

## Allegato 2.2

# Piano dettagliato degli Obiettivi (PdO) - Obiettivi di Ente e Dipartimento anno 2024

---

# INDICE

<b>1. OBIETTIVI STRATEGICI E SPECIFICHE DI PERFORMANCE STRATEGICHE DI ENTE</b>	Pag. 1
<b>2. OBIETTIVI PERSONALI SEGRETARIA GENERALE</b>	Pag. 4
<b>3. OBIETTIVI STRATEGICI E SPECIFICHE DI PERFORMANCE STRATEGICHE DI DIPARTIMENTO</b>	Pag. 5

**OBIETTIVI STRATEGICI E  
SPECIFICHE DI PERFORMANCE  
DI ENTE**

PIANO DEGLI OBIETTIVI					
N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET
1	Salute finanziaria: rispetto dei target economici finanziari previsti dal Patto per Torino	Annuale	1.a	Target 2024	100%
2	Salute amministrativa: Progetti finanziati con fondi PNRR, FNC (PNC) e art.42 attivi nell'anno 2024	Annuale	2.a	% dei progetti che rispettano le milestone ministeriali	100%
3	Salute amministrativa: capacità di raggiungere gli obiettivi	Annuale	3.a	Obiettivi raggiunti sul totale degli obiettivi del PdO 2024	>90%
4	Salute organizzativa: Sostenere l'equo riconoscimento di tutte le persone a rischio di discriminazione per identità di genere, orientamento sessuale e/o diversa abilità	Annuale	4.a	Individuazione di un piano degli obiettivi da assegnare all'Ente da parte del tavolo interdipartimentale costituito con delibera n. 861 del 2023	Entro il 31.12.2024

SPECIFICHE DI PERFORMANCE							
N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET
1	Iter deliberativo	Rispetto dei tempi previsti per l'iter delle deliberazioni di Giunta	La firma digitale del parere tecnico del dirigente, che avvia la fase di consolidamento della proposta di delibera di Giunta è apposta entro i tempi di riferimento (solo Giunte ordinarie)	Proposte di delibera firmate entro i tempi di riferimento / Proposte di delibere presentate in seduta di Giunta ordinaria	Firma entro le 23:59 del martedì antecedente alla Giunta ordinaria del martedì	N.D.	70%
2	Rispetto adempimenti della trasparenza	Rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza	Realizzazione delle attività nei tempi e nei modi previsti	Pubblicazione dei dati/informazioni di rispettiva competenza, previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza		N.D.	100%
3	Rispetto della disciplina sulla prevenzione corruzione	Rispetto obblighi previsti nel Piano Anticorruzione	Gli obblighi riguardano il Catalogo rischi (all.3.1 al PIAO)	Report attività. Revisione processi di competenza		N.D.	Entro il 30.10.2024
4	Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture dell'Ente	Verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture sulla base degli indicatori, rilevati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), forniti dalla Divisione Finanziaria		Tempo medio ponderato di ritardo (rispetto alla data di scadenza della fattura) annuale < 0		N.D.	100%

## **OBIETTIVI PERSONALI SEGRETARIA GENERALE**

Gli obiettivi strategici di competenza della Segretaria Generale:

- 1) Consolidamento del progetto revisione delle competenze sull'approvazione degli atti tra Giunta comunale e Dirigenza, finalizzata alla razionalizzazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio, valorizzando la separazione tra organo di governo e attività di gestione dirigenziali, con conseguente riduzione del numero delle deliberazioni rispetto all'anno 2021 pari ad un 10%. Tale target si conferma anche per il 2024.
- 2) Avvio piano controlli di regolarità amministrativa sulle procedure di appalto finanziate con fondi PNRR, a seguito della recente istituzione di un apposito ufficio "Controlli APPALTI PNRR".
- 3) Coordinamento delle specifiche di performance dell'Ente, che ricadono nelle competenze della Segreteria Generale ed in particolare :
  - specifica di performance n°1, relativa al rispetto dei tempi previsti dell'iter delle deliberazioni di Giunta;
  - specifica di performance n°2, riguardante il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza;
  - specifica di performance n°3 relativa al rispetto degli obblighi previsti nel Piano Anticorruzione.
- 4) Segreteria Generale – attribuzioni ex art. 97 TUEL di funzioni e di studio. Elaborazione proposte legislative e di normazione.

Tali obiettivi sono inseriti nel Piano degli Obiettivi per completezza del documento, ritenendosi attribuiti dal Sindaco e relazionati al Sindaco stesso.

**OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO  
E SPECIFICHE DI QUALITÀ**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Sindaco	Gabinetto del Sindaco	1	Potenziamento della Comunicazione Internazionale della Città: Realizzazione di un ufficio stampa internazionale, in sinergia con altri Enti e realizzazione campagne di comunicazione in Europa.	Pluriennale	1.a	Relazione tecnica che descrive le campagne svolte in sinergia con altri Enti.	Entro il 31.12.2024	CAMPANA		<input type="checkbox"/>
Sindaco	Gabinetto del Sindaco	1	Potenziamento della Comunicazione Internazionale della Città: Realizzazione di un ufficio stampa internazionale, in sinergia con altri Enti e realizzazione campagne di comunicazione in Europa.	Pluriennale	1.b	Almeno una campagna di comunicazione in Europa.	Entro il 31.12.2024	CAMPANA		<input type="checkbox"/>
Sindaco	Gabinetto del Sindaco	2	Potenziamento sinergico degli sportelli che svolgono attività di "servizio e ascolto" alla cittadinanza : Unificazione dei locali interessati dalle attività.	Pluriennale	2.a	Apertura punto informativo unificato	Entro il 31.12.2024	CAMPANA		<input type="checkbox"/>
Sindaco	Gabinetto del Sindaco	2	Potenziamento sinergico degli sportelli che svolgono attività di "servizio e ascolto" alla cittadinanza : Unificazione dei locali interessati dalle attività.	Pluriennale	2.b	Redazione del documento interno di riorganizzazione	Entro il 31.12.2024	CAMPANA		<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Sindaco	Avvocatura	1	Studio di fattibilità per l'inserimento in Qualità della procedura relativa all' Attività di recupero crediti Stragiudiziale dell' Avvocatura, con particolare riferimento alle pratiche che pervengono da Risorse Umane, Patrimonio, Servizi Educativi e Servizi Mecnizzati.	Annuale	1.a	Elaborazione della Procedura.	Entro il 30.9.2024	BOURSIER		<input type="checkbox"/>
Sindaco	Avvocatura	2	Revisione delle modalità di erogazione del Servizio di Consulenza da parte del Dipartimento Avvocatura a favore degli Amministratori e dei Dipartimenti dell' Ente (procedura inserita nel Sistema Gestione Qualità) . Monitoraggio delle richieste, definizione delle diverse tipologie di attività consultiva e dei relativi ambiti, modalità di attivazione, elaborazione un formulario.	Annuale	2.a	Modifica del Documento relativo alla procedura nel Sistema Gestione della Qualità.	Entro il 31.12.2024	BOURSIER		<input type="checkbox"/>
Sindaco	Avvocatura	2	Revisione delle modalità di erogazione del Servizio di Consulenza da parte del Dipartimento Avvocatura a favore degli Amministratori e dei Dipartimenti dell' Ente (procedura inserita nel Sistema Gestione Qualità) . Monitoraggio delle richieste, definizione delle diverse tipologie di attività consultiva e dei relativi ambiti, modalità di attivazione, elaborazione un formulario.	Annuale	2.b	Elaborazione di un Formulario da allegare alla procedura	Entro il 31.12.2024	BOURSIER		<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Direttore Generale	Fondi europei e Pnrr	1	Analisi degli impatti occupazionali, della CO2 e degli inquinanti in riferimento agli interventi PNRR e Fondi Strutturali	Annuale	1.a	Pubblicazione dati relativi agli impatti ambientali su Torino Cambia	Entro il 31.03.2024	PRESUTTI		<input checked="" type="checkbox"/>
Direttore Generale	Fondi europei e Pnrr	1	Analisi degli impatti occupazionali, della CO2 e degli inquinanti in riferimento agli interventi PNRR e Fondi Strutturali	Annuale	1.b	Pubblicazione dati relativi agli impatti occupazionali su Torino Cambia	Entro il 31.09.2024	PRESUTTI		<input checked="" type="checkbox"/>
Direttore Generale	Fondi europei e Pnrr	2	Climate City Contract	Annuale	2.a	Brandizzazione del progetto	Entro il 31.12.2024	PRESUTTI	Divisione Qualità Ambiente	<input type="checkbox"/>
Direttore Generale	Fondi europei e Pnrr	2	Climate City Contract	Annuale	2.b	Definizione de processo relativo alla CALL TO ACTION per la raccolta degli stakeholder e attivazione del processo per il 2024	Entro il 31.12.2024	PRESUTTI	Divisione Qualità Ambiente	<input type="checkbox"/>
Direttore Generale	Fondi europei e Pnrr	3	Sostenibilità economica finanziaria	Annuale	3.a	Definizione di modelli di business case relativi a tre ambiti diversi (servizi, edifici, infrastrutture) per il calcolo dei costi di attivazione e gestionali nel primo triennio	Entro il 31.12.2024	PRESUTTI	Area 1 Area 2 Area 3	<input type="checkbox"/>
Direttore Generale	Fondi europei e Pnrr	4	Ricognizione residui finanziamenti	Annuale	4.a	Censimento dei residui relativi ai finanziamenti	Entro il 31.06.2024	PRESUTTI		<input type="checkbox"/>
Direttore Generale	Fondi europei e Pnrr	4	Ricognizione residui finanziamenti	Annuale	4.b	Avvio delle procedure amministrative per il riassorbimento	Entro il 31.12.2024	PRESUTTI		<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 1	Commercio	1	Piano per il sostegno ed il rilancio dell'economia di prossimità	Pluriennale	1.a	Definizione di un regolamento per la Costituzione dell'Albo	Entro il 31.12.2024	VIRANO		<input type="checkbox"/>
Area 1	Commercio	2	Valorizzazione economica Città Universitaria	Pluriennale	2.a	Analisi economica dei diversi distretti universitari e definizione dei criteri di domanda/offerta	Entro il 31.12.2024	VIRANO		<input type="checkbox"/>
Area 1	Commercio	3	Formazione con Associazioni di Categoria	Pluriennale	3.a	Analisi dell'esigenza di domanda/offerta di lavoro nell'economia di prossimità e definizione di un bando di formazione	Entro il 31.12.2024	VIRANO	Servizi Educativi Servizi Sociali, Socio Sanitari e Abitativi	<input type="checkbox"/>
Area 1	Commercio	4	Processo di coordinamento degli eventi	Annuale	4.a	Definizione delle attività del tavolo di coordinamento eventi e avvio del processo	Entro il 31.12.2024	VIRANO	Dipartimento Cultura, Sport, Grandi eventi e promozione turistica	<input type="checkbox"/>
Area 1	Commercio	5	Gestione Movidà	Annuale	5.a	Avvio del protocollo con le associazioni di categoria e monitoraggio dell'attuazione trimestrale	Entro il 31.12.2024	VIRANO	Divisione Qualità Ambiente Corpo Polizia Locale	<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 1	Servizi Educativi	1	Tavolo delle famiglie: strategia di azione	Annuale	1.a	Definizione e implementazione degli obiettivi del tavolo delle famiglie a partire dal censimento delle attività già svolte dalla Città, stilato nel 2023	Entro il 31.12.2024	LO CASCIO		<input type="checkbox"/>
Area 1	Servizi Educativi	2	Innovare i servizi per l'infanzia all'interno del sistema integrato	Pluriennale	2.a	Monitoraggio della sperimentazione dei tre poli 0 - 6 (relazione) e individuazione delle azioni correttive in vista delle future applicazioni	Entro il 31.12.2024	LO CASCIO		<input type="checkbox"/>
Area 1	Servizi Educativi	2	Innovare i servizi per l'infanzia all'interno del sistema integrato	Pluriennale	2.b	Revisione della rete scolastica Scuole dell'Infanzia in collaborazione con il M.I.M. (Ministero dell'Istruzione e del Merito)	Entro il 31.12.2024	LO CASCIO		<input type="checkbox"/>
Area 1	Servizi Educativi	3	Definizione nuovo contratto integrativo decentrato	Annuale	3.a	Sottoscrizione della piattaforma dei servizi educativi in linea con le politiche di contenimento della spesa e rimozione di vincoli, e che favorisca una standardizzazione delle indennità.	Entro il 31.12.2024	LO CASCIO		<input type="checkbox"/>
Area 1	Servizi Educativi	4	Costruire il percorso partecipato per sviluppare il nuovo modello di ristorazione scolastica (qualità, impatto, educazione alimentare) contenendo i costi e in coerenza con il sistema dei controlli	Annuale	4.a	Definizione del nuovo modello di riferimento per il servizio di ristorazione scolastica	Entro il 31.12.2024	LO CASCIO		<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 1	Decentramento e Servizi civici	1	Sportelli polifunzionali circoscrizionali	Annuale	1.a	Apertura in almeno quattro circoscrizioni di sportelli in sinergia con Dipartimento servizi sociali, Dipartimento Servizi Educativi	Entro il 31.12.2024	DONOTTI	Dipartimento Servizi Sociali e Dipartimento Servizi Educativi	<input type="checkbox"/>
Area 1	Decentramento e Servizi civici	2	Manutenzione del verde circoscrizionale: tavolo di coordinamento	Annuale	2.a	Monitoraggio e aggiornamento del piano integrato del verde con presa in carico delle aree verdi non assegnate	Entro il 31.12.2024	DONOTTI	Divisione Verde e Parchi	<input type="checkbox"/>
Area 1	Decentramento e Servizi civici	3	Manutenzione del verde circoscrizionale; predisposizione nuovo modello di gestione in sinergia con la Divisione Verde	Annuale	3.a	Predisposizione nuovo modello di gestione in sinergia con la Divisione Verde e approvazione del capitolato	Entro il 31.12.2024	DONOTTI	Divisione Verde e Parchi	<input type="checkbox"/>
Area 1	Decentramento e Servizi civici	4	Integrazione dell'anagrafe itinerante con il servizio Biblobus	Annuale	4.a	Implementazione delle soste in punti strategici della città dalle attuali 5 a 10 con prenotazione delle cie e gestione pratiche semplici	Entro il 31.12.2024	DONOTTI	Divisione Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	<input type="checkbox"/>
Area 1	Decentramento e Servizi civici	5	Azzeramento backlog pratiche di cambio indirizzo e residenza	Annuale	5.a	Lavorazione delle pratiche in 2 gg lavorativi	90% delle pratiche	DONOTTI		<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 1	Servizi sociali, socio sanitari e abitativi	1	Sviluppo di azioni interdipartimentali e interistituzionali a rafforzamento delle strategie di prevenzione e di promozione della Salute	Pluriennale	1.a	Sviluppo e rafforzamento azioni di contrasto alla violenza di genere		LO CASCIO		<input type="checkbox"/>
Area 1	Servizi sociali, socio sanitari e abitativi	2	Consolidamento del sistema di welfare di comunità, di coesione e protezione sociale alla luce del Piano Sociale Nazionale promuovendo la partecipazione dei cittadini e la coprogrammazione con gli Enti di Terzo Settore	Pluriennale	2.a	Rafforzamento delle opportunità di accoglienza sia nell'ambito del Piano di Inclusione Sociale che del PNRR in ambito sociale	Proposta di apertura di 1 nuovo housing sociale, corredata di business case che ne indichi i finanziamenti e ne descriva il ciclo di vita nei primi 3 anni.	LO CASCIO		<input type="checkbox"/>
Area 1	Servizi sociali, socio sanitari e abitativi	2	Consolidamento del sistema di welfare di comunità, di coesione e protezione sociale alla luce del Piano Sociale Nazionale promuovendo la partecipazione dei cittadini e la coprogrammazione con gli Enti di Terzo Settore	Pluriennale	2.b	Attivazione di un Pronto Intervento Sociale intersettoriale quale Livello Essenziale di Assistenza	31/12/2024	LO CASCIO		<input type="checkbox"/>
Area 1	Servizi sociali, socio sanitari e abitativi	3	Evoluzione del sistema socio-sanitario integrato con l'Azienda Sanitaria Città di Torino e dell'accessibilità dell'offerta di servizi	Pluriennale	3.a	Avvio di un nuovo filone di accreditamento socio-sanitario dedicato ai progetti personalizzati per persone con disabilità in attuazione della Legge delega 227/2021	31/12/2024	LO CASCIO		<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi sociali, socio sanitari e abitativi	3	Evoluzione del sistema socio-sanitario integrato con l'Azienda Sanitaria Città di Torino e dell'accessibilità dell'offerta di servizi	Pluriennale	3.b	Organizzazione di una rete di sportelli diffusi sul territorio per la facilitazione digitale, gestita a livello interdipartimentale, in collaborazione con il Terzo Settore	31/12/2024	LO CASCIO		<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 2	Servizi interni	1	Promuovere interventi di partenariato nella gestione di impianti sportivi	Annuale	1.a	Almeno sei interventi presentati di cui almeno tre interventi chiusi	Entro il 31.12.2024	CALVANO		<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi interni	2	Effettuare ricognizione dei processi associati all'area 2 ai fini della semplificazione e armonizzazione amministrativa	Annuale	2.a	Linee guida su processi trasversali Area 2: censimento dei processi	Entro il 30.06.2024	CALVANO		<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi interni	2	Effettuare ricognizione dei processi associati all'area 2 ai fini della semplificazione e armonizzazione amministrativa	Annuale	2.b	Linee guida su processi trasversali Area 2: proposta di revisione per i 3 processi ritenuti prioritari	Entro il 31.12.2024	CALVANO		<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi interni	3	Attivare azioni finalizzate ad una gestione delle attività data-driven	Pluriennale	3.a	Avvio e individuazione dei profili degli stakeholder della città: partecipate, dipendente, cittadino, azienda, associazione	Entro il 31.12.2024	CALVANO		<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi interni	4	Individuare, di concerto con GTT e il Dipartimento Servizi Interni, attività e mansioni di interesse pubblico o collettivo conferibili al personale GTT non più idoneo alla guida	Annuale	4.a	Elaborazione di una proposta	Entro il 31.12.2024	CALVANO	Corpo di Polizia Municipale	<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi interni	5	Contratto Integrativo Aziendale	Annuale	5.a	Chiusura del contratto integrativo	Entro il 31.12.2024	CALVANO		<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 2	Cultura, Sport, grandi eventi e promozione turistica	1	Sviluppo di una mappatura delle esigenze sportive cittadine	Annuale	1.a	Definizione dello Sport Plan cittadino: esigenze e modalità di gestione e definizione della bozza di un programma sportivo dei parchi	Entro il 31.12.2024	VITROTTI		<input type="checkbox"/>
Area 2	Cultura, Sport, grandi eventi e promozione turistica	2	Attivazione procedura per futura gestione del Borgo Medioevale	Pluriennale	2.a	Pubblicazione avviso e raccolta delle proposte	Entro il 30.09.2024	VITROTTI	Divisione Amministrativa Patrimonio	<input type="checkbox"/>
Area 2	Cultura, Sport, grandi eventi e promozione turistica	2	Attivazione procedura per futura gestione del Borgo Medioevale	Pluriennale	2.b	Valutazione delle proposte e fattibilità	Entro il 31.12.2024	VITROTTI	Divisione Amministrativa Patrimonio	<input type="checkbox"/>
Area 2	Cultura, Sport, grandi eventi e promozione turistica	3	Chiusura nei tempi di legge della prima conferenza dei servizi che porterà all'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica del Nuovo Teatro	Annuale	3.a	Verbale chiusura conferenza	Entro il 31.12.2024	VITROTTI		<input type="checkbox"/>
Area 2	Cultura, Sport, grandi eventi e promozione turistica	4	Chiusura nei tempi di legge della seconda conferenza dei servizi che porterà all'approvazione del progetto esecutivo della Nuova Biblioteca	Annuale	4.a	Verbale chiusura conferenza	Entro il 31.12.2024	VITROTTI		<input type="checkbox"/>
Area 2	Cultura, Sport, grandi eventi e promozione turistica	5	Processo di coordinamento degli eventi	Annuale	5.a	Definizione delle attività del tavolo di coordinamento eventi e avvio del processo	Entro il 31.12.2024	VITROTTI	Dipartimento Commercio	<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 2	Risorse finanziarie	1	Progetti di lotta all'evasione tributaria	Pluriennale	1.a	Costituzione di un Gruppo di Lavoro dedicato alla Lotta all'evasione e individuazione di progetti di lotta all'evasione tributaria	Entro il 31.12.2024	CALVANO		<input type="checkbox"/>
Area 2	Risorse finanziarie	1	Progetti di lotta all'evasione tributaria	Pluriennale	1.a	Analisi dei progetti selezionati e individuazione di possibili target di miglioramento/recupero	Entro il 31.12.2024	CALVANO		<input type="checkbox"/>
Area 2	Risorse finanziarie	2	Revisione del processo di definizione della Programmazione degli acquisti di beni e servizi	Pluriennale	2.a	Censimento di ricognizione sul 2023 sui beni e servizi non attivati, usando anche la valutazione dei residui (in particolare quelli in economia)	Entro il 31.12.2024	CALVANO	Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato Dipartimento Risorse Finanziarie	<input type="checkbox"/>
Area 2	Risorse finanziarie	2	Revisione del processo di definizione della Programmazione degli acquisti di beni e servizi	Pluriennale	2.b	costituzione Tavolo Tecnico	Entro il 31.12.2024	CALVANO	Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato Dipartimento Risorse Finanziarie	<input type="checkbox"/>
Area 2	Risorse finanziarie	2	Revisione del processo di definizione della Programmazione degli acquisti di beni e servizi	Pluriennale	2.c	definizione linee guida adempimenti	Entro il 31.12.2024	CALVANO	Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato Dipartimento Risorse Finanziarie	<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	1	Azioni finalizzate all'acquisizione, implementazione e utilizzo del BIM - Building Information modeling	Pluriennale	1.a	Verifica con INFRATO della modalità amministrativa per l'uso del BIM e definizione di un protocollo d'intesa per la gestione di tali esigenze	Entro il 31.12.2024	SCIAJNO	Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici Divisione Personale Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	1	Azioni finalizzate all'acquisizione, implementazione e utilizzo del BIM - Building Information modeling	Pluriennale	1.b	Individuare dei possibili ambiti di attivazione di INFRATO	Entro il 31.12.2024	SCIAJNO	Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici Divisione Personale Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	2	Individuazione sistema efficace della Programmazione degli acquisti di beni e servizi	Pluriennale	2.a	Censimento di ricognizione sul 2023 sui beni e servizi non attivati, usando anche la valutazione dei residui (in particolare quelli in economia)	Entro il 31.03.2024	SCIAJNO	Divisione Finanziaria	<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	2	Individuazione sistema efficace della Programmazione degli acquisti di beni e servizi	Pluriennale	2.b	Costituzione del Tavolo Tecnico	Entro il 31.06.2024	SCIAJNO	Divisione Finanziaria	<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	2	Individuazione sistema efficace della Programmazione degli acquisti di beni e servizi	Pluriennale	2.c	Definizione linee guida adempimenti	Entro il 31.12.2024	SCIAJNO	Divisione Finanziaria	<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	3	Interventi per la razionalizzazione della spesa	Pluriennale	3.a	Individuazione delle aree da ricondurre centralmente e avvio dell'attività di centralizzazione su almeno 2 aree in coerenza con il nuovo regolamento dei contratti	Entro il 31.12.2024	SCIAJNO		<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	4	Monitoraggio dei consumi energetici	Annuale	4.a	Procedura di individuazione degli edifici energivori e loro monitoraggio al fine di permettere un contenimento del 3% oltre quello previsto dal contratto	Entro il 31.12.2024	SCIAJNO	Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici	<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 3	Manutenzioni Servizi Tecnici	1	Project Financing: affidamento in concessione per l'attività di riqualificazione impiantistica ed energetica finalizzata all'efficientamento degli immobili della Città a favore di IREN Smart Solutions Spa - coordinamento attività di verifica e revisione della proposta degli interventi di IREN (dopo l'aggiornamento della baseline) al fine di massimizzare gli interessi della città e rendere la curva di efficientamento più omogenea negli anni, mantenendo il risparmio previsto dal contratto.	Pluriennale	1.a	Massimizzazione del risparmio energetico nell'anno compatibilmente con le disponibilità del concessionario e in accordo con la Direzione Generale	Ulteriore 3% oltre a quello previsto in base contrattuale per il 2024 (10% di risparmio previsto)	QUINTO		<input type="checkbox"/>
Area 3	Manutenzioni Servizi Tecnici	2	PNRR Sport e Inclusione Sociale – Missione 5 - Inclusione e Coesione, Componente 2 - Parco dello Sport e dell'educazione ambientale	Pluriennale	2.a	Coordinamento attività di verifica, approvazione della fase progettuale esecutiva e successivo avvio dei lavori	Entro il 31.12.2024	QUINTO		<input checked="" type="checkbox"/>
Area 3	Manutenzioni Servizi Tecnici	3	Azioni finalizzate all'acquisizione, implementazione e utilizzo del BIM - Building Information modeling	Pluriennale	3.a	Definizione del programma operativo e individuazione del BIM manager entro giugno 2024	Entro il 30.06.2024	QUINTO	Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità, Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato, Divisione Personale, Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Area 3	Manutenzioni Servizi Tecnici	3	Azioni finalizzate all'acquisizione, implementazione e utilizzo del BIM - Building Information modeling	Pluriennale	3.b	Relazione programmatica sull'analisi delle attività	Entro il 31.12.2024	QUINTO	Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità, Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato, Divisione Personale, Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Area 3	Manutenzioni Servizi Tecnici	4	Definizione processi trasversali interdipartimentali	Pluriennale	4.a	Implementazione del fascicolo all'interno dell'applicativo FACTOTUM e definizione dei profili di accesso	Entro il 31.12.2024	QUINTO	Divisione Amministrativa Patrimonio	<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 3	Urbanistica ed Edilizia Privata	1	Avvio redazione nuovo Piano Regolatore Generale	Pluriennale	1.a	Incarichi a supporto della redazione del progetto preliminare della revisione del PRG vigente: Classificazione sismica, Valutazione Ambientale strategica	Affidamento dell'incarico per le indagini e le relazioni geologiche a supporto dell'aggiornamento della zonizzazione sismica	CANEVARO		<input type="checkbox"/>
Area 3	Urbanistica ed Edilizia Privata	2	Partecipazione alla formazione promossa da Bloomberg Harvard City Leadership Initiative e al progetto Data Track per la riduzione dei tempi di istruttoria delle pratiche edilizie	Annuale	2.a	Definizione del progetto di incremento della capacità di utilizzo di data-sets e tracciamento dati a supporto dei processi decisionali che coinvolgono il processo di permitting	Conclusione del percorso formativo e definizione del progetto entro il 31.12.2024	CANEVARO		<input type="checkbox"/>
Area 3	Urbanistica ed Edilizia Privata	3	Analisi delle criticità nei processi di gestione dei titoli abilitativi edilizi e individuazione delle possibili azioni volte a risolvere le problematiche per rendere più agevoli i rapporti tra il Comune ed i cittadini mediante il concorso unitario e coordinato dei vari uffici	Pluriennale	3.a	Predisposizione di una prima versione di FAQ	Entro il 31.12.2024	CANEVARO		<input type="checkbox"/>
Area 3	Urbanistica ed Edilizia Privata	3	Analisi delle criticità nei processi di gestione dei titoli abilitativi edilizi e l'individuazione delle possibili azioni volte a risolvere le problematiche per rendere più agevoli i rapporti tra il Comune ed i cittadini mediante il concorso unitario e coordinato dei vari uffici	Annuale	3.b	Processo di preverifica: revisione del processo, confronto con gli ordini, individuazione di indicazioni interne che favoriscano l'omogeneità delle risposte Redazione di linee guida interne.	Entro il 31.12.2024	CANEVARO		<input type="checkbox"/>
Area 3	Urbanistica ed Edilizia Privata	4	Incremento dell'utilizzo del Geographical Information System per la condivisione e sistematizzazione delle informazioni territoriali	Pluriennale	4.a	Analisi funzionale del Geoportale: input, output, funzionalità, dati in una logica si sistema trasversale a tutti i servizi della Città	Entro il 31.12.2024	CANEVARO		<input type="checkbox"/>
Area 3	Urbanistica ed Edilizia Privata	5	Definizione processi trasversali interdipartimentali	Annuale	5.a	Processo di gestione integrata relativo all'approvazione degli strumenti urbanistici esecutivi con il coinvolgimento del Servizio Urbanizzazioni e Patrimonio	Entro il 31.12.2024	CANEVARO	Divisione Infrastrutture Divisione Amministrativa Patrimonio Decentramento	<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 3	Ambiente, e transizione ecologica	1	Revisione del contratto con AMIAT	Annuale	1.a	Revisione del contratto a cui includere il tema della gestione dello spazzamento foglie e dei graffiti	Entro il 31.12.2024	NOE'	Div. Partecipazioni Comunali	<input type="checkbox"/>
Area 3	Ambiente, e transizione ecologica	2	Piano del governo della notte: attività di contrasto alla mala movida in coerenza con i provvedimenti assunti dalla Città.	Annuale	2.a	Report degli adempimenti introdotti dalla revisione del Regolamento n. 318 approvata nell'anno 2023 (contenente il nr. dei pareri rilasciati su Relazioni previsionali di impatto acustico relativi a spazi esterni attrezzati nel rispetto del termine di 30 gg).	Entro il 31.12.2024	NOE'	Dip. Commercio e Corpo Polizia Locale	<input type="checkbox"/>
Area 3	Ambiente, e transizione ecologica	2	Piano del governo della notte: attività di contrasto alla mala movida in coerenza con i provvedimenti assunti dalla Città.	Annuale	2.b	Monitoraggio acustico degli ambiti urbani caratterizzati da problematiche (aree prioritarie d'intervento del Piano Risanamento Acustico "Movida" (DCC 144/2021) e valutazione degli effetti derivanti dall'attuazione delle misure approvate con il Piano di Governo e, in caso di necessità d'intervento, formulazione di proposte di rimodulazione delle misure	Ogni 4 mesi	NOE'	Dip. Commercio e Corpo Polizia Locale	<input type="checkbox"/>
Area 3	Ambiente, e transizione ecologica	2	Piano del governo della notte: attività di contrasto alla mala movida in coerenza con i provvedimenti assunti dalla Città.	Annuale	2.c	Definizione di linee guida per la redazione e l'istruttoria tecnica per il rilascio del parere Relazioni previsionali di impatto acustico relativi a spazi esterni attrezzati	Entro il 30.06.2024	NOE'	Dip. Commercio e Corpo Polizia Locale	<input type="checkbox"/>
Area 3	Ambiente, e transizione ecologica	3	Climate City Contract	Annuale	3.a	Brandizzazione del progetto	Entro il 31.12.2024	NOE'	Dip. Fondi Europei e PNRR	<input type="checkbox"/>
Area 3	Ambiente, e transizione ecologica	3	Climate City Contract	Annuale	3.b	Definizione de processo relativo alla CALL TO ACTION per la raccolta degli stakeholder e attivazione del processo per il 2024	Entro il 31.12.2024	NOE'	Dip. Fondi Europei e PNRR	<input type="checkbox"/>
Area 3	Ambiente, e transizione ecologica	4	Zonizzazione acustica	Pluriennale	4.a	Ricognizione delle modifiche del PCA approvato dal 2010 ad oggi in concomitanza con varianti di PRG, accordi di programma, strumenti urbanistici esecutivi o pratiche edilizie: Definizione del metodo, programmazione, formulazione di una proposta di protocollo operativo.	Entro il 31.12.2024	NOE'	Dip. Urbanistica e Edilizia Privata	<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 3	Grandi Opere Infrastrutture, e mobilità	1	Azioni finalizzate all'acquisizione, implementazione e utilizzo del BIM - Building Information modeling	Pluriennale	1.a	Definizione del programma operativo e individuazione del BIM manager	Entro il 30.06.2024	QUINTO	Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici, Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato, Divisione Personale, Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Area 3	Grandi Opere Infrastrutture, e mobilità	1	Azioni finalizzate all'acquisizione, implementazione e utilizzo del BIM - Building Information modeling	Pluriennale	1.b	Relazione programmatica sull'analisi delle attività	Entro il 31.12.2024	QUINTO	Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici, Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato, Divisione Personale, Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Area 3	Grandi Opere Infrastrutture, e mobilità	2	Metropolitana Linea 2 - Tratta Rebaudengo – Politecnico supporto all'Alto Commissario del Governo con delega per l'attuazione delle opere oggetto d'appalto	Pluriennale	2.a	Affiancamento al coordinamento delle attività del Commissario di Governo finalizzate alla effettiva aggiudicazione della progettazione esecutiva e realizzazione dell'opera. Verbale di constatazione dell'affidamento	Entro il 31.12.2024	QUINTO		<input type="checkbox"/>
Area 3	Grandi Opere Infrastrutture, e mobilità	3	Revisione delle attività tecniche e amministrative centrali e decentrate per il miglioramento delle azioni manutentive del verde e del suolo	Pluriennale	3.a	Redazione atto di definizione delle procedure di lavoro interdisciplinare che preveda il coordinamento delle azioni atte al miglioramento del risultato manutentivo del territorio	Entro il 30.06.2024	QUINTO	Divisione Decentramento e Coordinamento Circoscrizioni	<input type="checkbox"/>
Area 3	Grandi Opere Infrastrutture, e mobilità	3	Revisione delle attività tecniche e amministrative centrali e decentrate per il miglioramento delle azioni manutentive del verde e del suolo	Pluriennale	3.b	Tavoli di coordinamento (almeno 4 anni) tra la Divisione Verde e il Servizio Suolo e Parcheggi in sinergia con il Dipartimento Decentramento e Servizi Civici	Entro il 31.12.2024	QUINTO	Divisione Decentramento e Coordinamento Circoscrizioni	<input type="checkbox"/>
Area 3	Grandi Opere Infrastrutture, e mobilità	4	Definizione processi trasversali interdipartimentali	Annuale	4.a	Redazione schema procedurale per l'ottimizzazione del processo di gestione integrata relativo all'approvazione degli strumenti urbanistici esecutivi attraverso azioni sinergiche con i servizi coinvolti e il Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata	Entro il 31.12.2024	QUINTO	Dipartimento Urbanistica e Edilizia Privata	<input type="checkbox"/>
Area 3	Grandi Opere Infrastrutture, e mobilità	5	Revisione del processo di gestione della RECA (Regia cantieri)	Annuale	5.a	Definizione del nuovo processo di gestione della RECA con l'introduzione di primari elementi organizzativi di distinzione delle procedure interne alla Città ed esterne alla Città e di calendarizzazione delle procedure sottoposte alla RECA	Entro il 31.03.2024	QUINTO		<input type="checkbox"/>
Area 3	Grandi Opere Infrastrutture, e mobilità	5	Revisione del processo di gestione della RECA (Regia cantieri)	Annuale	5.b	Analisi funzionale dei database a supporto della fase organizzativa/implementativa della RECA ed elaborazione dei nuovi modelli di riferimento	Entro il 30.09.2024	QUINTO		<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 4	Corpo Polizia Locale	1	In attuazione della DGC 722 del 16/11/2023, che prevede la realizzazione di 11 nuovi varchi con impianti di rilevazione traffico a presidio di corsie riservate al mezzo pubblico, definire la procedura sanzionatoria affidando le attività di accertamento a GTT, al fine di utilmente impiegare personale dell' Azienda non più idoneo alla guida in mansioni ispettive e di non sottrarre agenti del Corpo di Polizia Locale da servizi esterni.	Annuale	1.a	Attribuzione delle funzioni di accertamento delle violazioni relativi ai transiti su corsie e strade riservate al TPL a personale GTT in sostituzione di Agenti di PL entro il 31/12/2024	Entro il 31.12.2024	MANGIARDI		<input type="checkbox"/>
Area 4	Corpo Polizia Locale	2	Definire un piano coordinato di controlli nelle zone movida circa l'osservanza delle nuove norme regolamentari introdotte in coerenza con il Piano di Governo della Notte	Annuale	2.a	Redazione del piano entro 31/3/2024 - verifica del 100% degli esercizi esistenti nelle aree movida.	Entro il 31.12.2024	MANGIARDI		<input type="checkbox"/>
Area 4	Corpo Polizia Locale	3	Definizione del nuovo Contratto Integrativo Aziendale, che persegua il contenimento della spesa e la rimozione dei preesistenti istituti, non più attuali e non più confacenti alle mutate esigenze organizzative	Annuale	3.a	Sottoscrizione dell'accordo con contenimento della spesa e rimozione di vincoli	Entro il 31.12.2024	MANGIARDI		<input type="checkbox"/>
Area 4	Corpo Polizia Locale	4	Individuare, di concerto con GTT e il Dipartimento Servizi Interni, attività e mansioni di interesse pubblico o collettivo conferibili al personale GTT non più idoneo alla guida	Annuale	4.a	Elaborazione di una proposta	Entro il 31.12.2024	MANGIARDI	Dip. Servizi Interni	<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001