



COMUNE DI CHIURO
Provincia di Sondrio

P.I.A.O. 2024/2026

2.2. SOTTOSEZIONE

"PERFORMANCE"

TABELLA A1

REIPOLOGO

MISSIONI – PROGRAMMI

OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI DI GESTIONE

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____

RIEPILOGO MISSIONI – PROGRAMMI – OBIETTIVI STRATEGICI desunti dal DUPs 2024/2026 e dal PIAO 2024/2026

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili della Missione
MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01 Organi Istituzionali 02 Segreteria Generale 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.1.S - Mantenere e migliorare gli attuali livelli di welfare locale, puntando ad interventi intesi allo sviluppo economico e sociale sostenibile. 1.2.S - Applicare attente politiche di bilancio nel rispetto delle risorse e dei parametri normativi. 1.3.S - Offrire alla cittadinanza servizi qualitativamente migliori in termini di rapporto costi/benefici attraverso la trasformazione delle modalità di gestione dei diversi servizi. 1.4.S – Attuazione interventi di investimento (realizzazione opere pubbliche) con particolare riguardo a quelli correlati al PNRR 1.5.S – Sistemi informativi – gestione progetti PNRR “PA digitale” e implementazione digitale dei servizi 1.6.S – Risorse umane – Formazione del personale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Area economico-finanziaria e amministrativa ▪ Area Tecnico-manutentiva ▪ Area demo-anagrafica e affari generali ▪ Area vigilanza – Convenzione
		OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DALLA SOTTOSEZIONE 2.3 DEL PIAO – “TRASPARENZA” (Anac aggiornamento 2023 del PNA 2022)	Responsabili della Missione
	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 06 Ufficio tecnico 07 Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile 08 Statistica e sistemi informativi 09 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali 10 Risorse Umane 11 Altri servizi generali	<i>Vedi Sezione 2 Sottosezione 2.3 - OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE (ANAC) - Sottosezione 2.3.6.1 Obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza</i> 1.7.S – Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni 1.8.S – Miglioramento dell’informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati in “Amministrazione trasparente” 1.9.S – Miglioramento della chiarezza e conoscibilità dall’esterno dei dati presenti in “Amministrazione trasparente”	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Area economico-finanziaria e amministrativa ▪ Area Tecnico-manutentiva ▪ Area demo-anagrafica e affari generali ▪ Area vigilanza – Convenzione
		OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DALLA SOTTOSEZIONE DEL PIAO - ANTICORRUZIONE	Responsabili della Missione
		1.10.S – Rafforzamento dell’analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR 1.11.S – Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell’ente ai fini della promozione del valore pubblico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Area economico-finanziaria e amministrativa ▪ Area Tecnico-manutentiva ▪ Area demo-anagrafica e affari generali ▪ Area vigilanza – Convenzione
	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DALLA SOTTOSEZIONE DEL PIANO – INCLUSIONE E ACCESSIBILITA’	Responsabili della Missione	

		Vedi Sezione 2 – Sottosezione 2.2 OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI – Sottosezione 2.2.7.1 Azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale da parte dei soggetti fragili 1.12.S – Assicurare piena accessibilità, sia fisica che digitale, all'amministrazione da parte dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Area economico-finanziaria e amministrativa ▪ Area Tecnico-manutentiva ▪ Area demo-anagrafica e affari generali ▪ Area vigilanza – Convenzione
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO DEL DUPs	OBIETTIVI GESTIONALI - SINTESI (per il dettaglio si rinvia alle schede di cui alla TABELLA B allegata)		ASSEGNATARI OBIETTIVI GESTIONALI Responsabile di area – E.Q. Personale non apicale coinvolto nell'obiettivo
01 Organi Istituzionali	1) 1.1.S / 1.2.S / Trasparenza – PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO E DELLA RELAZIONE DI INIZIO MANDATO		Area finanziaria Rag. Fancoli Patrizia Istruttore Incondi Meri
02 Segreteria Generale	2) 1.5.S / Trasparenza – ALIMENTAZIONE “ALBERO DELLA TRASPARENZA” DEL NUOVO SITO WEB		Tutti i Responsabili di area Istruttore Incondi Meri
	3) 1.5.S – GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E ARCHIVIO E ALTRE ATTIVITA' PROPRIE DELL'AREA – FORMAZIONE PERSONALE		Responsabile Area demo-anagrafica Istruttore Pusterla Ilaria/Nuova unità di personale In collaborazione con il personale dell'area finanziaria Istruttore Incondi Meri
03 Gestione economica, finanziaria, program.ne e provveditorato	4) 1.1.S / 1.2.S / 1.3.S / 1.7.S - MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ ARMONIZZATO CON ADEGUAMENTO AI NUOVI PRINCIPI CONTABILI		Area finanziaria Rag. Fancoli Patrizia
	5) 1.2.S / 1.3.S / 1.4.S - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.L. N. 13/2023 ART. 4BIS		Tutti i Responsabili di area Istruttore Maffenini Sara
	6) 1.4.S / Anticorruzione / Trasparenza – GESTIONE DEI FONDI PNRR - PROGRAMMAZIONE, IMPIEGO, MONITORAGGIO, TRACCIABILITA' E COERENZA DELLA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE (già Obiettivo gestionale n. 1/2023- Area finanziaria)		Area finanziaria Rag. Fancoli Patrizia
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	7) 1.3.S / 1.5.S / Trasparenza / Anticorruzione / Accessibilità – MIGRAZIONE DEI DATI TRIBUTARI (IMU, TASI, TARI) DAL SOFTWARE ATTUALE A SOFTWARE APKAPPA E SUCCESSIVA MIGRAZIONE IN CLOUD		Area finanziaria Rag. Fancoli Patrizia Istruttore Spezia Monica Istruttore Maffenini Sara
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8) 1.3.S / Accessibilità - PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E PRONTO INTERVENTO DA EFFETTUARE IN ECONOMIA TENUTO CONTO DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLE DOTAZIONI DISPONIBILI (NUOVO MEZZO OPERATIVO)		Area Tecnica Arch. Mostacchi Martina Istruttore Pusterla Giulia / nuova unità di personale

	9) 1.3.S / Accessibilità - PUBBLICA INCOLUMITA' E TERRITORIO E MONITORAGGIO DELLE SEGNALAZIONI DA PARTE DELLA CITTADINANZA CON PARTICOLARE ATTENZIONE NEI CONFRONTI DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	Operatore esperto Rainoldi Christian Operatore esperto Belmonte Maurizio
06 Ufficio tecnico	10) 1.4.S / Trasparenza / Anticorruzione – PROGETTI PNRR, CORRETTA GESTIONE E TENUTA DEI DOCUMENTI SECONDO LE SPECIFICHE INDICAZIONI E CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI CONTABILI VIGENTI E CORRETTA RENDICONTAZIONE TRAMITE IL PORTALE REGIS 11) 1.4.S / Trasparenza / Anticorruzione - ATTUAZIONE DEI PROGETTI E DEGLI INTERVENTI IN CONTO CAPITALE (REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE DI CUI AL PIANO TRIENNALE OOPP E AL TITOLO II DELLA SPESA) CON PARTICOLARE ATTENZIONE: - ALL'ANALISI DEI RISCHI E DELLE MISURE DI PREVENZIONE IN TERMINI DI ANTICORRUZIONE (con particolare riguardo ai progetti PNRR); - AGLI INTERVENTI CHE PREVEDONO L'ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE (vedi sezione Piao 2.2.8)	Area Tecnica Arch. Mostacchi Martina Istruttore Pusterla Giulia / nuova unità di personale
07 Elezioni e consultazioni popolari – anag. e stato civile	12) 1.1.S / 1.3.S – INVIO AVVISI DI SCADENZA DOCUMENTO DI IDENTITA'	Responsabile Area demo-anagrafica Istruttore Pusterla Ilaria/Nuova unità di personale
08 Statistica e sistemi informativi	13) 1.5.S / 1.6.S / Trasparenza / Anticorruzione / Accessibilità – GESTIONE DEI PROGETTI PNRR IN MATERIA DI DIGITALIZZAZIONE (già Obiettivo gestionale n. 2/2023 area demo-anagrafica)	Responsabile Area demo-anagrafica Istruttore Maffenini Sara
	14) 1.3.S / 1.5.S/ Trasparenza / Accessibilità – AGGIORNAMENTO SEZIONE MODULISTICA DEL PORTALE COMUNALE	Tutti i Responsabili di area Istruttore Incondi Meri Istruttore Maffenini Sara Istruttore Pusterla Ilaria/Nuova unità di personale Istruttore Pusterla Giulia / nuova unità di personale Istruttore Spezia Monica
10 Risorse Umane	15) 1.6.S / Trasparenza / Anticorruzione – FORMAZIONE PER UN TOTALE DI ALMENO 24H/C.U. PER I DIPENDENTI COMUNALI (VEDI DIRETTIVA ZANGRILLO DEL 28.11.2023), FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, DI TRASPARENZA E SULLE REGOLE COMPORTAMENTALI PER IL PERSONALE	Tutti i Responsabili di area Tutto il personale dipendente

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa 02 Sistema integrato di sicurezza urbana	2.1.S - Prevenire comportamenti trasgressivi circa la circolazione stradale; prevenzione finalizzata alla repressione dell'attività causa di incidenti stradali, dell'eccessiva velocità e, in generale, di tutti quei comportamenti atti a creare turbativa nella corretta circolazione sulle strade. 2.2.S- Garantire un controllo adeguato del territorio da parte degli agenti coinvolti e migliorare la qualità della vita dei cittadini, nel rispetto della normativa vigente	Area vigilanza – Convenzione
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO DEL DUPs	OBIETTIVI GESTIONALI - SINTESI (per il dettaglio si rinvia alle schede allegate)		ASSEGNATARI OBIETTIVI GESTIONALI Responsabile di area – E.Q. <hr/> Personale non apicale coinvolto nell'obiettivo
01 Polizia locale e amm.va 02 Sistema integrato di sicurezza urbana	I Comuni di Chiuro, Poggiridenti, Montagna in Valtellina e Ponte in Valtellina hanno sottoscritto convenzione in data 10.08.2017, con termine il 09.08.2022, per la gestione associata del servizio di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 23 della L.R. 4/2003, denominato "Servizio Intercomunale di Polizia Locale dei Castelli". La suddetta convenzione dispone che il servizio in parola venga svolto attraverso un Ufficio Unico e che sia affidato al Responsabile Intercomunale del Servizio, nominato dal Sindaco di Ponte in Valtellina, quale Comune capo convenzione. Il servizio viene svolto dall'Ufficio Associato che ha sede presso il Comune di Ponte in Valtellina, la cui responsabilità fa capo al Responsabile del Servizio Intercomunale di Polizia Locale dei Castelli Commissario Rossi Emanuel. <u>Gli obiettivi gestionali vengono annualmente assegnati e valutati con le modalità previste nella convenzione per la gestione del suddetto servizio, approvata, da ultimo, con deliberazione C.C. n. 22 del 20.07.2017.</u>		Area vigilanza – Convenzione – Rossi Emanuel <hr/> Agente di polizia locale – Patti Angelo

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	01 Istruzione prescolastica 02 Altri ordini di istruzione non universitaria 06 Servizi ausiliari all'istruzione 07 Diritto allo Studio	4.1.S - Valorizzazione del merito degli studenti con l'erogazione di borse di studio ai giovani delle scuole di secondo grado (nei limiti delle risorse disponibili); 4.2.S - Mantenere, sostenere, potenziare e/o riorganizzare, ove necessario, i servizi ausiliari all'istruzione 4.3.S - Mantenimento dei livelli di qualità nell'erogazione dei servizi, unitamente alla ricerca di un maggior soddisfacimento dei bisogni dell'utenza interessata.	Tutti i Responsabili di area
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO DEL DUPs	OBIETTIVI GESTIONALI - SINTESI (per il dettaglio si rinvia alle schede allegate)		ASSEGNATARI OBIETTIVI GESTIONALI Responsabile di area – E.Q. <hr/> Personale non apicale coinvolto nell'obiettivo
06 Servizi ausiliari all'istruzione	16) 4.2.S / 1.5.S / Accessibilità - INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ISCRIZIONE IN MODALITÀ TELEMATICA E SUCCESSIVA GESTIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE TRAMITE AppIO E PagoPA.		Responsabile Area demo-anagrafica <hr/> Istruttore Pusterla Ilaria/Nuova unità di personale In collaborazione con il personale dell'area finanziaria Istruttore Maffenini Sara

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.1.S - Garantire efficienza e sicurezza delle strutture e dei luoghi di interesse pubblici e privati. 5.2.S - Mantenimento dei livelli di qualità nell'erogazione dei servizi, unitamente alla ricerca di un maggior soddisfacimento dei bisogni dell'utenza interessata del servizio Biblioteca. 5.3.S - Valorizzare i ragazzi guardando alla popolazione giovane tenendo conto delle varie fasce di età, valorizzare la storia, l'arte e il paesaggio del nostro comune. 5.4.S - Organizzare eventi culturali, mostre e conferenze.	Area finanziaria - Rag. Fancoli Patrizia Area tecnica - Arch. Mostacchi Martina
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO DEL DUPs	OBIETTIVI GESTIONALI - SINTESI (per il dettaglio si rinvia alle schede allegate)		ASSEGNATARI OBIETTIVI GESTIONALI Responsabile di area – E.Q. <hr/> Personale non apicale coinvolto nell'obiettivo
02 Attività culturali	17) 5.2.S / 5.3.S / 5.4.S - AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA CULTURALE ANCHE MEDIANTE ORGANIZZAZIONE DI CORSI, MOSTRE, CONFERENZE,		Area finanziaria - Rag. Fancoli Patrizia <hr/> Nicali Mariagrazia

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01 Sport e tempo libero	6.1.S - Promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una gestione in forma ottimale degli stessi attraverso le associazioni sportive operanti sul territorio. 6.2.S - Mantenimento e miglioramento utilizzo delle strutture esistenti da parte delle scuole e dei singoli cittadini, contribuendo in tal modo ad una più ampia socializzazione.	Area finanziaria - Rag. Fancoli Patrizia Area tecnica - Arch. Mostacchi Martina
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO DEL DUPs	OBIETTIVI GESTIONALI - SINTESI (per il dettaglio si rinvia alle schede allegate)		ASSEGNATARI OBIETTIVI GESTIONALI Responsabile di area – E.Q. <hr/> Personale non apicale coinvolto nell'obiettivo
01 Sport e tempo libero	<i>Vedi obiettivi di manutenzione e gestione dei beni comunali di cui alla Missione 1 - Programma 5</i>		

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 07 – TURISMO	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	7.1.S - Mantenimento dei livelli di qualità nell'erogazione dei servizi, unitamente alla ricerca di un maggior soddisfacimento dei bisogni dell'utenza interessata.	Area finanziaria - Rag. Fancoli Patrizia Area tecnica - Arch. Mostacchi Martina

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di assetto del territorio	8.1.S - Mantenimento dei livelli di qualità nell'erogazione dei servizi, unitamente alla ricerca di un maggior soddisfacimento dei bisogni dell'utenza interessata. 8.2.S - Conservazione in buono stato degli immobili di edilizia residenziale attraverso i necessari interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, così come regolamentati ai sensi della vigente convenzione con Aler.	Area Tecnica Arch. Mostacchi Martina
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO DEL DUPs	OBIETTIVI GESTIONALI - SINTESI (per il dettaglio si rinvia alle schede allegate)		ASSEGNATARI OBIETTIVI GESTIONALI Responsabile di area – E.Q. <hr/> Personale non apicale coinvolto nell'obiettivo
02 Edilizia residenziale pubblica	<i>Vedi obiettivi di manutenzione e gestione dei beni comunali di cui alla Missione 1 - Programma 5</i>		

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	01 Difesa del suolo 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 03 Rifiuti 04 Servizio idrico integrato 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	9.1.S - Mantenimento dei livelli di qualità nell'erogazione dei servizi, unitamente alla ricerca di un maggior soddisfacimento dei bisogni dell'utenza interessata. 9.2.S - Conservazione in buono stato del territorio comunale attraverso i necessari interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria. 9.3.S - Garantire la raccolta differenziata, e con apposita campagna di sensibilizzazione, aumentare le percentuali di differenziazione, oltre ad assicurare un efficiente servizio di igiene urbana. 9.4.S - Realizzazione di attività per la cittadinanza e le scuole, finalizzate alla formazione/informazione sui temi dello sviluppo sostenibile, rispetto della natura e della cosa pubblica, paesaggio, flora, fauna, raccolta differenziata. 9.5.S - Regolamentare l'utilizzo e la fruizione delle piste ciclo-pedonali presenti sul territorio comunale e facenti parte della Comunità Montana Valtellina di Sondrio con l'intento di garantirne l'impiego e la sicurezza nonché di preservare le aree verdi ad esso pertinenti e le strutture realizzate dalla Comunità Montana stessa al fine di incentivarne e migliorarne il godimento da parte dei cittadini.	Area finanziaria - Rag. Fancoli Patrizia Area tecnica - Arch. Mostacchi Martina
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO DEL DUPs	OBIETTIVI GESTIONALI - SINTESI (per il dettaglio si rinvia alle schede allegate)		ASSEGNATARI OBIETTIVI GESTIONALI Responsabile di area – E.Q. Personale non apicale coinvolto nell'obiettivo
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	18) 9.2.S - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO, DELL'ARREDO URBANO E DEL TERRITORIO (già Obiettivo gestionale n. 3/2023 area tecnica)		Area Tecnica Arch. Mostacchi Martina _____ Operatore esperto Rainoldi Christian Operatore esperto Belmonte Maurizio
03 Rifiuti	19) 9.1.S / 9.3.S / 9.4.S - SENSIBILIZZAZIONE E INFORMAZIONE PER IL CORRETTO CONFERIMENTO DEI RIFIUTI - NUOVO REGOLAMENTO PIATTAFORMA ECOLOGICA		Area Tecnica Arch. Mostacchi Martina _____ Operatore esperto Rainoldi Christian In collaborazione con personale area finanziaria Istruttore Spezia Monica
Tutti i programmi	Vedi obiettivi di manutenzione e gestione dei beni comunali di cui alla Missione 1 - Programma 5		

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	01 Trasporto ferroviario 02 Trasporto pubblico locale 03 Trasporto per vie d'acqua 04 Altre modalità di trasporto 05 Viabilità e infrastrutture stradali	10.1.S - Erogare servizi sempre più efficaci ed efficienti, capaci di soddisfare i bisogni e le attese della comunità. 10.2.S - Mantenere in buona efficienza il patrimonio stradale del Comune e migliorarlo attraverso interventi adeguati e programmati di manutenzione periodica ed una pianificazione atta allo sviluppo omogeneo ed equilibrato del territorio.	Area tecnica - Arch. Mostacchi Martina
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO DEL DUPs	OBIETTIVI GESTIONALI - SINTESI (per il dettaglio si rinvia alle schede allegate)		ASSEGNATARI OBIETTIVI GESTIONALI Responsabile di area – E.Q. <hr/> Personale non apicale coinvolto nell'obiettivo
05 Viabilità e infrastrutture stradali	<i>Vedi obiettivi di manutenzione e gestione dei beni comunali di cui alla Missione 1 - Programma 5</i>		

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE	01 Sistema di protezione civile 02 Interventi a seguito di calamità naturali	11.1.S - Erogare servizi sempre più efficaci ed efficienti, capaci di soddisfare i bisogni e le attese della comunità.	Area tecnica - Arch. Mostacchi Martina
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO DEL DUPs	OBIETTIVI GESTIONALI - SINTESI (per il dettaglio si rinvia alle schede allegate)		ASSEGNATARI OBIETTIVI GESTIONALI Responsabile di area – E.Q. <hr/> Personale non apicale coinvolto nell'obiettivo
01 Sistema di protezione civile	<i>Vedi obiettivi di manutenzione e gestione dei beni comunali di cui alla Missione 1 - Programma 5</i>		

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 02 Interventi per la disabilità 03 Interventi per gli anziani 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale 05 Interventi per le famiglie 06 Interventi per il diritto alla casa 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali 08 Cooperazione e associazionismo 09 Servizio necroscopico cimiteriale	12.1.S - Erogare servizi sempre più efficaci ed efficienti, capaci di soddisfare i bisogni e le attese della comunità. 12.2.S - Puntuale svolgimento dei compiti istituzionali e delle attività consolidate 12.3.S - Mantenere degli standard qualitativi previsti per i servizi alla persona, anche mediante l'informazione all'utente-cittadino	Area finanziaria - Rag. Fancoli Patrizia Area tecnica - Arch. Mostacchi Martina Responsabile Area demo-anagrafica
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO DEL DUPs	OBIETTIVI GESTIONALI - SINTESI (per il dettaglio si rinvia alle schede allegate)		ASSEGNATARI OBIETTIVI GESTIONALI Responsabile di area – E.Q. Personale non apicale coinvolto nell'obiettivo
02 Interventi per la disabilità	12.1.S / Accessibilità – ADESIONE ALLA PIATTAFORMA UNICA NAZIONALE INFORMATICA PER LE TARGHE ASSOCIATE AL CUDE (Contrassegno Unico Disabili Europeo)		Area vigilanza – Convenzione – Rossi Emanuel

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	01 Industria PMI e artigianato 02 Commercio reti distributive - tutela dei consumatori 03 Ricerca e innovazione 04 Reti e altri servizi di p.u.	14.1.S - Sviluppo articolato delle attività produttive e creazione dei presupposti utili al mantenimento delle attività presenti nel territorio. 14.2.S - Sostenere le Imprese operanti nel settore mediante l'adesione agli eventuali bandi che dovessero essere attivati, compatibilmente con le risorse economiche disponibili	Area tecnica - Arch. Mostacchi Martina
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO DEL DUPs	OBIETTIVI GESTIONALI - SINTESI (per il dettaglio si rinvia alle schede allegate)		ASSEGNATARI OBIETTIVI GESTIONALI Responsabile di area – E.Q. Personale non apicale coinvolto nell'obiettivo
01 Industria PMI e artigianato 02 Commercio	20) 14.1.S / 1.5.S - RIORDINO ED ARCHIVIAZIONE ELETTRONICA PRATICHE SUAP PRESENTI NELL'ARCHIVIO CARTACEO MEDIANTE ISTITUZIONE DI UN REGISTRO ELETTRONICO		Area Tecnica Arch. Mostacchi Martina Istruttore Pusterla Giulia / nuova unità di personale

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro 02 Formazione Professionale 03 Sostegno all'occupazione	15.1.S - Puntuale svolgimento dei compiti istituzionali e delle attività consolidate 15.2.S - Mantenere degli standard qualitativi previsti per i servizi alla persona.	Area finanziaria - Rag. Fancoli Patrizia Area tecnica - Arch. Mostacchi Martina

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare 02 Caccia e pesca	16.1.S - Sviluppo articolato delle attività produttive e creazione dei presupposti utili al mantenimento delle attività presenti nel territorio.	Area tecnica - Arch. Mostacchi Martina

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	01 Fonti energetiche	17.1.S - Erogare servizi sempre più efficaci ed efficienti, capaci di soddisfare i bisogni e le attese della comunità.	Area Tecnica Arch. Mostacchi Martina

* * * * *

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL PERSONALE

Per quanto concerne il sistema di valutazione si rinvia a quanto approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 07.09.2015.