

**COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2024**

		Area	1		2		3		4	
			Amministrativa Amministrativa - Demografica - Sociale	PESO	Finanziaria-Tributi	PESO	Lavori Pubblici Manutentiva Edilizia Privata	PESO	Segretario C.le	PESO
				100%		100%		100%		100%
OBIETTIVI DI PROGRAMMA / STRATEGICI= 70%	1	DESCRIZIONE	POTENZIAMENTO SERVIZIO ASILO NIDO E GESTIONE DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE (STRATEGICO E DI MANTENIMENTO)	10%	ISTANZE ON LINE - SERVIZI AL CITTADINO (INNOVATIVO)	60%	PROGETTO MANUTENZIONI E POTATURE IN ECONOMIA (MANTENIMENTO)	60%	decentrato integrativo 2024	60%
		INDICATORI	Obiettivo 2^ anno inerente l'attività di supporto all'amministrazione comunale e al responsabile servizi sociali in merito alle strategie migliori per potenziare il servizio di asilo nido come previsto negli obiettivi della DCC 51/2022; gestione in collaborazione con i servizi specialistici per la presa in carico di soggetti diversamente abili o psichiatrici	0,00 €	Il progetto prevede la predisposizione e l'attivazione della modulistica on line su MY-CITY per la TARI: dichiarazione occupazione locali e dichiarazione di variazione utenza	0,00 €	Realizzazione segnaletica orizzontale e manutenzione segnaletica verticale (in base alle segnalazioni pervenute alla polizia locale) e realizzazione potature alberature parchi comunali al fine di risparmio rispetto l'affidamento a ditta specializzata	0,00 €	sottoscrizione ipotesi entro 31.05.2024	
		DIPENDENTI	DIPENDENTI: Piccottin Valeria 100%		Ballarin Viviana 100%		Ciman Giampietro (50%), Baldo Guanluca (25%) e Pandian Alex (25%)		40% Sambugaro 30% Pelosato 30% Antonella	
	2	DESCRIZIONE	ORGANIZZAZIONE GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI (STRATEGICO E INNOVATIVO)	30%	OTTIMIZZAZIONE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (STRATEGICO)	30%	ATTIVITA' PROPEDEUTICA ALL'AVVIAMENTO DELLE COMUNITA' ENERGETICHE (STRATEGICO E INNOVATIVO)	10%	REDAZIONE DEL PIAO	
		INDICATORI	Obiettivo 2^ anno in merito all'attività di gestione e collaborazione con la nuova ditta fornitrice del servizio di gestione cimiteriale (appalto pluriennale); in particolare dovranno essere messe a punto le strategie migliori per regolare in modo ordinato, coordinato e funzionale tutte le operazioni cimiteriali prima svolte dal personale interno del Comune. Digitalizzazione flusso concessioni cimiteriali attraverso nuovo software in cloud (PNRR) Halley	0	Supporto ai responsabili di area mediante il monitoraggio della scadenza di pagamento delle fatture di tutte le aree	0,00 €	Predisposizione atti amministrativi e di affidamento in collaborazione con lo studio incaricato per l'analisi e l'eventuale avviamento delle CER	0,00 €	Redazione del PIAO, nuovo piano integrato di attività e organizzazione che raggruppa e integra e aggiunge informazioni dei vari piani già in adozione, entro il termine stabilito dalla legge	
		DIPENDENTI	DIPENDENTI Arvotti Vania 60% - Arvotti Katia 40%		DIPENDENTI COMUNALI Ballarin Viviana 100%		DIPENDENTI COMUNALI Danese Lucia - 100%		60% Sambugaro 40% Pelosato	
	3	DESCRIZIONE	PNRR E NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (STRATEGICO E INNOVATIVO)	30%	PAGO PA (MANTENIMENTO)	10%	ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI (STRATEGICO)	20%	ATTIVITA' PROPEDEUTICA ALL'AVVIAMENTO DELLE COMUNITA' ENERGETICHE (STRATEGICO E INNOVATIVO)	
		INDICATORI	Supporto al RUP per la gestione del CIG sia su piattaforma Acquisti in rete che su PCP e flusso del ciclo di vita dei contratti pubblici come previsto dal PNRR	0	Monitoraggio dei versamenti, riconciliazione di tutti i flussi in contabilità, elaborazione massiva IUV per il servizio trasporto scolastico, per il mercato settimanale, spettacolo viaggiante	0,00 €	Adeguamento degli strumenti urbanistici: Approvazione 4° P.I. entro il 31/12/2024 e attivazione iter 6° P.I. per adeguamento alle normative di settore	0,00 €	Predisposizione atti amministrativi e di affidamento in collaborazione con lo studio incaricato per l'analisi e l'eventuale avviamento delle CER	
		DIPENDENTI	DIPENDENTI COMUNALI Danese Lucia 100%		DIPENDENTI COMUNALI Ballarin Viviana 100%		Burato Lucia 100%		60% Sambugaro 40% Burato Azzurra	
	4	DESCRIZIONE	GESTIONE ATTIVITA' NEI SERVIZI DI COMPETENZA STATALE (MANTENIMENTO)	30%			PASSAGGIO ALL'APPLICATIVO HALLEY EDILIZIA PRIVATA (INNOVATIVO)	10%	Regolamento privacy Videosorveglianza	
		INDICATORI	Svolgimento delle competenze in materia di anagrafe (es. registri residenti e AIRE, richieste passaporti e porto d'arma), stato civile (es. registri, annotazioni e certificati), elettorale (liste elettorali, albi) e di statistica (indagini ISTAT e dati relativi al servizio) di competenza dello Stato	0		0,00 €	Ad avvenuto acquisto dell'applicativo Halley "Edilizia Privata" passaggio e travaso dal GPE Regionale con formazione e utilizzo completo entro il 31/12/2024 per un completo passaggio alla digitalizzazione del relativo procedimento.	0,00 €	approvazione in consiglio entro il 31.05.2024	
		DIPENDENTI	DIPENDENTI Arvotti Katia 60% e Arvotti vania 40%				Burato Lucia 100%		sambugaro 50% corà 50%	
70%			70%		70%		70%		70%	
TRASVERSALI = 30%	5	DESCRIZIONE	FORMAZIONE PERMANENTE DEI DIPENDENTI SU TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE		FORMAZIONE PERMANENTE DEI DIPENDENTI SU TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE		FORMAZIONE PERMANENTE DEI DIPENDENTI SU TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE (uffici e personale esterno) E PARTECIPAZIONE AL CORSO CME		FORMAZIONE PERMANENTE DEI DIPENDENTI SU TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	
		INDICATORI	Frequenzamento di almeno 1 corso anticorruzione+ formazione per neo assunti e aggiornamento dipendenti DGPR + archiviazione corsi per ogni dipendente comunale e trasmissione comunicazioni di sollecito in merito all'obbligo di effettuazione corsi ai dipendenti che non hanno provveduto	30%	Frequenzamento di almeno 1 corso anticorruzione+ formazione per neo assunti e aggiornamento dipendenti DGPR	30%	Frequenzamento di almeno 1 corso anticorruzione (tutti i dipendenti) + formazione per neo assunti e aggiornamento dipendenti DGPR + corso per conduzione mobili elevatibili (personale esterno)	30%	Frequenzamento di almeno 1 corso anticorruzione+ formazione per neo assunti e aggiornamento dipendenti DGPR	30%
		DIPENDENTI %	Tutti 100%		Tutti 100%		Tutti 100%		100% Sambugaro	
	6	DESCRIZIONE	FORMAZIONE DIGITALE		FORMAZIONE DIGITALE		FORMAZIONE DIGITALE		FORMAZIONE DIGITALE	
		INDICATORI	3 corsi superati per ciascun dipendente in Syllabus	20%	3 corsi superati per ciascun dipendente in Syllabus	20%	3 corsi superati per ciascun dipendente in Syllabus	20%	3 corsi superati per ciascun dipendente in Syllabus	20%
		DIPENDENTI %	Tutti 100%		Tutti 100%		Tutti interni 100%		100% Sambugaro	
	7	DESCRIZIONE	RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO P.A.		RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO P.A.		RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO P.A.		RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO P.A.	
		INDICATORI	Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla riforma 1,11 del PNRR	30%	Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla riforma 1,11 del PNRR	30%	Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla riforma 1,11 del PNRR	30%	Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla riforma 1,11 del PNRR	30%
		DIPENDENTI %	Tutti 100%		Tutti 100%		Tutti interni 100%		100% Sambugaro	
	8	DESCRIZIONE	GDP PER COMPETENZA		GDP PER COMPETENZA		GDP PER COMPETENZA		GDP PER COMPETENZA	
		INDICATORI	Formazione per neo assunti e aggiornamento dipendenti DGPR	20%	Formazione per neo assunti e aggiornamento dipendenti DGPR	20%	Formazione per neo assunti e aggiornamento dipendenti DGPR	20%	Formazione per neo assunti e aggiornamento dipendenti DGPR	20%
		DIPENDENTI %	Tutti 100%		Tutti 100%		Tutti interni 100%		Tutti 100%	
30%			30%		30%		30%		30%	