

SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA':

SERVIZIO N. 1

Affari Generali, Politiche Sociali, Pubblica Istruzione ed Attività Culturali

RESPONSABILE: **dott. Ermanno AURICCHIO**

SERVIZI DI BILANCIO (D.P.R. N. 194/96) COMPRESI NEL SETTORE ARTICOLATI IN CENTRI DI COSTO

SERVIZI DI BILANCIO	CENTRI DI COSTO	RIFERIMENTO AL DUP
Affari Generali, Politiche Sociali, Pubblica Istruzione ed Attività Culturali	N. 1 - Istruzione	
	N. 2 - Cultura	
	N. 3 - Interventi Sociali e socio-amministrativi	

ELENCO SPECIFICATIVO DEI CENTRI DI COSTO

CENTRO DI COSTO N. 1:	Istruzione
-----------------------	------------

Responsabile:

dott. Ermanno AURICCHIO

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

Obiettivo 1.1:

Predisposizione atti di gara per il servizio di ristorazione scolastica A.S. 2023/2024 (peso 20)

OBIETTIVO 1.1

Descrizione:

Predisposizione atti di gara per il servizio di ristorazione scolastica A.S. 2023/2024 (peso 20)

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
1^ Attività	Raccolta ed analisi dei dati	Luglio 2023	
2^ Attività	Redazione atti e trasmissione all'UTC per espletamento gara	Agosto 2023	

Indicatori

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficacia	Significato	Preventivo	pesi	eventuali avvertenze
1°	Documentale	Compimento attività			5	

2°	Redazione determinazione di approvazione atti di gara e trasmissione degli stessi all'UTC mediante protocollo generale	Compimento attività			15	
----	--	---------------------	--	--	----	--

Avvertenze e considerazioni generali:

Direttive e indirizzi gestionali:

D.Lgs. 36/2023

CENTRO DI COSTO N. 2:

Cultura

Responsabile:

dott. Ermanno AURICCHIO

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

Obiettivo 2.1:

Realizzazione evento denominato "Giornata della legalità" istituito con Deliberazione commissariale n. 1 del 12/01/2023 (peso 10)

Obiettivo 2.2:

Realizzazione I Edizione del Concorso artistico denominato "Il giorno del ricordo: rinnovare la memoria per costruire un futuro senza guerre" riferito alla tragedia degli italiani e di tutte le vittime delle foibe, dell'esodo dalle loro terre degli istriani, fiumani e dalmati nel secondo dopoguerra e della più complessa vicenda del confine orientale(peso 10)

Obiettivo 2.3:

Realizzazione evento denominato "Tradizioni e Cultura di San Giuseppe Vesuviano" previsto nel progetto "SAN GIUSEPPE VESUVIANO EVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA 2022/2023" approvato con Deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 288 del 15/12/2022 (peso 10)

Obiettivo 2.4:

Realizzazione eventi denominati "San Giuseppe Vesuviano – "Summer fest – Giugno" e "San Giuseppe Vesuviano – "Summer fest – Agosto" previsti nel progetto "SAN GIUSEPPE VESUVIANO EVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA 2022/2023" approvato con Deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 288 del 15/12/2022 (peso 10)

OBIETTIVO 2.1**Descrizione:**

Realizzazione evento denominato "Giornata della legalità" istituito con Deliberazione commissariale n. 1 del 12/01/2023 (peso 10).

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
1^ Attività	Attività di pubbliche relazioni con gli attori del progetto (Dirigenti Scolatici, ospiti dell'evento), stesura programma dell'evento	Febbraio 2023	
2^ Attività	Individuazione degli operatori economici ed affidamento forniture e servizi	Febbraio 2023	



Indicatori

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficacia	Significato	Preventivo	pesi	eventuali avvertenze
1°	Riunioni operative e redazione del programma dell'evento	Compimento attività			3	
2°	Redazione determinazione a contrarre e affidamento per la fornitura di beni e servizi necessari alla realizzazione dell'evento	Compimento attività			7	

Avvertenze e considerazioni generali:

Direttive e indirizzi gestionali:

D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

OBIETTIVO 2.2

Descrizione:

Realizzazione I Edizione del Concorso artistico denominato “Il giorno del ricordo: rinnovare la memoria per costruire un futuro senza guerre” riferito alla tragedia degli italiani e di tutte le vittime delle foibe, dell'esodo dalle loro terre degli istriani, fiumani e dalmati nel secondo dopoguerra e della più complessa vicenda del confine orientale (peso 10)

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
1^ Attività	Stesura Bando	Aprile/Maggio 2023	
2^ Attività	Organizzazione della cerimonia di premiazione alunni	Aprile/Maggio 2023	

Indicatori

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficacia	Significato	Preventivo	pesi	eventuali avvertenze
--	-------------------------------	---	--------------------	-------------------	-------------	-----------------------------

1°	Determinazione di approvazione bando	Compimento attività			7	
2°	Coordinamento personale dipendente per la realizzazione della cerimonia di premiazione da tenersi presso la Sala consiliare	Compimento attività			3	

Avvertenze e considerazioni generali:

Direttive e indirizzi gestionali:

OBIETTIVO 2.3

Descrizione:

Realizzazione evento denominato "Tradizioni e Cultura di San Giuseppe Vesuviano" previsto nel progetto "SAN GIUSEPPE VESUVIANO EVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA 2022/2023" approvato con Deliberazione del Sindaco Metropolitanano n. 288 del 15/12/2022 (peso 10)

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
1^ Attività	Studio di fattibilità ed Individuazione dell'operatore economico	Marzo 2023	
2^ Attività	Invio ordinativo di fornitura all'operatore economico individuato	Marzo 2023	

Indicatori

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficacia	Significato	Preventivo	pesi	eventuali avvertenze
1°	Redazione determinazione a contrarre ed affidamento del servizio	Compimento attività			5	
2°	Invio ordinativo di fornitura all'operatore	Compimento			5	

	economico mediante piattaforma telematica MEPA	attività				
--	--	----------	--	--	--	--

Avvertenze e considerazioni generali:

--

Direttive e indirizzi gestionali:

D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

OBIETTIVO 2.4

Descrizione:

Realizzazione eventi denominati "San Giuseppe Vesuviano – “Summer fest – Giugno” e "San Giuseppe Vesuviano – “Summer fest – Agosto” previsti nel progetto “SAN GIUSEPPE VESUVIANO EVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA 2022/2023” approvato con Deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 288 del 15/12/2022 (peso 10)

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
---------------------------------	----------------	----------------	-----------------------------

1^ Attività

Studio di fattibilità ed
Individuazione dell'operatore
economico

Settembre
2023

2^ Attività

Invio ordinativo di fornitura
all'operatore economico
individuato

Settembre
2023

Indicatori

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficacia	Significato	Preventivo	pesi	eventuali avvertenze
1°	Redazione determinazione a contrarre ed affidamento del servizio	Compimento attività			5	
2°	Invio ordinativo di fornitura all'operatore economico mediante piattaforma telematica MEPA	Compimento attività			5	

Avvertenze e considerazioni generali:

--

Direttive e indirizzi gestionali:

D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

CENTRO DI COSTO N. 3:	Interventi Sociali e socio-amministrativi
------------------------------	---

Responsabile:

dott. Ermanno AURICCHIO

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

Obiettivo 3.1:

Bonus idrico integrativo e stop morosità: agevolazione tariffaria a carattere sociale da destinare ai nuclei familiari in particolari condizioni di difficoltà economica e sociale. (peso 20)

Obiettivo 3.2:

Assegnazione di un contributo una tantum per le utenze domestiche riferite al servizio elettrico ai nuclei familiari residenti nel territorio del Comune di San Giuseppe Vesuviano (c.d. Bonus elettrico) (peso 10)

Obiettivo 3.3:

Apertura del Centro sociale polivalente "Età dell'oro" (peso 10)

OBIETTIVO 3.1**Descrizione:**

Bonus idrico integrativo e stop morosità: agevolazione tariffaria a carattere sociale da destinare ai nuclei familiari in particolari condizioni di difficoltà economica e sociale. (peso 20)

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
1^ Attività	Istruttoria domande	Gennaio/ Febbraio 2023	
2^ Attività	Comunicazione graduatoria	Gennaio/ Febbraio 2023	

Indicatori

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficacia	Significato	Preventivo	pesi	eventuali avvertenze
1°	Verifiche anagrafiche e reddituali sugli istanti	Compimento attività			15	
2°	Elaborazione e stesura della graduatoria finale nonché comunicazione della stessa all'Ente Idrico Campano	Compimento attività			5	

Avvertenze e considerazioni generali:

Direttive e indirizzi gestionali:

OBIETTIVO 3.2

Descrizione:

Assegnazione di un contributo una tantum per le utenze domestiche riferite al servizio elettrico ai nuclei familiari residenti nel territorio del Comune di San Giuseppe Vesuviano (c.d. Bonus elettrico) (peso 10)

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
1^ Attività	Definizione delle linee d'indirizzo e i criteri per l'assegnazione di un contributo	Aprile/Maggio 2023	
2^ Attività	Pubblicità erogazione del contributo	Aprile/Maggio 2023	
3^ Attività	Assegnazione del contributo		

Indicatori

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficacia	Significato	Preventivo	pesi	eventuali avvertenze
1°	Proposta di deliberazione per la modifica alla Deliberazione Commissariale n. 282	Compimento attività			2	

	del 21/12/22					
2°	Stesura ed emanazione avviso pubblico	Compimento attività			2	
3°	Istruttoria delle domande e redazione determinazione di approvazione graduatoria	Compimento attività			6	

Avvertenze e considerazioni generali:

Direttive e indirizzi gestionali:

OBIETTIVO 3.3

Descrizione:

Apertura del Centro sociale polivalente "Età dell'oro" (peso 10)

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
1^ Attività	Definizione delle modalità di elezione del Comitato di Gestione	Maggio/Luglio 2023	
2^ Attività	Elezione Comitato di Gestione	Maggio/Luglio 2023	
3^ Attività	Proclamazione eletti del Comitato di Gestione	Maggio/Luglio 2023	

Indicatori

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficacia	Significato	Preventivo	pesi	eventuali avvertenze
1°	Proposta di deliberazione per la modifica temporanea del vigente regolamento per il funzionamento del Centro	Compimento attività			2	

2°	Ricezione e scrutinio delle schede elettorali	Compimento attività			6	
3°	Redazione determinazione di proclamazione degli eletti	Compimento attività			2	

Avvertenze e considerazioni generali:

Direttive e indirizzi gestionali:

ELENCO RISORSE UMANE COMPLESSIVE ASSEGNATE

Profilo professionale	Cat.	Unità	Nominativo	Note
Funz. Dir. Tecnico Funz. Dir. Amministrativo Assistente sociale	D	3	Rega Antonio Ambrosio Filomena Aliberti Jessica	In forza al 25% fino al 13/09/2023 In forza al 100% fino al 13/09/2023 Successivamente al 50% In congedo per maternità dal 02/03/2023
istruttore tecnico geometra Istruttore Amministrativo Istruttore Amministrativo Bibliotecaria	C	4	Catapano Mariarosaria Tirelli Elisabetta Cerciello Rossana Salvati Fortuna	In forza fino al 13/09/2023 In forza fino al 13/09/2023
Operatore esperto Messo Comunale Operatore esperto Operatore esperto Operatore esperto Centralinista Autista	B	7	Elmetto Domenico Di Fiore Giovanna Vergone Antonio Boccia Lucia Bosco Carmine Nappo Ciro Ambrosio Nicola	Al 50%
Operatore	A	1	Coppola Pia	In forza fino al 13/09/2023

ELENCO RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Risorse strumentali	Descrizione	Quantità prevista	Eventuali avvertenze
	Personal Computer	12	
Note			

SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA':

SERVIZIO N. 2

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE

RESPONSABILE: Dott.ssa Olimpia Prisco

SERVIZI DI BILANCIO (D.P.R. N. 194/96) COMPRESI NEL SETTORE ARTICOLATI IN CENTRI DI COSTO

<i>SERVIZI DI BILANCIO</i>	<i>CENTRI DI COSTO</i>	<i>RIFERIMENTO AL DUP</i>
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE	n. 1 bilancio e programmazione	
	n. 2 Supporto Collegio dei revisori O.I.V. Controllo di Gestione	
	n. 3 Economato e Provveditorato	
n. 4 Gestione del personale		

ELENCO SPECIFICATIVO DEI CENTRI DI COSTO

CENTRO DI COSTO N. 1:

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Responsabile:

Olimpia Prisco

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

° obiettivo	DEFINIZIONE AGEVOLATA

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Interno N. 34095/2023 del 14-09-2023
Doc. Principale - Class. 14-01 - Copia Documento

OBIETTIVO 1

DEFINIZIONE AGEVOLATA

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
Attività	Predisposizione atto di indirizzo per la definizione agevolata	Aprile 2023	
Attività	Richiesta definizione agevolata sul portale agenzia della riscossione	Aprile 2023	
Attività	Preso atto dell'accoglimento della definizione agevolata da parte dell'agenzia della riscossione con determina dirigenziale	Settembre 2023	

Indicatori

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficacia	Significato	Preventivo	pesi	eventuali avvertenze
1°	DOCUMENTALE	Compimento attività			33.33	
2°	DOCUMENTALE	Compimento attività			33.33	
3°	DOCUMENTALE	Compimento attività			33.33	

CENTRO DI COSTO N. 4:**GESTIONE DEL PERSONALE**

Responsabile:

Dott.ssa Olimpia Prisco

2° obiettivo	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI
3° obiettivo	REGOLAMENTO DEI CONCORSI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO
4° obiettivo	REGOLAMENTO DEGLI INCARICHI E COLLABORAZIONI

OBIETTIVO 2

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO, DI SERVIZIO E APERTURA AL PUBBLICO

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
1^ Attività	Elaborazione e proposta di regolamento	Entro Dicembre 2023	

Indicatori

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficacia	Significato	Preventivo	pesi	eventuali avvertenze
1°	DOCUMENTALE	Compimento attività			100	

OBIETTIVO 3

Descrizione:

REGOLAMENTO DEI CONCORSI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
Attività	Elaborazione e proposta di regolamento	Entro Dicembre 2023	

Indicatori

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficacia	Significato	Preventivo	pesi	eventuali avvertenze
1°	DOCUMENTALE	Compimento attività			100	

OBIETTIVO 4

Descrizione:

REGOLAMENTO DEI CONCORSI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
1^ Attività	Elaborazione e proposta di regolamento	Entro Dicembre 2023	

Indicatori

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficacia	Significato	Preventivo	pesi	eventuali avvertenze
1°	DOCUMENTALE	Compimento attività			100	

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
 Protocollo Interno N. 34095/2023 del 14-09-2023
 Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento

ELENCO RISORSE UMANE COMPLESSIVE ASSEGNATE

Profilo professionale	Categoria	Unità	Nominativo	Eventuali avvertenze
STRUTTORE AMMINISTRATIVO/ CONTABILE	C	5	Prisco Antonietta Ambrosio Francesco Pone Salvatore Ambrosio Annalisa Cutolo Antonio	
OPERATORE PC	B	1	Esposito Francesco	
OPERATORE	A	1	Sanseverino Ernesto in forza presso questo servizio al 50%	

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Interno N. 34095/2023 del 14-09-2023
Copia Documento
14.07 -
Doc. Principale - Class

Comune di San Giuseppe Vesuviano

Città Metropolitana di Napoli

C.A.P. 80047 – Codice Fiscale n. 84002990632 – P. I.V.A. 01549271219

SERVIZIO N°3: ENTRATE E TRIBUTI

Al Segretario Generale

e.p.c.

Alla Commissione Straordinaria

Sede

OGGETTO: Riscontro nota prot. 35545 del 22/09/2023

RESPONSABILE: Dott. Ferraro Francesco

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

° obiettivo

Progetto recupero evasione IMU anni pregressi

° obiettivo

Progetto recupero evasione TARI anni pregressi



Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Interno N. 35890/2023
del 25-09-2023
Reg. Principale, Class. 02-09

3° obiettivo

Invio questionario ai contribuenti per aggiornamento TARI

4° obiettivo

Aggiornamento dati catastali e **bonifica banche dati**

5° obiettivo

Avvio nuovo SPORTELLO SMART e relativa formazione personale: Il servizio consente, tra le altre cose, la gestione degli utenti TARI e il rispetto degli adempimenti previsti dalla delibera ARERA del 18 gennaio 2022 n° 15/2022/R/RIF.

6° Obiettivo

Contenzioso tributario: Il servizio viene svolto per tutte le fasi e precisamente: autotutele; mediazioni; ricorsi in commissione tributaria provinciale; ricorsi in commissione tributaria regionale. Viene anche svolto un supporto per i ricorsi contro le ingiunzioni fiscali affidati alla ditta esterna per la riscossione del coattivo

7° Obiettivo

Adesione PNRR per notifiche digitali

Avvertenze e considerazioni generali:

Si precisa che lo scrivente è stato nominato Responsabile del servizio a partire dal 03/08/2022. Al momento ancora non si ha contezza delle entrate extratributarie, fatto salve quelle relative al CUP, per le quali il servizio deve interessarsi. Si precisa altresì che alcuni dipendenti hanno bisogno di un corso di formazione sull'utilizzo del programma gestionale nonché tutto il personale deve fare corsi specifici per mettersi in linea con le nuove normative su i tributi comunali, al momento tale aggiornamento viene fatto attraverso riviste on line in attesa del PEG per il 2023. La bonifica della banca dati viene svolta, in considerazione del fatto che a tutt'oggi il sistema SIATEL-SISTER ancora non provvede ad abilitarci per le dovute ricerche, in base alle denunce presentate dai contribuenti ed in collaborazione con l'ufficio tecnico per le opportune verifiche.

Si precisa inoltre che visto che a tutt'oggi ancora non viene affidato il PEG alcuni obiettivi potrebbero non essere attuati per carenza di fondi.

Il Responsabile del Servizio Entrate e Tributi

Dott. Francesco Ferraro



P.E.G. 2023

*Servizio N. 4 – SISTEMI INFORMATIVI, SERVIZI DEMOGRAFICI, PUBBLICA
ISTRUZIONE*

Responsabile : Dr. Ing. R. Miranda

SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA':

SERVIZIO N. 4

RESPONSABILE: DR. ING. RAFFAELE MIRANDA

<i>SERVIZI DI BILANCIO (D.P.R. N. 194/96) COMPRESI NEL SETTORE ARTICOLATI IN CENTRI DI COSTO</i>		
<i>SERVIZI DI BILANCIO</i>	<i>CENTRI DI COSTO</i>	<i>RIFERIMENTO AL DUP</i>
<i>DEMOGRAFICI e SISTEMI INFORMATIVI</i>	<i>ANAGRAFE/STATO CIVILE/ELETTORALE</i>	<i>Missione 01</i>
	<i>SISTEMI INFORMATIVI</i>	
	<i>PUBBLICA ISTRUZIONE</i>	

ELENCO SPECIFICATIVO DEI CENTRI DI COSTO

<i>CENTRO DI COSTO N. 1:</i>	<i>ANAGRAFE/STATOCIVILE/ELETTORALE/SISTEMI INFORMATIVI</i>
------------------------------	--

Responsabile:

DR. ING. RAFFAELE MIRANDA

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo:

FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI GDPR REGOLAMENTO UE 679/2016

2° obiettivo:

ATTIVAZIONE SERVIZI IO APP

3° obiettivo:

APPLICAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2023/2025

OBIETTIVO 1.1

Descrizione:

UN'ADEGUATA FORMAZIONE IN MATERIA DI PRIVACY RAPPRESENTA UNO STRUMENTO IMPORTANTISSIMO AFFINCHE' IL PERSONALE DIPENDENTE POSSA SVOLGERE I PROPRI COMPITI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO UE 6709/2016

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
1^ Attività	PIANIFICAZIONE INTERVENTI FORMATIVI	Entro il 30/09/2023	
2^ Attività	COMUNICAZIONE VARIE	Entro il 30/10/2023	
3^ Attività	CORSI DI FORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Entro il 31/12/2023	

Indicatori

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficacia	Significato	Preventivo	pesi	eventuali avvertenze
1°	COMUNICAZIONE VARIE	Compimento attività			30%	
2°						
3°	CORSO DI FORMAZIONE	Compimento attività			70%	

Avvertenze e considerazioni generali:

Le attività 1° e 2° presenti in un unico atto

Direttive e indirizzi gestionali:

OBIETTIVO 1.2

Descrizione:

IMPLEMENTAZIONI DEI SERVIZI IO APP SU ALCUNI SERVIZI DEMOGRAFICI – IN PARTICOLARE: Servizio di Notifica Pratiche Anagrafiche, Comunicazioni dell'Ufficio Elettorale

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
1^ Attività	ANALISI DEL CONTESTO ATTUALE	Entro il 30/12/2023	
2^ Attività	CONFIGURAZIONE DEL SERVIZIO	Entro il 31/12/2023	

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficiacia	Significato	Preventivo	pesi	eventuali avvertenze
1°	ANALISI DEL CONTESTO ATTUALE	Compimento attività			30%	
2°						
3°	CONFIGURAZIONE DEL SERVIZIO	Compimento attività			70%	

Avvertenze e considerazioni generali:

Le attività 1° e 2° possono essere presenti in un'unica relazione

Direttive e indirizzi gestionali:

OBIETTIVO 1.3

Descrizione:

Attuazione del PTPCT 2023/2025

ELENCO RISORSE UMANE COMPLESSIVE ASSEGNATE

Profilo professionale	Categoria	Unità	Nominativo	Note
OPERATORE ESPERTO	Ex B1		TOMO ALESSANDRO	
OPERATORE ESPERTO	Ex B1		DI FIORE GIOVANNA	al 50% dell'orario
ISTRUTTORE	Ex C		SANSALVATORE CARMELA	
OPERATORE ESPERTO	Ex B3		SIRIGNANO RPSA	
OPERATORE ESPERTO	Ex B1		COZZOLINO COSTANZA	
OPERATORE ESPERTO	Ex B1		D'AQUINO SOFIA	
OPERATORE ESPERTO	Ex B3		ROMANO GENNARO	
ISTRUTTORE	Ex C1		INFANTOCCI ANNAMARIA	
ISTRUTTORE	Ex C1		LA ROCCA LUCIANO	
ISTRUTTORE	Ex C1		DELLA ROCCA VINCENZO	
OPERATORE	Ex A		LABRIOLA RAFFAELE	
ISTRUTTORE	Ex C1		IERVOLINO MARIO	

ELENCO RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Risorse strumentali	Descrizione	Quantità prevista	Eventuali avvertenze
Note			

SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA':

SERVIZIO N.5 UTC

RESPONSABILE: *Ing. Vincenzino Scopa*

SERVIZI DI BILANCIO (D.P.R. N. 194/96) COMPRESI NEL SETTORE ARTICOLATI IN CENTRI DI COSTO

SERVIZI DI BILANCIO	CENTRI DI COSTO	RIFERIMENTO AL DUP
	<i>Lavori Pubblici</i>	
	<i>Servizio Urbanistica</i>	

ELENCO SPECIFICATIVO DEI CENTRI DI COSTO

CENTRO DI COSTO N. 1:

SERVIZIO URBANISTICA

Responsabile:

Ing. Francesca Casillo

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo:

Sistemazione ufficio condono, catalogazione e archiviazione vecchie licenze edilizie

2° obiettivo:

3° obiettivo:

OBIETTIVO 1.1

Descrizione:

Predisposizione atti per la sistemazione ufficio condono e affidamento del servizio di archiviazione

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
1^ Attività	Predisposizione atti e affidamento	30/12/2023	

Indicatori

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficacia	Significato	Preventivo	pesi	eventuali avvertenze
1°	Determina affidamento				50%	
2°						
3°						

4°						
----	--	--	--	--	--	--

Avvertenze e considerazioni generali:

--

Direttive e indirizzi gestionali:

--

CENTRO DI COSTO N. 2:

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile:

Ing. Vincenzino Scopa

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo:

Predisposizione Regolamento per l'affidamento dei lavori e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria

2° obiettivo:

OBIETTIVO 2.1

Descrizione:

L'obiettivo è di predisporre un nuovo regolamento per gli affidamenti sotto soglia, la redazione dell'atto sarà in seguito trasmessa alla Commissione Straordinaria per la successiva Approvazione

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
1^ Attività	Redazione regolamento		

Indicatori

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficacia	Significato	Preventivo	pesi	eventuali avvertenze
1°	Trasmissione Regolamento Commissione Straordinaria				50%	

Avvertenze e considerazioni generali:

--

Direttive e indirizzi gestionali:

--

ELENCO RISORSE UMANE COMPLESSIVE ASSEGNATE

Profilo professionale	Categoria	Unità	Nominativo	Eventuali avvertenze
Istruttore tecnico	C1	1	Carmela Scudieri	
Istruttore amministrativo	C6	1	Antonio Cozzolino	
Istruttore tecnico	C1	1	Francesca Casillo	
Istruttore tecnico	C1 50%	1	Giovanni Boccia	50%
Istruttore direttivo ambientale	D1	1	Aniello Alfieri	Assegnato al 50% al servizio Ambiente/Paesaggio
Istruttore amministrativo	C6	1	Pasquale Bifulco	Assegnato al 50% al servizio Ambiente

Operaio	B	1	Filippo Aliperti	
Operaio	B	1	Luigi Mollica	
Operaio	A	1	Eduardo Casola	
Operaio	A	1	Francesco Piccolo	
Operaio	A	1	Andrea Allocca	
Operaio	A	1	Giovanni Di Maio	

ELENCO RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Risorse strumentali	Descrizione	Quantità prevista	Eventuali avvertenze
computer		7	
plotter		1	Non funzionante
stampante		1	
Note			

SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA':

**SERVIZIO N. 6
UFFICIO AMBIENTE**

RESPONSABILE: Dott. Raffaele Tortora

SERVIZI DI BILANCIO (D.P.R. N. 194/96) COMPRESI NEL SETTORE ARTICOLATI IN CENTRI DI COSTO

SERVIZI DI BILANCIO	CENTRI DI COSTO	RIFERIMENTO AL DUP
Ufficio Ambiente	Ambiente ed Ecologia	
	Randagismo	
	Protezione Civile	

ELENCO SPECIFICATIVO DEI CENTRI DI COSTO

CENTRO DI COSTO N. 1

AMBIENTE ED ECOLOGIA

Responsabile:

Geom. Francesco Affortunato

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo:

Miglioramento della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani

2° obiettivo:

Meccanizzazione dell'isola ecologica

3° obiettivo:

OBIETTIVO 1.1

Descrizione:

E' previsto un miglioramento dell'andamento della raccolta differenziata mediante la promozione e la diffusione del nuovo calendario della raccolta differenziata, in cui è stato ridotto a un giorno settimanale la raccolta dei rifiuti urbani non differenziati (codice CER 20.03.01) affinché si possa raggiungere una percentuale del 67% di raccolta differenziata

OBIETTIVO 2.1

Descrizione:

Strumentazione hardware e software per applicazioni IOT su vari aspetti gestionali, quali la geolocalizzazione e la trasmissione di dati di raccolta attraverso piattaforme georeferenziate. Sistemi di automazione nella distribuzione di materiale da consumo all'utente per la raccolta differenziata.

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
1^ Attività	Diffusione del nuovo calendario	31/12/2023	
2^ Attività	Piattaforme georeferenziate	31/12/2025	
3^ Attività			

Indicatori

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficacia	Significato	Preventivo	pesi	eventuali avvertenze
1°	Pubblicazione sul sito amministrazione trasparente				16,66	
2°	Protocollo di conoscenza				16,67	
3°						

Avvertenze e considerazioni generali:

--

Direttive e indirizzi gestionali:

--

CENTRO DI COSTO N. 2:**RANDAGISMO**

Responsabile:

Sig. Bifulco Pasquale

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo:

Affidamento del servizio di ricovero, cura e mantenimento dei cani
randagi per mesi ventiquattro

2° obiettivo:

Iniziative con associazioni per contrastare il fenomeno del randagismo

OBIETTIVO 1.1

Descrizione:

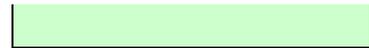
Affidamento del servizio con l'obiettivo di controllare i dati trasmessi dall'Asl sulla tenuta dei cani e accesso all'area riservata della ditta appaltatrice al fine di controllare la presenza, i nuovi arrivi e gli eventuali decessi degli ospiti.

OBIETTIVO 2.1

Descrizione:

Si provvederà a promuovere iniziative come la “giornata del microchip” ed a collocare sul territorio comunale distributori automatici di cibo e acqua.

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
1^ Attività	Nuovo affidamento del servizio	30/09/2023	
2^ Attività	Nuovo affidamento ad associazioni	31/12/2025	



Indicatori

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficacia	Significato	Preventivo	pesi	eventuali avvertenze
1°	Determina	Predisposizione atto			20,00	
2°	Determina	Predisposizione atto			13,00	

Avvertenze e considerazioni generali:

Direttive e indirizzi gestionali:

Responsabile:

Dott. Raffaele Tortora

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo:

analisi della condizione limite di emergenza (CLE) connessa al piano di emergenza comunale di protezione civile

2° obiettivo:

studio di microzonazione sismica di primo livello del territorio comunale di cui all'O.P.C.M. n. 4007/2012

3° obiettivo:

aggiornamento della pianificazione comunale di protezione civile

Descrizione: Riqualificazione e pianificazione del nuovo sistema di protezione civile.

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
1^ Attività	Organizzazione protezione civile	31/12/2024	

Indicatori

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficacia	Significato	Preventivo	pesi	eventuali avvertenze
1°	Delibera	Predisposizione programma			33.33%	

Avvertenze e considerazioni generali:

--

ELENCO RISORSE UMANE COMPLESSIVE ASSEGNATE

Profilo professionale	Categoria	Unità	Nominativo	Eventuali avvertenze
Istruttore tecnico	C	1	Francesco Affortunato	
Istruttore amministrativo	C	1	Pasquale Bifulco	

ELENCO RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Risorse strumentali	Descrizione	Quantità prevista	Eventuali avvertenze
computer		4	

Note	
------	--

SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA':

**SERVIZIO VII
POLIZIA MUNICIPALE**

RESPONSABILE : Ten. Col. Dott. Fabrizio Palladino.

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo:	Predisposizione di nuovo modello organizzativo del Corpo della Polizia Municipale secondo quanto previsto dal nuovo Regolamento del Corpo della Polizia Municipale approvato con Deliberazione Commissariale n. 220 del 30/11/2022 (peso 30)
2° obiettivo:	Rinnovo parco veicoli del Corpo della Polizia Municipale (peso 30)
3° obiettivo	Adozione Ordinanze ingiunzione illeciti amministrativi anno 2019 (peso 40)

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Interno N. 33205/2023 del 11-09-2023
Allegato 1 - Class. #.015 - Copia Documento

OBIETTIVO 1

Descrizione:

Predisposizione di nuovo modello organizzativo del Corpo della Polizia Municipale secondo quanto previsto dal nuovo Regolamento del Corpo della Polizia Municipale approvato con Deliberazione Commissariale n. 220 del 30/11/2022 (peso 30)

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Interno N. 33205/2023 del 11-09-2023
Allegato 1 - Class. 14/01 - Copia Documento

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
Attività	Predisposizione dello schema di modello organizzativo e di ripartizione del Corpo di P.M. in Settori Operativi	Intero anno	Nessuna
Attività	Disposizione dirigenziale di approvazione del nuovo modello organizzativo	Intero anno	Nessuna
Attività	Informativa al personale e istruzioni operative conseguenti all'entrata in vigore del nuovo modello organizzativo	Intero anno	Nessuna

Indicatori

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficacia	Significato	Preventivo	pesi	eventuali avvertenze
1°	Completamento dello schema di riparto in Settori operativo	Compimento dell'attività			15	
2°	Adozione della disposizione di	Compimento dell'attività			10	

	servizio di approvazione del nuovo modello organizzativo					
3°	Caricamento della relativa proposta di determinazione in Piattaforma Urbi e notifica al personale	Compimento dell'attività			5	

Avvertenze e considerazioni generali:

Direttive e indirizzi gestionali:

- Legge n. 65/1986
- Regolamento Corpo Polizia Municipale (Deliberazione Commissariale n. 220 del 30/11/2022)

OBIETTIVO 2

Descrizione:

Rinnovo parco veicoli del Corpo della Polizia Municipale

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Interno N. 33205/2023 del 11-09-2023
Allegato 1 - Class. 14.01 - Copia Documento

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
Attività	Individuazione veicolo oggetto della fornitura e dell'operatore economico	Intero anno	
Attività	Acquisto veicolo nuovo in luogo di altro veicolo da rottamarsi	Intero anno	

Indicatori

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficacia	Significato	Preventivo	pesi	eventuali avvertenze
1°	Determinazione a contrarre per la fornitura del nuovo veicolo con bozza ordine	Compimento dell'attività			15	
2°	Invio ordinativo di fornitura all'operatore economico individuato	Compimento dell'attività			15	

Avvertenze e considerazioni generali:

--

Direttive e indirizzi gestionali:

- D. lgs.n 50/2016 e ss.mm.ii.
- Legge 65/1986
- Legge Regionale Campania 13 giugno 2003, n. 12
- Regolamento regionale 13 febbraio 2015, n. 1

OBIETTIVO 3

Descrizione:

Adozione Ordinanze ingiunzione illeciti amministrativi anno 2019
--

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
1^ Attività	Verifica verbali di accertamento di violazione amministrativa per i quali è necessario procedere all'adozione di ordinanza ingiunzione ovvero archiviazione	30 Aprile 2023	Nessuna
2^ Attività	Adozione ordinanze-ingiunzione ovvero di archiviazione; inoltre all'Ufficio messi per la notifica ovvero notifica a mezzo pec operata direttamente dal Servizio Polizia Municipale	31 dicembre 2023	Nessuna

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficacia	Significato	Preventivo	Pesi	Eventuali avvertenze
1°	Verifica stato verbali di accertamento di violazione	Compimento dell'attività			5	
2°	Adozione delle ordinanze	Compimento dell'attività			25	
3°	Trasmissione delle ordinanze all'Ufficio Messi ovvero notifica telematica				10	

Avvertenze e considerazioni generali:

Direttive e indirizzi gestionali:

Legge n. 689/1981

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Interno N. 33205/2023 del 11-09-2023
Allegato 1 - Class. 14.01 - Copia Documento

ELENCO RISORSE UMANE COMPLESSIVE ASSEGNATE

Profilo professionale	Categoria	Nominativo	Eventuali note
------------------------------	------------------	-------------------	-----------------------

Istruttore Direttivo di Vigilanza	D	AVINO ROBERTO	
Istruttore Direttivo di Vigilanza	D	CALDARELLI ANGELO	
Istruttore di Vigilanza	C	GIAMUNDO ARCANGELO	In quiescenza nel corso dell'anno
Istruttore di Vigilanza	C	CACACE GIOVANNI	
Istruttore di Vigilanza	C	BASILE MARIO	In quiescenza nel corso dell'anno
Istruttore di Vigilanza	C	AMBROSIO MICHELE	
Istruttore di Vigilanza	C	AMMENDOLA DOMENICO	
Istruttore di Vigilanza	C	AMBROSIO FRANCESCO	
Istruttore di Vigilanza	C	CARBONE LUIGI	
Istruttore di Vigilanza	C	BIFULCO PASQUALE (12-05-1963)	
Istruttore di Vigilanza	C	AMBROSIO LUIGI	
Istruttore di Vigilanza	C	RUOCCO CLORINDA	
Istruttore di Vigilanza	C	AMMENDOLA VIRGINIA	
Istruttore di Vigilanza	C	FORNARO SALVATORE	
Istruttore di Vigilanza	C	AMMENDOLA FORTUNA	
Istruttore di Vigilanza	C	AMBROSIO GIUSEPPE	

Istruttore di Vigilanza	C	PAPA ANGELO	
Istruttore di Vigilanza	C	D'AVINO CARLO	
Impiegato	B	ANNUNZIATA FRANCESCO	



P.E.G. Provvisorio 2023

Servizio AVVOCATURA

Responsabile : Avv. Vincenzo Andreoli

SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA':

SERVIZIO N. 8 - AVVOCATURA

RESPONSABILE:

AVV. VINCENZO ANDREOLI

SERVIZI DI BILANCIO (D.P.R. N. 194/96) COMPRESI NEL SETTORE ARTICOLATI IN CENTRI DI COSTO

<i>SERVIZI DI BILANCIO</i>	<i>CENTRI DI COSTO</i>	<i>RIFERIMENTO AL DUP</i>
	<i>UFFICIO LEGALE</i>	
	<i>UFFICIO CONTENZIOSO</i>	



ELENCO SPECIFICATIVO DEI CENTRI DI COSTO

CENTRO DI COSTO N. 1:

UFFICIO LEGALE

Responsabile:

AVV. VINCENZO ANDREOLI

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo:

Attività stragiudiziale di recupero spese legali da terzi

2° obiettivo:

Attuazione del PTPCT 2023/2024



OBIETTIVO 1.1

Descrizione:

Attività stragiudiziale di recupero spese legali da terzi

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
1^ Attività	Verifica sentenze con condanna alle spese legali dei terzi	Intero anno	
2^ Attività	Invio pec e/o raccomandata ai terzi di pagamento	Intero anno	
3^ Attività	Trattativa su eventuale comunicazione di rateizzazione pagamento	Intero anno	
4^ Attività	Accertamento delle entrate	Intero anno	



Indicatori

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficacia	Significato	Preventivo	pesi	eventuali avvertenze
1°	Predisposizione e aggiornamento elenco debitori, predisposizione inviti e accettazioni rateizzazioni	Compimento dell'attività				
2°	Fascicolazione dell'intera documentazione	Compimento dell'attività				
3°	Determine di accertamento entrate ed eventuale impegno delle somme recuperate	Compimento dell'attività				

Avvertenze e considerazioni generali:

I recuperi riguarderanno sia sentenze datate che quelle eventualmente pubblicate nell'anno 2022-2023.

Direttive e indirizzi gestionali:

Non sono state adottate specifiche direttive ed indirizzi gestionali per il conseguimento del presente obiettivo



OBIETTIVO 1.2

Descrizione:

Attuazione del PTPCT 2021/2023

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
1^ attività	Aggiornamento verifica assenza cause di inconfiribilità e incompatibilità degli operatori esterni che hanno rapporti con il servizio	Intero anno	
2^ attività	applicazione misure alternative alla rotazione del personale	ottobre	
3^ attività	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti di competenza del servizio e relativa valutazione dei rischi.	entro fine anno	



Indicatori

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficacia	Significato	Preventivo	pesi	eventuali avvertenze
1°	Acquisizione nuove dichiarazioni	Compimento dell'attività				
2°	Disposizione di servizio	Compimento dell'attività				
3°	Relazione intermedia sull'attuazione del piano	Compimento dell'attività				
4°	Pubblicazione di competenza del servizio nella sezione A.T.	Compimento dell'attività				

Avvertenze e considerazioni generali:

--

Direttive e indirizzi gestionali:

Non sono state adottate specifiche direttive ed indirizzi gestionali per il conseguimento del presente obiettivo
--



CENTRO DI COSTO N. 2:

UFFICIO CONTENZIOSO

Responsabile:

AVV. VINCENZO ANDREOLI

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo:

Razionalizzazione servizio di archiviazione documentazione relativa agli anni 2022-2023



OBIETTIVO 2.1

Descrizione:

Archiviazione documentazione relativa agli anni 2022 – 2023 con particolare riferimento al contenzioso relativo a danni determinati da insidie stradali. L'obiettivo oltre che rendere più facile la consultazione della documentazione renderà più agevole il lavoro dell'ufficio di contrasto dei tentativi di truffa ai danni dell'Ente attraverso una esame incrociato dei dati.

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo	Eventuali avvertenze
1^ Attività	Raccolta documentazione per singolo sinistro stradale	settembre	
2^ Attività	Fascicolazione procedimenti	ottobre	
3^ Attività	Raccolta per anni ed in ordine alfabetico dei singoli procedimenti	entro fine anno	



Indicatori

	Indicatore di attività	Indicatore di efficienza/efficacia	Significato	Preventivo	pesi	eventuali avvertenze
1°	Sistemazione documentazione	Compimento dell'attività				
2°	Catalogazione documentazione	Compimento dell'attività				
3°	Sistemazione fascicoli documentazione	Compimento dell'attività				

Avvertenze e considerazioni generali:

I

Direttive e indirizzi gestionali:

Non sono state adottate specifiche direttive
--



ELENCO RISORSE UMANE COMPLESSIVE ASSEGNATE

Profilo professionale	Categoria	Unità	Nominativo	Eventuali avvertenze
Funzionario (avvocato)	D		Vincenzo Andreoli	
Istruttore Direttivo	D		Loredana Scudieri	
Istruttore Amministrativo	C		Sabato Dino Ambrosio	
Operatore P.C.	B		Nadia Ciampa	
Operaio	A		Ferdinando Pelliccia	

ELENCO RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Risorse strumentali	Descrizione	Quantità prevista	Eventuali avvertenze
Note			

