

Comune	PONTENURE
Servizio	ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO
Responsabile	DOTT. KRISTIAN BERETTA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Puntuale e tempestivo controllo della tempestività dei pagamenti. Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento. In caso di inadempimento al rispetto degli indicatori di ritardo di pagamento e di riduzione dello stock di debito gli Enti sono tenuti ad accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota di risorse stanziata per l'acquisto di beni e servizi con conseguente riduzione degli altri stanziamenti di bilancio.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNO 2024
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Tecnico Contabile
Risorse umane coinvolte	Kristian Beretta
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	Adozione tempestiva attività di programmazione dei pagamenti
	efficienza(3)	Raggiungimento obiettivo prefissato dalla legge

Situazione di partenza	Fatture fornitori da pagare
Risultato atteso	Raggiungimento e mantenimento del pagamento fatture entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 31 dicembre i giorni di pagamento dalla data di ricezione delle fatture non supereranno i 30 giorni
	Risultato considerato non raggiunto se: la data di pagamento supererà i 30 giorni

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					X alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	SETTORE ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO
Responsabile	DOTT. KRISTIAN BERETTA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	1 - PROGETTO PER ATTIVITA' LABORATORIALI DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA LETTURA PER ALUNNI SCUOLA PRIMARIA
	PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DELLA BIBLIOTECA
	APPROVAZIONE PROPOSTE DA PARTE DELL'UFFICIO CULTURA
	SCELTA PROPOSTE DA PARTE DEL CORPO DOCENTE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI PONTENURE
SVOLGIMENTO LABORATORI CON GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI PONTENURE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE VILLA RAGGIO	

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Kristian Beretta
-------------------------	------------------

Risorse finanziarie previste	Stanziamenti di bilancio 2024/2026
------------------------------	------------------------------------

Indicatori	efficacia(3)	Individuazione tematiche e date laboratori entro il 31/01/2024.
	efficienza(3)	Svolgimento di tutti i laboratori previsti entro il 30/06/2024.

Situazione di partenza	La maggior parte degli utenti della Biblioteca comunale sono di fascia adulta e si intende promuovere attività laboratoriali della biblioteca Villa Raggio al fine di avvicinare gli alunni della scuola Primaria alla lettura e alla frequentazione della biblioteca.
------------------------	--

Risultato atteso	Realizzazione dei laboratori previsti presso la biblioteca Villa Raggio con le classi della Scuola Primaria.
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: SVOLGIMENTO DI TUTTI I LABORATORI PREVISTI
	Risultato raggiunto al 100% se: PREGETTAZIONE E SVOLGIMENTO DI TUTTI I LABORATORI
	Risultato raggiunto al 80% se: PROGETTAZIONE E SVOLGIMENTO ALMENO 80% LABORATORI
	Risultato considerato non raggiunto se: MANCATA PROGETTAZIONE DEI LABORATORI

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					X	alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	SETTORE ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO
Responsabile	DOTT. KRISTIAN BERETTA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	1 - PROGETTO PER ATTIVITA' LABORATORIALI DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA FREQUENZA DELLA BIBLIOTECA PER ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
	PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DELLA BIBLIOTECA
	APPROVAZIONE PROPOSTE DA PARTE DELL'UFFICIO CULTURA
	SCELTA PROPOSTE DA PARTE DEL CORPO DOCENTE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI PONTENURE
	SVOLGIMENTO LABORATORI CON GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI PONTENURE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE VILLA RAGGIO

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Kristian Beretta
-------------------------	------------------

Risorse finanziarie previste	Stanziamenti di bilancio 2024/2026
------------------------------	------------------------------------

Indicatori	efficacia(3)	Individuazione tematiche e date laboratori entro il 31/01/2024.
	efficienza(3)	Svolgimento di tutti i laboratori previsti entro il 30/06/2024.

Situazione di partenza	La biblioteca Villa Raggio possiede un patrimonio librario (libri con immagini e tattili) adatto anche agli utenti più piccoli (dai 3 anni in su) e si intende promuovere attività laboratoriali della biblioteca al fine di avvicinare le famiglie degli alunni della Scuola dell'Infanzia alla sua frequentazione
------------------------	---

Risultato atteso	Realizzazione dei laboratori previsti presso la biblioteca Villa Raggio con le classi della Scuola dell'Infanzia.
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: SVOLGIMENTO DI TUTTI I LABORATORI PREVISTI
	Risultato raggiunto al 100% se: PREGETTAZIONE E SVOLGIMENTO DI TUTTI I LABORATORI
	Risultato raggiunto al 80% se: PROGETTAZIONE E SVOLGIMENTO ALMENO 80% LABORATORI
	Risultato considerato non raggiunto se: MANCATA PROGETTAZIONE DEI LABORATORI

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					X	alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	SETTORE ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO
Responsabile	DOTT. KRISTIAN BERETTA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	1 - PROGETTO PER ATTIVITA' LABORATORIALI DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA LETTURA PER ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DELLA BIBLIOTECA APPROVAZIONE PROPOSTE DA PARTE DELL'UFFICIO CULTURA SCELTA PROPOSTE DA PARTE DEL CORPO DOCENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI PONTENURE SVOLGIMENTO LABORATORI CON GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI PONTENURE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE VILLA RAGGIO
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Kristian Beretta
-------------------------	------------------

Risorse finanziarie previste	Stanziamenti di bilancio 2024/2026
------------------------------	------------------------------------

Indicatori	efficacia(3)	Individuazione tematiche e date laboratori entro il 31/01/2024.
	efficienza(3)	Svolgimento di tutti i laboratori previsti entro il 30/06/2024.

Situazione di partenza	La maggior parte degli utenti della Biblioteca comunale sono di fascia adulta e nell'ultimo anno è stato attivato uno "Spazio Holden" in biblioteca riservato ai ragazzi adolescenti, in quest'ottica si intende promuovere attività laboratoriali della biblioteca Villa Raggio al fine di avvicinare gli alunni della Scuola Secondaria di 1° Grado alla lettura e alla frequentazione della biblioteca.
------------------------	--

Risultato atteso	Realizzazione dei laboratori previsti presso la biblioteca Villa Raggio con le classi della Scuola Secondaria di 1° Grado.
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: SVOLGIMENTO DI TUTTI I LABORATORI PREVISTI
	Risultato raggiunto al 100% se: PREGETTAZIONE E SVOLGIMENTO DI TUTTI I LABORATORI
	Risultato raggiunto al 80% se: PROGETTAZIONE E SVOLGIMENTO ALMENO 80% LABORATORI
	Risultato considerato non raggiunto se: MANCATA PROGETTAZIONE DEI LABORATORI

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					X	alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Settore Servizi Sociali
Responsabile	SABINA BARABASCHI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(2)	2. APPROVAZIONE RINNOVO CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA' AI SENSI DEGLI ART. 54 DEL D.L.VO 28 AGOSTO 2000, N. 274, 2 DEL DECRETO MINISTERIALE 26 MARZO 2001, 8 DELLA LEGGE 28 APRILE 2014 N. 67, E DEL DECRETO MINISTERIALE 10 GIUGNO 2015.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024
Altri servizi coinvolti	Segreteria e Aff. Generali-Tributi-Personale-Manutenzione-Edilizia-Urbanistica- LL.PP.- Istruzione,
Risorse umane coinvolte	Assistente Sociale SABINA BARABASCHI
Risorse finanziarie previste	NESSUNA.

Indicatori	efficacia(2)	2. Attivazione di percorsi di pubblica utilità concordate attraverso una convenzione con il Tribunale di Piacenza per dare continuità all'accoglienza dei soggetti sottoposti pena (ai sensi dell'art. 165 c.p. e successive modificazioni) che chiedono, secondo l'art. 54 del D.L.vo 28 agosto 2000, n. 274, in sostituzione della pena, lavori di pubblica utilità, consistente nella prestazione di attività non retribuita in favore della collettività da svolgere presso lo Stato, le Regioni, le Province, i Comuni o presso enti o organizzazioni di assistenza sociale e di volontariato.
	efficienza(2)	1. Espletamento entro il 30/04/2024 della convenzione attraverso delibera di giunta.

Situazione di partenza	Anno 2024: scadenza il 31/03/2024 scadenza della convenzione in essere.
Risultato atteso	rinnovo convenzione e conseguentemente l'attivazione di un massimo di n.5 inserimenti contemporanei relativi a percorsi d'inserimento alla pubblica utilità presso gli uffici comunali secondo l'inclinazioni e la formazione dei soggetti individuati.

Criteri per la valutazione finale	L'obiettivo si ritiene raggiunto all'80% se gli indicatori di efficacia e efficienza sono stati espletati almeno 2/3 entro il 30/04/2024, mentre si ritengono raggiunti al 100% se nella medesima sono stati raggiunti l'obiettivo n. 2 entro il 31/03/2024.
-----------------------------------	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa"

ea esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. j. inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Servizio Sociale
Responsabile	Sabina Barabaschi
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	
	Puntuale e tempestivo controllo della tempestività dei pagamenti. Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento. In caso di inadempienza al rispetto degli indicatori di ritardo di pagamento e di riduzione dello stock di debito gli Enti sono tenuti ad accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota di risorse stanziata per l'acquisto di beni e servizi con conseguente riduzione degli altri stanziamenti di bilancio.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNO 2024
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Segreteria e Aff. Generali-Tributi-Personale-Manutenzione-Edilizia-Urbanistica-LL.PP.- Istruzione, Sport, Cultura, Associazionismo-Polizia Locale-Ragioneria.
Risorse umane coinvolte	Sabina Barabaschi
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	Adozione tempestiva attività di programmazione dei pagamenti
	efficienza(3)	Raggiungimento obiettivo prefissato dalla legge

Situazione di partenza	Fatture fornitori da pagare
Risultato atteso	Raggiungimento e mantenimento del pagamento fatture entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 31 dicembre i giorni di pagamento dalla data di ricezione delle fatture non supereranno i 30 giorni
	Risultato considerato non raggiunto se: la data di pagamento supererà i 30 giorni

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Settore Servizi Sociali
Responsabile	SABINA BARABASCHI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(3)	3. -CO-PROGETTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI AZIONI PROGETTUALI A SOSTEGNO DEL SISTEMA EDUCATIVO: ATTIVITA' DI CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE E ATTIVITA' EDUCATIVA RIFERITA A MINORI E DISABILI PER LA PROMOZIONE E LA TUTELA DI MINORI E DISABILI ADULTI.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024
Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Assistente Sociale SABINA BARABASCHI
Risorse finanziarie previste	Stanziamanti a bilancio già previsti: Fondi Comunali previsti con l'approvazione del bilancio 2022/2024 ( Missione 12-Programma 5).

Indicatori	efficacia(3)	1. affidamento del servizio di aggregazione giovanile e attivazione di una figura educativa rivolta a minori e disabili adulti attraverso la procedura della co-progettazione finalizzata alla realizzazione di uno specifico intervento sociale, valorizzando l'integrazione tra una pluralità di soggetti - enti pubblici, imprese sociali, volontariato, associazionismo - che scelgono di lavorare in modo sinergico avendo come obiettivo condiviso la risposta ad uno specifico bisogno sociale.
	efficienza(3)	1. Espletamento della procedura di co-progettazione entro il 31/12/2024 e relativo affidamento del servizio attraverso la stipula di una convenzione 2. Attivazione dell'avviso pubblico di co-progettazione ed espletamento delle relative procedura di selezione. 3. Attivazione convenzione.

Situazione di partenza	E' in essere un affidamento diretto per il centro di aggregazione scadenza il 31/07/2024.
Risultato atteso	Attivazione Convenzione per l'affidamento del servizio di aggregazione giovanile e attivazione di una figura educativa rivolta a minori e disabili adulti attraverso la procedura della co-progettazione finalizzata alla realizzazione di uno specifico intervento sociale, valorizzando l'integrazione tra una pluralità di soggetti - enti pubblici, imprese sociali, volontariato, associazionismo - che scelgono di lavorare in modo sinergico avendo come obiettivo condiviso la risposta ad uno specifico bisogno sociale.

Criteri per la valutazione finale	L'obiettivo si ritiene raggiunto all'80% se gli indicatori di efficacia e efficienza sono stati espletati almeno 2/3 entro il 31/12/2024, mentre si ritengono raggiunti al 100% se nella medesima sono stati raggiunti l'obiettivo n. 3 entro il 31/08/2024.
-----------------------------------	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	x	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Polizia Locale
Responsabile	Comm. M. Paolo Giovannini
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	La riorganizzazione dell'Ufficio di Polizia Locale è stato il primo obiettivo voluto dalla Giunta, che prevede il Presidio di Polizia Locale aperto per tre giorni alla settimana per rendere un servizio alla cittadinanza. Con questa premessa, il Servizio affronterà i bisogni e le richieste che a vario titolo stanno arrivando dall'Amministrazione Comunale relativamente agli accertamenti anagrafici, la gestione del territorio per la parte che attiene alla segnaletica stradale e il rispetto delle regole nella circolazione stradale. Saranno previsti incontri presso gli istituti scolastici sull'educazione alla legalità nell'ambito del progetto "Sicuri in strada". La presenza di un Servizio di Polizia Locale operativo per almeno 13 ore giornaliere è uno degli obiettivi più significativi per migliorare la sicurezza percepita ed il controllo del territorio. Di seguito sarà richiesta alla Prefettura l'adozione di Decreti per il controllo della velocità da remoto sulla ss 9.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	3 operatori di Polizia Locale
Risorse finanziarie previste	stanziamenti già previsti a bilancio

Indicatori	efficacia(3)	La modulazione dell'impiego del personale suddiviso fra attività amministrativa e la presenza operativa in pattuglia sul territorio
	efficienza(3)	Promozione del progetto "sicuri in strada" nell'istituto scolastico, garantire un servizio di pattuglia operativa sul territorio per 13 ore giornaliere

Situazione di partenza	n. 1 agente in servizio dedicato per 3 giorni/settimana all'attività amministrativa dell'Ufficio di Polizia Locale, n. 2 agenti di servizio in pattuglia nell'ambito della convenzione con l'Unione Valnure Valchero
------------------------	--

Risultato atteso	organizzazione ufficio Polizia Locale attraverso la riorganizzazione puntuale delle funzioni/ presenza di pattuglie sul territorio nell'attività di Polizia Locale, richiesta per ottenimento Decreto Prefettura per controllo velocità
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: a partire dal 01.01.2024 la riorganizzazione del servizio consentirà il servizio interno per 3 giorni alla settimana ed un'attività esterna che copra le 13 ore di servizio giornaliero
	Risultato raggiunto al 80 % se: a partire dal 01.01.2024 la riorganizzazione del servizio consentirà il servizio interno per 2 giorni alla settimana ed un'attività esterna che copra n° 12 ore di servizio giornaliero
	Risultato considerato non raggiunto se: a partire dal 01.01.2024 la riorganizzazione del servizio consentirà il servizio interno per 1 giorno alla settimana ed un'attività esterna che copra n° 10 ore di servizio giornaliero

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed

esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. j. inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Polizia Locale
Responsabile	Comm. M. Paolo Giovannini
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	La gestione operativa dell'Ufficio di Polizia Locale è il punto focale del Servizio che viene reso al cittadino, con la previsione che il Presidio di Polizia Locale sia mantenuto aperto per tre giorni alla settimana. Il Servizio dovrà garantire i bisogni e le richieste che a vario titolo stanno arrivando dall'Amministrazione Comunale relativamente agli accertamenti anagrafici, la gestione del territorio per la parte che attiene alla segnaletica stradale e il rispetto delle regole nella circolazione stradale. Saranno previsti incontri presso gli istituti scolastici sull'educazione alla legalità nell'ambito del progetto "Sicuri in strada". L'apertura del Presidio di Polizia Locale al mattino, rientra negli obiettivi di garantire un Servizio di Polizia Locale operativo per almeno 13 ore giornaliere quale obiettivo per migliorare la sicurezza percepita ed il controllo del territorio. Di seguito sarà richiesta alla Prefettura l'adozione di Decreti per il controllo della velocità da remoto sulla ss 9. Saranno disposte azioni di monitoraggio e controllo del fenomeno legato all'incidentalità stradale nel territorio comunale, attraverso verifiche delle caratteristiche delle strade e della segnaletica necessaria, oltre all'attività di controllo sulle arterie principali di scorrimento del capoluogo e delle frazioni.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 operatore di Polizia Locale
Risorse finanziarie previste	stanziamenti già previsti a bilancio

Indicatori	efficacia(3)	La modulazione dell'impiego del personale suddiviso fra attività amministrativa e la presenza operativa in pattuglia sul territorio
	efficienza(3)	Promozione del progetto "sicuri in strada" nell'istituto scolastico, garantire un servizio di pattuglia operativa sul territorio per 13 ore giornaliere

Situazione di partenza	n. 1 agente in servizio dedicato per 3 giorni/settimana all'attività amministrativa dell'Ufficio di Polizia Locale, n. 2 agenti di servizio in pattuglia nell'ambito della convenzione con l'Unione Valnure Valchero
Risultato atteso	organizzazione ufficio Polizia Locale che consenta di ricevere ed evadere le richieste che a vario titolo pervengono dall'Amministrazione Locale, dai Servizi del Comune e dai cittadini, attraverso la riorganizzazione puntuale delle funzioni e presenza di pattuglie sul territorio nell'attività di Polizia Locale.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: a partire dal 01.01.2024 la riorganizzazione del servizio consentirà il servizio interno per 3 giorni alla settimana ed un'attività esterna che copra le 13 ore di servizio giornaliero
	Risultato raggiunto al 80 % se: a partire dal 01.01.2024 la riorganizzazione del servizio consentirà il servizio interno per 2 giorni alla settimana ed un'attività esterna che copra n° 12 ore di servizio giornaliero
	Risultato considerato non raggiunto se: a partire dal 01.01.2024 la riorganizzazione del servizio consentirà il servizio interno per 1 giorno alla settimana ed un'attività esterna che copra n° 10 ore di servizio giornaliero

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed

esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. j. inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	GIOVANNINI PAOLO
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	
	Puntuale e tempestivo controllo della tempestività dei pagamenti. Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento. In caso di inadempimento al rispetto degli indicatori di ritardo di pagamento e di riduzione dello stock di debito gli Enti sono tenuti ad accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota di risorse stanziata per l'acquisto di beni e servizi con conseguente riduzione degli altri stanziamenti di bilancio.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNO 2024
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Segreteria e Aff. Generali-Tributi-Personale-Manutenzione-Edilizia-Urbanistica-LL.PP.- Istruzione, Sport, Cultura, Associazionismo-Polizia Locale, Assistenza sociale
Risorse umane coinvolte	Giovannini Paolo
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	Adozione tempestiva attività di programmazione dei pagamenti
	efficienza(3)	Raggiungimento obiettivo prefissato dalla legge

Situazione di partenza	Fatture fornitori da pagare
Risultato atteso	Raggiungimento e mantenimento del pagamento fatture entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 31 dicembre i giorni di pagamento dalla data di ricezione delle fatture non supereranno i 30 giorni
	Risultato considerato non raggiunto se: la data di pagamento supererà i 30 giorni

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Edilizia/Urbanistica-Lavori pubblici-Manutenzione
Responsabile	Enrico Montanari
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Puntuale e tempestivo controllo della tempestività dei pagamenti. Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento. In caso di inadempimento al rispetto degli indicatori di ritardo di pagamento e di riduzione dello stock di debito gli Enti sono tenuti ad accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota di risorse stanziata per l'acquisto di beni e servizi con conseguente riduzione degli altri stanziamenti di bilancio.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNO 2024
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Segreteria e Aff. Generali-Tributi-Personale-Manutenzione-Edilizia-Urbanistica-LL.PP.- Istruzione, Sport, Cultura, Associazionismo-Polizia Locale, Assistenza sociale
Risorse umane coinvolte	Enrico Montanari, Filippo Barbieri, Massimo Dallavalle
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	Adozione tempestiva attività di programmazione dei pagamenti
	efficienza(3)	Raggiungimento obiettivo prefissato dalla legge

Situazione di partenza	Fatture fornitori da pagare
Risultato atteso	Raggiungimento e mantenimento del pagamento fatture entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 31 dicembre i giorni di pagamento dalla data di ricezione delle fatture non supereranno i 30 giorni
	Risultato considerato non raggiunto se: la data di pagamento supererà i 30 giorni

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili"

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	COMUNE DI PONTENURE
Servizio	LAVORI PUBBLICI
Responsabile	ing. Enrico Montanari
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	a) lavori di realizzazione incrocio rialzato tra le vie Papa Giovanni, Leonardo da Vinci e togliaati.
	a) Opere realizzazione di pavimentazione in asfalto, messa in quota dei pozzetti esistenti, modifiche ai marciapiedi esistenti.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	ing. Enrico Montanari e geom. Massimo Dallavalle
Risorse finanziarie previste	a) Stanziamento di bilancio: 100 % a carico dell'Ente - Importo €. 40000,00

Indicatori	efficacia(3)	miglioramento della sicurezza pedonale e rallentamento dei veicoli .
	efficienza(3)	ultimazione dei lavori entro il 30/05/2024

Situazione di partenza	attraversamento a raso privo di dissuasori.
Risultato atteso	Emilinazione dei potenziali pericoli legati alla velocità dei veicoli e messa in sicurezza attraversamenti pedonali.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se i lavori vengono completati entro il 30 maggio 2024
	Risultato raggiunto al 80 % se i lavori vengono completati entro il 30 luglio 2024.
	Risultato considerato non raggiunto se: i lavori non sono completati entro il 30/08/2024

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					4
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa"

la esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. j. inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	COMUNE DI PONTENURE	
Servizio	URBANISTICA	
Responsabile	ing. Enrico Montanari	
Scheda relativa all'anno	2024	
Obiettivo(1)	<p><b>ACCESSO ATTI E RAFFORZAMENTO CONTROLLO ATTIVITA' EDILIZIA</b></p> <p>In seguito all'emanazione del Decreto-Legge n. 34 del 19.05.2020, convertito con modificazioni, sono stati previsti cospicui incentivi per l'efficientamento energetico, sisma bonus, fotovoltaico e colonnine di ricarica di veicoli elettrici. Negli anni 2021, 2022 e 2023, mediante un servizio reso in presenza, si è garantito l'accesso alle pratiche depositate presso l'Ufficio Tecnico Comunale da parte dei tecnici incaricati in tempi severi, al fine di consentire di poter idoneamente e rapidamente accertare la posizione urbanistica degli immobili interessati dagli interventi. Si ritiene utile proseguire tale attività, aggiungendo un rafforzamento dell'attività di controllo (non solo formale delle istanze protocollate ma con sopralluoghi in loco) dell'attività edilizia.</p>	
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE	
Altri servizi coinvolti		
Risorse umane coinvolte	ing. Enrico Montanari e geom. Filippo Barbieri	
Risorse finanziarie previste	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA - PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	
Indicatori	efficacia(3)	L'attività di accesso agli atti avviene di norma mediante presentazione di apposita richiesta, contenente i dati relativi alla documentazione di cui si vuole prendere visione - il procedimento si conclude nei trenta giorni successivi alla data dell'istanza. Gli accessi atti nella quasi totalità dei casi riguardano l'intera ricostruzione storica dei vari interventi edilizi che si sono succeduti sui fabbricati. L'attività di controllo formale delle istanze e/o comunicazioni edilizie viene già effettuata nei termini di legge dall'Ufficio. Si ritiene utile rafforzare il controllo dell'attività edilizia anche in cantiere.
	efficienza(3)	Proseguire l'obiettivo della qualità migliore del servizio, migliorando i tempi di risposta da mantenere contenuti in 15 giorni anziché i 30 giorni consentiti dalla legge. A tale attività si aggiunge l'obiettivo di controllo ispettivo in cantiere di almeno il 10 % delle pratiche edilizia presentate nel 2024.
Situazione di partenza	Come noto, l'attività di accesso atti negli ultimi anni è diventata una fra le più impegnative per l'Ufficio Urbanistica. Negli anni 2021, 2022 e 2023 l'attività è stata in termini numerici praticamente doppia rispetto agli anni precedenti per quanto riguarda l'indice relativo al solo numero di richieste ma in realtà l'impegno è stato di gran lunga superiore rispetto a tale parametro, in quanto le richieste di accesso atti in generale, diversamente dal passato, ormai in generale non riguardano una singola pratica edilizia ma l'intera ricostruzione storica dei vari interventi edilizi che si sono succeduti sui fabbricati. L'attività edilizia è notevolmente aumentata rispetto al passato e si avverte pertanto l'esigenza di un maggior controllo di natura ispettiva dell'attività edilizia stessa anche presso i cantieri.	
Risultato atteso	L'Ufficio conferma l'obiettivo, anche per il 2024, che si presenta ancora come molto impegnativo per quanto riguarda gli accessi atti, di evadere tutte le richieste in tempi non superiori a 15 giorni. Inoltre aggiunge l'obiettivo di controllo ispettivo in cantiere di almeno il 10% delle pratiche edilizie che verranno inoltrate nel 2024	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: oltre il 90 % delle pratiche vengono evase in tempi non superiori a 15 giorni e viene effettuato il controllo di almeno il 10 % dei cantieri iniziati nel 2024
	Risultato raggiunto al 80 % se: le pratiche evase in tempi non superiori a 15 giorni sono tra il 75 e il 90 % e il controllo ispettivo riguarda il 5 % dei cantieri iniziati nel 2024
	Risultato considerato non raggiunto se: le pratiche evase in tempi non superiori a 15 giorni sono meno del 75 % e non viene effettuato alcun controllo dei cantieri

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	PONTENURE
Settore	Amministrativo
Responsabile	Roberta Bertuzzi
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<b>Tempestività dei pagamenti</b>
	Puntuale e tempestivo controllo della tempestività dei pagamenti. Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento. In caso di inadempimento al rispetto degli indicatori di ritardo di pagamento e di riduzione dello stock di debito gli Enti sono tenuti ad accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota di risorse stanziata per l'acquisto di beni e servizi con conseguente riduzione degli altri stanziamenti di bilancio.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNO 2024
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Finanziario
Risorse umane coinvolte	Roberta Bertuzzi
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	Adozione tempestiva attività di programmazione dei pagamenti
	efficienza(3)	Raggiungimento obiettivo prefissato dalla legge

Situazione di partenza	Fatture fornitori da pagare
Risultato atteso	Raggiungimento e mantenimento del pagamento fatture entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 31 dicembre i giorni di pagamento dalla data di ricezione delle fatture non supereranno i 30 giorni
	Risultato considerato non raggiunto se: la data di pagamento supererà i 30 giorni

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili"

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Affari Generali
Responsabile	Roberta Bertuzzi
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<b>ADEMPIMENTI ELETTORALI</b>
	Nella primavera 2024 sono previste due tornate elettorali: europee e comunali. L'ufficio demografico pertanto è tenuto, oltre all'ordinario carico di lavoro, a numerosi adempimenti di legge per garantire il corretto svolgimento delle consultazioni.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Finanziario
Risorse umane coinvolte	Roberta Bertuzzi - Bianchi Patrizia - Perini Valeria
Risorse finanziarie previste	Statali e stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	Garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale
	efficienza(3)	Rispetto delle scadenze di legge

Situazione di partenza	adempimenti preparatori del procedimento elettorale
Risultato atteso	corretto svolgimento elezioni

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se saranno rispettate le scadenze
	Risultato considerato non raggiunto se le scadenze non saranno rispettate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	<del>5</del>	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Affari Generali
Responsabile	Roberta Bertuzzi
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<b>Contrasto all'evasione ed elusione fiscale dei tributi comunali IMU - TASI E TARI - anno d'imposta 2019</b>
	Nell'anno 2024 è necessario procedere alla verifica e controllo dell'Imposta Unica Comunale (IUC), per l'anno 2019, introdotta a decorrere il 1° gennaio 2014 dalla L. 147/2013 e composta da : - IMU (imposta municipale propria) dovuta dal possessore di immobili, - TASI (tributo servizi indivisibili) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, - TARI (tributo servizio rifiuti) a carico dell'utilizzatore. Il progetto ha lo scopo di eseguire le attività di controllo IMU, TASI e TARI riferite all'anno d'imposta 2019 per verificare le posizioni dei contribuenti che non hanno versato le suddette imposte. Successivamente, è previsto l'invio degli atti di accertamento per il recupero dei relativi crediti.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Servizio Tributi
Risorse umane coinvolte	Roberta Bertuzzi
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	N. posizioni verificate / n. accertamenti emessi
	efficienza(3)	Emissione accertamenti di tutte le posizioni verificate

Situazione di partenza	Crediti pregressi da recuperare
Risultato atteso	Notifica di tutti gli avvisi di accertamento per tutte le posizioni da verificare

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: entro il 30.11.2024 saranno emessi tutti gli avvisi di accertamento
	Risultato raggiunto al 80 % se: entro il 31.12.2024 saranno emessi tutti gli avvisi di accertamento
	Risultato considerato non raggiunto se: entro il 31.12.2024 non saranno emessi tutti gli avvisi di accertamento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	<del>5</del>	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.





Comune	PONTENURE
Servizio	Finanziario
Responsabile	Rimondi Silvana
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	
	Adozione regolamento "lavoro agile"

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNO 2024
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	NESSUNO
Risorse umane coinvolte	Silvana Rimondi, Manuela Chinosi.
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	Sperimentare e introdurre nuove soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per obiettivi e risultati e, al tempo stesso, orientata ad un incremento di produttività e miglioramento dei servizi offerti
	efficienza(3)	Possibilità delocalizzare, almeno in parte (ove possibile) le attività assegnate al dipendente, senza che sia necessaria la costringente presenza fisica nella sede di lavoro

Situazione di partenza	C.C.N.L. enti locali
Risultato atteso	Predisposizione del nuovo regolamento relativo al "lavoro agile"

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il mese di febbraio 2024 verrà proposta la delibera da presentare alla Giunta Comunale
	Risultato raggiunto al 80 % se: il documento stesso verrà presentato alla Giunta Comunale entro il 30.04.2024
	Risultato considerato non raggiunto se: la presentazione avverrà oltre tale data.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Finanziario
Responsabile	Rimondi Silvana
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Redazione sezione 3 del PIAO 2024 - 2026.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNO 2024
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	NESSUNO
Risorse umane coinvolte	Silvana Rimondi, Manuela Chinosi.
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	Predisposizione sezione 3 PIAO 2023 - 2025
	efficienza(3)	Predisposizione per poter procedere alle assunzioni

Situazione di partenza	Sezione 3 PIAO 2023 - 2025
Risultato atteso	Predisposizione della sezione 3 del PIAO per poter procedere alle assunzioni in essa previste

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto verranno rispettate le tempistiche per la redazione delle Sezioni del PIAO
	Risultato considerato non raggiunto se: la presentazione avverrà oltre tale data.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Finanziario
Responsabile	Rimondi Silvana
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Puntuale e tempestivo controllo della tempestività dei pagamenti. Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento. In caso di inadempimento al rispetto degli indicatori di ritardo di pagamento e di riduzione dello stock di debito gli Enti sono tenuti ad accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota di risorse stanziata per l'acquisto di beni e servizi con conseguente riduzione degli altri stanziamenti di bilancio.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNO 2024
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Segreteria e Aff. Generali-Tributi-Personale-Manutenzione-Edilizia-Urbanistica-LL.PP.- Istruzione, Sport, Cultura, Associazionismo-Polizia Locale, Assistenza sociale
Risorse umane coinvolte	Silvana Rimondi, Manuela Chinosi.
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	Adozione tempestiva attività di programmazione dei pagamenti
	efficienza(3)	Raggiungimento obiettivo prefissato dalla legge

Situazione di partenza	Fatture fornitori da pagare
Risultato atteso	Raggiungimento e mantenimento del pagamento fatture entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 31 dicembre i giorni di pagamento dalla data di ricezione delle fatture non supereranno i 30 giorni
	Risultato considerato non raggiunto se: la data di pagamento supererà i 30 giorni

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.