



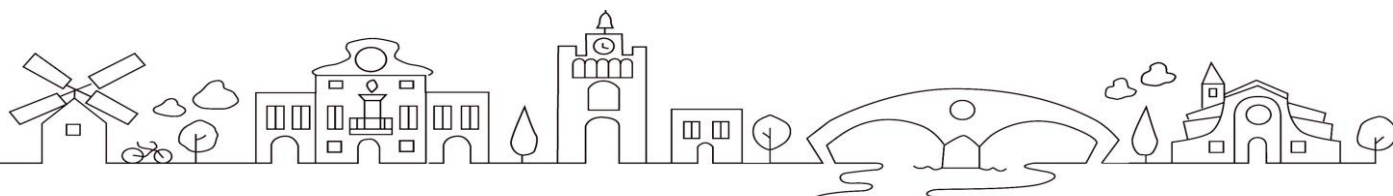
Comune di Pontassieve

Allegato 1 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione

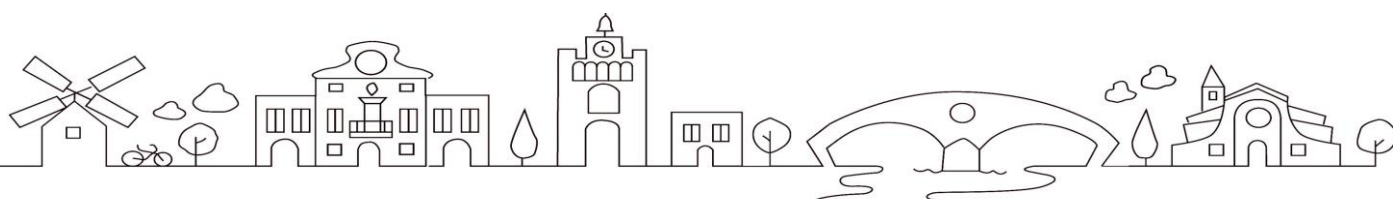
Piano della Performance e Obiettivi
strategici
2024-2026

Sommario

1. PREMESSA.....	4
2. PROSPETTO RIASSUNTIVO GENERALE	5
3.1 OBIETTIVI SETTORE 1 AFFARI GENERALI – RESPONSABILE DOTT. FRANCESCO CAMMILLI (DECRETO DEL SINDACO N.144 DEL 27/12/2023)	9
OBIETTIVO N.1/2024	9
OBIETTIVO N.2/2024	11
3.2 OBIETTIVI SETTORE 2 FINANZIARIO – RESPONSABILE DOTT.SSA PAOLA TINACCI (DECRETO DEL SINDACO N.144 DEL 27/12/2023)).....	13
OBIETTIVO N.3/2024	13
OBIETTIVO N.4/2024	15
OBIETTIVO N.5/2024	17
3.3 OBIETTIVI SETTORE 3 GIOVANI E SVILUPPO SOCIO-EDUCATIVO – RESPONSABILE DOTT.SSA CLAUDIA LANDI (DECRETO DEL SINDACO N.144 DEL 27/12/2023)	19
OBIETTIVO N.6/2024	19
OBIETTIVO N.7/2024	21
OBIETTIVO N.8/2024	23
3.4 OBIETTIVI SETTORE 4 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RESPONSABILE DOTT. FABIO CARLI (DECRETO DEL SINDACO N.144 DEL 27/12/2023)	25
OBIETTIVO N.9/2024	25
OBIETTIVO N.10/2024	27
3.5 OBIETTIVI SETTORE 5 TUTELA AMBIENTALE, SOSTENIBILITÀ E CICLO DEI RIFIUTI – RESPONSABILE ING. FRANCESCA PROCACCI (DECRETO DEL SINDACO N.144 DEL 27/12/2023)	29
OBIETTIVO N.11/2024	29
OBIETTIVO N.12/2024	31
OBIETTIVO N.13/2024	33
3.6 OBIETTIVI SETTORE 6 LAVORI PUBBLICI E PATRIMONI, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE – RESPONSABILE ARCH. STEFANIA SASSOLINI (DECRETO DEL SINDACO N.144 DEL 27/12/2023)	35
OBIETTIVO N.14/2024	35
OBIETTIVO N.15/2024	36
OBIETTIVO N.16/2024	37
OBIETTIVO N.17/2024	38
OBIETTIVO N.18/2024	39
OBIETTIVO N.19/2024	40
OBIETTIVO N.20/2024	41
OBIETTIVO N.21/2024	43
OBIETTIVO N.22/2024	45
OBIETTIVO N.23/2024	47
OBIETTIVO N.24/2024	49
OBIETTIVO N.25/2024	51



3.7 OBIETTIVI SETTORE 7 EDILIZIA PRIVATA – RESPONSABILE DOTT. ALESSANDRO PRATESI (DECRETO DEL SINDACO N.144 DEL 27/12/2023)	53
OBIETTIVO N.26/2024	53
OBIETTIVO N.27/2024	55
OBIETTIVO N.28/2024	57
3.8 OBIETTIVI STAFF CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE – RESPONSABILE COMANDANTE MARCO STAGI (DECRETO DEL SINDACO N.144 DEL 27/12/2023)	59
OBIETTIVO N.29/2024	59
OBIETTIVO N.30/2024	61
OBIETTIVO N.31/2024	63
OBIETTIVO N.32/2024	64
3.9 OBIETTIVI STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/STAFF SINDACO – RESPONSABILE DOTT. FRANCESCO CAMMILLI (DECRETO DEL SINDACO N.144 DEL 27/12/2023)	66
OBIETTIVO N.33/2024	66
OBIETTIVO N.34/2024	68
OBIETTIVO N.35/2024	70
OBIETTIVO N.36/2024	72
OBIETTIVO N.37/2024	74
3.10 OBIETTIVO TRASVERSALE SU TUTTI I SETTORI/UFFICI DI STAFF DELL'ENTE PER TUTTE E TUTTI LE/I RESPONSABILI	76
OBIETTIVO N.38/2024	76



1. PREMESSA

In tale allegato sono riportati in maniera dettagliata gli obiettivi di programmazione per i diversi Settori e Uffici dell'Ente per l'anno 2024 sempre secondo l'impostazione tradizionale che era adottata nelle precedenti versioni del PEG reinterpretati anche nella luce della prima approssimazione realizzata sulla loro influenza in termini di VP perseguito e generato guardando all'**impatto sul livello di benessere economico, sociale, ambientale e sanitario** della comunità locale declinati nel seguente modo

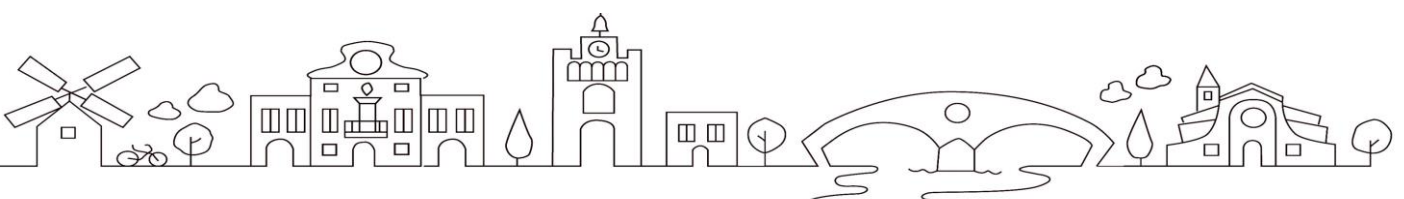
- **Benessere Ambientale:** attinente alle sfide ambientali, climatiche ed energetiche che si dovranno affrontare al fine di erogare servizi inclusivi e sostenibili con il minor impatto negativo possibile sul territorio circostante;
- **Benessere Economico:** si riferisce alle azioni messe in campo per generare un ritorno positivo sulle condizioni economiche delle varie componenti del tessuto economico (altre istituzioni, imprese, terzo settore, professionisti, ecc.) o a un loro miglioramento indiretto tramite aiuti, agevolazioni e sgravi;
- **Benessere Sociale e Sanitario:** le misure attuate per lo sviluppo di una comunità basata sulla promozione del benessere psico-fisico e della salute in genere dei cittadini, della formazione e sulla diffusione culturale sia internamente sia esternamente all'Amministrazione, con particolare attenzione ai soggetti fragili (minori, donne, ecc.) e alle relative condizioni sociali.

Per la trattazione completa sulle dinamiche del Valore Pubblico, della Performance e delle logiche dietro alla costruzione delle schede riportate di seguito si rimanda alle sezioni 2.1 e 2.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

È opportuno però riportare una precisazione in merito alla natura dei presenti obiettivi e alla loro nuova collocazione a seguito degli ultimi sviluppi normativi.

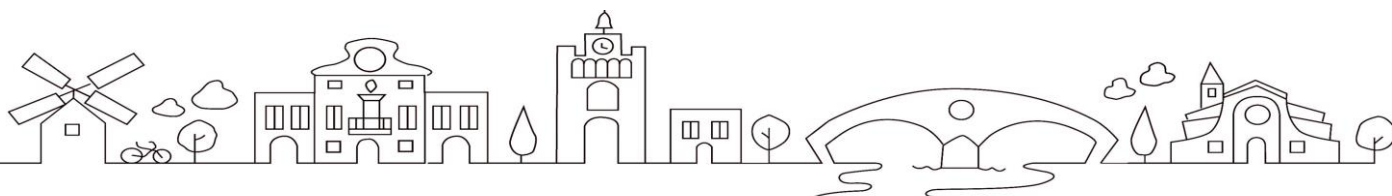
Se infatti l'art.1 c.4 del DPR 81/2022 a partire dallo scorso anno aveva determinato la confluenza del piano della performance e del piano degli obiettivi all'interno del P.I.A.O. portandoli a diventare elementi disgiunti dal PEG come originariamente previsto dall'art 169 del D.Lgs. n.267/2000, inserendo così il PIAO tanto nel ciclo della programmazione quanto in quello "di gestione della performance", nei passati mesi il decreto 25 luglio 2023 è nuovamente intervenuto in materia provvedendo all'aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, e in particolare il paragrafo 10.2 dove si riporta: *"Il Peg assicura un collegamento con gli obiettivi di gestione attraverso la definizione degli stessi... gli "obiettivi di gestione" costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio... gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'art.10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)..."*

Da tutto questo ne deriva che nel PEG tornano a essere inseriti, secondo le indicazioni di cui al principio contabile concernente la programmazione di bilancio All. 4/1 al D.lgs.vo 118/20211, degli obiettivi generali cosiddetti "Obiettivi Gestionali" mentre gli obiettivi contenuti nel presente allegato, e quindi nel PIAO, rappresentano degli obiettivi "di secondo livello", una sorta di derivazione più dettagliata, specifica e operativa calata nel pieno dei cicli della programmazione e della performance

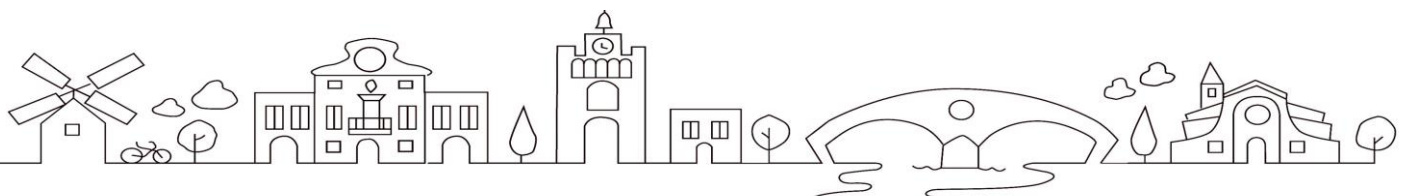


2. PROSPETTO RIASSUNTIVO GENERALE

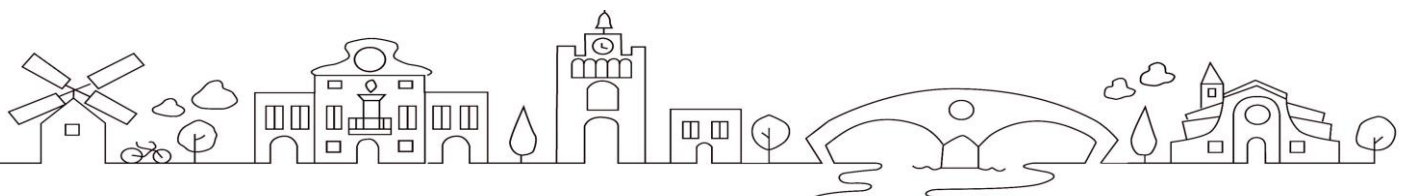
VP	PROGR. MANDATO SINDACO	MISSIONE CONTABILE	PROGRAMMA CONTABILE	N° E TITOLO OBIETTIVO	INDICATORI	SERVIZIO/ RESPONSABILE
BEN. ECO. BEN. SOC.	PROGRAMMA 1 Indirizzo 1.10	MISSIONE 1	PROGRAMMA 7	1- Open day carte di identità, certificati e richieste URP	- Giorni apertura straordinaria; - Numero carte di identità rilasciate extra orario ordinario	S1. SERVIZIO SPORTELLI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI CAMMILLI
	PROGRAMMA 1 Indirizzo 1.11	MISSIONE 1	PROGRAMMA 2	2- Nuovo Regolamento dei contratti dell'Ente	Approvazione del Nuovo Regolamento	S1. UFFICIO CONTRATTI CAMMILLI
BEN. ECO. BEN. SOC.	PROGRAMMA 1 Indirizzo 1.14	MISSIONE 1	PROGRAMMA 4	3- Recupero TARI non incassata e recupero evasione anni precedenti	- Accertare tutti gli utenti sollecitati che non hanno pagato; - Sollecitare tutti coloro che risultano non aver pagato gli avvisi bonari 2023 inviati per posta ordinaria a dicembre 2023. - Accertamenti per infedele e omessa dichiarazione.	S2. TRIBUTI TINACCI
	PROGRAMMA 1 Indirizzo 1.14	MISSIONE 1	PROGRAMMA 4	4- Recupero evasione entrate IMU	- Importo accertamenti IMU emessi e notificati	S2. TRIBUTI TINACCI
	PROGRAMMA 1 Indirizzo 1.10	EXTRA DUP		5- Riduzione tempi di pagamento	- Tempo medio di ritardo; - Indice tempestività pagamenti;	S2. CONTABILITÀ TINACCI
BEN. SOC.	PROGRAMMA 5 Indirizzo 5.6	MISSIONE 6	PROGRAMMA 2	6- Progetto "Un calcio al Bullismo"	- Raccolta dati sulla percezione del fenomeno del bullismo e cyberbullismo attraverso focus group e/o questionari - Interventi di prevenzione e promozione del benessere presso le scuole e le società sportive del territorio rivolte in particolar modo alle figure di riferimento della scuola e delle società sportive nell'ottica di creare una continuità di azione - Valutazione di esito e impatto tramite somministrazione di questionari	S3. CRED LANDI
BEN. SOC.	PROGRAMMA 5 Indirizzo 5.1	MISSIONE 6	PROGRAMMA 2	7-Potenziamento della Consulta Giovanile	- Scambio giovanile tra i Comuni gemellati e il Comune di Pontassieve. - Attività presso la sede della Consulta "I' Gabbio" - Attività estive presso Le Muratine - Collaborazione con gli uffici comunali e le associazioni del territorio.	S3. CRED LANDI
BEN. SOC.	PROGRAMMA 6 Indirizzo 6.1	EXTRA DUP		8- Approvazione del Curricolo 0/6 del Polo per l'infanzia di Santa Brigida	- Realizzazione di un percorso di supervisione al team educativo e docente da parte di un pedagogo incaricato - Intitolazione del Polo 0/6 di Santa Brigida - Rinnovo del Protocollo d'Intesa tra Comune e Istituto Comprensivo Statale - Approvazione del Curricolo 0/6 del Polo per l'infanzia di Santa Brigida - Realizzazione di un evento di presentazione del Curricolo 0/6 del Polo per l'infanzia di Santa Brigida	S3. UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA LANDI



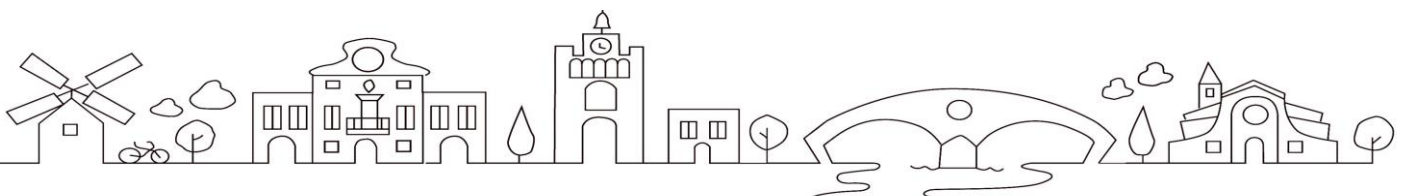
BEN. ECO. BEN. SOC. BEN. AMB. BEN. SAN.	PROGRAMMA 4 Indirizzo 4.1	MISSIONE 8	PROGRAMMA 1	9- Piano comunale di classificazione acustica	Procedure di gara e relative determinazioni dirigenziali, deliberazione GM, deliberazioni Consiliari, determine di liquidazione oneri professionali, adeguamento piattaforme webgis, nuovo regolamento	SETTORE 4 CARLI
	PROGRAMMA 4 Indirizzo 4.1	MISSIONE 8	PROGRAMMA 1	10-Piano Operativo Intercomunale Comuni di Pontassieve e Pelago.	Direttive e deliberazioni GM, deliberazioni Consiliari, pubblicazioni Burt, Verbali Conferenza paesaggistica	SETTORE 4 CARLI
BEN. AMB. BEN. SOC. BEN. SAN.	PROGRAMMA 3	MISSIONE 9	PROGRAMMA 6	11- Elaborazione e approvazione di un nuovo Regolamento Comunale degli scarichi di acque reflue domestiche in aree non servite da pubblica fognatura	Approvazione Nuovo Regolamento comunale degli scarichi di acque reflue domestiche in aree non servite da pubblica fognatura	SETTORE 5 PROCACCI
BEN.A MB BEN. ECO. BEN. SOC.	PROGRAMMA 4 Indirizzo 4.7	MISSIONE 9	PROGRAMMA 1	12- Approvazione del Progetto esecutivo "Opere di consolidamento di un settore di via di Vetrice afflitto da instabilità di tipo geomorfologico nel Comune di Pontassieve	Determinazione di approvazione progetto esecutivo	SETTORE 5 PROCACCI
BEN.A MB BEN. SOC. BEN. SAN.	PROGRAMMA 4 Indirizzo 4.2	MISSIONE 9	PROGRAMMA 2	13- Approvazione dell'Analisi di Rischio nell'ex area ferroviaria denominata Borgo Verde – Avvio monitoraggio	Se l'Analisi del rischio sarà approvata avvio del monitoraggio (e svincolo dell'area), in caso contrario avvio del progetto di bonifica	SETTORE 5 PROCACCI
BEN. AMB. BEN. SOC.	PROGRAMMA 4 Indirizzo 4.8	MISSIONE 4	PROGRAMMA 2	14-Ristrutturazione scuola De Amicis.	Ristrutturazione Scuola De Amicis	S6. LLPP SASSOLINI
	PROGRAMMA 4 Indirizzo 4.6	MISSIONE 1	PROGRAMMA 6	15-Parchi Urbani "RESPIRA".	Sicurezza stradale e decoro urbano	S6. LLPP SASSOLINI
	PROGRAMMA 4 Indirizzo 4.5	MISSIONE 9	PROGRAMMA 2	16-Cura del verde.	Conclusioni degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico per l'anno 2024	S6. LLPP SASSOLINI
BEN. SOC. BEN. ECO.	PROGRAMMA 4 Indirizzo 4.8	MISSIONE 1	PROGRAMMA 5	17-Manutenzione Patrimonio	Conclusioni degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul Patrimonio comunale per l'anno 2024.	S6. LLPP SASSOLINI
BEN. AMB. BEN. SOC.	PROGRAMMA 4 Indirizzo 4.2 Indirizzo 4.3	MISSIONE 10	PROGRAMMA 5	18-Rigenerazione urbana area ferroviaria.	Avanzamento delle attività alla progettazione esecutiva e inizio lavori	S6. LLPP SASSOLINI
	PROGRAMMA 4 Indirizzo 4.3	MISSIONE 10	PROGRAMMA 5	19-Viabilità ciclabile.	- Ciclopista Arno - - Ciclopedonale stazione Sieci – Balducci PNRR	S6. LLPP SASSOLINI
	PROGRAMMA 4 Indirizzo 4.8	MISSIONE 1	PROGRAMMA 5	20-Rigenerazione Urbana/Riqualificazione Patrimonio.	- Palestra scuola Calvino - Asilo nido Sieci - Appartamento Santa Brigida	S6. LLPP SASSOLINI
BEN. SOC.	PROGRAMMA 6 Indirizzo 6.7	MISSIONE 5	PROGRAMMA 2	21-Realizzazione Rassegna cinematografica R-Esistenze, Festival interculturale Piazza dei Popoli, Festival Internazionale di teatro per ragazzi Apriti cielo, mostre e relativi cataloghi in Sala delle Colonne nell'ambito del progetto Pontassieve in Arte, Jazz in Fattoria	- Rassegna Cinelandia - Realizzazione Festival Internazionale di teatro per ragazzi "Apriti cielo" - Realizzazione progetto Pontassieve in Arte - Jazz in Fattoria - Piazza dei Popoli 2024	S6. CULTURA SASSOLINI



BEN. SOC.	PROGRAMMA 6 Indirizzo 6.6 Indirizzo 6.7	MISSIONE 5	PROGRAMMA 2	22- Valorizzazione della storia locale attraverso la realizzazione di materiale digitale, di corsi aperti a tutti anche di storia locale e visite per le scuole all'archivio storico	- Realizzazione di incontri con le associazioni per la promozione della cultura locale - Realizzazione di corsi di cultura e storia locale in collaborazione con la Libera Università - Realizzazione di visite per le scuole all'archivio storico.	S6. CULTURA SASSOLINI
	PROGRAMMA 6 Indirizzo 6.5	MISSIONE 5	PROGRAMMA 2	23- Progetti: A Scuola di memoria; Monte Giovi dopo 8 settembre 1943	-Progetto A scuola di memoria; - Progetto Monte Giovi dopo 8 settembre 1943	S6. CULTURA SASSOLINI
	PROGRAMMA 6 Indirizzo 6.4	MISSIONE 5	PROGRAMMA 2	24- Promozione della lettura e valorizzazione della biblioteca comunale	-Patto locale per la lettura; - Giardino de Le Muratine; - Calvino a colazione; - Realizzazione laboratori e presentazioni di libri;	S6. BIBLIOTECA SASSOLINI
	PROGRAMMA 5 Indirizzo 5.6	MISSIONE 19 MISSIONE 12	PROGRAMMA 1 PROGRAMMA 4	25- Accoglienza estiva dei bambini saharawi, sportello migranti, progetto SAI, eventi di sensibilizzazione sui temi migratori	-Accoglienza Piccoli ambasciatori di pace; -Azioni Progetto Migranti; - Azioni Progetto SAI.	S6 CINT SASSOLINI
BEN. ECO.	PROGRAMMA 1 Indirizzo 1.11	MISSIONE 1	PROGRAMMA 6	26- Regolamento applicativo ai sensi dell'art. 220 della L.R. 65/2014 per agevolazioni sui contributi connessi previsti dalla normativa in materia di incentivazione edilizia sostenibile (art. 220)	Predisposizione Regolamento sui contributi connessi in materia di incentivazione edilizia sostenibile	SETTORE 7 A. PRATESI
BEN. ECO. BEN. SOC.	PROGRAMMA 1 Indirizzo 1.11	MISSIONE 1	PROGRAMMA 6	27- Scrittura di un Software per la ricerca rapida dei dati sui registri digitalizzati delle Pratiche edilizie dal 1946 al 1998 compreso, e pubblicazione sul sito web istituzionale per la fruizione da parte degli utenti	- Scrittura Software; - Pubblicazione e diffusione Software.	SETTORE 7 A. PRATESI
BEN. ECO. BEN. SOC.	PROGRAMMA 1 Indirizzo 1.11	MISSIONE 1	PROGRAMMA 6	28- Regolamento Edilizio artt. 74 – Illuminazione, ventilazione e dimensionamento dei vani abitabili e art. 77 – Servizi igienici	- Modifica della norma specifica nel Regolamento Edilizio vigente; - Regolamento edilizio aggiornato.	SETTORE 7 A. PRATESI
BEN. ECO. BEN. SOC..	PROGRAMMA 1 Indirizzo 1.09	MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	29- Insieme di attività volte al controllo del commercio su aree pubbliche nei mercati e fiere e in occasione di manifestazioni a carattere locale	Aumento accertamenti	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE STAGI
BEN. SOC.	PROGRAMMA 1 Indirizzo 1.09	MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	30- Attività volte al controllo dei cantieri stradali.	Controlli alla circolazione stradale	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE STAGI
	PROGRAMMA 1 Indirizzo 1.09	MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	31- Studio e predisposizione di un regolamento per i passi carrabili	Regolamento passi carrabili	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE STAGI
	PROGRAMMA 1 Indirizzo 1.09	MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	32- Predisposizione e organizzazione della gestione dei servizi in forma coordinata tra le polizie municipali dei Comuni di Pontassieve e Pelago	Predisposizione azioni coordinate sul territorio dei due Comuni	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE STAGI
BEN. ECO. BEN. SOC	PROGRAMMA 1 Indirizzo 1.13	MISSIONE 1	PROGRAMMA 11	33- Realizzazione del nuovo sito internet dedicato ed inserimento sul web della modulistica dedicata e di un numero crescente di servizi. Semplificazione delle procedure per i servizi rivolti alla utenza al fine di ridurre gli accessi agli uffici e la documentazione da produrre	- Erogazione del finanziamento ministeriale; - Messa in funzione servizi informatizzati.	STAFF SINDACO CAMMILLI



BEN. ECO. BEN. SOC.	PROGRAMMA 1 Indirizzo 1.13	MISSIONE 1	PROGRAMMA 11	34- Gestione Bandi PNRR relative a "digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA"	- Erogazione del finanziamento ministeriale;	SERVIZIO ORG. CONTROLLO CAMMILLI
BEN. SOC.	PROGRAMMA 1 Indirizzo 1.10	MISSIONE 1	PROGRAMMA 11	35- Rendiconto di Mandato	- Realizzazione Rendiconto video; - Realizzazione Rendiconto cartaceo; - Realizzazione Rendiconto web.	COMUNICAZIONE CAMMILLI
BEN. ECO. BEN. SOC. BEN. SAN	PROGRAMMA 2 Indirizzo 2.3	MISSIONE 12	PROGRAMMA 4	36- Erogazione medicinali progetto SPRAR	Proposta di set di indicatori da proporre alla amministrazione comunale Tipo ON /OFF	FARMACIA CAMMILLI
BEN. ECO. BEN. SOC.	PROGRAMMA 2 Indirizzo 2.3	MISSIONE 14	PROGRAMMA 4	37- Aumento del fatturato 2024	Aumento del fatturato	FARMACIA CAMMILLI
BEN. ECO. BEN. SOC.	PROGRAMMA 1 Indirizzo 1.10	MISSIONE 1	PROGRAMMA 11	38-Adempimenti Trasparenza e Anticorruzione.	Esito positivo della verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sul formato e sull'aggiornamento di ciascun documento, dato e informazione elencati nella "Griglia di rilevazione" alla deliberazione annuale ANAC ed assegnati a ciascun settore.	TUTTI I RESPONSABILI EQ.



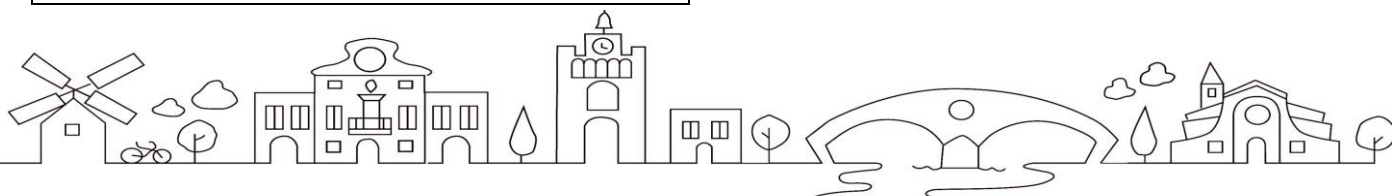
3.1. OBIETTIVI SETTORE 1 AFFARI GENERALI – RESPONSABILE DOTT. FRANCESCO CAMMILLI (DECRETO DEL SINDACO N.144 DEL 27/12/2023)

OBIETTIVO N. 1/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 1 Affari Generali
Responsabile	Francesco Cammilli
Assessore di riferimento	Mattia Cresci

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.10 OPERAZIONE TRASPARENZA
Missione e Programma	Missione n°1, Programma contabile n° 7

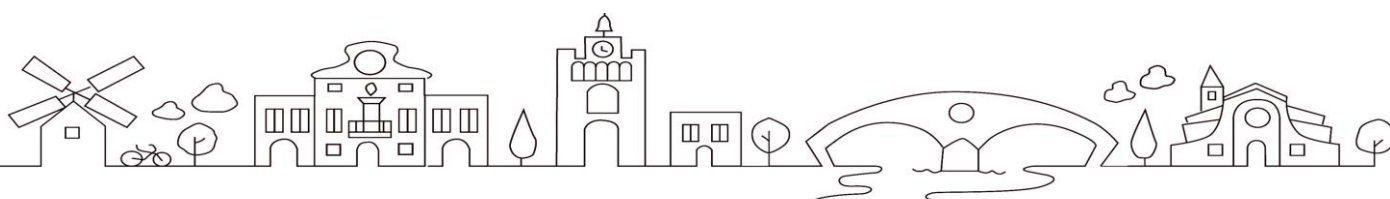
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo			
Titolo obiettivo	Open day carte di identità, certificati e richieste URP		
Descrizione →	<p>L’apertura straordinaria del Servizio Sportelli Informativi e Demografici rientra nel nostro più programma di attività messe a punto per agevolare e semplificare l’accesso ai servizi. Dalle 8.00 alle 20.00 del mercoledì sarà possibile chiedere informazioni o presentare i documenti presso l’ufficio relazioni con il pubblico, richiedere certificati anagrafici e per rinnovare la carta d’identità elettroniche (prima emissione, scaduta, in scadenza, rinnovo per smarrimento, furto o deterioramento)</p> <p>L’obiettivo è di potenziare i servizi offerti al pubblico agevolando le categorie più in difficoltà a recarsi in Comune in orario mattutino o pomeridiano del martedì e giovedì, rispondendo così alle esigenze della cittadinanza in maniera rapida ed efficiente in particolare chi per motivi di lavoro non riesce a recarsi in Comune gli orari consueti. Gli open day, almeno tre nel 2024, saranno concentrati nel primo semestre dell’anno in vista del periodo estivo in cui il picco di richieste di carte d’identità, richiesta certificati e informazioni presso l’URP, è statisticamente maggiore. Inoltre l’apertura del mercoledì pomeriggio in orario serale è altresì utile ad evitare una massiccia affluenza allo sportello anagrafe con conseguenti code e disagi nei giorni antecedenti le elezioni amministrative ed europee. Per lo stesso motivo gli open day potrebbero essere effettuati anche il sabato, compatibilmente con le scadenze elettorali dell’ufficio.</p> <p>Le giornate straordinarie sono aperte esclusivamente ai cittadini residenti nel Comune di Pontassieve.</p> <p>Sarà affidata all’ufficio comunicazione la pubblicità delle date con adeguato anticipo ed in forma semplificata per raggiungere un numero rilevante di interessati all’iniziativa.</p>		
Obiettivo trasversale Altre strutture organizzative coinvolte (contributo percentuale ed eventuale capofila)	Capofila	SETTORE 1- Servizio Organi Istituzionali e Affari Legali	90%
	Altra struttura	Ufficio Staff del Sindaco	5%
	Altra struttura	Servizio ICT Associato	5%
Durata dell’obiettivo	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Giorni apertura straordinaria
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Almeno 3 nel corso dell'anno
Indicatore di risultato 2	Numero carte di identità rilasciate extra orario ordinario
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Almeno 4

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Economico e Sociale
Descrizione impatto sul VP	Lo scopo del presente obiettivo è fornire un servizio che tenga conto della cittadinanza che ha difficoltà a raggiungere il comune nei giorni di apertura tradizionali. L'apertura prolungata può essere l'occasione per mettere maggior tempo a disposizione di coloro che sono disponibili a conoscere i vantaggi delle procedure informatiche per l'acquisizione di certificati in autonomia. Il personale in servizio può dedicare un margine di attenzioni qualitativamente superiore all'utente allo sportello. Inoltre il progetto degli open day viene incontro a tutti coloro che hanno il documento di identità in scadenza riducendo sensibilmente i tempi di attesa.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Almeno 3 giornate di apertura straordinaria												
Carte di identità rilasciate extra orario ordinario												



OBIETTIVO N. 2/2024

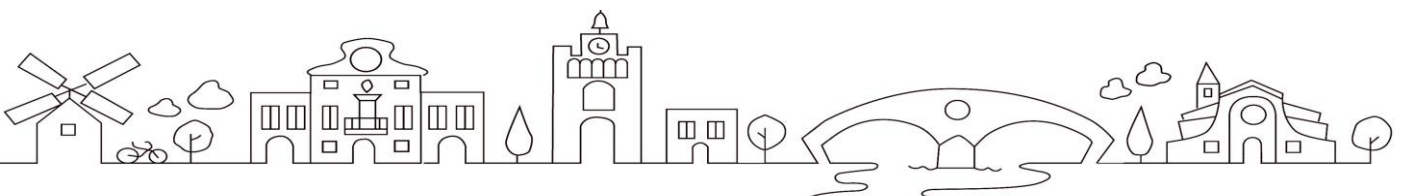
Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 1 Affari Generali
Responsabile	Francesco Cammilli
Assessore di riferimento	Mattia Cresci

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.11 VALORIZZARE LE COMPETENZE DEL PERSONALE DEL COMUNE
Missione e Programma	Missione n°1, Programma contabile n° 2

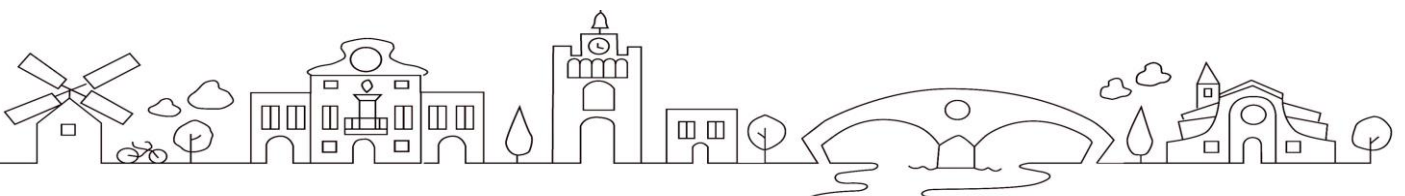
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo					
Titolo obiettivo	Nuovo Regolamento dei contratti dell’Ente				
Descrizione →	<p>La redazione di un nuovo regolamento comunale per la disciplina dei contratti è finalizzato ad ottimizzare le procedure di aggiudicazione degli appalti nel rispetto dei principi dell’ordinamento comunitario e di quello nazionale.</p> <p>Alla luce del nuovo codice dei contratti D.Lgs.36/2023, occorre definire nuove disposizioni regolamentari applicabili alle procedure di aggiudicazione delle diverse tipologie di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi di importo inferiore, pari o superiore alla soglia comunitaria, indette dalla dall’amministrazione.</p>				
Durata dell’obiettivo	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>Annuale</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Pluriennale	<input type="checkbox"/>
Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>				
Pluriennale	<input type="checkbox"/>				

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Approvazione del nuovo regolamento
Valore iniziale	Abrogazione precedente regolamento
Valore finale atteso	Approvazione nuovo regolamento e creazione modelli contrattuali

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Economico e sociale
Descrizione impatto sul VP	<p>Obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> per l’individuazione preventiva in relazione all’intervento delle modalità organizzative e gestionali attraverso i quali la stazione appaltante può verificare l’effettiva ottemperanza delle prescrizioni in materia per esecuzione delle prestazioni. monitoraggio delle scadenze contrattuali al fine di evitare utilizzi scorretti di proroghe e rinnovi. gestione omogenea nei diversi settori della redazione degli atti contrattuali



Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione Nuovo Regolamento												
Abrogazione Regolamento precedente e adozione del Nuovo												



3.2. OBIETTIVI SETTORE 2 FINANZIARIO – RESPONSABILE DOTT.SSA PAOLA TINACCI (DECRETO DEL SINDACO N.144 DEL 27/12/2023)

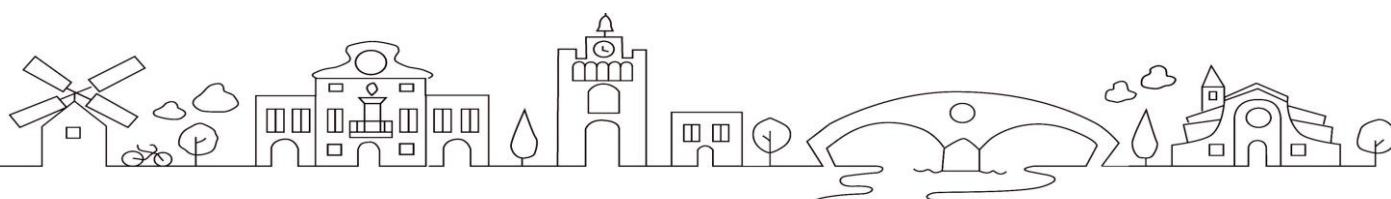
OBIETTIVO N. 3/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 2 Finanziario
Responsabile	Paola Tinacci
Assessore di riferimento	Jacopo Bencini

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.14 Equità fiscale e lotta all'evasione come priorità
Missione e Programma	Missione n°1, Programma contabile n° 4

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo					
Titolo obiettivo	Recupero TARI non incassata e recupero evasione anni precedenti				
Descrizione →	<p>La disciplina della TARI prevede che annualmente vengono inviati ai contribuenti avvisi di pagamento bonari per la tassa rifiuti dell'anno in corso. Per recuperare coattivamente le somme non pagate è necessario inviare con raccomandata A/R ,che valga come notifica, un Sollecito di pagamento e successivamente un avviso di accertamento con irrogazione di sanzioni. Solo dopo questi passaggi è possibile avviare la riscossione coattiva vera e propria mediante invio di ingiunzione fiscale o cartella "esattoriale". L'obiettivo è quello di ridurre i tempi di riscossione della TARI anche al fine di ridurre gli importi dell'accantonamento a FCDE e migliorare gli equilibri di bilancio.</p> <p>Entro il 31/12/2024 notificare avvisi di accertamento per omesso pagamento anno 2022 e notificare solleciti omesso pagamento TARI anno 2023.</p> <p>L'obiettivo è sollecitare e accertare con tempi ristretti rispetto alla bollettazione iniziale.</p> <p>Sul fronte del recupero evasione si procederà con controlli su differenze di superficie effettive e dichiarate e ricerca di evasori totali tramite incroci di banche dati (contratti locazione , visure catastali e siti internet)</p>				
Durata dell'obiettivo	<table border="1"> <tr> <td>Annuale</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Pluriennale	<input type="checkbox"/>
	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>			
Pluriennale	<input type="checkbox"/>				

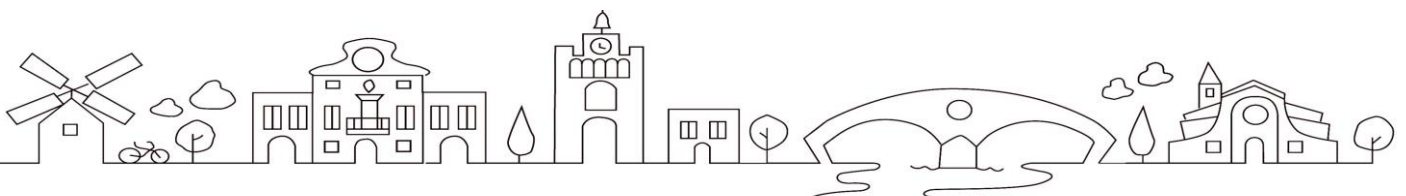
Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Accertare tutti gli utenti sollecitati che non hanno pagato
Valore iniziale	Utenti sollecitati 2022= 1760
Valore finale atteso	Emettere accertamenti a tutti coloro che sono stati sollecitati e che non hanno pagato



Indicatore di risultato 2	Sollecitare tutti coloro che risultano non aver pagato gli avvisi bonari 2023 inviati per posta ordinaria a dicembre 2023
Valore iniziale	2171 solleciti da emettere ai fini della mancata riscossione della tari anno 2023
Valore finale atteso	Emissione degli accertamenti a tutti i soggetti individuati.
Indicatore di risultato 3	Accertamenti per infedele e omessa dichiarazione
Valore iniziale	Elaborati nel 2023= 348
Valore finale atteso	Emettere accertamenti a tutti i soggetti individuati

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Economico e Sociale
Descrizione impatto sul VP	Il recupero della TARI non incassata e dell'evasione degli anni precedenti consente in primo luogo un miglioramento delle condizioni economiche dell'Ente con conseguente possibilità di destinare le risorse aggiuntive a possibili ulteriori servizi forniti al cittadino o a un alleggerimento delle aliquote direttamente controllabili dall'Ente.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Importazione dei pagamenti spontanei TARI con F24, caricamento manuale dei pagamenti non acquisiti in automatico o effettuati con modalità diverse da F24 ed elaborazione elenchi degli insoluti												
Emissione elenchi dei solleciti/ accertamenti da notificare												
Affidamento a ditta esterna attività di stampa imbustamento e notifica												
Rinotifica dei solleciti/accertamenti con indirizzi errati (sconosciuto/trasferito /irreperibile)												
Inserimento nel software dei dati riferiti alla notifica.												



OBIETTIVO N. 4/2024

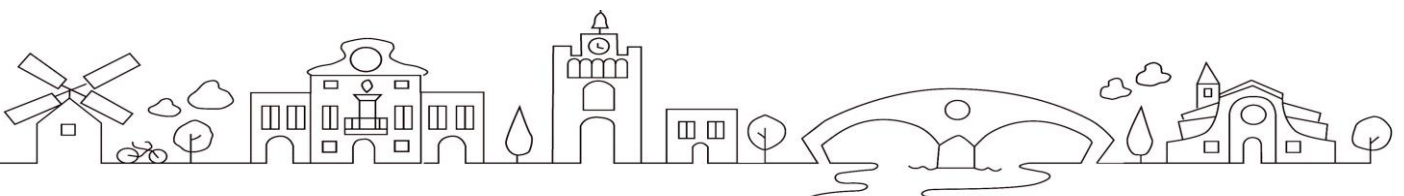
Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 2 Finanziario
Responsabile	Paola Tinacci
Assessore di riferimento	Jacopo Bencini

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.14 Equità fiscale e lotta all'evasione come priorità
Missione e Programma	Missione n°1, Programma contabile n° 4

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo					
Titolo obiettivo	Recupero evasione entrate IMU				
Descrizione →	L'obiettivo prevede il recupero dell'evasione (totale o parziale) delle entrate tributarie IMU attraverso l'emissione e notifica di avvisi di accertamento conseguenti all'attività di controllo delle dichiarazioni e versamenti dei contribuenti. Particolare attenzione sarà poi prestata anche alla gestione delle successive attività di riscossione coattiva e delle richieste di rateizzazioni.				
Durata dell'obiettivo	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>Annuale</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td></td> </tr> </table>	Annuale	X	Pluriennale	
Annuale	X				
Pluriennale					

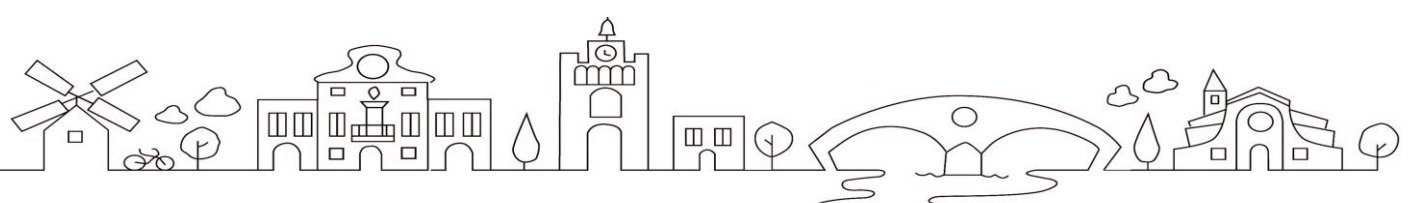
Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Importo accertamenti IMU emessi e notificati
Valore iniziale	Posizioni da controllare e accertamenti da emettere
Valore finale atteso	Controllo di 245 contribuenti con dovuto versato '19 superiore a 500 euro e emissione e notifica degli accertamenti a coloro che risultino in situazione di omessa denuncia o non congruente versamento IMU.

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Economico e Sociale
Descrizione impatto sul VP	Il recupero dell'IMU non incassata e dell'evasione degli anni precedenti consente in primo luogo un miglioramento delle condizioni economiche dell'Ente con conseguente possibilità di destinare le risorse aggiuntive a possibili ulteriori servizi forniti al cittadino o a un alleggerimento delle aliquote direttamente controllabili dall'Ente.



Sezione 5 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento attività di bonifica banche dati a supporto dell'attività di accertamento												
Controllo e supporto dell'ufficio sui controlli fatti dalla ditta e sugli accertamenti proposti												
Attività di ricevimento del pubblico per fornire chiarimenti e/o rettificare o annullare gli avvisi di accertamento emessi												



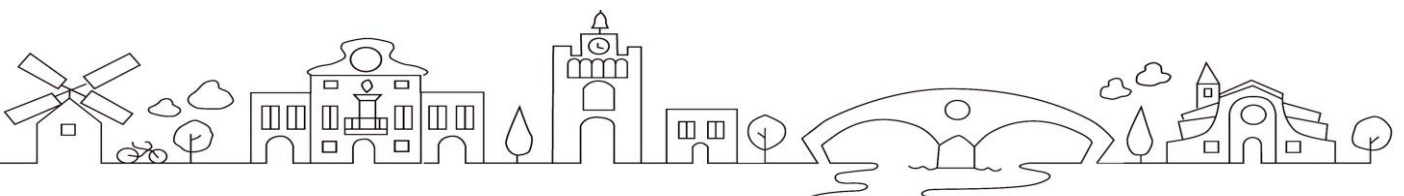
OBIETTIVO N. 5/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 2 Finanziario
Responsabile	Paola Tinacci
Assessore di riferimento	Jacopo Bencini

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.10 OPERAZIONE TRASPARENZA
Missione e Programma	EXTRA DUP

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo			
Titolo obiettivo	Riduzione tempi di pagamento		
Descrizione →	<p>Tra le riforme del PNRR che l’Italia si è impegnata a realizzare è prevista la riforma 1.11 “Riduzione tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”. Tale riforma prevede che entro il primo semestre 2025 siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo al fine di snellire le procedure con beneficio tanto degli enti quanto delle controparti. In tal senso l’ufficio ragioneria procederà a registrare le fatture e a trasmetterle in tempi brevi agli uffici aiutandoli a individuare le date di scadenza delle fatture; gli uffici provvederanno poi alla liquidazione nei termini indicati.</p> <p>Tale obiettivo si inserisce nel contesto più ampio dell’obiettivo previsto dall’art 4 bis c.2 della L. 13/2023 per il quale le amministrazioni pubbliche devono provvedere a monitorare il rispetto dei tempi di pagamento come previsto dall’art. 1 cc. 859 let.b e 61 della Legge 145/2018. Il rispetto di tali tempi di pagamento risulta essere propedeutico all’erogazione di un valore pari al 30% dell’ammontare della retribuzione di risultato tanto del responsabile del Servizio Finanziario quanto, a cascata, di tutte l’Elevate qualificazioni e Responsabili che dispongano di risorse finanziarie nello svolgimento della loro attività ordinaria.</p>		
Obiettivo trasversale Altre strutture organizzative coinvolte (contributo percentuale ed eventuale capofila)	Capofila	SETTORE 2- Finanziario	30%
	Altra struttura	Tutti i settori/uffici dell’Ente	70%
Durata dell’obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

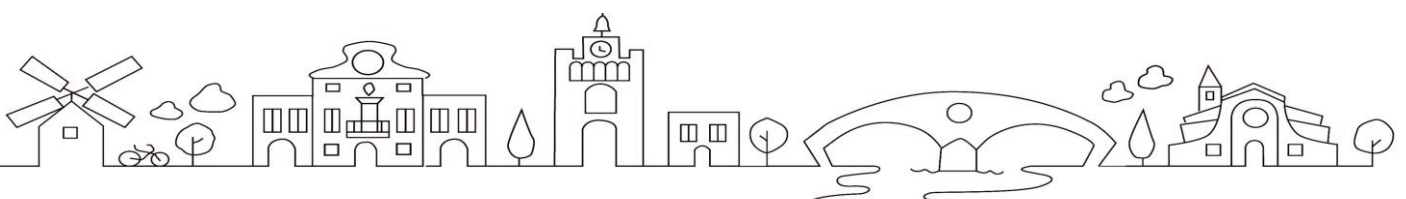
Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Tempo medio di ritardo
Valore iniziale	La Piattaforma Crediti Commerciali ha reso un valore pari a “-3”
Valore finale atteso	Migliorare il tempo medio di ritardo



Indicatore di risultato 2	Indice tempestività pagamenti
Valore iniziale	La Piattaforma Crediti Commerciali ha reso un valore pari a “-3,64”
Valore finale atteso	Migliorare l’indice tempestività pagamenti

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Economico e Sociale
Descrizione impatto sul VP	Le azioni messe in campo impatteranno sulla dimensione sociale ed economica del Valore Pubblico in quanto un maggior controllo sul rispetto dei tempi di pagamento consente di avere una gestione più efficace ed efficiente della macchina comunale e con conseguenti possibili economie da poter destinare anche al rafforzamento dei servizi al cittadino.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione ordinaria dei pagamenti connessi all’attività ordinaria (Tutti gli uffici/settori)												
Verifica del rispetto dei termini previsti (Settore 2)												



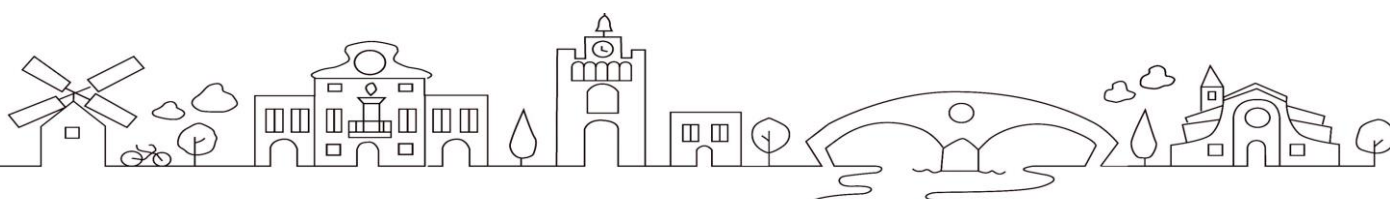
3.3. OBIETTIVI SETTORE 3 GIOVANI E SVILUPPO SOCIO-EDUCATIVO – RESPONSABILE DOTT.SSA CLAUDIA LANDI (DECRETO DEL SINDACO N.144 DEL 27/12/2023)

OBIETTIVO N. 6/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 3 - Giovani, e Sviluppo Educativo
Responsabile	Claudia Landi
Assessore di riferimento	Assessore alle Politiche Giovanili Giulia Borgheresi Assessore alle Politiche per la scuola Mattia Cresci

Sezione 1.2 – Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	5_ GIOVANI, ANZIANI, SPORT, INCLUSIONE E COOPERAZIONE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	5.6 - PARI OPPORTUNITÀ E LOTTA AL BULLISMO, AL RAZZISMO, ALL'OMOFOBIA
Missione e Programma	Missione n°6, Programma contabile n° 2

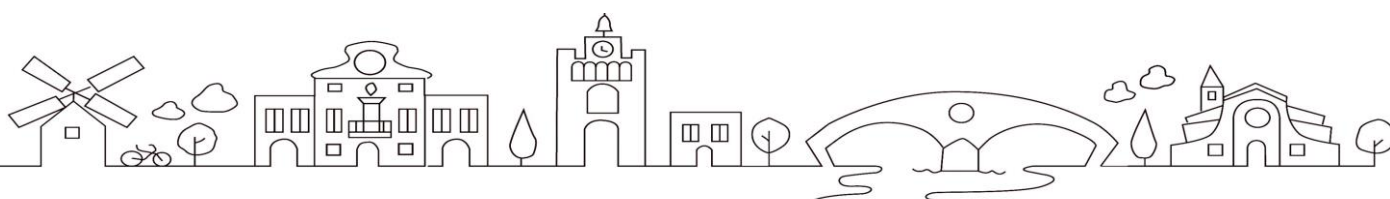
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo		
Titolo obiettivo→	Progetto “Un calcio al Bullismo”	
Descrizione →	<p>Il progetto “Un calcio al bullismo” nasce per promuovere una riflessione sulla tutela dei minori che promuove una cultura alla convivenza pacifica e alla costruzione di una società interculturale e sostenibile e un uso consapevole, sicuro e adeguato delle potenzialità e degli strumenti offerti delle nuove tecnologie per accrescere le loro competenze.</p> <p>Il progetto si realizzerà in due diversi contesti frequentati dai ragazzi quotidianamente, la scuola e le attività sportive e in entrambi i contesti gli obiettivi che si intende realizzare sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccogliere informazioni su come i ragazzi e le ragazze percepiscono e vivono le tematiche del bullismo o cyberbullismo; - Riflettere sulle responsabilità personale sui temi del rispetto, inclusione e giustizia; - Dialogare sulla responsabilità personale, come attori e come spettatori di fronte a situazioni di questo genere; - Sviluppare capacità di collaborazione, autoaffermazione ed integrità. <p>Verranno realizzati i seguenti interventi in collaborazione con professionisti con competenze specifiche nell'organizzazione e conduzione di gruppi nei contesti sociali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raccolta dati sulla percezione del fenomeno del bullismo e cyberbullismo attraverso focus group e/o questionari; 2. Interventi di prevenzione e promozione del benessere presso le scuole e le società sportive del territorio rivolte in particolar modo alle figure di riferimento della scuola e delle società sportive nell'ottica di creare una continuità di azione; 3. Valutazione di esito e impatto tramite somministrazione di questionari. 	
Durata dell'obiettivo	Annuale	X
	Pluriennale	



Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Raccolta dati sulla percezione del fenomeno del bullismo e cyberbullismo attraverso focus group e/o questionari
Valore iniziale	Assenza Report
Valore finale atteso	Realizzazione di un report dei dati raccolti
Indicatore di risultato 2	Interventi di prevenzione e promozione del benessere presso le scuole e le società sportive del territorio rivolte in particolar modo alle figure di riferimento della scuola e delle società sportive nell’ottica di creare una continuità di azione
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Partecipazione agli interventi di n. 4 classi e di n.15 adulti di riferimento
Indicatore di risultato 3	Valutazione di esito e impatto tramite somministrazione di questionari
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Raccolta di 80 questionari

Sezione 4 – Valore pubblico generato (indicare e descrivere 1 o più tra le dimensioni ambientale, sociale, economico e sanitario in cui si concretizza il valore pubblico generato dalle azioni messe in campo)	
Valore Pubblico generato	Sociale
Descrizione impatto sul VP	<p>Le azioni messe in campo impatteranno sulla dimensione sociale del Valore Pubblico migliorando il benessere degli stakeholder nei seguenti ambiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Aumento della consapevolezza dei rischi dell’uso inappropriato del cellulare; 2) Sviluppo di un’empatia nei confronti di chi subisce atti di bullismo o cyberbullismo; 3) Apertura o consolidamento di un canale di dialogo e di scambio con i ragazzi e le ragazze; 4) Elaborazione di un programma per stimolare la messa in atto di comportamenti proattivi.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Indicatore 1				■	■	■						
Indicatore 2								■	■	■	■	
Indicatore 3												■



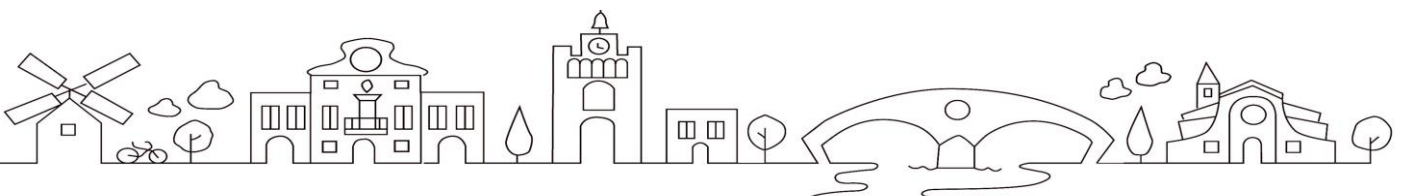
OBIETTIVO N. 7/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 3 - Giovani, e Sviluppo Educativo
Responsabile	Claudia Landi
Assessore di riferimento	Assessore alle Politiche giovanili Giulia Borgheresi

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	5_GIOVANI, ANZIANI, SPORT, INCLUSIONE E COOPERAZIONE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	N. INDIRIZZO 5.1 NUOVI SPAZI PUBBLICI PER LA COMUNITÀ
Missione e Programma	Missione n° 6 Programma contabile n° 2

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo					
Titolo obiettivo →	Potenziamento della Consulta Giovanile				
Descrizione →	<p>Nel 2023 si è concluso il percorso di costituzione della Consulta Giovanile che si è regolarmente insediata nel mese di maggio dello stesso anno eleggendo le cariche previste dalle Linee Guida approvate dalla Giunta Comunale.</p> <p>Dopo una prima fase di stabilizzazione, nell’anno 2024 la Consulta Giovanile procederà al consolidamento e potenziamento delle proprie azioni interagendo in maniera più strutturale con i vari organi e uffici dell’amministrazione comunale.</p> <p>Tramite il lavoro delle Commissioni interne alla Consulta verranno rilevati i bisogni e programmati interventi e attività rivolte prevalentemente alla popolazione giovanile del territorio.</p> <p>Gli ambiti nei quali la Consulta Giovanile ha previsto di intervenire nell’anno 2024 sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scambio giovanile tra i Comuni gemellati e il Comune di Pontassieve; 2. Attività presso la sede della Consulta “l’ Gabbio”; 3. Attività estive presso Le Muratine; 4. Collaborazione con gli uffici comunali e le associazioni del territorio. 				
Durata dell’obiettivo	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Annuale</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td></td> </tr> </table>	Annuale	X	Pluriennale	
Annuale	X				
Pluriennale					

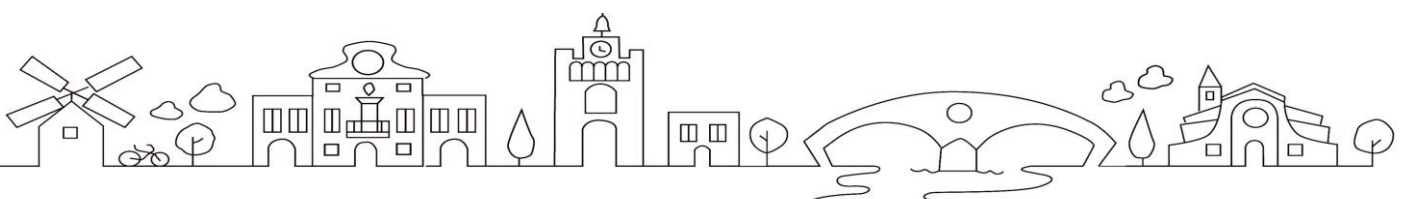
Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Scambio giovanile tra i Comuni gemellati e il Comune di Pontassieve.
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di uno scambio giovanile presso il Comune di Pontassieve
Indicatore di risultato 2	Attività presso la sede della Consulta “l’ Gabbio”.
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di n. 5 attività



Indicatore di risultato 3	Attività estive presso Le Muratine
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di n. 5 attività
Indicatore di risultato 4	Collaborazione con gli uffici comunali e le associazioni del territorio.
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di n. 5 collaborazioni

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale
Descrizione impatto sul VP	<p>Le azioni messe in campo impatteranno sulla dimensione sociale del Valore Pubblico migliorando il benessere degli stakeholder nei seguenti ambiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) coinvolgimento dei giovani in un percorso di scambio e partecipazione su tematiche di ambito pubblico; 2) rafforzamento del ruolo dei giovani all'interno delle istituzioni; 3) realizzazione di un programma di iniziative concrete per i giovani.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Indicatore 1												
Indicatore 2												
Indicatore 3												
Indicatore 4												



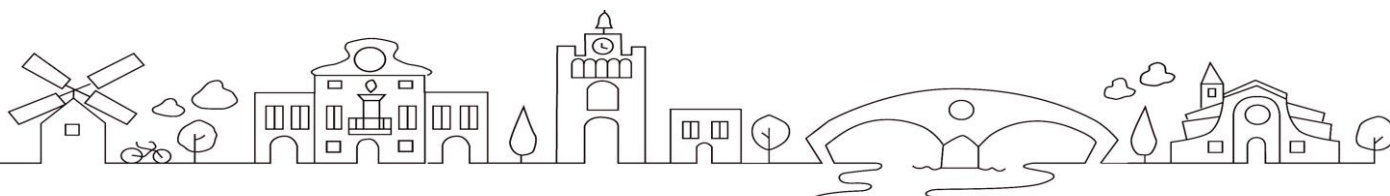
OBIETTIVO N. 8/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 3 - Giovani, e Sviluppo Educativo
Responsabile	Claudia Landi
Assessore di riferimento	Assessore alle Politiche per la scuola Mattia Cresci

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	6_ CULTURA E ISTRUZIONE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	6.1 ISTITUZIONE DI UN POLO 0-6 A PONTASSIEVE CAPOLUOGO
Missione e Programma	EXTRA DUP

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo					
Titolo obiettivo →	Approvazione del Curricolo 0/6 del Polo per l’infanzia di Santa Brigida				
Descrizione →	<p>Nell’anno scolastico 2018/2019, in accordo con la regione Toscana, secondo la Legge n. 107/2015 e successivamente il D.Lgs. n. 65/2017, il Comune di Pontassieve ha stipulato con l’Istituto Comprensivo Statale di Pontassieve un Protocollo d’Intesa di durata triennale che ha istituito il Polo per l’infanzia 0/6 di Santa Brigida. Nel 2021 il Protocollo d’Intesa è stato rinnovato per ulteriori tre anni.</p> <p>Il Polo rappresenta la realizzazione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a sei anni e contribuisce allo sviluppo di una continuità educativa e didattica dal nido comunale alla scuola dell’infanzia statale che mette al centro dell’educazione un vero e proprio curricolo 0/6 a cui il team educativo e docente ha lavorato nel corso degli ultimi due anni scolastici.</p> <p>L’obiettivo da realizzare nel corso dell’anno 2024 è l’elaborazione finale del documento del Curricolo 0/6 del Polo per l’infanzia di Santa Brigida allo scopo di condividere tra le due diverse realtà di servizio valori fondanti e riferimenti culturali comuni.</p> <p>Le azioni che si intende portare avanti sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) realizzazione di un percorso di supervisione al team educativo e docente da parte di un pedagogo incaricato; 2) intitolazione del Polo 0/6 di Santa Brigida; 3) rinnovo del Protocollo d’Intesa tra Comune e Istituto Comprensivo Statale; 4) approvazione del Curricolo 0/6 del Polo di Santa Brigida; 5) realizzazione di un evento di presentazione del Curricolo 0/6 del Polo di Santa Brigida. 				
Durata dell’obiettivo	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Annuale</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td></td> </tr> </table>	Annuale	X	Pluriennale	
Annuale	X				
Pluriennale					

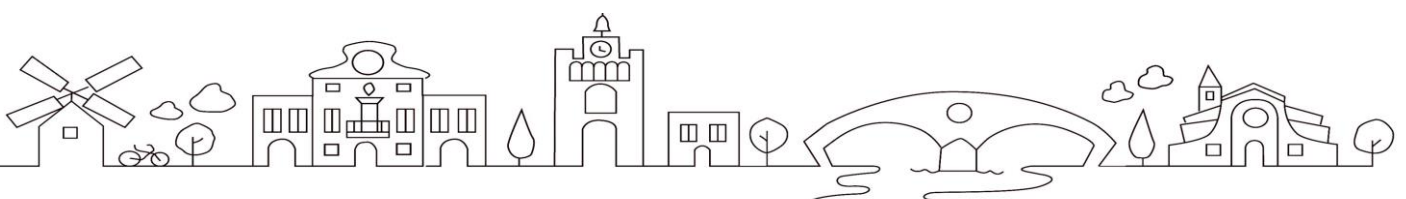
Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Realizzazione di un percorso di supervisione al team educativo e docente da parte di un pedagogo incaricato.
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di n. 2 osservazioni dei contesti educativi del Polo 0/6 e realizzazione di n. 2 incontri di restituzione e confronto con il team e il coordinamento di Polo



Indicatore di risultato 2	Intitolazione del Polo 0/6 di Santa Brigida.
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Approvazione dell'intitolazione con atto di Giunta Comunale e del Consiglio d'Istituto e realizzazione di un evento rivolto ai bambini, alle famiglie e alla cittadinanza
Indicatore di risultato 3	Rinnovo del Protocollo d'Intesa tra Comune e Istituto Comprensivo Statale
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Approvazione del Protocollo d'Intesa con atto di Giunta Comunale e del Consiglio d'Istituto e sottoscrizione dello stesso
Indicatore di risultato 4	Approvazione del Curricolo 0/6 del Polo per l'infanzia di Santa Brigida
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Approvazione del Curricolo 0/6 con atto di Giunta Comunale e del Consiglio d'Istituto
Indicatore di risultato 4	Realizzazione di un evento di presentazione del Curricolo 0/6 del Polo per l'infanzia di Santa Brigida
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di un evento di presentazione del Curricolo 0/6 del Polo di Santa Brigida presso il Comune di Pontassieve con rappresentanti del mondo della Scuola del Comune e del Pedagogista incaricato

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale
Descrizione impatto sul VP	Le azioni messe in campo impatteranno sulla dimensione sociale del Valore Pubblico perseguendo la più ampia integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all'infanzia.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Indicatore 1		■	■	■	■	■						
Indicatore 2						■						
Indicatore 3									■			
Indicatore 4									■	■		
Indicatore 5											■	



3.4. OBIETTIVI SETTORE 4 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RESPONSABILE DOTT. FABIO CARLI (DECRETO DEL SINDACO N.144 DEL 27/12/2023)

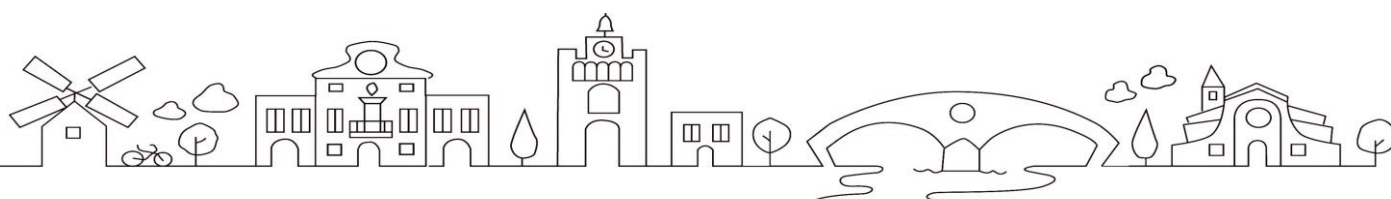
OBIETTIVO N. 9/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 4 Affari Generali
Responsabile	Carli Fabio
Assessore di riferimento	Filippo Pratesi – Carlo Boni

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	4. GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	4.1 REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE E DEL PIANO OPERATIVO
Missione e Programma	Missione n° 8, Programma contabile n° 1

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo			
Titolo obiettivo	Piano comunale di classificazione acustica		
Descrizione →	<p>Redazione nuovo Piano di Classificazione Acustica del territorio comunale di Pontassieve in simmetria al processo di approvazione del nuovo strumento urbanistico conformativo Piano Operativo Intercomunale Pontassieve e Pelago.</p> <p>Obiettivo in collaborazione con Settore Ambiente del comune di Pontassieve</p> <p>Fase 1. Affidamento servizi ingegneria di progettazione del Piano ai sensi del Codice degli appalti (procedura di gara, determina di affidamento di spesa)</p> <p>Fase 2. Direzione esecuzione del contratto di servizi di ingegneria</p> <p>Fase 3. Coordinamento con Settore 5 e RTP incaricato della progettazione del Piano Operativo</p> <p>Fase 4. Procedura di verifica di assoggettabilità a VAS</p> <p>Fase 5. Adozione del Piano</p>		
Obiettivo trasversale Altre strutture organizzative coinvolte	Capofila	SETTORE 4	60 %
	Altra struttura	SETTORE 5	40 %
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Procedure di gara e relative determinazioni dirigenziali, deliberazione GM, deliberazioni Consiliari, determine di liquidazione oneri professionali, adeguamento piattaforme webgis, nuovo regolamento
Valore iniziale	Versione vigente e non aggiornata alla pianificazione urbanistica del PCCA del Comune di Pontassieve
Valore finale atteso	Adozione del PCCA



Sezione 4 – Valore pubblico generato

Valore Pubblico generato	Ambientale, economico, sociale e sanitario.
Descrizione impatto sul VP	<p>Il Piano di classificazione acustica del territorio è un piano di settore volto alla regolamentazione del livello di emissione sonora emesso dalle funzioni antropiche e volto alla tutela della salute umana e della biodiversità. Come tale il piano impatta sulla dimensione:</p> <p>Ambientale: il PCCA è lo strumento fondamentale per la tutela della popolazione dall'inquinamento ambientale acustico. Attraverso il PCCA il Comune suddivide il proprio territorio in zone acusticamente omogenee a ciascuna delle quali corrispondono precisi limiti da rispettare e obiettivi di qualità da perseguire nel medio e lungo termine;</p> <p>Economico e Sociale: gli impatti descritti nella scheda obiettivo POI cui il PCCA rappresenta un piano di settore inerente l'inquinamento acustico;</p> <p>Sociale: aumento dell'offerta di spazi per la lotta al disagio giovanile, anziani, cultura; aumento posti di lavoro, aumento dell'offerta di edilizia residenziale sociale, miglioramento della connettività trasportistica verso le frazioni collinari e montane, valorizzazione agricoltura sociale negli ambiti di margine urbano, aumento della conoscenza delle pericolosità territoriali (geologiche, idrauliche, sismiche) e conseguenti azioni di tutela e gestione del rischio in protezione civile;</p> <p>Sanitario: obiettivo principale dei piani di classificazione acustica è la messa in atto di una politica di controllo del rumore nei suoi diversi aspetti al fine di mantenere l'esposizione al rumore quanto più bassa possibile, tutelando la salute e il benessere della popolazione. Il raggiungimento dell'obiettivo specifico viene perseguito tramite lo sviluppo di criteri di salvaguardia dall'esposizione al rumore e la promozione della valutazione del rumore come parte del processo di salvaguardia della salute dei cittadini.</p>

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fasi da 1 a 3 Cronoprogramma dipendente dalla cronoprogrammazione e dell'obiettivo di POI.												
Fasi 4 e 5												



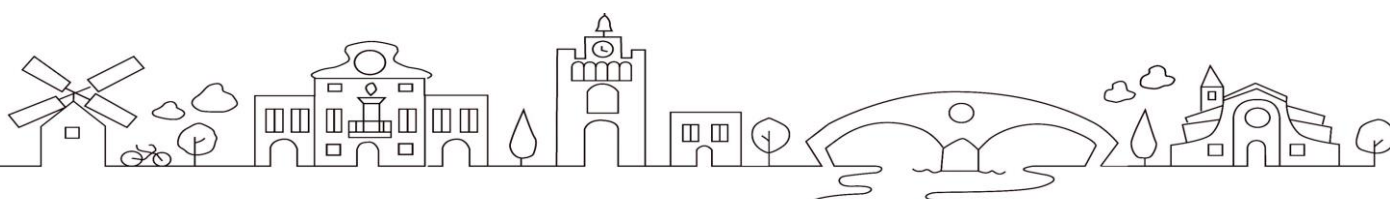
OBIETTIVO N. 10/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 4 Affari Generali
Responsabile	Carli Fabio
Assessore di riferimento	Filippo Pratesi

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	4. GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	4.1 REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE E DEL PIANO OPERATIVO
Missione e Programma	Missione n° 8, Programma contabile n° 1

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo					
Titolo obiettivo	Piano Operativo Intercomunale Pontassieve e Pelago				
Descrizione →	<p>Proseguo delle procedure volte alla redazione ed approvazione del Piano Operativo intercomunale comuni di Pontassieve e Pelago. Si rimanda alla scheda monitoraggio 2023 per lo stato di attuazione della procedura , ricordando il valore pluriennale dell'obbiettivo Per il 2024 si prevedono le seguenti azioni:</p> <p>Fase 1. Verifica e collaudo progetto di piano versione adozione Fase 2. Preparazione atti amministrativi per adozione nei consigli comunali di Pontassieve e Pelago Fase 3. Preparazione presentazioni digitali per illustrazione del Piano Fase 4. Partecipazione commissioni consiliari Fase 5. Adozione del Piano Fase 6. Fase di consultazione urbanistica e VAS Fase 7. Controdeduzione osservazioni e contributi, istruttoria Fase 8. Approvazione controdeduzioni nei CC di Pontassieve e Pelago Fase 9. Attivazione conferenza paesaggistica Fase 10. Approvazione definitiva del Piano nei Consigli comunali di Pontassieve e Pelago Fase 11. Bollinatura da parte Mibact e RT Fase 12. Efficacia</p>				
Durata dell'obiettivo	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Annuale</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Annuale	<input type="checkbox"/>	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>
Annuale	<input type="checkbox"/>				
Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>				

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Direttive e deliberazioni GM, deliberazioni Consiliari, pubblicazioni Burt, Verbali Conferenza paesaggistica
Valore iniziale	Stato di attuazione della procedura come derivante dalla scheda di monitoraggio dello stesso obbiettivo annualità 2023
Valore finale atteso	Approvazione ed efficacia del Piano

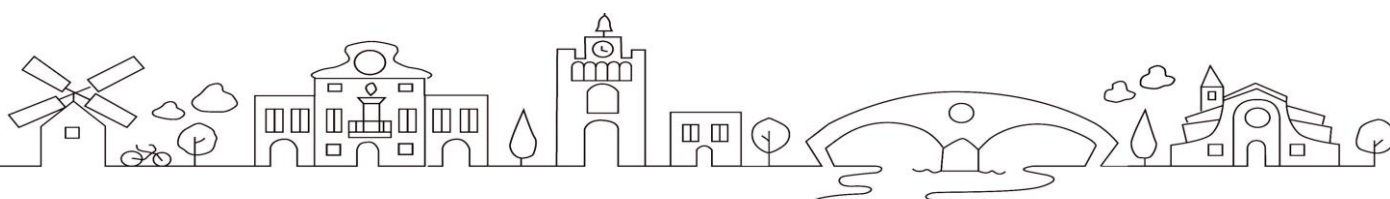


Sezione 4 – Valore pubblico generato

Valore Pubblico generato	Ambientale, economico, sociale e sanitario.
Descrizione impatto sul VP	<p>Ambientale: riduzione del consumo di suolo, tutela della biodiversità, contrasto al cambiamento climatico e ai suoi effetti in ambito urbano, valorizzazione del paesaggio, tutela della rete ecologica, valorizzazione degli ambiti fluviali a fini ecosistemici e fruitivi, miglioramento qualità dell'area, bonifica di aree e siti inquinati, eliminazione degrado in ambito perifluviale, contrasto al cambiamento climatico;</p> <p>Economico: localizzazione di nuovi stabilimenti produttivi con generazione di nuovi posti di lavoro (previsti nel quinquennio di validità del Piano circa nuovi 500 posti di lavoro nel settore moda e pelletteria, meccanica di precisione e agroalimentare) aumento del gettito fiscale comunale dovuto agli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione, valorizzazione del settore primario e delle produzioni del territorio, recupero aree dismesse e degradate urbane verso nuove funzioni, valorizzazione del turismo sostenibile;</p> <p>Sociale: aumento dell'offerta degli spazi per la lotta al disagio giovanile, anziani, cultura; aumento posti di lavoro, aumento dell'offerta di edilizia residenziale sociale, miglioramento della connettività trasportistica verso le frazioni collinari e montane, valorizzazione agricoltura sociale negli ambiti di margine urbano, aumento della conoscenza delle pericolosità geologiche, idrauliche, sismiche e conseguenti azioni di tutela e gestione del rischio in protezione civile;</p> <p>Sanitario: Realizzazione Casa di Comunità a Pontassieve con connesso miglioramento di qualità del servizio, miglioramento qualità dell'aria per effetto delle politiche di incentivazione della mobilità sostenibile;</p>

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fasi da 1 a 5	■	■	■	■								
Fase 6				■	■	■	■					
Fasi da 7 a 11								■	■	■	■	■



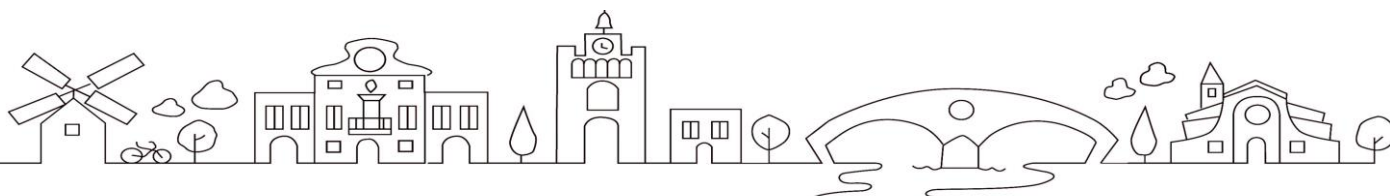
3.5. OBIETTIVI SETTORE 5 TUTELA AMBIENTALE, SOSTENIBILITÀ E CICLO DEI RIFIUTI – RESPONSABILE ING. FRANCESCA PROCACCI (DECRETO DEL SINDACO N.144 DEL 27/12/2023)

OBIETTIVO N. 11/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 5 Tutela Ambientale, Sostenibilità e Ciclo dei rifiuti
Responsabile	Francesca Procacci
Assessore di riferimento	Carlo Boni

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	3. AMBIENTE, ECONOMIA CIRCOLARE, SOSTENIBILITÀ, MOBILITÀ'
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	-
Missione e Programma	Missione n°9, Programma contabile n°6

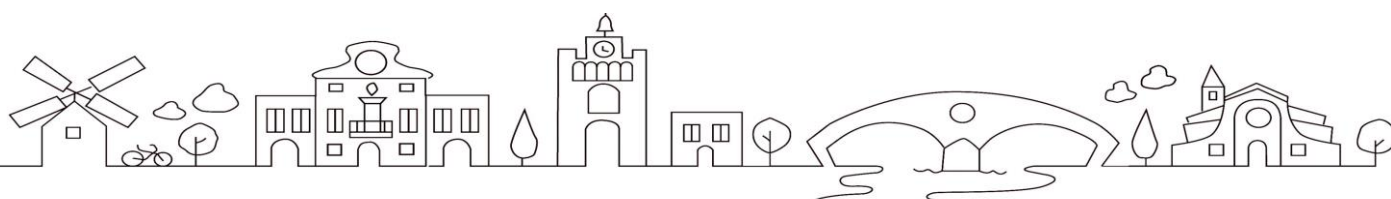
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo					
Titolo obiettivo	Elaborazione e approvazione di un nuovo Regolamento Comunale degli scarichi di acque reflue domestiche in aree non servite da pubblica fognatura				
Descrizione →	<p>Il territorio aperto del Comune di Pontassieve è disseminato di moltissime case sparse, non collegate alla pubblica fognatura e per le quali risulta necessario autorizzare sistemi di depurazione e scarichi e fuori fognatura.</p> <p>L'attuale Regolamento Comunale degli scarichi di acque reflue domestiche in aree non servite da pubblica fognatura, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.98 del 27/07/2006, risulta non adeguato alle più recenti norme e alle nuove esigenze dei cittadini, del territorio e della pianificazione territoriale regionale (PIT) e intercomunale (PSI).</p> <p>Il nuovo regolamento avrà per oggetto la disciplina degli scarichi di acque reflue domestiche e assimilate alle domestiche, in acque superficiali o sul suolo, in aree non servite da pubblica fognatura e provenienti da gruppi o da singoli insediamenti isolati sul territorio comunale.</p> <p>L'obbiettivo è quello di adeguarsi alle disposizioni normative di carattere nazionale e regionale in vigore e coniugare le esigenze prioritarie di tutela ambientale e le diverse casistiche approntando un'ampia rosa di soluzioni sulla base delle criticità da superare (vulnerabilità degli acquiferi, presenza di punti di attingimento ad uso potabile, scarichi piscine, necessità di VINCA, gestione terre e rocce da scavo, coordinamento con procedura edilizia...).</p> <p>Fase 1) Stesura bozza di nuovo regolamento e relativi allegati da parte del Settore 5;</p> <p>Fase 2) Confronto con Giunta e colleghi dell'Ufficio tecnico (urbanistica, edilizia) per concordare alcuni aspetti e coordinare le procedure;</p> <p>Fase 3) Predisposizione atti per approvazione del Regolamento in consiglio comunale;</p> <p>Fase 4) Inserimento proposta Odg Consiglio comunale;</p> <p>Fase 5) Partecipazione della responsabile alla commissione consiliare;</p> <p>Fase 6) Delibera di Consiglio Comunale di approvazione Regolamento;</p> <p>Fase 7) Incontri informativi con i tecnici. Fasi:</p>				
Durata dell'obiettivo	<table border="1"> <tr> <td>Annuale</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Pluriennale	<input type="checkbox"/>
Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>				
Pluriennale	<input type="checkbox"/>				



Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Approvazione Nuovo Regolamento comunale degli scarichi di acque reflue domestiche in aree non servite da pubblica fognatura
Valore iniziale	Regolamento approvato nel 2006
Valore finale atteso	Approvazione nuovo Regolamento

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Ambientale, sociale e sanitario.
Descrizione impatto sul VP	<p>Ambientale: il nuovo regolamento degli scarichi ha come obiettivo primario la tutela ambientale (tutela della qualità delle acque superficiali e profonde, delle acque destinate al consumo umano, corretta regimazione delle acque con riduzione del rischio idrogeologico, corretta valutazione dei rischi territoriali e delle fasce di rispetto e di tutela rispetto allo svolgimento di altre attività (atingimento acqua, produzione di alimenti, ecc..), semplificazione delle attività di controllo sul territorio.</p> <p>Sociale: Regole chiare e semplificazione amministrativa consentiranno di limitare le segnalazioni e i contenziosi tra vicini.</p> <p>Sanitario: il nuovo regolamento indicherà regole chiare per la riduzione del rischio sanitario derivante dalla scorretta ubicazione dei punti di scarico o dalla scorretta depurazione, in relazione soprattutto alla vulnerabilità degli acquiferi utilizzati a scopo potabile o a scopo irriguo (e per la produzione di alimenti).</p>

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase 1			■	■	■	■	■	■				
Fase 2								■	■			
Fase 3									■	■		
Fase 4											■	
Fase 5											■	
Fasi 6 e 7												■



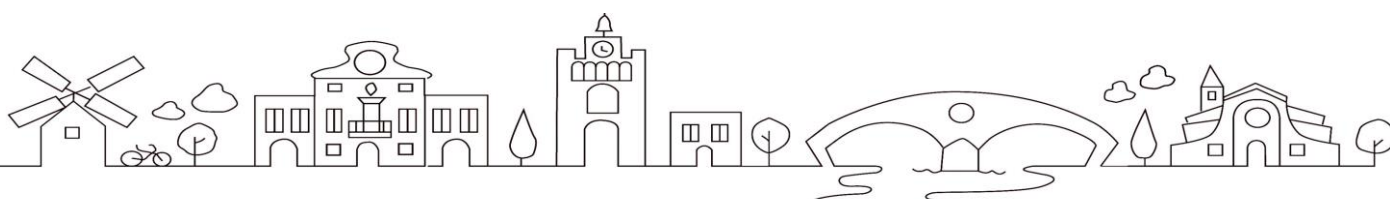
OBIETTIVO N. 12/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 5 Tutela Ambientale, Sostenibilità e Ciclo dei rifiuti
Responsabile	Francesca Procacci
Assessore di riferimento	Filippo Pratesi

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	4 GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	4.7 CONTRASTO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO
Missione e programma	Missione n°9, Programma contabile n°1

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo					
Titolo obiettivo	Approvazione del Progetto esecutivo “Opere di consolidamento di un settore di via di Vetrice afflitto da instabilità di tipo geomorfologico nel Comune di Pontassieve				
Descrizione →	<p>Progettazione esecutiva degli interventi di consolidamento del dissesto franoso che interessa Via di Vetrice in prossimità del Lago. La strada da diversi anni mostra problemi di dissesto che hanno reso necessari, per renderla transitabile, di importanti interventi di ricarica e di riasfaltatura. Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 61 del 08/06/2023 è stato approvato in linea tecnica il progetto di Fattibilità Tecnico Economica per un importo complessivo di 790.000 Euro. Il progetto esecutivo dovrà tenere conto dei risultati del monitoraggio del movimento gravitativo che dovrà essere svolto nel corso dell’anno.</p> <p>Al momento non sono stati ottenuti finanziamenti per la realizzazione dell’intervento ma procedere con le ulteriori fasi progettuali risulta indispensabile per partecipare ai vari bandi (ministeriali o regionali). Sono previste le seguenti attività:</p> <p>Fase 1. Installazione inclinometro;</p> <p>Fase 2. monitoraggio del movimento franoso attraverso letture periodiche dello strumento;</p> <p>Fase 3. Confronti con i progettisti in modo da concordare le modalità tecniche ed operative ottimali di intervento considerando anche le esigenze dei residenti e delle attività ricettive presenti (agriturismi);</p> <p>Fase 4. Svolgimento Conferenza dei Servizi con i vari Enti;</p> <p>Fase 5. Approvazione progetto esecutivo con Determinazione della responsabile del Settore 5.</p>				
Durata dell’obiettivo	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>Annuale</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td></td> </tr> </table>	Annuale	X	Pluriennale	
Annuale	X				
Pluriennale					

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Determinazione di approvazione progetto esecutivo
Valore iniziale	Progetto di fattibilità tecnico economica approvato in linea tecnica
Valore finale atteso	Approvazione progetto esecutivo

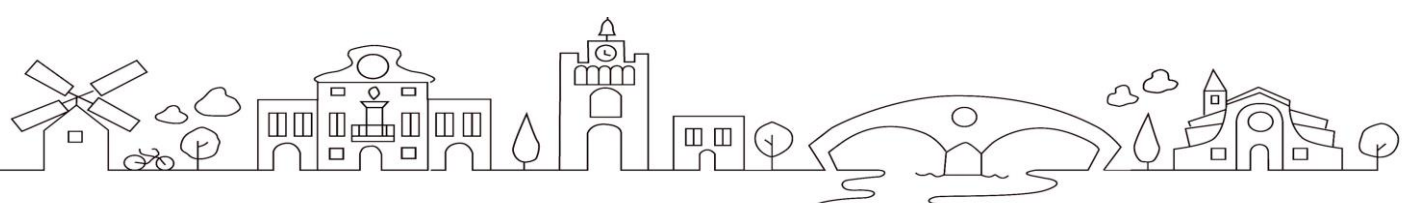


Sezione 4 – Valore pubblico generato

Valore Pubblico generato	Ambientale, Economico e Sociale
Descrizione impatto sul VP	<p>Ambientale: è evidente il valore ambientale di un intervento di difesa del suolo: la sicurezza idrogeologica del territorio costituisce uno degli obiettivi principali della pianificazione territoriale sia a livello regionale (PIT) che comunale (PSI).</p> <p>Economico e sociale: Il tributo di vite umane e di costi diretti conseguenti a frane (ma anche alluvioni) rende evidente il valore economico e sociale delle politiche di prevenzione dei disastri conseguenti a “eventi naturali”. L’intervento di consolidamento è necessario per evitare l’aggravarsi del fenomeno e per limitare le risorse che sarebbero necessarie per fronteggiare i danni causati dalla frana sia sul bene pubblico (strada comunale) che sulle limitrofe proprietà private. Le criticità delle aree del territorio aperto costituite dalle difficili condizioni morfologiche e dai diffusi problemi di sicurezza idrogeologica sono spesso connessi al fenomeno dell’abbandono delle aree agricole che produce costi sociali collettivi, (degrado del patrimonio culturale, paesaggistico ed ecosistemico, difficoltà delle attività ricettive e dunque del turismo).</p>

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												
Fase 5												



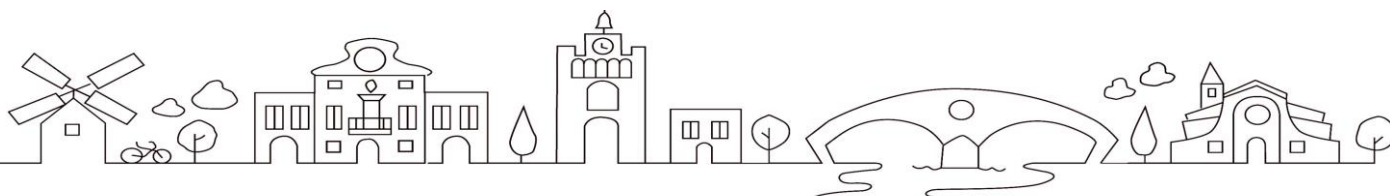
OBIETTIVO N. 13/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 5 Tutela Ambientale, Sostenibilità e Ciclo dei rifiuti
Responsabile	Francesca Procacci
Assessore di riferimento	Filippo Pratesi

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	4 GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	4.2 LAVORARE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE DISMESSE
Missione e programma	Missione n°9, Programma contabile n°2

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo					
Titolo obiettivo	Approvazione dell’Analisi di Rischio nell’ex area ferroviaria denominata Borgo Verde – Avvio monitoraggio				
Descrizione →	<p>Gli interventi previsti sulla ex area ferroviaria di proprietà comunale denominata “Borgo Verde” - Area P11 (casa di Comunità, parcheggio pubblico, ecc..) sono condizionati dalla conclusione delle procedure di carattere ambientale ed in particolare dalla valutazione della necessità di bonifica ai sensi dell’art. 242 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.</p> <p>Il piano di caratterizzazione dell’area è stato approvato nel 2018 ma sono state necessarie diverse attività prima di rendere l’area disponibile per l’esecuzione delle indagini: smaltimento ferro, smaltimento amianto, valutazione rischio bellico, demolizione edifici.</p> <p>Nell’anno 2023 sono state svolte le indagini previste nel Piano di Caratterizzazione e, essendo presenti alcuni superamenti dei limiti di legge per alcuni parametri, è risultato necessario procedere con l’elaborazione dell’analisi di rischio.</p> <p>Sono previste le seguenti attività:</p> <p>Fase 1. Elaborazione Analisi del Rischio</p> <p>Fase 2. Svolgimento Conferenza dei Servizi, acquisizione dei pareri;</p> <p>Fase 3. Determina Conclusiva della Conferenza della responsabile del settore 5: in base agli esiti dell’Analisi del Rischio o svincolo dell’area con eventuale monitoraggio o avvio della progettazione dell’intervento di bonifica;</p> <p>Fase 4. Nel caso di necessità di bonifica incarico della progettazione, nel caso di necessità di monitoraggio avvio delle attività di campionamento e analisi.</p> <p>La tempistica delle fasi sopra descritte è condizionata dai pareri degli enti preposti al controllo (Arpat, regione Toscana, ASL).</p>				
Durata dell’obiettivo	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Annuale</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Annuale	<input type="checkbox"/>	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>
Annuale	<input type="checkbox"/>				
Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>				

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Se l’Analisi del rischio sarà approvata avvio del monitoraggio (e svincolo dell’area), in caso contrario avvio del progetto di bonifica
Valore iniziale	Area vincolata in quanto sito potenzialmente contaminato
Valore finale atteso	Percorso verso lo svincolo dell’area che si completerà solo dopo il termine del monitoraggio o degli interventi di bonifica

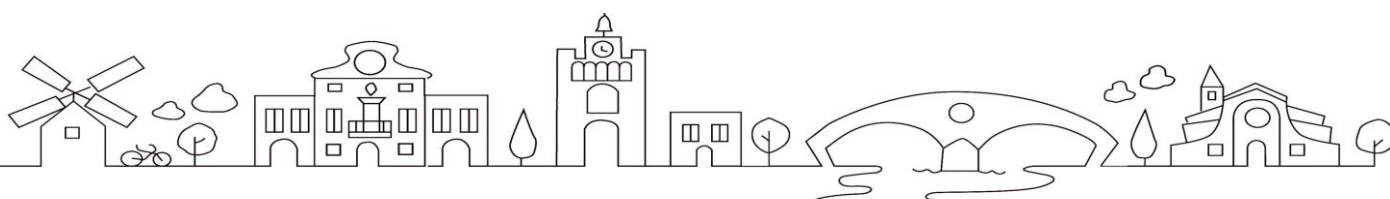


Sezione 4 – Valore pubblico generato

Valore Pubblico generato	Ambientale, Sanitario e Sociale
Descrizione impatto sul VP	<p>Ambientale: La conoscenza dello stato delle varie matrici ambientali in corrispondenza del sito (suolo, sottosuolo, acque superficiali e profonde) è fondamentale per contrastare il rischio di contaminazione, confinare le eventuali sorgenti di contaminazione e valutare gli interventi necessari prima di qualsiasi edificazione. Alla luce delle indagini eseguite si può affermare che il sito risulta potenzialmente contaminato (superamento di alcuni limiti di legge). L'approvazione dell'analisi di rischio consentirà di valutare se la contaminazione presente comporta rischi per le varie matrici ambientali e la conseguente eventuale bonifica consentirà di eliminarlo consentendo il recupero di un'area degradata sia da un punto di vista ambientale che urbanistico.</p> <p>Sanitario e Sociale: nell'area P11 è prevista la localizzazione della Casa di Comunità da parte dell'Azienda Sanitaria (finanziamento PNRR), con aumento e miglioramento dell'assistenza sanitaria, sociosanitaria e sociale – lo svincolo dell'area secondo quanto previsto dal D.Lgs. 152/06 e s.m.i è necessaria per il rispetto dei tempi imposti dal PNRR. Inoltre lo svincolo del sito da ulteriori oneri legati al procedimento di bonifica consentirà il possibile futuro utilizzo dell'area da parte della collettività secondo quanto previsto dalla pianificazione urbanistica, con ricadute positive sui cittadini di Pontassieve e non solo (parcheggio scambiatore stazione ferroviaria).</p>

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase 1	■											
Fase 2		■	■	■								
Fase 3				■								
Fase 4a: monitoraggio della qualità delle acque					■	■	■	■	■	■	■	■
Fase 4b alternativa: incarico progettazione di bonifica del sito					■	■						
Fase 5b: Elaborazione Progetto di bonifica							■	■	■	■	■	■



3.6. OBIETTIVI SETTORE 6 LAVORI PUBBLICI E PATRIMONI, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE – RESPONSABILE ARCH. STEFANIA SASSOLINI (DECRETO DEL SINDACO N.144 DEL 27/12/2023)

OBIETTIVO N. 14/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 6 LLPP
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Filippo Pratesi/Mattia Cresci

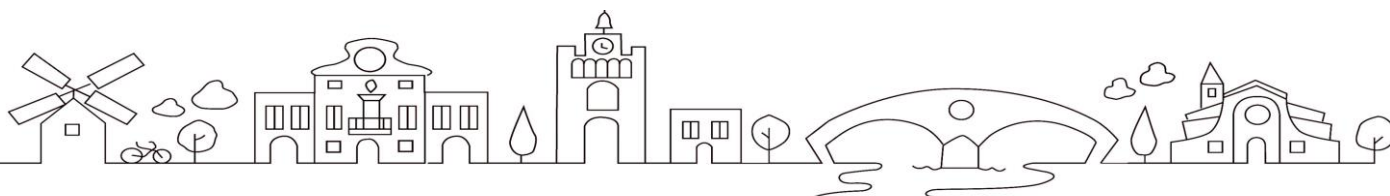
Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	4.8 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO
Missione e programma	Missione n° 4, Programma contabile n°2

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo	
Titolo obiettivo	Ristrutturazione Scuola De Amicis
Descrizione →	Ristrutturazione del plesso scolastico De Amicis sotto il profilo di adeguamento sismico ed efficientamento energetico. Finanziato con PNRR.
Durata dell’obiettivo	Annuale <input type="checkbox"/>
	Pluriennale <input checked="" type="checkbox"/>

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Ristrutturazione Scuola De Amicis
Valore iniziale	Lavori in corso
Valore finale atteso	Rispetto cronoprogramma PNRR e quello dei lavori.

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Ambientale e Sociale
Descrizione impatto sul VP	Ristrutturazione edificio scolastico sia dal punto di vista strutturale che energetico. Questo intervento garantirà un miglioramento anche dell’esperienza educativa dell’alunno che potrà frequentare un ambiente nuovo e aderente ai nuovi modelli didattici.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1Rispetto cronoprogramma PNRR e quello dei lavori.												



OBIETTIVO N. 15/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 6 LLPP
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Monica Marini/Filippo Pratesi/Carlo Boni

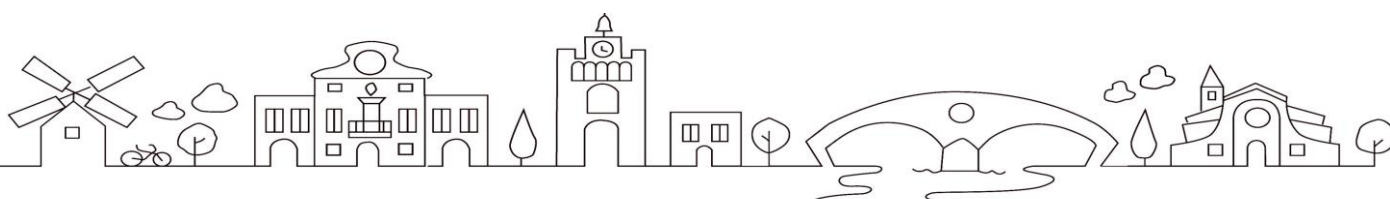
Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	4.6 SICUREZZA STRADALE
Missione e programma	Missione n° 1, Programma contabile n°6

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo					
Titolo obiettivo	Parchi Urbani “RESPIRA”				
Descrizione →	Interventi di manutenzione straordinaria e decoro sui parchi urbani. In particolare nuovi giardini del Fossato.				
Durata dell’obiettivo	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>Annuale</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Annuale	<input type="checkbox"/>	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>
Annuale	<input type="checkbox"/>				
Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>				

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Sicurezza stradale e decoro urbano
Valore iniziale	Lavori in corso
Valore finale atteso	Fine Lavori

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Ambientale e Sociale
Descrizione impatto sul VP	Miglioramento della fruibilità e delle dotazioni del parco urbano del Fossato, creando nuovi spazi gioco e di socialità.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prosecuzione e completamento lavori												



OBIETTIVO N. 16/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 6 LLPP
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Filippo Pratesi/Carlo Boni

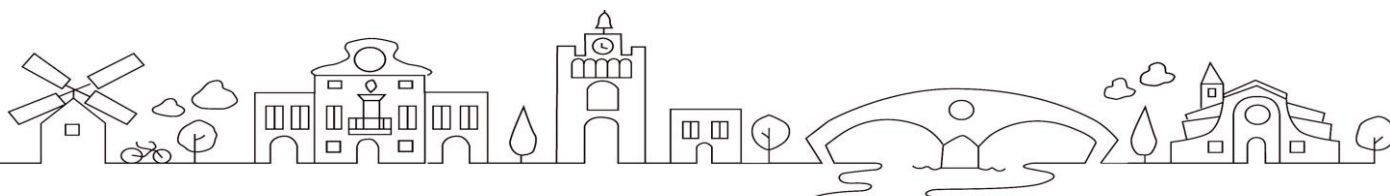
Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	4.5 CURA DEL VERDE
Missione e programma	Missione n° 9, Programma contabile n°2

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo	
Titolo obiettivo	Cura del verde
Descrizione →	Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico.
Durata dell’obiettivo	Annuale <input type="checkbox"/> X
	Pluriennale <input type="checkbox"/>

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Cura del verde 2024
Valore iniziale	Ricognizione del verde pubblico con programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria annuale e straordinaria da svolgere in via prioritaria durante l’anno 2024.
Valore finale atteso	Conclusione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Ambientale e Sociale
Descrizione impatto sul VP	Interventi che oltre ad occuparsi del decoro urbano del verde pubblico garantiscono anche sicurezza e massima fruibilità delle nostre aree verdi.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Manutenzione ordinaria											
2	Manutenzione straordinaria											



OBIETTIVO N. 17/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 6 LLPP
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Filippo Pratesi/Carlo Boni

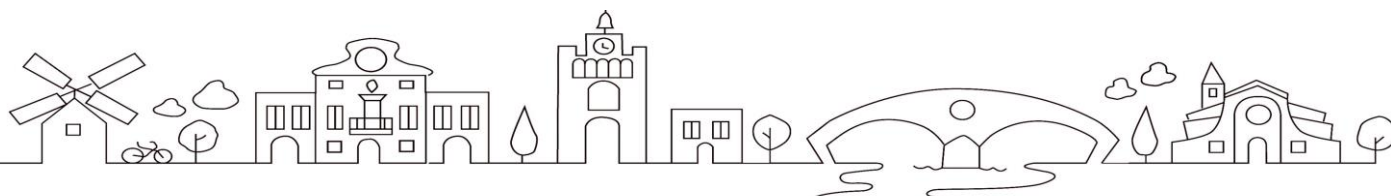
Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	4.8 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO
Missione e programma	Missione n° 1, Programma contabile n°5

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo					
Titolo obiettivo→	Manutenzione Patrimonio				
Descrizione →	Esame e risoluzione delle segnalazioni riguardo alla manutenzione ordinaria e straordinaria del nostro patrimonio (scuole, palestra, edifici pubblici...)				
Durata dell’obiettivo	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>Annuale</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td></td> </tr> </table>	Annuale	X	Pluriennale	
Annuale	X				
Pluriennale					

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Cura del Patrimonio
Valore iniziale	Ricognizione delle segnalazioni ricevute in merito ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del nostro patrimonio con programmazione degli interventi da svolgere in via prioritaria durante l’anno 2024
Valore finale atteso	Conclusione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Economico e Sociale
Descrizione impatto sul VP	Tali interventi consentono il mantenimento del nostro patrimonio, soprattutto delle scuole ed degli edifici pubblici, e al contempo la mappatura delle diverse segnalazioni sui vari immobili.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi		Sviluppo Temporale												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓		Anno 2024												
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Manutenzione ordinaria													
2	Manutenzione straordinaria													



OBIETTIVO N. 18/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 6 LLPP
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Filippo Pratesi

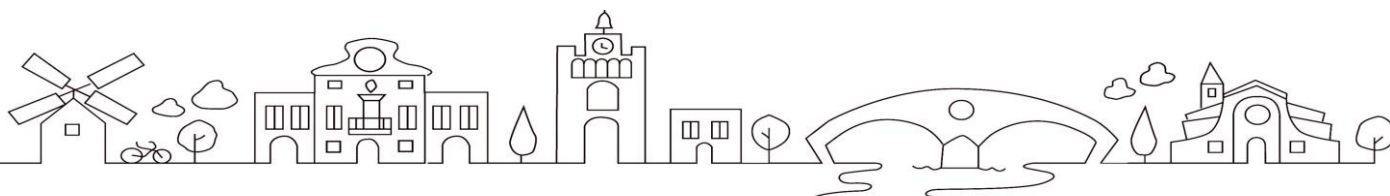
Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	<ul style="list-style-type: none"> LAVORARE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE DISMESSE 4.3 POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLA MOBILITÀ
Missione e programma	Missione n°10, Programma contabile n°5

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo			
Titolo obiettivo	Rigenerazione urbana Area Ferroviaria		
Descrizione →	Rigenerazione urbana ex Area Ferroviaria.		
Obiettivo trasversale Altre strutture organizzative coinvolte (contributo percentuale e l’eventuale capofila)	Capofila	Settore 6 - LLPP	50%
	Altra struttura	Settore 5 - Tutela ambientale, Sostenibilità e Ciclo dei rifiuti	30%
	Altra struttura	Settore 4 – Pianificazione territoriale	20%
Durata dell’obiettivo	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Avanzamento delle attività alla progettazione esecutiva e inizio lavori
Valore iniziale	Approvazione del progetto esecutivo di masterplan dell’area.
Valore finale atteso	Inizio lavori .

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Ambientale e Sociale
Descrizione impatto sul VP	Interventi che garantiscono la riqualificazione ambientale e urbana di un’area dismessa. Il progetto nel suo complesso permette di rigenerare parte del tessuto urbano interno al capoluogo aumentando i servizi alla cittadinanza.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Inizio lavori												



OBIETTIVO N. 19/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 6 LLPP
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Filippo Pratesi

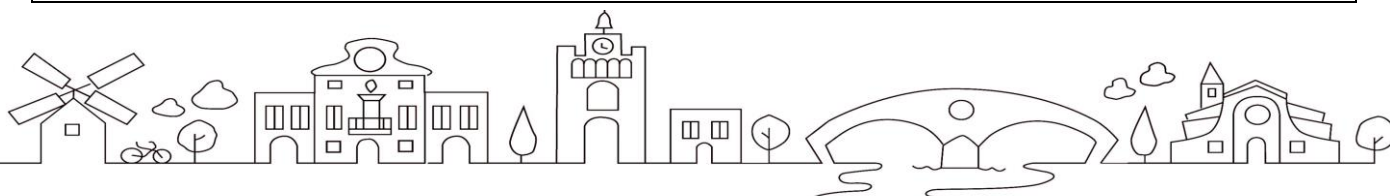
Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	4.3 POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLA MOBILITÀ
Missione e programma	Missione n°10, Programma contabile n°5

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo					
Titolo obiettivo	Viabilità ciclabile				
Descrizione →	<p>Incremento delle infrastrutture di mobilità ciclabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ciclopista dell'Arno da Fiesole a Figline Valdarno (finanziamento Fondi Sviluppo e Coesione) Collegamenti ciclopedonali dalla stazione di Sieci all'Istituto Superiore Balducci (Finanziamento PNRR) <p>Si individua un indicatore di risultato per ciascun ambito di intervento.</p>				
Durata dell'obiettivo	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Annuale</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Annuale	<input type="checkbox"/>	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>
Annuale	<input type="checkbox"/>				
Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>				

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Ciclopista Arno
Valore iniziale	Lavori iniziati
Valore finale atteso	Rispetto del cronoprogramma, liquidazione SAL
Indicatore di risultato 2	Ciclopedonale stazione Sieci – Balducci PNRR
Valore iniziale	Inizio lavori
Valore finale atteso	Fine lavori

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Ambientale e Sociale
Descrizione impatto sul VP	Interventi che garantiscono la creazione di una infrastruttura per la mobilità sostenibile, ciclabile e pedonale, che collega punti di interesse culturale e non solo. Infatti questo tipo di intervento non ha solo valore turistico ricettivo ma è collegato anche alla fruibilità del residente che può raggiungere i maggiori punti di interesse con mezzi sostenibili.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ciclopista Arno – Lavori												
Ciclopedonale stazione Sieci – Fine lavori												



OBIETTIVO N. 20/2024

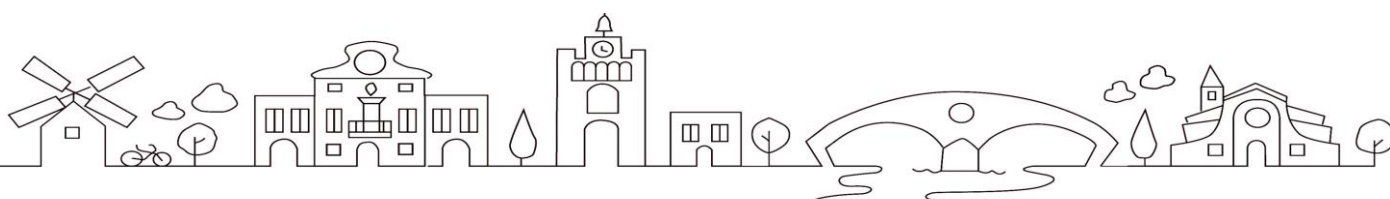
Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 6 LLPP
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Filippo Pratesi

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	4.8 VALORIZZAZION PATRIMONIO PUBBLICO
Missione e programma	Missione n° 1, Programma contabile n°5

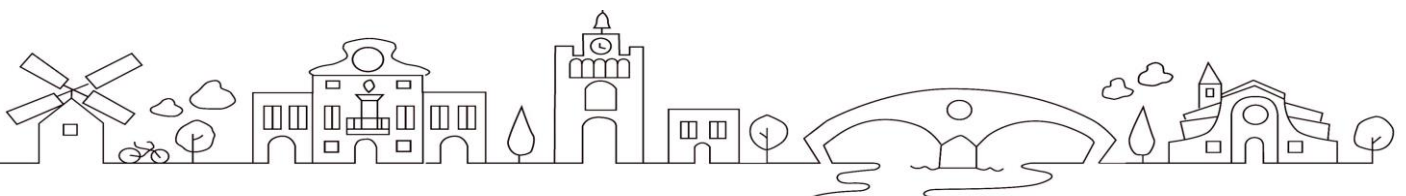
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo					
Titolo obiettivo	Rigenerazione urbana/Riqualificazione Patrimonio				
Descrizione →	Realizzazione degli interventi finanziati da bandi PNRR dalla partecipazione ai bandi, alla progettazione fino al collaudo. 1) Palestra Calvino intervento PNRR € 1.820.000,00 2) Asilo Nido Pesciolino PNRR € 319.000,00 3) Riqualificazione appartamento S. Brigida per residenze sociali € 350.000,00				
Durata dell’obiettivo	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>Annuale</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Annuale	<input type="checkbox"/>	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>
Annuale	<input type="checkbox"/>				
Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>				

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Palestra scuola Calvino
Valore iniziale	Determina a contrarre
Valore finale atteso	Avvio lavori
Indicatore di risultato 2	Asilo nido Sieci
Valore iniziale	Inizio lavori
Valore finale atteso	Fine lavori
Indicatore di risultato 3	Appartamento Santa Brigida
Valore iniziale	Assegnazione finanziamento
Valore finale atteso	Determina a contrarre

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Ambientale e Sociale
Descrizione impatto sul VP	Interventi che creano una sinergia tra diverse dimensioni pubbliche dalla scuola alla socialità, garantendo performance ambientali di livello eccellente.



Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Palestra Calvino – Avvio lavori						■	■	■	■	■	■	■
Asilo Sieci – Fine lavori	■	■	■	■	■	■	■	■				
App. Santa Brigida – Progettazione esecutiva	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
App. Santa Brigida – Determinazione a contrarre											■	■



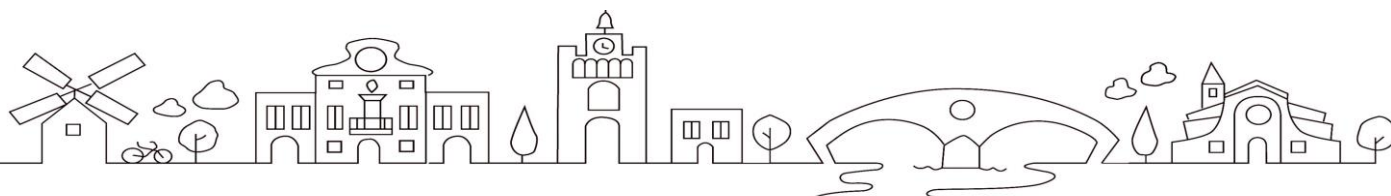
OBIETTIVO N. 21/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 6 LLPP
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Carlo Boni

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	6. CULTURA E ISTRUZIONE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	6.7 MANIFESTAZIONI CULTURALI E PROMOZIONE DELLE ARTI E DEI SAPERI
Missione e programma	Missione n° 5, Programma contabile n°2

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo

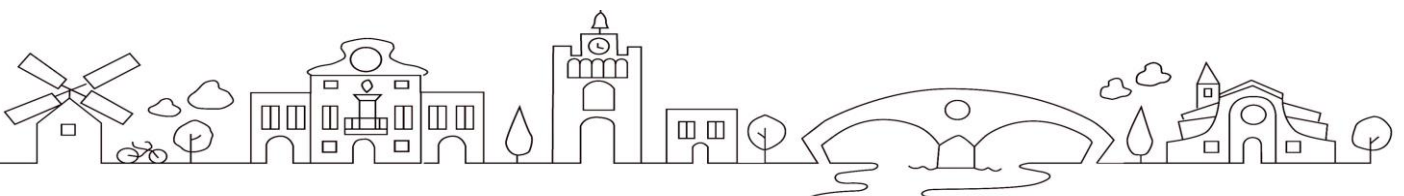
Titolo obiettivo	Realizzazione della Rassegna cinematografica “R-Esistenze”, del Festival interculturale “Piazza dei Popoli”, del Festival Internazionale di teatro per ragazzi “Apriti cielo”, delle mostre con relativi cataloghi in Sala delle Colonne nell’ambito del progetto Pontassieve in Arte, Jazz in Fattoria				
Descrizione →	<p>– Azione 1 Cinelandia. La terra dove circolano le idee dal 11 gennaio 2024 al 04 aprile 2024. Si tratta di una rassegna cinematografica curata dal Centro di Documentazione Audiovisiva e incentrata sui temi cruciali della società contemporanea (memoria, migrazioni, lavoro, emancipazione femminile, diritti civili, relazioni interpersonali). Sono proiettati undici film e due documentari, uno presso il Cinema Accademia, dodici presso il Teatro Cinema Italia.</p> <p>– Azione 2 Percorso di adesione del Comune di Pontassieve alla Fondazione Toscana Spettacolo.</p> <p>– Azione 3 Apriti cielo. luglio 2024 nello scenario naturale a cielo aperto dei giardini del Fossato, si svolgerà il Festival Internazionale di teatro per ragazzi; si alternano spettacoli di burattini, marionette, pupazzi, figure animate, attori, acrobati e giocolieri, musiche e suoni con artisti nazionali e internazionali. L’ingresso è gratuito.</p> <p>– Azione 4 Piazza dei Popoli, settembre 2024 presso piazza Vittorio Emanuele II e lo spazio all’aperto Le Muratine si svolgerà il Festival interculturale “Piazza dei Popoli”. La programmazione sarà dedicata a un paese dell’est europeo a e vedrà l’alternarsi di spettacoli teatrali, concerti, incontri letterari, laboratori plurilingue per i più piccoli.</p> <p>– Azione 5 Pontassieve in Arte Il progetto Pontassieve in Arte, è curato dal prof. Antonio Natali e da Adriano Bimbi col supporto del personale dipendente del Comune di Pontassieve, col contributo di Regione Toscana, Toscana Energia e Fondazione Cassa di Risparmio. Presso la Sala delle Colonne sono realizzate mostre di grandi artisti del ‘900 e di giovani artisti, in base a una programmazione coerente, fondata sull’esigenza prioritaria di sviluppare, attraverso l’arte, processi culturali nel territorio. Sono coinvolte le scuole e le associazioni locali per le visite alle esposizioni. Per ciascuna mostra viene pubblicato un catalogo nella collana Le Colonne. Le mostre previste sono Fernando Farulli e Adriano Bimbi.</p> <p>– Azione 6 Jazz in Fattoria. Il festival, giunto alla quarta edizione, combina musica jazz e degustazioni di vino nelle cantine del Chianti Rufina. La direzione artistica è affidata al gestore della Scuola Comunale di Musica, mentre la parte di promozione ha visto il coinvolgimento del CDA con produzione di materiale video per i social. I concerti si svolgono al tramonto dal mese di giugno al mese di settembre</p>				
Durata dell’obiettivo	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Annuale</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Pluriennale	<input type="checkbox"/>
Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>				
Pluriennale	<input type="checkbox"/>				



Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Rassegna Cinelandia
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione Cinelandia con almeno 10 proiezioni
Indicatore di risultato 2	Realizzazione Festival Internazionale di teatro per ragazzi “Apriti cielo”
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione Festival Internazionale di teatro per ragazzi “Apriti cielo”
Indicatore di risultato 3	Realizzazione progetto Pontassieve in Arte
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di almeno una mostra in Sala delle Colonne nell’ambito del progetto Pontassieve in Arte
Indicatore di risultato 4	Jazz in Fattoria
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Un concerto jazz per ogni fattoria del Consorzio Chianti Rufina presente sul territorio comunale (7 concerti)
Indicatore di risultato 5	Piazza dei Popoli 2024
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Almeno tre eventi nell’ambito del Progetto Piazza dei popoli 2024

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale
Descrizione impatto sul VP	Engagement delle associazioni locali, promozione dei linguaggi artistici, creazione di occasioni di socialità, sensibilizzazione ai temi dell’intercultura, della convivenza e dei diritti.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Cinelandia	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Azione 2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Apriti Cielo 2024	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Piazza dei Popoli	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Pontassieve in Arte	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Jazz in Fattoria	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■



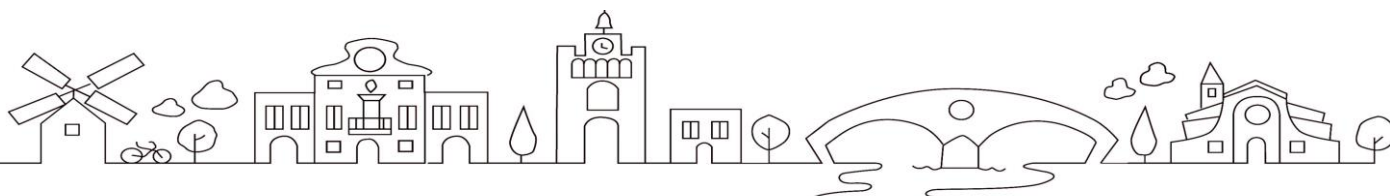
OBIETTIVO N. 22/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 6 LLPP
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Carlo Boni

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	6.CULTURA E ISTRUZIONE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	<ul style="list-style-type: none"> 6.6 PROMOZIONE DEI SAPERI LOCALI E DOMESTICI 6.7 DIVULGAZIONE E COSTRUZIONE DI UNA CULTURA DI COMUNITÀ BASATA SULLA CONOSCENZA DELLA NOSTRA STORIA
Missione e programma	Missione n°5, Programma contabile n°2

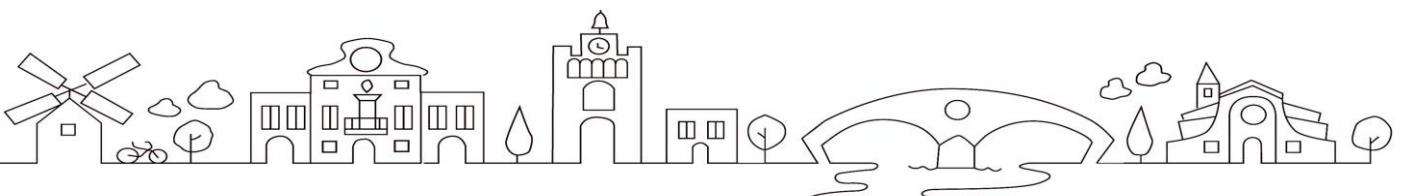
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo					
Titolo obiettivo	Valorizzazione della storia locale attraverso la realizzazione di materiale digitale, di corsi aperti a tutti anche di storia locale e di visite per le scuole all'archivio storico				
Descrizione →	<p>- Azione 1 Avvio Co-progettazione con associazioni al fine di programmare interventi di promozione della cultura e storia locali.</p> <p>- Azione 2 Corsi e lezioni sull'economia, cultura, saperi e storia locale, sia nell'ambito dei progetti didattici del Museo Geo sia nell'ambito del programma della Libera Università Valdisieve e Valdarno, la cui organizzazione è gestita dall'Associazione Amici della Biblioteca di Pontassieve e dall'Ufficio Biblioteca e CDA del Comune di Pontassieve;</p> <p>- Azione 3 Visite guidate per le scuole presso l'Archivio Storico Comunale come fonte primaria di informazioni per la storia locale e stimolo del senso di appartenenza alla comunità, in particolare sono proposte attività didattiche di approfondimento per le scuole.</p>				
Durata dell'obiettivo	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Annuale</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Pluriennale	<input type="checkbox"/>
Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>				
Pluriennale	<input type="checkbox"/>				

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Realizzazione di incontri con le associazioni per la promozione della cultura locale
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Programmazione condivisa con associazioni per interventi di promozione della cultura e storia locali, almeno uno.
Indicatore di risultato 2	Realizzazione di corsi di cultura e storia locale in collaborazione con la Libera Università
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di almeno n. 2 corsi dedicati alla storia e ai saperi locali nell'ambito dei corsi della Libera Università.
Indicatore di risultato 3	Realizzazione di visite per le scuole all'archivio storico
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di visite guidate con particolare attenzione alle scuole, a cura della biblioteca comunale (almeno tre)



Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale
Descrizione impatto sul VP	Promozione della consapevolezza della propria storia, recupero dei saperi locali, creazione di momenti di socialità e coinvolgimento della popolazione.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azione 1												
Azione 2												
Azione 3												



OBIETTIVO N. 23/2024

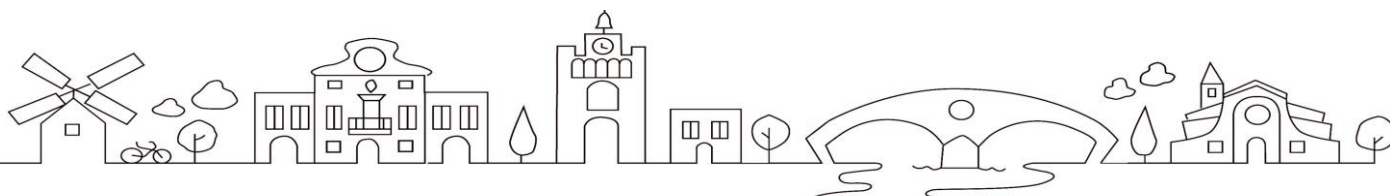
Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 6 LLPP
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Carlo Boni

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	6.CULTURA E ISTRUZIONE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	6.5 PROMOZIONE DELLA MEMORIA STORICA E DEI VALORI DELL'ANTIFASCISMO
Missione e programma	Missione n°5, Programma contabile n°2

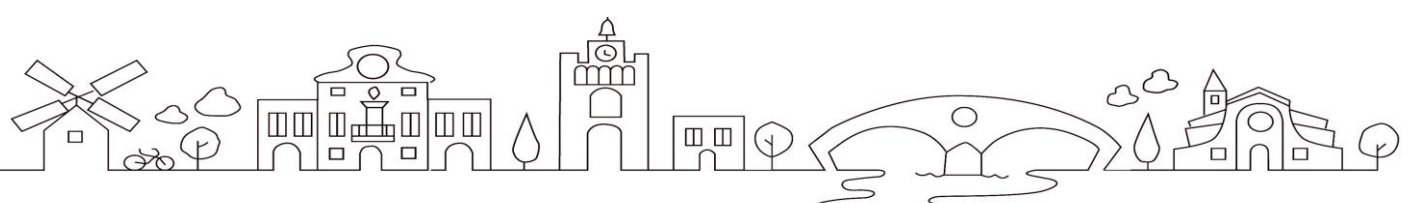
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo					
Titolo obiettivo	Progetti: A Scuola di memoria; Monte Giovi dopo 8 settembre 1943				
Descrizione →	<p>- Azione 1. A Scuola di memoria A Scuola di Memoria è un progetto che IC Pontassieve realizza in collaborazione col Comune di Pontassieve e ANED, nell'ambito del progetto sono finanziati anche i viaggi della memoria 2024 negli ex campi di sterminio in Germania ed Austria. Iniziative per il Giorno della Memoria in collaborazione con ANED, Teatro Cinema Italia, IC di Pontassieve e Biblioteca Comunale.</p> <p>- Azione 2 Monte Giovi dopo 8 settembre 1943 È un progetto finanziato in parte da un contributo di Regione Toscana e prevede le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • allestimento cartografico dei sentieri dedicati ai partigiani e alle figure importanti della Repubblica Italiana presso il Parco di Monte Giovi, stampa di carto-guide; • sito web relativo al Parco Culturale di Monte Giovi; 				
Durata dell'obiettivo	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Annuale</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Pluriennale	<input type="checkbox"/>
Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>				
Pluriennale	<input type="checkbox"/>				

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Progetto A Scuola di memoria
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Partecipazione degli studenti ai due viaggi della Memoria e ai percorsi di avvicinamento e restituzione
Indicatore di risultato 2	Progetto Monte Giovi dopo 8 settembre 1943
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di corto-guida e realizzazione sito web

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale
Descrizione impatto sul VP	Collaborazione con IC Pontassieve, creando sinergie connesse ai principi dell'Antifascismo, alla memoria storica e alla lotta alle mafie.



Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azione 1												
Azione 2												



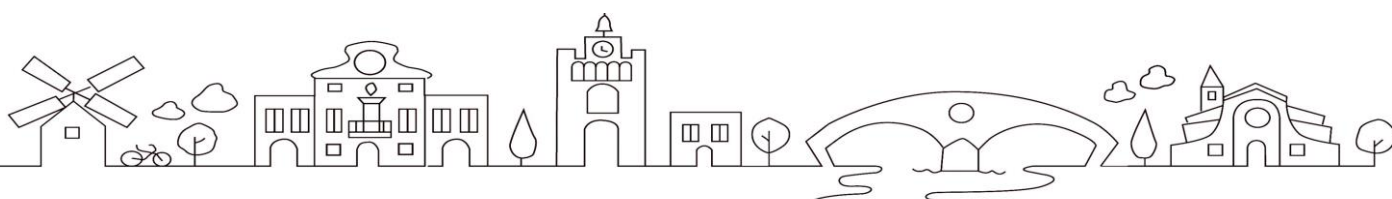
OBIETTIVO N. 24/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 6 LLPP
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Carlo Boni

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	6.CULTURA E ISTRUZIONE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	6.4 Potenziamento del ruolo culturale della Biblioteca comunale
Missione e programma	Missione n°5, Programma contabile n°2

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo					
Titolo obiettivo	Promozione della lettura e valorizzazione della Biblioteca comunale				
Descrizione →	<p>- Azione 1. Patto locale per la Lettura Pontassieve ha ottenuto la qualifica di Città che legge. L'Ente promuove e approva il Patto locale per la lettura a cui, a seguito di manifestazione di interesse, aderiscono tutti i soggetti del territorio impegnati nella promozione della lettura, allo scopo di costituire uno strumento di governance condivisa delle politiche di promozione del libro e dell'esperienza della lettura nelle sue varie forme: individuale e collettiva.</p> <p>- Azione 2 Giardino de Le Muratine. Dopo il recupero del cortile de Le Muratine, anche la risistemazione del giardino va a implementare gli spazi all'aperto della biblioteca comunale, dove poter studiare, leggere e socializzare, dove sono organizzate presentazioni di libri nel periodo estivo anche grazie a un contributo di regione toscana;</p> <p>- Azione 3 Calvino a Colazione. Presso la biblioteca comunale, sabati mattina con colazione letture animate dedicate alle opere di Italo Calvino</p> <p>- Azione 4 Laboratori e Presentazioni di libri Realizzazione di laboratori e cicli di incontri in biblioteca per bambini (Sabati favolosi, Bibliopride, BookTok)</p>				
Durata dell'obiettivo	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>Annuale</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Pluriennale	<input type="checkbox"/>
Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>				
Pluriennale	<input type="checkbox"/>				

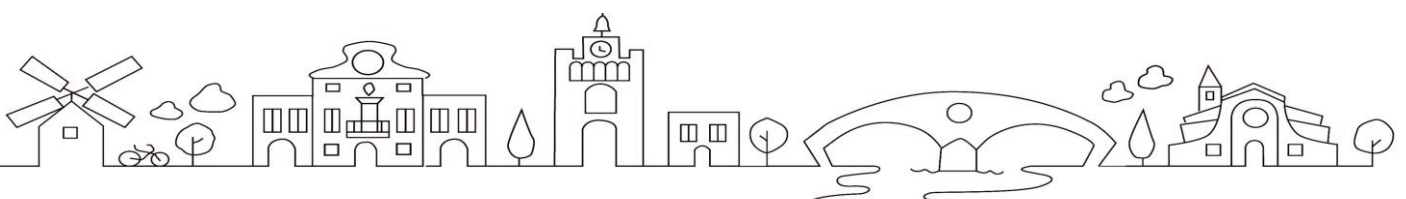
Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Patto locale per la lettura
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Sottoscrizione del patto, istituzione di un tavolo di coordinamento e uso di un logo per gli eventi di promozione alla lettura
Indicatore di risultato 2	Giardino de Le Muratine
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Iniziative estive dedicate alla promozione della lettura



Indicatore di risultato 3	Calvino a Colazione
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione rassegna dedicata a Calvino
Indicatore di risultato 4	Realizzazione laboratori e presentazioni di libri
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di laboratori e cicli di incontri in biblioteca per bambini e adulti.

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale
Descrizione impatto sul VP	Incremento attività per la promozione della lettura, ampliamento degli spazi della biblioteca e delle opportunità di approfondimento da essa offerte.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azione 1												
Azione 2												
Azione 3												
Azione 4												

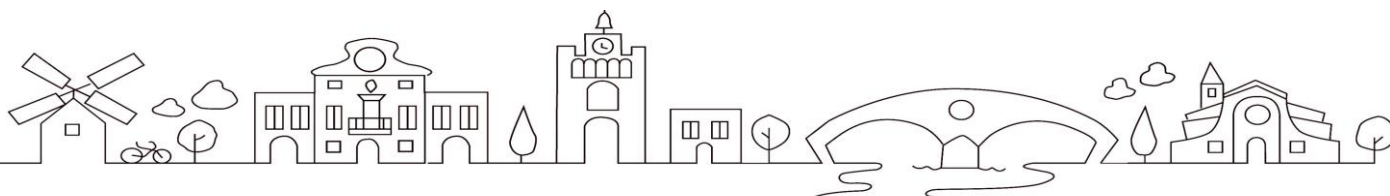


OBIETTIVO N. 25/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 6 LLPP
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Jacopo Bencini

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	5.GIOVANI, ANZIANI, SPORT, INCLUSIONE E COOPERAZIONE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	5.6 PARI OPPORTUNITÀ E LOTTA AL BULLISMO, AL RAZZISMO E ALL'OMOFOBIA
Missione e programma	<ul style="list-style-type: none"> Missione n° 19, Programma contabile n°1 (Saharawi) Missione n° 12, Programma contabile n°4 (Sai e Sportello)

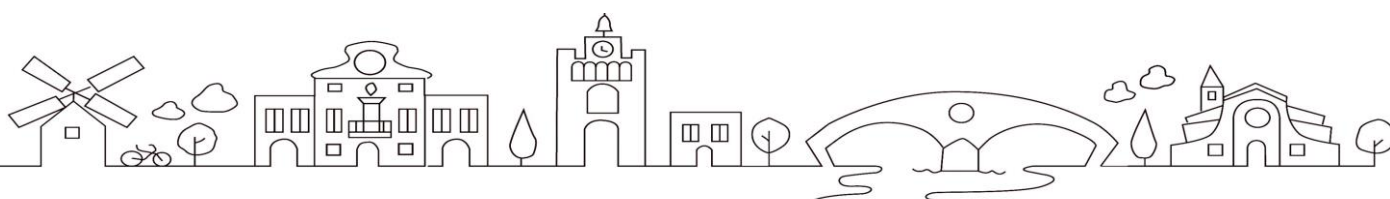
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo					
Titolo obiettivo	Accoglienza estiva dei bambini saharawi, sportello migranti, progetto SAI, eventi di sensibilizzazione sui temi migratori				
Descrizione →	<p>- Azione 1. Piccoli ambasciatori di pace. A partire dal contesto di estrema difficoltà che caratterizza da oltre 40 anni la vicenda del Sahara Occidentale ed i campi profughi nel deserto di Tindouf in Algeria, si è sviluppato il progetto di cooperazione internazionale Piccoli Ambasciatori di Pace e contestualmente il Patto di Amicizia sottoscritto tra il Comune di Pontassieve ed il Comune di Tifariti nel 1987. Nel mese di agosto, il Comune di Pontassieve accoglie 10 bambine saharawi, i quale, da un lato, come ambasciatori sensibilizzano la popolazione relativamente alla causa del popolo Saharawi in Italia, dall'altro, hanno la possibilità di accedere a screening sanitari, quindi visite e cure medico-specialiste. L'accoglienza è gestita insieme a Sahariwinsieme onlus, in collaborazione con Croce Azzurra in base a un protocollo fra l'Ente e i due soggetti.</p> <p>- Azione 2 Sportello Migranti. È rete di sportelli informativi sull'immigrazione, servizio di interpretariato e traduzione, attività di prima accoglienza di alunni stranieri nelle scuole con mediatori culturali, attività di coordinamento e promozione di attività per la promozione dell'intercultura e della formazione dei cittadini neo arrivati in Italia, quali la rassegna Pontassieve terra d'incontri. Le attività sono gestite (a seguito di procedura a evidenza pubblica) da Arci Firenze aps.</p> <p>- Azione 3 Progetto SAI. Consiste in servizi di accoglienza (alloggio e accoglienza materiale), servizi di integrazione (orientamento e accesso ai servizi del territorio, insegnamento lingua italiana come L2 e inserimento scolastico, formazione professionale, orientamento all'inserimento lavorativo, orientamento all'inserimento sociale, servizi di tutela legale, servizi di tutela psicologico-sanitaria). Il numero di beneficiari è 77, i servizi sono gestiti, a seguito di procedura a evidenza pubblica, da RTI Arci Toscana e Cooperativa CAT. Anche nell'ambito delle azioni 3 vengono svolti interventi di sensibilizzazione della popolazione come la giornata del 20 giugno (giornata mondiale del rifugiato) in cui sono organizzate attività per famiglie e momenti di approfondimento.</p>				
Durata dell'obiettivo	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Annuale</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Annuale	<input type="checkbox"/>	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>
Annuale	<input type="checkbox"/>				
Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>				



Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Accoglienza Piccoli ambasciatori di pace
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Accoglienza nel mese di agosto di 10 bambini saharawi
Indicatore di risultato 2	Azioni Progetto Migranti
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione dei servizi previsti dal capitolato, cercando di limitare i tempi di attesa di accesso e incrementando le iniziative di sensibilizzazione
Indicatore di risultato 3	Azioni Progetto SAI
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione dei servizi previsti dal capitolato in collaborazione con Ministero Interno ed ente gestore.

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale
Descrizione impatto sul VP	Facilitazione di accesso ai servizi per i cittadini migranti, sensibilizzazione della popolazione sulle tematiche migratorie; accoglienza diffusa per incentivare il raggiungimento dell'autonomia da parte dei beneficiari del sistema di accoglienza (singoli e famiglie), sensibilizzazione ai temi di politica internazionale, in particolare alla causa saharawi.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azione 1												
Azione 2												
Azione 3												



3.7. OBIETTIVI SETTORE 7 EDILIZIA PRIVATA – RESPONSABILE DOTT. ALESSANDRO PRATESI (DECRETO DEL SINDACO N.144 DEL 27/12/2023)

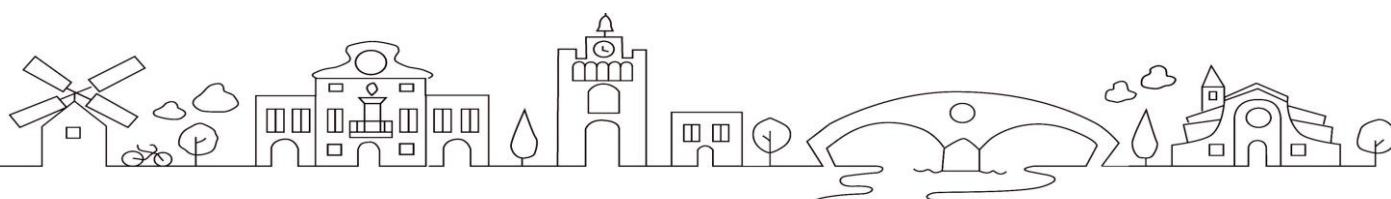
OBIETTIVO N. 26/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 7 Edilizia Privata
Responsabile	Alessandro Pratesi
Assessore di riferimento	Pratesi Filippo

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.11 VALORIZZARE LE COMPETENZE DEL PERSONALE DEL COMUNE
Missione e Programma	Missione n° 1, Programma contabile n° 6

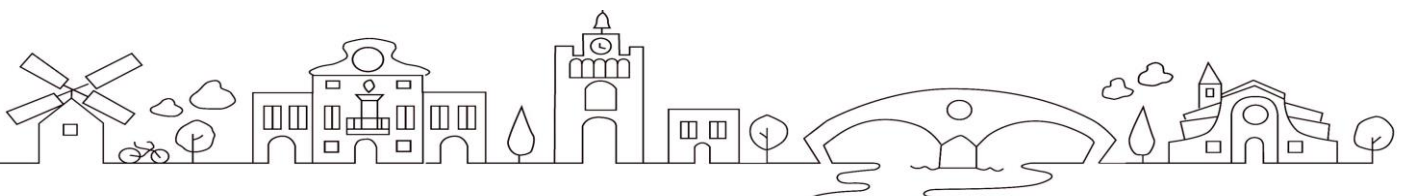
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo					
Titolo obiettivo	Regolamento applicativo ai sensi dell’art. 220 della L.R. 65/2014 per agevolazioni sui contributi concessori previsti dalla normativa in materia di incentivazione edilizia sostenibile (art. 220)				
Descrizione →	<p>Redazione di Regolamento finalizzato “transitoriamente” a recepire e disciplinare la normativa di incentivazione economica per interventi di edilizia sostenibile sul patrimonio edilizio esistente in territorio aperto limitatamente ad progetti che comportano il cambio di destinazione d’uso di edifici rurali nel rispetto dei principi di ecoefficienza e di ecocompatibilità.</p> <p>Detto Regolamento tende a normare gli incentivi economici da applicarsi ad interventi di trasformazione edilizia che raggiungono elevati livelli di qualità energetico – ambientale ai sensi del titolo 8 capo 1 della L.R. 65/2014.</p> <p>L’incentivo consiste nella riduzione di una percentuale degli oneri verdi dovuti in via ordinaria per il progetto edilizio proposto.</p>				
Durata dell’obiettivo	<table border="1"> <tr> <td>Annuale</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Pluriennale	<input type="checkbox"/>
	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>			
Pluriennale	<input type="checkbox"/>				

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Predisposizione Regolamento sui contributi concessori in materia di incentivazione edilizia sostenibile
Valore iniziale	Assenza norma di dettaglio sulle modalità applicative
Valore finale atteso	Redazione Regolamento applicazione incentivi economici e approvazione (Deliberazione C.C.)



Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Economico
Descrizione impatto sul VP	<p>Diffusione dell'edilizia sostenibile per il recupero di immobili esistenti nel territorio aperto limitatamente a progetti che comportano il cambio di destinazione d'uso di edifici rurali con criteri rispettosi dell'ambiente, che consumino meno risorse energetiche e idriche in attuazione dei principi generali stabiliti dal Titolo VIII della L.R. 65/2014 "Norme per l'edilizia sostenibile".</p> <p>Il Regolamento definirà il metodo di verifica e valutazione preventiva delle prestazioni nonché della ponderazione delle stesse in relazione del coefficiente di riduzione oneri da applicare allo scopo di incentivare la promozione dell'edilizia sostenibile e delle fonti energetiche rinnovabili.</p>

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione Regolamento				■	■	■	■	■	■	■		
Approvazione in C.C.											■	■

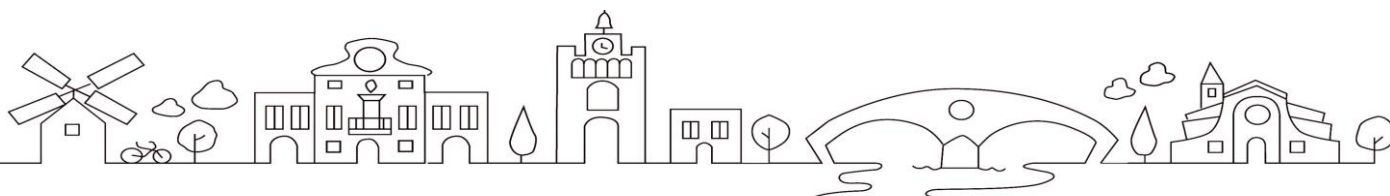


OBIETTIVO N. 27/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 7 Edilizia Privata
Responsabile	Alessandro Pratesi
Assessore di riferimento	Pratesi Filippo

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.11 VALORIZZARE LE COMPETENZE DEL PERSONALE DEL COMUNE
Missione e Programma	Missione n° 1, Programma contabile n° 6

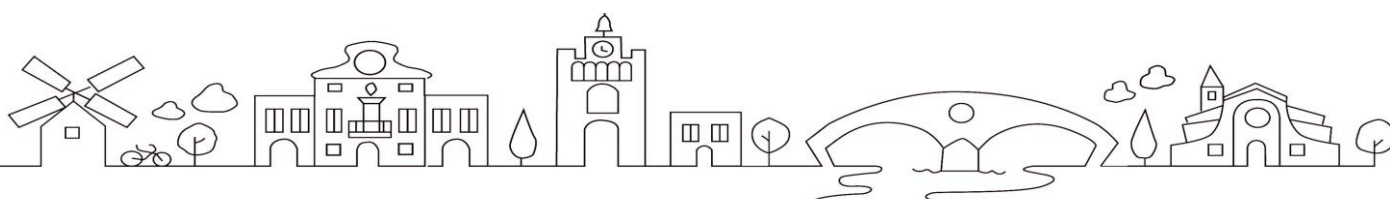
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo					
Titolo obiettivo	Scrittura di un Software per la ricerca rapida dei dati sui registri digitalizzati delle Pratiche edilizie dal 1946 al 1998 compreso, e pubblicazione sul sito web istituzionale per la fruizione da parte degli utenti				
Descrizione →	<p>Il progetto è finalizzato a consentire una semplice e rapida individuazione delle pratiche edilizie anche prima del 1999, condizione necessaria per permettere una completa digitalizzazione del processo di accesso agli atti, che proseguirà nel corso dell’anno con l’affidamento diretto per la digitalizzazione di circa 50 metri di archivio di pratiche edilizie, grazie ai finanziamenti regionali ottenuti dal progetto di digitalizzazione intrapreso in collaborazione con il Comune di Pelago.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fase 1 – Recupero dei fogli di calcolo con le trascrizioni validate dei dati di registro per ogni tipologia di Pratica (1-Licenze storiche, 2-Progetti Presentati, 3-Concessioni rilasciate, 4-Domande di condono, 5-Opere interne articolo 48, 6-Opere articolo 26, 7-Informative, 8-Dia, 9-Agibilità, 10-Autorizzazioni rilasciate, 11-PPUA, 12-PMAA). • Fase 2 – Messa a punto dei requisiti di funzionamento del software di ricerca e delle pagine fruibili dagli utenti esterni od interni, ed individuazione della piattaforma per l’apertura con software libero • Fase 3 – Scrittura della struttura del software, delle Query di ricerca, preparazione delle Maschere di accesso ai dati, Popolazione del Database e test di funzionamento. • Fase 4 – Pubblicazione sul sito web Istituzionale del software e delle istruzioni per l’installazione. • Fase 5 – Aggiornamento e integrazione continua dei dati mancanti o incongruenti (es: aggiunta ubicazione con toponimo o dati anagrafici) 				
Durata dell’obiettivo	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Annuale</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Annuale	<input type="checkbox"/>	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>
Annuale	<input type="checkbox"/>				
Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>				



Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Scrittura Software
Valore iniziale	La grande maggioranza degli impiegati dell'ufficio tecnico non hanno sufficienti conoscenze per poter ricercare le pratiche edilizie fino al 1998, viste le particolarità delle varie serie e la molteplicità dei registri excel adesso disponibili; la ricerca su di un registro per volta, oltre ad essere lenta e ripetitiva, può essere fonte di errori e dimenticanze.
Valore finale atteso	Messa a disposizione per l'uso interno di un software di facile utilizzo che permetta di ricercare valori differenti in modo congiunto su più registri, in modo da facilitare molto la ricerca ed evitare l'accentramento di competenze, con possibili rischi per la continuità di svolgimento del servizio di accesso agli atti
Indicatore di risultato 2	Pubblicazione e diffusione Software
Valore iniziale	Gli utenti trovano adesso grandi difficoltà e lentezza nella consultazione dei dati cartacei dei registri pratiche edilizie (dati pubblici) necessari per l'individuazione pratiche ai fini dell'accesso agli atti, per il periodo fino al 1998 questo viene svolto di fatto dall'ufficio per tutte le richieste di accesso
Valore finale atteso	Con la pubblicazione del software sul sito istituzionale si rendere disponibili e fruibili i dati direttamente agli utenti che potranno fare in autonomia ricerche e richieste mirate, alleggerendo il lavoro dell'ufficio; con l'affiancamento all'uso dei dati pubblici del portale SUE (dal 1999), gli utenti potranno svolgere in completa autonomia la ricerca di pratiche edilizie anche nel periodo fino al 1998 compreso

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Economico e Sociale
Descrizione impatto sul VP	Alleggerimento del carico di lavoro per il personale del settore che potrà essere impiegato più fruttuosamente in altre mansioni e messa a disposizione dei cittadini dei dati pubblici relativi alle pratiche edilizie, finora accessibili solo al personale del settore con conoscenze specifiche

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase 1	■											
Fase 2		■										
Fase 3			■	■	■							
Fase 4						■						
Fase 5							■	■	■	■	■	■



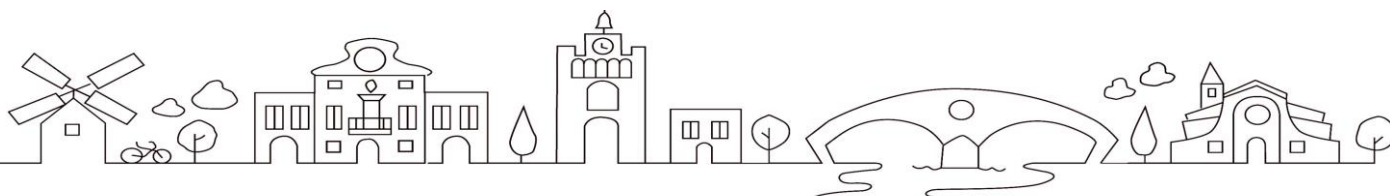
OBIETTIVO N. 28/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 7 Edilizia Privata
Responsabile	Alessandro Pratesi
Assessore di riferimento	Pratesi Filippo

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.11 VALORIZZARE LE COMPETENZE DEL PERSONALE DEL COMUNE
Missione e Programma	Missione n° 1, Programma contabile n° 6

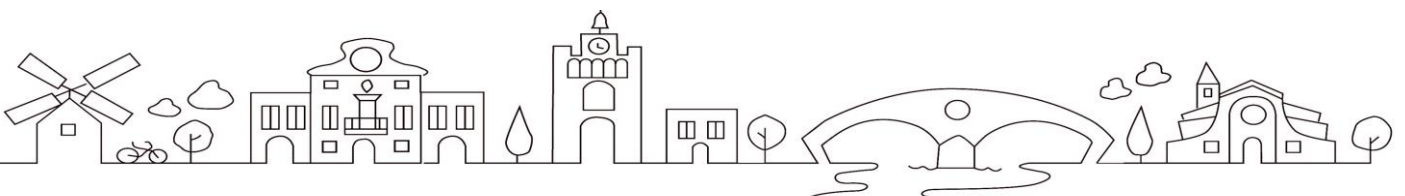
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo					
Titolo obiettivo	Regolamento Edilizio artt. 74 – Illuminazione, ventilazione e dimensionamento dei vani abitabili e art. 77 – Servizi igienici				
Descrizione →	<p>ART. 74: modifica dell’ultimo capoverso del comma 1 per l’eliminazione della prescrizione che prevede l’esclusione dal computo della superficie finestrata dei primi 60 cm del vano murario che determina l’apertura.</p> <p>ART. 77: modifica del penultimo capoverso che prescrive l’obbligatorietà del ricambio d’aria naturale finestrato nel servizio igienico principale. Si propone che in caso di progetto di recupero del patrimonio edilizio esistente nell’ambito di interventi fino alla ristrutturazione conservativa potrà essere utilizzato adeguato impianto meccanizzato con obbligo di espulsione in copertura. La modifica sarà supportata da specifico parere ASL per eventuali precisazioni di dettaglio e prestazionali dell’impianto di ricambio d’aria meccanizzato.</p> <p>La realizzazione del presente obiettivo non prevede il coinvolgimento di altri settori/uffici dell’Ente ma sarà necessario richiedere il parere igienico sanitario propedeutico del Servizio ASL</p>				
Durata dell’obiettivo	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Annuale</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Pluriennale	<input type="checkbox"/>
Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>				
Pluriennale	<input type="checkbox"/>				

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Modifica della norma specifica nel Regolamento Edilizio vigente
Valore iniziale	Testo attuale degli articoli
Valore finale atteso	Redazione di modifiche degli artt.74 e 77 R.E. e approvazione con Deliberazione C.C.
Indicatore di risultato 2	Regolamento edilizio aggiornato
Valore iniziale	Regolamento edilizio da aggiornare
Valore finale atteso	Deliberazione C.C. di approvazione



Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Economico
Descrizione impatto sul VP	<p>Preso atto della necessità di aggiornamento del Regolamento Edilizio, ormai di vetusta stesura, anche in ragione dell'adeguamento delle più recenti normative di settore e dei regolamenti edilizi di altri Enti Locali. Inoltre, in rapporto alla modifica del ricambio d'aria nel bagno principale, si prende atto dell'evoluzione tecnologica impiantistica che assicura adeguate prestazioni funzionali degli attuali impianti che garantiscono un ottimo comfort abitativo. Riservando tale opportunità agli interventi di ristrutturazione conservativa del patrimonio edilizio esistente si assicura un più agevole recupero e conservazione dello stesso eliminando la necessità di eventuali modifiche del prospetto.</p>

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione Parere ASL												
Approvazione Nuovo RE												



3.8. OBIETTIVI STAFF CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE – RESPONSABILE COMANDANTE MARCO STAGI (DECRETO DEL SINDACO N.84 DEL 03/07/2023)

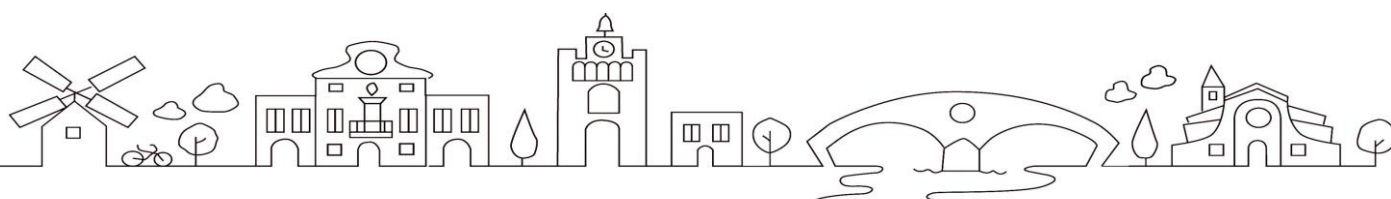
OBIETTIVO N. 29/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Corpo Polizia Municipale di Pontassieve
Responsabile	Comandante Commissario Marco Stagi
Assessore di riferimento	Sindaco Monica Marini

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.9 PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA DEI CITTADINI
Missione e Programma	Missione n°3, Programma contabile n°1

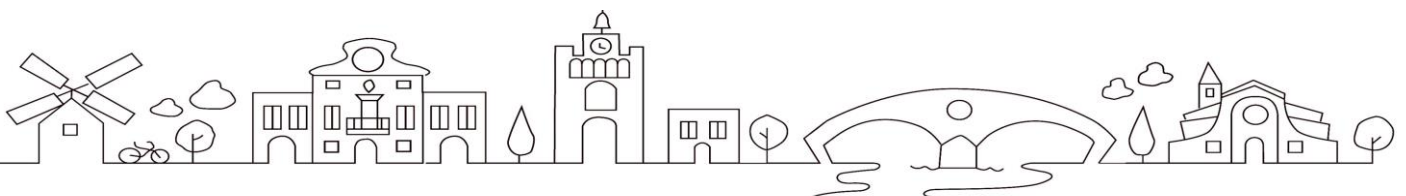
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo					
Titolo obiettivo	Insieme di attività volte al controllo del commercio su aree pubbliche nei mercati e fiere e in occasione di manifestazioni a carattere locale				
Descrizione →	Il commercio in area pubblica comprende tutte le attività di vendita che si collocano nello spazio pubblico sia occupando aree date in concessione dall'Amministrazione comunale come posto fisso o all'interno dei mercati, sia con attività in forma itinerante. Garantire la regolarità di queste tipologie di commercio non ha quindi solo una valenza di promozione della legalità e della leale concorrenza imprenditoriale ma assume inevitabilmente anche una rilevanza sul decoro cittadino. Su queste premesse si fonda l'obiettivo di rivolgere una particolare attenzione al controllo dettagliato dei soggetti del commercio in area pubblica sia da punto di vista amministrativo sia per gli aspetti contributivi a carattere locale, anche segnalando agli enti competenti eventuali casi che meritano specifici approfondimenti.				
Durata dell’obiettivo	<table border="1"> <tr> <td>Annuale</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Pluriennale	<input type="checkbox"/>
	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>			
Pluriennale	<input type="checkbox"/>				

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Aumento accertamenti
Valore iniziale	I dati relativi all’anno 2023 in relazione agli accertamenti effettuati e ai verbali elevati.
Valore finale atteso	Dare un significativo segnale della presenza e attenzione da parte dell'Amministrazione locale nella sorveglianza del commercio su area pubblica al fine di contrastare in questo ambito le forme di illegalità, concorrenza sleale e degrado. Un incremento dei controlli per tali esercenti per i quali non è attualmente quantificabile il risultato in termini di verbali elevati.



Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Economico e Sociale
Descrizione impatto sul VP	In ambito economico: contrasto all'illegalità, alla concorrenza sleale e degrado. Nell'ambito sociale: tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, prevenzione e repressione dei reati, rispetto delle leggi e regolamenti.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Effettuazione controlli e adozione eventuali misure correttive												



OBIETTIVO N. 30/2024

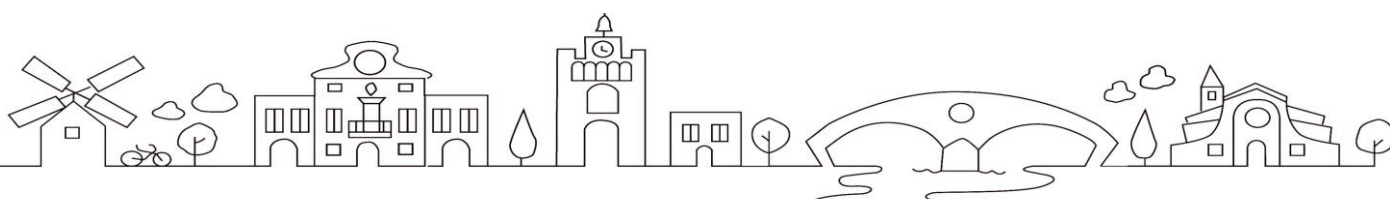
Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Corpo Polizia Municipale di Pontassieve
Responsabile	Comandante Commissario Marco Stagi
Assessore di riferimento	Sindaco Monica Marini

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.9 PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA DEI CITTADINI
Missione e Programma	Missione n°3, Programma contabile n°1

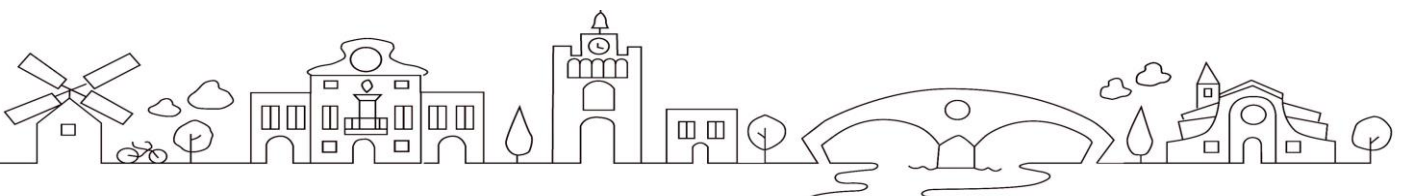
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo					
Titolo obiettivo	Attività volte al controllo dei cantieri stradali.				
Descrizione →	Il progetto prevede il controllo dei cantieri stradali presenti sul territorio cittadino, al fine di verificare il rispetto della normativa e il corretto posizionamento della segnaletica stradale. La finalità è quella di garantire il rispetto della legalità nei diversi ambiti interessati (sicurezza sul cantiere, sicurezza stradale, occupazioni, concessioni, autorizzazioni...) e il contenimento di eventuali disagi nella vivibilità della città (ad es. per la chiusura delle strade). I cantieri da sottoporre a controllo verranno individuati attraverso la verifica preliminare delle concessioni rilasciate e/o delle ordinanze di regolamentazione della circolazione oppure attraverso il controllo ordinario del territorio.				
Durata dell’obiettivo	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>Annuale</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </table>	Annuale	X	Pluriennale	
Annuale	X				
Pluriennale					

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Controlli alla circolazione stradale
Valore iniziale	I dati raccolti nel corso dell’anno 2023
Valore finale atteso	Con l’incremento dei controlli su strada, si ritiene di ridurre le problematiche connesse con la circolazione stradale e garantire una maggiore sicurezza nella circolazione stradale e degli operatori che operano all’interno dei cantieri stradali stessi Miglioramento dei dati rispetto all’anno 2023 in termini di controlli, accertamenti e sanzioni. Il numero dei verbali non è preventivabile; verrà tuttavia rendicontato al termine del progetto.

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale
Descrizione impatto sul VP	Miglioramento della sicurezza stradale e della fluidità della circolazione.



Sezione 5 – Sviluppo delle fasi													
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale											
		Anno 2024											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attività di controllo, accertamento e sanzioni												
2	Analisi dati												



OBIETTIVO N. 31/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Corpo Polizia Municipale di Pontassieve
Responsabile	Comandante Commissario Marco Stagi
Assessore di riferimento	Sindaco Monica Marini

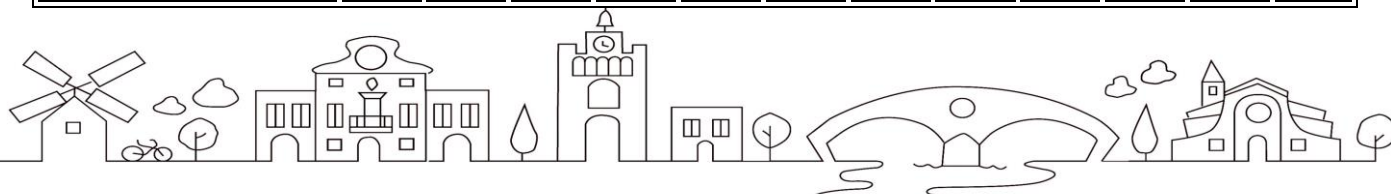
Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.9 PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA DEI CITTADINI
Missione e Programma	Missione n°3, Programma contabile n°1

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo					
Titolo obiettivo	Studio e predisposizione di un regolamento per i passi carrabili				
Descrizione →	L’art. 45 del regolamento di esecuzione del codice della strada (D.P.R n. 495/1992) stabilisce precise disposizioni in relazione alla realizzazione e manutenzione degli accessi alle strade extra urbane, ma nel regolamento stesso non vengono fornite, in tal senso, disposizione per gli accessi nelle strade urbane (passi carrabili), lasciando pertanto tale compito ad una regolamentazione a carattere locale. Si rende di conseguenza opportuno e necessario approvare tale regolamento con il quale si disciplini le modalità di rilascio della prevista autorizzazione, la formazione e manutenzione del passo carrabile stesso.				
Durata dell’obiettivo	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>Annuale</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Annuale	X	Pluriennale	<input type="checkbox"/>
Annuale	X				
Pluriennale	<input type="checkbox"/>				

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Regolamento passi carrabili
Valore iniziale	Non esiste alcuna regolamentazione per i passi carrabili.
Valore finale atteso	La predisposizione e approvazione di un regolamento per il rilascio delle autorizzazioni di passo carrabile sulle strade di proprietà del Comune di Pontassieve.

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale
Descrizione impatto sul VP	La regolamentazione per la formazione dei passi carrabili consente di dettare norme generali valide per tutte le strade di proprietà del Comune e che risultino uniformemente applicabili per l’utenza.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Sviluppo Regolamento Passi carrabili												
Approvazione in CC												



OBIETTIVO N. 32/2024

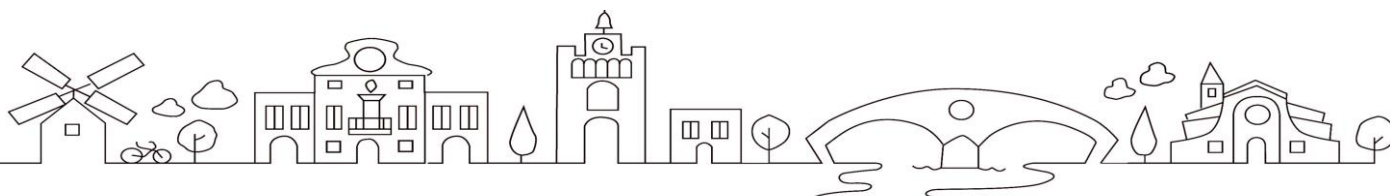
Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Corpo Polizia Municipale di Pontassieve
Responsabile	Comandante Commissario Marco Stagi
Assessore di riferimento	Sindaco Monica Marini

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.9 PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA DEI CITTADINI
Missione e Programma	Missione n°3, Programma contabile n°1

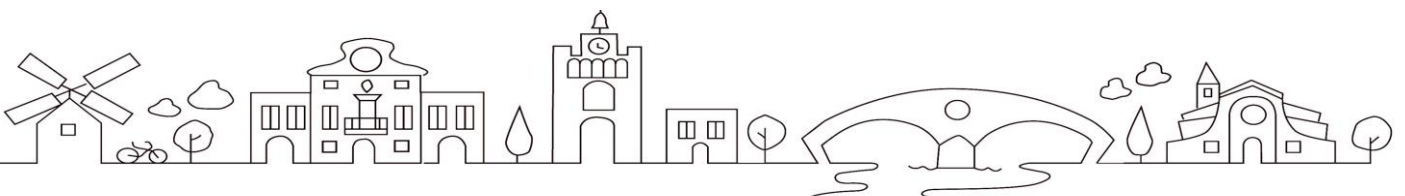
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo					
Titolo obiettivo	Predisposizione e organizzazione della gestione dei servizi in forma coordinata tra le polizie municipali dei Comuni di Pontassieve e Pelago				
Descrizione →	<p>L’attività in questione riguarda l’organizzazione dei servizi di competenza della Polizia Municipale dei Comuni di Pontassieve e Pelago nell’ottica e nel rispetto della convenzione approvata dal Consiglio Comunale di Pontassieve con delibera n. 81/2023 per la “Convenzione tra i Comuni di Pontassieve e Pelago per l’organizzazione e l’espletamento in forma coordinata di funzioni relative alla polizia locale”.</p> <p>Tale nuova convenzione è volta a migliorare i servizi resi alle comunità di riferimento, garantendo efficacia, efficienza e continuità soprattutto nelle attività di pronto intervento, emergenza e soccorso, rilievo sinistri stradali e protezione civile, nell’ambito dei territori comunali interessati, e permetterà di ottimizzare le risorse e raggiungere ulteriori economie per la gestione del servizio;</p>				
Durata dell’obiettivo	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Annuale</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Pluriennale	<input type="checkbox"/>
Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>				
Pluriennale	<input type="checkbox"/>				

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Predisposizione azioni coordinate sul territorio dei due Comuni
Valore iniziale	Convenzione non esistente/in fase di avvio
Valore finale atteso	Una maggiore presenza in entrambi i territori comunali anche grazie al recupero di personale da destinare ad altre attività istituzionali diverse dal pronto intervento e dai rilievi degli incidenti stradali. Una progressiva omogeneizzazione delle attività e delle modalità di intervento e controllo. Il numero dei verbali non è preventivabile; verrà tuttavia rendicontato al termine del progetto.

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale
Descrizione impatto sul VP	L’impatto ambientale e sanitario si rilevano nella emanazione di norme che consentano la migliore convivenza tra cittadini e animali e la tutela della salute pubblica e dell’ambiente nel suo complesso.



Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio e avvio della Convenzione												
Gestione congiunta attività PM												



3.9. OBIETTIVI STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/STAFF SINDACO – RESPONSABILE DOTT. FRANCESCO CAMMILLI (DECRETO DEL SINDACO N.24 DEL 10/02/2023)

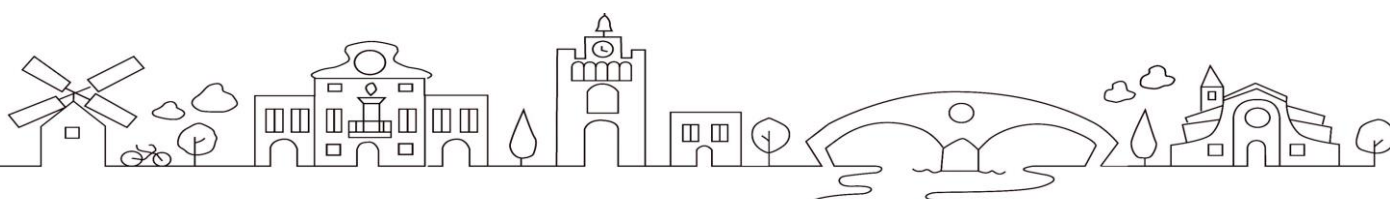
OBIETTIVO N. 33/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Ufficio di Staff Programmazione e controllo, Staff del Sindaco
Responsabile	Francesco Cammilli
Assessore di riferimento	Mattia Cresci

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.13 COMUNE SEMPRE PIÙ SEMPLICE ED EFFICIENTE
Missione e Programma	Missione n° 1, Programma contabile n° 11

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo			
Titolo obiettivo	Realizzazione del nuovo sito internet dedicato ed inserimento sul web della modulistica dedicata e di un numero crescente di servizi. Semplificazione delle procedure per i servizi rivolti alla utenza al fine di ridurre gli accessi agli uffici e la documentazione da produrre		
Descrizione →	Realizzazione del nuovo sito internet comunale mediante utilizzo del finanziamento fondi PNRR in modo da consentire una più completa ed efficace visione e fruizione dei contenuti e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l’e-government benchmark relativamente agli indicatori della ‘user-centricity’ e della trasparenza, come indicato dall’Egovernment benchmark Method Paper 2020-2023. Per quanto riguarda i servizi digitali per il cittadino, l’obiettivo della AC è di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici (nr. 5 servizi)		
Obiettivo trasversale Altre strutture organizzative coinvolte (contributo percentuale e l’eventuale capofila)	Capofila	Staff Sindaco	60%
	Altra struttura	Organizzazione e Controllo	10%
	Altra struttura	Tutti gli altri settori/uffici di Staff del comune	30%
Durata dell’obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

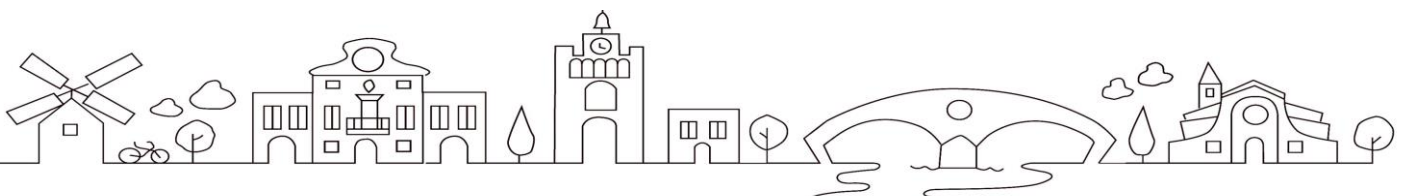
Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Erogazione del finanziamento ministeriale
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Ricezione finanziamento ministeriale



Indicatore di risultato 2	Messa in funzione servizi informatizzati
Valore iniziale	Servizi non informatizzati
Valore finale atteso	Messa in funzione di almeno 4 servizi totalmente informatizzati

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale ed economico
Descrizione impatto sul VP	Un sito trasparente e pienamente accessibile consente un miglior dispiegamento dei servizi pubblici erogati ai cittadini, una tracciabilità integrale e conservazione a norma delle procedure ivi gestite con ovvi benefici anche ai fini della cd. anticorruzione.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione fase della esecuzione dell' affidamento del servizio ad operatore esterno per la realizzazione nuovo sito e dispiegamento di nr. 5 servizi												
Effettuazione delle procedure sul portale per la richiesta del finanziamento												
Dispiegamento del nuovo sito e dei servizi per gli utenti finali												



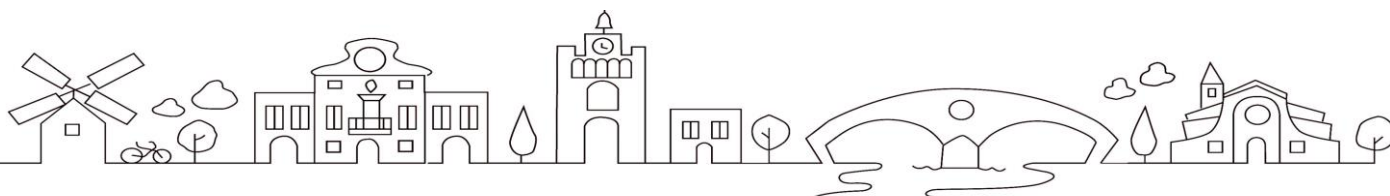
OBIETTIVO N. 34/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Ufficio di Staff Programmazione e controllo, Staff del Sindaco
Responsabile	Francesco Cammilli
Assessore di riferimento	Mattia Cresci

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.13 COMUNE SEMPRE PIÙ SEMPLICE ED EFFICIENTE
Missione e Programma	Missione n° 1, Programma contabile n° 11

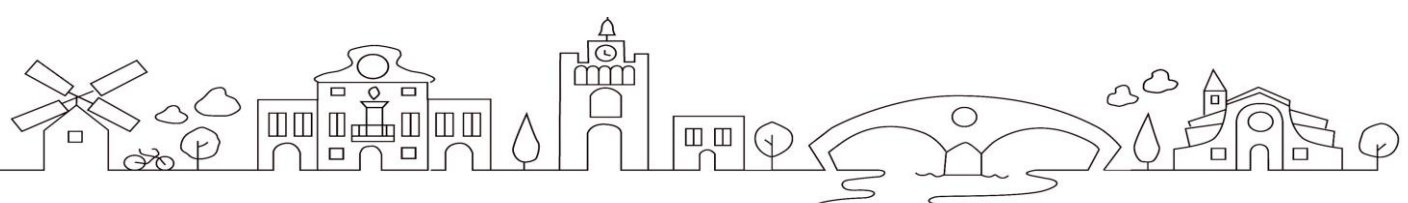
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo			
Titolo obiettivo	Gestione Bandi PNRR relative a “digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA”		
Descrizione →	<p>Grazie alle opportunità offerte dal PNRR relative a “digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA” ed ai relativi Avvisi sulle varie misure di finanziamento il comune di Pontassieve intende proseguire con maggiore intensità nel percorso di digitalizzazione dell’ente in modo da creare un’amministrazione moderna e efficace in grado di dialogare con i propri cittadini ed utenti attraverso i mezzi tecnologici a disposizione ed in grado di semplificare e rendere efficiente la risposta amministrativa.</p> <p>Nell’ambito del PNRR l’Ente ha risposto a sette bandi di finanziamento ed ha al momento ottenuto l’approvazione al finanziamento per tutti e sette: SPID CIE, App IO, Pago PA, Esperienza del cittadino nei servizi pubblici, Abilitazione al cloud, Piattaforma Notifiche digitali e Piattaforma Nazionale Notifiche Dati.</p> <p>Avendo il progetto relativo alla Misura 1.4.1. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici una apposita scheda, il presente progetto riguarderà le restanti sei linee di intervento.</p>		
Obiettivo trasversale Altre strutture organizzative coinvolte (contributo percentuale e l'eventuale capofila)	Capofila	Servizio Organizzazione e Controllo	70%
	Altra struttura	Servizio ICT Associato	20%
	Altra struttura	Staff del Sindaco	10%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Erogazione del finanziamento ministeriale
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Erogazione del finanziamento ministeriale per almeno 5 dei 6 progetti attivati



Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale ed economico
Descrizione impatto sul VP	A regime la digitalizzazione porterà maggiore efficacia ed efficienza nella erogazione dei servizi pubblici, con benefici per la collettività e un sistema di gestione informatica più sicuro e performante.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi											
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale										
	Anno 2024										
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov
Gestione pratiche di finanziamento sul portale ed attuazione degli interventi/progetti di cui sotto con il coinvolgimento delle strutture comunali interessate: 1) Mis. 1.2 Abilitazione al Cloud 2) Mis. 4.4. Estensione piattaforme SPID-CIE 3) Mis. 1.4.3 Adozione Piattaforma PagoPa 4) Misura 1.4.3 Adozione App. Io 5) Misura 1.4.5. Piattaforma Notifiche Digit. 6) Misura 1.3.1. Piattaforma Digitale Nazionale Dati											
Asseverazione progettuale dei 6 interventi											
Erogazione del finanziamento ministeriale per i 6 interventi											



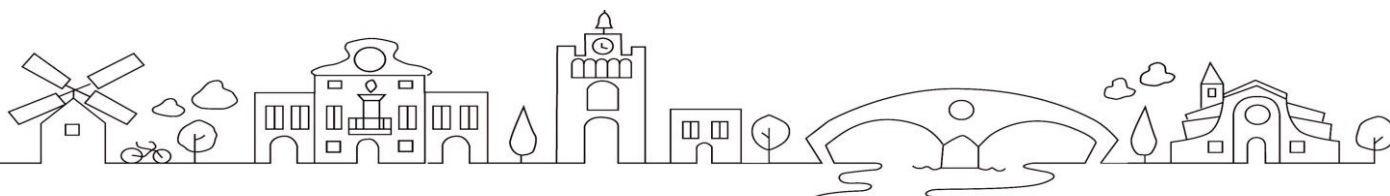
OBIETTIVO N. 35/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Ufficio di Staff Programmazione e controllo, Staff del Sindaco
Responsabile	Francesco Cammilli
Assessore di riferimento	Sindaco Monica Marini

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.10 OPERAZIONE TRASPARENZA
Missione e Programma	Missione n° 1, Programma contabile n° 11

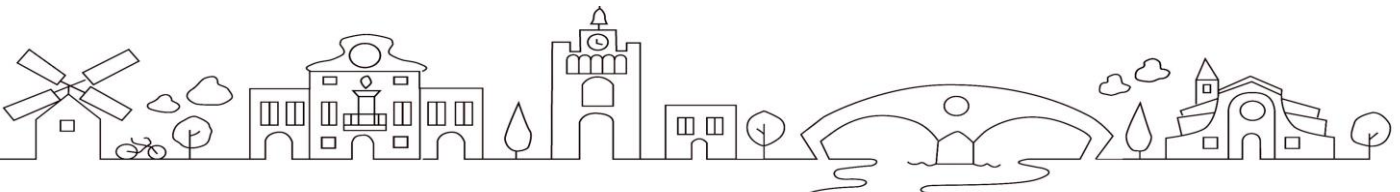
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo			
Titolo obiettivo	Rendiconto di Mandato		
Descrizione →	<p>Realizzazione del Rendiconto del mandato legislativo che racconti le azioni le attività svolte, i lavori svolti e la filosofia che ha condotto la programmazione degli interventi negli ultimi anni. Realizzazione di contenitori diversi che abbracciano più linguaggi di comunicazione.</p> <p>Realizzazione di story telling con video (in totale 12) per ognuno delle macroaree di argomenti</p> <p>Realizzazione di una pubblicazione in due formati diversi, uno deputato alla stampa e diffusione cartacea, l’altro per il web.</p>		
Obiettivo trasversale Altre strutture organizzative coinvolte (contributo percentuale e l’eventuale capofila)	Capofila	Staff del Sindaco	65%
	Altra struttura	Ufficio layout Grafici	25%
	Altra struttura	Staff del Sindaco	10%
Durata dell’obiettivo	Annuale	X	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Realizzazione Rendiconto video
Valore iniziale	Rendiconto da realizzare
Valore finale atteso	Realizzazione di 12 video per raccontare le diverse macroaree del Rendiconto
Indicatore di risultato 2	Realizzazione Rendiconto cartaceo
Valore iniziale	Rendiconto da realizzare
Valore finale atteso	Pubblicazione, presentazione e diffusione Rendiconto cartaceo
Indicatore di risultato 3	Realizzazione Rendiconto web
Valore iniziale	Rendiconto da realizzare
Valore finale atteso	Realizzazione e diffusione Rendiconto in formato digitale/web



Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale
Descrizione impatto sul VP	Seguendo i criteri di trasparenza, l'attività di rendicontazione ha la doppia valenza di illustrare ai cittadini come e in che modo sono state investite le risorse pubbliche e come e in che modo è stato pensato lo sviluppo sociale ed economico presente e futuro della comunità rendendolo poi accessibile in tre modi diversi così' da essere pienamente fruibili da parte dei cittadini di tutte le età.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricerca documenti	■											
Stesura testi post produzione video		■										
Impaginazione e stampa			■									
Distribuzione			■	■								



OBIETTIVO N. 36/2024

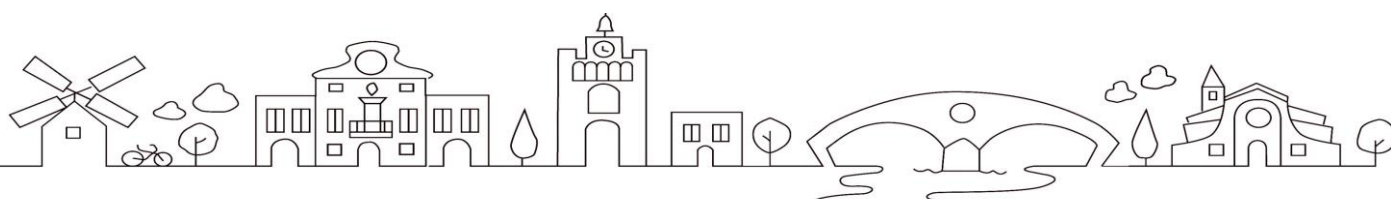
Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Ufficio di Staff Programmazione e controllo, Staff del Sindaco
Responsabile	Francesco Cammilli
Assessore di riferimento	Assessore Jacopo Bencini

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	2 SANITA' E POLITICHE SOCIALI
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	2.3 LA FARMACIA COMUNALE VICINA AI CITTADINI
Missione e Programma	Missione n° 12, Programma contabile n° 4

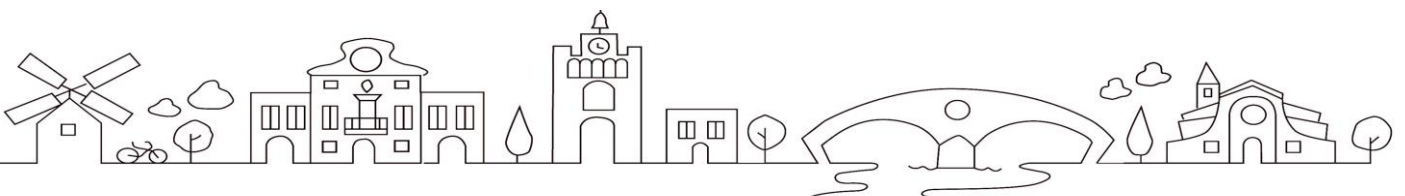
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo					
Titolo obiettivo	Erogazione medicinali progetto SPRAR				
Descrizione →	La Farmacia comunale mediante l'erogazione di medicinali e prodotti farmaceutici a soggetti beneficiari individuati quali richiedenti e titolari di protezione internazionale, partecipa in modo attivo, alla realizzazione del progetto SPRAR. L'obiettivo si propone di realizzare a livello territoriale, con la partecipazione di associazioni e cooperative sociali della zona, un intervento di "accoglienza integrata" a favore di soggetti che vertono in situazioni particolari di bisogno dal punto di vista medico-sanitario. Tutto ciò ha anche la finalità di contribuire alla costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico.				
Durata dell'obiettivo	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>Annuale</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Annuale	X	Pluriennale	<input type="checkbox"/>
Annuale	X				
Pluriennale	<input type="checkbox"/>				

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Proposta di set di indicatori da proporre alla amministrazione comunale Tipo ON /OFF
Valore iniziale	Richieste di intervento/assistenza presentate
Valore finale atteso	Risposta ad almeno il 90% delle richieste

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale, economico e sanitario.
Descrizione impatto sul VP	Tale azione è diretta a dare sostegno alle persone individuati quali richiedenti e titolari di protezione internazionale all'interno del progetto SPRAR. Tale sostegno si concretizza nell'erogazione da parte della Farmacia comunale di medicinali e prodotti farmaceutici a soggetti che non sarebbero in grado di reperirli in altro modo. Il valore pubblico è quindi, in primo luogo, sanitario , visto l'oggetto delle prestazioni, economico , in quanto sostegno a persone che non potrebbero altrimenti comprare i farmaci necessari e sociale inserendosi come misura di sostegno nel più ampio intervento di "accoglienza integrata" a favore di soggetti che vertono in situazioni di bisogno dal punto di vista medico-sanitario e al fine di un loro inserimento socio-economico.



Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Acquisizione ed aggiornamento elenco nominativo dei beneficiari			■		■		■		■			■
Esame delle singole posizioni, dei bisogni specifici in sinergia con i soggetti gestori del progetto di accoglienza			■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Rilascio farmaci ai richiedenti				■	■	■	■	■	■	■	■	■
Fatturazione				■	■	■	■	■	■	■	■	■



OBIETTIVO N. 37/2024

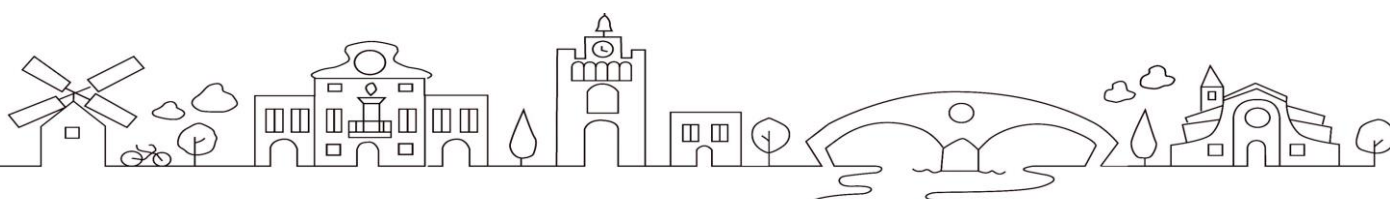
Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Staff Rapporti con l'Unione e Tutela della Salute
Responsabile	Francesco Cammilli
Assessore di riferimento	Assessore Jacopo Bencini

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	2 SANITA' E POLITICHE SOCIALI
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	2.3 LA FARMACIA COMUNALE VICINA AI CITTADINI
Missione e Programma	Missione n° 14, Programma contabile n° 4

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo							
Titolo obiettivo	Aumento del fatturato 2024						
Descrizione →	L'obiettivo per l'anno in corso è quello di aumentare il fatturato della Farmacia comunale rispetto al dato 2023 tramite una campagna di fidelizzazione della clientela e sviluppo della vendita prodotti cd. da banco mediante campagne promozionali di sconto.						
Obiettivo trasversale Altre strutture organizzative coinvolte	Capofila	Farmacia Comunale	80%				
	Altra struttura	Ufficio Comunicazione	20%				
Durata dell'obiettivo	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>Annuale</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Pluriennale	<input type="checkbox"/>		
Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>						
Pluriennale	<input type="checkbox"/>						

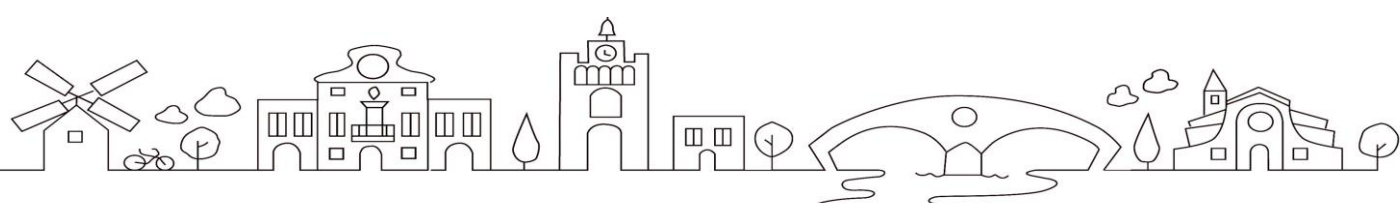
Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Aumento del Fatturato
Valore iniziale	Fatturato al 31.12.2203 : euro 1.647.507,00 (al netto dell'iva)
Valore finale atteso	Fatturato al 31.12.2024: almeno + 2%

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale ed Economico
Descrizione impatto sul VP	L'aumento del fatturato della Farmacia comunale porterebbe, in primo luogo, alla creazione di valore economico quantificabile nell'aumento stesso. Tale azione genera però anche un altrettanto significativo valore pubblico sociale dal momento in cui tali maggiori entrate possono essere destinate al potenziamento dei servizi della Farmacia con assunzioni di nuovo personale o ampliando la gamma delle prestazioni offerte.



Sezione 5 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Campagna di fidelizzazione della clientela	■	■	■	■	■	■						
Iniziative promozionali prodotti da banco			■	■	■	■			■	■	■	■
Promozione dei servizi offerti dalla Farmacia comunale (autoanalisi...)						■	■	■	■	■	■	



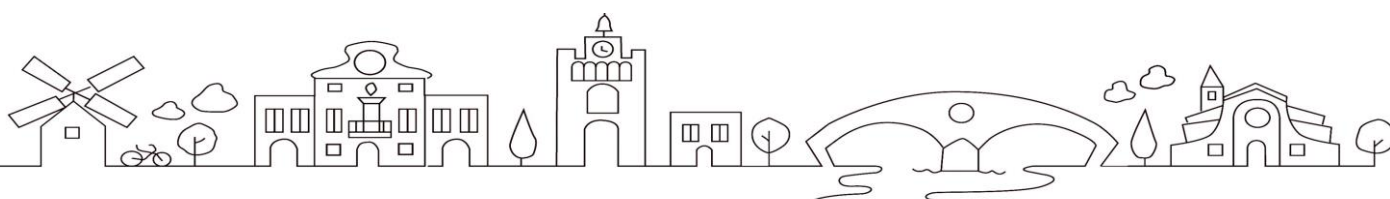
3.10. OBIETTIVO TRASVERSALE SU TUTTI I SETTORI/UFFICI DI STAFF DELL'ENTE PER TUTTE E TUTTI LE/I RESPONSABILI

OBIETTIVO N. 38/2024

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Tutti i Settori/Strutture di Staff
Responsabile	Tutte/i
Assessore di riferimento	Tutte/i

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	NR. 1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.10 OPERAZIONE TRASPARENZA
Missione e Programma	Missione n° 1, Programma contabile n° 11

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo			
Titolo obiettivo	Attuazione degli adempimenti di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013 ex art. 14 comma 4 lettera g) Decreto legislativo nr. 150/2009. Verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato alla deliberazione annuale ANAC cd. griglia di rilevazione		
Descrizione →	<p>Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 33/2013 "Coordinamento con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione" l'Amministrazione ha individuato in apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui all'articolo 1, comma 5, della legge n. 190 del 2012, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto della richiamata normativa. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione, anche in ottica di prevenzione della Corruzione.</p> <p>Per ciascun dato e informazione con riferimento a quanto elencato nell'allegato all'annuale deliberazione ANAC si verificherà se:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Il dato è pubblicato nella sezione ""Amministrazione trasparente"" del sito istituzionale (da 0 a 2) -Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative (da 0 a 3) -Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici (da 0 a 3) -La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati (da 0 a 3) -Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile (da 0 a 3) 		
Obiettivo trasversale Altre strutture organizzative coinvolte	Capofila	SETTORE/staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco	90%
	Altra struttura	Tutti gli altri settori coinvolti con gli adempimenti di pubblicazione con riferimento alle informazioni indicate nell'allegato all'annuale delibera ANAC	10%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Esito positivo della verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato "Griglia di rilevazione" alla deliberazione annuale ANAC ed assegnati a ciascun settore.
Valore iniziale	Verifica da effettuare
Valore finale atteso	Esito positivo della verifica (con punteggi da 10 a 14= 100%) sulla griglia di rilevazione su anno 2022 secondo le indicazioni delibera annuale ANAC (rilevazione al 31.3.2022 od altra scadenza). In caso di punteggio conseguito <10 sarà attribuito un raggiungimento parziale in proporzione al valore conseguito sul massimo ottenibile 14

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Economico e Sociale
Descrizione impatto sul VP	Le azioni messe in campo impatteranno sulla dimensione sociale ed economica del Valore Pubblico proprio a causa della natura del fenomeno corruttivo. Se infatti da un lato il fenomeno corruttivo è causa di danno erariale e la lotta alla corruzione porta a una riduzione dello stesso e a una migliore situazione delle risorse nelle casse dello stato e a una loro migliore gestione, dall'altro combattere la corruzione conduce anche a un miglioramento dei processi, delle tempistiche e della trasparenza degli stessi con un complessivo miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi													
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale												
	Anno 2024												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Attuazione adempimenti di pubblicazione												
2	Verifica delle informazioni elencate nella Griglia di rilevazione della delibera ANAC (2024)												

