
PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL

D.U.P.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2024 – 2026

**REVISORE UNICO
COMUNE DI FORMICOLA**

Parere n. 41 del 05/12/2023

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE 2024-2026**

PREMESSA

Vista la proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 16/11/2023, unitamente ai suoi allegati, ricevuta mediante pec il giorno 01/12/2023, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione del Comune di Formicola per gli anni 2024-2026;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 *"entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."*
- al comma 5 *"Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";*

b) l'art. 174, TUEL indica al comma 1 che *"Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";*

c) il punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011 chiarisce che *"il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione"*. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Mentre al punto 8.2 si



precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio;

d) che con Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 è stato modificato il punto 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una modifica dei contenuti del DUP semplificato per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti);

e) che con Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 è stato aggiunto il punto 8.4.1 al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una ulteriore semplificazione per i Comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti;

Rilevato che Arconet nella risposta alla FAQ n. 10 indica che il Consiglio comunale deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in un'approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.



Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche e operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione. Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato;
- e) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare:

- **Programma triennale lavori pubblici**
- **Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**

PRESO ATTO E RILEVATO CHE

- a) rientrano nelle spese di personale tutte le spese derivanti da rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, co.co.co., incarichi conferiti ai sensi dell'art. 90 e 110 del TUEL, rapporti di somministrazione di lavoro nonché tutte le spese sostenute per soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;
- b) il limite delle spese di personal risulta dal prospetto in allegato alla presente:



COMUNE DI FORMICOLA

Provincia di Caserta

Calcolo della capacità assuntoria di personale a tempo indeterminato
ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e del Decreto 17/03/2020

ALLEGATO A

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relative all'anno 2024

Popolazione al	valore	base	Prima soglia (tab. I)	Seconda soglia (tab. II)
31/12/2022	1.357	B	28,60%	32,60%

spesa del personale lorda senza IRAP ultimo rendiconto approvato	2022	249.483,82	A
--	------	------------	---

spesa del personale lorda senza IRAP anno 2018 (BASE)		349.229,02	A1
---	--	------------	----

Entate da rendiconto di gestione ultimo triennio	2020	1.193.102,14	
	2021	983.329,13	
	2022	1.104.397,82	
media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate dell'ultimo triennio		1.093.676,36	
importo Fondo Crisis D.ubbia Esigibilità (bilancio assestato)	2022	95.606,07	
Media aritmetica delle entate correnti ultimo triennio al netto FCDE		997.070,29	B

Rapporto spese personale ed entrate correnti nette (A/B)		25,01%	C
--	--	--------	---

Valore soglia del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti (come da Tabella 1 del D.M.)		25,60%	D
Valore soglia massima del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti (come da Tabella 3 del D.M.)		32,60%	E

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI
ENTE VIRTUOSO

Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato		35.678,28	F
---	--	-----------	---

Sommatoria tra spesa ultimo rendiconto ed incremento da Tabella 1 (A*F)		285.162,10	F1
---	--	------------	----

Percentuale massima di incremento spesa di personale da tabella 2 del D.M.	2024	35,00%	H
--	------	--------	---

Incremento annuo della Spesa di Personale (Tabella 2 del D.M.) (A1*H)		87.319,34	I
---	--	-----------	---

Resti assuntoriali disponibili (art. 5, comma 2)			L
--	--	--	---

Migliore alternativa tra "I" ed "L" (in presenza di resti assuntoriali)		87.319,34	M
---	--	-----------	---

Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 (voce I) e resti assuntoriali (voce L)		436.548,36	M1
---	--	------------	----

Confronto con il limite di incremento da Tabella 1		285.162,10	N
--	--	------------	---

Limite di spesa per il personale da applicare	2024	285.162,10	O
---	------	------------	---

Capacità assuntoria	2024	35.678,28	P
---------------------	------	-----------	---

Riduzione di personale entro il	2025	NO	P
---------------------------------	------	----	---

Limite massimo per la spesa di personale anno corrente lorda senza IRAP		285.162,10
---	--	------------

Spesa di personale lorda senza IRAP anno 2024 (previsione)		241.393,60
--	--	------------

Spesa di personale lorda senza IRAP anno 2024 (programmata)		249.500,35
---	--	------------

Spesa di personale lorda senza IRAP anno 2024 (compresa la spesa programmata)		280.893,95
---	--	------------

ulteriore margine della spesa personale rispetto al limite per eventuali nuove assunzioni		4.264,16
---	--	----------

Spesa personale anno 2022 (impegni)		270.603,95
-------------------------------------	--	------------

differenza rispetto alla spesa personale anno 2022 (impegni)		10.289,99
--	--	-----------

Data 30/11/2023

Il Responsabile Settore Finanziario
f.to dott. Marco MISLACCO

COMUNE DI FORMICOLA

Tutto ciò premesso e considerato;

ACCERTA

1. che il Piano triennale dei fabbisogni di personale e il relativo piano occupazionale per il periodo 2024-2026 rispettano i vincoli imposti dalla soglia di spesa per il personale determinata ai sensi del D.M. 17 Marzo 2020;
2. che , in conseguenza delle assunzioni previste nel Piano in oggetto, l'equilibrio pluriennale del bilancio è garantito.

In tale contesto specifico esprime ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c.2, D.M. 17 Marzo 2020, parere favorevole sullo specifico aspetto contenuto nella proposta di deliberazione in premessa.

In ordine al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari non esposto nel DUPS oggetto del presente parere, questo Revisore ritiene non esservi programmazione specifica, fatto che ne giustificherebbe l'assenza.

In riferimento all'integrale Dups, per come predisposto dagli Uffici Comunali ed inviato al sottoscritto a mezzo pec in data 01/12/2023,

Esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato

L'organo di revisione

Dott. Gennaro Esposito

