



Comune di Trecate - 2024
Provincia di Novara
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Attività di assistenza e supporto al segretario generale per gli adempimenti connessi all'anticorruzione ed alla trasparenza
Descrizione	Il progetto si propone di garantire, in carenza di organico ed apposito personale strutturato, assistenza e supporto all'attività del Segretario Generale, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per garantire in tali ambiti gli adempimenti di legge e gli obblighi di pubblicazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	4 - Settore Amministrativo
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Supporto operativo al Segretario generale, con compiti finalizzati alla semplificazione, aggiornamento e formazione normativa, attività di pubblicazione ed ausilio nel monitoraggio delle pubblicazioni degli altri uffici.	2	Assistenza al Segretario ed all'OIV per la compilazione annuale della griglia della trasparenza.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Supporto operativo al Segretario generale, con compiti finalizzati alla semplificazione, aggiornamento e formazione normativa, attività di pubblicazione ed ausilio nel monitoraggio delle pubblicazioni degli altri uffici.	2024												
Assistenza al Segretario ed all'OIV per la compilazione annuale della griglia della trasparenza.	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	STEFANO PACE	100	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	BONIFICA BANCA DATI AREA RGS
Descrizione	Il progetto prevede la bonifica quotidiana della banca dati area RGS/PCC e supporto agli Uffici al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti dell'Ente e dei singoli Settori. Nell'ambito dell'obiettivo operativo della missione 1 programma 3 inserito nel DUP 2024/2026 "mantenimento quali-quantitativo dei servizi erogati attraverso l'utilizzo razionale delle risorse" rientrano gli adempimenti relativi all'attenta gestione dei pagamenti. Considerata l'informativa PCC n. 224 del MEF "adempimenti per l'anno 2024" nella quale viene comunicata la fondamentale importanza di una corretta gestione della banca dati area RGS/PCC ai fini di attuare quanto previsto dalla Riforma PNRR 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazione e delle Autorità Sanitarie" della Missione 1, Componente 1, con questo progetto si intende migliorare la banca dati e dare supporto agli uffici ai fini del conseguimento di una riduzione dell' indicatore dei tempi di pagamento.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	7 - Settore Finanze
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Accesso al portale area RGS per il monitoraggio debiti commerciali e stock del debito	3	Monitoraggio dell'indicatore tempo medio ponderato di ritardo e invio comunicazione area RGS
2	Controllo fatture registrate e non acquisite al protocollo dell'Ente e invio report e/o segnalazioni agli Uffici		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Accesso al portale area RGS per il monitoraggio debiti commerciali e stock del debito	2024												
Controllo fatture registrate e non acquisite al protocollo dell'Ente e invio report e/o segnalazioni agli Uffici	2024												
Monitoraggio dell'indicatore tempo medio ponderato di ritardo e invio comunicazione area RGS	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	ANNA LISA RAMPINI	50	0
C1	SILVIA D'ALLESTRO	50	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economica finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	RICOGNIZIONE DEI SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA 2024
Descrizione	Nell'ambito dell'obiettivo operativo della missione 1 programma 3 inserito nel DUP 2024/2026 "Gestione delle società ed enti partecipati dal Comune di Trecate" rientrano gli adempimenti relativi alle attività necessarie per dare attuazione alla riforma delle partecipate, di cui al TU D.lgs. n. 175/2016 e D.lgs. 201/2022. Con questo progetto si intende realizzare con risorse interne la ricognizione dei Servizi Pubblici a Rilevanza Economica.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	7 - Settore Finanze
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Monitoraggio degli affidamenti dei servizi a Rilevanza Economica da parte degli uffici e reperimento documentazione	3	Pubblicazione in trasparenza ed invio ad ANAC
2	Elaborazione dell'appendice alla Ricognizione delle società partecipate per gli affidamenti in house e elaborazione del documento di Ricognizione SPL da approvare in Consiglio		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio degli affidamenti dei servizi a Rilevanza Economica da parte degli uffici e reperimento documentazione	2024												
Elaborazione dell'appendice alla Ricognizione delle società partecipate per gli affidamenti in house e elaborazione del documento di Ricognizione SPL da approvare in Consiglio	2024												
Pubblicazione in trasparenza ed invio ad ANAC	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	ELENA FERRARI	50	0
C1	ANGELA DALLERA	50	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO
Descrizione	Le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le fatture di acquisto entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento. Dal 1° gennaio 2021, sono entrate in vigore le misure di garanzia per il rispetto dei termini di pagamento (Legge 30 dicembre 2018, n. 145, art.1, comma 859 e seguenti) previste per le pubbliche amministrazioni non statali. Tali misure - basate sulla verifica dell'indicatore di ritardo medio annuo nei pagamenti e sulla percentuale di riduzione, anno su anno, del debito commerciale residuo scaduto - rappresentano un incentivo verso il raggiungimento del rispetto dei termini di pagamento da parte delle PA. Le amministrazioni assoggettate, in caso di mancato rispetto dei vincoli fissati, adottano interventi correttivi diversificati, che si concretizzano, per gli enti che adottano la contabilità finanziaria, nello stanziamento nella parte corrente del proprio bilancio di un accantonamento al Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (FGDC). Al fine di rafforzare il percorso di miglioramento nelle tempistiche di pagamento delle PA, è stato adottato un ulteriore intervento normativo (art. 4-bis del decreto legge n. 13 del 2023) che ha previsto per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, l'integrazione nei contratti individuali dei dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché in quelli dei dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Il raggiungimento di tali obiettivi sarà valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	7 - Settore Finanze
Altri CDR coinvolti	2 - Settore Cultura -Servizi Sociali -Istruzione, 3 - Settore Urbanistica Ecologia, 4 - Settore Amministrativo, 5 - Settore Polizia Locale, 6 - Settore Lavori Pubblici

Fasi di attuazione	
1	Monitoraggio sul rispetto dei tempi di liquidazione/pagamento delle fatture di competenza dei diversi settori.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio sul rispetto dei tempi di liquidazione/pagamento delle fatture di competenza dei diversi settori.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I278 - Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Ente (unità di misura: giorni) - FP	-1	0	-1	-1
I2098 - Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Settore Finanze (unità di misura: giorni) - FP	-1	0	-1	-1
I2099 - Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Settore Urbanistica (unità di misura: giorni) - FP	-1	0	-1	-1
I2100 - Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Settore Polizia Locale (unità di misura: giorni) - FP	-1	0	-1	-1
I2101 - Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Settore Cultura (unità di misura: giorni) - FP	-1	0	-1	-1
I2102 - Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Settore Lavori Pubblici (unità di misura: giorni) - FP	-1	0	-1	-1
I2103 - Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Settore Amministrativo (unità di misura: giorni) - FP	-1	0	-1	-1

Indicatori di Risultato							
Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP184 - Indicatore di tempestività dei pagamenti Ente - KPIFP I278 - Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Ente (unità di misura: giorni) - FP	0	-1				-1	-1

Indicatori di Risultato

KP2058 - Indicatore di tempestività dei pagamenti Settore Finanze I2098 - Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Settore Finanze (unità di misura: giorni) - FP	0	-1				-1	-1
KP2059 - Indicatore di tempestività dei pagamenti Settore Urbanistica I2099 - Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Settore Urbanistica (unità di misura: giorni) - FP	0	-1				-1	-1
KP2060 - Indicatore di tempestività dei pagamenti Settore Polizia Locale I2100 - Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Settore Polizia Locale (unità di misura: giorni) - FP	0	-1				-1	-1
KP2061 - Indicatore di tempestività dei pagamenti Settore Cultura I2101 - Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Settore Cultura (unità di misura: giorni) - FP	0	-1				-1	-1
KP2062 - Indicatore di tempestività dei pagamenti Settore Lavori Pubblici I2102 - Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Settore Lavori Pubblici (unità di misura: giorni) - FP	0	-1				-1	-1
KP2063 - Indicatore di tempestività dei pagamenti Settore Amministrativo I2103 - Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Settore Amministrativo (unità di misura: giorni) - FP	0	-1				-1	-1

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
------	----------------	---------------------------------------	-------------------------------------

Considerazioni

Ogni settore avrà come obiettivo la verifica del rispetto dei tempi di pagamento al fine di scongiurare l'utilizzo degli interventi correttivi e di evitare che il risultato possa influire sulla valutazione della performance dei responsabili di settore dei pagamenti delle fatture commerciali.

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire l'edilizia privata, progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Servizio gestione emergenze
Descrizione	L'Amministrazione comunale intende fornire ai cittadini del Comune di Trecate un servizio di pronto intervento con il proposito di offrire una risposta concreta a situazioni impreviste ed imprevedibili. Il servizio sarà in funzione tutti i giorni dell'anno e sarà garantito dalla disponibilità del personale tecnico e operativo del Settore LL.PP., per far fronte alle emergenze cittadine, causate da eventi riguardanti pericolo a cose o persone, tali da procurare disagi alla cittadinanza. Le diverse esigenze derivanti da situazioni imprevedibili dovranno avere una gravità che non permetta di rimandare l'intervento in tempi successivi. Progetto trasversale a tutte le missioni e programmi del DUP, comportanti l'impiego del personale operativo comunale negli interventi di manutenzione del patrimonio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	6 - Settore Lavori Pubblici
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Ricezione segnalazione al numero di emergenza/reperibilità	4	Effettuazione intervento da parte dell'operatore comunale o da parte di ditta specializzata
2	Valutazione da parte del personale Tecnico (Funziario e Istruttori coinvolti nel progetto) della problematica segnalata (con eventuale sopralluogo)	5	Rendicontazione intervento
3	Richiesta intervento operatore comunale o ditta specializzata in base alla valutazione effettuata		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricezione segnalazione al numero di emergenza/reperibilità	2024												
Valutazione da parte del personale Tecnico (Funziario e Istruttori coinvolti nel progetto) della problematica segnalata (con eventuale sopralluogo)	2024												
Richiesta intervento operatore comunale o ditta specializzata in base alla valutazione effettuata	2024												
Effettuazione intervento da parte dell'operatore comunale o da parte di ditta specializzata	2024												
Rendicontazione intervento	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2025 - N. interventi su segnalazioni per pubblica sicurezza	110	0	0	0
I2024 - N. segnalazioni per pubblica sicurezza	110	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2012 - Capacità di risposta gestione emergenze (I2025 - N. interventi su segnalazioni per pubblica sicurezza/I2024 - N. segnalazioni per pubblica sicurezza)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	LAURA PESSINA	25	0
EX B3 +1 DIFF	GIUSEPPE SIMINI	25	0
B3	GIOVANNI OCCHETTA	25	0
B3	STEFANO MICHELON	25	0

Considerazioni

Progetto approvato dalla G.C. con deliberazione n. 25 del 22.02.2024. Il progetto prevede il coinvolgimento di n. 6 dipendenti comunali (tra cui n. 2 Istruttori tecnici che prenderanno servizio nel 2024); pertanto, in fase di previsione e quindi di partecipazione teorica, la percentuale del 100% viene raggiunta con il coinvolgimento di n. 4 dipendenti comunali in servizio alla data della suddetta deliberazione.

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Controlli Anagrafici per Assegno di Inclusione
Descrizione	L'assegno di Inclusione, in vigore dal 1 gennaio 2024, è una misura di sostegno economico rivolta alle famiglie con un reddito inferiore alla soglia di povertà. L'ADI è stato istituito con il decreto approvato dal Consiglio dei Ministri il 1° maggio 2023 e convertito nella legge n. 85/2023 del 3 luglio 2023. Questo strumento è stato attuato con il Decreto Ministeriale 154 del 13 dicembre 2023, adottato ai sensi dell'articolo 4, comma 7, del decreto-legge n. 48/2023, che ne disciplina requisiti, destinatari, sottoscrizione della domanda, durata del beneficio, ecc. L'articolo 2 del citato d.l. n. 48/2023 prevede, per l'ottenimento del beneficio, oltre ad una serie di requisiti economici e patrimoniali, anche il possesso di determinati requisiti di cittadinanza, residenza e soggiorno. In relazione ai requisiti di residenza, il beneficiario deve essere residente in Italia per almeno cinque anni, di cui gli ultimi due, considerati al momento della presentazione della domanda e per tutta la durata dell'erogazione del beneficio, in modo continuativo. Ai fini della attivazione della misura e dei percorsi personalizzati di attivazione social e lavorativa, il richiedente dovrà registrarsi nella nuova piattaforma denominata Sistema informativo per l'inclusione sociale e lavorativa (SIISL), che comprende le attuali piattaforme GePI, MyAnpal e SIU. In particolare, gli operatori dei Comuni continueranno ad operare su GePI. In base all'art. 8, comma 11, Decreto-Legge 48/2023, i comuni sono responsabili delle verifiche e dei controlli anagrafici, attraverso l'incrocio delle informazioni dichiarate ai fini dell'ISEE con quelle disponibili presso gli uffici anagrafici e quelle raccolte dai servizi sociali e ogni altra informazione utile per individuare omissioni nelle dichiarazioni o dichiarazioni mendaci al fine del riconoscimento del beneficio. Tuttavia, ai sensi dall'articolo 4, comma 1 del medesimo decreto, i requisiti anagrafici sono preventivamente verificati dall'INPS anche sulla base delle informazioni messe a disposizione dal Ministero dell'Interno attraverso l'Anagrafe nazionale della popolazione residente. Pertanto, l'INPS per il tramite di GePI, invierà ai Comuni la richiesta di effettuare le verifiche laddove risulti necessario un supplemento di istruttoria rispetto alle informazioni nella loro disponibilità. L'esito delle verifiche è comunicato dai Comuni attraverso la Piattaforma GePI entro sessanta giorni. Le figure coinvolte nei controlli sono il Coordinatore e i Responsabili per i controlli anagrafici.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	4 - Settore Amministrativo
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Verifica della correttezza dei dati caricati dei beneficiari	5	Richiesta della verifica della residenza, in caso di immigrazione, ai comuni di precedente iscrizione
2	Verifica del requisito di cittadinanza e soggiorno	6	Su richiesta dei comuni di emigrazione, verifica dei requisiti di residenza per i beneficiari del reddito di cittadinanza
3	Verifica della residenza in Italia per almeno cinque anni	7	Finalizzazione di pratiche già verificate d'ufficio, ma in attesa di risposta da altri comuni e risoluzione casi particolari a seguito dell'emanazione di apposite direttive
4	Verifica della residenza continuativa, al momento della presentazione della domanda, negli ultimi due anni		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica della correttezza dei dati caricati dei beneficiari	2024												
Verifica del requisito di cittadinanza e soggiorno	2024												
Verifica della residenza in Italia per almeno cinque anni	2024												
Verifica della residenza continuativa, al momento della presentazione della domanda, negli ultimi due anni	2024												
Richiesta della verifica della residenza, in caso di immigrazione, ai comuni di precedente iscrizione	2024												
Su richiesta dei comuni di emigrazione, verifica dei requisiti di residenza per i beneficiari del reddito di cittadinanza	2024												
Finalizzazione di pratiche già verificate d'ufficio, ma in attesa di risposta da altri comuni e risoluzione casi particolari a seguito dell'emanazione di apposite direttive	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ALESSANDRA VALENTINI	33,33	0
EX B2+ 1 DIFF	TERESA HAGENDORFER	33,33	0
B3	BIANCA SINIGAGLIA	33,33	0

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Stato Civile Digitale
Descrizione	L'art. 10 comma 1 del D.L. 78/2015, convertito nella Legge n. 125/2015, dispone che l'ANPR deve contenere l'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile tenuti dai Comuni (nascita, matrimonio, unioni civili, cittadinanza e morte), centralizzando i relativi atti in un unico archivio gestito dal Ministero dell'Interno, con l'istituzione dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC). Con l'istituzione dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC) ogni comune potrà accedere a una piattaforma centralizzata per le attività di registrazione, archiviazione e conservazione, che consentirà altresì il rilascio dei certificati di stato civile. L'adesione all'Ansc, comporta la digitalizzazione di tutti gli atti di Stato Civile e relative annotazioni, a partire dal momento in cui si attuerà il concreto passaggio alla piattaforma. Secondo quanto previsto dalla normativa, l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Trecate ha già iniziato un processo di redazione degli atti sia in formato cartaceo (attualmente obbligatorio), sia con modalità digitale per poter consentire la fruizione degli stessi anche sulla piattaforma Ansc, con la relativa possibilità di emissione di certificati e atti relativi. Si evidenzia la necessità di digitalizzare e armonizzare gli atti di Stato Civile pregressi, così da garantire una storicità degli atti che caratterizzano la vita del Cittadino. Il progetto, ha come oggetto la ricostruzione digitale degli atti di stato civile (atti di nascita, atti di matrimonio, atti di unione civile e atti di morte) a partire dagli anni '60, al fine di integrare, aggiornare e completare il database del gestionale in uso, come base per l'accesso alla piattaforma Ansc, e come ulteriore servizio al Cittadino. L'adeguamento del database gestionale diventa così anche la fotografia innovativa e aggiornata della presenza del Comune di Trecate nella piattaforma nazionale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	4 - Settore Amministrativo
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Analisi della presenza degli atti di nascita, matrimonio, unione civile e morte nel database gestionale dal 1960	3	Controllo dei dati armonizzati e della certificabilità degli stessi
2	Acquisizione dei dati degli atti di stato civile dai registri storici del Comune di Trecate e relativa ricostruzione, tramite i dati salienti, di tutti gli atti di nascita, matrimonio, unione civile e morte tramite il gestionale Hypersic	4	Fruizione dei dati acquisiti e integrati al fine dell'emissione di certificati, estratti per riassunto e annotazioni degli atti di Stato Civile.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi della presenza degli atti di nascita, matrimonio, unione civile e morte nel database gestionale dal 1960	2024												
Acquisizione dei dati degli atti di stato civile dai registri storici del Comune di Trecate e relativa ricostruzione, tramite i dati salienti, di tutti gli atti di nascita, matrimonio, unione civile e morte tramite il gestionale Hypersic	2024												
Controllo dei dati armonizzati e della certificabilità degli stessi	2024												
Fruizione dei dati acquisiti e integrati al fine dell'emissione di certificati, estratti per riassunto e annotazioni degli atti di Stato Civile.	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
EX B2+ 1 DIFF	TERESA HAGENDORFER	50	0
C1	MARTA VOLPI	50	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	ASSISTENZA C.E.D.
Descrizione	Possibilità di gestire un servizio di assistenza informatica, per tutto l'arco dell'anno, in tempi e modi tempestivi ed efficaci, allorché si verificano eventi particolari che necessitino di intervento immediato
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	5 - Settore Polizia Locale
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Ricezione segnalazione da parte del tecnico informatico	3	Gestione della segnalazione da remoto o in presenza
2	Valutazione dell'urgenza dell'intervento segnalato	4	Rendicontazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricezione segnalazione da parte del tecnico informatico	2024												
Valutazione dell'urgenza dell'intervento segnalato	2024												
Gestione della segnalazione da remoto o in presenza	2024												
Rendicontazione	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2092 - Numero segnalazioni guasti/malfunzionamenti gestiti nell'ambito di Obiettivo gestionale.	75	0	0	0
I577 - N. segnalazioni guasti/malfunzionamenti sui sistemi informatici ricevute (da gestirsi nell'ambito dell'Obiettivo gestionale)	75	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP396 - Percentuale di risoluzione guasti/malfunzionamenti sui sistemi informatici (nell'ambito dell'Obiettivo gestionale) (I2092 - Numero segnalazioni guasti/malfunzionamenti gestiti nell'ambito di Obiettivo gestionale./I577 - N. segnalazioni guasti/malfunzionamenti sui sistemi informatici ricevute (da gestirsi nell'ambito dell'Obiettivo gestionale))*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	MATTIA COSSANDI	100	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	UTILIZZO PORTALE DEL DIPENDENTE
Descrizione	Il Piano Triennale per l'informatica nella PA 2019-2021, Cloud First – AGID, stabilisce che le PA sono tenute a valutare l'adozione di servizi digitali disponibili in cloud prima di qualsiasi altra soluzione digitale, inoltre la Soluzione Base M.E.F. di cui al D.L. n. 95 del 6/7/2012 prevede che la fornitura della documentazione inerente il personale, ai fini degli stipendi, debba avvenire tramite Portale in Cloud. In base alle suddette disposizioni, con determina n. 225/PL del 14/12/2023 è stato affidato il servizio di elaborazione paghe e adempimenti connessi per il periodo 2024-2028 a ditta specializzata nel settore che offre la possibilità di ottemperare alle suddette indicazioni, mettendo a disposizione soluzioni in Cloud, mediante utilizzazione di Paghe@PA e del "Portale dell'ufficio Personale online" per la comunicazione delle variabili relative agli stipendi e la ricezione degli elaborati mensili e annuali da parte dell'ente. Il presente progetto prevede l'utilizzo, in aggiunta al "Portale dell'ufficio Personale online", dell'apposita area riservata del cloud "Portale del Dipendente", sviluppato anche in versione APP Android per smartphone e tablet, a cui ciascun collaboratore dell'ente potrà accedere, previo ricevimento di credenziali di autenticazione, come richiesto dal Garante della Privacy, per consultare e scaricare il proprio cedolino paga mensile, nonché le certificazioni uniche riferite al medesimo o la modulistica appropriata. Gli obiettivi e i bisogni che si intendono soddisfare col presente progetto sono i seguenti:- Disponibilità di un archivio personale con possibilità per il dipendente di avere a disposizione in qualsiasi momento la propria documentazione attuale e dei mesi/anni precedenti, a partire dall'attivazione del servizio;- eliminazione della consegna cartacea dei documenti ai percipienti;- eliminazione di richieste di duplicati per documentazione smarrita da parte dei percipienti;- abbattimento dei costi di stampa e dei problemi di spazio per la conservazione dei documenti;- produzione, archiviazione e conservazione di soli documenti digitali con vantaggi nei processi di ricerca, duplicazione e trasmissione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	5 - Settore Polizia Locale
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Contatti con la ditta fornitrice del "Portale del dipendente" al fine di conoscere le modalità di attuazione delle procedure per l'adesione	4	Verifica del buon esito della procedura di registrazione e inserimento, attraverso l'apposito "Portale dell'ufficio Personale online" utilizzato per la trasmissione delle variabili mensili, degli indirizzi comunicati per l'adesione e non registrati per errori di sistema o per blocchi antivirus/antispam
2	Comunicazione ai collaboratori della possibilità di adesione al servizio, mediante procedure di gestione di credenziali di autenticazione e utilizzazione di un sistema di autorizzazione, come richiesto dal Garante della Privacy	5	Contatti con la ditta fornitrice del Portale in caso di problematiche, disservizi, richieste di chiarimenti
3	Raccolta degli indirizzi mail individuali dei dipendenti e degli amministratori che intendono aderire, nonché comunicazione di tali indirizzi alla ditta fornitrice del Portale e gestione inserimenti, modifiche e cancellazioni di adesioni comunicate in corso d'anno		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Contatti con la ditta fornitrice del "Portale del dipendente" al fine di conoscere le modalità di attuazione delle procedure per l'adesione	2024												
Comunicazione ai collaboratori della possibilità di adesione al servizio, mediante procedure di gestione di credenziali di autenticazione e utilizzazione di un sistema di autorizzazione, come richiesto dal Garante della Privacy	2024												
Raccolta degli indirizzi mail individuali dei dipendenti e degli amministratori che intendono aderire, nonché comunicazione di tali indirizzi alla ditta fornitrice del Portale e gestione inserimenti, modifiche e cancellazioni di adesioni comunicate in corso d'anno	2024												
Verifica del buon esito della procedura di registrazione e inserimento, attraverso l'apposito "Portale dell'ufficio Personale online" utilizzato per la trasmissione delle variabili mensili, degli indirizzi comunicati per l'adesione e non registrati per errori di sistema o per blocchi antivirus/antispam	2024												
Contatti con la ditta fornitrice del Portale in caso di problematiche, disservizi, richieste di chiarimenti	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026

Indici							
I2108 - n° utilizzatori portale del dipendente	80	0	80	80			
I009 - N. unità operative dell'Ente	86	0	86	86			
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2066 - grado di utilizzo Portale del dipendente I2108 - n° utilizzatori portale del dipendente/I009 - N. unità operative dell'Ente*100	0	93,02				93,02	93,02

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
EX D4 + 1 DIFF	MARINA QUAGLIA	50	0
EX C3 1 DIFF	FIORENZA ROSSO	50	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	"EVENTI E FESTIVITA' 2024" - Sicurezza urbana e stradale
Descrizione	Nel corso di questi ultimi anni il territorio dei Comuni convenzionati è stato caratterizzato da un costante aumento di manifestazioni ed eventi. Tali eventi e manifestazioni che, richiamando un rilevante numero di persone, assumono carattere di eventi di protezione civile localmente rilevanti, tanto che si chiede l'ausilio della componente volontaria della protezione civile locale, comportano un carico di lavoro aggiuntivo all'ordinaria attività di servizio del personale dipendente, quotidianamente impegnato, dal lunedì al sabato, in turni di lavoro che coprono l'intera fascia oraria dalle 07.30 alle 04.00/06.00 e, la domenica, dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00. In particolare è opportuno sottolineare come le manifestazioni e gli eventi che ricadono in giorni festivi e festivi infrasettimanali impegnano un numero importante di personale, per il quale non sarebbe possibile procedere al recupero delle ore svolte attraverso l'istituto del riposo senza generare un disservizio durante l'arco dei 15 giorni successivi. In via ordinaria è evidente che questo Comando non può soddisfare le numerose e sempre più pressanti richieste delle Amministrazioni, senza stravolgere i turni di servizio, togliendo alla collettività quel quotidiano ed irrinunciabile servizio di controllo e vigilanza garantito. Stante l'impossibilità di procedere ad ulteriori assunzioni di personale, atteso che garantire anche la copertura di tali eventi in ambito festivo richiederebbe una insostenibile contrazione dei servizi nei giorni feriali, questo Comando ritiene assolutamente necessario attivare la procedura di finanziamento di servizi aggiuntivi, che possono essere garantiti dall'Amministrazione o attraverso la previsione di cui al comma 5 dell'art. 67 CCNL 21.05.2018. Con il presente progetto quindi si intende garantire la copertura dei servizi di sicurezza urbana e della circolazione in occasione di della festa patronale, nonché effettuare un'attenta attività di vigilanza e direzione dei flussi della circolazione in occasione di manifestazioni civili e religiose che, per importanza, numero dei partecipanti e/o rilevanti modifiche alla circolazione ordinaria, si caratterizzano anche come eventi locali di protezione civile. In conclusione si intende garantire il corretto svolgimento di manifestazioni ed eventi, tanto con riguardo al corretto utilizzo degli spazi e delle aree pubbliche, quanto con attenzione alla sicurezza delle persone e della circolazione, con particolare riguardo alle c.d. "utenze deboli".
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	5 - Settore Polizia Locale
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Svolgimento di n. 150 ore complessive oltre il normale orario di servizio, svolto su base volontaria, in occasione delle festività infrasettimanali. Deve essere garantita la possibilità di modulare le ore del progetto (fatto salvo il limite massimo di ore/progetto) in relazione alle necessità emergenti nel corso dell'attuazione dei singoli eventi	3	Controllo timbratura del cartellino orario, fogli di servizio delle pattuglie impegnate, stesura resoconto riepilogativo per i servizi finanziari
2	Svolgimento di n. 186 ore complessive oltre il normale orario di servizio, svolto su base volontaria, in occasione della Festa Patronale. Deve essere garantita la possibilità di modulare le ore del progetto (fatto salvo il limite massimo di ore/progetto) in relazione alle necessità emergenti nel corso dell'attuazione dell'evento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Svolgimento di n. 150 ore complessive oltre il normale orario di servizio, svolto su base volontaria, in occasione delle festività infrasettimanali. Deve essere garantita la possibilità di modulare le ore del progetto (fatto salvo il limite massimo di ore/progetto) in relazione alle necessità emergenti nel corso dell'attuazione dei singoli eventi	2024												
Svolgimento di n. 186 ore complessive oltre il normale orario di servizio, svolto su base volontaria, in occasione della Festa Patronale. Deve essere garantita la possibilità di modulare le ore del progetto (fatto salvo il limite massimo di ore/progetto) in relazione alle necessità emergenti nel corso dell'attuazione dell'evento	2024												
Controllo timbratura del cartellino orario, fogli di servizio delle pattuglie impegnate, stesura resoconto riepilogativo per i servizi finanziari	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2046 - n. eventi realizzati	10	0	0	0
I2047 - n. eventi programmati	10	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2027 - Grado di realizzazione Eventi (I2046 - n. eventi realizzati/I2047 - n. eventi programmati)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
EX D2+1 DIFF	BARBARA FERRARI	6,66	0
D1	ANTONIO TARANTOLA	6,66	0
C1	SIMONE DI NATALE	6,66	0
C1	SIMONE DI VALENTINO	6,66	0
C1	DAVIDE GAMMICCHIA	6,66	0
C1	IVAN GAMMICCHIA	6,67	0
C1	FRANCESCA VOLTA	6,67	0
C2	FRANCESCO PASSARELLI	6,67	0
C1	PIETRO PANTO'	6,67	0
C2	PIERANDREA PIOL	6,67	0
EX C4+1 DIFF	CHIARA ISELLA	6,67	0
C1	PAOLO PORZIO	6,67	0
C1	MARCO RICCI	6,67	0
C2	ANTONINO LO MANTO	6,67	0
C1	CHRISTIAN LO BUE	6,66	0

Considerazioni
Le prestazioni saranno remunerate al solo personale che ha partecipato al progetto previa reportistica del Comandante, con cadenza mensile. Il personale, in relazione alle funzioni di coordinamento e controllo o esecutive, con riguardo al servizio prestato e sulla base di una valutazione che tenga conto della quantità e qualità del servizio, viene remunerato con un importo pari all'ora di straordinario e ad una somma complessiva incentivante calcolata sulla base della partecipazione al suddetto progetto.

Obiettivo Strategico:	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	UNITA' CINOFILA ANTIDROGA E MOLECOLARE 2024
Descrizione	A partire da gennaio 2019 è entrata definitivamente in servizio l'unità cinofila antidroga della Polizia Locale di Trecate, la stessa risulta costituita da due cani e da due conduttori. L'unità viene impiegata in modo costante sul territorio Comunale durante il servizio ordinario in affiancamento alle pattuglie esterne o in appoggio ad altre forze di Polizia. Successivamente a partire da Febbraio 2023 è entrata definitivamente in servizio l'unità cinofila molecolare della Polizia Locale di Trecate, la stessa risulta costituita da un cane ed un conduttore. L'unità viene impiegata su richiesta di intervento della Prefettura o delle forze di Polizia per la ricerca di persone scomparse. Tali servizi meritano però un ampliamento temporale in quanto la sola presenza durante l'arco delle 6 ore del proprio turno lascia sguarniti gli altri due turni di servizio, riducendo così l'efficacia del contrasto allo spaccio delle sostanze stupefacenti. Stante la necessità di garantire una maggiore presenza sul territorio di tale unità, quando le pattuglie esterne ne richiedano l'intervento questo Comando ritiene assolutamente necessario attivare la procedura di finanziamento di servizi aggiuntivi, che possono essere garantiti dall'Amministrazione o attraverso la previsione di cui al comma 5 dell'art. 67 C° 5 CCNL 21.05.2018. A tal fine, si propone, con il presente progetto, di garantire per l'anno corrente, compatibilmente con le risorse economiche messe a disposizione dall'Ente, i servizi in calce indicati che, per tipologia e natura dell'intervento che si rende necessario, possono essere svolti solo da personale dotato delle necessarie qualifiche di pubblica sicurezza e polizia giudiziaria e del brevetto ministeriale di conduttore cinofilo antidroga.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	5 - Settore Polizia Locale
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1	Svolgimento di n. 250 ore complessive oltre il normale orario di servizio, svolto su base volontaria con possibilità di modulare le ore del progetto (fatto salvo il limite massimo di ore/progetto) in relazione alle necessità emergenti nel corso dell'attuazione dei singoli eventi	2
		Controllo timbratura del cartellino orario, fogli di servizio delle pattuglie impegnate, stesura resoconto riepilogativo per i servizi finanziari

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Svolgimento di n. 250 ore complessive oltre il normale orario di servizio, svolto su base volontaria con possibilità di modulare le ore del progetto (fatto salvo il limite massimo di ore/progetto) in relazione alle necessità emergenti nel corso dell'attuazione dei singoli eventi	2024												
Controllo timbratura del cartellino orario, fogli di servizio delle pattuglie impegnate, stesura resoconto riepilogativo per i servizi finanziari	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ANTONIO TARANTOLA	50	0
C1	PIETRO PANTO'	50	0

Considerazioni
Le prestazioni saranno remunerate al solo personale che ha partecipato al progetto previa reportistica del Comandante, con cadenza mensile e annuale. Il personale, in relazione alle funzioni di coordinamento e controllo o esecutive, con riguardo al servizio prestato e sulla base di una valutazione che tenga conto della quantità e qualità del servizio, viene remunerato con un importo pari al costo dell'ora di straordinario riconosciuta ai sensi dell'art. 39 CCNL e ad un importo incentivante complessivo.

Obiettivo Strategico:	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	Dematerializzazione e digitalizzazione istanze servizi scolastici e servizi sociali
Descrizione	In considerazione del numero importante di istanze di accesso ai servizi che pervengono agli uffici istruzione e servizi sociali, si intende procedere a digitalizzare le istanze di iscrizione ai servizi scolastici, in particolare centro estivo e pre-post scuola, oltre alle istanze di accesso ai bandi emessi dell'ufficio servizi sociali. La digitalizzazione, attraverso l'utilizzo di strumenti e canali informatici, rende maggiormente accessibili i servizi ai cittadini che possono così compilare e inviare le istanze online direttamente da smartphone, tablet o computer, favorendo un accesso h24, evitando code agli uffici e permessi sul lavoro. Il vantaggio per l'ente consiste nel risparmio di tempo-lavoro connesso alla reimputazione dei dati acquisiti su cartaceo, con contestuale riduzione del rischio di errori legati alla trascrizione degli stessi. L'accesso tramite SPID o CNS permette agli uffici l'acquisizione sicura dei dati anagrafici dell'utente evitandone la verifica. Inoltre, vengono così ridotte le tempistiche di istruttoria, migliorati i tempi di chiusura dei procedimenti, velocizzate la fase di pagamento e/o rimborso. Tale servizio online permette di conservare digitalmente le istanze pervenute, rispondendo attivamente al processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione in atto, migliorando l'erogazione dei servizi al cittadino.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	2 - Settore Cultura -Servizi Sociali -Istruzione
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	verifica della documentazione cartacea attualmente in uso e/o pubblicata sul sito internet	4	pubblicazione sul sito nell'area dedicata "servizi al cittadino" per la messa a disposizione della cittadinanza e pubblicizzazione del servizio
2	percorso di formazione su funzionalità dedicate dell'applicativo Hypersic	5	
3	costruzione di un'istanza specifica (form) per ogni servizio o bando	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
percorso di formazione su funzionalità dedicate dell'applicativo Hypersic	2024												
costruzione di un'istanza specifica (form) per ogni servizio o bando	2024												
pubblicazione sul sito nell'area dedicata "servizi al cittadino" per la messa a disposizione della cittadinanza e pubblicizzazione del servizio	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2114 - Grado di digitalizzazione istanze servizi scolastici	50	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2070 - Grado di digitalizzazione istanze servizi scolastici I2114 - Grado di digitalizzazione istanze servizi scolastici	0	50				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B4	ANGELICA COLOMBO	16,50	0
C1	MATTEO CARMAGNOLA	16,50	0
D4	ANNA MARIA PULIAFITO	16,50	0
D4	LAURA VARANI	16,50	0
B3	IOSE ZANOTTI	16,50	0
C1	MATTIA COSSANDI	16,50	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	TRASPORTI STUDENTI DISABILI E SOGGETTI FRAGILI
Descrizione	Il progetto si pone l'obiettivo di assicurare la frequenza scolastica dei minori portatori di disabilità e in condizioni di svantaggio, garantendone il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede dell'istituto scolastico (scuole di Trecate, Romentino e Novara) e viceversa, anche grazie all'apporto di personale volontario.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	2 - Settore Cultura -Servizi Sociali -Istruzione
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Attività di sensibilizzazione e di raccolta delle adesioni dei volontari	5	Coordinamento quotidiano dell'attività dei volontari con gestione della programmazione settimanale dei trasporti
2	Raccolta delle richieste da parte delle famiglie	6	Gestione dei veicoli utilizzati quotidianamente nei trasporti, con rendicontazione mensile dei costi del carburante
3	Raccordo con le scuole frequentate dai minori	7	Rendicontazione annuale alla Provincia di Novara
4	Effettuazione dei trasporti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività di sensibilizzazione e di raccolta delle adesioni dei volontari	2024												
Raccolta delle richieste da parte delle famiglie	2024												
Raccordo con le scuole frequentate dai minori	2024												
Effettuazione dei trasporti	2024												
Coordinamento quotidiano dell'attività dei volontari con gestione della programmazione settimanale dei trasporti	2024												
Gestione dei veicoli utilizzati quotidianamente nei trasporti, con rendicontazione mensile dei costi del carburante	2024												
Rendicontazione annuale alla Provincia di Novara	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2053 - n. volontari a fine progetto	7	0	0	0
I2052 - n. volontari a inizio progetto	7	0	0	0
I105 - N. utenti trasporto scolastico	17	0	0	0
I875 - N. domande presentate trasporto scolastico	17	0	0	0
I098 - N. alunni scuole primarie	1.010	0	1.010	1.010
I100 - N. alunni scuole secondarie di primo grado	600	0	600	600

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2031 - Grado di coinvolgimento personale volontario (I2053 - n. volontari a fine progetto/I2052 - n. volontari a inizio progetto)*100	0	100				0	0
KP620 - Grado di soddisfazione delle richieste trasporto scolastico ((I105 - N. utenti trasporto scolastico/I875 - N. domande presentate trasporto scolastico)*100	0	100				0	0
KP621 - Grado di utilizzo del trasporto scolastico ((I105 - N. utenti trasporto scolastico/(I098 - N. alunni scuole primarie+I100 - N. alunni scuole secondarie di primo grado))*100	0	1,06				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	ALBERTO BARBIERI	80	0
B3	IOSE ZANOTTI	20	0

Considerazioni
Le fasi di attuazione del progetto seguono gli anni scolastici nell'anno solare 2024, A.S. 2023/24 e A.S. 2024/25.

Obiettivo Strategico:	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	EVENTI E FESTIVITÀ 2024
Descrizione	Nel corso di questi ultimi anni, il Comune di Trecate è stato caratterizzato da un costante aumento di manifestazioni ed eventi. Anche nel periodo della pandemia di Covid-19 e delle relative misure di contenimento, se il numero complessivo di manifestazioni ha subito una leggera flessione, tale diminuzione è stata tuttavia compensata da una maggior complessità di gestione, in ragione dell'attuazione delle misure anti-Covid, che hanno comportato un carico di lavoro aggiuntivo all'ordinaria attività di servizio del personale dipendente. In particolare, è opportuno sottolineare come le manifestazioni e gli eventi si svolgono sempre al di fuori del normale orario di servizio dei dipendenti comunali, ossia di sera, il sabato, la domenica e nei giorni festivi infrasettimanali, e impegnano un numero rilevante di personale a livello intersettoriale per il quale non sarebbe possibile procedere al recupero delle ore svolte attraverso l'istituto del riposo senza generare un disservizio durante l'arco dei 15 giorni successivi. Va, inoltre, sottolineato che, per il carattere di ripetitività assunto dagli eventi, gli stessi non possono essere certamente qualificati come "lavoro straordinario" ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lavoro, con la necessità di trovare una formula che vada incontro sia alle esigenze dell'Amministrazione sia a quelle della popolazione. In via ordinaria, è evidente che il personale degli uffici comunali interessati non può soddisfare le numerose e sempre più pressanti richieste dell'Amministrazione comunale, senza stravolgere l'organizzazione del lavoro e l'adempimento dei compiti d'istituto. Stante l'impossibilità di procedere ad ulteriori assunzioni di personale, visti i carichi di lavoro, atteso che garantire anche la copertura di tali eventi oltre il normale orario di servizio richiederebbe un'insostenibile contrazione dei servizi, si ritiene assolutamente necessario attivare la procedura di finanziamento di servizi aggiuntivi, che possono essere garantiti dall'Amministrazione attraverso la previsione di cui al vigente CCNL. Inoltre, anche se esistono forme di volontariato che collaborano direttamente con questo Ente, non è ipotizzabile ricevere disposizioni di servizio da persone non munite delle necessarie qualifiche e, comunque, si rende sempre necessaria e indispensabile la presenza del personale comunale per svolgere funzioni di coordinamento e controllo. A tal fine si propone, con il presente progetto, di garantire per l'anno corrente, compatibilmente con le risorse economiche messe a disposizione dall'Ente, i servizi di che trattasi. La finalità del progetto è, dunque, quella di garantire l'attività di supporto tecnico-amministrativo e operativo in occasione degli eventi in programma nel corso dell'anno, non solo durante le Feste Patronali (che rappresentano senza dubbio il momento maggiormente impegnativo), ma anche in occasione delle manifestazioni civili e religiose e, in genere, per la promozione di iniziative di varia natura (sportive, ricreative, culturali, musicali, turistiche, etc.), per l'organizzazione delle quali, sulla scorta delle esperienze passate, si rende opportuna la creazione di un gruppo di lavoro che garantisca disponibilità e il necessario supporto per la buona riuscita di ogni manifestazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	2 - Settore Cultura -Servizi Sociali -Istruzione
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Svolgimento di circa n. 250 ore complessive, oltre il normale orario di servizio, su base volontaria, in occasione dei vari eventi che si svolgeranno nel corso dell'anno e che, al momento, non si è ancora in grado di indicare nel dettaglio in quanto, per ragioni connesse alle risorse di bilancio, non sono ancora stati definiti né il calendario degli eventi, né di conseguenza le modalità di realizzazione di ogni singolo evento. I dipendenti che lavoreranno al progetto saranno chiamati a svolgere attività di vario genere in relazione alla loro qualifica e profilo professionale (mansioni esecutive di operaio, attività amministrativa, attività giornalistica e di comunicazione esterna, composizione squadra di emergenza e di sicurezza antincendio, etc.).

Descrizione	Cronoprogramma												
	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Svolgimento di circa n. 250 ore complessive, oltre il normale orario di servizio, su base volontaria, in occasione dei vari eventi che si svolgeranno nel corso dell'anno e che, al momento, non si è ancora in grado di indicare nel dettaglio in quanto, per ragioni connesse alle risorse di bilancio, non sono ancora stati definiti né il calendario degli eventi, né di conseguenza le modalità di realizzazione di ogni singolo evento. I dipendenti che lavoreranno al progetto saranno chiamati a svolgere attività di vario genere in relazione alla loro qualifica e profilo professionale (mansioni esecutive di operaio, attività amministrativa, attività giornalistica e di comunicazione esterna, composizione squadra di emergenza e di sicurezza antincendio, etc.).	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2046 - n. eventi realizzati	10	0	0	0
I2047 - n. eventi programmati	10	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2027 - Grado di realizzazione Eventi (I2046 - n. eventi realizzati/I2047 - n. eventi programmati)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	PROMOZIONE PUBBLICITARIA EVENTI
Descrizione	Il Comune di Trecate realizza annualmente decine di manifestazioni (culturali, musicali, sportive, ricreative, laboratori per bambini, etc.): al fine di assicurarne l'adeguata conoscenza da parte dei potenziali fruitori e, conseguentemente, avere un buon riscontro delle iniziative promosse, risulta indispensabile la loro promozione con i mezzi adeguati: tra questi, i manifesti murari rappresentano ancora il mezzo più efficace per raggiungere il maggior numero di persone. La veicolazione del messaggio è ancora più efficace se il manifesto presenta una grafica accattivante e d'impatto. Inoltre, la stessa grafica realizzata per il manifesto può essere utilizzata (come peraltro già avviene) per la promozione sia tramite il sito internet istituzionale, sia tramite la newsletter "TrecateInforma", sia attraverso la pagina facebook istituzionale e altri canali social etc. Accanto ai manifesti, si rileva la necessità di realizzare in economia produzioni grafiche diverse per le diverse esigenze specifiche di ogni singolo evento quali loghi, pergamene, attestati etc. Il vantaggio di realizzare in proprio il materiale promozionale anziché affidarlo a una tipografia è duplice: da una parte vi è un notevole risparmio sui costi, dall'altra vi è la certezza di avere esattamente il prodotto che si desidera, in quanto è possibile, da parte dell'Amministrazione, seguire da vicino e in prima persona la realizzazione grafica e apportare in tempo reale tutte le modifiche desiderate, con un risparmio di tempi e un'accelerazione del processo generale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	2 - Settore Cultura -Servizi Sociali -Istruzione
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	L'impianto grafico viene realizzato in economia dai dipendenti Rosalba Di Marco, Sara Tizzoni e Deborah Francia, per gli eventi e le iniziative degli uffici afferenti il Settore scrivente quali la Biblioteca Civica, Cultura, Eventi. Il file così realizzato, convertito nei formati più adatti, viene utilizzato anche per la promozione informatizzata (pubblicazione sul sito internet, invio tramite email, diffusione tramite newsletter, facebook, whatsapp, etc.). Inoltre, se richiesto, come da direttive impartite dall'AGID - Agenzia per l'Italia Digitale, 27 marzo 2017 - agg. 18 luglio 2016, ogni manifesto viene reso accessibile anche alle persone con ridotta capacità visiva, rendendone possibile la lettura ad alta voce.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
L'impianto grafico viene realizzato in economia dai dipendenti Rosalba Di Marco, Sara Tizzoni e Deborah Francia, per gli eventi e le iniziative degli uffici afferenti il Settore scrivente quali la Biblioteca Civica, Cultura, Eventi. Il file così realizzato, convertito nei formati più adatti, viene utilizzato anche per la promozione informatizzata (pubblicazione sul sito internet, invio tramite email, diffusione tramite newsletter, facebook, whatsapp, etc.). Inoltre, se richiesto, come da direttive impartite dall'AGID - Agenzia per l'Italia Digitale, 27 marzo 2017 - agg. 18 luglio 2016, ogni manifesto viene reso accessibile anche alle persone con ridotta capacità visiva, rendendone possibile la lettura ad alta voce.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2048 - n. progetti grafici previsti	45	0	0	0
I2049 - n. progetti grafici realizzati	45	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2028 - Grado di produzione progetti grafici (I2049 - n. progetti grafici realizzati/I2048 - n. progetti grafici previsti)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	ROSALBA DI MARCO	33	0
C4	SARA TIZZONI	33	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B3	DEBORAH FRANCA	33	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - sportello giovani

Obiettivo Gestionale	QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE ORIENTATIVA DEGLI INFORMAGIOVANI DEL PIEMONTE
Descrizione	Lo Sportello Giovani del Comune di Trecate, capofila della "Convenzione Sportelli per il Lavoro di Trecate, Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Romentino, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco e Vespolate", è stato ammesso al finanziamento regionale per l'iniziativa regionale "Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli Informagiovani del Piemonte. Tale opportunità trae origine dal Bando/Avviso non competitivo della Regione Piemonte destinato ai soli Comuni dotati di Informagiovani, ai sensi della L.R. 6/2016, approvato con DD regionale 1319 del 15/06/2023 in attuazione dell'atto d'indirizzo di cui alla DGR n. 16-6990 del 05/06/2023. L'obiettivo generale dell'iniziativa è sviluppare azioni di sistema creando un percorso che potrebbe essere modellizzato e reso architettura sostenibile, incentrato sulla costruzione di:- una rete regionale di Informagiovani;- la formazione per gli addetti agli sportelli Informagiovani;- il supporto regionale allo sviluppo professionale degli operatori di tali servizi. In concreto gli operatori dello Sportello Giovani dovranno partecipare alle diverse fasi:- mappatura;- partecipazione ai Tavoli di Lavoro;- partecipazione ai sottogruppi;- partecipazione alla formazione;- partecipazione alla definizione delle Linee Guida;- partecipazione ai monitoraggi delle attività;- utilizzo degli strumenti dedicati;- gestiscono i partner di rete;- gestiscono i fondi assegnati e presentano il rendiconto alla fine del progetto.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	5 - Settore Polizia Locale
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Svolgimento azioni previste dal Bando e presentazione rendiconto finale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Svolgimento azioni previste dal Bando e presentazione rendiconto finale	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2112 - Importo finanziamento regionale erogato per Informagiovani	33.717,96	0	0	0
I2111 - Importo finanziamento regionale previsto per Informagiovani	33.717,96	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2068 - Grado di ricezione finanziamento regionale per Informagiovani I2112 - Importo finanziamento regionale erogato per Informagiovani/I2111 - Importo finanziamento regionale previsto per Informagiovani*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B4	ELISABETTA BONINO	25	0
B4	SABRINA COMELLO	25	0
B3	PAOLA DORIA	25	0
EX C4+ 1 DIFF	GIUSEPPINA PARINO	25	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LA REDAZIONE DELLA NUOVA VARIANTE GENERALE AL P.R.G.C.
Descrizione	Il piano regolatore generale del Comune di Trecate e la variante generale risalgono agli anni 2000 e 2005. Successivamente, sono state approvate solo varianti parziali atte a sopperire le richieste di singoli cittadini o aziende che hanno però lasciato inalterato l'impianto iniziale. Si rende pertanto ora necessario iniziare un percorso finalizzato ad una variante generale del piano regolatore. Si prevede di iniziare con l'aggiornamento cartografico a la predisposizione delle nuove tavole di piano."Premessa: Il progetto presentato dall'Ufficio Urbanistica nel 2023 prevedeva le opere di archivio preliminari all'aggiornamento della base cartografica destinata alla redazione di una nuova Variante Generale al P.R.G.C. vigente. Nel dicembre 2023 è stata dato incarico ad una squadra di professionisti qualificati per la redazione della nuova variante generale al P.R.G.C.;La redazione di una variante generale del P.R.G.C. prevede adempimenti multidisciplinari e una solida base di dati descrittiva dello stato e delle emergenze del territorio.Progetto: A tal fine l'Ufficio Urbanistica continua ad affiancare i professionisti incaricati individuando tutta la documentazione che si renderà necessaria e dematerializzandola per agevolarne la condivisione. I dipendenti coinvolti dovranno inoltre coadiuvare i professionisti alla estrazione e rielaborazione dei dati urbanistico-edilizi e socio-economici del territorio trecatese utili alla creazione della base informativa necessaria a garantire la coerenza del Piano Urbanistico da progettarsi con gli strumenti urbanistici sovraordinati e le emergenze territoriali (quali il parco del Ticino, la zona a Rischio Incidente Rilevante, il Piano del Commercio, zonizzazione acustica, etc.) In ultimo, l'Ufficio Urbanistica sarà punto di riferimento per cittadini e professionisti operanti nel territorio per la presentazione e la gestione delle istanze utili a far emergere le necessità del territorio che confluiranno nel nuovo piano generale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	3 - Settore Urbanistica Ecologia
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	- Predisporre il materiale utile all'aggiornamento cartografico; - Potenziare il database digitale delle pratiche edilizie; - Affiancare i professionisti incaricati dal Comune nel reperimento e rielaborazione del materiale informativo destinato alla progettazione della nuova variante generale del P.R.G.; - Supportare il cittadino nella presentazione delle istanze relative al nuovo Piano Regolatore. modalità di attuazione: Proseguo delle operazioni di dematerializzazione e aggiornamento del registro di lavoro realizzato col progetto 2023; Realizzazione di un registro delle istanze di cittadini e professionisti relative alle necessità del territorio che confluiranno nel nuovo piano; Elaborazione delle istanze pervenute successivamente all'ultima variante generale; Estrazione e rielaborazione dei dati urbanistico-edilizi e socio-economici del territorio trecatese in concerto con i professionisti incaricati dal Comune; Rilievo delle attività commerciali presenti sul territorio.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
- Predisporre il materiale utile all'aggiornamento cartografico; - Potenziare il database digitale delle pratiche edilizie; - Affiancare i professionisti incaricati dal Comune nel reperimento e rielaborazione del materiale informativo destinato alla progettazione della nuova variante generale del P.R.G.; - Supportare il cittadino nella presentazione delle istanze relative al nuovo Piano Regolatore. modalità di attuazione: Proseguo delle operazioni di dematerializzazione e aggiornamento del registro di lavoro realizzato col progetto 2023; Realizzazione di un registro delle istanze di cittadini e professionisti relative alle necessità del territorio che confluiranno nel nuovo piano; Elaborazione delle istanze pervenute successivamente all'ultima variante generale; Estrazione e rielaborazione dei dati urbanistico-edilizi e socio-economici del territorio trecatese in concerto con i professionisti incaricati dal Comune; Rilievo delle attività commerciali presenti sul territorio.	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	SIMONE CASSIA	30	0
D1	MARTA FRANCHINA	30	0
C4	PATRIZIA GRUA	10	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	GIUSEPPE VELARDITA	15	0
C1	GAIA VERRIGNI	15	0

Considerazioni

Nel programma elettorale di questa Amministrazione Comunale, la variante generale di piano regolatore è considerato obiettivo strategico. Nella previsione triennale del bilancio 2024-2026 sono stati stanziati € 150.000,00 nell'anno 2024, € 150.000,00 nell'anno 2025

Obiettivo Strategico:	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	Prolungamento orario gratuito per le famiglie dell'Asilo Nido comunale - Adesione al bando regionale cofinanziato dall'UE
Descrizione	Il progetto prevede l'adesione del Comune di Trecate al Bando regionale "Sostegno al prolungamento orario dei servizi educativi per la prima infanzia a titolarità comunale", previsto dal Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione n. C(2022)5299 del 18 luglio 2022. L'adesione al Bando - con ammissione al finanziamento - consente l'attivazione presso l'Asilo Nido comunale del prolungamento dell'orario di apertura del servizio, senza alcun costo aggiuntivo per le famiglie. Il progetto intende promuovere e sostenere l'accesso delle famiglie al servizio di Asilo Nido comunale, favorendo la conciliazione tra vita professionale e vita privata, e contestualmente migliorare la qualità delle prestazioni offerte dal servizio comunale in termini di estensione della fascia oraria di apertura, di cui le famiglie possono fruire in modalità completamente gratuita.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	2 - Settore Cultura -Servizi Sociali -Istruzione
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	presentazione del progetto alle famiglie con raccolta delle adesioni	4	avvio del servizio con compilazione dei registri regionali e predisposizione delle relazioni mensili;
2	presentazione alla Regione della Domanda di finanziamento con la relativa proposta progettuale	5	verifica on site da parte del revisore incaricato dalla Regione con relativo verbale di chiusura
3	verificata l'ammissione nella graduatoria regionale, trasmissione alla Regione dell'Atto di adesione con richiesta dell'acconto del finanziamento	6	richiesta alla Regione del saldo del contributo con riconoscimento della quota dovuta al concessionario

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
presentazione del progetto alle famiglie con raccolta delle adesioni	2024												
presentazione alla Regione della Domanda di finanziamento con la relativa proposta progettuale	2024												
verificata l'ammissione nella graduatoria regionale, trasmissione alla Regione dell'Atto di adesione con richiesta dell'acconto del finanziamento	2024												
avvio del servizio con compilazione dei registri regionali e predisposizione delle relazioni mensili;	2024												
verifica on site da parte del revisore incaricato dalla Regione con relativo verbale di chiusura	2024												
richiesta alla Regione del saldo del contributo con riconoscimento della quota dovuta al concessionario	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2113 - Attivazione del servizio	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2069 - Attivazione del servizio di prolungamento orario gratuito per le famiglie dell'Asilo Nido comunale I2113 - Attivazione del servizio	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B4	ANGELICA COLOMBO	33	0
C1	MATTEO CARMAGNOLA	33	0
D4	ANNA MARIA PULIAFITO	33	0

Considerazioni
Le fasi di attuazione del progetto seguono gli anni educativi nell'anno solare 2024, a.e. 2023/24 e a.e. 2024/25.

Obiettivo Strategico:	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	ASSEGNO DI INCLUSIONE (ex RDC)
Descrizione	L'attività relativa a tale progetto fa riferimento alla Convenzione tra il Comune di Trecate ed il Consorzio CISA - DGC n. 112/2020 (che disciplina i rapporti tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e il Comune) recentemente risottoscritta con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di cui alla DGC n. 64 del 10.02.2023, finalizzata a regolare l'accesso e la gestione della Piattaforma GEPI, dedicata alla gestione dei percettori di RDC, oggi Assegno di inclusione. Questa misura di sostegno si traduce in varie attività di competenza comunale (dettagliate nella citata convenzione) che vede il coinvolgimento di vari uffici dell'ente, in stretto raccordo con il CISA Ovest Ticino. Sono previste, ai sensi della normativa in materia, responsabilità in capo al Comune relativamente ai controlli da effettuare svolti dall'anagrafe e dall'ufficio servizi sociali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	2 - Settore Cultura -Servizi Sociali -Istruzione
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	verifica dei requisiti di residenza e di soggiorno di tutti i richiedenti il beneficio (residenti ed ex residenti), attraverso la piattaforma dedicata GePI (Gestione dei Patti per l'Inclusione)	5	raccordo con le assistenti sociali del CISA Ovest Ticino per predisposizione dei progetti PUC, l'avvio e il coordinamento degli stessi
2	controlli anagrafici sulla composizione del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE attraverso l'incrocio delle informazioni dichiarate ai fini ISEE, con quelle disponibili presso gli uffici Anagrafe e Servizi sociali, al fine di individuare omissioni o difformità rispetto alla reale composizione del nucleo familiare	6	raccordo con il CISA per attivazione copertura assicurativa
3	segnalazione all'INPS, attraverso la piattaforma GePI, di eventuali casi di decadenza dal beneficio	7	procedure connesse a eventuali denunce di infortunio a INAIL e oneri connessi agli eventi infortunistici, organizzazione di visite mediche
4	coordinamento con i settori comunali nella predisposizione dei progetti PUC negli ambiti previsti dalla normativa		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
verifica dei requisiti di residenza e di soggiorno di tutti i richiedenti il beneficio (residenti ed ex residenti), attraverso la piattaforma dedicata GePI (Gestione dei Patti per l'Inclusione)	2024												
controlli anagrafici sulla composizione del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE attraverso l'incrocio delle informazioni dichiarate ai fini ISEE, con quelle disponibili presso gli uffici Anagrafe e Servizi sociali, al fine di individuare omissioni o difformità rispetto alla reale composizione del nucleo familiare	2024												
segnalazione all'INPS, attraverso la piattaforma GePI, di eventuali casi di decadenza dal beneficio	2024												
coordinamento con i settori comunali nella predisposizione dei progetti PUC negli ambiti previsti dalla normativa	2024												
raccordo con le assistenti sociali del CISA Ovest Ticino per predisposizione dei progetti PUC, l'avvio e il coordinamento degli stessi	2024												
raccordo con il CISA per attivazione copertura assicurativa	2024												
procedure connesse a eventuali denunce di infortunio a INAIL e oneri connessi agli eventi infortunistici, organizzazione di visite mediche	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2055 - n. percettori di RDC	90	0	0	0
I2056 - n. controlli ISEE	9	0	0	0
I2057 - n. pucchisti iniziati	5	0	0	0
I2058 - n. pucchisti gestiti	5	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026

Indicatori di Risultato

KP2033 - Tasso di controlli ISEE per Reddito di Cittadinanza (I2056 - n. controlli ISEE/I2055 - n. percettori di RDC)*100	0	10				0	0
KP2034 - Grado di coinvolgimento pucchisti (I2058 - n. pucchisti gestiti/I2057 - n. pucchisti iniziati)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	ANTONELLA LOCATE	25	0
C1	MONICA BOLAZZI	25	0
EX D4 + 1 DIFF	MARINA QUAGLIA	25	0
EX C3 1 DIFF	FIORENZA ROSSO	25	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Obiettivo Operativo:	Programma: 03 - Sostegno all'occupazione

Obiettivo Gestionale	BUONO SERVIZI LAVORO GARANZIA DI OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI (GOL)
Descrizione	Lo Sportello Lavoro della "Convenzione Sportelli per il Lavoro di Trecate, Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Romentino, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco e Vespolate" sta operando sulla misura "Buono Servizi Lavoro Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL)", nata per rilanciare l'occupazione in Italia e combattere la disoccupazione, con priorità verso i percettori di ammortizzatori sociali (NASPI e DIS-COLL) e i percettori di Reddito di Cittadinanza. Il programma si inserisce nell'ambito del PNRR e ha durata per l'arco temporale 2022-2025. L'ammissione ad operare sulla suddetta misura si affianca alla normale attività dello Sportello Lavoro e sarà sempre più importante dedicare maggior tempo all'ascolto individuale dei cittadini alla ricerca di un'occupazione, tramite servizi erogati su differenti percorsi. La Regione Piemonte finanzia i suddetti servizi in funzione dell'effettiva erogazione degli stessi e a fronte della corretta documentazione della loro fruizione da parte dei beneficiari. I percorsi attivati si svolgono nelle quattro sedi accreditate di Trecate, Cerano, Romentino e Vespolate e sono contraddistinti come segue: Percorso 1 (reinserimento lavorativo - Work Ready), Percorso 2 (con bisogno di formazione di breve durata - Upskilling) e Percorso 3 (con bisogno di formazione di durata più ampia - Reskilling). Tali percorsi saranno differenziati in base all'esperienza lavorativa e alle caratteristiche dell'interessato nel rispetto dei Lep (Livelli Essenziali delle Prestazioni):- per profili rientranti nel percorso 1, già in possesso delle competenze richieste dal mercato, sarà intrapreso un percorso di accompagnamento al lavoro ed autoimpiego attraverso la ricerca attiva, lo scouting delle opportunità occupazionali, la redazione del cv e delle lettere di accompagnamento, la preparazione ai colloqui;- in caso di profili che necessitano di un adeguamento delle competenze (percorso 2 e 3), si provvederà all'attivazione di colloqui di orientamento specialistico al fine di presentare e valutare le proposte formative territoriali. Le modalità e le tempistiche di gestione dei suddetti percorsi sono stabilite dalla Regione Piemonte e dovranno essere attentamente rispettate per non far incorrere gli utenti nella sospensione di NASPI, DIS-COLL e sostegni al reddito. Tutte le attività si svolgeranno in quattro sedi accreditate della Convenzione Sportelli per il Lavoro: Trecate, Cerano, Romentino e Vespolate. L'assegnazione e l'individuazione dei percorsi personalizzati viene effettuata dal CPI e, a titolo informativo, si è rilevato che nel periodo dal 28/11/22 al 31/12/2023 sono stati attivati circa 700 progetti complessivamente. Alla data odierna risultano ancora in corso 423 progetti e si rende necessario portarli a compimento integrando le attività con le prese in carico dei nuovi utenti che verranno assegnati nel corso del 2024. L'attività da svolgere sarà ancora più onerosa per il personale, sia come impegno diretto con gli utenti da parte dei Case Manager interni individuati, sia per il restante personale dello Sportello Lavoro che opererà nella gestione degli aspetti amministrativi del programma oltre che per l'affidamento del servizio ai Case Manager esterni e i rapporti con gli stessi. Per ciascun utente preso in carico dovranno essere erogate, a seconda del percorso definito dal Centro per l'Impiego di Novara, da 2 ore fino ad un massimo di 16 ore di servizio, nel rispetto dei predetti livelli essenziali delle prestazioni (LEP) definiti per tutto il territorio nazionale. Inoltre, per favorire gli utenti GOL inseriti nei percorsi 102 e 103, quindi destinati ad un percorso che prevede la partecipazione a corsi di formazione, si opererà per realizzare corsi GOL a Trecate, in collaborazione con Enti/Istituti del territorio. E' una nuova e importante sfida che permetterà di aiutare le persone che risultano prive di mezzi di trasporto per recarsi a Novara o che sono in difficoltà per la gestione degli orari dei corsi con gli impegni familiari.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	5 - Settore Polizia Locale
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Presenza in carico degli utenti
2	Corsi GOL realizzati sul territorio trecatese

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Presenza in carico degli utenti	2024												
Corsi GOL realizzati sul territorio trecatese	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2069 - n. effettivo utenti presi in carico con Buono Servizi Lavoro GOL	100	0	0	0
I2068 - n. minimo utenti da prendere in carico con Buono Servizi Lavoro GOL	100	0	0	0
I2110 - n. effettivo corsi GOL realizzati a Trecate	1	0	0	0
I2109 - n. minimo corsi GOL realizzati a Trecate	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026

Indicatori di Risultato

KP2042 - grado di realizzazione Buono Servizi Lavoro GOL (I2069 - n. effettivo utenti presi in carico con Buono Servizi Lavoro GOL/I2068 - n. minimo utenti da prendere in carico con Buono Servizi Lavoro GOL)*100	0	100				0	0
KP2067 - grado di realizzazione corsi GOL sul territorio trecatese I2110 - n. effettivo corsi GOL realizzati a Trecate/I2109 - n. minimo corsi GOL realizzati a Trecate*100	0	100				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B4	ELISABETTA BONINO	25	0
B4	SABRINA COMELLO	25	0
B3	PAOLA DORIA	25	0
EX C4+ 1 DIFF	GIUSEPPINA PARINO	25	0

Considerazioni