

| Valore pubblico 1<br>sana gestione finanziaria |  |
|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico 1</b>                  | <b>Monitoraggio dei flussi finanziari</b>  |
| <b>Descrizione</b>                             | <b>1.1:</b> Monitoraggio della situazione di liquidità per scongiurare la necessità del ricorso all'anticipazione di tesoreria a causa delle tempistiche di erogazione dei contributi a rendicontazione sui progetti PNRR e tenuto conto della <u>necessità di garantire una puntuale tenuta e gestione della cassa vincolata.</u> |
| <b>Linea di mandato</b>                        |  |
| <b>Responsabile politico</b>                   | <b>Moreno Cheli</b>  |
| <b>Responsabile amministrativo</b>             | <b>Barbara Bagni</b>   |
| <b>Processo</b>                                | Controllo equilibri di cassa   |
| <b>Area di rischio</b>                         | F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  |
| <b>Evento rischioso</b>                        | Squilibrio di cassa e conseguente ricorso alle anticipazioni di tesoreria  |
| <b>Misure anticorruzione</b>                   | <b>Attestazione bimestrale (da trasmettere alla Giunta) del permanere degli equilibri di cassa</b>   |
| <b>Indicatori</b>                              |  |
| <b>Indicatore di analisi finanziaria</b>       | <i>Elaborazione di report bimestrale/trimestrale sull'andamento dei flussi di cassa.<br/><b>Target:</b> Effettuazione del 100% dei reports previsti</i>  |

| Valore pubblico 1<br>sana gestione finanziaria |  |
|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico 2</b>                  | <b>1.2: Rifiuti: passaggio a tariffa corrispettiva</b>   |
| <b>Descrizione</b>                             | Esatta determinazione dei presupposti per la ripartizione dei costi (da coprire con la tariffa) fra le due categorie di utenza domestica e non domestica, in base ai servizi forniti e all'incidenza delle quantità dei rifiuti prodotti dalle rispettive categorie d'utenza secondo criteri razionali, assicurando l'agevolazione per l'utenza domestica. |
| <b>Linea di mandato</b>                        |  |
| <b>Responsabile politico</b>                   | <b>Moreno Cheli</b>  |
| <b>Responsabile amministrativo</b>             | <b>Roberto bastianoni</b>  |
| <b>Processo</b>                                | Misure tariffe, canoni, tasse ed oneri per le utenze dei servizi.  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Area di rischio</b>          | F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  |
| <b>Evento rischioso</b>         | - Errato calcolo del corrispettivo dovuto in assenza di idonea misurazione dei rifiuti conferiti   |
| <b>Misure anticorruzione</b>    | <b>Acquisizione dal gestore della tariffa di dettagliate informazioni sul sistema di misurazione dei rifiuti e sul suo funzionamento</b> |
| <b>Indicatori</b>               |  |
| <b>Indicatore di efficienza</b> | <i>Effettivo passaggio a tariffa corrispettiva.</i><br><b>Target:</b> Entro i termini di approvazione del bilancio 2025/2027             |

| <b>Valore pubblico 1<br/>sana gestione finanziaria</b> |  |
|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico 3</b>                          | <b>1.3: Riduzione dell'incidenza dei residui attivi imu sul bilancio dell'ente</b>   |
| <b>Descrizione</b>                                     | Anche per effetto del "blocco" della riscossione coattiva dal marzo 2020 al mese di settembre 2021, i bilanci dei Comuni aderenti all'unione hanno visto aumentare il "peso" del fondo dei crediti di dubbia esigibilità con riguardo ai crediti tributari afferenti all'applicazione dell'IMU. Con riguardo all'anno 2024, si auspica un effetto di riduzione dello stock dei residui attivi riconducibili alla predetta entrata, rispetto al dato risultante dall'approvazione del rendiconto 2023 |
| <b>Linea di mandato</b>                                |  |
| <b>Responsabile politico</b>                           | <b>Moreno Cheli</b>  |
| <b>Responsabile amministrativo</b>                     | <b>Roberto Bastianoni</b>  |
| <b>Processo</b>  | Controllo ICI - IMU - TASI   |
| <b>Area di rischio</b>                                 | G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni  |
| <b>Evento rischioso</b>                                | - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione<br>- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi<br>- Conflitto di interessi<br>- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale<br>- Uso improprio o distorto della discrezionalità  |
| <b>Misure anticorruzione</b>                           | - <b>Duplica valutazione istruttoria a cura del Responsabile e del funzionario preposto</b>  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                |  |
| <b>Indicatori</b>              |  |
| <b>Indicatore di efficacia</b> | <i>Riduzione dei residui attivi IMU risultanti dal rendiconto 2023.</i><br><b>Target: Riduzione almeno del 10%</b> |

|  |  |
|--|--|
| <b>Valore pubblico 1<br/>sana gestione finanziaria</b> |  |
| <b>Obiettivo Strategico 4</b>                          | <b>1.4: Monitoraggio, controllo, rendicontazione su portale REGIS di tutti gli interventi finanziati con risorse PNRR o PNA</b>  |
| <b>Descrizione</b>                                     | <p>I Soggetti Attuatori sono responsabili della realizzazione operativa dei progetti e dei connessi adempimenti di monitoraggio, rendicontazione e controllo. Sono tenuti alla rilevazione continua, costante e tempestiva dei dati dei progetti finanziati, delle informazioni inerenti alle procedure di affidamento, degli avanzamenti fisici, procedurali e finanziari, nonché della raccolta e catalogazione della documentazione probatoria. In particolare, i Soggetti Attuatori devono conferire al sistema ReGiS, anche per il tramite di sistemi informativi locali dell'Amministrazione titolare, tutti i dati relativi ai progetti di propria competenza, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elementi anagrafici e identificativi e di localizzazione;</li> <li>- i soggetti correlati;</li> <li>- informazioni sulle procedure di affidamento di lavori, l'acquisto di beni e realizzazione di servizi;</li> <li>- la pianificazione dei costi e delle relative voci di spesa;</li> <li>- il cronoprogramma procedurale di progetto;</li> <li>- gli avanzamenti procedurali e finanziari;</li> <li>- gli avanzamenti fisici, incluso il contributo del progetto al conseguimento del target della misura a cui è associato e agli indicatori comuni UE;</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>- la documentazione relativa al progetto, dalla fase di pianificazione al collaudo finale e messa in esercizio, ivi compresi gli esiti dei controlli effettuati, da rendere disponibile su richiesta per eventuali audit di Autorità nazionali e/o dell'Unione europea, sulla base delle indicazioni contenute nelle "Linee Guida su verifiche e controlli";</p> <p>- ogni altra informazione/dato richiesto dalla natura del progetto, dalla normativa nazionale ed europea applicabile, dal bando/avviso specifico emanato per la selezione del progetto stesso, dalle milestone e dai target del PNRR alla cui realizzazione il progetto concorre</p> |
| <b>Linea di mandato</b>                                      |   |
| <b>Responsabile politico</b>                                 | <b>Sindaco e Assessori</b>  |
| <b>Responsabile amministrativo</b>                           | <b>Tutti i Responsabili di Servizio</b>   |
| <b>Processo</b>  | Monitoraggio, controllo e rendicontazione progetti PNRR   |
| <b>Area di rischio</b>                                       | G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni   |
| <b>Evento rischioso</b>                                      | - Ritardo nel caricamento dei documenti e dei dati con ripercussioni sull'erogazione dei contributi   |
| <b>Misure anticorruzione</b>                                 | <b>- Puntuale applicazione dell'ordine di servizio PNRR – INTERVENTI COMUNALI FINANZIATI CON RISORSE PNRR E PNC- ISTITUZIONE CABINA DI REGIA PER IL MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI_ DESIGNAZIONE GESTORE DELLE COMUNICAZIONI ALLA UIF</b>  |
| <b>Indicatori</b>  |   |
| <b>Indicatore di performance individuale e organizzativa</b> | <i>Finanziamenti erogati/finanziamenti ammessi</i><br><b>Target: 100%</b>   |
| <b>Indicatore di performance individuale e organizzativa</b> | <i>Capillarità dell'informazione agli uffici su linee guida, direttive o altre indicazioni (in qualunque forma emanate) inerenti la gestione dei fondi PNRR e PNC.</i><br><i>Documenti trasmessi agli uffici/documenti emanati</i><br><b>Target: 100%</b>   |
| <b>Indicatore di tempestività nell'erogazione</b>            | <i>Tempestività dell'informazione agli uffici su linee guida, direttive o altre indicazioni (in qualunque forma emanate) inerenti la gestione dei fondi PNRR e PNC.</i><br><b>Target: due giorni dalla data di pubblicazione del documento sul sito</b><br><a href="https://italiadomani.gov.it/content/sogei-ng/it/it/home.html">https://italiadomani.gov.it/content/sogei-ng/it/it/home.html</a>  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Indicatore di performance individuale e organizzativa</b> | <i>Effettivo inserimento nei seguenti documenti: di gara e contrattuali per la progettazione, di gara e contrattuali per la realizzazione degli interventi, di tutte le prescrizioni contenute nell' Ordine di Servizio del Segretario Generale n. 61 del 15.12.2022 (prescrizioni sul rispetto del principio del DNSH, requisiti e condizionalità connessi alla misura di finanziamento, indicazione nel contratto del rispetto –quale termine essenziale- della tempistica di realizzazione/avanzamento delle attività in coerenza con le tempistiche del cronoprogramma, previsione di penali per il mancato rispetto degli adempimenti previsti da parte del soggetto realizzatore, etc.)</i><br><b>Target:</b> 100% |
| <b>Indicatore di performance individuale e organizzativa</b> | <i>Indicazione nell'oggetto degli atti inerenti interventi finanziati su PNRR e/o PNC dell'acronimo PNRR o PNC per consentire l'immediata individuazione degli in sede di monitoraggio e controllo.</i><br><b>Target:</b> 100%   |
| <b>Indicatore di trasparenza</b>                             | <i>Immediata identificabilità dei capitoli sui quali vengono movimentate risorse PNRR. Previsione di distinti capitoli per ciascun intervento PNRR.</i><br><b>Target:</b> 100%   |
| <b>Indicatore di efficacia</b>                               | <i>Effettiva istituzione del registro dei conflitti di interesse, incompatibilità, inconferibilità (con specifica sezione dedicata alle dichiarazioni PNRR e/o PNC).</i><br><b>Target:</b> avvenuta istituzione e raccolta delle dichiarazioni   |
| <b>Indicatore di efficienza</b>                              | <i>Verifiche a campione effettuate sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (DSAN) in tutte le fasi in cui queste vengono rese.</i><br><b>Target:</b> almeno il 5%   |
| <b>Indicatore di efficienza</b>                              | <i>Istituzione e implementazione del registro dei controlli</i>  |
| <b>Indicatore di efficacia</b>                               | <i>Puntuale rispetto di tutte le scadenze legate al caricamento dati sul portale REGIS, anche ai fini dell'ottenimento tempestivo dell'erogazione delle risorse.</i><br><b>Target:</b> 0 ritardi   |

**Valore pubblico 1  
sana gestione finanziaria**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo Strategico 5</b> | <b>1.5: Contribuire, in tutte le fasi di gestione della spesa successive all'emanazione della fattura da parte dei fornitori, alla disposizione del pagamento entro il termine</b> |
|-------------------------------|--|

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    | <b>massimo di 30 giorni.</b>   |
| <b>Descrizione</b>                 | <p>L'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante <i>“Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”</i> è frutto dell'impegno assunto dall'Italia, in linea con le raccomandazioni della Commissione Europea, nell'ambito delle riforme abilitanti del PNRR. Si tratta della Riforma n. 1.11 -Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie- .</p> <p>Tale riforma prevede che, entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo.</p> <p>In attuazione di quanto sopra, è previsto che le Amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento. Ciò, nell'ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati.</p> <p>I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento; per l'indicatore del tempo medio di ritardo il target è pari a zero.</p> |
| <b>Linea di mandato</b>            |  |
| <b>Responsabile politico</b>       | <b>Moreno Cheli</b>  |
| <b>Responsabile amministrativo</b> | <b>Tutti i Responsabili di Servizio</b>  |
| <b>Processo</b>                    | Pagamento fatture  |
| <b>Area di rischio</b>             | F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  |
| <b>Evento rischioso</b>            | - Effettuazione pagamenti oltre i 30 giorni dalla fatturazione   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Misure anticorruzione</b>    | <b>- Riduzione dell'indennità di risultato di tutti i Responsabili di servizio del 30% in caso di superamento dei tempi medi di pagamento</b>  |
| <b>Indicatori</b>               |  |
| <b>Indicatore di efficienza</b> | <i>Rispetto dei tempi di pagamento</i><br><b>Target per il controllo e la liquidazione della fattura:</b> entro massimo 25 giorni dall'assegnazione del protocollo;<br><b>Target per l'ordinazione di pagamento (mandato):</b> entro massimo 30 giorni dall'assegnazione del protocollo; |
| <b>Indicatore di efficacia</b>  | <i>Eliminazione dei ritardi.</i><br><b>Target: tempo medio di ritardo: 0</b>   |

| <b>Valore pubblico 1<br/>sana gestione finanziaria</b> |  |
|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico 6</b>                          | <b>1.6: Adeguare il sistema di valutazione delle E.Q., in modo tale che sia assicurata l'attribuzione di almeno il 30% della retribuzione di risultato in funzione del rispetto dei termini di pagamento..</b>   |
| <b>Descrizione</b>                                     | In ottemperanza all'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante " <i>Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</i> ", correlare il rispetto dei tempi di pagamento con la valutazione dei Responsabili, prevedendo l'attribuzione all'obiettivo relativo al rispetto dei termini di pagamento di un peso non inferiore al 30% della retribuzione di risultato.<br><br>I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo di pagamento; per l'indicatore del tempo medio di ritardo il target è pari a zero. |
| <b>Linea di mandato</b>                                |  |
| <b>Responsabile politico</b>                           | <b>Moreno Cheli</b>  |
| <b>Responsabile amministrativo</b>                     | <b>Segretario Generale</b>   |
| <b>Processo</b>  | Assistenza attività di valutazione della performance e assegnazione punteggi e premi degli OIV/Nuclei  |
| <b>Area di rischio</b>                                 | G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Evento rischioso</b>         | - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione allo scopo di non procedere alle decurtazioni. |
| <b>Misure anticorruzione</b>    | - <b>Trasmissione al Nucleo di valutazione del sistema di valutazione modificato</b>   |
| <b>Indicatori</b>               |  |
| <b>Indicatore di efficienza</b> | <i>Riduzione dei tempi medi di pagamento</i><br><b>Target: tempo medio di pagamento: 30 giorni</b>                             |
| <b>Indicatore di efficacia</b>  | <i>Eliminazione dei ritardi.</i><br><b>Target: tempo medio di ritardo: 0</b>   |

| <b>Valore pubblico 1<br/>sana gestione finanziaria</b> |  |
|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico 7</b>                          | <b>1.7: Gestione fondi PNRR e supporto alla rendicontazione;</b>   |
| <b>Descrizione</b>                                     | L'accesso a fondi PNRR comporta una rigorosa attività di amministrazione degli stessi, funzionale a molteplici scopi: tenere traccia degli spostamenti di denaro; garantire la destinazione delle risorse alle finalità per le quali sono state concesse; rispettare tempi e modi di pagamento e rendicontazione; rendere disponibile la documentazione contabile in caso di controlli, etc.<br>Per gli specifici obiettivi e le relative misure anticorruzione si richiama l'allegato <b>Ordine di Servizio del Segretario Generale n. 61 del 15.12.2022 ad OGGETTO: PNRR – INTERVENTI COMUNALI FINANZIATI CON RISORSE PNRR E PNC- ISTITUZIONE CABINA DI REGIA PER IL MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI DESIGNAZIONE GESTORE DELLE COMUNICAZIONI ALLA UIF</b> |
| <b>Linea di mandato</b>                                | <b>INFRASTRUTTURE</b>  |
| <b>Responsabile politico</b>                           | <b>Moreno Cheli, Niccolò Landi</b>   |
| <b>Responsabile amministrativo</b>                     | <b>Tutti i Responsabili di Servizio</b>  |
| <b>Processo</b>  | Monitoraggio e rendicontazione attività su progetti finanziati con fondi PNRR  |
| <b>Area di rischio</b>                                 | Contratti pubblici   |
| <b>Evento rischioso</b>                                | Conflitto di interessi<br>Inosservanza dei termini<br>Inosservanza di condizionalità contenute nelle misure PNRR   |
| <b>Misure anticorruzione</b>                           | <b>Si richiama l'allegato Ordine di Servizio del Segretario Generale n. 61 del 15.12.2022 ad OGGETTO: PNRR – INTERVENTI COMUNALI FINANZIATI CON RISORSE PNRR E PNC- ISTITUZIONE CABINA DI REGIA PER IL</b>   |



|  |   |
|--|---|
|  | <b>MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI<br/>DESIGNAZIONE GESTORE DELLE COMUNICAZIONI ALLA UIF</b>  |
| <b>Indicatori</b>  |   |
| <b>Indicatore di performance individuale e organizzativa</b> | <i>Finanziamenti erogati/finanziamenti ammessi</i><br><b>Target:</b> 100%   |
| <b>Indicatore di performance individuale e organizzativa</b> | <i>Capillarità dell'informazione agli uffici su linee guida, direttive o altre indicazioni (in qualunque forma emanate) inerenti la gestione dei fondi PNRR e PNC.</i><br><i>Documenti trasmessi agli uffici/documenti emanati</i><br><b>Target:</b> 100%   |
| <b>Indicatore di tempestività nell'erogazione</b>            | <i>Tempestività dell'informazione agli uffici su linee guida, direttive o altre indicazioni (in qualunque forma emanate) inerenti la gestione dei fondi PNRR e PNC.</i><br><b>Target:</b> due giorni dalla data di pubblicazione del documento sul sito <a href="https://italiadomani.gov.it/content/sogei-ng/it/it/home.html">https://italiadomani.gov.it/content/sogei-ng/it/it/home.html</a>   |
| <b>Indicatore di performance individuale e organizzativa</b> | <i>Effettivo inserimento nei seguenti documenti: di gara e contrattuali per la progettazione, di gara e contrattuali per la realizzazione degli interventi, di tutte le prescrizioni contenute nell'Ordine di Servizio del Segretario Generale n. 61 del 15.12.2022 (prescrizioni sul rispetto del principio del DNSH, requisiti e condizionalità connessi alla misura di finanziamento, indicazione nel contratto del rispetto –quale termine essenziale- della tempistica di realizzazione/avanzamento delle attività in coerenza con le tempistiche del cronoprogramma, previsione di penali per il mancato rispetto degli adempimenti previsti da parte del soggetto realizzatore, etc.)</i><br><b>Target:</b> 100% |
| <b>Indicatore di performance individuale e organizzativa</b> | <i>Indicazione nell'oggetto degli atti inerenti interventi finanziati su PNRR e/o PNC dell'acronimo PNRR o PNC per consentire l'immediata individuazione degli in sede di monitoraggio e controllo.</i><br><b>Target:</b> 100%  |
| <b>Indicatore di trasparenza</b>                             | <i>Immediata identificabilità dei capitoli sui quali vengono movimentate risorse PNRR.</i><br><i>Previsione di distinti capitoli per ciascun intervento PNRR.</i><br><b>Target:</b> 100%  |
| <b>Indicatore di efficacia</b>                               | <i>Effettiva istituzione del registro dei conflitti di interesse, incompatibilità, inconferibilità (con specifica sezione dedicata alle dichiarazioni PNRR e/o PNC).</i>  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <b>Target:</b> avvenuta istituzione e raccolta delle dichiarazioni  |
| <b>Indicatore di efficienza</b> | Verifiche a campione effettuate sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (DSAN) in tutte le fasi in cui queste vengono rese.<br><b>Target:</b> almeno il 5% |

| Valore pubblico 2<br>innovazione e accessibilità                   |   |
|--|---|
| <b>Obiettivo Strategico 1</b>                                      | <b>2.1: Transizione digitale</b>  |
| <b>Descrizione</b>   | Garantire che tutto il personale amministrativo assegnato ai Servizi effettui la formazione digitale offerta su piattaforma Syllabus. Effettuare la valutazione del personale tenendo conto della reale partecipazione alla predetta formazione   |
| <b>Linea di mandato</b>  | <b>INNOVAZIONE TECNOLOGICA- SERVIZI ISTITUZIONALI:</b> “La digitalizzazione dei servizi è una strada obbligata e va percorsa in fretta, il sito già migliorato deve essere ancora più fruibile e accessibile. Il prossimo passaggio è l’ampliamento delle pratiche gestibili direttamente da casa.” |
| <b>Responsabile politico</b>                                       | <b>Ass. Elisabetta Masti</b>  |
| <b>Responsabile amministrativo</b>                                 | <b>Tutti i Responsabili di Servizio</b>   |
| <b>Processo</b>  | - Piani formativi e corsi di formazione   |
| <b>Area di rischio</b>   | - P) Gestione dati e informazioni e tutela della privacy (specifica)  |
| <b>Evento rischioso</b>  | - Falsa attestazione di partecipazione ai corsi di formazione   |
| <b>Misure anticorruzione</b>                                       | <b>Partecipazione ad almeno 24 ore di formazione con consegna di attestato di avvenuto superamento del test</b>   |
| <b>Indicatori</b>  |   |
| <b>1.1.2 Indicatore di miglioramento della qualità dei servizi</b> | <i>Iniziative formative a contenuto digitale per i nuovi assunti sull’uso delle piattaforme e sull’uso dei programmi di scrittura e calcolo maggiormente in uso.</i><br><b>Target:</b> partecipazione del personale amministrativo ad almeno una iniziativa formativa organizzata da Syllabus       |
|  |   |

| Valore pubblico 2<br>innovazione e accessibilità |   |
|--|---|
| <b>Obiettivo Strategico 2</b>                    | <b>2.2: Valorizzazione della formazione digitale ai fini delle progressioni tra aree.</b>   |
| <b>Descrizione</b>                               | <i>Assicurare che, negli strumenti di regolamentazione delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), si attribuisca,</i> |

|  |  |
|--|--|
|  | <i>nell'ambito dei criteri di valutazione ai fini della progressione, particolare peso alla formazione programmata e, in particolare, alla formazione digitale.</i>  |
| <b>Linea di mandato</b>                                      | <b>INNOVAZIONE TECNOLOGICA- SERVIZI ISTITUZIONALI:</b> <i>“La digitalizzazione dei servizi è una strada obbligata e va percorsa in fretta, il sito già migliorato deve essere ancora più fruibile e accessibile. Il prossimo passaggio è l'ampliamento delle pratiche gestibili direttamente da casa.”</i> |
| <b>Responsabile politico</b>                                 | <b>Ass. Moreno Cheli</b>   |
| <b>Responsabile amministrativo</b>                           | <b>Segretario Generale</b>   |
| <b>Processo</b>  | Attribuzione progressioni economiche orizzontali o di carriera   |
| <b>Area di rischio</b>                                       | Acquisizione e gestione del personale (generale)   |
| <b>Evento rischioso</b>                                      | Uso improprio o distorto della discrezionalità'  |
| <b>Misure anticorruzione</b>                                 | <b>Puntuale esplicitazione dei criteri di valutazione dei percorsi formativi</b>   |
| <b>Indicatori</b>  |  |
| <b>Indicatore di performance individuale e organizzativa</b> | <i>Inserimento della formazione digitale tra i criteri di valutazione ai fini della progressione tra aree;</i><br><b>Target: SI</b>  |

| <b>Valore pubblico 2<br/>innovazione e accessibilità</b> |  |
|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico 3</b>                            | <b>2.3: Completamento delle attività connesse ai progetti PNRR di digitalizzazione.</b>  |
| <b>Descrizione</b>                                       | <i>Garantire il rispetto del cronoprogramma delle attività al fine di giungere alla rendicontazione, superare l'asseverazione e ottenere l'erogazione dei contributi</i>   |
| <b>Linea di mandato</b>                                  | <b>INNOVAZIONE TECNOLOGICA- SERVIZI ISTITUZIONALI:</b> <i>“La digitalizzazione dei servizi è una strada obbligata e va percorsa in fretta, il sito già migliorato deve essere ancora più fruibile e accessibile. Il prossimo passaggio è l'ampliamento delle pratiche gestibili direttamente da casa.”</i> |
| <b>Responsabile politico</b>                             | <b>Ass. Elisabetta Masti</b>   |
| <b>Responsabile amministrativo</b>                       | <b>Barbara Bagni</b>   |
| <b>Processo</b>  | Esecuzione contratti finanziati con risorse del PNRR   |
| <b>Area di rischio</b>                                   | Contratti pubblici (generale)  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Evento rischioso</b>                        | Mancato rispetto delle milestones  |
| <b>Misure anticorruzione</b>                   | <b>Si rinvia all'ORDINE DI SERVIZIO: PNRR – INTERVENTI COMUNALI FINANZIATI CON RISORSE PNRR E PNC- ISTITUZIONE CABINA DI REGIA PER IL MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI_ DESIGNAZIONE GESTORE DELLE COMUNICAZIONI ALLA UIF</b> |
| <b>Indicatori</b>                              |  |
| <b>Indicatore di performance organizzativa</b> | <i>Rispetto di tutte le milestones</i><br><b>Target: 100%</b>  |

| <b>Valore pubblico 2<br/>innovazione e accessibilità</b> |   |
|--|---|
| <b>Obiettivo Strategico 4</b>                            | <b>2.4: Formazione digitale</b>   |
| <b>Descrizione</b>                                       | Inserimento nel piano della formazione di moduli per la formazione digitale del personale, nell'ottica del miglioramento delle prestazioni interne (fascicolazione delle pratiche; archiviazione digitale; automatizzazione delle procedure di pubblicazione in Amministrazione trasparente; etc.) ed esterne (restituzione di atti e provvedimenti in forma digitale; accesso ai servizi in modalità digitale; accessibilità digitale allo stato di avanzamento del provvedimento richiesto, etc.) ; |
| <b>Linea di mandato</b>                                  | <b>INNOVAZIONE TECNOLOGICA- SERVIZI ISTITUZIONALI:</b> <i>“La digitalizzazione dei servizi è una strada obbligata e va percorsa in fretta, il sito già migliorato deve essere ancora più fruibile e accessibile. Il prossimo passaggio è l'ampliamento delle pratiche gestibili direttamente da casa.”</i>  |
| <b>Responsabile politico</b>                             | <b>Ass. Moreno Cheli</b>  |
| <b>Responsabile amministrativo</b>                       | <b>Segretario Generale</b>  |
| <b>Processo</b>  | -   |
| <b>Area di rischio</b>                                   | -   |
| <b>Evento rischioso</b>                                  | -   |
| <b>Misure anticorruzione</b>                             | -   |
| <b>Indicatori</b>  |   |
| <b>Indicatore di output</b>                              | <i>n. dipendenti formati/n. dipendenti videoterminalisti.</i><br><b>Target: almeno il 50%</b>   |

| <b>Valore pubblico 2<br/>innovazione e accessibilità</b> |  |
|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico 5</b>                            | <b>2.5: Digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia</b> |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>                 | <p><b>2.5.1:</b> Programmazione intervento pluriennale di digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia e realizzazione della digitalizzazione di alcune annualità in funzione delle risorse di bilancio disponibili.</p> <p><b>2.5.2:</b> Implementazione di nuove modalità di trasmissione (da parte dei privati) della documentazione per le pratiche edilizie, funzionale alla digitalizzazione dell'archivio.</p> |
| <b>Linea di mandato</b>            | <b>INNOVAZIONE TECNOLOGICA- SERVIZI ISTITUZIONALI</b>   |
| <b>Responsabile politico</b>       | <b>Niccolò Landi, Moreno Cheli</b>  |
| <b>Responsabile amministrativo</b> | <b>Gianni Pemoni e Barbara Bagni</b>  |
| <b>Processo</b>                    | Informatizzazione servizi   |
| <b>Area di rischio</b>             | S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)   |
| <b>Evento rischioso</b>            | Smarrimento, distruzione, alterazione del materiale cartaceo da digitalizzare   |
| <b>Misure anticorruzione</b>       | <b>Compilazione di dettagliato inventario del materiale consegnato per la digitalizzazione</b>  |
| <b>Indicatori</b>                  |   |
| <b>Indicatore di efficienza</b>    | <p><i>Pianificazione dell'intervento di digitalizzazione (supportato dalla quantificazione del materiale da digitalizzare) e quantificazione dei costi annuali (supportato da preventivi di ditte specializzate)</i></p> <p><b>Target:</b> Pianificazione entro la fine del mese di febbraio</p>  |
| <b>Indicatore di efficacia</b>     | <p><i>Previsione di apposito stanziamento di bilancio per il finanziamento della digitalizzazione programmata per l'annualità 2024.</i></p> <p><b>Target:</b> variazione di bilancio entro fine aprile</p>  |
| <b>Indicatore di efficienza</b>    | <p><i>Affidamento del servizio di digitalizzazione</i></p> <p><b>Target:</b> affidamento entro la fine del mese di maggio</p>   |
| <b>Indicatore di efficacia</b>     | <p><i>Digitalizzazione di quanto previsto per la prima annualità del piano</i></p> <p><b>Target:</b> entro la fine dell'anno</p>  |

**Valore pubblico 2  
innovazione e accessibilità**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo Strategico 6</b> | <b>2.6: Verifica della soddisfazione dell'utente</b>  |
| <b>Descrizione</b>            | <p><b>2.5.1:</b> Installazione di totem per la valutazione dei servizi.</p> <p>Installazione, negli uffici che erogano servizi al pubblico, di dispositivi (ben visibili) idonei alla misurazione del grado di soddisfazione dell'utente.</p> |
| <b>Linea di mandato</b>       |   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Responsabile politico</b>                                  | <b>Elisabetta Masti</b>   |
| <b>Responsabile amministrativo</b>                            | <b>Tutti i Responsabili di servizio</b>   |
| <b>Processo</b>   | Valutazione report sulla customer satisfaction  |
| <b>Area di rischio</b>  | G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni   |
| <b>Evento rischioso</b>                                       | Alterazione dei dati  |
| <b>Misure anticorruzione</b>                                  | <b>Automatizzazione del flusso dal totem al soggetto preposto al controllo</b>  |
| <b>Indicatori</b>   |   |
| <b>Indicatore di miglioramento della qualità del servizio</b> | <i>Servizi al pubblico soggetti a valutazione di qualità.</i><br><b>Target:</b> almeno uno per ciascun Servizio (inteso quale struttura di massimo livello) |

| <b>Valore pubblico 3<br/>Benessere territoriale e sicurezza</b> |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Strategico 1</b>                                   | <b>3.1: Migliorare la vivibilità di spazi ed aree pubbliche</b>  |
| <b>Descrizione</b>  | <b>3.1.1:</b> Interventi di consolidamento di un tratto di versante a valle della circonvallazione nord del Capoluogo e interessato da movimento franoso..<br><b>3.1.2:</b> Lavori di manutenzione straordinaria strade.<br><b>3.1.3:</b> Project financig. approvazione dei progetti ed inizio dei lavori di riqualificazione degli immobili e della pubblica illuminazione.  |
| <b>Linea di mandato</b>   | <b>INFRASTRUTTURE- CIRCONVALLAZIONE NORD:</b> <i>“Il completamento della circonvallazione è la chiusura di un anello importante per la viabilità e la sicurezza dei cittadini, già oggetto di una progettazione preliminare a cura della Città Metropolitana e già inserita negli strumenti urbanistici. Un’area che diventerà ancora più protagonista della vita dei cittadini al completamento del nuovo cantiere comunale e della caserma dei Vigili del Fuoco, oltre che dei Carabinieri forestali”.</i> |
| <b>Responsabile politico</b>                                    | <b>Niccolò Landi</b>   |
| <b>Responsabile amministrativo</b>                              | <b>Gianni Pemoni</b>   |
| <b>Processo</b>   | Procedura di affidamento   |
| <b>Area di rischio</b>  | D) Contratti pubblici (generale)   |
| <b>Evento rischioso</b>   | Accordi con soggetti privati   |
| <b>Misure anticorruzione</b>                                    | <b>- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale</b>   |
| <b>Indicatori</b>   |  |
| <b>Indicatore di performance individuale e organizzativa</b>    | <b>3.1.1. Realizzazione dell'intervento.</b><br><b>Target:</b> come da cronoprogramma  |

|   |   |
|---|---|
| Indicatore di efficacia                               | <b>3.1.2. Realizzazione dell'intervento.</b><br><b>Target:</b> come da cronoprogramma |
| Indicatore di miglioramento della qualità dei servizi | <b>3.1.3. Realizzazione dell'intervento.</b><br><b>Target:</b> come da cronoprogramma |

| <b>Valore pubblico 3<br/>Benessere territoriale e sicurezza</b> |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Strategico 2</b>                                   | <b>3.2: Attuazione elenco annuale 2024 piano opere pubbliche</b>  |
| <b>Descrizione</b>  | <p><b>3.2.1:</b> Adeguamento sismico 2024 scuola I. Nievo 2° lotto</p> <p><b>3.2.2:</b> Messa in sicurezza scuola dell'infanzia del Capoluogo</p> <p><b>3.2.3:</b> Circonvallazione Capoluogo - III stralcio 1° lotto</p> <p><b>3.2.4:</b> Nuovi loculi presso cimitero di Montefiridolfi</p> <p><b>3.2.5:</b> Ampliamento parcheggio via dei Cofferi</p> <p><b>3.2.6:</b> Lavori di realizzazione di un percorso pedonale lungo la S.P. Certaldese presso il PIP di Ponterotto</p> <p><b>3.2.7:</b> Lavori di realizzazione di un marciapiede e di un parcheggio presso l'abitato del Ponterotto</p> <p><b>3.2.8:</b> Lavori di realizzazione di due nuovi parcheggi in via di Lucciano presso PIP Ponterotto;</p>   |
| <b>Linea di mandato</b>   | <p><b>SCUOLE MEDIE:</b> <i>Si tratta di una priorità assoluta, quella struttura necessita di un oneroso lavoro di ristrutturazione, il progetto è già partito con il primo stralcio grazie ai finanziamenti reperiti, ma sarà lungo ed occuperà risorse importanti per gli anni a venire. Alla fine di questo percorso avremo un centro educativo ingrandito e rinnovato, con maggiore facilità di accesso grazie alle opere su parcheggi e viabilità in attuazione in via Montopolo</i></p> <p><b>INFRASTRUTTURE- CIRCONVALLAZIONE NORD:</b> <i>“Il completamento della circonvallazione è la chiusura di un anello importante per la viabilità e la sicurezza dei cittadini, già oggetto di una progettazione preliminare a cura della Città Metropolitana e già inserita negli strumenti urbanistici. Un'area che diventerà ancora più protagonista della vita dei cittadini al completamento del nuovo cantiere comunale e della caserma dei Vigili del Fuoco, oltre che dei Carabinieri forestali”.</i></p> <p><b>INFRASTRUTTURE- CIMITERI:</b> <i>“Investimenti e risistemazioni a ritmo continuo sugli spazi cimiteriali, perché il numero elevato di cimiteri è</i></p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <i>una delle caratteristiche del nostro territorio, luoghi di raccoglimento e punti di riferimento per comunità grandi e piccole. Vogliamo anche valorizzare le passeggiate, quasi sempre suggestive, che conducono a questi luoghi”.</i>  |
| <b>Responsabile politico</b>                                  | <b>Niccolò Landi</b>   |
| <b>Responsabile amministrativo</b>                            | <b>Gianni Pemoni</b>   |
| <b>Processo</b>   | Affidamento servizi di progettazione, direzione lavori, coordinatore della sicurezza, collaudo a professionisti esterni  |
| <b>Area di rischio</b>  | D) Contratti pubblici (generale)   |
| <b>Evento rischioso</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accordi con soggetti privati</li> <li>- Conflitto di interessi</li> </ul>   |
| <b>Misure Anticorruzione</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Rafforzamento dei meccanismi di monitoraggio dei rapporti con enti/soggetti, con i quali sono stati stipulati contratti, ai fini della verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'area</b></li> <li>- <b>Verifica corretta osservanza del principio di rotazione in caso di affidamenti diretti;</b></li> </ul> |
| <b>Indicatori</b>   |  |
| <b>Indicatore di performance individuale ed organizzativa</b> | <i>Dare attuazione agli interventi previsti nell'elenco annuale secondo il cronoprogramma.</i><br><b>Target:</b> tempistica di ciascun cronoprogramma  |

| <b>Valore pubblico 3<br/>Benessere territoriale e sicurezza</b> |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Strategico 3</b>                                   | <b>3.3: Migliorare la sicurezza del patrimonio dell'Ente</b>   |
| <b>Descrizione</b>  | <p><b>3.3.1:</b> Scuola secondaria di primo grado (I. Nievo): Conferimento incarico di progettazione per adeguamento impiantisco ed esecuzione dei lavori al fine di ottenere il Cpi.</p> <p><b>3.3.2:</b> Scuola infanzia Mercatale. Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica per l'adeguamento sismico e impiantistico al fine di accedere ad eventuali finanziamenti.</p> <p><b>3.3.3:</b> Mappatura muri, alberature pericolanti , poste a margine delle strade comunali , con verifica delle rispettive proprietà ed eventuali intimazioni.</p> <p><b>3.3.4:</b> Impianti elettrici definire gli importi necessari all'esecuzione degli interventi funzionali ad ottenere le Dirì (Dichiarazioni di Rispondenza Impianto Elettrico) a seguito dei rilievi e problematiche riscontrate dalla Delta Project su nostro incarico</p> <p><b>3.3.5:</b> Adeguamento sismico scuole dell'infanzia, definire, a mezzo incarico esterno,</p> |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>gli importi necessari all'esecuzione di detti interventi.</p> <p><b>3.3.6:</b> D.M. 1 luglio 2022 n. 204 - Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (MIMS)- "linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti": censimento dei ponti previsto dal Livello 0 dell'approccio multilivello entro il 30 giugno 2024.</p>  |
| <b>Linea di mandato</b>                                       |   |
| <b>Responsabile politico</b>                                  | <b>Niccolò Landi</b>  |
| <b>Responsabile amministrativo</b>                            | <b>Gianni Pemoni</b>  |
| <b>Processo</b>   | Affidamento servizi di progettazione, direzione lavori, coordinatore della sicurezza, collaudo a professionisti esterni   |
| <b>Area di rischio</b>  | D) Contratti pubblici (generale)  |
| <b>Evento rischioso</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accordi con soggetti privati</li> <li>- Conflitto di interessi</li> </ul>  |
| <b>Misure Anticorruzione</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Rafforzamento dei meccanismi di monitoraggio dei rapporti con enti/soggetti, con i quali sono stati stipulati contratti, ai fini della verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'area</b></li> <li>- <b>Verifica corretta osservanza del principio di rotazione in caso di affidamenti diretti;</b></li> </ul>  |
| <b>Indicatori</b>   |   |
| <b>Indicatore di performance individuale ed organizzativa</b> | <p><b>3.3.1:</b> Conferimento incarico di progettazione per adeguamento impiantistico ed esecuzione dei lavori al fine di ottenere il Cpi.<br/><b>Target:</b> conferimento entro il mese di maggio 2024</p> <p><b>3.3.2:</b> Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica.<br/><b>Target:</b> entro il mese di giugno 2024</p> <p><b>3.3.3:</b> Mappatura ed eventuali intimazioni.<br/><b>Target:</b> entro la fine del 2024 almeno il 20%</p> <p><b>3.3.4:</b> Quantificazione costo degli interventi<br/><b>Target:</b> Entro il mese di settembre</p> <p><b>3.3.5: Quantificazione costo per adeguamento sismico scuole dell'infanzia</b><br/><b>Target:</b> entro il mese di luglio 2024</p> <p><b>3.3.6:</b> censimento dei ponti<br/><b>Target:</b> entro il 30 giugno 2024.</p> |

| Obiettivo Strategico 4   |   |
|--|---|
| <b>Obiettivo Strategico 4</b>  | <b>3.4: Migliorare la sicurezza urbana</b>  |
| <b>Descrizione</b>   | <p><b>3.4.1:</b> Interventi di controllo e riduzione della velocità sulle strade del territorio; installazione autovelox come strumento di controllo e riduzione della velocità veicolare e di prevenzione alla incidentalità, controlli costanti con autovelox mobile e telelaser, istituzione nuove "Zone 30".</p> <p><b>3.4.2:</b> potenziamento videosorveglianza per prevenire e ridurre gli atti vandalici nell'azione sinergica con i Carabinieri della nostra stazione locale e tutte le Forze dell'Ordine..</p> <p><b>3.4.3:</b> mappatura, da sottoporre all'approvazione della Prefettura, delle postazioni in cui posizionare gli autovelox come strumento di controllo e riduzione della velocità veicolare e di prevenzione alla incidentalità</p> <p><b>3.4.4:</b> Attivazione di nuovi gruppi di cittadini aderenti al progetto Controllo di Comunità in altre frazioni e quartieri del Capoluogo attualmente sprovvisti.</p> |
| <b>Linea di mandato</b>  | <b>SICUREZZA- VIDEO SORVEGLIANZA PUBBLICA:</b> <i>"Potenziare la video sorveglianza, in particolare sulle vie di entrata e di uscita del territorio comunale predisponendo un progetto in raccordo con le Forze dell'Ordine. E' necessario prestare attenzione ai bandi su questo tema"</i> .   |
| <b>Responsabile politico</b>   | <b>Elisabetta Masti</b>   |
| <b>Responsabile amministrativo</b>   | <b>Massimo Zingoni</b> (nell'ambito dell'unione comunale del Chianti Fiorentino)  |
| <b>Processo</b>  | -   |
| <b>Area di rischio</b>   | -   |
| <b>Evento rischioso</b>  | -   |
| <b>Misure anticorruzione</b>   | <b>Le misure sono di competenza dell'Unione comunale del Chianti Fiorentino</b>   |
| <b>Indicatori</b>  |   |
| <b>Gli indicatori, in parallelo alla responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi, sono riconducibili all'Unione comunale del Chianti Fiorentino cui sono state trasferite le relative funzioni.</b> |   |

| Valore pubblico 3<br>Benessere territoriale e sicurezza |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Strategico 5</b>                           | <b>3.5: Gestione, attuazione e monitoraggio dei nuovi strumenti di programmazione territoriale</b>   |
| <b>Descrizione</b>                                      | I primi mesi di vigenza dei nuovi PS, PO e REC saranno strategici per l'assetto del territorio degli anni a venire, ci vorrà grande attenzione |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | <p>nell'applicazione e grande prontezza nel rilevare problemi e contraddizioni a supporto del lavoro dell'Ufficio edilizia. Si auspica che, grazie anche alle agevolazioni che l'Amministrazione metterà in campo per sostenere il rilancio del territorio dopo il lungo periodo di revisione degli strumenti, possa ripartire l'attività di sviluppo del territorio. Sarà inoltre opportuno, a seguito della riorganizzazione e della specializzazione dell'Ufficio tecnico, predisporre una adeguata formazione interna che consenta di lavorare su strumenti informatici specialistici, con l'obiettivo di migliorare la qualità del lavoro e, così, limitare il ricorso a supporti esterni.</p> <p><b>3.5.1:</b> Gestione e coordinamento dei principali progetti previsti in attuazione del Piano Operativo (piani attuativi e varianti puntuali);</p> <p><b>3.5.2:</b> Pubblicazione in esterno della prima parte del SIT post collaudo degli uffici;</p> <p><b>3.5.3:</b> Affidamento servizio di aggiornamento quadro conoscitivo del Piano Strutturale e Piano operativo rispetto al Regolamento Regionale 5/R2020 e sue modifiche;;</p> <p><b>3.5.4:</b> Gestione e aggiornamento strumenti urbanistici e schedature degli edifici.;</p>  |
| <p><b>Linea di mandato</b></p>      | <p><b>EDILIZIA, URBANISTICA-<br/>INFORMATIZZAZIONE SERVIZI:</b> <i>“Sviluppare la digitalizzazione del settore, permettendo a cittadini e professionisti di gestire le pratiche senza spostarsi e sprecare carta, cominciando dalle pratiche edilizie più semplici, e in particolare dal SUAP, per aumentare il più possibile la velocità nelle risposte”.</i></p> <p><b>NORME URBANISTICHE ED EDILIZIE:</b> <i>“Va pensato un meccanismo di comunicazione e confronto tra gli uffici per cui le interpretazioni delle norme siano le stesse nei territori contermini, per una questione di equità nei confronti dei cittadini. Lo stesso vale per l'omogeneizzazione delle norme edilizie. Questo immediatamente a partire dal prossimo regolamento edilizio”.</i></p> <p><b>RECUPERO DEL PATRIMONIO:</b> <i>“Avendo scelto la limitazione dell'utilizzo di nuovo suolo, consentire e facilitare interventi di recupero del patrimonio esistente attraverso una attenta valutazione dei limiti attuali”.</i></p> <p><b>AREA EX ANTINORI:</b> <i>“La riqualificazione Area ex Antinori è un altro tema centrale, una grande operazione che attende ancora di definire il suo iter ma che ha grandi prospettive nella direzione non solo del recupero dell'area, ma anche come spazio per nuovi servizi ed esigenze di tutta la cittadinanza”.</i></p> |
| <p><b>Responsabile politico</b></p> | <p><b>Niccolò Landi</b></p>   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Responsabile amministrativo</b>                           | <b>Barbara Ronchi</b>   |
| <b>Processo</b>  | Piani urbanistici attuativi ad iniziativa privata   |
| <b>Area di rischio</b>                                       | L) Pianificazione urbanistica (specifica)   |
| <b>Evento rischioso</b>                                      | - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi;<br>- Conflitto di interessi;<br>- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale  |
| <b>Misure anticorruzione</b>                                 | <b>MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame;</b><br><b>MIS SPEC 184 - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni</b> |
| <b>Indicatori</b>  |   |
| <b>Indicatore di performance individuale e organizzativa</b> | <b>3.5.1. Predisposizione tempestiva degli atti relativi ai piani attuativi e varianti puntuali.</b><br><b>Target: entro 30 giorni dal deposito di istanze, integrazioni, documentazione a qualsiasi titolo presentate.</b>   |
| <b>Indicatore di efficienza</b>                              | <b>3.5.2. pubblicazione</b><br><b>Target: entro fine aprile 2024</b>  |
| <b>Indicatore di performance individuale e organizzativa</b> | <b>3.5.3. Effettuazione affidamento</b><br><b>Target: entro il 31 marzo 2024</b>  |
| <b>Indicatore di performance individuale e organizzativa</b> | <b>3.5.4. Aggiornamento schede</b><br><b>Target: entro fine ottobre 2024</b>  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Valore pubblico 3<br/>Benessere territoriale e sicurezza</b> |   |
| <b>Obiettivo Strategico 6</b>                                   | <b>3.6: Tutela dell'ambiente</b>  |
| <b>Descrizione</b>  | <b>3.6.1:</b> Coordinamento delle azioni e predisposizione degli accordi tra le amministrazioni coinvolte funzionali alla ricerca del finanziamento utile all'approvazione della progettazione definitiva e all'esecuzione della bonifica di Ponte a Cappello.;<br><b>DESCRIZIONE ATTIVITA':</b> Convocazione delle Amministrazioni coinvolte e redazione di un cronoprogramma con tempi stringenti per l'accantonamento delle risorse necessarie a dare attuazione al progetto di bonifica.<br>Nelle riunioni dovrà essere data particolare evidenza alla necessità di provvedere tempestivamente alla bonifica.<br>Al contempo dovranno essere attivati tutti i canali possibili (Regione, Città Metropolitana, |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    | <p>fondi europei) per l'ottenimento di una compartecipazione alla spesa. In difetto, dovrà puntualmente programarsi, in collaborazione con il Servizio Economico Finanziario, l'accantonamento delle risorse necessarie ad effettuare l'intervento.</p> <p><b>3.6.2:</b> Vigilanza sull'effettiva attivazione da parte dei privati coinvolti nei procedimenti di indagine del sito FI148 al Bargino.;</p> <p><b>DESCRIZIONE ATTIVITA':</b><br/>Relazionare sullo stato di attuazione dell'intervento di bonifica e, in caso di constata inattività da parte del privato, attivazione dell'intimazione a provvedere e conseguente attività amministrativa (anche sanzionatoria, ove previsto).</p> <p><b>3.6.3:</b> Coordinamento delle procedure di allaccio alle nuove reti di pubblica fognatura realizzate nel Capoluogo e a Mercatale;</p> <p><b>DESCRIZIONE ATTIVITA':</b> Adeguata informazione agli interessati circa l'esistenza dell'obbligo di allaccio e delle opzioni previste per l'ipotesi di interventi di allaccio tecnicamente complessi.</p> <p>Monitoraggio e verifica dell'attività posta in essere dai soggetti obbligati.</p> <p><b>3.6.4:</b> Monitoraggio sull'effettiva realizzazione e funzionamento delle colonnine di ricarica elettrica sulle aree di proprietà comunale;</p> <p><b>3.6.5:</b> Affidamento del servizio biennale di monitoraggio procedure EMAS.;</p> <p><b>3.6.6:</b> Monitoraggio secondo anno sul programma di attecchimento Riforestazione a Cerbaia;</p> <p><b>3.6.7:</b> Monitoraggio installazione e funzionamento fontanello Bargino.;</p> <p><b>3.6.8:</b> Richiesta e procedure con Publiacqua per la realizzazione del fontanello di Bargino.;</p> |
| <b>Linea di mandato</b>            | <b>AMBIENTE</b>  |
| <b>Responsabile politico</b>       | <b>Ferdinando Maida</b>  |
| <b>Responsabile amministrativo</b> | <b>Barbara Ronchi</b>  |
| <b>Processo</b>                    | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo- Progetto Operativo degli Interventi di Bonifica: approvazione  |
| <b>Area di rischio</b>             | I) Smaltimento dei rifiuti (specifica)   |
| <b>Evento rischioso</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi;</li> <li>- Conflitto di interessi;</li> <li>- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale;</li> <li>- Uso improprio o distorto della discrezionalità</li> </ul>  |
| <b>Misure Anticorruzione</b>       | - <b>Misura generale organizzativa di attuazione dell'assenza del conflitto</b>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>di interessi e rispetto del codice di comportamento;</p> <p>- Monitoraggio sui tempi di conclusione dei procedimenti;</p>   |
| <b>Indicatori</b>  |  |
| <b>Indicatore di performance individuale e organizzativa</b> | <p><b>3.6.1.</b> <i>Convocazione di incontri con gli altri comuni obbligati</i></p> <p><b>Target:</b> almeno due entro fine aprile 2024</p> <p><i>Predisposizione di un cronoprogramma delle operazioni propedeutiche alla bonifica</i></p> <p><b>Target:</b> entro fine maggio</p> <p><i>Contatti (documentati) con altri Enti per il cofinanziamento dell'intervento</i></p> <p><b>Target:</b> almeno con Regione e Città Metropolitana entro marzo 2024</p> |
| <b>Indicatore di efficienza</b>                              | <p><b>3.6.2:</b> <i>Redazione di relazione sullo stato dell'arte da inviare alla Giunta Comunale</i></p> <p><b>Target:</b> entro fine marzo 2024</p>   |
| <b>Indicatore di performance individuale e organizzativa</b> | <p><b>3.6.3:</b> <i>Effettuazione informativa</i></p> <p><b>Target:</b> entro la fine dell'anno</p> <p><i>Monitoraggio</i></p> <p><b>Target</b> <i>Verificato almeno il 10% dei soggetti obbligati</i></p>   |
| <b>Indicatore di performance individuale e organizzativa</b> | <p><b>3.6.4:</b> <i>Installazione colonnine</i></p> <p><b>Target:</b> entro la fine del mese di maggio</p>   |
| <b>Indicatore di performance individuale e organizzativa</b> | <p><b>3.6.5:</b> <i>Effettuazione affidamento</i></p> <p><b>Target:</b> <i>in tempo utile per non determinare soluzione di continuità con l'affidamento in essere</i></p>  |
| <b>Indicatore di performance individuale e organizzativa</b> | <p><b>3.6.6:</b> <i>Effettuare sopralluoghi periodici con <u>relazione sullo stato di attecchimento</u> e (ove necessario) sollecitare l'intervento del soggetto obbligato alla manutenzione delle nuove piantumazioni.</i></p> <p><b>Target:</b> <i>frequenza mensile</i></p>   |
| <b>Indicatore di miglioramento della qualità dei servizi</b> | <p><b>3.6.7:</b> <i>Report sui prelievi di acqua dal fontanello</i></p> <p><b>Target:</b> <i>periodicità trimestrale</i></p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Valore pubblico 4</b></p> <p><b>Benessere educativo e scolastico</b></p> |   |
| <b>Obiettivo Strategico 1</b>  | <p><b>4.1: Garantire servizi di qualità per scuola, infanzia e prima infanzia; fornire sostegno alle famiglie con una maggiore offerta di servizi</b></p>   |
| <b>Descrizione</b>   | <p><b>4.1.1:</b> <i>Analisi e Studio della Convenzione e predisposizione di proposte di modifica volto al miglioramento della qualità offerta</i></p> <p><b>4.1.2:</b> <i>Progettazione di laboratori e attività a sostegno della genitorialità.</i></p> <p><b>DESCRIZIONE:</b> <i>Il Comune e la Scuola collaborano per agevolare le famiglie e rendere effettivo il diritto allo studio, progettando servizi e azioni a favore di un continuo miglioramento</i></p> |

dell'offerta. La Convenzione tra Comune e Istituto Comprensivo è un Protocollo che definisce i progetti educativi e didattici e le sinergie tra i due Enti e prevede tra le altre cose: entrata anticipata, accoglienza nelle scuole dell'infanzia mono sezione, uscite didattiche, libri di testo ecc..

La scuola deve diventare sempre più agenzia educativa tale da offrire progetti che soddisfino i bisogni di tutti/e i/le bambini/e, in particolare delle situazioni di maggior fragilità. Insieme alla scuola anche la comunità è coinvolta nelle varie proposte educative e concorre alla crescita delle bambine e dei bambini. Si propone pertanto di realizzare progetti di altissima qualità, che si aggiungono a quelli finanziati con fondi P.E.Z., e quelli promossi dalla regione come Leggere Forte!, da pianificare e realizzare insieme all'Istituto Comprensivo Il Principe destinati a promuovere ed accelerare i processi di sviluppo cognitivi, psicologici, identitari ed emotivi. Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alle/ai ragazze/i in situazioni povertà educativa. Sono previsti interventi di miglioramento degli ambienti esterni e dei relativi arredi in alcuni plessi scolastici da realizzare in accordo con il servizio lavori pubblici..

**4.1.3:** Monitoraggio della qualità del servizio di mensa scolastica, con particolare attenzione ai prodotti biologici, di qualità e a filiera corta.

**4.1.4:** progetto di educazione alimentare "Spuntino a colazione".

**4.1.5:** Continuità di tematica educativa dagli 0 ai 14 anni.

**4.1.6:** Ampliamento del servizio di nido durante il periodo estivo

**4.1.7:** Prosecuzione e implementazione del Centro per bambini/e e famiglie nei locali dei due Servizi educativi Comunali durante le ore e/o i periodi di chiusura

**4.1.8:** Prosecuzione e implementazione degli incontri con esperti e attività laboratoriali per adulti e bambini finalizzato a far incontrare le famiglie su tematiche condivise con genitori ed educatori.

**DESCRIZIONE:** Il percorso educativo integrato dalla nascita a sei anni disciplinato dalla legge (D.Lgs 65/2017) e fulcro delle Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei prefigura la costruzione di un continuum inteso come condivisione di

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | <p>riferimenti teorici, coerenza del progetto educativo e scolastico, visioni e scelte condivise. La collaborazione tra professionisti dell'educazione acquista un ruolo decisivo all'interno della continuità 0-6. In tale contesto i genitori sono chiamati a confrontarsi con atteggiamento collaborativo e di rispetto reciproco, perché solo dalla coerenza educativa tra tutte le figure adulte che circondano il bambino può scaturire un percorso formativo che ne prenda in carico tutti gli aspetti.</p> <p>L'avvio della MISURA NIDI GRATIS, che elimina un importante elemento di discriminazione nell'accesso al servizio, può rendere possibile la creazione di un vero sistema unitario e integrato 0-6.</p>   |
| <p><b>Linea di mandato</b></p> | <p><b>EDUCAZIONE</b><br/> <i>“La formazione del cittadino dalla nascita e per tutta la vita. Noi ci proponiamo di essere una comunità educante con presidi in tutte le frazioni per creare una cittadinanza aperta, consapevole e responsabile.</i><br/> <i>Dalle scuole vere e proprie alle associazioni, dalle famiglie alle istituzioni amministrative: se rinunciamo a lavorare sull'educazione rinunciamo al nostro futuro e miniamo le basi del nostro modello civile e sociale”.</i></p> <p><b>EDUCAZIONE E FORMAZIONE- 0-6:</b> <i>“co progettazione fra Scuola e Comune per l'istituzione di percorsi formativi sulla continuità 0-6, per la realizzazione di centri specifici”.</i></p> <p><b>COORDINATORE PEDAGOGICO COMUNALE:</b> <i>“Una figura che collabori con le realtà territoriali che si occupano di infanzia (0-6)”.</i></p> <p><b>PEDIBUS:</b> <i>“Implementare il servizio di Pedibus già attivo per la scuola di Mercatale e per Cerbaia, sempre in collaborazione con le associazioni autorizzate”.</i></p> <p><b>CONFRONTI EDUCATIVI:</b> <i>“Sostegno nell'organizzazione di occasioni di confronto, condivisione e di lavoro pratico per le educatrici e gli insegnanti”.</i></p> <p><b>GENITORIALITA':</b> <i>“Sviluppo di modalità partecipative delle famiglie degli allievi nell'individuazione di tematiche per gli incontri sulla genitorialità”.</i></p> <p><b>DOPOSCUOLA ESTIVI:</b> <i>“Creazione di corsi di recupero durante l'anno scolastico e corsi estivi per i ragazzi con debiti scolastici e per i ragazzi stranieri in necessità di implementare e consolidare la conoscenza della lingua italiana”.</i></p> |



|  |  |
|--|--|
| <b>Responsabile politico</b>                                 | <b>Elisabetta Masti</b>  |
| <b>Responsabile amministrativo</b>                           | <b>Mariagrazia Tosi</b>  |
| <b>Processo</b>  | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:<br>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido-<br>Collocazione fasce tariffarie I.S.E.E. per utenti<br>asilo nido  |
| <b>Area di rischio</b>                                       | -C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica<br>con effetto economico diretto ed immediato (es.<br>erogazione contributi, etc.)  |
| <b>Evento rischioso</b>                                      | - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di<br>informazioni e documentazione<br>- Condizionamento dell'attività per interessi<br>particolari, di singoli o di gruppi<br>- Conflitto di interessi   |
| <b>Misure anticorruzione</b>                                 | <b>-MG-100 - Tutte le misure obbligatorie,<br/>previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013<br/>e annualità successive nonché' da altre fonti<br/>normative cogenti, purché' compatibili con<br/>l'attività in esame<br/>MIS SPEC Documentata istruttoria da<br/>inserire nel fascicolo in funzione di controlli<br/>a campione</b> |
| <b>Indicatori</b>  |  |
| <b>Indicatore di miglioramento della qualità dei servizi</b> | <b>4.1.1:</b> predisposizione di proposte di modifica<br>della Convenzione.<br><b>Target:</b> Formulazione di almeno due proposte<br>di miglioramento dei servizi  |
| <b>Indicatore di miglioramento della qualità dei servizi</b> | <b>4.1.2:</b> Progettazione di laboratori e attività a<br>sostegno della genitorialità.<br><b>Target:</b> Organizzazione di almeno due<br>laboratori   |
| <b>Indicatore di miglioramento della qualità dei servizi</b> | <b>4.1.3:</b> Monitoraggio della qualità del servizio di<br>mensa scolastica.<br><b>Target:</b> monitoraggio con cadenza almeno<br>mensile   |
| <b>Indicatore di miglioramento della qualità dei servizi</b> | <b>4.1.4:</b> realizzazione progetto di educazione<br>alimentare "Spuntino a colazione".<br><b>Target:</b> Dare attuazione al progetto per non<br>meno di tre mesi nell'a.s. 2023/2024   |
| <b>Indicatore di miglioramento della qualità dei servizi</b> | <b>4.1.6:</b> Ampliamento del servizio di nido durante<br>il periodo estivo<br><b>Target:</b> estendere la durata del servizio fino a<br>tutto luglio  |
| <b>Indicatore di miglioramento della qualità dei servizi</b> | <b>4.1.7 e 4.1.8:</b> incontri con esperti e attività<br>laboratoriali per adulti e bambini<br><b>Target:</b> Almeno 4 incontri  |
| <b>Valore pubblico 5<br/>Benessere socio-culturale</b>       |  |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Obiettivo Strategico 1</b>      | <b>5.1: Arginare l'esclusione sociale</b>  |
| <b>Descrizione</b>                 | <p>Il Comune di San Casciano intende perseguire il principio giuridico delle pari opportunità contenendo e contrapponendosi a fenomeni di discriminazione o altre forme di pregiudizio che ostacolano la partecipazione economica, politica e sociale di un ogni individuo per ragioni connesse al genere, religione e convinzioni personali, razza e origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale o politico.</p> <p><b>5.1.1:</b> Organizzazione di incontri e realizzazione di iniziative di sensibilizzazione sulle politiche dell'accoglienza e sui riflessi delle nuove normative in materia.</p> <p><b>5.1.2:</b> Organizzazione di campagne informative sui risultati raggiunti dal progetto di accoglienza di San Casciano e campagne relative alle difficoltà di inserimento (carenze abitative, sfruttamento lavorativo, episodi di razzismo).</p>  |
| <b>Linea di mandato</b>            | <p><b>ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE, INTERCULTURA- CITTADINI INSIEME:</b> <i>"Continuare ad investire su questo progetto/associazione, portandolo nelle scuole, negli eventi, nelle frazioni"</i>.</p> <p><b>DIALOGO INTERRELIGIOSO:</b> <i>"Promuovere il dialogo interreligioso con iniziative e attività di reciproca conoscenza coinvolgendo stabilmente i vari gruppi presenti sul territorio"</i>.</p> <p><b>VOLONTARIATO:</b> <i>"Implementare il coinvolgimento dei migranti nelle attività delle associazioni presenti sul territorio ai fini di una migliore integrazione"</i>.</p> <p><b>SCUOLA:</b> <i>"Progetti di educazione alla cittadinanza globale, dai menu a tutto il resto"</i>.</p> <p><b>INTEGRAZIONE E GENERE:</b> <i>"Creazione di occasioni ad hoc per favorire l'integrazione delle donne (giovani, adulte, anziane) straniere e non, con annesso un servizio di baby sitting"</i>.</p> |
| <b>Responsabile politico</b>       | <b>Ferdinando Maida</b>  |
| <b>Responsabile amministrativo</b> | <b>Leonardo Baldini</b>  |
| <b>Processo</b>                    | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Cooperazione e associazionismo- Rendicontazione progetto SAI al Ministero competente  |
| <b>Area di rischio</b>             | C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)   |
| <b>Evento rischioso</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accordi con privati</li> <li>- Omettere la rendicontazione finale o accettare una rendicontazione parziale</li> </ul>   |
| <b>Misure anticorruzione</b>       | <b>MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché' da altre fonti normative cogenti, purché' compatibili con</b>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>l'attività in esame;<br/> <b>MIS SPEC 74 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi</b></p> |
| <b>Indicatori</b>                            |   |
| <b>Indicatore di efficienza e di impatto</b> | <p><b>5.1.1:</b> <i>Organizzazione di incontri e realizzazione di iniziative di sensibilizzazione sulle politiche dell'accoglienza e sui riflessi delle nuove normative in materia.</i><br/> <b>Target</b> <i>Almeno una iniziativa con il coinvolgimento di non meno di venti persone.</i></p>                         |
| <b>Indicatore di efficienza</b>              | <p><b>5.1.2:</b> <i>Organizzazione di campagne informative sui risultati raggiunti dal progetto di accoglienza di San Casciano e campagne relative alle difficoltà di inserimento (carenze abitative, sfruttamento lavorativo, episodi di razzismo).</i><br/> <b>Target:</b> <i>Almeno una campagna informativa</i></p> |

|  |  |
|--|--|
| <b>Valore pubblico 5<br/>Benessere socio-culturale</b> |  |
| <b>Obiettivo Strategico 2</b>                          | <b>5.2: Valorizzare i luoghi della cultura</b>   |
| <b>Descrizione</b>                                     | <p><b>5.2.1:</b> Interventi di valorizzazione di Torre di Luciana.<br/> <b>5.2.2:</b> Organizzazione Chiantissimo 2024 in collaborazione con la PROLOCO<br/> <b>5.2.3:</b> Realizzazione nuova cartellonistica dedicata alle emergenze turistico culturali<br/> <b>5.2.4:</b> Organizzazione celebrazioni per 80° della Liberazione di San Casciano<br/> <b>5.2.5:</b> Organizzazione mostra Terre degli Uffizi dedicata a Stanislao Pointeau<br/> <b>5.2.6:</b> Adesione del Comune di San Casciano al Patto per la lettura</p>   |
| <b>Linea di mandato</b>                                | <p><b>CULTURA</b><br/> <b>TEATRO NICCOLINI:</b> <i>“Proseguire la strada già percorsa con successo in tema di abbonati, collaborazioni con le scuole e servizi alla comunità”.</i><br/> <b>MUSEO GHELLI:</b> <i>Anche qui il salto di qualità in termini di visite è stato notevole, proseguiremo l'apertura alla cittadinanza in termini di contributi artistici e di collaborazioni a ogni livello.</i><br/> <b>PERCORSI INTEGRATI:</b> <i>Istituire e promuovere percorsi storico-ambientali e culturali attivando una rete tra comuni sfruttando il sistema museale e gli accordi tra comuni sul turismo.</i><br/> <b>RETE TRA TEATRI:</b> <i>Un coordinamento che comprenda il già esistente sistema museale e la</i></p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>conferenza educativa per la programmazione teatrale.</p> <p><b>SPAZI E TEATRO:</b> Individuare uno spazio dedicato al teatro per prove e laboratori, in sostituzione del vecchio ridotto.</p> <p><b>GIOVANI E ARTE:</b> Promuovere proposte musicali e culturali per i giovani. Individuare uno spazio creativo da poter utilizzare per mostre, musica dal vivo, lezioni e incontri ad altri orari rispetto a quelli già esistenti.</p> <p><b>COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI:</b> Attraverso una rinnovata e più efficace Pro Loco le attività culturali devono essere conosciute in tutto il territorio, promuovendo non solo una buona ed efficace comunicazione (newsletter, social...) ma un confronto continuo tra tutti i portatori d'interesse del settore attraverso incontri periodici. Verificare possibilità installazione di punti informativi video da mettere nelle frazioni.</p> <p><b>CARTELLONISTICA:</b> Restyling delle indicazioni dei punti d'interesse culturale.</p> |
| <b>Responsabile politico</b>                                 | <b>Maura Masini</b>   |
| <b>Responsabile amministrativo</b>                           | <b>Leonardo Baldini</b>   |
| <b>Processo</b>  | Servizio manifestazioni ed eventi   |
| <b>Area di rischio</b>                                       | D) Contratti pubblici (generale)  |
| <b>Evento rischioso</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi</li> <li>- Conflitto di interessi</li> <li>- Accordi con soggetti privati</li> </ul>   |
| <b>Misure anticorruzione</b>                                 | <b>MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché' da altre fonti normative cogenti, purché' compatibili con l'attività in esame;</b>   |
| <b>Indicatori</b>  |   |
| <b>Indicatore di miglioramento della qualità dei servizi</b> | <p><b>5.2.1:</b> <i>Interventi di valorizzazione di Torre di Luciana.</i></p> <p><b>Target:</b> <i>Valorizzazione della struttura nell'ambito almeno di una iniziativa culturale promossa dal Comune.</i></p>   |
| <b>Indicatore di efficienza</b>                              | <p><b>5.2.2:</b> <i>Organizzazione Chiantissimo 2024 in collaborazione con la PROLOCO</i></p> <p><b>Target:</b> <i>SI</i></p>   |
| <b>Indicatore di efficienza</b>                              | <p><b>5.2.3:</b> <i>Realizzazione nuova cartellonistica</i></p> <p><b>Target:</b> <i>Mappatura dell'attuale posizionamento della cartellonistica turistica con contestuale individuazione di siti di interesse turistico non ancora segnalati entro il mese di maggio 2024</i></p>  |

|   |  |
|---|--|
| Indicatore di efficienza                              | <b>5.2.4:</b> <i>Organizzazione celebrazioni per 80° della Liberazione di San Casciano</i><br><b>Target:</b> <i>Almeno una iniziativa</i>  |
| Indicatore di efficienza                              | <b>5.2.5:</b> <i>Organizzazione mostra Terre degli Uffici dedicata a Stanislao Pointeau</i><br><b>Target:</b> <i>SI</i>  |
| Indicatore di miglioramento della qualità dei servizi | <b>5.2.6:</b> <i>Coinvolgimento di circoli e attività commerciali nell'ambito dell'adesione del Comune al Patto per la lettura.</i><br><b>Target.</b> <i>Almeno un circolo e tre attività commerciali.</i> |

**Valore pubblico 5  
Benessere socio-culturale**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo Strategico 3</b> | <b>5.3: Giovani a rischio: le tre dimensioni dell'incontro, dell'ascolto, del confronto,</b>   |
| <b>Descrizione</b>            | <b>5.3.1:</b> Attività di prevenzione e contenimento delle dipendenze<br><b>5.3.2:</b> Incontri dedicati ai giovani sul tema dell'educazione sessuale e delle discriminazioni di genere<br><b>5.3.3:</b> Co-progettazione di iniziative con la Consulta dei giovani<br><b>5.3.4:</b> Realizzazione iniziative relativa alla violenza giovanile ed ai linguaggi d'odio.   |
| <b>Linea di mandato</b>       | <b>GIOVANI-CONSULTA GIOVANI:</b> <i>Sostenere la formazione di una rete di "giovani responsabili" (una sorta di consulta o un nuovo forum dei giovani) che sappia rappresentare i propri coetanei nel rapporto con l'amministrazione, e che si prenda cura di eventuali nuovi spazi dedicati.</i><br><b>ALCOL E DROGHE:</b> Implementare gli interventi di informazione, sensibilizzazione e prevenzione del disagio e l'uso di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcol. Promuovere la sensibilità e la responsabilità della Comunità tutta su questo tema. Ampliamento nel territorio del lavoro degli operatori di strada.<br><b>BULLISMO:</b> Formazione e informazione sul fenomeno del bullismo e cyberbullismo. Attivazione e coinvolgimento della comunità attraverso le associazioni, le scuole, i circoli, i genitori, i singoli, che possono costruire una rete di solidarietà e prevenzione.<br><b>EDUCAZIONE SESSUALE:</b> Campagne di informazione e sensibilizzazione attraverso progetti con operatori qualificati su tematiche relative all'educazione sessuale (metodi contraccettivi, malattie sessualmente trasmissibili etc..). |
| <b>Responsabile politico</b>  | <b>Maura Masini</b>  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Responsabile amministrativo</b>  | <b>Leonardo Baldini</b>  |
| <b>Processo</b>                     | -  |
| <b>Area di rischio</b>              | -  |
| <b>Evento rischioso</b>             | -  |
| <b>Misure anticorruzione</b>        | -  |
| <b>Indicatori</b>                   |  |
| <b>Indicatore di efficienza</b>     | <b>5.3.1.</b> <i>Organizzazione di attività finalizzate alla prevenzione e al contenimento delle dipendenze.</i><br><b>Target:</b> <i>almeno 2 attività</i>                        |
| <b>Indicatore di efficienza</b>     | <b>5.3.2:</b> <i>Organizzazione di incontri dedicati ai giovani sul tema dell'educazione sessuale e delle discriminazioni di genere</i><br><b>Target:</b> <i>Almeno 2 incontri</i> |
| <b>Indicatore di output/impatto</b> | <b>5.3.3:</b> <i>Iniziative co-progettate con la Consulta dei giovani: numero di giovani coinvolti</i><br><b>Target:</b> <i>almeno 10</i>  |
| <b>Indicatore di efficienza</b>     | <b>5.3.4:</b> <i>Realizzazione iniziative relativa alla violenza giovanile ed ai linguaggi d'odio</i><br><b>Target:</b> <i>Almeno una iniziativa</i>                               |

|  |   |
|--|---|
| <b>Valore pubblico 5</b><br><b>Benessere socio-culturale</b> |   |
| <b>Obiettivo Strategico 4</b>                                | <b>5.4: Favorire la pratica sportiva</b>  |
| <b>Descrizione</b>   | <p>Lo stretto rapporto già presente tra associazioni sportive e Amministrazione Comunale è fondamentale per indirizzare i fondi destinati alle varie discipline che garantiscono una offerta sportiva vasta e capace di soddisfare adulti e giovani con percorsi che accompagnino la vita sportiva dei cittadini dai primi anni alla tarda età. L'amministrazione intende continuare a puntare sulla varietà delle offerte sportive garantite agli utenti con un ampio ventaglio di attività che vanno dagli sport tradizionali alle discipline orientali. Dovrà essere assicurata la prosecuzione dei progetti di integrazione attraverso lo sport, non solo per i diversamente abili ma estendendo le esperienze già intraprese anche ai casi di marginalità ed ai soggetti con comportamenti a rischio ed ai migranti/nuovi cittadini. Allo stesso tempo dovrà essere incentivata la costituzione di squadre femminili anche in settori che tradizionalmente non ne vedono la presenza.</p> <p>Ovviamente un incremento nell'attività delle associazioni ed un ulteriore stimolo nella realizzazione di nuove iniziative dovrà accompagnarsi nello sforzo del reperimento di nuovi spazi, anche mediante la realizzazione di interventi strutturali.</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>5.4.1:</b> Analizzare la diffusione e la pratica degli sport sul territorio comunale (compresi gli sport tradizionali come bocce, tamburello, ruzzola...) al fine di organizzare un evento di promozione delle attività sportive nel loro complesso</p> <p><b>5.4.2:</b> Monitoraggio delle aree attrezzate per favorire il movimento e lo sport presenti nel capoluogo e nelle frazioni, verificando con le associazioni locali le esigenze principali.</p> <p><b>5.4.3:</b> Coltivare un dialogo costante e periodico tra le associazioni sportive e l'amministrazione per affrontare le problematiche e le opportunità relative al mondo dello sport nel Comune di San Casciano</p> <p><b>5.4.4.:</b> Incremento della sentieristica comunale..</p> |
| <b>Linea di mandato</b>                                      | <b>TURISMO- ITINERARI:</b> <i>Ampliare la mappatura dei sentieri, dei luoghi panoramici, dei percorsi trekking e delle ciclovie e la realizzazione di nuovi percorsi e segnalazione dei punti di interesse culturale e paesaggistico lungo i percorsi, come la Tomba dell'Arciere, il percorso della sequoia, la via delle mandrie ecc. Aprire a collaborazioni con aziende agricole del territorio per turismo esperienziale che abbinati la sentieristica a esperienze enogastronomiche.</i>   |
| <b>Responsabile politico</b>                                 | <b>Maura Masini, Duccio Becattini</b>  |
| <b>Responsabile amministrativo</b>                           | <b>Guido Gamannossi</b>  |
| <b>Processo</b>  | -  |
| <b>Area di rischio</b>                                       | -  |
| <b>Evento rischioso</b>                                      | -  |
| <b>Misure anticorruzione</b>                                 | -  |
| <b>Indicatori</b>  |  |
| <b>Indicatore di efficacia</b>                               | <b>5.4.1:</b> Organizzazione di un evento<br><b>Target:</b> entro fine maggio  |
| <b>Indicatore di miglioramento della qualità dei servizi</b> | <b>5.4.2:</b> Creazione di una mappa delle aree attrezzate e individuazione grafica delle aree funzionali a soddisfare i nuovi bisogni.<br><b>Target:</b> creazione della mappa: SI/NO   |
| <b>Indicatore di miglioramento della qualità dei servizi</b> | <b>5.4.4:</b> <i>Incremento della sentieristica</i><br><b>Target:</b> <i>Almeno un sentiero in più</i>   |

| <b>Valore pubblico 6<br/>Benessere economico e promozione del territorio</b> |   |
|--|---|
| <b>Obiettivo Strategico 1</b>  | <b>6.1: Favorire il turismo di qualità nell'area Chianti</b>  |
| <b>Descrizione</b>   | L'Amministrazione Comunale intende sostenere e favorire le iniziative tese alla promozione del territorio e della produzione locale.<br>La crisi epidemiologica da Covid-19 ha determinato conseguenze radicali nel settore turistico. Nel corso del 2022 si è assistito, |

tuttavia, ad una forte ripresa, con una crescita esponenziale di arrivi e presenze rispetto all'anno precedente.

L'Amministrazione Comunale accompagnerà questa crescita, puntando non soltanto sulla tradizione enogastronomica e paesaggistica, ma anche sul consolidamento del patrimonio storico artistico del Comune. Saranno valorizzati i lavori di restauro realizzati in questi anni sulle mura medievali e saranno individuati itinerari ad hoc, su aree di interesse storico e artistico.

Si realizzerà il nuovo progetto dell'Ambito Turistico, che si focalizzerà sullo sviluppo, l'implementazione e la mappatura della rete sentieristica e dei percorsi Bike. Il consolidamento dell'Ambito permetterà di dar vita a progetti di più ampio respiro, puntando alla promozione collettiva del territorio. In tale prospettiva il portale [visitchiante.net](http://visitchiante.net), con le relative pagine social, continuerà ad essere aggiornato e migliorato.

A supporto dei turisti sarà necessario lavorare a collaborazioni con agriturismi e strutture ricettive per creare persone preparate ad operare nel settore turistico. Le strutture saranno sostenute dall'Amministrazione con iniziative volte a formare il personale che, supportato dall'info point, la Proloco e le altre associazioni di promozione territoriale, creeranno nuovi collegamenti in Italia e all'estero tramite processi di incoming.

Si effettuerà un monitoraggio degli effetti prodotti dalla nuova localizzazione dell'Infopoint turistico, più vicino alle principali direttrici turistiche, e, quindi, maggiormente visibile e fruibile dai turisti.

L'intento è quello di creare un circuito in cui il turista si senta coinvolto non solo nelle strutture ricettive, ma anche nel Centro Commerciale Naturale, in modo da creare un circolo virtuoso che da una parte generi sviluppo economico e dall'altro soddisfi il turista alla ricerca di prodotti di qualità.

Continuerà l'attività volta a riportare a regime tutte le iniziative proposte prima della crisi epidemiologica e stabilizzare le nuove, anche tramite nuovi strumenti e modalità. L'intento è quello di generare eventi di diversa portata con caratteristiche eterogenee e dirette, perciò, a più settori turistici. In questo modo dovrà essere potenziato il turismo di tipo sportivo, legato appunto alla maratona del Chianti, il turismo di tipo enogastronomico, legato, per esempio, al Campionato della Bistecca. Si continuerà a lavorare per implementare iniziative di portata



|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <p>extra regionale anche nell'ambito dell'olio.</p> <p><b>6.1.1:</b> Coordinamento e gestione del progetto "Qualiturismo Chianti" dell'Ambito turistico Chianti che ci vede coinvolti come Comune capofila.</p> <p><b>6.1.2:</b> Collaborazione con tutti i Comuni dell'Ambito Turistico del Chianti per raccogliere informazioni su attività, eventi, ospitalità, ricettività e trasporti verso altri siti di interesse turistico tramite il portale Visit Chianti e gli altri canali ufficiali dell'Ambito.</p> <p><b>6.1.3:</b> Verificare le esigenze delle strutture ricettive in merito ai servizi di trasporto pubblico locale (TPL, NCC, TAXI). Studiando, se necessario, strumenti volti a soddisfare tali esigenze</p>   |
| <p><b>Linea di mandato</b></p> | <p><b>TURISMO</b></p> <p><b>PROGRAMMAZIONE AREA VASTA:</b> <i>Il turismo è stato uno dei primi terreni di collaborazione per il Chianti (fiorentino e senese) unito, una collaborazione che ha proposto progetti concreti i cui benefici già si vedono e che deve continuare espandendosi sempre di più.</i></p> <p><b>PORTALE "VIVI SAN CASCIANO":</b> <i>Costituire un luogo virtuale dove raccogliere informazioni su attività "experience" (bike, mongolfiere, percorsi sentieristici) eventi, ospitalità, ricettività, trasporti verso altri siti di interesse turistico. Uno strumento di coordinamento professionale che segua anche PRO LOCO, INFOPOINT, Centro Commerciale Naturale.</i></p> <p><b>PRO LOCO:</b> <i>Migliorare la promozione degli eventi locali con potenziamento del ruolo della Pro Loco, dandole un profilo più professionale a supporto delle tante realtà private e pubbliche che già autonomamente, ma in maniera non reciprocamente coordinata, fanno eventi nel nostro territorio.</i></p> <p><b>INFO POINT:</b> <i>Potenziare e diversificare l'attività di Info Point come attività di raccordo tra i vari attori del settore turistico-ricettivo, attraverso la gestione di Vivi San Casciano che garantirà un accesso continuo alle informazioni. Possibilità di vendita diretta dei biglietti per Torre dell'Acqua e Museo Ghelli. Potenziamento dei pacchetti di wine ed oil tasting da prenotare direttamente presso Info Point.</i></p> <p><b>ITINERARI:</b> <i>Ampliare la mappatura dei sentieri, dei luoghi panoramici, dei percorsi trekking e delle ciclovie e la realizzazione di nuovi percorsi e segnalazione dei punti di interesse culturale e paesaggistico lungo i percorsi, come la Tomba dell'Arciere, il percorso della sequoia, la via</i></p> |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | <p>delle mandrie ecc. Aprire a collaborazioni con aziende agricole del territorio per turismo esperienziale che abbinati la sentieristica a esperienze enogastronomiche.</p> <p><b>SPAZIO “VIVI SAN CASCIANO”:</b> Uno spazio fisico volto ad accogliere esposizioni di artisti e artigiani locali o itineranti, iniziative, prodotti tipici, punto informazioni. Un progetto a supporto anche delle associazioni che possano essere interessate a collaborare.</p> <p><b>TRASPORTI TURISTICI:</b> Studiare una convenzione con NCC in supporto a strutture ricettive. Promozione attività di car sharing anche di tipo ecologico per tutto il territorio dell’Unione del Chianti.</p> <p><b>TURISMO CULTURALE:</b> Maggior sinergia tra operatori turistici e culturali per collegare percorsi ed eventi di alto livello.</p> <p><b>TURISMO ENOGASTRONOMICO:</b> A supporto di questo settore in espansione puntare su eventi legati a prodotti tipici, attraverso mercati a chilometro zero che coinvolgano anche i piccoli produttori.</p> <p><b>PARTNERSHIP:</b> Sviluppo di collaborazioni turistiche e commerciali con i paesi gemellati, da quelli con cui ci sono già solidi rapporti a nuove opportunità.</p> <p><b>WEDDING TOURISM:</b> Da un percorso promosso dal Comune è nata una fiera importante a San Casciano, dobbiamo andare avanti su questa strada coinvolgendo altre istituzioni e creando un indotto più ampio possibile.</p> <p><b>INDICAZIONI:</b> Lavorare con aziende e istituzioni responsabili per una adeguata segnaletica stradale che indichi il nostro territorio, a partire dalla rotonda di Firenze-Impruneta.</p> <p><b>GUIDE TURISTICHE:</b> Il marketing territoriale come area Chianti è una realtà, l’inizio della collaborazione è stato incoraggiante, dobbiamo insistere con convinzione su questa strada promuovendo un circuito di guide turistiche locali di qualità.</p> <p><b>TURISMO SPORTIVO:</b> Potenziamento del turismo sportivo attraverso il sostegno della Chianti Classico Marathon e della Gran Fondo del Consorzio del Chianti Classico.</p> |
| <b>Responsabile politico</b>       | <b>Sindaco</b>  |
| <b>Responsabile amministrativo</b> | <b>Guido Gamannossi</b>   |
| <b>Processo</b>                    | Promozione e valorizzazione del territorio-<br>Concessione contributi per manifestazioni  |
| <b>Area di rischio</b>             | C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)  |
| <b>Evento rischioso</b>            | - Accordi con soggetti privati  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</li> <li>- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi</li> <li>- Conflitto di interessi</li> <li>- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale</li> </ul> |
| <b>Misure anticorruzione</b>    | <b>MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</b><br><b>MIS SPEC Acquisizione puntuale rendicontazione dal beneficiario</b>  |
| <b>Indicatori</b>               |   |
| <b>Indicatore di output</b>     | <b>6.1.1:</b> Incremento delle presenze turistiche sul territorio.<br><b>Target:</b> almeno il 2% in più <i>rispetto ai dati del 2022</i>   |
| <b>Indicatore di efficacia</b>  | <b>6.1.2:</b> Incrementare il numero delle iniziative e/o dei siti di interesse turistico inseriti sul portale Visit Chianti.<br><b>Target:</b> Almeno tre iniziative e/o siti di interesse turistico in più rispetto a quelli indicati nel 2023  |
| <b>Indicatore di efficienza</b> | <b>6.1.3:</b> Strutture ricettive "intervistate/strutture presenti sul territorio<br><b>Target:</b> Almeno il 50%   |

| <b>Valore pubblico 6</b><br><b>Benessere economico e promozione del territorio</b> |   |
|--|---|
| <b>Obiettivo Strategico 2</b>  | <b>6.2: Sostegno e promozione dell'imprenditoria agricola e artigiana</b>   |
| <b>Descrizione</b>   | <p>L'Amministrazione Comunale ha sostenuto, nel corso del 2017, il progetto di Bio Distretto del Chianti al fine di promuovere ed incentivare forme di produzione e consumo di alimenti da agricoltura biologica. Il biologico non è solo una prospettiva ambientale ma anche e soprattutto commerciale e di sviluppo aziendale, per un mercato in continua crescita e in piena fase di espansione. Negli anni a venire si intende rinnovare questa collaborazione incentivando momenti formativi e di scambio tra agricoltori e addetti del settore.</p> <p>Il Distretto Rurale del Chianti sottoscritto da Comuni del Chianti Fiorentino e del Chianti Senese nel Settembre del 2016 sarà, invece, un soggetto di "governance" territoriale, con compiti prevalenti di supporto ai processi di pianificazione, crescita e stabilizzazione di un'economia locale che vede nella valorizzazione multifunzionale del proprio</p> |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | <p>territorio (mediante la partecipazione delle attività produttive), la sua principale risorsa (non solo agricoltura). Il Distretto Rurale è un nuovo sistema di governance territoriale su cui basare nel tempo la programmazione territoriale, in grado di captare e intercettare tutte le risorse disponibili, sia quelle interne al territorio che esterne (regionali, nazionali ed europee) divenendo quindi punto di riferimento e di attrazione per altre forze umane ed economiche.</p> <p>Oltre a questo l'Amministrazione si propone di organizzare attività di promozione dei bandi e delle possibilità di finanziamento che Regione, Ministero e Unione Europea metteranno a disposizione, come fondi diretti e indiretti, per finanziare attività agricole, acquisto di mezzi e macchinari, internazionalizzazione dei prodotti, produzione ecocompatibili.</p> <p>L'Amministrazione intende dare maggiore spazio al prodotto OLIO, prodotto di eccellenza del territorio che necessita di un marketing dedicato, che potrebbe concretizzarsi in una manifestazione fieristica annuale "Chianti Expoil. Da luglio 2020 il coordinamento regionale dell'associazione nazionale Città dell'Olio è in capo al Comune di San Casciano in Val di Pesa, pertanto, il ruolo giocato nella promozione delle colture olivicole, del contrasto all'abbandono e della gestione degli ungulati sarà di notevole importanza.</p> <p>La legalità in agricoltura è un tema di grande attualità e l'Amministrazione intende farsi promotrice di un processo di sensibilizzazione nei confronti della buona occupazione, lotta al caporalato e controlli sulle modalità di assunzione della forza lavoro in particolare quando non gestita direttamente dalle aziende</p> <p><b>6.2.1:</b> Sviluppare il dialogo con il neonato Distretto Biologico e le associazioni Biodistretto e Distretto Rurale del Chianti per l'organizzazione di eventi di promozione dei prodotti del territorio e per attivare meccanismi volti a promuovere l'imprenditoria agricola.</p> <p><b>6.2.2:</b> Collaborare con le associazioni di categoria per fornire ai giovani nuovi imprenditori artigiani servizi che vadano dalla consulenza giuridica, logistica, alla formazione, al tutoraggio, collegandoli a specifici finanziamenti..</p> |
| <p><b>Linea di mandato</b></p> | <p><b>AGRICOLTURA- BIO DISTRETTO:</b> <i>Un altro importante strumento: il biologico è una prospettiva ambientale e commerciale che ben si attaglia alle nostre aziende, un mondo in crescita che ha bisogno del supporto delle istituzioni, quel supporto che abbiamo</i></p>  |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | <i>dimostrato di non far mancare.</i>   |
| <b>Responsabile politico</b>       | <b>Sindaco</b>  |
| <b>Responsabile amministrativo</b> | <b>Guido Gamannossi</b>   |
| <b>Processo</b>                    |   |
| <b>Area di rischio</b>             |   |
| <b>Evento rischioso</b>            |   |
| <b>Misure anticorruzione</b>       |   |
| <b>Indicatori</b>                  |   |
| <b>Indicatore di efficienza</b>    | <b>6.2.1:</b> Incremento iniziative di promozione dell'imprenditoria agricola patrocinate dal comune. Iniziative patrocinate nel 2024/iniziative patrocinate nel 2023<br><b>Target:</b> almeno una iniziativa in più  |
| <b>Indicatore di efficacia</b>     | <b>6.2.2:</b> Protocolli o altri accordi stipulati con associazioni di categoria per fornire servizi ai giovani nuovi imprenditori artigiani.<br><b>Target:</b> Almeno un nuovo servizio attivato in esito alla stipula di un accordo con le associazioni di categoria. |

| <b>Valore pubblico 6<br/>Benessere economico e promozione del territorio</b> |   |
|--|---|
| <b>Obiettivo Strategico 3</b>  | <b>6.3: Rivitalizzazione e decoro dei centri commerciali naturali su Capoluogo e frazioni</b>   |
| <b>Descrizione</b>   | <b>6.3.1:</b> Verificare la fattibilità di un progetto di filodiffusione nel centro storico del Capoluogo, volto anche a promuovere le attività commerciali locali.<br><b>6.3.2:</b> Promuovere la nascita di un gruppo di cittadini sul modello degli "Angeli del Bello" che possano segnalare le situazioni di degrado presenti all'interno dei centri commerciali "naturali" del Capoluogo e delle frazioni.<br><b>6.3.3:</b> Realizzare un censimento dei locali commerciali inutilizzati, che potrebbero rappresentare spazi disponibili per l'avvio di nuove attività commerciali.<br><b>6.3.4:</b> Proseguire il dialogo con le associazioni Pro Loco e Centro Commerciale Naturale nello sviluppo di iniziative volte a promuovere il territorio e le sue attività.<br><b>6.3.5:</b> Gestione di un fondo per l'incentivazione dell'apertura di nuovi esercizi nelle frazioni minori del territorio comunale. |
| <b>Linea di mandato</b>  | <b>COMMERCIO</b>  |
| <b>Responsabile politico</b>   | <b>Sindaco</b>  |
| <b>Responsabile amministrativo</b>   | <b>Guido Gamannossi</b>   |
| <b>Processo</b>  | Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori- Piano del Commercio su aree pubbliche   |
| <b>Area di rischio</b>   | C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica   |

|  |   |
|--|---|
|  | con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)  |
| <b>Evento rischioso</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accordi con soggetti privati</li> <li>- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</li> <li>- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi</li> <li>- Conflitto di interessi</li> <li>- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale</li> <li>- Uso improprio o distorto della discrezionalità</li> </ul> |
| <b>Misure anticorruzione</b>                                 | <p><b>MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</b></p> <p><b>MIS SPEC 184 - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico</b></p>   |
| <b>Indicatori</b>  |   |
| <b>Indicatore di performance individuale e organizzativa</b> | <p><b>6.3.1:</b> <i>Elaborazione di una relazione di fattibilità tecnica sul progetto di filodiffusione con quantificazione dei costi.</i></p> <p><b>Target:</b> <i>entro la fine del mese di aprile</i></p>  |
| <b>Indicatore di output</b>                                  | <p><b>6.3.2:</b> <i>Numero di persone rese disponibili alle segnalazioni.</i></p> <p><b>Target:</b> <i>Almeno un cittadino per il Capoluogo e uno per ciascuna frazione.</i></p>  |
| <b>Indicatore di efficienza</b>                              | <p><b>6.3.3:</b> <i>Numero di fondi sfitti censiti</i></p> <p><b>Target:</b> <i>Almeno tre per il centro del Capoluogo; Almeno uno per ciascuna frazione</i></p>  |
| <b>Indicatore di impatto/output</b>                          | <p><b>6.3.4:</b> <i>Incremento delle presenze nelle iniziative che si ripetono annualmente.</i></p> <p><b>Target:</b> <i>Incremento del 2% delle presenze in almeno due delle iniziative annuali con possibilità di conteggiare gli accessi.</i></p>  |
| <b>Indicatore di efficienza</b>                              | <p><b>6.3.5:</b> <i>Pubblicazione di un bando per l'assegnazione di incentivi all'apertura di nuove attività commerciali;</i></p> <p><b>Target:</b> <i>pubblicazione del bando entro fine maggio 2024</i></p>   |
| <b>Linea di mandato</b>                                      | <b>COMMERCIO</b>  |

**Benessere economico e promozione del territorio**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Obiettivo Strategico 4</b>      | <b>6.4: Introduzione di strumenti innovativi per il rilancio dell'economia locale e dell'associazionismo</b>  |
| <b>Descrizione</b>                 | <b>6.4.1:</b> Progettazione e attivazione della moneta complementare come strumento di rilancio dell'economia e dell'associazionismo locali   |
| <b>Responsabile politico</b>       | <b>Ass. Cheli</b>   |
| <b>Responsabile amministrativo</b> | <b>Barbara Bagni</b>  |
| <b>Processo</b>                    | Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive -   |
| <b>Area di rischio</b>             | C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)  |
| <b>Evento rischioso</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accordi con soggetti privati</li> <li>- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</li> <li>- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi</li> <li>- Conflitto di interessi</li> <li>- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale</li> <li>- Uso improprio o distorto della discrezionalità</li> </ul> |
| <b>Misure anticorruzione</b>       | <p><b>MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</b></p> <p><b>MIS SPEC 184 - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico</b></p>   |
| <b>Indicatori</b>                  |   |
| <b>Indicatore di efficienza</b>    | <p><b>6.4.1:</b> Attivazione in via sperimentale della moneta complementare.</p> <p><b>Target:</b> entro la fine del mese di maggio</p>   |

**Valore pubblico 6**

**Benessere economico e promozione del territorio**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo Strategico 5</b> | <b>6.5: Migliorare i collegamenti col territorio e nel territorio</b>   |
| <b>Descrizione</b>            | Nel nostro territorio il trasporto pubblico locale è esclusivamente incentrato su gomma ed è pertanto indispensabile avere un sistema di corse nelle direttrici principali tale da soddisfare |

le richieste degli studenti e dei lavoratori e anche dei turisti che visitano le nostre località. Il 2023 e 2024, saranno per l'attuale gestore del TPL anni di trasformazione progressiva del sistema che vedrà una riorganizzazione del trasporto pubblico, frutto della interlocuzione con i territori, che tenga conto delle criticità e delle prospettive. L'amministrazione comunale, con i comuni dell'area metropolitana, la Città Metropolitana e la Regione Toscana partecipa ai tavoli di lavoro con l'obiettivo di definire alcuni interventi di miglioramento del servizio tra cui potenziare i collegamenti tra il Capoluogo e le frazioni del territorio, l'istituzione di una tariffazione integrata omogenea per l'intera area in caso di utilizzo promiscuo dei mezzi di trasporto extraurbano/urbano che preveda un unico titolo di viaggio e che tenga conto della esclusività per la zona Chianti del servizio TPL su gomma.

Per favorire l'utilizzo e promuovere la cultura del trasporto pubblico, per disincentivare l'uso dell'auto privata, con vantaggi per l'ambiente e la salute di tutti i cittadini, l'amministrazione comunale, anche con la Città Metropolitana, metterà a disposizione un pacchetto di risorse per rimborsare i costi sostenuti per il pagamento degli abbonamenti al Trasporto pubblico locale con un'incentivazione ulteriore per i nuovi abbonati.

La Navetta che collega le frazioni con il capoluogo è un servizio ormai ben strutturato e utilizzato soprattutto da persone anziane per recarsi ai mercati del territorio, agli uffici pubblici e a trovare i defunti al cimitero.

Il servizio è oggetto di valutazione per la fattibilità di una rete a domanda debole.

Di concerto con il Servizio Lavori Pubblici sarà costante l'attenzione al reperimento di fonti di finanziamento per realizzare infrastrutture dedicate alla mobilità lenta..

**6.5.1:** lavorare sinergicamente con la città metropolitana e la Regione Toscana per riorganizzare i collegamenti tra il capoluogo e le frazioni

**6.5.2:** Interlocuzione con il gestore del TPL per



|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <p>promuovere e monitorare la fase di progressiva trasformazione del sistema sul territorio comunale.</p> <p><b>6.5.3:</b> intercettare fonti di finanziamento per la realizzazione di infrastrutture dedicate alla mobilità lenta.</p> <p><b>6.5.4:</b> Gestione del Bonus back TPL per lavoratori e studenti ISEE.</p>   |
| <p><b>Linea di mandato</b></p> | <p><b>MOBILITA'</b></p> <p><b>ACCESSO ALLA CITTA':</b> Il Chianti soffre della mancanza del ferro e della crisi del TPL, la nostra unica arteria è la FI-SI il cui sbocco è migliorato con il by pass del Galluzzo ma ancora non basta. Se le soluzioni tecnologiche e i costi di realizzazione e mantenimento lo permetteranno possiamo sognare un braccio di tramvia che guardi anche a noi, ma intanto va razionalizzato al meglio l'esistente.</p> <p><b>DIREZIONE TRAMVIA:</b> Maggiori collegamenti tramite TPL con la tramvia di Scandicci sulla direttrice Romola/Chiesanuova(come già esistente su Cerbaia), ma anche da San Casciano. Con orari regolari e riconoscibili e opportuna pubblicità per gli utenti. La futura linea con capolinea a Bagno a Ripoli potrebbe essere un'altra importante risorsa per il Chianti.</p> <p><b>RACCORDO AUTOSTRADALE FIRENZE SIENA:</b> Le nostre battaglie degli scorsi anni, oltre ad aver scongiurato l'introduzione che pareva ormai certa del pedaggio, avevano ottenuto importanti investimenti da Anas. Da un po' di tempo tutto si è fermato. Continueremo a lottare per la fruibilità e la sicurezza della nostra più importante via di comunicazione.</p> <p><b>MONITORAGGIO TPL:</b> E' necessario monitorare costantemente gli esiti e i flussi per razionalizzare le risorse con la Città Metropolitana ed il gestore.</p> <p><b>ALTRE FERME:</b> Sulla direttrice Siena/Firenze è necessario implementare le fermate su S. Casciano, confrontandosi con il Gestore per incentivare, ove possibile, questa opportunità.</p> <p><b>SOSTEGNO ABBONAMENTI:</b> Potenziare lo strumento di sostegno ai fruitori del servizio di trasporto pubblico locale seguiti dai servizi sociali.</p> <p><b>BIGLIETTERIE AUTOMATICHE:</b> installazione di biglietterie automatiche sul territorio</p> <p><b>CIRCOLARE CHIANTI:</b> Potenziare il servizio di TPL che collega San Casciano a Greve e Impruneta ponendo le condizioni per essere fruito anche dai turisti oltre che dai cittadini.</p> <p><b>FRAZIONI E CAPOLUOGO:</b> I collegamenti fra le frazioni e il capoluogo rappresentano un'esigenza consolidata, sia per i residenti che</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>per l'utenza turistica. Il progetto Muoversi in Comune ha gettato le basi per la valorizzazione di queste tratte, è nostra intenzione investire sul progetto e collegarlo alle esigenze di mobilità.</p> <p>CAR POOLING / SHARING: Come ogni altra forma di mobilità sociale o collaborativa rappresenterebbe per il nostro territorio una grande risorsa, ma necessita un cambiamento culturale. Ci impegneremo (come del resto abbiamo fatto con Muoversi in Comune) a lavorare sull'educazione e l'informazione, provando a capire quale sia la formula giusta per il nostro territorio. Ovviamente attraverso app e altri supporti tecnologici.</p> <p>MOBILITA' SOSTENIBILE LOCALE: Un percorso in cui inserire la mobilità condivisa e sostenibile legata agli eventi sul territorio e attuabile attraverso il supporto delle associazioni. Un servizio che per funzionare necessita di una collaborazione e una programmazione che a San Casciano c'è.</p> |
| <b>Responsabile politico</b>                                 | <b>Elisabetta Masti</b>  |
| <b>Responsabile amministrativo</b>                           | <b>Barbara Bagni</b>   |
| <b>Processo</b>  | -  |
| <b>Area di rischio</b>                                       | -  |
| <b>Evento rischioso</b>                                      | -  |
| <b>Misure anticorruzione</b>                                 | -  |
| <b>Indicatori</b>  |  |
| <b>Indicatore di miglioramento della qualità dei servizi</b> | <p><b>6.5.1:</b> Migliorare il collegamento capoluogo – frazioni.</p> <p><b>Target:</b> garantire almeno un collegamento giornaliero tra capoluogo e frazioni</p>  |
| <b>Indicatore di impatto/output</b>                          | <p><b>6.5.4:</b> Richieste di bonus/potenziamenti beneficiari</p> <p><b>Target:</b> gestione -entro l'inizio dell'anno scolastico 2024-2025- del 100% delle richieste pervenute</p>  |

**Valore pubblico 7  
Anticorruzione e Trasparenza**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo Strategico 1</b> | <b>7.1: Potenziare il monitoraggio dell'attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza</b>   |
| <b>Descrizione</b>            | <p>Impostazione di un meccanismo di monitoraggio almeno semestrale delle misure anticorruzione.</p> <p>Impostazione di un meccanismo di monitoraggio bimestrale della sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente", allo scopo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verificare la stabilità dei collegamenti tra la struttura della sezione e i contenuti della stessa;</li> <li>- verificare l'aggiornamento dei contenuti delle singole sottosezioni.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <b>Linea di mandato</b>                                      |  |
| <b>Responsabile politico</b>                                 | <b>Sindaco</b>   |
| <b>Responsabile amministrativo</b>                           | <b>Segretario Generale, Leonardo Baldini</b>   |
| <b>Processo</b>  | Trasparenza e promozione trasparenza   |
| <b>Area di rischio</b>                                       | Accesso e trasparenza  |
| <b>Evento rischioso</b>                                      | Pubblicazione di informazioni obsolete   |
| <b>Misure Anticorruzione</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>MG-02 - Trasparenza (PNA 2013 - Tavole delle misure - Tavola n. 3)</b></li> <li>- <b>MIS SPEC 16 - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</b></li> </ul>   |
| <b>Indicatori</b>  |  |
| <b>Indicatore di miglioramento della qualità dei servizi</b> | <p><i>Monitorare l'attuazione delle misure anticorruzione.</i></p> <p><b>Target:</b> <i>almeno due monitoraggi all'anno; Monitorare gli obblighi di pubblicazione in termini di stabilità dei collegamenti tra struttura informatica e contenuti nonché in termini di aggiornamento dei contenuti.</i></p> <p><b>Target:</b> <i>almeno n. 6 verifiche all'anno</i></p> |

**Valore pubblico 7  
Anticorruzione e Trasparenza**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Obiettivo Strategico 2</b>      | <b>7.2: Implementare l'efficacia e l'efficienza delle misure di prevenzione, con particolare riferimento alla misura del codice di comportamento.</b> |
| <b>Descrizione</b>                 | Rivedere e, se del caso, aggiornare il codice di comportamento.   |
| <b>Linea di mandato</b>            |   |
| <b>Responsabile politico</b>       | <b>Sindaco</b>  |
| <b>Responsabile amministrativo</b> | <b>Segretario Generale</b>  |
| <b>Processo</b>                    | -   |
| <b>Area di rischio</b>             | -   |
| <b>Evento rischioso</b>            | -   |
| <b>Misure Anticorruzione</b>       | -   |
| <b>Indicatori</b>                  |   |
| <b>Indicatore di efficienza</b>    | <p><i>Verificare la necessità di aggiornare il codice di comportamento</i></p> <p><b>Target:</b> <i>entro fine maggio</i></p>                         |

**Valore pubblico 7  
Anticorruzione e Trasparenza**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo Strategico 3</b> | <b>7.3: Aggiornare la sezione 2.3 PIAO/PTPCT al PNA 2023 per l'Area di rischio dei contratti pubblici, adeguando gli eventi rischiosi e il relativo Registro, i comportamenti a rischio e le connesse misure di prevenzione.</b> |
| <b>Descrizione</b>            | Procedere all'aggiornamento dell'Area di rischio   |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    | dei contratti selezionando i comportamenti a rischio e il conseguente trattamento avuto riguardo alle esemplificazioni contenute nell'aggiornamento 2023 al PNA. |
| <b>Linea di mandato</b>            |  |
| <b>Responsabile politico</b>       | <b>Sindaco</b>   |
| <b>Responsabile amministrativo</b> | <b>Segretario Generale</b>   |
| <b>Processo</b>                    | -  |
| <b>Area di rischio</b>             | -  |
| <b>Evento rischioso</b>            | -  |
| <b>Misure Anticorruzione</b>       | -  |
| <b>Indicatori</b>                  |  |
| <b>Indicatore di efficienza</b>    | <i>Effettuare aggiornamento</i><br><b>Target:</b> contestualmente all'approvazione del PIAO  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Valore pubblico 7</b><br><b>Anticorruzione e Trasparenza</b> |  |
| <b>Obiettivo Strategico 4</b>                                   | <b>7.4: Aggiornare al PNA 2023 gli obblighi di trasparenza per l'Area di rischio dei contratti pubblici.</b>   |
| <b>Descrizione</b>  | Procedere all'aggiornamento della sezione Trasparenza dei contratti, tenendo conto della tripartizione temporale contenuta nell'aggiornamento 2023 al PNA. |
| <b>Linea di mandato</b>   |  |
| <b>Responsabile politico</b>                                    | <b>Sindaco</b>   |
| <b>Responsabile amministrativo</b>                              | <b>Segretario Generale, Leonardo Baldini</b>   |
| <b>Processo</b>   | -  |
| <b>Area di rischio</b>  | -  |
| <b>Evento rischioso</b>   | -  |
| <b>Misure Anticorruzione</b>                                    | -  |
| <b>Indicatori</b>   |  |
| <b>Indicatore di efficienza</b>                                 | <i>Effettuare aggiornamento</i><br><b>Target:</b> contestualmente all'approvazione del PIAO  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Valore pubblico 7</b><br><b>Anticorruzione e Trasparenza</b> |  |
| <b>Obiettivo Strategico 5</b>                                   | <b>7.5: Dare attuazione alle misure anticorruzione programmate.</b>  |
| <b>Descrizione</b>  | Tutti i Responsabili di Servizio sono chiamati, nell'esercizio delle proprie funzioni, a mettere in atto la strategia anticorruzione che forma parte integrante del PIAO. L'osservanza e |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | l'applicazione delle misure anticorruzione genera valore.   |
| <b>Linea di mandato</b>            |   |
| <b>Responsabile politico</b>       | <b>Sindaco</b>  |
| <b>Responsabile amministrativo</b> | <b>Tutti i Responsabili di Servizio</b>   |
| <b>Processo</b>                    | Sistema di gestione del rischio di corruzione-PTPCT   |
| <b>Area di rischio</b>             | G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni   |
| <b>Evento rischioso</b>            | Omessa attuazione delle misure per celare fenomeni corruttivi   |
| <b>Misure Anticorruzione</b>       | -Monitoraggio periodico   |
| <b>Indicatori</b>                  |   |
| <b>Indicatore di efficienza</b>    | <i>Applicare le misure</i><br><b>Target: 100%</b> degli obblighi di pubblicazione assolti nei termini previsti; <b>Almeno l'80%</b> delle altre misure (n. misure attuate/n. Misure previste) |