



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

PIANO PERFORMANCE ANNO 2024/2026

AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI- SOCIALE -CULTURA E ISTRUZIONE- ELETTORALE - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Resp. Dr.ssa Anna Mazzuccato

OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI	TEMPISTICA	PESO	INDICATORE A CONSUNTIVO
1. Digitalizzazione servizio anagrafe	- Implementazione di nuovi software per la gestione online/ANPR dei registri dello stato civile;	Giugno/Dicembre	9	
2. Sviluppare servizi di supporto all'istruzione	- Centro estivo: istituzione di collaborazione con enti presenti sul territorio, per la realizzazione del Centro Estivo in forma di contribuzione del comune; - Ristorazione scolastica: raccolta iscrizioni, verifica Isee, gestione debiti degli utenti;	Febbraio/Settembre	14	
3. Garantire il funzionamento della biblioteca	- Predisposizione nuova gara del servizio per la gestione biblioteca entro la soglia dei € 139.000,00;	Giugno/Dicembre	13	
4. Acquisizione di personale	- Avvio di procedure di acquisizione di personale	Giugno	10	
5. Garantire la fruizione del servizio scuolabus	- Gestione delle iscrizioni e delle fermate, coordinamento accompagnatori, avvio fase nuova gara, stipula nuovo contratto entro la soglia dei € 139.000,00;	Tutto l'anno	14	
6. Azioni di supporto alle fasce deboli della cittadinanza	- Misure comunali a supporto delle famiglie fragili.	Tutto l'anno	5	
7. OBIETTIVO TRASVERSALE Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa	- Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO).	Tutto l'anno	5	
8. OBIETTIVO TRASVERSALE Rispetto del limite dei 30 giorni nei termini di pagamento ai sensi dell'art. 4 bis del d.lgs. 13/2023	- Ai sensi dell'art. 4 del D.lgs 231/2002, l'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, relativo all'annualità 2023 dovrà essere < di 0 (zero) o = a 0 (zero) (indicante pagamenti medi non oltre 30gg.).	Tutto l'anno	30	



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

PIANO PERFORMANCE ANNO 2024/2026
AREA DI VIGILANZA – POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA

Resp. Rag. Renzo Masoero

OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI	TEMPISITCHE	PESO	INDICATORE A CONSUNTIVO
1. Gestione delle attività PNRR	PNRR: Sviluppo e prosecuzione attività per raggiungimento obiettivi comunali PNRR.	Tutto l'anno	15	
2. Implementazione dei controlli stradali	Progetto integrato di sicurezza stradale: - Controllo elettronico vetture in transito con revisione/assicurazione scadute - Sorveglianza soste abusive nel centro abitato	Tutto l'anno	15	
3. Organizzazione manifestazioni e cooperazione con le Associazioni presenti sul territorio	Adozione atti esecutivi per organizzazione feste e cooperazione con le Associazioni presenti sul territorio	Tutto l'anno	20	
4. Adozione del Regolamento di videosorveglianza	Revisione e messa a punto del Nuovo Regolamento di videosorveglianza del Comune di Saluggia	Entro giugno 2024	15	
5. OBIETTIVO TRASVERSALE Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO).	Tutto l'anno	5	
6. OBIETTIVO TRASVERSALE Rispetto del limite dei 30 giorni nei termini di pagamento ai sensi dell'art. 4 bis del d.lgs. 13/2023	Ai sensi dell'art. 4 del D.lgs 231/2002, l'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, relativo all'annualità 2023 dovrà essere < di 0 (zero) o = a 0 (zero) (indicante pagamenti medi non oltre 30gg.).	Tutto l'anno	30	



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

PIANO PERFORMANCE ANNO 2024/2026

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - GESTIONE FINANZIARIA - CONTABILE - CONTROLLO - TRIBUTI

Resp. Rag. Lorena Tiozzo

OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI	TEMPISTICHE	PESO	INDICATORE A CONSUNTIVO
1. Gestione inventario	Gestione in economia dell'inventario con: <ul style="list-style-type: none">- Collegamento fatture al bene immobile/mobile patrimoniale- Predisposizione e chiusura inventario al 31/12/2023- Predisposizione Stato Patrimoniale da allegare al Rendiconto di gestione	Tutto l'anno	10	
2. Gestione tributi	<ul style="list-style-type: none">- Gestione diretta dei rapporti con l'utenza 4 giorni a settimana- Aggiornamento ruolo insegne con stampa lettere di trasmissione e modelli IUV per l'incasso- Verifiche pagamenti IMU e TARI e avvio all'incasso coattivo	Tutto l'anno	20	
3. Gestione Bilancio	<ul style="list-style-type: none">- Rendiconto del Bilancio 2023- Assestamento al Bilancio 2024/2025/2026- Bilancio di Previsione 2025/2026/2027 Obiettivo è il rispetto delle tempistiche e dei termini per l'approvazione dei documenti sopra citati.	Tutto l'anno	20	
4. Gestione commercio	<ul style="list-style-type: none">- Gestione delle pratiche commerciali per il biennio 2024/2025 (attività derivante dall'assenza dal servizio del Responsabile di Polizia Municipale)	Tutto l'anno	15	
5. OBIETTIVO TRASVERSALE Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO).	Tutto l'anno	5	
6. OBIETTIVO TRASVERSALE Rispetto del limite dei 30 giorni nei termini di pagamento ai sensi dell'art. 4 bis del d.lgs. 13/2023	Ai sensi dell'art. 4 del D.lgs 231/2002, l'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, relativo all'annualità 2023 dovrà essere < di 0 (zero) o = a 0 (zero) (indicante pagamenti medi non oltre 30gg.).	Tutto l'anno	30	



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

PIANO PERFORMANCE ANNO 2024/2026

AREA TECNICO LL.PP. E MANUTENZIONI STRAORDINARIE - TECNICO MANUTENZIONI ORDINARIE E GESTIONI AREE VERDI - ORGANIZZAZIONE SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE

AREA TECNICO URBANISTICA - SERVIZI DI URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SUAP - AMBIENTE, CATASTO

Resp. Geom. Ombretta Perolio

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'/RISULTATO ATTESO	INDICATORE TARGET	PRIORITA' PESO	INDICATORE A CONSUNTIVO
1. TRASFERIMENTO ARCHIVIO DI DEPOSITO DA 1° PIANO PALAZZO PASTORIS A LOCALI CENTRO SETTIA	Trasferimento archivio di deposito degli uffici comunali, dal 1° piano di Palazzo Pastoris ai locali individuati presso il Centro Settia.	Dicembre 2024	20	
2. PIANO REGOLATORE COMUNALE	Prosecuzione iter procedura di approvazione della <u>variante generale</u> del Piano Regolatore Comunale e adozione atti, in attuazione agli indirizzi dell'Amministrazione.	Dicembre 2024	10	
3. ITER PROCEDURE OPERE PUBBLICHE	Definizione varianti parziali specifiche al P.R.G.C. sulle aree interessate dall'intervento ed approvazione progetti nei livelli previsti, come da indirizzi dell'Amministrazione.	Dicembre 2024	12,5	
4. PIAZZALE ANTISTANTE PALESTRINA FITNESS	Realizzazione di asfaltatura e sistemazione dell'area antistante e fiancheggiante la palestra fitness di via Ponte Rocca.	Maggio 2024	12,5	
5. PIANI DI SICUREZZA PIAZZE COMUNALI	Iter di redazione ed approvazione piani di Sicurezza Piazze Comunali in relazione agli aspetti tecnici, di sicurezza generale e di prevenzione incendi in occasione di manifestazioni temporanee, feste e sagre, organizzate sulle piazze comunali.	Luglio 2024	10	
6. OBIETTIVO TRASVERSALE Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO).	Tutto l'anno	5	
7. OBIETTIVO TRASVERSALE Rispetto del limite dei 30 giorni nei termini di pagamento ai sensi dell'art. 4 bis del d.lgs. 13/2023	Ai sensi dell'art. 4 del D.lgs 231/2002, l'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, relativo all'annualità 2023 dovrà essere < di 0 (zero) o = a 0 (zero) (indicante pagamenti medi non oltre 30gg.).	Tutto l'anno	30	



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI



C.A.P. 13040 Piazza Municipio 15 Tel. 0161480112
E-mail certificata: saluggia@cert.ruparpiemonte.it
Codice fiscale 84501250025 Partita IVA 00397790023