tra le aree avviate	QUANTITATIVO	5,00
Definizione e avvio procedura per progressioni economiche entro due mesi dall'approvazione del CCI 2024	OUTPUT	25%
Verifiche a campione che non vi siano legami di parentela con i candidati da parte degli incaricati della selezione o dei componenti della Commissione giudicatrice	OUTPUT	5%
Inserimento di apposita clausola di incompatibilità successive negli atti di assunzione (pantouflage) negli atti di assunzione	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A21-S048-2

Assessorato
Personale

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Curare i rapporti con il Medico competente per la tutela della salute dei lavoratori e con l'RSPP per la sicurezza nei luoghi di lavoro, la gestione degli infortuni e la disabilità

Responsabile
RINALDI NICOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0110-Risorse umane

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione delle visite per il personale da sottoporre a sorveglianza obbligatoria	QUANTITATIVO	400,00
Gestione infortuni sul lavoro	EFFICIENZA	100%
Incarico al medico competente entro il 31/12/2024	QUANTITATIVO	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A21-S048-3

Assessorato
Personale

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Attivare ill Progetto Ri.Va, per la ricognizione e mappatura delle competenze e la valutazione dei profili professionali

Responsabile
RINALDI NICOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0110-Risorse umane

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Costituzione gruppo di lavoro, progettazione, partecipazione ai corsi e relazioni sullo sviluppo delle attività progettuali	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A21-S049-1

Assessorato
Personale

Centro di Responsabilità

RISORSE UMANE

Gestire la formazione obbligatoria del personale in tema di sicurezza, anticorruzione, privacy e le richieste di partecipazione a progetti di formazione e aggiornamento. Collaborare per la redazione del Piano della Formazione e gestirne l'attuazione

Responsabile

RINALDI NICOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0110-Risorse umane

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero dipendenti coinvolti in corsi di formazione specifica	QUANTITATIVO	250,00
Numero corsi di formazione specifica	QUANTITATIVO	30,00
Numero dipendenti coinvolti in corsi di formazione obbligatoria	EFFICIENZA	300,00
Numero corsi di formazione obbligatoria	QUANTITATIVO	15,00

Obiettivo PDO
PDO24-A21-S050-1

Assessorato
Personale

Centro di Responsabilità

RISORSE UMANE

Gestire i rapporti con le RSU e le Organizzazioni Sindacali, fornire supporto alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica ed espletare gli adempimenti previsti dalla contrattazione decentrata integrativa

Responsabile

RINALDI NICOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0110-Risorse umane

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione e assistenza in tutte le relazioni sindacali (informazione, confronto ed incontri vari)	EFFICIENZA	100%
Supporto nel processo di predisposizione della contrattazione decentrata annuale	EFFICIENZA	100%
Rispetto delle tempistiche di trasmissione dei contratti decentrati all'ARAN	EFFICIENZA	rispetto termine
N. contratti decentrati sottoscritti e atti organizzativi (verbali di confronto)	QUANTITATIVO	5,00

Obiettivo PDO
PDO24-A21-S050-2

Assessorato
Personale

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Gestire il contenzioso, i procedimenti disciplinari in supporto all'attività dell'UPD e dei Dirigenti, l'attività ispettiva

Responsabile
RINALDI NICOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0110-Risorse umane

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Segnalazioni disciplinari gestite su segnalazioni ricevute	EFFICIENZA	100%
Rispetto delle tempistiche previste dalla normativa per la gestione del procedimento disciplinare	EFFICIENZA	100%
Contenziosi gestiti su contenziosi ricevuti	EFFICIENZA	100%
Avvio controllo ed autorizzazione attività extra ufficio	EFFICIENZA	100%
Informazione e divulgazione del nuovo Codice di comportamento del Comune di Verona	EFFICIENZA	Numero 3 incontri

Obiettivo PDO
PDO24-A21-S051-1

Assessorato
Personale

Centro di Responsabilità

RISORSE UMANE

Rilevare e gestire gli orari di lavoro e i permessi contrattuali/di legge, elaborare e comunicare i dati richiesti dai soggetti istituzionali, controllare la fruizione delle prerogative sindacali.

Responsabile

RINALDI NICOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0110-Risorse umane

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Mensilità elaborate entro il termine prefisso per la comunicazione dati presenze e assenze alla procedura stipendi	QUANTITATIVO	12,00
Controlli fornitura buoni pasto	QUANTITATIVO	2,00
Gestione assemblee sindacali e scioperi entro i termini di legge	EFFICIENZA	100%
Elaborazione, analisi e raccolta dati per attivazione nuovo sistema rilevazione presenze	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A21-S052-1

Assessorato
Personale

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Predisporre i Piani di Fabbisogno del Personale e curare la gestione delle risorse finanziarie, le procedure relative al trattamento economico dei dipendenti e degli amministratori e gli adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi

Responsabile
RINALDI NICOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0110-Risorse umane

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione mensile cedolini paga, elaborazione flussi contabili e adempimenti fiscali e contributivi gestione spesa del personale pari a 83.500.000,00 Euro	QUANTITATIVO	100%
Numero di pratiche previdenziali, sistemazioni posizioni contributive richieste da INPS, verifica e liquidazione/contestazione Estratti Conto Amministrazione (ECA)	QUANTITATIVO	100,00
Verifica contratti di somministrazione lavoro gestiti nell'anno e relative fatture	QUANTITATIVO	15,00
Analisi istituti del trattamento accessorio del personale previsti nel CCI triennale e nei regolamenti, verifica del rispetto della normativa nella fase di liquidazione, monitoraggio della spesa.	EFFICIENZA	100%
Applicazione CCNL 2019-2021 Area funzioni locali - Dirigenza - Segretari Comunali: analisi, gestione programma, liquidazione arretrati	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A21-S052-2

Assessorato
Personale

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Attivare relazioni sindacali e condivisione della disciplina degli istituti delle progressioni, definire la contrattazione integrativa a seguito del nuovo CCNL per la dirigenza e attivare procedura progressioni, regolamento decentrato dirigenza

Responsabile
RINALDI NICOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0110-Risorse umane

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Definizione della disciplina di progressione economica e della contrattazione entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100%
definizione regolamento progressioni verticali entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A21-STF21-1

Assessorato
Personale

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
RINALDI NICOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0110-Risorse umane

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48 ore
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazioni, deliberazione e decreti nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO

Assessorato

Centro di Responsabilità

PDO24-A21-STF21-2

Personale

RISORSE UMANE

Mantenere aperto e costante il confronto sindacale per assicurare la più ampia condivisione e partecipazione alle azioni di miglioramento dell'organizzazione del lavoro

Responsabile

RINALDI NICOLA**TESTO INTEGRALE OBIETTIVO****Missione/Programma**

0110-Risorse umane

INDICATORI**Descrizione****Tipo****Valore Atteso**

Approvazione del CCDI Annuale entro 30/06/2024

OUTPUT

100%

Obiettivo PDO
PDO24-A21-STF21-3

Assessorato
Personale

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
RINALDI NICOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0110-Risorse umane

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A23-S038-2

Assessorato
Innovazione

Centro di Responsabilità
ICT E TRASFORMAZIONE DIGITALE

Consolidare le misure utili a garantire la sicurezza dei sistemi informatici del Comune di Verona, nell'ottica di mantenere elevati i livelli di protezione dei dati raccolti dall'amministrazione e di formare in materia di Cybersecurity i dipendenti

Responsabile
LAVANDA BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0108-Statistica e sistemi informativi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Studio di possibili soluzioni per l'evoluzione della piattaforma di backup	EFFICIENZA	100%
Analisi e individuazione di una architettura di rete più robusta che sia realizzabile utilizzando il nuovo firewall di datacenter	EFFICIENZA	100%
Predisposizione di una relazione di Giunta e presentazione in apposita seduta agli amministratori del vulnerability assessment	EFFICIENZA	100%
Proposta all'ufficio Formazione di corsi specifici sulla sicurezza informatica e la protezione dei dati	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A23-S040-2

Assessorato
Innovazione

Centro di Responsabilità
ICT E TRASFORMAZIONE DIGITALE

Semplificare l'accesso ai servizi digitali per la cittadinanza, favorendo l'interoperabilità delle applicazioni, definendo le priorità di intervento attraverso la realizzazione degli interventi finanziati dal PNRR e dalla realizzazione di un nuovo PTD

Responsabile
LAVANDA BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0108-Statistica e sistemi informativi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Contrattualizzazione di almeno n. 6 fornitori ai fini della misura PNRR 1.4.1 - Esperienza del Cittadino e predisposizione progetto di interoperabilità	EFFICIENZA	100%
Assessment sullo stato dell'arte dei servizi digitali adottati con analisi delle possibilità di miglioramento ed evoluzione anche attraverso il coinvolgimento della struttura dell'Ente.	EFFICIENZA	100%
Piano di Formazione dedicato al team Referenti Comunicazione e ai Dipendenti del Comune sull'utilizzo della piattaforma e sulle modalità di produzione dei contenuti e di design, con supporto alle singole Direzioni nell'attività di trasferimento dei dati	EFFICIENZA	50%
attivazione nuova piattaforma del sito istituzionale, comprendente 10 servizi online e l'integrazione con il servizio MyID MyPAY LINKMATE, Protocollo informatico Sicraweb	EFFICIENZA	10,00
predisposizione documentazione per storytelling progetto, presentazione e go-live del nuovo sito, feedback dei cittadini	EFFICIENZA	10%

Obiettivo PDO
PDO24-A23-S037-1

Assessorato
Innovazione

Centro di Responsabilità
ICT E TRASFORMAZIONE DIGITALE

Gestire la governance del sistema informatico e delle postazioni di lavoro, controllare gli impianti tecnologici necessari al buon funzionamento del sistema ed eseguire il controllo e l'aggiornamento delle licenze SW e la manutenzione degli apparati HW

Responsabile
LAVANDA BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0108-Statistica e sistemi informativi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempo di esercizio regolare rispetto all'anno, come misurato dai monitor dei server del Data Center	EFFICIENZA	99%

Obiettivo PDO
PDO24-A23-S038-1

Assessorato
Innovazione

Centro di Responsabilità
ICT E TRASFORMAZIONE DIGITALE

Definire e gestire le politiche di sicurezza informatica provvedendo all'implementazione delle policy, alla gestione e controllo di tutti gli apparati di sicurezza e alla definizione degli standard

Responsabile
LAVANDA BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0108-Statistica e sistemi informativi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Segmentazione di rete: numero di sottoreti segmentate	QUANTITATIVO	1,00
Spostamento dell'interfaccia di gestione dei sistemi su rete di management	QUANTITATIVO	1,00
Attivazione VPN per protezione dell'accesso agli apparati critici	QUANTITATIVO	1,00

Obiettivo PDO
PDO24-A23-S039-1

Assessorato
Innovazione

Centro di Responsabilità
ICT E TRASFORMAZIONE DIGITALE

Progettare, gestire e sviluppare le piattaforme di comunicazione tecnologica dell'Ente, i servizi innovativi digitali e il coordinamento tecnologico e digitale di tutte le iniziative di integrazione afferenti la comunicazione

Responsabile
LAVANDA BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0108-Statistica e sistemi informativi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero nuovi moduli "documentali" ELIX	QUANTITATIVO	5,00
supporto reingegnerizzazione servizi	EFFICIENZA	3,00

Obiettivo PDO
PDO24-A23-S040-1

Assessorato
Innovazione

Centro di Responsabilità
ICT E TRASFORMAZIONE DIGITALE

Curare la progettazione e realizzazione di architetture di interoperabilità innovative. Individuando opportunità di automazione e digitalizzazione dei processi e di sviluppo di sistemi di workflow

Responsabile
LAVANDA BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0108-Statistica e sistemi informativi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
sviluppi applicativi e manutenzione evolutiva	EFFICIENZA	80%
gestione ed evoluzione dei servizi online per cittadini e imprese in sostituzione degli stessi fruibili dallo sportello	EFFICIENZA	80%
sviluppo di nuove API	EFFICIENZA	5,00

Obiettivo PDO
PDO24-A23-S041-1

Assessorato
Innovazione

Centro di Responsabilità
ICT E TRASFORMAZIONE DIGITALE

Gestire centralmente il procurement ICT per l'Ente in ossequio alle normative vigenti e alle linee guida AGID

Responsabile
LAVANDA BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0108-Statistica e sistemi informativi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di procedimenti di ICT procurement	QUANTITATIVO	50,00

Obiettivo PDO
PDO24-A23-STF23-1

Assessorato
Innovazione

Centro di Responsabilità
ICT E TRASFORMAZIONE DIGITALE

Gestione, mantenimento e sviluppo del Sistema Informatico Geografico Integrato. Il Team Open Data individua, classifica e pubblica i dati aperti promuovendone l'uso e la diffusione.

Responsabile
LAVANDA BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0108-Statistica e sistemi informativi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di nuovi moduli applicativi SIGI (Mappe) sviluppati	QUANTITATIVO	3,00

Obiettivo PDO
PDO24-A23-STF23-2

Assessorato
Innovazione

Centro di Responsabilità
ICT E TRASFORMAZIONE DIGITALE

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
LAVANDA BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0108-Statistica e sistemi informativi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A24-S073-1

Assessorato
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità
UTENZE E PROVVEDITORATO

Garantire l'approvvigionamento dei beni di uso generale dell'Ente e di altri beni specifici*, seguire le fasi di predisposizione della documentazione di gara e di esecuzione dei contratti.

*** escluso parco macchine rientrante in obiettivo PDO23-A24-S073-2**

Responsabile
QUARANTOTTO DONATELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attivazione procedure di acquisto di beni di consumo per Uffici e Scuole	QUANTITATIVO	10,00
Attivazione procedure di acquisto di beni durevoli (ad eccezione dei veicoli) per Uffici e Scuole, previo finanziamento della spesa prevista nel bilancio di previsione	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO
PDO24-A24-S073-2

Assessorato
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità
UTENZE E PROVVEDITORATO

Gestire i servizi correlati all'approvvigionamento dei beni di uso generale dell'Ente e di altri beni specifici, in particolare mediante la gestione dei magazzini (beni di minuto consumo e vestiario) e l'inventario dei beni durevoli.

Responsabile
QUARANTOTTO DONATELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Richieste evase dal magazzino beni di minuto consumo e vestiario presenti a magazzino	EFFICIENZA	98%
Termine medio di trasmissione dei verbali mensili di movimentazione di beni durevoli ai corrispondenti consegnatari (giorni lavorativi)	EFFICIENZA	7

Obiettivo PDO
PDO24-A24-S073-3

Assessorato
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità
UTENZE E PROVVEDITORATO

Presidiare l'Ufficio Oggetti Rinvenuti mediante il ritiro, la custodia e la riconsegna di oggetti di svariata natura, documenti, velocipedi rinvenuti in stato di abbandono sul territorio comunale.

Responsabile
QUARANTOTTO DONATELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Corretta registrazione nel programma informatico degli oggetti pervenuti	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A24-S074-1

Assessorato
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità
UTENZE E PROVVEDITORATO

Garantire l'approvvigionamento dei servizi di utilizzo generale dell'Ente e di beni specifici, gestire i servizi correlati e seguire le fasi di predisposizione della documentazione di gara e di esecuzione dei contratti. Presidiare la cassa Economale.

Responsabile
QUARANTOTTO DONATELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Acquisire e gestire i servizi destinati al funzionamento dell'Ente mediante contratti pluriennali, individuando modalità operative razionali ed efficienti; in particolare: noleggio macchine multifunzione e servizio di pulizie nelle circa 80 sedi comunali.	EFFICACIA	100%
Adeguare, gestire e mantenere il parco veicoli comunali, mediante l'attivazione di procedure di acquisto di beni e servizi necessari	EFFICACIA	100%
Attivazione di procedure di acquisto di veicoli previo finanziamento della corrispondente spesa prevista a Bilancio.	QUANTITATIVO	4,00
Percentuale di buoni economici gestiti a fronte delle relative richieste per minute spese delle varie Direzioni e per missioni di Amministratori e dipendenti	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A24-S074-2

Assessorato
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità
UTENZE E PROVVEDITORATO

Garantire l'approvvigionamento e la gestione dei servizi assicurativi dell'Ente

Responsabile
QUARANTOTTO DONATELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero medio giorni dalla comunicazione dell'evento di sinistro alla denuncia dello stesso, in riferimento ai sinistri assicurativi delle n. 8 polizze dell'Ente	EFFICIENZA	10 giorni lavorativi
Numero medio di giorni dalla ricezione delle richieste relative a sinistri in franchigia relativi alla R.C. generale dell'Ente alla relativa comunicazione alla società peritale	EFFICIENZA	7 giorni lavorativi

Obiettivo PDO
PDO24-A24-S074-3

Assessorato
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità
UTENZE E PROVVEDITORATO

Gestire i servizi interni mediante le strutture e le risorse del magazzino economale, dell'officina meccanica e della stamperia

Responsabile
QUARANTOTTO DONATELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riscontro richieste pervenute da parte del magazzino Economato	EFFICACIA	98%
Riscontro richieste pervenute da parte della stamperia comunale	EFFICACIA	98%
Interventi effettuati da parte dell'officina meccanica rispetto a quelli richiesti e/o resisi necessari per manutenzione programmata	EFFICACIA	98%
Riscontro richieste inerenti il servizio di noleggio a terzi di materiale per manifestazioni	EFFICACIA	98%

Obiettivo PDO
PDO24-A24-S074-4

Assessorato
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità
UTENZE E PROVVEDITORATO

Organizzare i servizi e le forniture in occasione delle consultazioni elettorali (elezioni europee 2024)

Responsabile
QUARANTOTTO DONATELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Allestimento seggi e altri servizi per le elezioni europee 2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A24-S074-5

Assessorato
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità
UTENZE E PROVVEDITORATO

Esame delle soluzioni assicurative nel settore del cyber risk e valutazione delle condizioni di polizza in relazione alle esigenze dell'Ente

Responsabile
QUARANTOTTO DONATELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
esame della polizza proposta dal broker con quantificazione dei costi	FINANZIARIO	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A24-S075-1

Assessorato
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità
UTENZE E PROVVEDITORATO

Gestire i contratti di fornitura delle utenze comunali (ad eccezione del contratto calore) e curare il recupero delle spese di utenza relative a locali comunali assegnati a terzi

Responsabile
QUARANTOTTO DONATELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Utilizzo convenzione CONSIP per attivazione di contratti di fornitura di energia elettrica	EFFICACIA	100%
Riscontro a richieste di parere sulle concessioni presentate da parte delle Direzioni comunali (Patrimonio / Sport / ...) limitatamente ai costi per energia elettrica e acqua	EFFICIENZA	25 giorni
Richieste di recupero/rimborso spese da parte di Associazioni concessionarie di immobili comunali	EFFICIENZA	3 mesi da scadenza annuale
Verifica offerte nuova convenzione 9 - telefonia mobile e attivazione procedure per la migrazione delle utenze	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A24-S075-2

Assessorato
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità
UTENZE E PROVVEDITORATO

Gestire il servizio di pubblica illuminazione

Responsabile
QUARANTOTTO DONATELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Verifica ed eventuale applicazione di penali relative al rispetto degli obblighi assunti da parte del concessionario del servizio di illuminazione pubblica	EFFICACIA	100%
Adempimenti relativi ai contratti di concessione e di messa in disponibilità	EFFICIENZA	95%

Obiettivo PDO
PDO24-A24-S075-4

Assessorato
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità
UTENZE E PROVVEDITORATO

Monitorare i consumi d'acqua anomali in collaborazione con Acque Veronesi S.car.l. al fine di segnalarlo agli uffici competenti per i conseguenti adempimenti.

Responsabile
QUARANTOTTO DONATELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Comunicazioni agli uffici competenti rispetto alle segnalazioni ricevute da parte di Acque Veronesi S.c.ar.l.	QUANTITATIVO	95%

Obiettivo PDO
PDO24-A24-STF24-1

Assessorato
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità
UTENZE E PROVVEDITORATO

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, protocollazione, ecc.). Fornire supporto alla Direzione nei vari adempimenti.

Responsabile
QUARANTOTTO DONATELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A24-STF24-2

Assessorato
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità
UTENZE E PROVVEDITORATO

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
QUARANTOTTO DONATELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A25-S020-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**CONTRATTI-PREVENZIONE
CORRUZIONE-TRASPARENZA-ANTIRICICLAGGIO**

Supportare il Segretario Generale nello svolgimento della funzione di Ufficiale Rogante del Comune; coordinare e monitorare l'attività contrattuale dell'ente; predisporre schemi tipo contrattuali

Responsabile

PECORA CATERINA MARIA SABRINA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale di contratti rogati e/o predisposti rispetto alle necessità	EFFICACIA	100%
Percentuale di verifiche dei requisiti in fase istruttoria e pre-stipula rispetto alle necessità	EFFICACIA	100%
Numero di schemi tipo contrattuali predisposti o aggiornati	QUANTITATIVO	6,00
Monitoraggi trimestrali a campione su attività contrattuale per importi inferiori a € 750.000	QUANTITATIVO	4,00
Tenuta e monitoraggio quadrimestrale del Repertorio Municipale	QUANTITATIVO	3,00

Obiettivo PDO
PDO24-A25-S021-1

Assessorato
Trasparenza

Centro di Responsabilità

**CONTRATTI-PREVENZIONE
CORRUZIONE-TRASPARENZA-ANTIRICICLAGGIO**

Supportare il Segretario Generale nello svolgimento della funzione di RPCT e di Gestore in materia di antiriciclaggio

Responsabile

PECORA CATERINA MARIA SABRINA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione trimestrale registro degli accessi civici	EFFICIENZA	4,00
Predisposizione sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO	EFFICACIA	nei termini di legge
Pubblicazione dell'esito del monitoraggio annuale del NdV sugli obblighi di pubblicazione	EFFICACIA	nei termini di legge
Rispetto dei termini per la pubblicazione della relazione annuale del RPCT	EFFICACIA	nei termini di legge
Numero incontri/circolari per adempimenti anticorruzione e antiriciclaggio	QUANTITATIVO	4,00
Monitoraggio semestrale delle pubblicazioni in AT	QUANTITATIVO	2,00
Monitoraggio semestrale delle misure di prevenzione mappate nei processi a rischio	QUANTITATIVO	2,00
Percentuale delle istruttorie completate per le proposte di concessione dei patrocini alla Giunta	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A25-S021-2

Assessorato
Trasparenza

Centro di Responsabilità

**CONTRATTI-PREVENZIONE
CORRUZIONE-TRASPARENZA-ANTIRICICLAGGIO**

Affinare la procedura e messa in atto di campagne di informazione a dipendenti e fornitori del sistema di segnalazione Whistleblowing.

Responsabile

PECORA CATERINA MARIA SABRINA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Supportare il RPCT nell'implementazione delle procedure di ricevimento e gestione delle segnalazioni	QUANTITATIVO	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A25-S021-3

Assessorato
Trasparenza

Centro di Responsabilità

**CONTRATTI-PREVENZIONE
CORRUZIONE-TRASPARENZA-ANTIRICICLAGGIO**

Istituire periodici tavoli di confronto e rendicontazione con i referenti anticorruzione e trasparenza delle società controllate/partecipate per la verifica dei processi di presidio da loro adottati e armonizzazione dei sistemi di controlli interni

Responsabile

PECORA CATERINA MARIA SABRINA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Confronti con gli RPCT di società controllate/partecipate sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza	QUANTITATIVO	1,00

Obiettivo PDO
PDO24-A25-STF25-1

Assessorato
Trasparenza

Centro di Responsabilità

**CONTRATTI-PREVENZIONE
CORRUZIONE-TRASPARENZA-ANTIRICICLAGGIO**

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

PECORA CATERINA MARIA SABRINA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A25-STF25-2

Assessorato
Trasparenza

Centro di Responsabilità

**CONTRATTI-PREVENZIONE
CORRUZIONE-TRASPARENZA-ANTIRICICLAGGIO**

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile

PECORA CATERINA MARIA SABRINA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A28-S208-2

Assessorato
Ambiente

Centro di Responsabilità
AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Predisporre la bozza dell'aggiornamento del Regolamento di Tutela Animali

Responsabile
LIKAR BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

INDICATORI

Descrizione

Predisposizione bozza Regolamento da sottoporre all'approvazione Consiliare a seguito di istruttoria e verifica delle modifiche proposte dalle Associazioni nella Consulta Animali entro il 31/12/2024

Tipo

OUTPUT

Valore Atteso

100%

Obiettivo PDO
PDO24-A28-S208-1

Assessorato
Ambiente

Centro di Responsabilità
AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Svolgere attività finalizzate alla tutela e al benessere degli animali. Predisporre gli atti necessari a perseguire tali finalità e gestire i procedimenti amministrativi di competenza in collaborazione e coordinamento con altri soggetti coinvolti

Responsabile
LIKAR BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero iniziative sensibilizzazione tutela animali	QUANTITATIVO	3,00
% verifica report periodici ULSS 9 su sterilizzazioni e microchippature del canile sanitario	QUANTITATIVO	80,00
numero sopralluoghi canile	QUANTITATIVO	1,00

Obiettivo PDO
PDO24-A28-S209-1

Assessorato
Ambiente

Centro di Responsabilità
AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Svolgere attività di prevenzione della contaminazione delle matrici ambientali e gestire i relativi procedimenti amministrativi; programmare e coordinare le attività di disinfestazione vs. animali vettori di malattie; coordinare la sensibilizzazione

Responsabile
LIKAR BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% riscontro segnalazioni con richieste intervento per disinfestazioni e derattizzazioni	QUANTITATIVO	80,00
numero aggiornamenti sito comunale in materia ambientale e newsletter	QUANTITATIVO	25,00
numero mappe SIGI aggiornate nell'anno	QUANTITATIVO	7,00
% controllo sulle attività di monitoraggio prescritte nelle autorizzazioni in deroga al rumore	QUANTITATIVO	80%

Obiettivo PDO
PDO24-A28-S210-1

Assessorato
Ambiente

Centro di Responsabilità
AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Presiedere alla definizione e redazione di Piani, Programmi e Regolamenti in materia ambientale

Responsabile
LIKAR BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

INDICATORI

Descrizione

numero di Piani, Regolamenti, Programmi nuovi o aggiornati nel corso dell'anno

Tipo

QUANTITATIVO

Valore Atteso

2,00

Obiettivo PDO
PDO24-A28-S210-2

Assessorato
Ambiente

Centro di Responsabilità
AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Avviare la realizzazione della mappatura dei bioindicatori della città di Verona

Responsabile
LIKAR BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Definizione del set di indicatori e bioindicatori in collaborazione con Università di Verona e soggetti coinvolti nel progetto E' VR Green	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A28-S211-1

Assessorato
Ambiente

Centro di Responsabilità
AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Gestire i procedimenti autorizzativi in materia ambientale di competenza comunale; supportare le altre Direzioni e le Autorità Competenti in relazione a procedimenti ambientali

Responsabile
LIKAR BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% progetti sottoposti a VIA con osservazioni deliberate in Giunta	EFFICACIA	80%
% relazioni di supporto istruttorio prodotte in relazione a PUA, comparti urbanistici e progetti di OOPP	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO
PDO24-A28-S212-1

Assessorato
Ambiente

Centro di Responsabilità
AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Gestire i procedimenti per la verifica della compatibilità fra interesse paesaggistico tutelato ed interventi progettati nell'ambito di zone sottoposte a vincolo paesaggistico

Responsabile
LIKAR BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riduzione % del numero di pratiche /anno con superamento dei termini procedurali	EFFICIENZA	10%

Obiettivo PDO
PDO24-A28-S213-2

Assessorato
Ambiente

Centro di Responsabilità
AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Gestire le attività conseguenti all'incarico di Energy Management come supporto decisionale nell'implementazione di attività di riduzione dei consumi energetici dell'Ente e della transizione verso le FER e verso nuovi modelli di autoconsumo

Responsabile
LIKAR BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Acquisizione e valutazione di relazione delle attività svolte nell'ambito del servizio di supporto all'Energy Manager da parte di AESS e comunicazione alla Giunta	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A28-STF28-1

Assessorato
Ambiente

Centro di Responsabilità
AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
LIKAR BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	OUTPUT	48,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	80%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	80%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	80%

Obiettivo PDO
PDO24-A28-STF28-2

Assessorato
Ambiente

Centro di Responsabilità
AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
LIKAR BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A29-S001-1

Assessorato
Affari legali

Centro di Responsabilità
AVVOCATURA CIVICA

Fornire assistenza legale all'Ente in materia contabile, amministrativa, civile e penale in tutte le fasi e i gradi del giudizio, curando la predisposizione di atti e memorie, nel rispetto delle scadenze processuali e di rito

Responsabile
MIATTO FEDERICA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0111-Altri servizi generali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Assistenze agli uffici per attività precontenziosa su istanze	EFFICACIA	100%
Attività di consulenza Avvocatura civica: ore medie settimanali	ACCESSIBILITA	50,00

Obiettivo PDO
PDO24-A29-S002-1

Assessorato
Affari legali

Centro di Responsabilità
AVVOCATURA CIVICA

Fornire consulenza giuridica agli Amministratori e alle Direzioni su tematiche di specifico interesse nelle rispettive funzioni e competenze istituzionali

Responsabile
MIATTO FEDERICA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0111-Altri servizi generali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% cause definite positivamente	EFFICACIA	65%
% cause gestite direttamente	EFFICIENZA	85%
% di risarcimento dei danni di terzi all'Ente su pratiche istruite	EFFICACIA	65%

Obiettivo PDO
PDO24-A29-STF29-1

Assessorato
Affari legali

Centro di Responsabilità
AVVOCATURA CIVICA

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
MIATTO FEDERICA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0111-Altri servizi generali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	24,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A29-STF29-2

Assessorato
Legalità

Centro di Responsabilità
AVVOCATURA CIVICA

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
MIATTO FEDERICA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0111-Altri servizi generali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO

PDO24-A31-S177-1

Assessorato

Sport

Centro di Responsabilità

SPORT

Affidamento delle concessioni degli impianti sportivi, gestione di tutti gli aspetti amministrativi relativi. Verifica e assicura il pieno rispetto dei contratti in essere da parte dei concessionari

Responsabile

SALVADEGO FABIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Affidamento delle concessioni degli impianti sportivi, gestione di tutti gli aspetti amministrativi relativi. Verifica e assicura il pieno rispetto dei contratti in essere da parte dei concessionari

Missione/Programma

0601-Sport e tempo libero

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di verifiche del rispetto dei contratti in concessione	QUANTITATIVO	50,00

Obiettivo PDO
PDO24-A31-S177-2

Assessorato
Sport

Centro di Responsabilità
SPORT

Uniformare le disposizioni per l'utilizzo degli impianti sportivi tra Direzione Sport e circoscrizioni

Responsabile
SALVADEGO FABIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0601-Sport e tempo libero

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione documento	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A31-S178-1

Assessorato
Sport

Centro di Responsabilità
SPORT

Promuovere, organizzare e gestire le attività relative a eventi e manifestazioni sportive

Responsabile
SALVADEGO FABIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Promuovere, organizzare e gestire le attività relative a eventi e manifestazioni sportive

Missione/Programma

0601-Sport e tempo libero

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Supporto a manifestazioni sportive organizzate o promosse dall'Amministrazione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A31-S178-2

Assessorato
Sport

Centro di Responsabilità
SPORT

Promuovere lo Sport alla cittadinanza anche attraverso specifiche manifestazioni (Sport Expo, Handicap e Sport etc) la Fondazione Bentegodi, l'Università e le istituzioni scolastiche e il mondo dell'associazionismo sportivo.

Responsabile
SALVADEGO FABIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Promuovere lo Sport alla cittadinanza anche attraverso specifiche manifestazioni (Sport Expo, Handicap e Sport etc) la Fondazione Bentegodi, l'Università e le istituzioni scolastiche e il mondo dell'associazionismo sportivo.

Missione/Programma

0601-Sport e tempo libero

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione di iniziative consolidate volte alla promozione dello Sport (Sport Expo, Handicap e Sport) e altre di nuova istituzione	EFFICACIA	100%
Promozione dello sport attraverso l'attività di Fondazione Bentegodi	EFFICACIA	100%
Realizzazione di iniziative con l'Università, le federazioni, gli istituti scolastici e l'associazionismo sportivo	EFFICACIA	100%
Trasferimenti economici necessari all'attività della Fondazione Bentegodi	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A31-S178-3

Assessorato
Sport

Centro di Responsabilità
SPORT

Garantire l'utilizzo, la gestione e il funzionamento degli impianti sportivi non affidati in concessione e delle palestre circoscrizionali per sostenere e promuovere l'attività sportiva dei cittadini.

Responsabile
SALVADEGO FABIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Garantire l'utilizzo, la gestione e il funzionamento degli impianti sportivi non affidati in concessione e delle palestre circoscrizionali per sostenere e promuovere l'attività sportiva dei cittadini. Attivare l'adeguamento del contratto di Società Guida alle disposizioni sull'affidamento degli impianti sportivi di cui al D. Lgs 38/2021

Missione/Programma

0601-Sport e tempo libero

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Affidamento incarichi di società guida e gestione dei contratti ai sensi del D.LGS 38/2021	EFFICACIA	100%
Effettuazione procedure di affidamento degli spazi disponibili di ogni impianto e incasso competenze	EFFICACIA	100%
Attivazione servizi di intervento manutentivo impianti attraverso piattaforma Sigi entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A31-STF31-1

Assessorato
Sport

Centro di Responsabilità
SPORT

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
SALVADEGO FABIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Missione/Programma

0601-Sport e tempo libero

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A31-STF31-2

Assessorato
Sport

Centro di Responsabilità
SPORT

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
SALVADEGO FABIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Missione/Programma

0601-Sport e tempo libero

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A37-S195-1

Assessorato
Urbanistica

Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO URBANISTICA, PEEP

Svolgere funzioni di istruttoria amministrativa specialistica e di supporto legale nella predisposizione degli atti di indirizzo agli strumenti urbanistici generali (PRG - PAT - PI - ACCORDI DI PROGRAMMA) e relative Varianti Urbanistiche.

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
predisposizione di schemi / proposte di delibera di Consiglio e di Giunta - atti amministrativi finalizzati all'adozione e approvazione strumenti urbanistici	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A37-S195-2

Assessorato
Urbanistica

Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO URBANISTICA, PEEP

Adeguare il PRC alle previsioni degli strumenti urbanistici e territoriali e norme di settore

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Supportare la direzione Pianificazione per l'avvio del procedimento di concertazione necessario alla predisposizione delle Varianti	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A37-S196-1

Assessorato
Urbanistica

Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO URBANISTICA, PEEP

Curare il ruolo del Comune di Verona come capofila e Stazione Appaltante dell'ambito denominato "Verona 1 - Città di Verona e Nord" - GARA GAS ATEM VR1

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1701-Fonti Energetiche

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Atti interlocutori finalizzati all'acquisizione del parere A.E.E.G.S.I. alla documentazione fornita dai Comuni ATEM VR1 NORD	QUANTITATIVO	100%
Gestione della piattaforma informatica nell'ambito del procedimento gara ATEM VR1 e monitoraggio	QUANTITATIVO	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A37-S197-1

Assessorato
Urbanistica

Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO URBANISTICA, PEEP

Fornire informazioni, servizi, avviare e completare pratiche relative agli alloggi ricadenti nell'Edilizia Economica e Popolare ed in edilizia convenzionata

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0802-Edilizia residenziale pubbl e locale e PEEP

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% attività trasversale con ufficio estimo	EFFICACIA	100%
%di stipule su comunicazione di nomina Notaio da parte dell'utente/richiedente	EFFICIENZA	100%
% determine pubblicate su istanze di liberazioni dei vincoli per aree in proprietà	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A37-S197-2

Assessorato
Urbanistica

Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO URBANISTICA, PEEP

Predisporre determinazioni finalizzate alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà per alloggi esistenti ricompresi nei Piani di Edilizia Economica Popolare

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0802-Edilizia residenziale pubbl e locale e PEEP

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% determine predisposte su istanze di trasformazione del diritto di superficie in proprietà	EFFICIENZA	100%
% di stipule su comunicazione di nomina Notaio da parte dell'utente/richiedente	EFFICIENZA	100%
% attività trasversale con ufficio estimo	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A37-STF37-1

Assessorato
Urbanistica

Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO URBANISTICA, PEEP

Svolgere le attività trasversali per l'acquisizione informativa antimafia ai sensi art. 7 bis LR 11/2004

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% verifiche su richieste di acquisizione informativa anti-mafia ai sensi art. 7 bis LR 11/2004	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A37-STF37-2

Assessorato
Urbanistica

Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO URBANISTICA, PEEP

Svolgere il procedimento finalizzato alla redazione del nuovo PAT e del nuovo PI, promuovendo la rigenerazione urbana sostenibile, la rinaturalizzazione del territorio comunale la riqualificazione edilizia, ambientale e urbanistica degli edifici.

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
attività a supporto della direzione Pianificazione per l'avvio alla fase partecipativa al PRC	EFFICIENZA	100%
Assunzione di responsabilità del procedimento amministrativo finalizzato alla approvazione delle Varianti	EFFICACIA	100%
Predisposizione atti amministrativi finalizzati all'approvazione delle Varianti	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A37-STF37-4

Assessorato
Urbanistica

Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO URBANISTICA, PEEP

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A37-STF37-5

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO URBANISTICA, PEEP

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di presa in carico 90% mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	24,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A43-S236-1

Assessorato
Mobilità

Centro di Responsabilità
MOBILITA' TRAFFICO

Gestire la programmazione, la realizzazione e la manutenzione della segnaletica stradale e predisporre autorizzazioni per traslochi, manifestazioni e simili nonché per lo svolgimento di manifestazioni su strada pubblica.

Responsabile
FASOLI MICHELE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1005-Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale ed interventi di miglioramento della circolazione stradale eseguiti in base ai fondi stanziati	EFFICIENZA	95%
% di pareri e autorizzazioni a U.O. interne e/o esterne all'Ente e a privati e partecipazione a conferenze di servizi per OSAP, manifestazioni, interventi edilizi e urbanistici, insegne, cartelli e plateatici rispetto alle istanze pervenute	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO
PDO24-A43-S237-1

Assessorato
Mobilità

Centro di Responsabilità
MOBILITA' TRAFFICO

Gestire la mobilità sostenibile interfacciandosi con la Direzione Strade, coordinare le politiche in materia di TPL, l'Ufficio di Staff Mobility Manager e l'ufficio Biciclette; realizzazione di piste ciclabili e monitoraggio degli interventi realizzati.

Responsabile
FASOLI MICHELE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1005-Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di monitoraggio e valutazione dell'eventuale ampliamento del servizio di sharing mobility in base all'esistente e alle proposte pervenute	EFFICACIA	100%
% di fondi spesi per la realizzazione delle ciclabili in base a quelli stanziati	EFFICACIA	95%

Obiettivo PDO
PDO24-A43-S237-2

Assessorato
Mobilità

Centro di Responsabilità
MOBILITA' TRAFFICO

Realizzare piste ciclabili di collegamento rispetto ai percorsi indicati nel PUMS

Responsabile
FASOLI MICHELE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1002-Trasporto pubblico locale

INDICATORI

Descrizione

Tipo

Valore Atteso

Progettazione degli itinerari ciclabili previsti nel programma triennale

EFFICACIA

100%

Obiettivo PDO
PDO24-A43-S237-3

Assessorato
Mobilità

Centro di Responsabilità
MOBILITA' TRAFFICO

Monitorare la realizzazione del sistema filoviario da parte del soggetto attuatore AMT riferendo sullo stato di attuazione del progetto a gennaio e dicembre di ogni anno

Responsabile
FASOLI MICHELE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1002-Trasporto pubblico locale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Istituzione tavolo permanente di coordinamento con AMT3 SpA	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A43-S238-1

Assessorato
Mobilità

Centro di Responsabilità
MOBILITA' TRAFFICO

Gestire i passi carrabili, la sosta e i parcheggi pubblici e pertinenziali. Curare la disciplina di accesso alle ZTL nonché, in generale, le autorizzazioni alla circolazione in deroga. Curare i rapporti con l'Ufficio Permessi.

Responsabile
FASOLI MICHELE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1005-Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di istanze prese in carico in base alle istanze pervenute	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A43-S239-1

Assessorato
Mobilità

Centro di Responsabilità
MOBILITA' TRAFFICO

Gestire la programmazione, la realizzazione e la manutenzione dei sistemi e impianti telematici per la gestione del traffico. Gestire la Centrale della Mobilità. Presidiare e autorizzare la posa dei sottoservizi e delle nuove infrastrutture

Responsabile
FASOLI MICHELE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1005-Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di efficienza funzionale dei sistemi telematici per la mobilità e sicurezza stradale in base agli apparati presenti	EFFICIENZA	80%
% di rilascio di concessioni e/o ordinanze per manomissioni stradali in base alle istanze pervenute	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO
PDO24-A43-STF43-1

Assessorato
Mobilità

Centro di Responsabilità
MOBILITA' TRAFFICO

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
FASOLI MICHELE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1005-Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A43-STF43-2

Assessorato
Mobilità

Centro di Responsabilità
MOBILITA' TRAFFICO

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
FASOLI MICHELE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1005-Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A45-S108-1

Assessorato
Partecipate

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE E AUTORITA' BACINO

Attuare gli indirizzi inerenti ai controlli sulle partecipazioni, monitorare, raccogliere e gestire dati relativi agli organismi partecipati, predisporre atti inerenti alla razionalizzazione periodica, delibere e relazioni a supporto dell'Amministrazione

Responsabile
PETRIN MARIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisporre almeno n. 6 relazioni di analisi dei bilanci d'esercizio/budget delle società partecipate dirette a supporto del Sindaco o dell'Assessore delegato, in vista delle Assemblee societarie di approvazione dei predetti documenti.	EFFICIENZA	>=6,00
Predisporre entro il 30/09/2024 le proposte di D.C.C. inerenti all'approvazione degli atti fondamentali di AGEV (Bilancio d'esercizio, Budget, Piano Programma).	EFFICACIA	100%
Predisporre per AMT3 S.p.A. e So.Lo.Ri. S.p.A., destinatarie di obiettivi specifici ex art. 19, co. 5 del TUSP (D.C.C. n. 28 del 25/05/2023), i relativi rendiconti alle relazioni inviate dalle Società entro 60 gg. dal ricevimento delle stesse.	EFFICIENZA	2,00
Predisporre la proposta di D.C.C. per la fissazione degli obiettivi specifici ex art. 19, co. 5 del TUSP alla Società AMIAVR S.p.A. e, indirettamente, alla Società AMIA Verona S.p.A..	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO
PDO24-A45-S109-1

Assessorato
Partecipate

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE E AUTORITA' BACINO

Curare gli adempimenti finalizzati all'approvazione di operazioni straordinarie sulle società partecipate (aumenti di capitale, acquisizioni, cessioni quote, affidamenti in house, etc.).

Responsabile
PETRIN MARIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Collaborare alla stesura dei provvedimenti richiesti per operazioni societarie straordinarie oggetto di approvazione assembleare.	EFFICACIA	100%
Curare l'istruttoria per la revisione dello Statuto di AGECE e predisporre la relativa proposta di D.C.C..	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A45-S110-1

Assessorato
Partecipate

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE E AUTORITA' BACINO

Curare le attività di competenza del Consiglio di Bacino Verona Città: affidare e monitorare il servizio, approvare l'aggiornamento biennale del PEF e mantenere i rapporti con ARERA, Regione, ARPAV e altre Autorità di Bacino.

Responsabile
PETRIN MARIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0903-Rifiuti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Assolvere gli obblighi di gestione e controllo, in qualità di soggetto attuatore, del contributo PNRR M2 C1 I 1.11, Linea d'Intervento A "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani".	EFFICACIA	100%
Stipulare entro il 30/06/2024 l'Atto d'Obbligo connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal MASE per il progetto "Raccolta dei rifiuti urbani tramite l'estensione dei contenitori ad apertura controllata".	EFFICACIA	100%
Stipulare entro il 31/07/2024 la Convenzione per la realizzazione degli interventi oggetto di contributo PNRR - Decreto MASE n. 396 del 28/09/2021 - Misura M2C.1.1 I 1.1 - Linea d'Intervento A.	EFFICACIA	100%
Rendicontare e monitorare attraverso il Portale REGIS il Progetto PNRR finanziato.	EFFICIENZA	100%
Predisporre entro il 30/04/2024 l'aggiornamento biennale delle entrate tariffarie, ai sensi della delibera ARERA n. 389/2023/R/rif.	EFFICACIA	100%
Approvare entro il 31/05/2024 l'adeguamento del vigente contratto di servizio, ai sensi della delibera ARERA n. 385/2023/R/rif.	EFFICACIA	100%
Predisporre entro il 31/12/2024 gli atti finalizzati all'affidamento in house del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani.	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A45-STF45-1

Assessorato
Partecipate

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE E AUTORITA' BACINO

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, etc.)

Responsabile
PETRIN MARIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICACIA	24,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICACIA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A45-STF45-2

Assessorato
Partecipate

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE E AUTORITA' BACINO

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
PETRIN MARIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A52-S242-1

Assessorato
Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI
MONUMENTALI**

Gestire gli interventi di manutenzione ordinaria di immobili di interesse storico-artistico dell'edilizia monumentale/musei e del patrimonio assegnato

Responsabile
GIANELLO RAFFAELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% euro spesi su stanziati per manutenzione ordinaria	EFFICACIA	90,00

Obiettivo PDO
PDO24-A52-S242-2

Assessorato
Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI
MONUMENTALI**

Gestire gli interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione e restauro di immobili di interesse storico-artistico dell'edilizia monumentale/musei e del patrimonio assegnato

Responsabile
GIANELLO RAFFAELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di progetti di intervento di manutenzione straordinaria/restauro/riqualificazione edifici monumentali/musei	OUTPUT	4,00
numero di gare per interventi di manutenzione straordinaria/restauro/riqualificazione su edifici storici/musei	OUTPUT	4,00
numero di collaudi per interventi di manutenzione straordinaria/restauro/riqualificazione su edifici storici/musei	OUTPUT	3,00
numero di lavori per interventi di manutenzione straordinaria/restauro/riqualificazione su edifici storici/musei	OUTPUT	4,00

Obiettivo PDO
PDO24-A52-S242-3

Assessorato
Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI
MONUMENTALI**

Completare i lavori di riqualificazione degli Scavi Scaligeri e degli interventi manutentivi nei siti museali e di spettacolo

Responsabile
GIANELLO RAFFAELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ultimazione dei lavori di restauro e rifunzionalizzazione dell'area museale	EFFICACIA	100%
restauro dei reperti per il completamento dell'intervento di recupero del sito museale	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A52-S243-1

Assessorato
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI
MONUMENTALI**

Coordinare la realizzazione di opere finanziate con fondi del PNRR

Responsabile
GIANELLO RAFFAELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione progetti PNRR gestiti	EFFICACIA	2,00

Obiettivo PDO
PDO24-A52-S244-1

Assessorato
Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI
MONUMENTALI**

Effettuare interventi di sponsorizzazione che interessano gli immobili di competenza e di attuazione di accordi per la tutela e valorizzazione.

Responsabile
GIANELLO RAFFAELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di sponsorizzazioni gestite	OUTPUT	1,00
numero di accordi gestiti	OUTPUT	1,00

Obiettivo PDO
PDO24-A52-S245-1

Assessorato
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI
MONUMENTALI**

Curare la programmazione, lo sviluppo e il coordinamento di interventi rilevanti di riqualificazione, anche a scala urbana, il restauro e la rifunzionalizzazione di iniziativa pubblica e privata.

Responsabile
GIANELLO RAFFAELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di progetti/interventi gestiti	OUTPUT	2,00

Obiettivo PDO
PDO24-A52-S245-2

Assessorato
Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI
MONUMENTALI**

Coordinare gli interventi relativi al recupero e la riqualificazione dell'ex Arsenale austriaco "Franz Joseph I".

Responsabile
GIANELLO RAFFAELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero stati di avanzamento	OUTPUT	1,00

Obiettivo PDO
PDO24-A52-S246-1

Assessorato
Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI
MONUMENTALI**

Gestire l'uso, la manutenzione, la conservazione e valorizzazione del monumento in attuazione delle convenzioni e accordi relativi

Responsabile
GIANELLO RAFFAELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di istanze evase su totale richieste	EFFICACIA	100%
numero di stati di avanzamento relativi ai cantieri di restauro	OUTPUT	1,00

Obiettivo PDO
PDO24-A52-S246-2

Assessorato
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI
MONUMENTALI**

Introdurre buone prassi rivolte all'ottimizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi autorizzativi

Responsabile
GIANELLO RAFFAELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
proseguo delle azioni per la definizione degli interlocutori e definizione dei processi finalizzata alla revisione e miglioramento degli stessi	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A52-S247-1

Assessorato
Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI
MONUMENTALI**

Gestire gli interventi di manutenzione ordinaria di beni demaniali di interesse storico-artistico (porte, cinta magistrale, forti e ponti monumentali)

Responsabile
GIANELLO RAFFAELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% euro spesi su stanziati per manutenzione ordinaria	EFFICACIA	90%

Obiettivo PDO
PDO24-A52-S247-2

Assessorato
Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI
MONUMENTALI**

Gestire gli interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione e restauro di beni demaniali di interesse storico-artistico (porte, cinta magistrale, forti e ponti monumentali)

Responsabile
GIANELLO RAFFAELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di progetti di intervento di manutenzione straordinaria/restauro/riqualificazione di beni demaniali	OUTPUT	2,00
numero di gare per interventi di manutenzione straordinaria/restauro/riqualificazione su beni demaniali	OUTPUT	1,00
numero di collaudi per interventi di manutenzione straordinaria/restauro/riqualificazione su beni demaniali	OUTPUT	1,00
numero di lavori per interventi di manutenzione straordinaria/restauro/riqualificazione su beni demaniali	OUTPUT	1,00

Obiettivo PDO
PDO24-A52-S247-3

Assessorato
Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI
MONUMENTALI**

Iniziare ad attuare i progetti di riqualificazione del parco delle Mura e dei Forti, compreso il castello di Montorio, con creazione di itinerari e percorsi tematici

Responsabile
GIANELLO RAFFAELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione dei progetti di riqualificazione/manutenzione/restauro relativi alla Cinta magistrale, Porte e Forti finanziati	EFFICACIA	100%
Completamento dei progetti di riqualificazione e miglioramento dell'accessibilità, messa in sicurezza del Castello di Montorio	EFFICACIA	100%
Avvio del progetto SISUS relativo alla riqualificazione del percorso di visita delle porte e gallerie	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A52-STF52-1

Assessorato
Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI
MONUMENTALI**

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
GIANELLO RAFFAELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A52-STF52-2

Assessorato
Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI
MONUMENTALI**

Raggiungere intese che assicurino una fruizione pubblica sostenibile dei beni culturali

Responsabile
GIANELLO RAFFAELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
prosegui delle azioni per la definizione degli interlocutori e dei percorsi di dialogo tra istituzioni e portatori di interessi per la definizione di intese finalizzate alla fruizione pubblica sostenibile dei beni culturali entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A52-STF52-3

Assessorato
Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI
MONUMENTALI**

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
GIANELLO RAFFAELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A55-S044-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**PROGETTI E POLITICHE COMUNITARIE
COESIONE TERRITORIALE E TERZO SETTORE**

Promuovere all'interno dell'Ente la conoscenza delle opportunità offerte dai bandi locali, nazionali ed europei accompagnando gli uffici del Comune nella ricerca e nella costruzione di progetti, secondo gli indirizzi dell'amministrazione

Responsabile

MARTINI PAOLO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0111-Altri servizi generali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Organizzazione del 2° Festival Europeo entro il 30/06/2024	EFFICACIA	100%
Numero di candidature o di progetti avviati nell'anno	QUANTITATIVO	1,00
Centri di Facilitazione Digitale - Predisposizione del bando/avviso per facilitatori digitali PNRR entro il 30/09/2024	QUANTITATIVO	1,00
Bandi per progetti europei inoltrati ad altre Direzioni	QUANTITATIVO	15,00
Progetto STEPS - Invio Rendicontazione finale entro il 15/08/2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A55-S044-2

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**PROGETTI E POLITICHE COMUNITARIE
COESIONE TERRITORIALE E TERZO SETTORE**

Predisporre il documento della S.I.S.U.S. Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile P.R. FESR 2021-2027

Responsabile

MARTINI PAOLO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0111-Altri servizi generali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Avvio avvisi afferenti alla S.I.S.U.S. Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile P.R. FESR 2021-2027 entro il 30/09/2024	OUTPUT	1,00
Supporto o coordinamento all'Area/Autorità Urbana	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO
PDO24-A55-S045-1

Assessorato
Terzo Settore

Centro di Responsabilità

**PROGETTI E POLITICHE COMUNITARIE
COESIONE TERRITORIALE E TERZO SETTORE**

Collaborare con le realtà territoriali per superare forme di disparità nell'accesso ai servizi e nella partecipazione alla vita sociale, economica e culturale, anche tramite il coinvolgimento attivo degli ETS

Responsabile

MARTINI PAOLO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1208-Cooperazione e associazionismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di avvisi pubblici rivolti a ETS per la co-programmazione o co-progettazione di interventi	QUANTITATIVO	1,00
Elaborazione dei risultati in merito alla somministrazione del questionario on-line di mappatura del Terzo Settore entro il 31/12/2024	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A55-S045-2

Assessorato
Terzo Settore

Centro di Responsabilità

**PROGETTI E POLITICHE COMUNITARIE
COESIONE TERRITORIALE E TERZO SETTORE**

Definire il progetto e avviare la coprogettazione del palazzo Boccatrezza

Responsabile

MARTINI PAOLO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Impulso ai punti di ascolto entro il 30 marzo 2024. Avviso al pubblico.	EFFICACIA	1,00
Pubblicazione del bando/Avviso entro il 31/09/2024	EFFICACIA	1,00
Definizione del tavolo di co-programmazione o co-progettazione entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A55-STF55-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**PROGETTI E POLITICHE COMUNITARIE
COESIONE TERRITORIALE E TERZO SETTORE**

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

MARTINI PAOLO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0111-Altri servizi generali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A55-STF55-2

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**PROGETTI E POLITICHE COMUNITARIE
COESIONE TERRITORIALE E TERZO SETTORE**

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile

MARTINI PAOLO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0111-Altri servizi generali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A57-S061-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE - URP

Presidiare e sviluppare la comunicazione istituzionale dell'Ente nei rapporti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività

Responsabile
MANNOCCI GIACOMO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di comunicati stampa	OUTPUT	1.300,00
Numero minimo di conferenze stampa, eventi e manifestazioni a cui partecipa l'Ente	QUANTITATIVO	600,00
Numero minimo di notizie online e campagne informative con supporti digitali e video	QUANTITATIVO	800,00

Obiettivo PDO
PDO24-A57-S061-2

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE - URP

Redigere il report delle iniziative realizzate dalla Giunta comunale e aggiornarlo con le nuove realizzazioni

Responsabile
MANNOCCI GIACOMO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione report entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A57-S062-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE - URP

sviluppare e presidiare gli strumenti di comunicazione innovativa (web e social) curandone architettura, linguaggio e interfaccia per favorire il dialogo con le diverse categorie di cittadini ed utenti

Responsabile
MANNOCCI GIACOMO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0108-Statistica e sistemi informativi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di conferenze stampa trasmesse in streaming sul canale YouTube Comune di Verona - Ufficio Stampa	QUANTITATIVO	400,00
Numero minimo di ore di formazione erogate ai Referenti della comunicazione per la pubblicazione di contenuti sulla piattaforma in uso	OUTPUT	150,00
Numero minimo di notizie inviate con Telegram	OUTPUT	300,00

Obiettivo PDO
PDO24-A57-S063-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE - URP

Garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione e agevolare l'utilizzo dei servizi offerti ai cittadini

Responsabile
MANNOCCI GIACOMO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di riscontri a contatti telefonici con URP/centralino	QUANTITATIVO	50.000,00
Numero minimo di riscontri a contatti mail	QUANTITATIVO	6.000,00
Numero minimo di segnalazioni smistate agli uffici	QUANTITATIVO	1.700,00

Obiettivo PDO
PDO24-A57-S064-1Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
COMUNICAZIONE - URP***Presidiare e gestire la rete intranet aziendale***Responsabile
MANNOCCI GIACOMO**TESTO INTEGRALE OBIETTIVO****Missione/Programma**

0108-Statistica e sistemi informativi

INDICATORI**Descrizione****Tipo****Valore Atteso**

Numero minimo di visualizzazioni delle pagine intranet

OUTPUT

1.200.000,00

Obiettivo PDO
PDO24-A57-STF57-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE - URP

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
MANNOCCI GIACOMO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	24,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A57-STF57-2

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE - URP

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
MANNOCCI GIACOMO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A58-STF58-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
DIREZIONE GENERALE

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	24,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A58-STF58-2

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
DIREZIONE GENERALE

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A58-STF58-3

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
DIREZIONE GENERALE

Presidiare le attività del Tavolo Tecnico e della Cabina di Regia

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Frequenza di monitoraggio e aggiornamento dell'elenco dei progetti PNRR	EFFICACIA	mensile
Partecipazione ai tavoli tecnici e verbalizzazione delle sedute	EFFICACIA	90%

Obiettivo PDO

PDO24-A58-STF58-4

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

DIREZIONE GENERALE

Elaborare le linee guida per la progressiva standardizzazione del linguaggio di genere

Responsabile

GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO**Missione/Programma**

0102-Segreteria generale

INDICATORI**Descrizione****Tipo****Valore Atteso**

Costituzione gruppo di lavoro entro il 31/03/2024

EFFICACIA

100%

Elaborazione Linee guida su standardizzazione del linguaggio di genere entro il 30/06/2024

EFFICACIA

100%

Obiettivo PDO
PDO24-A59-STF59-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	24,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO

PDO24-A59-STF59-2

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

SEGRETERIA GENERALE

Svolgere attività di supporto e consulenza, su richiesta, per progettualità trasversali all'Ente

Responsabile

GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO**Missione/Programma**

0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Partecipazione su richiesta a Tavoli tecnici di lavoro sul FILOBUS	EFFICACIA	100%
Partecipazione, su richiesta, a Tavoli di lavoro AMIA Verona spa	EFFICACIA	100%
Partecipazione ad incontri della Delegazione Trattante	EFFICACIA	100%
Partecipazione, su richiesta, ad incontri dei Tavoli Tecnici del PNRR	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO

Assessorato

PDO24-A59-STF59-3

Sindaco

Centro di Responsabilità

SEGRETERIA GENERALE

Attuazione adempimenti previsti dall'accordo di valorizzazione per l'acquisizione dallo Stato delle porzioni di Cinta Magistrale di Verona in conformità alla normativa sul federalismo culturale (art. 5 D.Lgs. n. 85/2010).

Responsabile

GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO**Missione/Programma**

0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rogito degli atti entro i termini previsti dall'accordo in base alle tempistiche da definire con l'agenzia del demanio	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A59-STF59-4

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A60-S225-1

Assessorato
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità
AREA LAVORI PUBBLICI

Supportare i RUP, curare lo svolgimento delle attività di segreteria, curare l'agenda del dirigente, il personale amministrativo dello staff dell'Area, svolgere attività amministrative a servizio delle Direzioni tecniche.

Responsabile
GIANELLO RAFFAELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero riunioni di coordinamento	QUANTITATIVO	12,00
numero incontri coordinamento per supporto ai Rup con priorità PNRR	QUANTITATIVO	12,00

Obiettivo PDO
PDO24-A60-S225-2

Assessorato
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità
AREA LAVORI PUBBLICI

Avviare le attività per la candidatura a finanziamenti pubblici di almeno 3 progetti di efficientamento energetico di fabbricati in attuazione della scheda PC.1 fasc.V del PAESC

Responsabile
GIANELLO RAFFAELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione

Tipo

Valore Atteso

Numero minimo di progetti di efficientamento energetico di fabbricati in attuazione della scheda PC.1 fasc.V del PAESC avviati

EFFICACIA

3,00

Obiettivo PDO
PDO24-A60-S225-3

Assessorato
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità
AREA LAVORI PUBBLICI

Avviare l'attività tecnica di ricognizione di fabbricati di proprietà comunale con acquisizione dati dimensionali, strutturali ed energetici di interesse all'interno del Masterplan energetico 2030, anche in funzione della Programmazione triennale OO. PP.

Responsabile
GIANELLO RAFFAELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Mappatura dei fabbricati sui quali effettuare la ricognizione tecnica	OUTPUT	100%
Avvio dell'acquisizione dei dati dimensionali, strutturali ed energetici di interesse sugli edifici identificati come prioritari	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A60-STF60-1

Assessorato
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità
AREA LAVORI PUBBLICI

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
GIANELLO RAFFAELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A60-STF60-2

Assessorato
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità
AREA LAVORI PUBBLICI

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
GIANELLO RAFFAELLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A62-STF62-1

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
AREA TERRITORIO

Svolgere le attività trasversali organizzative e di supporto necessarie alla buona funzionalità dei servizi delle direzioni appartenenti all'Area Territorio.

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di riscontri a richieste interne (mail/telefonate) % di elaborazione dei protocolli pervenuti	EFFICIENZA	100%
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
% Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o o apparecchiature assegnati al Coordinamento Area Territorio	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A62-STF62-2

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
AREA TERRITORIO

Attività di coordinamento e indirizzo delle direzioni appartenenti all'Area Territorio per il raggiungimento degli obiettivi indicati nelle linee programmatiche dell'Amministrazione e nel Documento Unico di Programmazione.

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Monitoraggio PDO23-A07 S182-3 affidamenti degli incarichi per la definizione della nuova strumentazione urbanistica (redigere nuovo PAT e il nuovo PI promuovendo la rigenerazione urbana...)	EFFICIENZA	100%
Coordinamento Mille Esperti PNRR in maneria urbanistica / edilizia /	EFFICIENZA	100%
Attività di coordinamento, indirizzo e monitoraggio delle direzioni dell'Area Territorio per il raggiungimento degli obiettivi di mandato - DUP	EFFICIENZA	100%
Attività di supporto per la predisposizione di documenti/atti amministrativi inerenti la pianificazione strategica, di revisione del PRC e attività trasversale per il coord. e monitoraggio delle U.O. appartenenti all'Area Territorio (incontri/report ecc)	EFFICACIA	100%
Supporto al dirigente coordinatore di area nelle funzioni delegate dal Sindaco, di coordinamento di area e nelle attività di RUP	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A62-STF62-3

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
AREA TERRITORIO

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sul Coordinamento	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Monitoraggio delle Direzioni appartenenti al Coordinamento Area Territorio sulle attività/aggiornamento della Carta dei Servizi.	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A63-STF63-1

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
AREA CULTURA

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
LAVANDA BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Organizzazione di attività didattiche - numero minimo di proposte	EFFICACIA	6,00
Conclusione del procedimento della gara per le attività didattiche	EFFICIENZA	50%
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A63-STF63-2

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
AREA CULTURA

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
LAVANDA BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A65-S080-1

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
AREA RISORSE ECONOMICHE

Monitoraggio e controllo della correttezza dei debiti commerciali

Responsabile
SACCHETTINI MARIA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione

Tipo

Valore Atteso

Numero Report di controllo

QUANTITATIVO

4,00

Obiettivo PDO
PDO24-A65-S080-2

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
AREA RISORSE ECONOMICHE

Attivazione protocollo d'intesa con l'Associazione Privato Sociale per le attività volte alla prevenzione e al contrasto di fenomeni usurari

Responsabile
SACCHETTINI MARIA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sottoscrizione protocollo d'intesa entro il 30/04/2024	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A65-S081-1

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
AREA RISORSE ECONOMICHE

Coordinare le azioni nelle politiche finanziarie di bilancio, contabili, della fiscalità locale e di investimento e svolgere le funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario

Responsabile
SACCHETTINI MARIA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di report di controllo, informative e delibere sugli equilibri di bilancio	OUTPUT	12,00

Obiettivo PDO
PDO24-A65-STF65-1

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
AREA RISORSE ECONOMICHE

Attività trasversali di Area

Responsabile
SACCHETTINI MARIA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	72,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO

Assessorato

PDO24-A65-STF65-2

Bilancio

Centro di Responsabilità

AREA RISORSE ECONOMICHE

Velocizzazione pagamenti

Responsabile

SACCHETTINI MARIA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO**Missione/Programma**

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI**Descrizione****Tipo****Valore Atteso**

Scarto medio in giorni fra la data di pagamento e la scadenza

OUTPUT

8,00

Obiettivo PDO
PDO24-A65-STF65-3

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
AREA RISORSE ECONOMICHE

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
SACCHETTINI MARIA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A66-S136-1

Assessorato
Parità di genere

Centro di Responsabilità
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Gestire servizi, percorsi formativi e strutture di accoglienza per il contenimento dei fenomeni di violenza nelle relazioni affettive e intrafamiliari

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 1204-Interventi sogg a rischio esclusione sociale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di colloqui Centro Petra	QUANTITATIVO	1.060,00
Numero minimo di donne e figli minori ospitati in Casa Rifugio e pronta accoglienza	QUANTITATIVO	30,00
Numero minimo di colloqui dello spazio di ascolto N.A.V., Non Agire Violenza	QUANTITATIVO	194,00
Percentuale di realizzazione di percorsi di formazione tematici nelle scuole secondarie di secondo grado e nei contesti sociali e professionali	EFFICIENZA	100%
Percentuale di realizzazione di progetti di rete	EFFICIENZA	almeno 80%

Obiettivo PDO
PDO24-A66-S136-2

Assessorato
Parità di genere

Centro di Responsabilità
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Stipulare la convenzione con il Tribunale di Verona per lo svolgimento di percorsi di recupero destinati agli autori di violenza domestica e di genere

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1204-Interventi sogg a rischio esclusione sociale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
stipula convenzione entro il 31.12.2024	OUTPUT	100%
mantenere il rapporto con il Tribunale di Verona per la gestione dei casi presi in carico dallo Spazio Ascolto N.A.V.	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A66-STF66-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi dell'Area (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A66-STF66-2

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A67-STF67-1

Assessorato
Affari generali

Centro di Responsabilità
AREA SERVIZI GENERALI

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
DESIGNORI MARINA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A70-S024-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Presidiare l'organizzazione dell'Ente predisponendo le proposte di macro e microstruttura, curando la coerenza del modello organizzativo e degli strumenti regolamentari e gestendo le problematiche organizzative e logistiche di carattere generale

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Entrata in vigore della nuova macrostruttura entro il 30/06/2024	EFFICACIA	100%
Approvazione della nuova microstruttura e assegnazione del personale ai Servizi entro il 30/06/2024	EFFICACIA	100%
Aggiornamento assegnazioni del personale su mappa 107 al nuovo organigramma entro il 31/07/2024	EFFICACIA	100%
Elaborare o aggiornare i regolamenti organizzativi dell'Ente	OUTPUT	3,00
Aggiornamento Carta dei Servizi 2025 e pubblicazione sul sito aziendale entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100%
Elaborazione e somministrazione del questionario di clima organizzativo interno entro il 31/10	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A70-S024-2

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Coordinare i progetti strategici dell'Ente elaborando gli indirizzi per la formazione del personale in coerenza con le politiche di sviluppo e di informatizzazione dei processi di lavoro e promuovendo l'implementazione di servizi di interesse trasversale

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Presidiare le aree di criticità dell'organizzazione individuando e proponendo la costituzione di tavoli di lavoro e unità di progetto	EFFICACIA	100%
Implementazione della sezione smart report dell'applicativo Smart Office entro il 30/04/2024	EFFICACIA	100%
Pianificazione delle attività formative trasversali dell'Ente per PIAO 2024	EFFICIENZA	100%
Procurement di servizi di interesse generale dell'Ente (convenzione PNRR, percorso formativo su Project Management)	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A70-S024-3

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Costituire il gruppo di lavoro finalizzato alla definizione di modelli e alla progressiva standardizzazione degli atti amministrativi

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Costituzione del gruppo di lavoro entro il 31/03/2024	EFFICACIA	100%
Mappatura dei provvedimenti amministrativi da standardizzare entro il 30/06/2024	EFFICACIA	100%
Elaborazione di almeno due atti amministrativi	OUTPUT	2,00

Obiettivo PDO
PDO24-A70-S025-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Coordinare, gestire e monitorare le fasi della programmazione per obiettivi del Comune di Verona, fornendo supporto all'Amministrazione e alle Direzioni nella stesura dei relativi documenti e nel monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/proveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di documenti di programmazione e controllo predisposti	OUTPUT	8,00
Revisione della struttura degli obiettivi DUP e PDO e nuovo albero della performance per una maggiore aderenza alle specifiche normative e maggiore efficacia dei contenuti	EFFICACIA	100%
Completamento mappatura ufficiale dei processi tramite armonizzazione degli attuali archivi (PDO, PTPCT, Transizione digitale, procedimenti amministrativi) entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A70-S025-2

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Aggiornare e applicare il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione dell'aggiornamento annuale del SMVP entro il 28/02/2024	OUTPUT	100%
Approvazione della Relazione sulla Performance nei tempi di legge	OUTPUT	100%
Definizione degli importi della premialità dell'anno e trasmissione alla Direzione Personale per liquidazione	OUTPUT	100%
Attività di segreteria, partecipazione e verbalizzazione delle sedute del Nucleo di Valutazione	OUTPUT	100%
Gestione del contenzioso sulla valutazione: chiusura nell'anno dei procedimenti aperti	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A70-S026-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Definire, implementare e mantenere aggiornate le banche dati del Controllo di Gestione, promuovendo la progressiva costruzione di un sistema unitario per la raccolta e gestione dei dati identificativi e di costo/ricavo dei servizi comunali

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di banche dati mantenute e aggiornate	QUANTITATIVO	63,00
Numero di report periodici di carattere trasversale all'Ente previsti dalla normativa	OUTPUT	100%
% di richieste di analisi e reportistica pervenute da servizi interni soddisfatte	EFFICACIA	100%
Soddisfazione delle domande di analisi richieste dal DG per progettazione, monitoraggio e valutazione delle politiche di governo	OUTPUT	100%
Partecipazione al gruppo di lavoro sull'efficiamento energetico fornendo supporto metodologico e reportistica anche in fase di attuazione e monitoraggio	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A70-S027-1

Assessorato
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Attuare le rilevazioni comprese nel Programma Statistico Nazionale (PSN) e quelle promosse dall'Amministrazione comunale, svolgere ricerche di carattere socio-economico e indagini relative al grado di soddisfazione degli utenti interni ed esterni

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0108-Statistica e sistemi informativi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero previsto di rilevazioni comprese nel Programma Statistico Nazionale	OUTPUT	16,00
Numero di indagini di customer satisfaction somministrate	OUTPUT	11,00
Numero minimo di indagini socio-economiche	OUTPUT	12,00
Numero di report periodici sulla qualità dei servizi previsti / programmati nell'anno	OUTPUT	1,00
Definizione e standardizzazione degli indicatori di qualità per i servizi mappati dalla Carta dei Servizi	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A70-S027-2

Assessorato
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Favorire la diffusione dei dati statistici presso portatori di interesse interni ed esterni all'Ente, al fine di fornire strumenti di lettura e analisi a supporto delle decisioni politiche

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0108-Statistica e sistemi informativi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Semplificazione e razionalizzazione dell'indice dei dati statistici sul portale comunale	EFFICACIA	100%
Compilazione delle sezioni di analisi del contesto nei documenti di programmazione dell'Ente nei tempi utili per la pubblicazione entro i termini di legge	EFFICACIA	100%
Supporto agli assessorati alla elaborazione di analisi di natura statistica demografica e/o di indagini qualitative su target di cittadinanza	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO
PDO24-A70-S028-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Presidiare il cerimoniale, le funzioni di rappresentanza istituzionale e la partecipazione del Sindaco ad eventi e iniziative; promuovere e mantenere costanti rapporti con gli assessorati e gli uffici comunali

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di contatti gestiti direttamente o trasmessi agli uffici competenti su ricevuti	EFFICACIA	100%
Numero di eventi di rappresentanza gestiti	QUANTITATIVO	10,00

Obiettivo PDO
PDO24-A70-STF70-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	24,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A70-STF70-2

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A72-S263-1

Assessorato
Edilizia civile

Centro di Responsabilità
**SICUREZZA LUOGHI DI LAVORI - IMPIANTI
TECNOLOGICI**

Presidiare e coordinare la manutenzione e la realizzazione degli impianti meccanici, elettrici, illuminazione e fotovoltaici a servizio degli immobili comunali inclusa la progettazione e la direzione lavori degli interventi.

Responsabile
FELICI GIANLUCA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% euro spesi per interventi di manutenzione ordinaria su impianti tecnologici	FINANZIARIO	90%
% euro spesi per interventi di manutenzione straordinaria su impianti tecnologici	FINANZIARIO	90%
% sopralluoghi relativi a nuovi impianti realizzati	EFFICACIA	100%
% sopralluoghi relativi ad impianti riqualificati	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A72-S263-2

Assessorato
Edilizia civile

Centro di Responsabilità
**SICUREZZA LUOGHI DI LAVORI - IMPIANTI
TECNOLOGICI**

Gestire il servizio energia (Contratto Calore) degli immobili comunali attuando le previsioni del piano di transizione ecologica. Rilasciare pareri in merito ai consumi e spese di gas e gestire gli interventi di efficientamento energetico.

Responsabile
FELICI GIANLUCA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% pareri rilasciati in merito alla quantificazione dei consumi di gas metano nell'ambito delle concessioni patrimoniali (edifici pubblici e impianti sportivi)	OUTPUT	100%
numero sopralluoghi di verifica a campione sugli impianti termici	OUTPUT	15,00
numero di sopralluoghi relativi ad interventi di efficientamento energetico	QUANTITATIVO	3,00

Obiettivo PDO
PDO24-A72-S263-3

Assessorato
Edilizia civile

Centro di Responsabilità

**SICUREZZA LUOGHI DI LAVORI - IMPIANTI
TECNOLOGICI**

Approvare e attuare il Masterplan energetico per l'individuazione dei potenziali benefici per la riqualificazione energetica degli edifici pubblici e di installazione di impianti a fonte rinnovabile

Responsabile

FELICI GIANLUCA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione del Masterplan energetico entro 31/03/2024	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A72-S264-1

Assessorato
Edilizia civile

Centro di Responsabilità

**SICUREZZA LUOGHI DI LAVORI - IMPIANTI
TECNOLOGICI**

Presidiare e coordinare le attività di controllo, manutenzione e nuova realizzazione degli impianti elevatori, antincendio, telefonici, videocitofonici, messa a terra, di filtrazione videosorveglianza e audiovisivi a servizio degli immobili comunali

Responsabile

FELICI GIANLUCA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di spesa su stanziato per interventi di manutenzione su impianti speciali	FINANZIARIO	80%
% nuovi impianti speciali realizzati in base alla programmazione	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO
PDO24-A72-S264-2

Assessorato
Edilizia civile

Centro di Responsabilità
**SICUREZZA LUOGHI DI LAVORI - IMPIANTI
TECNOLOGICI**

Gestire l'archivio dei certificati di prevenzione incendi esistenti e supportare le direzioni comunali nell'individuazione delle attività antincendio e negli adempimenti relativi.

Responsabile
FELICI GIANLUCA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% rinnovo attestazioni conformità antincendio - CPI	EFFICACIA	60%
% CPI esistenti aggiornati su richieste/esigenze	EFFICACIA	80%
% spesa manutenzione straordinaria impianti antincendio su stanziato	FINANZIARIO	70%

Obiettivo PDO
PDO24-A72-S265-1

Assessorato
Edilizia civile

Centro di Responsabilità

**SICUREZZA LUOGHI DI LAVORI - IMPIANTI
TECNOLOGICI**

Gestire le attività tecniche in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro fornendo assistenza e formazione a Datore di Lavoro, preposti e lavoratori. Supportare le Commissioni comunale e provinciale per le manifestazioni pubbliche o di pubblico spettacolo

Responsabile

FELICI GIANLUCA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
aggiornamento piani di evacuazione ed emergenza (PEE)	QUANTITATIVO	4,00
numero di planimetrie di evacuazione aggiornate	QUANTITATIVO	20,00
% richieste di supporto gestite per eventi pubblici o di pubblico spettacolo	EFFICACIA	95%

Obiettivo PDO
PDO24-A72-S265-2

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità

**SICUREZZA LUOGHI DI LAVORI - IMPIANTI
TECNOLOGICI**

Garantire la presenza alla Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo

Responsabile

FELICI GIANLUCA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1402-Commercio/reti distributive/tutela consumat

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Presenza alle riunioni della Commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A72-S265-3

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità

**SICUREZZA LUOGHI DI LAVORI - IMPIANTI
TECNOLOGICI**

Organizzare il sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro del Comune di Verona: procedure, organigramma e istruzioni operative - Datore di lavoro, RSPP, Dirigenti, Preposti, Lavoratori e Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

Responsabile

FELICI GIANLUCA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1402-Commercio/reti distributive/tutela consumat

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione linee guida su procedure e istruzioni operative entro il 30/06/2024	OUTPUT	100%
Elaborazione dell'organigramma entro il 30/06/2024	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A72-STF72-1

Assessorato
Edilizia civile

Centro di Responsabilità

**SICUREZZA LUOGHI DI LAVORI - IMPIANTI
TECNOLOGICI**

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

FELICI GIANLUCA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in giorni)	EFFICIENZA	10,00
% di caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	80%
% di elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
% gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A72-STF72-2

Assessorato
Edilizia civile

Centro di Responsabilità
**SICUREZZA LUOGHI DI LAVORI - IMPIANTI
TECNOLOGICI**

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
FELICI GIANLUCA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A73-S115-1

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

Collaborare per la realizzazione dei grandi eventi e curare l'organizzazione di specifiche attività culturali del Comune o in collaborazione con terzi

Responsabile
LAVANDA BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di attività culturali svolte nell'anno anche in collaborazione con soggetti terzi	OUTPUT	5,00
Numero minimo di grandi eventi realizzati nell'anno	OUTPUT	3,00
Numero minimo di patrocini concessi	QUANTITATIVO	80,00
Numero minimo di contributi concessi	QUANTITATIVO	40,00
numero minimo di pubblicazioni e aggiornamenti sulle piattaforme per eventi/iniziative culturali	EFFICIENZA	90,00

Obiettivo PDO
PDO24-A73-S116-1

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

Organizzare per gli utenti dell'UEP corsi, conferenze, laboratori, spettacoli, uscite di studio e mostre dei lavori realizzati dai partecipanti

Responsabile
LAVANDA BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di iscritti all'UEP	QUANTITATIVO	2.300,00
Numero minimo di corsi UEP attivati	OUTPUT	90,00
Numero minimo di giorni dedicati ad eventi collettivi degli iscritti(uscite studio/mostre/spettacolo/Natale/apertura e chiusura dell'anno scolastico)	QUANTITATIVO	10,00

Obiettivo PDO
PDO24-A73-S117-1

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

Promuovere attività rivolte alla valorizzazione della fotografia

Responsabile
LAVANDA BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di corsi, convegni e mostre organizzati	QUANTITATIVO	3,00
Catalogazione, digitalizzazione ed inserimento delle fotografie nel database COMWORK	QUANTITATIVO	200,00
Numero minimo di giornate di incontri sul tema della fotografia	QUANTITATIVO	3,00

Obiettivo PDO
PDO24-A73-S118-1

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

Supportare le produzioni cinematografiche e televisive presenti a Verona per la realizzazione di film, documentari, pubblicità, ecc. curando le procedure amministrative per il rilascio di autorizzazioni per riprese

Responsabile
LAVANDA BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di produzioni cinematografiche e documentaristiche supportate	QUANTITATIVO	6,00
Numero minimo di autorizzazioni per riprese su suolo pubblico e all'interno di monumenti ed edifici pubblici rilasciate	OUTPUT	80,00

Obiettivo PDO
PDO24-A73-S119-1

Assessorato
Rapporti con l'Unesco

Centro di Responsabilità
CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

Promuovere e coordinare il costante aggiornamento del piano di gestione per la conoscenza e valorizzazione del patrimonio UNESCO e attività ed eventi disseminativi sul territorio (studi, mostre, convegni, festival)

Responsabile
LAVANDA BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ultimazione bozza del Piano di Gestione UNESCO e invio per verifica al Ministero della Cultura	EFFICIENZA	100%
Chiusura progetti in corso finanziati con Legge 77/2006(siti UNESCO)	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A73-S119-2

Assessorato
Rapporti con l'Unesco

Centro di Responsabilità
CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

Promuovere eventi culturali e ricreativi per la valorizzazione delle mura, dei bastioni e delle porte urbane. Collaborazione con la Direzione Edilizia Monumentale, con la Direzione Patrimonio e le Università.

Responsabile
LAVANDA BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisporre e ultimare l'iter delle delibere e determinazioni per il progetto "Smart Verona, città patrimonio mondiale UNESCO" finanziato dal Ministero del Turismo relative al contratto di ricerca con l'Università di Verona e all'accordo di partenariato	EFFICIENZA	100%
Predisporre e ultimare l'iter degli affidamenti dei servizi per il progetto "Smart Verona, città patrimonio mondiale UNESCO" finanziato dal Ministero del Turismo, previe indagini di mercato, in particolare relativo all'intervento sull'analisi dei flussi	EFFICIENZA	100%
Organizzare e predisporre gli atti amministrativi per almeno sei iniziative di valorizzazione della cinta muraria di Verona, compresi i percorsi chiamati "Tramonti UNESCO", gli approfondimenti con le Università (seminari con Università di Pavia e Universi	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A73-S120-1

Assessorato
Turismo

Centro di Responsabilità
CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

Promuovere le politiche turistiche territoriali mantenendo e sviluppando i rapporti con gli attori della filiera turistica, gestendo la Verona Card e predisponendo e diffondendo materiali promozionali e informativi

Responsabile
LAVANDA BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0701-Sviluppo e valorizzazione del turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di Verona Card vendute	QUANTITATIVO	80.000,00
Euro minimi incassati da Verona Card	FINANZIARIO	1.600.000,00
Numero minimo di incontri con la ditta aggiudicatrice ed operativi con i coordinatori dell'ufficio Turistico (IAT) per il monitoraggio del buon funzionamento dell'ufficio	QUANTITATIVO	100,00
Numero minimo di interventi sulla piattaforma e newsletter per aggiornamento delle informazioni turistiche	OUTPUT	50,00
Numero minimo di incontri operativi, anche online, per collaborazione con la Foundation, DMO e Assessorato al Turismo Regione	EFFICIENZA	6,00
Numero minimo di post sugli account social dell'Ufficio Turismo per promozione e comunicazione turistica	QUANTITATIVO	50,00

Obiettivo PDO
PDO24-A73-S121-1

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

Organizzare e gestire l'Estate Teatrale Veronese al Teatro Romano, collaborare con il Teatro Stabile di Verona per la realizzazione della stagione teatrale invernale e concedere a terzi il Teatro Romano e altri spazi teatrali.

Responsabile
LAVANDA BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di spettacoli ETV	QUANTITATIVO	10,00
Numero minimo complessivo di spettatori ETV	QUANTITATIVO	8.000,00
Numero minimo di giornate di concessione del Teatro Romano a terzi	QUANTITATIVO	8,00
Completamento della rendicontazione al Ministero e alla Regione Veneto per i finanziamenti relativi agli spettacoli	EFFICACIA	100%
Completamento delle procedure relative alle sponsorizzazioni relative all' ETV	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A73-S122-1

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

Gestire il Teatro Camploy realizzando rassegne teatrali e concedendo patrocini e spazi a terzi e organizzare e gestire la rassegna estiva delle compagnie amatoriali Teatro nei Cortili

Responsabile
LAVANDA BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di serate delle rassegne istituzionali al Teatro Camploy	QUANTITATIVO	50,00
Numero minimo complessivo di spettatori delle rassegne istituzionali al teatro Camploy	QUANTITATIVO	10.000,00
Numero minimo di giornate di concessione del Teatro Camploy a terzi	QUANTITATIVO	65,00
Numero minimo di serate di spettacolo per la rassegna Teatro nei cortili	QUANTITATIVO	100,00
Numero minimo complessivo di spettatori per la rassegna Teatro nei cortili	QUANTITATIVO	25.000,00

Obiettivo PDO
PDO24-A73-STF73-1

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
LAVANDA BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	24,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A73-STF73-2

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
LAVANDA BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A73-STF73-3

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

Riorganizzare le attività al fine di riordinare, semplificare e velocizzare i procedimenti amministrativi, favorendo il dialogo con i vari portatori di interesse in ambito culturale e turistico

Responsabile
LAVANDA BARBARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Digitalizzare il procedimento autorizzativo per la concessione dei patrocini attraverso la predisposizione di modulistica online e definizione di tempi e modi per la presentazione delle istanze.	EFFICIENZA	100%
Digitalizzare il procedimento autorizzativo per la concessione del teatro Camploy attraverso la predisposizione di modulistica online e la definizione di tempi e modi per la presentazione dell'istanza	EFFICIENZA	100%
Digitalizzare il procedimento autorizzativo per la concessione del teatro Filarmonico attraverso la predisposizione di modulistica online e definizione di tempi e modi per la presentazione delle istanze	EFFICIENZA	100%
Digitalizzare il procedimento autorizzativo per la concessione del teatro Romano attraverso la predisposizione di modulistica online e definizione di tempi e modi per la presentazione delle istanze	EFFICIENZA	100%
Digitalizzare il procedimento autorizzativo per la concessione delle riprese video (film office) attraverso la predisposizione di modulistica online e definizione di tempi e modi per la presentazione delle istanze	EFFICIENZA	100%
Definire le modalità di relazione del Comune di Verona con DVG Foundation attraverso la partecipazione ad incontri periodici e la condivisione di azioni di promozione turistica	EFFICIENZA	100%
Digitalizzare il procedimento amministrativo e operativo per i rapporti con i venditori delle Verona card e gli operatori economici interessati a offrire benefit ai possessori della stessa, attraverso predisposizione di modulistica online e modi di presen	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A74-S230-1

Assessorato
Strade e giardini

Centro di Responsabilità
STRADE GIARDINI ARREDO URBANO

Gestire la programmazione, la realizzazione, la manutenzione e il monitoraggio dei ponti e delle infrastrutture viabilistiche

Responsabile
FASOLI MICHELE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1005-Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di euro spesi per interventi di manutenzione ponti e infrastrutture su quelli stanziati	EFFICACIA	80%
% di pareri su trasporti eccezionali su previsti	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO
PDO24-A74-S230-2

Assessorato
Strade e giardini

Centro di Responsabilità
STRADE GIARDINI ARREDO URBANO

Coordinare la gestione e l'organizzazione delle risorse umane e strumentali assegnate alla Direzione. Coordinare e supportare la Dirigenza nella predisposizione degli atti di Bilancio e rendicontazione spese. Coordinare l'espressione di pareri

Responsabile
FASOLI MICHELE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1005-Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di pareri e vigilanza su previsti	EFFICACIA	80%
% di predisposizione documenti e atti di bilancio nei tempi stabiliti	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO
PDO24-A74-S231-1

Assessorato
Strade e giardini

Centro di Responsabilità
STRADE GIARDINI ARREDO URBANO

Gestire la programmazione, la realizzazione e la manutenzione del verde pubblico cittadino, dei parchi urbani e periurbani e la funzionalità delle serre comunali

Responsabile
FASOLI MICHELE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di euro spesi per interventi di manutenzione del verde pubblico cittadino e dei parchi su quelli stanziati	EFFICACIA	80%
% di addobbi floreali eseguiti su quelli richiesti	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO
PDO24-A74-S231-2

Assessorato
Strade e giardini

Centro di Responsabilità
STRADE GIARDINI ARREDO URBANO

Gestire la programmazione, la realizzazione e la manutenzione dell'arredo urbano

Responsabile
FASOLI MICHELE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di euro spesi per interventi di manutenzione di arredo urbano su quelli stanziati	EFFICACIA	80%
% di pareri, partecipazione a conferenze di servizi, richieste istruite	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO
PDO24-A74-S231-3

Assessorato
Strade e giardini

Centro di Responsabilità
STRADE GIARDINI ARREDO URBANO

Realizzare, attrezzare, riqualificare e mantenere le aree verdi per migliorare la sicurezza urbana e la fruibilità delle strutture garantendo in tutti i quartieri della città gli standard urbanistici di verde previsti dalla legge

Responsabile
FASOLI MICHELE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sottoscrizione del contratto di servizio in house entro il 31.12.2024	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A74-S232-1

Assessorato
Strade e giardini

Centro di Responsabilità
STRADE GIARDINI ARREDO URBANO

Gestire la programmazione, la realizzazione e la manutenzione delle strade della rete viaria principale nonché le altre infrastrutture viabilistiche (marciapiedi, piste ciclabili e relativi arredi)

Responsabile
FASOLI MICHELE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1005-Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di euro spesi per interventi di manutenzione della rete viaria principale su quelli stanziati	EFFICACIA	80%
aggiornamento del programma di manutenzione delle strade comunali di competenza	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO
PDO24-A74-S233-1

Assessorato
Strade e giardini

Centro di Responsabilità
STRADE GIARDINI ARREDO URBANO

Gestire la programmazione, la realizzazione e la manutenzione delle strade della rete viaria secondaria nonché le altre infrastrutture viabilistiche (marciapiedi, piste ciclabili e relativi arredi)

Responsabile
FASOLI MICHELE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1005-Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di euro spesi per interventi di manutenzione della rete viaria secondaria su quelli stanziati	EFFICACIA	80%
% di interventi di ripristino eseguiti nel territorio di competenza rispetto alle segnalazione pervenute	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO
PDO24-A74-S233-2

Assessorato
Strade e giardini

Centro di Responsabilità
STRADE GIARDINI ARREDO URBANO

Realizzare una piattaforma per l'aggregazione di tutte le attività cantieristiche che hanno effetti sulla mobilità cittadina

Responsabile
FASOLI MICHELE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1005-Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI

Descrizione

Individuazione di una procedura standard per le richieste di concessione suolo per lavori stradali e ripristini delle pavimentazioni e della segnaletica

Tipo

EFFICACIA

Valore Atteso

100%

Obiettivo PDO
PDO24-A74-STF74-1

Assessorato
Strade e giardini

Centro di Responsabilità
STRADE GIARDINI ARREDO URBANO

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
FASOLI MICHELE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1005-Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione protocollo e mail con smistamento agli uffici competenti	EFFICIENZA	100%
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A74-STF74-2

Assessorato
Strade e giardini

Centro di Responsabilità
STRADE GIARDINI ARREDO URBANO

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
FASOLI MICHELE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1005-Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A75-S088-1

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
CONTABILITA'

Svolgere attività di coordinamento e controllo del processo di liquidazione al fine del rispetto dei termini di legge e degli standard dell'ente in termini di tempi di pagamento

Responsabile
RENON SIMONE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione

Indicatore tempestività dei pagamenti - calcolato ai sensi dell'articolo 8, comma 3-bis, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66

Tipo

EFFICIENZA

Valore Atteso

-8,00

Obiettivo PDO
PDO24-A75-S088-2

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
CONTABILITA'

Svolgere attività di coordinamento e controllo sugli atti di liquidazione di spesa corrente dell'Ente e fornire attività di supporto agli uffici con consulenze e pareri

Responsabile
RENON SIMONE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di atti controllati su quelli pervenuti entro il 31/12	EFFICIENZA	100,00%

Obiettivo PDO
PDO24-A75-S088-3

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
CONTABILITA'

Attivare le procedure per la gestione digitale degli atti di liquidazione della spesa

Responsabile
RENON SIMONE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0108-Statistica e sistemi informativi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Avvio Sperimentazione ed effettiva gestione degli atti di liquidazione della spesa digitali di almeno n.5 codici IPA	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A75-S089-1

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
CONTABILITA'

Coordinare e gestire i procedimenti amministrativi relativi agli introiti derivanti dalle concessioni attive patrimoniali e canone unico (per la parte occupazione) tramite liste di carico

Responsabile
RENON SIMONE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero avvisi di riscossione emessi	QUANTITATIVO	10.000,00

Obiettivo PDO
PDO24-A75-S089-2

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
CONTABILITA'

Gestire le concessioni edilizie e D.I.A. rateizzate (controllo, riduzioni, svincoli polizze fidejussorie prestate a garanzia) con quantificazione e applicazione sanzioni per ritardati versamenti di rate di concessioni edilizie, D.I.A. e condoni edilizi.

Responsabile
RENON SIMONE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
informazione ai cittadini professionisti e società di costruzioni per la riscossione dei proventi derivanti dal rilascio delle concessioni edilizie/DIA	QUANTITATIVO	70,00

Obiettivo PDO
PDO24-A75-S089-3

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
CONTABILITA'

Revisione del Regolamento generale delle entrate comunali

Responsabile
RENON SIMONE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali

INDICATORI

Descrizione

Tipo

Valore Atteso

Predisposizione della proposta consiliare di approvazione della revisione del Regolamento entro il 30/11/2024

OUTPUT

100%

Obiettivo PDO
PDO24-A75-S090-1

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
CONTABILITA'

Assolvere gli adempimenti in materia fiscale relativamente a IVA e IRAP.

Responsabile
RENON SIMONE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione tempestiva ed invio dichiarazione iva	EFFICIENZA	100,00%

Obiettivo PDO
PDO24-A75-S090-2

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
CONTABILITA'

Gestire gli adempimenti in materia di sostituto d'imposta attraverso la redazione delle dichiarazioni (modello 770) e delle relative certificazioni fiscali (CU) del Comune ad esclusione di quelle relative al personale dipendente.

Responsabile
RENON SIMONE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempestivo invio delle CU di competenza	EFFICIENZA	100,00%
Tempestiva predisposizione 770 per la parte di competenza	EFFICIENZA	100,00%

Obiettivo PDO

Assessorato

Centro di Responsabilità

PDO24-A75-S091-1

Bilancio

CONTABILITA'

Coordinare le procedure relative alla gestione e alla tenuta della contabilità economica – patrimoniale, alla redazione dello stato patrimoniale e del conto economico dell'Ente.

Responsabile

RENON SIMONE**TESTO INTEGRALE OBIETTIVO****Missione/Programma**

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione

Tipo

Valore Atteso

Predisposizione dei documenti e dei relativi allegati entro 25 giorni dalla scadenza di legge

OUTPUT

100,00%

Obiettivo PDO
PDO24-A75-S091-2

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
CONTABILITA'

Coordinare le procedure relative alla stesura del bilancio consolidato.

Responsabile
RENON SIMONE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione

Predisposizione tempestiva della deliberazione di giunta comunale di approvazione dello schema di bilancio consolidato entro il 10/09/2024

Tipo

EFFICIENZA

Valore Atteso

100%

Obiettivo PDO
PDO24-A75-S092-1

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
CONTABILITA'

Svolgere attività di controllo degli atti di impegno e di liquidazione dei contributi comunali, nonché provvedimenti ex L.R. 44/87.

Responsabile
RENON SIMONE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% controlli sugli atti di liquidazione pervenuti entro il 01/12/2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A75-S092-2

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
CONTABILITA'

Gestire le certificazione crediti e debiti con enti/aziende e società partecipate e collaborare con le Aziende Partecipate nella redazione degli adempimenti del MEF relativi alle aziende partecipate.

Responsabile
RENON SIMONE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione degli adempimenti del MEF relativi alle aziende partecipate	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A75-S092-3

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
CONTABILITA'

Svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento ex art. 139 del D.lgs. 26 agosto 2016, n. 174. Coordinare il controllo delle riscossioni attraverso la verifica di tutti gli introiti dei riscuotitori interni ed esterni.

Responsabile
RENON SIMONE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Parifica tempestiva dei conti degli agenti contabili	EFFICIENZA	100%
Deposito tempestivo dei conti degli agenti contabili	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A75-S092-4

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
CONTABILITA'

Provvedere al tempestivo invio dei flussi Bdap. Supportare l'organo di Revisione nella compilazione dei Questionari della Corte dei Conti

Responsabile
RENON SIMONE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempestivo invio flussi Bdap Bilancio di Previsione (entro 30 giorni da approvazione)	EFFICIENZA	100%
Tempestivo invio flussi Bdap Rendiconto (entro 30 giorni da approvazione)	EFFICIENZA	100%
Tempestivo invio flussi Bdap Bilancio Consolidato (entro 30 giorni da approvazione)	EFFICIENZA	100%
Supporto compilazione questionario Bilancio di Previsione	EFFICACIA	1,00
Supporto compilazione questionario Rendiconto	EFFICACIA	1,00
Supporto compilazione questionario Bilancio Consolidato	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO
PDO24-A75-STF75-1

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
CONTABILITA'

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
RENON SIMONE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	72,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A75-STF75-2

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
CONTABILITA'

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
RENON SIMONE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A76-S055-1

Assessorato
Affari generali

Centro di Responsabilità
AFFARI GENERALI

Fornire servizi di interesse generale per l'Ente, presidiare accessibilità e sicurezza a Palazzo Barbieri e coordinare le attività dei servizi della Direzione, assicurando rispetto scadenze e priorità

Responsabile
RINALDI NICOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0111-Altri servizi generali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Puntuale e corretta registrazione degli accessi a Palazzo Barbieri (sia ingresso al pubblico che ai dipendenti)	EFFICIENZA	100%
Numero aggiornamento insegne a Palazzo Barbieri	QUANTITATIVO	8,00
Attivazione, consegna e blocco dei badge di ingresso ai piani protetti di Palazzo Barbieri	EFFICIENZA	100%
Abbonamenti banche dati giuridiche e quotidiani e pubblicazioni manuali per operatività di applicativi e procedure	EFFICIENZA	100%
Programmazione e gestione utilizzo risorse nel rispetto di scadenze e priorità	EFFICIENZA	100%
Supportare il garante in azioni di sensibilizzazione e percorsi reinserimento per persone private della libertà personale	EFFICIENZA	100%
Supportare e sostenere l'attività della Rete Dafne Verona per la tutela delle vittime di reato	EFFICIENZA	100%
Presidiare e coordinare la pubblicità dei dati patrimoniali degli amministratori comunali	EFFICIENZA	100%
Numero gestione richieste di manutenzione dei Centri di Comunità	QUANTITATIVO	70,00

Obiettivo PDO
PDO24-A76-S055-2

Assessorato
Decentramento

Centro di Responsabilità
AFFARI GENERALI

Organizzare, coordinare e promuovere iniziative, anche complesse, diffuse sui quartieri in ambito aggregativo e culturale con il coinvolgimento di vari attori cittadini

Responsabile
RINALDI NICOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di rassegne di carattere culturale trasversali alle circoscrizioni	OUTPUT	3,00
Numero di patrocini concessi	OUTPUT	15,00
Cassetta Maritati: numero medio utenti coinvolti nelle iniziative aggregative e culturali	QUANTITATIVO	40,00

Obiettivo PDO
PDO24-A76-S055-3

Assessorato
Affari generali

Centro di Responsabilità
AFFARI GENERALI

Autonomia e flessibilità nella gestione delle segreterie degli assessorati

Responsabile
RINALDI NICOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Costante ed elevata precisione, tempestività ed accuratezza nello svolgimento del servizio	EFFICACIA	100%
Numero giorni sostituzione colleghe/i assenti che svolgono servizio di segreteria presso altri Assessorati	QUANTITATIVO	150,00
Numero giorni di flessibilità oraria per garantire assistenza alle attività dell'Assessorato	QUANTITATIVO	50,00

Obiettivo PDO
PDO24-A76-S056-1

Assessorato
Decentramento

Centro di Responsabilità
AFFARI GENERALI

Sostenere e realizzare direttamente e/o in collaborazione con enti/associazioni manifestazioni, iniziative e attività culturali, ricreative e sportive legate ai nuovi indirizzi di mandato

Responsabile
RINALDI NICOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero contributi erogati	OUTPUT	190,00
Numero patrocini rilasciati	OUTPUT	120,00
Iniziativa/attività realizzate sul territorio direttamente o in collaborazione/coorganizzazione	OUTPUT	65,00

Obiettivo PDO
PDO24-A76-S056-2

Assessorato
Decentramento

Centro di Responsabilità
AFFARI GENERALI

Gestire le assegnazioni di sale civiche, impianti sportivi e orti di competenza circoscrizionale

Responsabile
RINALDI NICOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Assegnazioni impianti sportivi in gestione	OUTPUT	400,00
Numero assegnazioni locali circoscrizionali a titolo gratuito	OUTPUT	170,00
Numero assegnazioni locali circoscrizionali a titolo oneroso	OUTPUT	570,00
Numero orti disponibili/numero assegnazioni	EFFICACIA	>80%

Obiettivo PDO
PDO24-A76-S056-3

Assessorato
Decentramento

Centro di Responsabilità
AFFARI GENERALI

Fornire supporto giuridico, amministrativo e organizzativo agli organi delle Circoscrizioni (Presidenti, Consigli di Circoscrizione), Uffici di Segreteria e Commissioni

Responsabile
RINALDI NICOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempi previsti/indicati	EFFICIENZA	100%
Numero sedute Consigli di circoscrizione effettuate	QUANTITATIVO	56,00

Obiettivo PDO
PDO24-A76-S056-4

Assessorato
Decentramento

Centro di Responsabilità
AFFARI GENERALI

Predisporre le proposte di modifica dello Statuto comunale e revisione organica del Regolamento dei Consigli di Circoscrizione, con previsione di nuova riforma del sistema elettorale analoga a quella del Comune

Responsabile
RINALDI NICOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Analisi, studio e formulazione della proposta di riforma elettorale che preveda il sistema di elezione diretta dei Presidenti dei Consigli di Circoscrizione entro il 31 dicembre 2024	OUTPUT	100%
Analisi, studio e predisposizione del testo di modifica dello Statuto comunale e dello schema di deliberazione consiliare relativo	QUANTITATIVO	2,00
Invio richiesta di parere alle Circoscrizioni sulla proposta di modifica dello Statuto comunale, entro il 31 dicembre 2024	OUTPUT	100%
Analisi, studio e predisposizione del testo di revisione del Regolamento dei Consigli di Circoscrizione e dello schema di deliberazione consiliare relativo	QUANTITATIVO	2,00
invio richiesta di parere alle Circoscrizioni sulla proposta di revisione del Regolamento dei Consigli di Circoscrizione, entro il 31 dicembre 2024	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A76-S057-1

Assessorato
Affari generali

Centro di Responsabilità
AFFARI GENERALI

Curare la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, dell'archivio storico e di deposito, cartaceo e informatico

Responsabile
RINALDI NICOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Digitalizzazione Provvedimenti cartacei mediante indicizzazione	QUANTITATIVO	3.000,00
Numero di dipendenti formati all'utilizzo di SicraWeb nell'anno	QUANTITATIVO	80,00

Obiettivo PDO
PDO24-A76-S057-2Assessorato
Affari generaliCentro di Responsabilità
AFFARI GENERALI*Reingegnerizzare i processi documentali utilizzando le potenzialità delle tecnologie*Responsabile
RINALDI NICOLA**TESTO INTEGRALE OBIETTIVO****Missione/Programma**

0102-Segreteria generale

INDICATORI**Descrizione****Tipo****Valore Atteso**

Analisi e coprogettazione servizi progetto PNRR 'abilitazione al cloud'

QUANTITATIVO

2,00

Obiettivo PDO
PDO24-A76-S058-1

Assessorato
Affari generali

Centro di Responsabilità
AFFARI GENERALI

Approfondire, aggiornare e monitorare gli specifici istituti normativi relativi alla protezione dei dati personali e al diritto d'accesso nonché la loro concreta applicazione verificando altresì l'attualità e la correttezza delle procedure

Responsabile
RINALDI NICOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento Registro delle attività di trattamento dei dati personali	QUANTITATIVO	1,00
Supporto RPD/DPO per gestione istruttore e pareri	EFFICIENZA	100%
Esastività consulenza sia in materia di privacy che di accesso da fornire entro 15 giorni dalla richiesta	EFFICACIA	100%
Presidio e supervisione utenze Agenzia entrate e altre banche dati	QUANTITATIVO	250,00

Obiettivo PDO
PDO24-A76-S058-2

Assessorato
Affari generali

Centro di Responsabilità
AFFARI GENERALI

Garantire completezza e regolarità del processo di notifica degli atti dell'Ente e di enti esterni nonché gestire il ritiro e la consegna di posta e materiale vario per gli uffici interni

Responsabile
RINALDI NICOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di notifiche annue totali	QUANTITATIVO	10.000,00
Esaustività notifiche richieste	EFFICIENZA	100%
Numero di ritiri e consegne effettuati	QUANTITATIVO	8.000,00

Obiettivo PDO
PDO24-A76-S058-3

Assessorato
Affari generali

Centro di Responsabilità
AFFARI GENERALI

Gestire lo sportello della Casa comunale garantendo completezza del processo di deposito di atti dell'Ente e di enti esterni

Responsabile
RINALDI NICOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero atti depositati in Casa comunale	QUANTITATIVO	30.000,00
Numero giorni di lavorazione per ciascun deposito	QUANTITATIVO	1,00
Esaustività depositi richiesti	EFFICIENZA	100%
Numero atti consegnati in Casa comunale	QUANTITATIVO	10.000,00

Obiettivo PDO
PDO24-A76-STF76-1

Assessorato
Affari generali

Centro di Responsabilità
AFFARI GENERALI

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
RINALDI NICOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0111-Altri servizi generali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione sul Portale web dell'elenco mensile determinazioni dell'Ente ai fini della trasparenza (art. 23 D. Lgs. 33/2013) e pubblicazione in Intranet degli Avvisi di mobilità	EFFICIENZA	100%
Tempo massimo di riscontro a mail, pec o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	8,00
Gestione ore straordinarie di tutti i dipendenti della Direzione	OUTPUT	12,00
Attivazione servizio sms sul canale Affari Generali	QUANTITATIVO	10,00
Gestione calendario utilizzo Sale Barbieri, Delaini e Gozzi	EFFICIENZA	100%
Validazione mensile pulizie ordinarie/vetri e richiesta pulizie straordinarie	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A76-STF76-2

Assessorato
Affari generali

Centro di Responsabilità
AFFARI GENERALI

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
RINALDI NICOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0111-Altri servizi generali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	5,00

Obiettivo PDO
PDO24-A77-S015-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANI ISTITUZIONALI

Presidiare e coordinare l'attività del Consiglio e delle sue articolazioni istituzionali, supportare la presidenza, le commissioni e i singoli consiglieri e il Segretario Generale nell'interpretazione e applicazione degli istituti regolamentari

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale delibere di Consiglio pubblicate entro i 15 giorni lavorativi successivi all'approvazione	EFFICIENZA	95%
Percentuale sedute del Consiglio - redazione del relativo verbale entro i successivi 5 giorni lavorativi	EFFICIENZA	95%
Percentuale Commissioni consiliari - redazione del relativo verbale entro i successivi 5 giorni lavorativi	EFFICIENZA	95%
Percentuale di richieste di accesso agli atti evase nei 5 giorni lavorativi (come da art. 4 co. 1 del Regolamento del Consiglio comunale)	EFFICIENZA	90%
Assistenza con turnazione del personale alle commissioni consiliari	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A77-S015-2

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANI ISTITUZIONALI

Approvare l'aggiornamento del Regolamento del Consiglio comunale

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione

Tipo

Valore Atteso

Approvazione della proposta di revisione del Regolamento del Consiglio comunale

OUTPUT

100%

Obiettivo PDO
PDO24-A77-S016-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANI ISTITUZIONALI

Gestire le attività inerenti il funzionamento della Giunta comunale e i processi finalizzati all'approvazione e pubblicazione dei provvedimenti, coordinando tutte le operazioni per il regolare svolgimento delle sedute

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Assistenza e verbalizzazione nelle sedute di Giunta	EFFICACIA	100%
Percentuale deliberazioni di Giunta avviate alla firma entro i 12 giorni lavorativi successivi all'approvazione	EFFICIENZA	95%

Obiettivo PDO
PDO24-A77-S016-2

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANI ISTITUZIONALI

Curare i rapporti con gli amministratori, con le segreterie degli organi istituzionali e con le Direzioni dell'Ente e fornire consulenza agli uffici

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione

Tipo

Valore Atteso

Percentuale di proposte di delibera monitorate iscritte all'o.d.g.

EFFICACIA

100%

Obiettivo PDO
PDO24-A77-S017-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANI ISTITUZIONALI

Presidiare i procedimenti di nomina/designazione/revoca dei rappresentanti comunali in enti/Aziende/Istituzioni

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale di verifiche su dichiarazioni di inconfiribilità e controllo requisiti di rappresentanti nominati e/o candidati presso Enti, Aziende, Istituzioni e Organismi vari	EFFICACIA	100%
Percentuale pubblicazione curricula dei candidati	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A77-S017-2

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANI ISTITUZIONALI

Coadiuvare il Segretario Generale nell'attività di controllo della regolarità amministrativa dei provvedimenti dirigenziali (art. 7 Regolamento Controlli Int.) e collaborare con la Segreteria Generale per le attività di consulenza giuridico-amministrativa

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale atti sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 7 Regolamento Controlli Interni, sulla base dei criteri fissati con determina del Segretario Generale	EFFICACIA	5%

Obiettivo PDO
PDO24-A77-S017-3

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANI ISTITUZIONALI

Supportare la Segreteria Generale nelle attività inerenti le consultazioni elettorali, organizzare e gestire il servizio di raccolta e autenticazione sottoscrizioni per iniziative di leggi e referendum curando le comunicazioni con i promotori esterni

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum per i quali è richiesto dai promotori l'organizzazione del servizio di raccolta firme	EFFICACIA	100%
Percentuale degli adempimenti elettorali svolti nei termini di legge	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A77-S017-4

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANI ISTITUZIONALI

Gestire la spesa relativa a indennità di funzione, oneri e contributi, missioni degli Amministratori

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione entro 30 gg. dell'atto di liquidazione per i rimborsi delle missioni della Giunta comunale	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A77-STF77-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANI ISTITUZIONALI

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	24,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A77-STF77-2

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANI ISTITUZIONALI

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
GOBBI LUCIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A78-S032-1

Assessorato
Innovazione

Centro di Responsabilità
**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI
PARI OPPORTUNITA'**

Consolidare l'implementazione di forme innovative di gestione delle politiche pubbliche e di coinvolgimento attivo dei cittadini, promuovendo la cultura dell'innovazione e favorendo la semplificazione amministrativa

Responsabile
BARATTA GIUSEPPE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa fondamentalmente su due fronti: da un lato, consolidare all'interno dell'organizzazione comunale la conoscenza e le pratiche di amministrazione innovativa, in particolare attraverso la partecipazione a tavoli di lavoro e di ricerca nazionali e la parallela attività disseminativa e di formazione. Operare dall'altro una sostanziale revisione dei procedimenti amministrativi mappati nell'ente, per razionalizzarne ed omogeneizzarne progressivamente i percorsi ed i passaggi, in chiave di efficientamento e semplificazione sia per gli operatori che per i destinatari finali dei provvedimenti.

Missione/Programma

0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero eventi formativi attuati	QUANTITATIVO	3,00
Numero di procedimenti amministrativi revisionati	QUANTITATIVO	3,00

Obiettivo PDO
PDO24-A78-S032-2

Assessorato
Innovazione

Centro di Responsabilità
**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI
PARI OPPORTUNITA'**

Promuovere la diffusione dell'amministrazione condivisa, favorendo la presentazione di proposte di patti di sussidiarietà, curarne l'istruttoria e monitorarne l'andamento

Responsabile
BARATTA GIUSEPPE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Obiettivo del servizio è quello di promuovere il paradigma dell'amministrazione condivisa presso i cittadini e gli operatori della PA, attraverso attività di comunicazione, disseminazione e divulgazione. Ricevere le proposte di patti, esaminarle e affiancare i proponenti per progettare le concrete modalità per la loro attuazione. Individuare i referenti interni dell'amministrazione e seguire poi tutta la vita dei patti, la continuità delle azioni, la permanenza dell'interesse pubblico e la regolarità delle rendicontazioni.

Missione/Programma

0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di patti di sussidiarietà attivi	QUANTITATIVO	85,00
Numero di soggetti attivi coinvolti in patti di sussidiarietà	QUANTITATIVO	500,00
Numero di nuovi patti di sussidiarietà avviati nell'anno	QUANTITATIVO	20,00

Obiettivo PDO
PDO24-A78-S032-3

Assessorato
Innovazione

Centro di Responsabilità

**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI
PARI OPPORTUNITA'**

Gestire il Centro per il Riuso creativo e per la sostenibilità, sperimentazione e disseminazione della cultura della cura dei beni comuni

Responsabile

BARATTA GIUSEPPE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Consolidare e sviluppare le attività del Centro, quale punto di riferimento per cittadini di tutte le età, istituti scolastici, aziende, dove poter conoscere e concretamente sperimentare il significato delle politiche di sostenibilità ambientale, economica e sociale, in una visione ampia di cura della città come bene comune

Missione/Programma

0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di iniziative	QUANTITATIVO	85,00
Numero di utenti del Centro di Riuso Creativo	QUANTITATIVO	1.000,00

Obiettivo PDO
PDO24-A78-S032-4

Assessorato
Innovazione

Centro di Responsabilità
**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI
PARI OPPORTUNITA'**

Nell'ambito del laboratorio per l'attuazione della sussidiarietà definire la cultura e le procedure per la sicurezza di eventi e attività

Responsabile
BARATTA GIUSEPPE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Nel Laboratorio, centro di confronto tra cittadini attivi e funzionari esperti dell'ente, sviluppare la conoscenza delle problematiche legate alla organizzazione di eventi e attività aggregative, in luoghi chiusi o aperti, imparando ad affrontare e gestire gli aspetti normativi, amministrativi ed operativi a tutela della sicurezza dei cittadini attivi stessi, quali operatori a titolo volontario e dei beneficiari delle attività organizzate.

Missione/Programma

0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione vademecum delle procedure e degli adempimenti per organizzazione e gestione eventi	OUTPUT	100%
Attivazione di due tavoli di lavoro (1 punti ristoro, 1 sicurezza eventi)	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO
PDO24-A78-S033-1

Assessorato
Politiche giovanili/partecipaz

Centro di Responsabilità
**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI
PARI OPPORTUNITA'**

Promuovere il coinvolgimento attivo dei giovani nei progetti e attività promossi o sostenuti dalla Direzione per stimolarne il protagonismo e la creatività

Responsabile
BARATTA GIUSEPPE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Tra l'autunno 2022 e il 2023 il Comune ha ottenuto il finanziamento di alcuni progetti presentati in bandi europei nazionali, regionali e locali dedicati ai giovani ed ha contribuito al successo di altri in qualità di partner operativo o di rete.

Tra i più rilevanti si citano i progetti Re-Gen (Urbact IV, UE), Spazi Liberi (Bando Giovani in Biblioteca, PDC Dip Pol Giov-SCU), Piano Interventi Regione Veneto (col coinvolgimento di 33 Comuni dei distretti 1 e 2 Ulss 9), con ruolo di ente capofila; Ri-Generazione Zeta, Questo non è un Cortile (in partenariato operativo risp. con Energie Sociali Onlus, Nadia Onlus, Le Fate Onlus, in bando Rigenerazioni di Cariverona), Visyon (in partenariato con Comune Valdagno, Erasmus Plus, EU), Officina Futuro (in partenariato con Caritas bando Fondazione S. Zeno).

Vengono inoltre gestiti il Servizio Civile Universale e quello Digitale, in diretta connessione con il Network SCANCI.

Per tutte queste progettualità quindi occorre operare con puntualità e precisione per la gestione amministrativa e contabile e per la rendicontazione dei relativi obiettivi e output, oltre ovviamente a presidiare la coerenza delle azioni rispetto agli obiettivi stessi.

Missione/Programma

0602-Giovani

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di giovani 10-35 coinvolti in progetti dell'Ente e in collaborazione	QUANTITATIVO	200,00
Puntuale gestione e rendicontazione progetti attivati o partecipati	EFFICACIA	100%
numero ragazzi/e in scu	OUTPUT	31,00

Obiettivo PDO
PDO24-A78-S033-2

Assessorato
Politiche giovanili/partecipaz

Centro di Responsabilità
**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI
PARI OPPORTUNITA'**

Gestire e accompagnare le progettualità dei giovani espresse nel bando in_onda

Responsabile
BARATTA GIUSEPPE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Il lancio della call IN_ONDA (novembre 2023) intende favorire il protagonismo dei giovani, mettendo a disposizione delle risorse per sostenere progettualità ideate e sviluppate direttamente dai ragazzi per la rigenerazione di spazi urbani, mediante l'organizzazione e la realizzazione di eventi, attività, allestimenti, interventi di urbanistica tattica, street art, ecc.

L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di permettere ai giovani di essere davvero protagonisti di un cambiamento, innanzitutto della propria vita, operando in un contesto comunitario e favorevole allo sviluppo di reti e relazioni, anche oltre la progettualità proposta nel bando. Il servizio quindi si farà carico di accompagnare i gruppi di giovani assegnatari dei contributi nella messa a terra della propria idea, mettendo in atto le azioni necessarie anche di mediazione nei confronti di altre progettualità, dei vincoli normativi e amministrativi, del contesto territoriale. La gestione del primo bando darà concrete indicazioni per la promozione dell'edizione 2024.

Missione/Programma

0602-Giovani

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero giovani coinvolti nei progetti finanziati	EFFICACIA	100,00
azioni/iniziative realizzate rispetto progetti finanziati	EFFICACIA	80%
definizione bando 2024 entro il 30/09/2024	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A78-S033-3

Assessorato
Politiche giovanili/partecipaz

Centro di Responsabilità
**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI
PARI OPPORTUNITA'**

Gestione partecipata centro di aggregazione giovanile Link

Responsabile
BARATTA GIUSEPPE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Conclusa nel novembre 2023 la gestione in concessione del centro Link, si vuole realizzare un modello innovativo che veda la partecipazione della Direzione e di soggetti terzi, siano essi realtà organizzate o gruppi informali di ragazzi e ragazze, secondo gli esiti di un percorso di ascolto e partecipazione volto a coinvolgere ed ingaggiare quelli che saranno i protagonisti del centro. Il Link vuole proporsi come spazio ibrido, nel quale incrociare attività a calendario, definite dalla progettualità che scaturirà dal percorso di ascolto e attività estemporanee o "impreviste", che potranno nascere da esigenze e idee sviluppate in corso d'opera, in un'ottica di massima apertura ed inclusività, vera palestra di cittadinanza attiva per i giovani e le giovani, costruita e gestita secondo le loro esigenze spontanee.

Missione/Programma

0602-Giovani

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione percorso di ascolto partecipato per definizione funzioni LINK entro il 31/03/2024	EFFICACIA	100%
Ore settimanali di apertura e presidio del centro	ACCESSIBILITA	25,00

Obiettivo PDO
PDO24-A78-S033-4

Assessorato
Politiche giovanili/partecipaz

Centro di Responsabilità
**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI
PARI OPPORTUNITA'**

Responsabile
BARATTA GIUSEPPE

Promozione e gestione tirocini curriculari

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Promuovere all'interno dell'ente la progettualità finalizzata all'inserimento di giovani studenti universitari in percorsi di tirocinio curriculare, curando da un lato l'attrattività delle posizioni proposte e dall'altro un'effettiva esperienza lavorativa per conoscere la realtà del contesto, il valore pubblico generato dall'ente nei diversi settori di intervento, apportare un contributo allo sviluppo della comunità attraverso le competenze acquisite nel percorso di studi. Analoga opera di promozione deve essere svolta nei confronti degli istituti universitari affinché propongano ai propri studenti l'esperienza nel nostro ente.
Dal punto di vista organizzativo, curare tutte le fasi di inserimento e svolgere un'azione di monitoraggio e verifica dei risultati conseguiti.

Missione/Programma

0602-Giovani

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero tirocini attivati nell'ente	QUANTITATIVO	180,00
numero convenzioni attive	QUANTITATIVO	40,00

Obiettivo PDO
PDO24-A78-S034-1

Assessorato
Pari opportunità

Centro di Responsabilità
**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI
PARI OPPORTUNITA'**

Promuovere e coordinare azioni positive per la rimozione di ostacoli di carattere educativo, culturale e sociale per l'accesso ai servizi, la partecipazione attiva alle politiche pubbliche ed alla vita della comunità.

Responsabile
BARATTA GIUSEPPE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Diffondere la cultura dei diritti dei cittadini e delle cittadine, soprattutto per i soggetti più a rischio di esclusione o discriminazione, per dare concreta attuazione allo slogan "Verona Città Aperta", quale processo di azioni che devono promuovere la cultura del rispetto, l'approccio dell'incontro e dell'ascolto, la valorizzazione delle differenze (di genere, etnia, lingua, religione, condizioni personali e sociali, culturali...) da vivere come opportunità di crescita di una comunità coesa, solida e consapevole dei valori che esprime: un diverso "stile" di amministrare la città e di viverla.

Missione/Programma

1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di azioni positive intraprese o sostenute	QUANTITATIVO	10,00
Numero di utenti di Casa di Ramia e GeneraLab	QUANTITATIVO	400,00

Obiettivo PDO
PDO24-A78-S034-2

Assessorato
Parità di genere

Centro di Responsabilità
**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI
PARI OPPORTUNITA'**

Promuovere l'attuazione della parità di genere nell'Ente e nella comunità, anche tramite politiche attive, collaborando all'introduzione di strumenti di lettura per un progressivo superamento delle disparità

Responsabile
BARATTA GIUSEPPE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

A partire dalla rappresentanza negli organi comunali ed in quelli di nomina comunale, operare per perseguire una effettiva parità di genere, che si traduca nel linguaggio, nei comportamenti quotidiani e nelle effettive condizioni di vita, sia lavorativa che scolastica e domestica. L'introduzione del bilancio di genere può offrire una chiave di lettura della realtà più avanzata che permette di evidenziare e quindi sconfiggere gli effetti discriminatori delle politiche pubbliche. Anche attraverso la formazione nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici del Comune, nonché la promozione, il sostegno e l'organizzazione di eventi disseminativi, si vuole realizzare gradualmente una parità sostanziale e non solo formale, contrastando gli stereotipi alla base delle tante forme di violenza visibile e invisibile. Particolare impegno sarà profuso nell'organizzazione delle iniziative per le giornate internazionali dell'8 marzo e 25 novembre, entrambe caratterizzate da molteplici eventi realizzati assieme ad una rete di partner rappresentativi del territorio (attualmente una cinquantina) in continua espansione.

Missione/Programma 1204-Interventi sogg a rischio esclusione sociale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di partecipanti a iniziative di formazione e disseminazione sulla parità di genere	QUANTITATIVO	60,00
Numero eventi realizzati nella programmazione delle giornate 8 marzo e 25 novembre	OUTPUT	80,00
numero enti/associazioni coinvolti in realizzazione eventi	QUANTITATIVO	60,00

Obiettivo PDO
PDO24-A78-S034-3

Assessorato
Pari opportunità

Centro di Responsabilità
**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI
PARI OPPORTUNITA'**

Proseguire campagna ascolto/confronto per azioni positive 2024 promuovendo momenti di formazione e disseminazione

Responsabile
BARATTA GIUSEPPE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Rinforzare le azioni positive a favore del superamento delle discriminazioni nei confronti delle persone LGBTQIA+: oltre alla partecipazione, anche tramite il sostegno alle attività delle associazioni impegnate sul tema, all'organizzazione della giornata nazionale del 17 maggio promossa da Rete Ready, si intende avviare l'attività di formazione interna, rivolta ai dipendenti dell'ente, per promuovere e facilitare una piena parità sia sui luoghi di lavoro che nell'accesso ai servizi erogati dal Comune

Missione/Programma

1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
partecipazione organizzazione giornata internazionale contro omofobia e transfobia	EFFICACIA	100%
realizzare un percorso di formazione per operatori e operatrici comunali	OUTPUT	1,00

Obiettivo PDO
PDO24-A78-STF78-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI
PARI OPPORTUNITA'**

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
BARATTA GIUSEPPE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0111-Altri servizi generali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A78-STF78-2

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI
PARI OPPORTUNITA'**

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
BARATTA GIUSEPPE

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0111-Altri servizi generali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	3,00

Obiettivo PDO
PDO24-A79-S067-1

Assessorato
Acquisti

Centro di Responsabilità
CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Coordinare le attività di programmazione degli affidamenti attraverso la predisposizione e il monitoraggio del Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi dell'Ente e il monitoraggio del Programma Triennale dei Lavori

Responsabile
DESIGNORI MARINA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione del Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi e variazioni annuali	OUTPUT	100%
Redazione proposta di cronoprogramma degli interventi in coerenza con il Piano Triennale dei Lavori	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A79-S068-1

Assessorato
Acquisti

Centro di Responsabilità
CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Svolgere attività di supporto giuridico amministrativo agli operatori della Direzione e predisporre strumenti operativi e di informazione/aggiornamento per i RUP

Responsabile
DESIGNORI MARINA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di ore di formazione offerte per addetto nel corso dell'anno	QUANTITATIVO	20,00
Numero pubblicazioni di informazioni/aggiornamenti in materia di gare e appalti per il personale di tutte le Direzioni	QUANTITATIVO	12,00
Creazione fac simili operativi per i RUP per procedure negoziate	OUTPUT	100%
% richieste di attivazione/modifica profili RUP evase dal RASA rispetto a quelle pervenute	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A79-S068-2-M

Assessorato
Acquisti

Centro di Responsabilità
CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Incentivare e promuovere la formazione continua del personale dipendente all'utilizzo delle piattaforme informatiche in considerazione delle specifiche competenze

Responsabile
DESIGNORI MARINA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero dipendenti della Direzione formati su piattaforme informatiche per la programmazione o l'espletamento delle gare o la pubblicazione della documentazione di gara (Sintel, MEPA, NQ, MIT)	QUANTITATIVO	>80%

Obiettivo PDO
PDO24-A79-S069-1

Assessorato
Acquisti

Centro di Responsabilità
CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Supportare i RUP degli uffici tecnici Area Lavori Pubblici nella fase di redazione della documentazione amministrativa relativa agli interventi programmati, scelta della tipologia di gara e piattaforma informatica

Responsabile
DESIGNORI MARINA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% istruttorie di supporto espletate su richieste pervenute dai RUP	EFFICIENZA	>90%

Obiettivo PDO
PDO24-A79-S069-2

Assessorato
Acquisti

Centro di Responsabilità
CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Gestire l'affidamento dei lavori e i conseguenti controlli di carattere generale per procedure negoziate ed aperte programmate di propria competenza

Responsabile
DESIGNORI MARINA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% Gare Lavori Pubblici espletate rispetto a quelle programmate pervenute	EFFICACIA	90%

Obiettivo PDO
PDO24-A79-S069-3

Assessorato
Acquisti

Centro di Responsabilità
CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Supportare i RUP degli uffici tecnici Area Lavori Pubblici nella fase esecutiva per subappalti/subaffidamenti e varianti

Responsabile
DESIGNORI MARINA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione

% istruttorie di supporto espletate su richieste pervenute dai RUP

Tipo

EFFICIENZA

Valore Atteso

>90%

Obiettivo PDO
PDO24-A79-S069-4-M

Assessorato
Acquisti

Centro di Responsabilità
CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Supportare i RUP nella fase esecutiva dell'affidamento relativo al parco urbano alla Spianà

Responsabile
DESIGNORI MARINA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% istruttorie di supporto espletate su richieste pervenute dai RUP in relazione alla fase esecutiva	EFFICIENZA	>90%

Obiettivo PDO

Assessorato

PDO24-A79-S069-5-M

Acquisti

Centro di Responsabilità

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Supportare i RUP nella fase esecutiva dell'affidamento relativo agli Scavi Scaligeri

Responsabile

DESIGNORI MARINA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO**Missione/Programma**

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione

Tipo

Valore Atteso

% istruttorie di supporto espletate su richieste pervenute dai RUP in relazione alla fase esecutiva

EFFICIENZA

>90%

Obiettivo PDO
PDO24-A79-S070-1

Assessorato
Acquisti

Centro di Responsabilità
CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Supportare i Rup delle varie Direzioni nella fase di redazione della documentazione amministrativa relativa alle forniture di beni e servizi programmate, scelta della tipologia di gara e piattaforma informatica

Responsabile
DESIGNORI MARINA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% istruttorie di supporto espletate su richieste pervenute dai RUP	EFFICIENZA	>90%

Obiettivo PDO
PDO24-A79-S070-2

Assessorato
Acquisti

Centro di Responsabilità
CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Gestire l'affidamento di beni e servizi e i conseguenti controlli di carattere generale per procedure negoziate ed aperte programmate

Responsabile
DESIGNORI MARINA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% Gare Forniture Beni e Servizi espletate rispetto a quelle programmate pervenute	EFFICACIA	90%

Obiettivo PDO
PDO24-A79-STF79-1

Assessorato
Acquisti

Centro di Responsabilità
CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
DESIGNORI MARINA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A79-STF79-2

Assessorato
Acquisti

Centro di Responsabilità
CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
DESIGNORI MARINA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A80-S160-1

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
SERVIZI 0-6

Gestire e coordinare l'attività dei servizi educativi per l'infanzia sul territorio, comprensivi dei nidi d'infanzia e delle sezioni primavera comunali

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzare un numero minimo di progetti educativi e didattici di nido e di sezione primavera	QUANTITATIVO	50,00

Obiettivo PDO
PDO24-A80-S161-1

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
SERVIZI 0-6

Gestire e coordinare l'attività delle scuole dell'infanzia comunali nell'ambito del sistema integrato dell'istruzione

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0401-Istruzione prescolastica

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Stesura del POF annuale entro il 30/11/2024	OUTPUT	100%
Compilazione del documento Verifica Intermedia con le progettualità inserite nel POF	OUTPUT	100%
Piani Educativi individualizzati elaborati per i bambini con disabilità entro il 30/11/2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A80-S161-2

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
SERVIZI 0-6

Rafforzare la rete delle scuole dell'infanzia

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0401-Istruzione prescolastica

INDICATORI

Descrizione

Tipo

Valore Atteso

incontri di confronto tra le scuole: coordinamento delle referenti, incontri tra insegnanti di scuole diverse in presenza e a distanza.

QUANTITATIVO

2,00

Obiettivo PDO
PDO24-A80-S162-1

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
SERVIZI 0-6

Gestire i servizi di progettazione e formazione pedagogica nelle diverse articolazioni dei servizi educativi e scolastici comunali

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
progettazione, monitoraggio supervisione dei percorsi formativi per servizi educativi nei termini previsti	EFFICIENZA	100%
realizzazione progetto di servizio e supervisione progettazione nei singoli servizi nei termini previsti	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A80-S163-1

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
SERVIZI 0-6

Gestire i servizi educativi integrativi e i servizi innovativi sul territorio tra i quali lo Spazio Gioco, i Tempi per la famiglia

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale di domande soddisfatte per il Servizio Tempo per la Famiglia E spazio gioco	QUANTITATIVO	80%
Realizzare un numero minimo di progetti educativi e didattici per gli spazio gioco	EFFICIENZA	2,00
Numero minimo di incontri di monitoraggio, coordinamento e supervisione con operatori degli Enti in convenzione Tempi per la Famiglia realizzati rispetto a quelli programmati	QUANTITATIVO	30,00

Obiettivo PDO
PDO24-A80-S164-1

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
SERVIZI 0-6

Gestire i servizi di autorizzazione e accreditamento regionali si sensi del Dgr 84/2007 per il funzionamento delle strutture educative private sul territorio, in collaborazione con i competenti uffici dell'Autorità Sanitaria Locale

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Evasione nei tempi previsti dalla normativa delle pratiche di autorizzazione dei nidi	EFFICIENZA	100%
Evasione nei tempi previsti dalla normativa delle pratiche di accreditamento	EFFICIENZA	100%
Evasione nei tempi previsti dalla normativa delle pratiche di autorizzazione sezioni primavera	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A80-S165-1

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
SERVIZI 0-6

**COORDINA ATTIVITA' E SERVIZI E PROGETTUALITA' PEAGOGICHE A SUPPORTO DEI
SERVIZI ZEROSEI TERRITORIALI**

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO DI INTERVENTI A FAVORE DELL' analisi e DELL'accoglienza e DELLA la progettazione individualizzata finalizzata all'inclusione dei bambini con bisogni educativi speciali	QUANTITATIVO	50,00
Numero minimo incontri di coordinamento con i responsabili dei nidi in convenzione, effettuate in presenza e/o videoconferenza, visite di monitoraggio dei servizi	QUANTITATIVO	20,00
Numero minimo di tirocini per studenti scuole secondarie superiori, università, istituti di formazione superiore, italiani e esteri	QUANTITATIVO	25,00
numero minimo di consulenze individuali e di gruppo a sostegno della genitorialità, in presenza e a distanza, tramite mail, telefonate e videochiamate	EFFICIENZA	300,00

Obiettivo PDO
PDO24-A80-STF80-1

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
SERVIZI 0-6

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	100%
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A80-STF80-2

Assessorato
Acquisti

Centro di Responsabilità
SERVIZI 0-6

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A81-S250-1

Assessorato
Piano triennale LL. PP.

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI EDILIZIE

Curare la gestione del sistema di segnalazione dei guasti e delle richieste manutentive per gli immobili di competenza o comunque affidati in gestione all'Amministrazione coordinando la programmazione degli interventi con la direzione Edilizia pubblica.

Responsabile
AMIGHINI GIULIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di segnalazioni/richieste manutentive gestite su ricevute	EFFICACIA	95%
% di provvedimenti di demolizione immobili gestiti su ricevuti	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A81-S251-1

Assessorato
Sport

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI EDILIZIE

Curare la gestione manutentiva ordinaria e straordinaria (non programmata) degli impianti sportivi per il mantenimento dell'efficienza degli immobili assegnati o affidati in gestione all'Amministrazione comunale

Responsabile
AMIGHINI GIULIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0601-Sport e tempo libero

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% euro spesi su stanziati per manutenzione ordinaria	FINANZIARIO	95%
% euro spesi su stanziati per manutenzioni straordinarie	FINANZIARIO	50%

Obiettivo PDO
PDO24-A81-S252-1

Assessorato
Edilizia civile

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI EDILIZIE

Curare la gestione manutentiva ordinaria e straordinaria (non programmata) di immobili di edilizia civile per il mantenimento dell'efficienza degli immobili assegnati o affidati in gestione all'Amministrazione comunale

Responsabile
AMIGHINI GIULIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% euro spesi su stanziati per manutenzione ordinaria	FINANZIARIO	95%
% euro spesi su stanziati per manutenzioni straordinarie	FINANZIARIO	50%

Obiettivo PDO
PDO24-A81-S253-1

Assessorato
Edilizia scolastica

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI EDILIZIE

Curare la gestione manutentiva ordinaria e straordinaria (non programmata) di immobili di edilizia scolastica per il mantenimento dell'efficienza degli immobili assegnati o affidati in gestione all'Amministrazione comunale

Responsabile
AMIGHINI GIULIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0402-Altri ordini di istruzione non universitaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% euro spesi su stanziati per manutenzione ordinaria	FINANZIARIO	95%
% euro spesi su stanziati per manutenzioni straordinarie	FINANZIARIO	50%

Obiettivo PDO
PDO24-A81-STF81-1

Assessorato
Edilizia scolastica

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI EDILIZIE

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
AMIGHINI GIULIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in giorni)	EFFICIENZA	10,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	80%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A81-STF81-2

Assessorato
Edilizia scolastica

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI EDILIZIE

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
AMIGHINI GIULIO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A82-S256-1

Assessorato
Edilizia civile

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PUBBLICA

Programmare, progettare e dirigere lavori, contabilità e collaudo degli interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento normativo, riqualificazione ed efficientamento energetico dell'edilizia Civile limitatamente alla componente edilizia

Responsabile
ROSA FABIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di affidamenti relativi ad interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione/efficientamento energetico/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	4,00
numero di progetti relativi ad interventi di riqualificazione/efficientamento energetico/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	1,00

Obiettivo PDO
PDO24-A82-S256-2

Assessorato
Edilizia civile

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PUBBLICA

Redazione DOCFAP o PFTE Lavori riqualificazione ed efficientamento energetico ex scuola Poiano

Responsabile
ROSA FABIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione DOCFAP o PFTE Lavori riqualificazione ed efficientamento energetico ex scuola Poiano	QUANTITATIVO	1,00

Obiettivo PDO
PDO24-A82-S257-1

Assessorato
Edilizia scolastica

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PUBBLICA

Programmare, progettare e dirigere lavori, contabilità e collaudo degli interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento normativo, riqualificazione ed efficientamento energetico dell'edilizia scolastica limitatamente alla componente edilizia

Responsabile
ROSA FABIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0402-Altri ordini di istruzione non universitaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di affidamenti relativi ad interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione/efficientamento energetico/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	4,00
numero di progetti relativi ad interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione/efficientamento energetico/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO
PDO24-A82-S258-1

Assessorato
Sport

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PUBBLICA

Programmare, progettare e dirigere lavori, contabilità e collaudo degli interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento normativo, riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti sportivi limitatamente alla componente edilizia

Responsabile
ROSA FABIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0601-Sport e tempo libero

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di affidamenti relativi ad interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione/efficientamento energetico/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	3,00
numero di progetti relativi ad interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione/efficientamento energetico/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	7,00
numero di collaudi relativi ad interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione/efficientamento energetico/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	4,00
Avvio Lavori PNRR presso impianto polisportivo Avesani	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO

Assessorato

Centro di Responsabilità

PDO24-A82-S259-1

Coordinamento lavori pubblici

EDILIZIA PUBBLICA

Coordinare la realizzazione di opere finanziate con fondi del PNRR, gli interventi di sponsorizzazione/realizzazione a carico di privati o concessionari, e attuare accordi per la valorizzazione del patrimonio comunale

Responsabile

ROSA FABIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO**Missione/Programma**

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di affidamenti relativi ad interventi finanziati da fondi PNRR, da privati, da concessionari/adequamento normativo	QUANTITATIVO	2,00
numero di progetti relativi ad interventi finanziati da fondi PNRR, da privati, da concessionari/adequamento normativo	QUANTITATIVO	5,00
numero di collaudi relativi ad interventi finanziati da fondi PNRR, da privati, da concessionari/adequamento normativo	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO
PDO24-A82-S259-2

Assessorato
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PUBBLICA

Avvio Lavori PNRR presso impianto polisportivo Avesani

Responsabile
ROSA FABIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione

Tipo

Valore Atteso

Avvio Lavori PNRR presso impianto polisportivo Avesani

EFFICACIA

100%

Obiettivo PDO
PDO24-A82-S260-1

Assessorato
Patrimonio

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PUBBLICA

Effettuare attività di consulenza estimativa sia interna che in sede giudiziale (stima immobiliare, servizio informativo strade, stime relative ad immobili oggetto di compravendita, locazione o concessione, attività tecniche in tema di espropri)

Responsabile
ROSA FABIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero consulenze interne	QUANTITATIVO	10,00
numero consulenze in sede giudiziale	QUANTITATIVO	2,00
numero consulenze in tema di espropri	QUANTITATIVO	10,00
numero stime per la compravendita di immobili	QUANTITATIVO	20,00
numero di stime per la determinazione di canoni di concessione	QUANTITATIVO	150,00
numero di aggiornamenti catastali	QUANTITATIVO	5,00

Obiettivo PDO
PDO24-A82-STF82-1

Assessorato
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PUBBLICA

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
ROSA FABIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	INPUT	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	OUTPUT	100%
Rilascio della documentazione richiesta tramite accesso agli atti nei tempi di legge	OUTPUT	100%
Gestione e controllo dei cartellini e dei permessi richiesti dal personale	EFFICIENZA	100%
Gestione dei sistemi informatici legati alla programmazione, realizzazione, manutenzione e monitoraggio delle opere pubbliche	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A82-STF82-2

Assessorato
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PUBBLICA

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
ROSA FABIANO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A83-S155-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE SOCIO SANITARIA
TERRITORIALE

Gestire Comitato dei Sindaci ed Esecutivo svolgendo attività organizzative necessarie alle sedute e di segreteria; gestire i rapporti con l'Azienda ULSS 9 e con l'Autorità Sanitaria Territoriale in relazione alle deleghe socio-sanitarie e alla disabilità

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1202-Interventi per la disabilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di sedute del Comitato dei Sindaci (Comitato, Presecutivo, Esecutivo)	QUANTITATIVO	10,00
Partecipare a Tavoli di monitoraggio e gestione attività delegate per le persone disabili	QUANTITATIVO	2,00
Espletare attività per la Consulta della Disabilità (convocazioni)	QUANTITATIVO	6,00
Trasferimenti all'Ulss per interventi a favore dell'handicap, tossicodipendenza, consultori familiari	FINANZIARIO	5.100.000,00
Numero Disabili inseriti in struttura	QUANTITATIVO	150,00
Contributi a favore di persone non autosufficienti assistite a domicilio (ICD)	FINANZIARIO	1.500.000,00
Gestire pratiche, con inoltro alla Regione Veneto, per contributi eliminazione barriere architettoniche	QUANTITATIVO	30,00

Obiettivo PDO
PDO24-A83-S155-2

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
**PROGRAMMAZIONE SOCIO SANITARIA
TERRITORIALE**

Programmare in collaborazione con Ulss9 Servizi delegati per utenti disabili e svolgere attività di monitoraggio, verifica obiettivi ed esiti dei servizi collaborando con Ulss 9 e Terzo Settore, gestire Comitato dei Sindaci e rapporti con Ufficio di Piano

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1202-Interventi per la disabilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Programmare in collaborazione con Ulss9 Servizi delegati per utenti disabili e svolgere attività di monitoraggio, verifica obiettivi ed esiti dei servizi collaborando con Ulss9 e Terzo Settore, gestire Comitato dei Sindaci e rapporti con l'Uffici di Piano	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A83-S156-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
**PROGRAMMAZIONE SOCIO SANITARIA
TERRITORIALE**

Gestire i rapporti con l'Ufficio di Piano dell'ULSS 9 e il percorso di acquisizione di personalità giuridica dell'Ambito; collaborare alla predisposizione dei piani di zona coordinando tavoli tematici; supervisionare progettualità sociali PNRR disabilità

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1204-Interventi sogg a rischio esclusione sociale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di sedute dei Tavoli tematici	QUANTITATIVO	10,00
Numero progettualità di inclusione attiva collegate alle misure Regionali e Nazionali di contrasto alla Povertà a livello di Ambito	QUANTITATIVO	500,00
Linee di intervento Missione 5 componente 2 Sottocomponente 1 PNRR seguite	QUANTITATIVO	7,00
Numero di progetti PNRR avviati nell'anno	QUANTITATIVO	10,00
Numero di interlocuzioni e incontri con partners pubblici e privati coinvolti nella progettazione PNRR M5C2	QUANTITATIVO	10,00
Numero di Comuni dell'Ambito coordinati nell'ambito della progettazione PNRR	QUANTITATIVO	35,00
Piattaforma comune ai Comuni dell'Ambito per informazioni e primi servizi online su bandi a livello di Ambito – Sportello Famiglia	EFFICACIA	100%
Domande ADI in gestione ai Comuni a livello di Ambito	QUANTITATIVO	300,00
Totale casi assegnati ai Case Manager a livello di Ambito	QUANTITATIVO	300,00
Quota Servizi Fondo Povertà per interventi di rafforzamento di Segretariato Sociale e del Servizio Sociale professionale e interventi di sostegno per favorire occupabilità e inclusione sociale	FINANZIARIO	1.400.000,00
Numero atti di liquidazione a livello Ambito	QUANTITATIVO	100,00
Offrire sostegno alle famiglie tramite lo Sportello Famiglia d'Ambito per facilitare e coordinare l'accesso delle famiglie ai servizi implementando la Piattaforma comune ai Comuni con contenuti sociali, informazioni e servizi online su bandi e iniziative	EFFICIENZA	100%
Interventi per emergenza sociale e RIA SOA e PE	FINANZIARIO	300.000,00
Elaborazioni dati di Ambito	OUTPUT	100%
Numero beneficiari progettualità PNRR	QUANTITATIVO	200,00
Avanzamento progetto sulle capacità genitoriali e prevenzione allontanamento familiare	EFFICACIA	100%
Avanzamento progetto sulla prevenzione dell'istituzionalizzazione dell'anziano non autosufficiente	EFFICACIA	100%
Avanzamento progetto sulle dimissioni protette	EFFICACIA	100%
Avanzamento progetto sul rafforzamento servizi sociali e prevenzione burn-out	EFFICACIA	100%
Avanzamento progetti su percorsi di autonomia per persone con disabilità	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A83-S156-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
**PROGRAMMAZIONE SOCIO SANITARIA
TERRITORIALE**

Gestire i rapporti con l'Ufficio di Piano dell'ULSS 9 e il percorso di acquisizione di personalità giuridica dell'Ambito; collaborare alla predisposizione dei piani di zona coordinando tavoli tematici; supervisionare progettualità sociali PNRR disabilità

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Avanzamento progetti su housing temporaneo e accoglienza post-acuzie per persone senza fissa dimora	EFFICACIA	100%
Avanzamento progetto su centro servizi per persone senza fissa dimora	EFFICACIA	100%
Numero provvedimenti in relazione agli affidamenti nell'ambito del PNRR	QUANTITATIVO	10,00
Caricamenti provvedimenti sulla piattaforma Regis rispettando la tempistica	EFFICIENZA	100%
Numero atti di liquidazione risorse PNRR	QUANTITATIVO	20,00
Caricamenti documentazione di rendicontazione sulla piattaforma Regis rispettando la tempistica	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A83-STF83-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
**PROGRAMMAZIONE SOCIO SANITARIA
TERRITORIALE**

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ore settimanali di apertura al pubblico (uffici Programmazione Socio-Sanitaria Territoriale)	QUANTITATIVO	24,00
Tempo massimo di riscontro a mail in entrata (in ore)	QUANTITATIVO	72,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Numero provvedimenti di determinazione dirigenziale e deliberazione e comunicazioni proposte agli Organi di governo redatti in relazione alle esigenze dei Servizi	QUANTITATIVO	35,00
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A83-STF83-2

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
**PROGRAMMAZIONE SOCIO SANITARIA
TERRITORIALE**

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della Carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A84-S029-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
GRANDI EVENTI E MANIFESTAZIONI

In funzione di sportello unico, processare le richieste, predisporre la calendarizzazione e autorizzare i maggiori eventi e manifestazioni cittadini e quelli che riguardano Piazza Bra, curando i rapporti con assessorati, enti, istituzioni e uffici

Responsabile
MANNOCCI GIACOMO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di eventi gestiti su calendarizzati	EFFICACIA	100%
% di pratiche istruite su richieste di concessioni per eventi e manifestazioni	EFFICACIA	100%
Numero di cerimonie istituzionali gestite per conto del Sindaco	QUANTITATIVO	20,00
% di pratiche istruite e completate su richiesta di nulla osta e permessi	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A84-S029-2

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
GRANDI EVENTI E MANIFESTAZIONI

Programmare e presidiare l'utilizzo della Gran Guardia autorizzando lo svolgimento di eventi e iniziative promosse dall'Ente o da soggetti terzi

Responsabile
MANNOCCI GIACOMO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di giornate di utilizzo di sale della Gran Guardia	QUANTITATIVO	1.100,00
Entrate per utilizzo della Gran Guardia (in euro)	FINANZIARIO	420.000,00
Numero di concessioni per utilizzo spazi della Gran Guardia	QUANTITATIVO	160,00
Compilazione report di dettaglio nei tempi richiesti	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO
PDO24-A84-S029-3Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
GRANDI EVENTI E MANIFESTAZIONI*Definizione delle attività propedeutiche all'avvio dello sportello unico eventi e patrocini*Responsabile
MANNOCCI GIACOMO**TESTO INTEGRALE OBIETTIVO****Missione/Programma**

0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nuove modalità di gestione amministrativa e operativa dei processi di lavoro	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO
PDO24-A84-STF84-2

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
GRANDI EVENTI E MANIFESTAZIONI

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

Responsabile
MANNOCCI GIACOMO

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della Carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%