



CITTÀ DI PIOSSASCO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE ANNO

2024

ALLEGATO F

LEGENDA

EQ = Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

I = Area degli Istruttori

OE = Area degli Operatori Esperti

SETTORE UFFICI DI STAFF

Responsabile: Ilaria GAVAINI

| | |
|---|---|
| MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE |
| Altri CDR coinvolti | // |
| OBIETTIVO di mandato | Le persone che lavorano per tutti noi |
| OBIETTIVO Strategico | Valorizzare le competenze e creare un clima di condivisione e collaborazione |
| OBIETTIVO Operativo | Continuità dell'azione amministrativa per il miglioramento dei servizi |

OBIETTIVO gestionale n. 1: Stipulazione del Contratto Collettivo Integrativo 2024

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|----------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Formulazione delle direttive da parte della GC al Presidente della delegazione di parte datoriale e costituzione del Fondo Risorse Decentrate 2024 | Ilaria GAVAINI | 6/03/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Prima convocazione per l'incontro delle delegazioni trattanti e l'avvio delle trattative | | 13/03/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Autorizzazione della Giunta Comunale alla stipulazione del CCI 2024 previa verifica della compatibilità finanziaria da parte dell'organo di revisione | | 30/04/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Adempimenti successivi e sottoscrizione definitiva entro | | 31/05/2024 | | | | | | | | | | | | |

Risorse umane coinvolte

| Area | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione |
|------|--------------------------|-------------------------------|
| EQ | Simona DAVICO | 60% |
| I | Maria Concetta LOPREIATO | 33% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|--|-----------------|-----------------|----------------|
| Le OO.SS. hanno chiesto di sottoscrivere il CCI parte economica 2024 entro la scadenza del mandato amministrativo (giugno 2024). Si tratta di un miglioramento rispetto alle consuete tempistiche di contrattazione e sottoscrizione del CCI . | On / data | On /6/03/2024 | On /31/05/2024 |

SETTORE UFFICI DI STAFF

SETTORE UFFICI DI STAFF
Responsabile: Ilaria GAVAINI

| | |
|---|---|
| MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE |
| Altri CDR coinvolti | // |
| OBIETTIVO di mandato | Le persone che lavorano per tutti noi |
| OBIETTIVO Strategico | Innovazione digitale |
| OBIETTIVO Operativo | Continuità dell'azione amministrativa per il miglioramento dei servizi |

OBIETTIVO gestionale n. 2: Digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|----------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Controllo del contenuto dei fascicoli dei dipendenti | Ilaria GAVAINI | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Digitalizzazione dei documenti contenuti nei fascicoli cartacei | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse umane coinvolte

| Area | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione |
|------|--------------------------|-------------------------------|
| EQ | Simona DAVICO | 50% |
| I | Maria Concetta LOPREIATO | 50% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|---|-----------------|-----------------|----------------|
| L'obiettivo è in continuità con quello del 2023 concluso con la digitalizzazione di n. 60 fascicoli. Nel 2024 si prevede la digitalizzazione di n. 15 fascicoli a cui si aggiunge la creazione dei fascicoli del personale neo assunto. | On / data | On 01 /01/2024 | On/ 31/12/2024 |

Responsabile: Ilaria GAVAINI

SETTORE UFFICI DI STAFF
Responsabile: Ilaria GAVAINI

| | |
|---|---|
| MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | PROGRAMMA 10 – SEGRETERIA GENERALE |
| Altri CDR coinvolti | // |
| OBIETTIVO di mandato | Le persone che lavorano per tutti noi |
| OBIETTIVO Strategico | Innovazione digitale |
| OBIETTIVO gestionale | Continuità dell'azione amministrativa per il miglioramento dei servizi |

OBIETTIVO operativo n. 1: Digitalizzazione raccolte deliberazioni

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|--|----------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Digitalizzazione delle raccolte (dal 1990) delle deliberazioni degli organi collegiali | Ilaria GAVAINI | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | |

Risorse umane coinvolte

| Area | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione |
|------|----------------|-------------------------------|
| I | Paola CANALE | 100% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|---|-----------------|-----------------|---------------|
| L'obiettivo è in continuità con quello del 2023. Nel 2024 la digitalizzazione avverrà per le raccolte di atti dal 1981 al 1985. Le raccolte già digitalizzate – dal 1990 - sono accessibili e visionabili da ogni postazione PC | On / data | On 01/01/2024 | On 31/12/2024 |

SETTORE UFFICI DI STAFF

Responsabile: Ilaria GAVAINI

| | |
|---|---|
| MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI |
| Altri CDR coinvolti | |
| OBIETTIVO di mandato | Le persone che lavorano per tutti noi |
| OBIETTIVO Strategico | PNRR |
| OBIETTIVO Operativo | Continuità dell'azione amministrativa per il miglioramento dei servizi |

OBIETTIVO: “PiossascoFacile”

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|------|----------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Ilaria GAVAINI | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | |

Risorse umane coinvolte

| Area | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione |
|------|-----------------|-------------------------------|
| I | Rossana SALURSO | 100% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|---|-----------------|-----------------|------------|
| L'obiettivo è in continuità con quello del sito Web 2023: digitalizzazione delle iscrizioni al Nido d'Infanzia e delle pubblicazioni di matrimonio su modelli forniti dagli uffici addetti. | | | |
| | On /data | 03/2024 | 31/12/2024 |
| | | | |

SETTORE UFFICI DI STAFF

Responsabile: Ilaria GAVAINI

| | |
|--|---|
| MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | PROGRAMMA – 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI |
| Altri CDR Coinvolti | |
| OBIETTIVO di mandato | Le persone che lavorano per tutti noi |
| OBIETTIVO strategico | Valorizzare le competenze |
| OBIETTIVO operativo | Continuità dell'azione amministrativa per il miglioramento dei servizi |

OBIETTIVO gestionale n. 5: Adeguamento Sistema Operativo PC

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|----------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Installazione e configurazione dei PC dell'Ente | Ilaria GAVAINI | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | |

Risorse umane coinvolte

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione |
|------|-----------------|-------------------------------|
| I | Rossana Salurso | 100% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|--|--------------------------------|-----------------|--------|
| L'obiettivo – in parte realizzato nel 2023 perché condizionato al reperimento delle risorse economiche necessarie – prevede la sostituzione del sistema operativo dei PC in dotazione agli uffici. La sostituzione del sistema operativo e configurazione di ogni postazione di lavoro (PDL) comporta un impegno di almeno due ore, variabili in relazione ai software – più o meno complessi - utilizzati dagli uffici. | n. 20 postazioni da sostituire | n. 20 | n. 20 |

SETTORE UFFICI DI STAFF

Responsabile: Ilaria GAVAINI

| | |
|--|--|
| MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | PROGRAMMA – 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI |
| Altri CDR Coinvolti | |
| OBIETTIVO di mandato | Le persone che lavorano per tutti noi |
| OBIETTIVO Strategico | PNRR |
| OBIETTIVO Operativo | PA digitale 2026 |

OBIETTIVO PA Digitale 2026 – App IO

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---------------------------------|----------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Attivazione di servizi su AppIO | Ilaria GAVAINI | 28/11/2024 | | | | | | | | | | | | |

Risorse umane coinvolte

| Area | Cognome e Nome | Percentuale di partecipazione |
|------|-----------------|-------------------------------|
| I | SALURSO Rossana | 100% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|--|-----------------------------------|---------------------------|---|
| Affidamento, attivazione e integrazione di servizi su App IO, in continuità con Obiettivo 2023, anno in cui è stata presentata la domanda di partecipazione al progetto di digitalizzazione PNRR. La domanda è stata accolta per n. 31 servizi, di cui n. 11 già attivati. | n. 31 servizi presenti in domanda | n. 20 servizi da attivare | n. 20 servizi da attivati entro il 31/12/2024 |

SETTORE TERRITORIO
Responsabile: Ing. Roberta Ballari

| | |
|--|---|
| MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | PROGRAMMA – 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO |
| Altri CDR Coinvolti | = |
| Obiettivo di mandato | Riduzione del consumo di suolo: una nuova politica urbanistica |
| Obiettivo Strategico | Continuità dell'azione amministrativa e miglioramento dei servizi comunali anche ai fini della trasparenza |
| Obiettivo Operativo | Stesura e/o aggiornamento regolamenti e PRGC |

OBIETTIVO Gestionale n. 1: Stesura e/o aggiornamento regolamenti e PRGC

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|--|--------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Incontri tecnici per la redazione della variante – conferenze di pianificazione con Regione per adeguamento al PPR | Ballari R. | 31/08/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Approvazione dell'adeguamento della perimetrazione del centro urbano | Ballari R. | 30/06/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Attività per la redazione del PEBA e sua adozione | Ballari R. | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | |

Risorse umane coinvolte

| Cat | Cognome e Nome | Percentuale di partecipazione |
|-----|-------------------|-------------------------------|
| D3 | Ballari Roberta | 30% |
| B6 | Almonti Marilena | 5% |
| C1 | Bianchini Monica | 35% |
| D1 | Cappellazzo Diego | 10% |
| D1 | Innocenti Simona | 10% |
| C1 | Elisa Magri | 10% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|--|-----------------|-----------------|------------|
| Rispetto del cronoprogramma redazione PEBA | Off/On | 01.01.2024 | 31.12.2024 |

SETTORE TERRITORIO
Responsabile: Ing. Roberta Ballari

| | |
|--|---|
| MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE | PROGRAMMA – 05 – AREE PROTETTE E PARCHI NATURALI |
| Altri CDR Coinvolti | = |
| Obiettivo di mandato | Il Parco del Monte San Giorgio: gli vogliamo bene, ci fa bene |
| Obiettivo Strategico | Promuovere l’educazione ambientale |
| Obiettivo Operativo | Promozione del Parco del Monte San Giorgio e progetti di educazione ambientale |

OBIETTIVO Gestionale n. 2: Promozione - educazione ambientale

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|--------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Attuazione interventi previsti nell’ambito Green Community | Ballari R. | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Rinnovo convenzione con AIB per interventi di manutenzione dei sentieri del parco del Monte San Giorgio | Ballari R. | 30/04/2024 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse umane coinvolte

| Cat | Cognome e Nome | Percentuale di partecipazione |
|-----|-------------------|-------------------------------|
| D3 | Ballari Roberta | 20 % |
| D2 | Dell’Acqua Andrea | 50 % |
| C6 | Di Gangi Anna | 30 % |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Rispetto del cronoprogramma | Off/On | 01.01.2024 | 31.12.2024 |
| | | | |

SETTORE TERRITORIO
Responsabile: Ing. Roberta Ballari

| | |
|--|---|
| MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’ | PROGRAMMA 02 – COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEL CONSUMATORE |
| Altri CDR Coinvolti | = |
| Obiettivo di mandato | Piovasco green tutta da gustare |
| Obiettivo Strategico | Azioni di valorizzazione delle produzioni agricole e commercio di prossimità |
| Obiettivo Operativo | Sostegno produzioni agricole locali e mercatino produttori |

OBIETTIVO Gestionale n. 3: Promozione attività commerciali e produttori agricoli locali

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|--|--------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Chiusura e rendicontazione bando di contributo regionale per le attività del “Distretto diffuso del commercio” | Ballari R. | 30/04/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Chiusura/liquidazione/rendicontazione Bando imprese per contributi al commercio di vicinato | Ballari R. | 30/04/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Rinnovo protocollo d’intesa del Distretto diffuso del commercio “Le Colline del Sangone” | Ballari R. | 31/07/2024 | | | | | | | | | | | | |

Risorse umane coinvolte

| Cat | Cognome e Nome | Percentuale di partecipazione |
|-----|-----------------|-------------------------------|
| D3 | Ballari Roberta | 30% |
| C5 | Priotti Laura | 35% |
| C1 | Foderà Roberto | 35% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|---|-----------------|-----------------|------------|
| Rispetto del cronoprogramma Bando Imprese | Off/On | 01.01.2024 | 30.04.2024 |

SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile: Andrea Appiano

| | |
|--|--|
| MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | PROGRAMMA – 02 Segreteria generale |
| Altri CDR coinvolti | Tutti i Settori |
| OBIETTIVO di mandato | Le persone che lavorano per tutti noi |
| OBIETTIVO Strategico | Innovazione digitale per semplificare l'interazione cittadini e Comune; riduzione dei costi e dei tempi di erogazione dei servizi |
| OBIETTIVO Operativo | Continuità dell'azione amministrativa per il miglioramento dei servizi |
| OBIETTIVO gestionale n. 1: Protocollo informatico. Manuale di classificazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti | |

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|--|----------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Predisposizione del Manuale | Andrea APPIANO | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Avvio della formazione (da completare entro dicembre 2024) | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Avvio dell'attività di fascicolazione (attività che inizierà e si svolgerà nel 2025 per entrare a regime entro dicembre) | | 31/12/2025 | | | | | | | | | | | | |

Risorse umane coinvolte

| Area | Nome e cognome | Percentuale di partecipazione |
|------|--|-------------------------------|
| EQ | Sabina Laluce | 25% |
| I | Francesca Gaviglio | 25% |
| OE | Mara Melluso | 25% |
| EQ/I | Dipendenti individuati dai Responsabili di Settore | 25% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|--|-----------------|-----------------|----------------|
| L'obiettivo, articolato su almeno due annualità, coinvolgerà tutti i Settori, coordinati dal Settore Affari Generali, e si tradurrà nella riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti. Esso prevede le seguenti fasi: 1. predisposizione e approvazione del nuovo Manuale di classificazione dei documenti presenti sulla scrivania elettronica del sistema di protocollo informatico; 2.formazione del personale per l'apprendimento delle attività di fascicolazione: assegnazione dei documenti a una unità archivistica – il fascicolo – che li raggruppa in un medesimo procedimento; | On/ data | On/01/03/2024 | On/ 31/10/2024 |
| | On/data | On/30/09/2024 | On/31/10/2024 |

| | | | |
|---|---------|----------------|----------------|
| 3. avvio dell'attività di fascicolazione e messa a regime del sistema entro la fine del 2025. | On/data | On/ 01/01/2025 | On /31/12/2025 |
|---|---------|----------------|----------------|

SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile: Andrea Appiano

| | |
|---|--|
| MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | PROGRAMMA – 02 Segreteria Generale |
| Altri CDR coinvolti | Tutti i settori |
| OBIETTIVO di mandato | Le persone che lavorano per tutti noi |
| OBIETTIVO Strategico | Innovazione digitale, semplificare l’interazione tra cittadini e Comune, riduzione dei costi e dei tempi di erogazione dei servizi. |
| OBIETTIVO Operativo | Continuità dell’azione amministrativa |

OBIETTIVO gestionale n. 2 : Nuovo Regolamento sui procedimenti amministrativi.

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|----------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mappatura di tutti i procedimenti dei Settori dell’Ente | Andrea Appiano | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Predisposizione del Regolamento da sottoporre all’esame e approvazione del Consiglio Comunale | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse umane coinvolte

| Area | Nome e cognome | Percentuale di partecipazione |
|------|--|-------------------------------|
| EQ | Andrea APPIANO | 25% |
| I | Giada Vindrola | 50% |
| EQ/I | Dipendenti individuati dai Responsabili di Settore | 25% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|--|-----------------|-----------------|---------------|
| Cardine del Regolamento è la mappatura dei procedimenti amministrativi dell’ente, individuati Settore per Settore: la puntuale individuazione dei procedimenti e dei relativi tempi di conclusione comporta la partecipazione all’obiettivo di tutti i Settori dell’Ente, attraverso il personale individuato da ogni Responsabile. Il Settore Affari Generali, con una attività di coordinamento e supervisione, provvederà alla redazione finale del Regolamento per sottoporlo all’esame e approvazione del Consiglio Comunale. | On/data | On/01/03/2024 | On/31/12/2024 |

SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile: Andrea Appiano

| | |
|---|---|
| MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | PROGRAMMA 07 - Elezioni e consultazioni popolari- Anagrafe e Stato civile |
| Altri CDR coinvolti | // |
| OBIETTIVO di mandato | Le persone che lavorano per tutti noi |
| OBIETTIVO Strategico | Innovazione digitale per semplificare l'interazione tra cittadini e Comune, riduzione dei costi e dei tempi di erogazione dei servizi. |
| OBIETTIVO Operativo | Continuità dell'azione amministrativa |

OBIETTIVO gestionale n. 3: Informatizzazione dello Stato Civile - ANSC (Archivio Nazionale Stato Civile)

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|----------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Le fasi saranno dettate dal decreto di attuazione del Ministero dell'Interno: il software è già stato implementato per la registrazione di atti digitali provenienti dai Comuni sperimentatori. | Andrea Appiano | 31/01/2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse umane coinvolte

| Area | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione |
|------|---------------------|-------------------------------|
| EQ | Sabina Laluce | 50% |
| EQ | Paolo Vidili | 25% |
| I | Valentina Bianchini | 25% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|---|-----------------|-----------------|------------|
| L'ANPR - in attuazione dell'art. 10 del DL 78/2015, convertito in legge n. 125/2015 - dovrà contenere l'Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri di Stato Civile (ANSC): il processo è stato avviato a valere su fondi PNRR (asse Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione). Con l'istituzione di ANSC ogni Comune potrà accedere a una piattaforma centralizzata per le attività di registrazione, archiviazione, gestione e conservazione permanente e rilascio dei certificati di stato civile. | On /data | 01/01/2024 | 30/04/2025 |

SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile: Andrea Appiano

| | |
|---|--|
| MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | PROGRAMMA 07 - Elezioni e consultazioni popolari- Anagrafe e Stato civile |
| Altri CDR coinvolti | // |
| OBIETTIVO di mandato | Le persone che lavorano per tutti noi |
| OBIETTIVO Strategico | Semplificare l'interazione tra cittadini e Comune, ridurre i costi e i tempi di erogazione dei servizi. |
| OBIETTIVO Operativo | Continuità dell'azione amministrativa |

OBIETTIVO gestionale n. 4: Riorganizzazione e Potenziamento dello Sportello dei Servizi Demografici

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|----------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | L'obiettivo si articola sull'intera annualità | Andrea Appiano | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | |

Risorse umane coinvolte

| Area | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione |
|-----------|--|-------------------------------|
| EQ, I, OE | Tutti i dipendenti assegnati ai Servizi demografici e all'ufficio Protocollo | 100% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|---|--|-----------------|--------|
| Si intende proseguire la sperimentazione avviata nel 2023 e riorganizzare i Servizi Demografici, all'interno dello Sportello Polivalente, con riduzione delle tempistiche e miglioramento della qualità dei servizi resi: 1. ampliare l'apertura dello Sportello attraverso l'accesso diretto, già garantito il mercoledì pomeriggio per le CIE, per le pratiche di residenza, il rilascio dei certificati e la legalizzazione delle firme nelle dichiarazioni sostitutive durante l'intera apertura dell'info desk; 2. garantire a regime la flessibilità per offrire alla cittadinanza l'apertura prolungata il mercoledì e il sabato per l'intera giornata lavorativa di 6 ore. 3. garantire l'info desk e la protocollazione durante l'apertura dello Sportello Polivalente. | On/data Tempi di erogazione dei servizi e ammontare delle prenotazioni (confronto tra dato di gennaio 2024 e dicembre 2024) Questionari di gradimento del servizio (customer satisfaction) | 01.03.2024 | |

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile: Ing. Roberto Racca

| | |
|---|---|
| MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | PROGRAMMA 06 – Ufficio Tecnico |
| Altri CDR coinvolti | |
| OBIETTIVO di mandato | Il patrimonio comunale |
| OBIETTIVO Strategico | Riqualficazione viarie e aree pubbliche |
| OBIETTIVO Operativo | Valutazione della riqualficazione urbana e manutenzione straordinaria delle strade e dei marciapiedi |

OBIETTIVO gestionale n. 1: Potenziamento rete di percorsi ciclopedonali nel territorio comunale

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|--|---------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Progettazione partecipata intervento di realizzazione nuovi percorsi ciclabili finanziati nell'ambito della SUA Area Metropolitana SUD Programma regionale FESR 2021/2027, Priorità V "Coesione e sviluppo territoriale (Obiettivo strategico 5)", Azione V.5i.1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1a | Definizione accordo con comune di Bruino per progettazione unica dell'intervento | Racca Roberto | Approvazione 31/03/2024 | | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| 1b | Conferimento incarico esterno per progettazione di fattibilità tecnica ed economica | Racca Roberto | Affidamento 31/05/2024 | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | |
| 1c | Conferenza di servizi interna per acquisizione pareri preliminari | Racca Roberto | 31/07/2024 | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | |
| 1d | Incontri per progettazione partecipata con principali portatori di interesse | Racca Roberto | 31/08/2024 | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | |
| 1e | Approvazione progettazione di fattibilità tecnica ed economica | Racca Roberto | Appr. Progetto 30/09/2024 | | | | | | | | ■ | ■ | | | |
| 1f | Trasmissione documentaz. finale per presentazione domanda finanziamento alla Reg. Piemonte tramite soggetto capofila | Racca Roberto | 30/09/2024 | | | | | | | | ■ | ■ | | | |
| PR FESR 2021/2027. Priorità III. Mobilità urbana sostenibile. Obiettivo specifico RSO2.8 "Promuovere la mobilità urbana multimodale sostenibile quale parte della transizione verso un'economia a zero emissioni nette di carbonio". D.G.R. n. 7-7428 del 13.9.2023, integrata dalla D.G.R. n. 24-7597 del 23.10.2023. Approvazione del Bando "PieMonta in bici: infrastrutture ciclistiche strategiche" relativo alla Misura A dell'azione III.2viii.1 "Promuovere la mobilità ciclistica". | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2a | Partecipazione agli incontri con i comuni di Rivalta e Orbassano per la partecipazione a bando regionale | Racca Roberto | 31/03/2024 | | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| 2b | Messa a punto documentazione tecnica ed amministrativa necessaria per la presentazione della domanda | Racca Roberto | 31/03/2024 | | ■ | ■ | | | | | | | | | |

N.B. Il rispetto delle tempistiche di cui al punto 1) è condizionato alla conclusione della fase di concertazione da parte della Regione Piemonte entro la scadenza prevista

| Risorse umane coinvolte | | | | |
|---|-----------------------|--------------------------------------|------------------------|----------------|
| Area | Cognome e Nome | Percentuale di partecipazione | | |
| EQ | Racca Roberto | 30% | | |
| EQ | Martinatto Rossana | 15% | | |
| EQ | De Palma Federica | 5% | | |
| I | Reinaud Davide | 15% | | |
| I | Rizzuti Giuseppe | 25% | | |
| I | Genre Luca | 5% | | |
| EQ | Verduci Silvia | 5% | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | |
| Descrizione | | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
| Conferimento incarico di progettazione – termine ultimo | | On / data | On /01/05/2024 | On /31/05/2024 |
| Incontri con portatori di interesse | | Numero incontri | On / 2 | On / 2 |
| Approvazione PFTE – termine di approvazione | | On / data | On /01/09/2024 | On /30/09/2024 |

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile: Ing. Roberto Racca

| | |
|---|---|
| MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio | PROGRAMMA 01-02 |
| Altri CDR coinvolti | |
| OBIETTIVO di mandato | Studiare e formarsi per tutta la vita |
| OBIETTIVO Strategico | Comunità è futuro |
| OBIETTIVO Operativo | Prosecuzione adeguamento edifici scolastici alle norme sulla sicurezza, mediante anche la valutazione per candidature a bandi di finanziamento |

OBIETTIVO gestionale n. 2: Prosecuzione interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico edifici scolastici

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|---------------|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1a | Studio ed approfondimento del bando regionale “bando efficienza energetica e produzione di energia da fonti rinnovabili negli edifici pubblici“ | Racca Roberto | Approvazione progetto 31/01/2024 | ■ | | | | | | | | | | | |
| 1b | Conferimento incarico esterno per progettazione di fattibilità tecnica ed economica e documentazione di accompagnamento alla domanda di finanziamento | Racca Roberto | Affidamento 31/01/2024 | ■ | | | | | | | | | | | |
| 1c | Sopraluoghi ed incontri per predisposizione progetto | Racca Roberto | 29/02/2024 | | ■ | | | | | | | | | | |
| 1d | Redazione Progetto e documentazione di accompagnamento alla domanda di finanziamento | Racca Roberto | Appr. Progetto 30/04/2024 | | | ■ | ■ | | | | | | | | |
| 1e | Presentazione domanda di finanziamento alla Regione Piemonte | Racca Roberto | 31/05/2024 | | | | | ■ | | | | | | | |
| 2a | PNRR Sostituzione serramenti esterni scuola Parri – secondo lotto – progettazione esecutiva | Racca Roberto | Approvazione 31/03/2024 | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| 2c | PNRR Sostituzione serramenti esterni scuola Parri – secondo lotto – appalto dei lavori | Racca Roberto | Affidamento 31/05/2024 | | | | ■ | ■ | | | | | | | |
| 2d | PNRR Sostituzione serramenti esterni scuola Parri – secondo lotto – Stipula del contratto | Racca Roberto | Stipula 30/06/2024 | | | | | | ■ | ■ | | | | | |
| 2e | PNRR Sostituzione serramenti esterni scuola Parri – secondo lotto – Esecuzione dei lavori | Racca Roberto | Avvio lavori 01/07/2024 | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | |

| Risorse umane coinvolte | | | | |
|--|-----------------------|--------------------------------------|-----------------|----------------|
| Area | Cognome e Nome | Percentuale di partecipazione | | |
| EQ | Racca Roberto | 25% | | |
| EQ | Martinatto Rossana | 20% | | |
| EQ | De Palma Federica | 10% | | |
| I | Reinaud Davide | 10% | | |
| I | Venturo Gianpaolo | 20% | | |
| I | Genre Luca | 10% | | |
| EQ | Verduci Silvia | 3% | | |
| OE | Cagna Vallino Simone | 2% | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | |
| Descrizione | | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
| Presentazione domanda di finanziamento alla Regione Piemonte | | On/data | On/ 01/05/2024 | On/ 31/05/2024 |
| PNRR Sostituzione serramenti esterni scuola Parri – avvio dei lavori | | On/data | On/ 01/07/2024 | On/ 31/07/2024 |

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile: Ing. Roberto Racca

| | |
|---|--|
| MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | PROGRAMMA 06 – Ufficio Tecnico |
| Altri CDR coinvolti | |
| OBIETTIVO di mandato | Il patrimonio comunale |
| OBIETTIVO Strategico | Riqualificazione viarie e aree pubbliche |
| OBIETTIVO Operativo | Riqualificazione urbana area del Polisportivo |

OBIETTIVO gestionale n. 3: Esecuzione lavori di riqualificazione dell'area del Polisportivo di via Nino Costa

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rigenerazione Urbana Intervento A edificio ex Don Milani (lavori in corso) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1a | Riconsegna locali alle associazioni AVIS e CAV | Racca Roberto | 29/02/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 1b | Ultimazione lavori e consegna nuovi locali alle nuove associazioni | Racca Roberto | 30/06/2024 | | | | | | | | | | | | |
| Rigenerazione Urbana Intervento B (progettazione definitiva ed esecutiva in fase di completamento – avvio lavori a seguire) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2a | Approvazione Progetto definitivo | Racca Roberto | Appr. Progetto 30/04/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 2b | Approvazione Progetto esecutivo | Racca Roberto | Appr. Progetto 30/06/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 2c | Esecuzione dei lavori | Racca Roberto | Avvio lavori 31/07/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 2d | Incontri periodici di coordinamento per gestione interferenze legate al cantiere con i vari gruppi ed associazioni utilizzatrici degli impianti | Racca Roberto | | | | | | | | | | | | | |
| Rifacimento copertura palazzetto dello Sport di via Nino Costa | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3a | Aggiudicazione dei lavori | Racca Roberto | Aggiudicazione 29/02/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 3b | Stipula del contratto | Racca Roberto | 31/03/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 3c | Esecuzione dei lavori | Racca Roberto | Consegna lavori 31/05/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 3d | Agibilità palazzetto | Racca Roberto | 30/09/2024 | | | | | | | | | | | | |
| Sostituzione copertura campo da tennis coperto | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|--------------------------------------|------------------------|-----------------|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4a | Esecuzione lavori | Racca Roberto | Consegna 31/01/2024 | | | | | | | | | | | |
| 4b | Agibilità dei locali | Racca Roberto | 29/02/2024 | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane coinvolte | | | | | | | | | | | | | | |
| Area | Cognome e Nome | Percentuale di partecipazione | | | | | | | | | | | | |
| EQ | Racca Roberto | 25% | | | | | | | | | | | | |
| EQ | Martinatto Rossana | 10% | | | | | | | | | | | | |
| EQ | De Palma Federica | 8% | | | | | | | | | | | | |
| I | Reinaud Davide | 15% | | | | | | | | | | | | |
| I | Rizzuti Giuseppe | 10% | | | | | | | | | | | | |
| I | Venturo Gianpaolo | 15% | | | | | | | | | | | | |
| I | Genre Luca | 10% | | | | | | | | | | | | |
| EQ | Verduci Silvia | 3% | | | | | | | | | | | | |
| OE | Cagna Vallino Simone | 2% | | | | | | | | | | | | |
| OE | Licata Tissi Gianmauro | 2% | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | Unità di misura | | Valore iniziale | | Target | | | | | | | | |
| Ultimazione lavori e consegna nuovi locali piano terra ex Don Milani alle associazioni | | On/data | | On/ 01/06/2024 | | On/ 30/06/2024 | | | | | | | | |
| Numero di incontri di coordinamento finalizzati alla gestione delle interferenze legate al cantiere all'interno del polisportivo | | Numero | | On/ 6 | | On/ 6 | | | | | | | | |

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile: Valeria Maranò

| | |
|---|---|
| MISSIONE – 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | PROGRAMMA 07 – STUDIARE E FORMARSI PER TUTTA LA VITA |
| Altri CDR coinvolti | // |
| OBIETTIVO di mandato | Studiare e formarsi per tutta la vita |
| OBIETTIVO Strategico | Comunità è futuro |
| OBIETTIVO Operativo | Promozione dello studio assistito |

OBIETTIVO gestionale n. 1: Affidamento dell’Aula Studio presso il centro multimediale comunale e promozione dello studio assistito

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|-------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Valeria MARANO' | | | | | | | | | | | | | |
| Area | Cognome e Nome | Percentuale di partecipazione | | | | | | | | | | | | | |
| I | Pezzoli Sara | 100% | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|--|-----------------|-----------------|------------|
| Predisposizione degli atti amministrativi per l’affidamento della gestione dell’Aula Studio, presso il centro multimediale comunale, per il periodo 1 luglio 2024-30 giugno 2026 con eventuale ampliamento del servizio di assistenza allo studio per gli studenti iscritti alla scuola media superiore. | On /data | 01/02/2024 | 30/06/2024 |

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile: Valeria Maranò

| | |
|--|---|
| MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | PROGRAMMA 02 – PROGETTO CULTURALE DELLA CITTÀ |
| Altri CDR coinvolti | // |
| OBIETTIVO di mandato | Progetto culturale della Città |
| OBIETTIVO Strategico | Valorizzare la Biblioteca comunale, polo di promozione culturale e di educazione alla pace |
| OBIETTIVO Operativo | Eventi finalizzati alla restituzione pubblica delle attività di promozione culturale ed educazione alla pace svolte dalla biblioteca |

OBIETTIVO gestionale n. 2: Ventennale della biblioteca comunale “Nuto Revelli”.

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|------|----------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Valeria Maranò | | | | | | | | | | | | | |

| Area | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione |
|------|--|-------------------------------|
| EQ | Chiara Catania | 70% |
| I | Daniele Gulli, Giovanna Denise Chiarenza | 30% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|--|-----------------|-----------------|------------|
| L'obiettivo è organizzare – nel ventennale di apertura della biblioteca e contestualmente dalla scomparsa dello scrittore Nuto Revelli a cui essa è intitolata - un evento di restituzione pubblica che pubblicizzi le attività di promozione culturale della Biblioteca comunale svolte fino ad oggi. | On/data | 01/03/2024 | 31/08/2024 |

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile: Valeria Maranò

| | |
|---|--|
| MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | PROGRAMMA 02 – LO SPORT UN’OPPORTUNITÀ PER TUTTI: PIOSSASCO CITTÀ DELLO SPORT |
| Altri CDR coinvolti | |
| OBIETTIVO di mandato | Lo sport un’opportunità per tutti: Piossasco città dello sport |
| OBIETTIVO Strategico | Progetto culturale della Città |
| OBIETTIVO Operativo | Gestione degli impianti sportivi comunali |

OBIETTIVO gestionale n. 3: Convenzioni con le A.S.D. per la gestione degli impianti sportivi

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|------|----------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Valeria Maranò | | | | | | | | | | | | | |

| Area | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione |
|------|------------------------|-------------------------------|
| I | Cristina Accastello | 70% |
| OE | Maria Nunzia Labarbera | 30% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|---|-----------------|-----------------|------------|
| Il PNRR consentirà di effettuare interventi migliorativi dei principali impianti sportivi della città: il Centro Polisportivo, la palestra di via Volvera e l’impianto Cran Gevrier. Occorre stipulare le convenzioni con le ASD che usufruiscono degli impianti. Si realizzerà un tavolo di confronto che coinvolgerà le associazioni sportive che, a causa dei lavori di ristrutturazione, dovranno organizzare le loro attività in altre strutture adattandole a una calendarizzazione condivisa con altri soggetti. | On /data | 01/01/2024 | 30/09/2024 |

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile: Valeria Maranò

| | |
|--|--|
| MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE | PROGRAMMA 06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA |
| Altri CDR coinvolti | UFFICIO PATRIMONIO; UFFICIO LAVORI PUBBLICI |
| OBIETTIVO di mandato | L'abitare |
| OBIETTIVO Strategico | Prevenire la perdita della casa e promuovere la solidarietà |

OBIETTIVO gestionale n. 4 : Allestimento di due alloggi per emergenza abitativa

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|-------------|---|--------------------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ristrutturazione e arredamento di n. 2 alloggi presso la Scuola Morandi | Valeria Maranò | | | | | | | | | | | | | |
| Area | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione | | | | | | | | | | | | | |
| I | Monia Di Bella | 50% | | | | | | | | | | | | | |
| I | Roberto Astore | 50% | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|---|-----------------|-----------------|------------|
| L'obiettivo si prefigge di ristrutturare e arredare i due alloggi adiacenti la scuola primaria "Morandi" in via Dante alighieri n. 20. Sono previsti sopralluoghi, lavori di ristrutturazione, fornitura di arredi e l'individuazione dei beneficiari. Si prevede di poter assegnare gli alloggi con abitabilità e arredo nel mese di settembre 2024 La conclusione del progetto è prevista a settembre 2024. | On/data | 01/01/2024 | 30/09/2024 |

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile: Valeria Maranò

| | |
|--|--|
| MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE | PROGRAMMA 07 – PROGRAMMAZIONE DELLA RETE E DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI |
|--|--|

| | |
|----------------------------|--|
| Altri CDR coinvolti | |
|----------------------------|--|

| | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| OBIETTIVO di mandato | Riannodare il territorio |
|-----------------------------|---------------------------------|

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| OBIETTIVO Strategico | Comunità è futuro |
|-----------------------------|--------------------------|

| | |
|----------------------------|--|
| OBIETTIVO Operativo | Progetto “Femminili plurali”. Seconda fase. |
|----------------------------|--|

OBIETTIVO gestionale n. 5: Creazione dei “presidi di comunità”

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|------|----------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Valeria Maranò | | | | | | | | | | | | | |

| Area | Cognome e Nome | Percentuale di partecipazione |
|------|----------------|-------------------------------|
| I | Aru Simona | 100% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|---|-----------------|-----------------|------------|
| Si tratta della seconda fase del progetto “Femminili plurali”, finanziato da Compagnia di San Paolo e realizzato dai Comuni di Piossasco, Rivalta di Torino e Orbassano: esso mira alla creazione di "presidi di comunità" sui territori comunali, sull'esempio delle "Portinerie di comunità" già presenti nel Comune di Torino (Porta Palazzo, I Giardini sulla Dora, Borgo San Paolo) ideate dall'associazione "Rete Cultura Popolare Italiana". In un'ottica di welfare di comunità e di sostenibilità nel tempo di buone pratiche, lo scopo del progetto è l'individuazione di spazi, anche all'interno di strutture preesistenti (es. la biblioteca) in cui aprire uno sportello settimanale, gestito da operatori/mediatori culturali, per svolgere servizi di segretariato sociale e di supporto nel disbrigo di pratiche quotidiane a favore della popolazione femminile straniera residente. Il progetto si prefigge di creare una comunità più inclusiva delle persone migrate nel territorio e più attiva nella creazione di una rete sociale. | On/data | 01/01/2024 | 31/12/2024 |

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile: Valeria Maranò

| | |
|--|--|
| MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | PROGRAMMA 03 – IL LAVORARE |
| Altri CDR coinvolti | |
| OBIETTIVO di mandato | Promuovere l'occupazione e l'imprenditorialità |
| OBIETTIVO Strategico | |
| OBIETTIVO Operativo | Proseguire con i Comuni di Bruino, Orbassano e Rivalta di Torino le attività di promozione attiva del lavoro sviluppate dai progetti "Keep moving", "Imprenditi bene", "Imprendiamoci bene" |

OBIETTIVO gestionale n. 6: Nuovo progetto "Keepmoving"

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|-------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Valeria Maranò | | | | | | | | | | | | | |
| Area | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione | | | | | | | | | | | | | |
| EQ | Mauro Riso | 70% | | | | | | | | | | | | | |
| I | Salvatore Rossetto | 30% | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|--|-----------------|-----------------|------------|
| Gli obiettivi condivisi di questo nuovo triennio del progetto sono: 1. mettere in rete e coordinare le attività e i progetti sul tema "giovani e lavoro" 2. favorire e/o potenziare l'accesso da parte dei giovani alle risorse/opportunità offerte dal territorio realizzando una mappa dei servizi attivi; 3. sviluppare progettualità integrate sul territorio per migliorare l'efficacia/efficienza degli interventi e/o avviare nuove sperimentazioni; 4. promuovere l'offerta occupazionale per attrarre nuovi utenti e per rafforzare la rete creata dai Comuni e dalle realtà lavorative del territorio. | On/data | 01/01/2024 | 31/12/2024 |

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile: Valeria Maranò

| | |
|--|--|
| MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE | PROGRAMMA 04 – RIANNODARE IL TERRITORIO |
| Altri CDR coinvolti | |
| OBIETTIVO di mandato | Riannodare il territorio |
| OBIETTIVO Strategico | Comunità è futuro |
| OBIETTIVO Operativo | Sostenere con i Comuni di Beinasco, Bruino, Rivalta di Torino e Volvera le attività di sostegno alla nascita e alla genitorialità previste dal progetto “Ben-nasco” (Progetto family e Benessere della Comunità) promosso dal CIdiS |

OBIETTIVO gestionale n. 7: Progetto “Ben-nasco”

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|-------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Valeria Maranò | | | | | | | | | | | | | |
| Area | Cognome e Nome | Percentuale di partecipazione | | | | | | | | | | | | | |
| EQ | Seglie Elena | 60% | | | | | | | | | | | | | |
| I | Mazzara Sara | 40% | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|---|-----------------|-----------------|------------|
| Il progetto Ben-nasco, derivato dal “Progetto family” promosso dal CIdiS, intende sostenere i genitori e i neonati residenti nel territorio in un’ottica di collaborazione e integrazione socio-sanitaria con la nostra ASL. Si proporranno alle famiglie laboratori pre e post nascita di attività sportiva e di yoga, di espressione musicale, momenti di confronto e di approfondimento con esperti del settore in collaborazione con i nidi e micro-nidi presenti sul territorio. | On/ data | 01/01/2024 | 31/12/2024 |

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile: Valeria Maranò

| | |
|---|---|
| MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | PROGRAMMA 06 – STUDIARE E FORMARSI PER TUTTA LA VITA |
| Altri CDR coinvolti | |
| OBIETTIVO di mandato | Studiare e formarsi per tutta la vita |
| OBIETTIVO Strategico | Comunità è futuro |
| OBIETTIVO Operativo | Indizione procedura aperta per il servizio di refezione scolastica |

OBIETTIVO gestionale n. 8: Appalto del servizio di refezione scolastica

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|------|----------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Valeria Maranò | | | | | | | | | | | | | |

| Area | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione |
|------|--------------------|-------------------------------|
| EQ | Simona D'Abbronzio | 70% |
| I | Salvatore Rossetto | 30% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|--|-----------------|-----------------|------------|
| Il servizio di refezione scolastica è in scadenza: occorre pertanto provvedere alla indizione della procedura aperta per l'affidamento del servizio. | On/data | 01/03/2024 | 31/12/2024 |

SETTORE ENTRATE TRIBUTI E PATRIMONIO

Responsabile: Marisa Franca Blangero

| | |
|---|---|
| MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | PROGRAMMA 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Altri CDR coinvolti | // |
| OBIETTIVO di mandato | Le persone che lavorano per tutti noi |
| OBIETTIVO Strategico | Equità fiscale |
| OBIETTIVO Operativo | Bonifica dati |

OBIETTIVO gestionale n. 1: IMU recupero evasione da omessi, parziali versamenti

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|--------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Verifica situazioni IMU ed emissione provvedimenti per oMESSO, parziale versamento e per omesse dichiarazioni | Responsabile del Settore | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | |

Risorse umane coinvolte

| Area | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione |
|------|--------------------------|-------------------------------|
| EQ | Responsabile del Settore | 10% |
| EQ | Sabina Soru | 45% |
| I | Patrizia Nigro | 45% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|---|---------------------------|-----------------|-------------|
| Emissione provvedimenti IMU annualità in scadenza al 31/12/2024 - registrazione in banca dati delle notifiche perfezionate e rendicontazione degli accertamenti pagati | Somme accertate/incassate | € 150.000,00 | € 75.000,00 |

SETTORE ENTRATE TRIBUTI E PATRIMONIO

Responsabile: Marisa Franca Blangero

| MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|------------------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Altri CDR coinvolti | | // | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO di mandato | | Le persone che lavorano per tutti noi | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO Strategico | | Valorizzare le competenze | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO Operativo | | Formazione e affiancamento nuovo personale in organico | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO gestionale n. 2: Formazione personale | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1 | Affiancamento ai fini della formazione del nuovo personale in organico nell'Ufficio IMU | Responsabile del Settore | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane coinvolte | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione | | | | | | | | | | | | | |
| EQ | Sabina Soru | 100% | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | Unità di misura | Valore iniziale | Target | | | | | | | | | | | |
| L'Obiettivo prevede il passaggio di alcuni tecnicismi relativi anche all'utilizzo del programma Sicraweb - Tributi | | On / data | On /01/01/2024 | On 31/12/2024 | | | | | | | | | | | |

SETTORE ENTRATE TRIBUTI E PATRIMONIO

Responsabile: Marisa Franca Blangero

| | |
|---|---|
| MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Altri CDR coinvolti | // |
| OBIETTIVO di mandato | Le persone che lavorano per tutti noi |
| OBIETTIVO Strategico | Equità fiscale |
| OBIETTIVO gestionale | Recupero da evasione TARI |

OBIETTIVO operativo n. 3: TARI recupero evasione

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|---------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Verifica banca dati TARI ed emissione provvedimenti per omessi, parziali versamenti | Responsabile del Servizio | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | |

Risorse umane coinvolte

| Area | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione |
|------|--------------------------|-------------------------------|
| EQ | Responsabile del Settore | 10% |
| I | Mario Gillono | 45% |
| I | Sergio Di Nuzzo | 45% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|--|---------------------------|-----------------|-------------|
| L'obiettivo prevede il recupero evasione tramite attività svolta internamente dall'Ufficio | Somme accertate/incassate | € 80.000,00 | € 50.000,00 |

SETTORE ENTRATE TRIBUTI E PATRIMONIO

Responsabile: Marisa Franca Blangero

| MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|------------------------|---|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Altri CDR coinvolti | | | | // | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO di mandato | | | | Le persone che lavorano per tutti noi | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO Strategico | | | | Equità fiscale | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO gestionale | | | | Monitoraggio e verifica corretta applicazione esenzioni dalla tassazione | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO operativo n. 4: TARI verifica corretta applicazione esenzioni | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | |
| 1 | Verifica delle richieste pervenute per esenzioni TARI utenze domestiche (verifica dei requisiti) | Responsabile del Servizio | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane coinvolte | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione | | | | | | | | | | | | | | |
| EQ | Responsabile del Settore | 10% | | | | | | | | | | | | | | |
| I | Mario Gillono | 45% | | | | | | | | | | | | | | |
| I | Sergio Di Nuzzo | 45% | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | Unità di misura | | Valore iniziale | | Target | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo prevede il controllo delle dichiarazioni pervenute di richiesta esenzioni TARI e la verifica ai fini del mantenimento delle stesse | | On / data | | On /01/01/2024 | | On 31/12/2024 | | | | | | | | | | |

SETTORE ENTRATE TRIBUTI E PATRIMONIO

Responsabile: Marisa Franca Blangero

| | |
|---|---|
| MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | PROGRAMMA 04 – Gestione dei beni patrimoniali |
| Altri CDR coinvolti | // |
| OBIETTIVO di mandato | Il patrimonio comunale |
| OBIETTIVO Strategico | Cura e manutenzione del patrimonio comunale |
| OBIETTIVO gestionale | Continuità dell'azione amministrativa (aggiornamento inventario) |

OBIETTIVO operativo n. 5: Aggiornamento inventario

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|--|---------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Verifica beni mobili acquistati, relativa etichettatura, dismissioni: oltre all'attività ordinaria di aggiornamento dell'inventario, occorre procedere allo smaltimento dell'arretrato riguardante i beni mobili contenuti in edifici diversi da quello comunale (soprattutto edifici scolastici). | Responsabile del Servizio | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | |

Risorse umane coinvolte

| Area | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione |
|------|--------------------------|-------------------------------|
| EQ | Responsabile del Settore | 10% |
| I | Simona Tarallo | 90% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|---|-----------------|-----------------|---------------|
| Attività finalizzata al riordino dell'inventario. | On / data | On/ 01/01/2024 | On 31/12/2024 |

SETTORE RAGIONERIA E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Responsabile: Dott.ssa Maria Iris Oppedisano

| | |
|---|---|
| MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | PROGRAMMA 03: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |
| Altri CDR coinvolti | // |
| OBIETTIVO di mandato | Le persone che lavorano per tutti noi |
| OBIETTIVO Strategico | Valorizzare le competenze |
| OBIETTIVO Operativo | Continuità dell'azione amministrativa per il miglioramento dei servizi |

OBIETTIVO gestionale n. 1: Formazione in materia contabile.

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|--------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Predisposizione di un documento con indicazione dei processi per la corretta accettazione e diniego delle fatture elettroniche, formazione degli atti di liquidazione e corretta creazione degli impegni. | Maria Iris OPPEDISANO | 31/05/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Incontri formativi con tutto il personale dell'Ente – Settore per Settore - sul corretto utilizzo dell'applicativo gestionale della contabilità. | | 30/06/2024 | | | | | | | | | | | | |

Risorse umane coinvolte

| Area | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione |
|------|-----------------------|-------------------------------|
| EQ | Maria Iris OPPEDISANO | 33% |
| I | Enrico QUAGLIA | 33% |
| I | Daniele GRANERO | 33% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|--|-----------------|-----------------|----------------|
| L'obiettivo è formare i colleghi sul corretto utilizzo del software di contabilità e, quindi, sulle corrette modalità di adozione degli atti di spesa e di accertamento delle entrate, con approfondimenti sulla gestione dei residui. | On / data | On 03/2024 | On /30/11/2024 |

SETTORE RAGIONERIA E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Responsabile: Dott.ssa Maria Iris Oppedisano

| | |
|---|---|
| MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | PROGRAMMA 03: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |
| Altri CDR coinvolti | // |
| OBIETTIVO di mandato | Le persone che lavorano per tutti noi |
| OBIETTIVO Strategico | |
| OBIETTIVO Operativo | Continuità dell'azione amministrativa per il miglioramento dei servizi |

OBIETTIVO gestionale n. 2: affidamento servizio di tesoreria

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|--------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Procedura di affidamento del servizio di tesoreria comunale | Maria Iris OPPEDISANO | 31/03/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Adempimenti tecnici e contabili successivi ad affidamento servizio di tesoreria | | 31/05/2024 | | | | | | | | | | | | |

Risorse umane coinvolte

| Area | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione |
|------|-----------------------|-------------------------------|
| EQ | Maria Iris OPPEDISANO | 50% |
| I | Egizia ROSA | 50% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|---|-----------------|-----------------|---------------|
| L'obiettivo è quello di gestire nuovo affidamento di tesoreria. | On / data | On /03/2024 | On 31/05/2024 |
| | | | |
| | | | |



PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

POLIZIA LOCALE
Responsabile: Antonio Demasi

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO
PROGRAMMA – 01 – POLIZIA LOCALE

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA – 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

| N. | INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVO GESTIONALE |
|----|---|--|
| 1 | Pensare e progettare la città futura con un'attenzione particolare al bisogno di vivere in sicurezza gli spazi cittadini | Vigilanza serale nei mesi estivi (da maggio a sett.) in occasione di eventi, spettacoli e manifestazioni in ambito urbano |
| 2 | Adottare i provvedimenti per riscuotere, nei tempi contemplati dal sistema sanzionatorio amministrativo, le sanzioni non pagate per le violazioni extra Codice della Strada negli anni 2021 e 2022 | Istruire i procedimenti per le ordinanze e le ingiunzioni di pagamento sui verbali amministrativi (extra Codice della Strada) relativi al biennio 2021/2022, in autonomia e senza coinvolgimento degli uffici che finora si sono occupati della materia, ma interessando esclusivamente organi, e funzionari competenti alla valutazione dell'iter di accertamento e contestazione delle violazioni |
| 3 | Approvare un nuovo Regolamento sulle sanzioni amministrative per le violazioni alle Ordinanze, alle norme regolamentari e alle disposizioni di legge in materie di competenza comunale | Il nuovo regolamento dovrà disciplinare la determinazione e gli elementi specificativi delle procedure di applicazione delle sanzioni amministrative per la violazione di disposizioni contenute in regolamenti comunali o definite da ordinanze del Sindaco e dei Dirigenti/Funzionari titolari di P.O., con riferimento e nel rispetto di quanto stabilito dalla legge 24 novembre 1981, n. 689. Le disposizioni del nuovo regolamento si applicheranno anche per violazioni di norme di legge in materie di competenza comunale e di quelle contenenti unicamente il precetto, ma non definitive della relativa sanzione e saranno volte ad assicurare piena efficienza ed efficacia alle attività inerenti l'irrogazione delle sanzioni amministrative |
| 4 | Rivedere alcuni aspetti logistici riferiti alle aree da individuare, cercando di concepire il Regolamento comunale per l'utilizzo di locali e suolo pubblico in propaganda elettorale come uno strumento di supporto all'organizzazione elettorale del Comune di Piosasco | Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 3 aprile 2019, è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo di locali e di suolo pubblico in propaganda elettorale. Oggi il regolamento deve essere aggiornato sia adeguandolo a specifiche disposizioni di legge, sia in riferimento all'esigenza di censire i siti atti allo scopo, atteso che alcuni non sono più fruibili |

| POLIZIA LOCALE Responsabile: Antonio Demasi | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|------------------------|------------------------------|---|---|-----------------|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---|
| MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO | | | | | PROGRAMMA – 01 – POLIZIA LOCALE | | | | | | | | | | |
| Altri CDR Coinvolti | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo di mandato | | | | | La partecipazione e la legalità generano sicurezza | | | | | | | | | | |
| Obiettivo Strategico | | | | | Pensare e progettare la città futura con un'attenzione particolare al bisogno di vivere in sicurezza gli spazi cittadini | | | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | | | | | Miglioramento dei rapporti tra Amministrazione comunale e cittadino | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO Gestionale n. 1 : Vigilanza serale (da maggio a settembre) in occasione di eventi, spettacoli e manifestazioni | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1 | Vigilanza di P.S. in occasione di eventi e manifestazioni. Servizio di viabilità temporaneamente modificata e controlli sulla stessa in servizio operativo | Demasi A. | 30/9//2024 | | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane coinvolte | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area | Cognome e Nome | Percentuale di partecipazione | | | | | | | | | | | | | |
| EQ | Demasi Antonio | 5% | | | | | | | | | | | | | |
| I | Capra Sergio | 10% | | | | | | | | | | | | | |
| I | Rossi Barbara | 10% | | | | | | | | | | | | | |
| I | Giovenco Roberto | 15% | | | | | | | | | | | | | |
| I | La Serra Emanuelita | 15% | | | | | | | | | | | | | |
| I | Barra Michael | 15% | | | | | | | | | | | | | |
| I | Esposito Tiziana | 15% | | | | | | | | | | | | | |
| I | Candelo Simone | 15% | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | Unità di misura | | | Valore iniziale | | | Target | | | | | |
| Negli ultimi due anni, il crescente numero di eventi e manifestazioni ha comportato la necessità della presenza della Polizia Locale sia in veste di Pubblica Sicurezza, sia in materia di controllo della viabilità. L'obiettivo si prefigge di assicurare la presenza della PL in tutte le manifestazioni, non solo di quelle organizzate dal Comune di Piossasco, per rispondere alle esigenze di sicurezza e di gestione della viabilità. | | | | Serate impegnate in servizio | | | n. presunto 12 | | | 12 o più di 12, fino a sett. 2024 | | | | | |

POLIZIA LOCALE
Responsabile: Antonio Demasi

| MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO | | | | PROGRAMMA – 01 – POLIZIA LOCALE | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------|------------------------|---|---|---|---|-----------------|---|---|---|-----------------------------------|---|---|---|--|
| Altri CDR Coinvolti | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo di mandato | | | | Rispetto dei termini stabiliti dalla legge, nel corso dell'iter previsto dal relativo regolamento comunale oggi in vigore | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo Strategico | | | | Avviare la fase propedeutica alla riscossione coattiva | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | | | | Riscossione delle sanzioni amministrative non pagate negli anni 2021 e 2022. | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO Gestionale n. 2: Istruire i procedimenti per le ordinanze e le ingiunzioni di pagamento sui verbali amministrativi (extra Codice della Strada) relativi al biennio 2021/2022, in autonomia e senza coinvolgimento degli uffici che finora si sono occupati della materia, ma interessando esclusivamente organi, e funzionari competenti alla valutazione dell'iter di accertamento e contestazione delle violazioni. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | |
| 1 | Ricognizione atti per l'ulteriore corso | Demasi A. | 30/9/2024 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Istruttoria e adozione provvedimenti | | 31/11/2024 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Notifiche ordinanze adottate | | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Approvazione del Regolamento comunale | | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane coinvolte | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cat. | Cognome e Nome | Percentuale di partecipazione | | | | | | | | | | | | | | |
| D2 | Demasi Antonio | 30% | | | | | | | | | | | | | | |
| C4 | Capra Sergio | 40% | | | | | | | | | | | | | | |
| C1 | Esposito Tiziana | 30% | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | Unità di misura | | | | Valore iniziale | | | | Target | | | | |
| Si tratta di n. 37 procedimenti di varia natura, comunque di carattere amministrativo, la definizione dei quali comporta n. 19 procedure di ingiunzione di pagamento e n. 18 scritti difensivi da valutare. | | | | numero di procedimenti | | | | 37 | | | | 37 (conclusi entro dicembre 2024) | | | | |

POLIZIA LOCALE
Responsabile: Antonio Demasi

| | |
|--------------------------------------|---|
| MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE | PROGRAMMA – 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE |
| Altri CDR Coinvolti | |
| Obiettivo di mandato | Nuovo Regolamento Comunale sulle sanzioni amministrative |
| Obiettivo Strategico | Approvare un nuovo Regolamento sulle sanzioni amministrative per le violazioni alle Ordinanze, alle norme regolamentari e alle disposizioni di legge in materie di competenza comunale |
| Obiettivo Operativo | Il nuovo Regolamento dovrà consentire di semplificare quella defatigante procedura che - tra l'altro - non è allineata alla normativa vigente e ai principi di separazione fra indirizzo politico e gestione. |

OBIETTIVO Gestionale n. 3: Con Delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 27 settembre 2001, è stato approvato il “Regolamento per la Disciplina dell’applicazione delle sanzioni amministrative”, ormai superato sia nella procedura prevista per l’iter sanzionatorio, sia per gli importi sulle sanzioni edittali. Il nuovo regolamento dovrà disciplinare la determinazione e gli elementi specificativi delle procedure di applicazione delle sanzioni amministrative per la violazione di disposizioni contenute in regolamenti comunali o definite da ordinanze del Sindaco e dei Dirigenti/Funzionari titolari di P.O., con riferimento e nel rispetto di quanto stabilito dalla legge 24 novembre 1981, n. 689. Le disposizioni del nuovo regolamento si applicheranno anche per violazioni di norme di legge in materie di competenza comunale e di quelle contenenti unicamente il precetto, ma non definitorie della relativa sanzione e saranno volte ad assicurare piena efficienza ed efficacia alle attività inerenti l’irrogazione delle sanzioni amministrative

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|--------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Istruttoria/elaborazione di un testo nel rispetto dei principi che governano i provvedimenti sanzionatori adottati in forza della potestà regolamentare degli Enti Locali | Demasi A. | 30/10/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Stesura del testo finale da sottoporre all’approvazione del Consiglio Comunale | Demasi A. | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | |

Risorse umane coinvolte

| Cat | Cognome e Nome | Percentuale di partecipazione |
|-----|------------------|-------------------------------|
| D2 | Demasi Antonio | 60% |
| C2 | Rossi Barbara | 20% |
| C4 | Capra Sergio | 10% |
| C1 | Esposito Tiziana | 10% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|--|------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| Predisporre un testo in linea con l’attuale normativa, nel rispetto dei principi di separazione fra indirizzo politico e gestione. | Approvazione in Consiglio Comunale | Predisposizione e stesura testo | Entro dicembre 2024 |

POLIZIA LOCALE
Responsabile: Antonio Demasi

| | |
|--------------------------------------|---|
| MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE | PROGRAMMA – 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE |
| Altri CDR Coinvolti | |
| Obiettivo di mandato | Modifiche e integrazioni al Regolamento comunale per l'utilizzo di locali e suolo pubblico in propaganda elettorale |
| Obiettivo Strategico | Rivedere alcuni aspetti logistici riferiti alle aree da individuare, cercando di concepire lo stesso regolamento come uno strumento di supporto all'organizzazione elettorale del Comune di Piosasco |
| Obiettivo Operativo | Adeguare le norme regolamentari all'attuale realtà territoriale per rendere il regolamento uno "strumento gestionale" utile alla propaganda elettorale, da mettere a disposizione dell'intero apparato. |

OBIETTIVO Gestionale n. 4: Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 3 aprile 2019, è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo di locali e di suolo pubblico in propaganda elettorale. Oggi il regolamento deve essere aggiornato sia adeguandolo a specifiche disposizioni di legge, sia in riferimento all'esigenza di censire i siti atti allo scopo, atteso che alcuni non sono più fruibili.

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|--|--------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Analisi tecnica delle modifiche da proporre | Demasi A. | 31/3/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Sopralluoghi sul territorio per accertare la compatibilità ambientale e le caratteristiche strutturali delle aree da confermare/individuare come siti per la propaganda elettorale | | 31/3/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Istruttoria/elaborazione di un testo finale da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale | | 30/4/2024 | | | | | | | | | | | | |

Risorse umane coinvolte

| Cat | Cognome e Nome | Percentuale di partecipazione |
|-----|----------------|-------------------------------|
| D2 | Demasi Antonio | 60% |
| C2 | Rossi Barbara | 20% |
| C4 | Capra Sergio | 10% |
| C1 | Barra Michael | 10% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|-------------|-----------------|-----------------|--------|
|-------------|-----------------|-----------------|--------|

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| <p>In sede di approvazione del regolamento vigente, sono state previste 15 aree esterne, da destinare ai c.d. point elettorali mobili e 3 sale, da utilizzare per conferenze e dibattiti in campagna elettorale.</p> <p>E' necessario eseguire una ricognizione dei 18 siti, partendo dalla certezza che alcuni di essi (via Foscolo 2, area laterale ingresso Mercato e Sala civica Madonna del Carmine) non sono più utilizzabili. Altri due, in via Susa e in via Torino (aree adiacenti gli esercizi commerciali Eurospin e Novacoop) da verificare, anche sulla base della situazione giuridica relativa alla proprietà del suolo</p> | <p>Siti idonei, sia all'interno di strutture pubbliche sia all'aperto, per la propaganda elettorale</p> | <p>18</p> | <p>Approvazione modifiche e integrazioni al regolamento entro Aprile 2024</p> |
|--|---|-----------|---|

| | | Tutti i Responsabili di Settore | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|--|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBIETTIVO di mandato | | Le persone che lavorano per tutti noi | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO strategico | | Riduzione dei tempi di pagamento | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO operativo | | Continuità dell'azione amministrativa per il miglioramento dei servizi | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO Riduzione dei tempi di pagamento | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane coinvolte | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione | | | | | | | | | | | | | |
| S.G. | Ilaria Gavaini | 100% | | | | | | | | | | | | | |
| EQ | Tutte le EQ | 100% | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | Unità di misura | Valore iniziale | Target | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo è previsto dall'art. 4 bis comma 2 del DL n. 13/2023 ("Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali") nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi PNRR: le Amministrazioni Pubbliche assegnano ai Responsabili obiettivi di rispetto dei tempi di pagamento ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato. | | Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della legge n. 145/2018 | 30 giorni tempo medio di pagamento | 0 indicatore del tempo medio di ritardo | | | | | | | | | | | |

qualificazione servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità come previsto dal D. Lgs. n. 222/2023 - Predisposizione piano per garantire l'accessibilità ai servizi dei cittadini con disabilità e ai dipendenti nei luoghi di lavoro; su questo per il primo anno a mio parere potrebbe bastare la rilevazione della situazione e la predisposizione di un piano

- concetto ribadito ad abundantiam dalla recente Circolare del Ministro per la P.A. del 24 gennaio 2024)

| | | Responsabili di Settore Staff del Sindaco – Territorio | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|---|------------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBIETTIVO di mandato | | Le persone che lavorano per tutti noi | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO strategico | | Il Welfare municipale e generativo: non lasciamo indietro nessuno /Includere | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO operativo | | Continuità dell'azione amministrativa per il miglioramento dei servizi | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione del d.lgs n. 222/2023. | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane coinvolte | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione | | | | | | | | | | | | | |
| SG | Ilaria Gavaini | 10% | | | | | | | | | | | | | |
| EQ | Roberta Ballari | 50% | | | | | | | | | | | | | |
| I | Rossana SALURSO | 40% | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | Unità di misura | Valore iniziale | Target | | | | | | | | | | | |
| <p>Ai fini del d.lgs. n. 222/2023 per accessibilità si intende l'accesso e la fruibilità dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza, dell'informazione e della comunicazione, inclusi i sistemi informatici e le tecnologie di informazione in caratteri Braille e in formati facilmente leggibili e comprensibili, anche mediante l'adozione di misure specifiche per le varie disabilità ovvero di meccanismi di assistenza o predisposizione di accomodamenti ragionevoli. L'Ente ha partecipato a un bando regionale di concessione di un contributo per la pianificazione – analisi, partecipazione degli stakeholder, proposte di intervento e quantificazione economica degli interventi, cronoprogramma pluriennale – per l'eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) da edifici pubblici, aree di circolazione e aree verdi (vd. infra obiettivo Territorio).</p> <p>L'accessibilità dei lavoratori è garantita per un dipendente ipovedente addetto al centralino, in conformità alla normativa vigente. L'accessibilità al sito, considerato che lo stesso sarà ricreato ex novo - nell'ambito dei bandi PNRR – secondo le indicazioni di AGID, sarà assicurata entro il 2024.</p> | | On/data | 1/01/2024 | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | |
| | | Responsabile del Settore Staff | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO di mandato | | Le persone che lavorano per tutti noi | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO strategico | | Valorizzare le competenze | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO operativo | | Continuità dell'azione amministrativa per il miglioramento dei servizi | | | | | | | | | | | | | |

OBIETTIVO: Predisposizione del piano formativo (PIAO dell'ente, art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022 e Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza").

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|----------------|---|------------------------|-----------------|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane coinvolte | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione | | | | | | | | | | | | | |
| SG | Ilaria Gavaini | 100% | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | Unità di misura | | Valore iniziale | | Target | | | | | | | | | |
| In attuazione dell'art. 55 del CCNL e nel PIAO 2024/2026, la formazione, oltre a quella obbligatoria (già a regime) in tema di anticorruzione, sicurezza sul lavoro e privacy, si svolgerà 1) tramite piattaforma Syllabus; 2) acquisto di proposta formativa da soggetto terzo; 3) iscrizioni a corsi on line su proposta dei Responsabili di Settore; 4) abbonamenti on line (autoformazione); 5) iscrizione ANUSCA per il Settore Servizi Demografici (corsi residenziali, crediti formativi etc.). | | Formazione attivata e numero di dipendenti partecipanti alla formazione | | 1/01/2024 | | 31/12/2024 | | | | | | | | | |