

Valore pubblico 2 innovazione e accessibilità	
Obiettivo Strategico 1	2.1: Transizione digitale
Descrizione	Garantire che tutto il personale amministrativo assegnato ai Servizi effettui la formazione digitale offerta su piattaforma Syllabus. Effettuare la valutazione del personale tenendo conto della reale partecipazione alla predetta formazione
Linea di mandato	INNOVAZIONE TECNOLOGICA- SERVIZI ISTITUZIONALI: <i>“La digitalizzazione dei servizi è una strada obbligata e va percorsa in fretta, il sito già migliorato deve essere ancora più fruibile e accessibile. Il prossimo passaggio è l’ampliamento delle pratiche gestibili direttamente da casa.”</i>
Responsabile politico	Ass. Elisabetta Masti
Responsabile amministrativo	Tutti i Responsabili di Servizio
Processo	- Piani formativi e corsi di formazione
Area di rischio	- P) Gestione dati e informazioni e tutela della privacy (specifica)
Evento rischioso	- Falsa attestazione di partecipazione ai corsi di formazione
Misure anticorruzione	Partecipazione ad almeno 24 ore di formazione con consegna di attestato di avvenuto superamento del test
Indicatori	
1.1.2 Indicatore di miglioramento della qualità dei servizi	<i>Iniziativa formative a contenuto digitale per i nuovi assunti sull’uso delle piattaforme e sull’uso dei programmi di scrittura e calcolo maggiormente in uso.</i> Target: <i>partecipazione del personale amministrativo ad almeno una iniziativa formativa organizzata da Syllabus</i>

Valore pubblico 2 innovazione e accessibilità	
Obiettivo Strategico 2	2.2: Valorizzazione della formazione digitale ai fini delle progressioni tra aree.
Descrizione	<i>Assicurare che, negli strumenti di regolamentazione delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), si attribuisca, nell’ambito dei criteri di valutazione ai fini della progressione, particolare peso alla formazione programmata e, in particolare, alla formazione</i>

	<i>digitale.</i>
Linea di mandato	INNOVAZIONE TECNOLOGICA- SERVIZI ISTITUZIONALI: <i>“La digitalizzazione dei servizi è una strada obbligata e va percorsa in fretta, il sito già migliorato deve essere ancora più fruibile e accessibile. Il prossimo passaggio è l’ampliamento delle pratiche gestibili direttamente da casa.”</i>
Responsabile politico	Ass. Moreno Cheli
Responsabile amministrativo	Segretario Generale
Processo	Attribuzione progressioni economiche orizzontali o di carriera
Area di rischio	Acquisizione e gestione del personale (generale)
Evento rischioso	Uso improprio o distorto della discrezionalità
Misure anticorruzione	Puntuale esplicitazione dei criteri di valutazione dei percorsi formativi
Indicatori	
Indicatore di performance individuale e organizzativa	<i>Inserimento della formazione digitale tra i criteri di valutazione ai fini della progressione tra aree;</i> Target: SI

Valore pubblico 2 innovazione e accessibilità	
Obiettivo Strategico 3	2.3: Completamento delle attività connesse ai progetti PNRR di digitalizzazione.
Descrizione	<i>Garantire il rispetto del cronoprogramma delle attività al fine di giungere alla rendicontazione, superare l’asseverazione e ottenere l’erogazione dei contributi</i>
Linea di mandato	INNOVAZIONE TECNOLOGICA- SERVIZI ISTITUZIONALI: <i>“La digitalizzazione dei servizi è una strada obbligata e va percorsa in fretta, il sito già migliorato deve essere ancora più fruibile e accessibile. Il prossimo passaggio è l’ampliamento delle pratiche gestibili direttamente da casa.”</i>
Responsabile politico	Ass. Elisabetta Masti
Responsabile amministrativo	Barbara Bagni
Processo	Esecuzione contratti finanziati con risorse del PNRR
Area di rischio	Contratti pubblici (generale)

Evento rischioso	Mancato rispetto delle milestones
Misure anticorruzione	Si rinvia all'ORDINE DI SERVIZIO: PNRR – INTERVENTI COMUNALI FINANZIATI CON RISORSE PNRR E PNC- ISTITUZIONE CABINA DI REGIA PER IL MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI_ DESIGNAZIONE GESTORE DELLE COMUNICAZIONI ALLA UIF
Indicatori	
Indicatore di performance organizzativa	<i>Rispetto di tutte le milestones</i> Target: 100%

Valore pubblico 2 innovazione e accessibilità	
Obiettivo Strategico 4	2.4: Formazione digitale
Descrizione	Inserimento nel piano della formazione di moduli per la formazione digitale del personale, nell'ottica del miglioramento delle prestazioni interne (fascicolazione delle pratiche; archiviazione digitale; automatizzazione delle procedure di pubblicazione in Amministrazione trasparente; etc.) ed esterne (restituzione di atti e provvedimenti in forma digitale; accesso ai servizi in modalità digitale; accessibilità digitale allo stato di avanzamento del provvedimento richiesto, etc.) ;
Linea di mandato	INNOVAZIONE TECNOLOGICA- SERVIZI ISTITUZIONALI: <i>“La digitalizzazione dei servizi è una strada obbligata e va percorsa in fretta, il sito già migliorato deve essere ancora più fruibile e accessibile. Il prossimo passaggio è l'ampliamento delle pratiche gestibili direttamente da casa.”</i>
Responsabile politico	Ass. Moreno Cheli
Responsabile amministrativo	Segretario Generale
Processo	-
Area di rischio	-
Evento rischioso	-
Misure anticorruzione	-
Indicatori	
Indicatore di output	<i>n. dipendenti formati/n. dipendenti videoterminalisti.</i> Target: almeno il 50%

Valore pubblico 2 innovazione e accessibilità	
Obiettivo Strategico 5	2.5: Digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia
Descrizione	<p>2.5.1: Programmazione intervento pluriennale di digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia e realizzazione della digitalizzazione di alcune annualità in funzione delle risorse di bilancio disponibili.</p> <p>2.5.2: Implementazione di nuove modalità di trasmissione (da parte dei privati) della documentazione per le pratiche edilizie, funzionale alla digitalizzazione dell'archivio.</p>
Linea di mandato	INNOVAZIONE TECNOLOGICA- SERVIZI ISTITUZIONALI
Responsabile politico	Niccolò Landi, Moreno Cheli
Responsabile amministrativo	Gianni Pemoni e Barbara Bagni
Processo	Informatizzazione servizi
Area di rischio	S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specificata)
Evento rischioso	Smarrimento, distruzione, alterazione del materiale cartaceo da digitalizzare
Misure anticorruzione	Compilazione di dettagliato inventario del materiale consegnato per la digitalizzazione
Indicatori	
Indicatore di efficienza	<p><i>Pianificazione dell'intervento di digitalizzazione (supportato dalla quantificazione del materiale da digitalizzare) e quantificazione dei costi annuali (supportato da preventivi di ditte specializzate)</i></p> <p>Target: Pianificazione entro la fine del mese di febbraio</p>
Indicatore di efficacia	<p><i>Previsione di apposito stanziamento di bilancio per il finanziamento della digitalizzazione programmata per l'annualità 2024.</i></p> <p>Target: variazione di bilancio entro fine aprile</p>
Indicatore di efficienza	<p><i>Affidamento del servizio di digitalizzazione</i></p> <p>Target: affidamento entro la fine del mese di maggio</p>
Indicatore di efficacia	<p><i>Digitalizzazione di quanto previsto per la prima annualità del piano</i></p> <p>Target: entro la fine dell'anno</p>

Valore pubblico 2 innovazione e accessibilità	
Obiettivo Strategico 6	2.6: Verifica della soddisfazione dell'utente
Descrizione	2.5.1: Installazione di totem per la valutazione dei servizi.

	Installazione, negli uffici che erogano servizi al pubblico, di dispositivi (ben visibili) idonei alla misurazione del grado di soddisfazione dell'utente.
Linea di mandato	
Responsabile politico	Elisabetta Masti
Responsabile amministrativo	Tutti i Responsabili di servizio
Processo	Valutazione report sulla customer satisfaction
Area di rischio	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
Evento rischioso	Alterazione dei dati
Misure anticorruzione	Automatizzazione del flusso dal totem al soggetto preposto al controllo
Indicatori	
Indicatore di miglioramento della qualità del servizio	<i>Servizi al pubblico soggetti a valutazione di qualità.</i> Target: almeno uno per ciascun Servizio (inteso quale struttura di massimo livello)