



COMUNE DI ACQUAVIVA D'ISERNIA
PROVINCIA DI ISERNIA

Deliberazione di Giunta Comunale

n. 62 del 12-10-2023

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **dodici** del mese di **Ottobre**, alle **12:20**, nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge, con l'intervento di Sigg.:

N.	COGNOME NOME	Presente	Assente	Incarico
1	PETROCELLI FRANCESCA	X		SINDACO
2	PETROCELLI MELICHINO	X		ASSESSORE
3	DELLE DONNE SERGIO PASQUALE	X		ASSESSORE

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE DOTT. CIRO GIARDINETTO.

Assume la presidenza SINDACO FRANCESCA PETROCELLI che, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 6 del d.lgs. n.165/2001 che prevede al comma 1, che le dotazioni organiche sono determinate, in funzione delle finalità di efficienza, razionalizzazione della spesa, migliore utilizzo delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni - e al comma 3 che la loro variazione è determinata in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale
- l'art. 39 della legge n. 449 del 27/12/97 (Finanziaria 1998) che introduce lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno del personale, finalizzata ad assicurare migliore funzionalità dei servizi ed ottimizzazione delle risorse, nei limiti delle disponibilità finanziarie e di bilancio
- il comma 19 dell'art. 19 della legge n. 449/97, che dispone che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi suddetti, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa per il personale
- la legge n. 488 del dicembre 1999 (Finanziaria 2000), che ha inserito il comma 20-bis della legge finanziaria 1998, che prevede che gli enti locali programmino le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale e realizzando le assunzioni anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili

RILEVATO che i Comuni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzione ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. A decorrere dal 2013 gli Enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale, restando inteso che la spesa complessiva non potrà essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009

RILEVATO che più unità potrebbero essere impiegate nelle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale;

RILEVATO che questo Ente negli ultimi anni ha dovuto sopperire alla notevole carenza di personale causata sia da trasferimenti presso altri Enti, che dal pensionamento di dipendenti di ruolo, mediante assunzioni con contratti flessibili, creando di fatto un rapporto "dipendenti in pianta organica occupati/popolazione" inferiore alla media nazionale, criteri stabiliti con decreto del Ministero dell'Interno del 16 marzo 2011 per gli Enti dissestati, che non è il caso di questo Ente;

FATTO PRESENTE che comunque saranno rispettati i vincoli sulla spesa del personale;

VISTA la legge n. 133 del 6 agosto 2008;

VISTO il processo di bilancio degli enti locali diversi da quelli considerati nei paragrafi successivi (9.3.2 – 9.3.4) è avviato entro il 15 settembre di ciascun esercizio con l'invio ai responsabili dei servizi:

- dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall'organo esecutivo con l'assistenza del Segretario comunale e/o del Direttore Generale ove previsto;

- dello schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. bilancio tecnico) predisposto dal responsabile del servizio finanziario **RILEVATO** che il progetto di bilancio annuale di previsione **2024 – 2025 – 2026** verrà esaminato a breve;

CONSIDERATO che il quadro di riferimento per la programmazione triennale del personale è dato dalle disponibilità iscritte nel bilancio annuale e pluriennale, in relazione alla programmazione delle attività, e delle evoluzioni dei servizi;

CONSIDERATO altresì che l'acquisizione delle risorse umane necessarie avverrà attraverso i seguenti strumenti:

assunzioni a tempo indeterminato, valorizzando in particolare il part-time

assunzioni a tempo determinato e/o artt. 90 e 110 del D.lgs. 267/2000

utilizzo delle forme flessibili di assunzione, quali la formazione-lavoro ed il lavoro interinale, nei limiti recentemente imposti dalla legge finanziaria, nell'ambito delle opportunità previste dalla normativa legislativa e contrattuale vigente

mobilità da altri enti pubblici come previsto dalla normativa vigente

altri strumenti di gestione e sviluppo delle risorse umane previsti dalle norme contrattuali e regolamentari vigenti, quali la mobilità interna, la progressione verticale ed orizzontale con concorsi riservati al personale interno art. 35 del D.L. n. 165/2001

VISTE le tabelle, parti integranti del presente atto, che contengono il fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, articolato per categoria e per profilo professionale;

DATO ATTO che, con cadenza annuale, si procederà ad un adeguamento più puntuale del fabbisogno, determinato nella tabella allegata, in relazione anche al mutare delle priorità dell'Amministrazione;

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, il quale dispone che i Responsabili dei Servizi sono nominati dal Sindaco
- l'art. 33 del D.lgs. n.165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'art. 16 della L. n. 183/2011 (legge stabilità 2012) il quale impone a tutte le pubbliche amministrazioni di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di eventuale soprannumero e di eccedenza del personale e che la mancata ricognizione comporta il divieto di effettuare nuove assunzioni a qualunque titolo

PRESO ATTO che questo Comune non versa in stato di dissesto, né in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi della normativa vigente, e pertanto può assumere in rapporto alle vacanze che sono riscontrate;

RILEVATO che a seguito della ricognizione delle condizioni di eventuali situazioni di soprannumero e di eccedenza del personale, si conferma la deliberazione esecutiva con la quale si è dato atto dell'assenza di condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale;

RITENUTO con il presente atto di approvare la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo **2024 –**

2025 - 2026

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

DI APPROVARE la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo **2024 – 2025 - 2026** come risulta dalla tabella seguente

ANNO 2024

L'Amministrazione Comunale prevede l'eventuale utilizzo delle seguenti figure professionali:

Polizia Municipale

n. 1 funzionario di vigilanza

Servizio Tecnico:

n. 1 esecutore specializzato servizi tecnico-manutentivi

n. 1 geometra/ingegnere gestione ufficio tecnico

Servizio Finanziario/Tributi:

n. 1 contabile gestione ufficio finanziario

L'Amministrazione qualora non dovesse procedere all'espletamento dei concorsi/reclutamenti in argomento po utilizzare assunzioni di personale a tempo determinato nel rispetto della normativa vigente e per le unità necessaria all'efficienza dei servizi.

ANNO 2025

L'Amministrazione Comunale prevede l'eventuale utilizzo delle seguenti figure professionali:

Polizia Municipale

n. 1 funzionario di vigilanza

Servizio Tecnico:

n. 1 esecutore specializzato servizi tecnico-manutentivi

n. 1 geometra/ingegnere gestione ufficio tecnico

Servizio Finanziario/Tributi:

n. 1 contabile gestione ufficio finanziario

L'Amministrazione qualora non dovesse procedere all'espletamento dei concorsi/reclutamenti in argomento po utilizzare assunzioni di personale a tempo determinato nel rispetto della normativa vigente e per le unità necessaria all'efficienza dei servizi.

ANNO 2026

L'Amministrazione Comunale prevede l'eventuale utilizzo delle seguenti figure professionali:

Polizia Municipale

n. 1 funzionario di vigilanza

Servizio Tecnico:

n. 1 esecutore specializzato servizi tecnico-manutentivi

n. 1 geometra/ingegnere gestione ufficio tecnico

Servizio Finanziario/Tributi:

n. 1 contabile gestione ufficio finanziario

L'Amministrazione qualora non dovesse procedere all'espletamento dei concorsi/reclutamenti in argomento potrà utilizzare assunzioni di personale a tempo determinato nel rispetto della normativa vigente e per le unità necessarie all'efficienza dei servizi.

DI DARE ATTO:

che la programmazione triennale del fabbisogno sarà oggetto di verifica ed adeguamento con cadenza annuale che per il reclutamento-assunzione del personale saranno utilizzati gli strumenti di legge elencati in premessa e attualmente vigenti

DI DARE ATTO che la spesa per le assunzioni di cui al presente provvedimento trova idonea copertura finanziaria negli specifici capitoli di riferimento del bilancio annuale e pluriennale

DI DARE ATTO che si procederà alle assunzioni previste nel pieno rispetto degli attuali e futuri vincoli per le assunzioni negli Enti locali, procedendo alle priorità che di volta in volta verranno stabilite dall'Amministrazione

DI PRENDERE atto che non vi sono esuberi di personale

DI INVIARE copia della presente delibera alle Organizzazioni Sindacali, alle R.S.U. locali, ai Responsabili dei Servizi interessati ed al revisore dei conti

DI INVIARE la presente proposta al Revisore dei Conti per il necessario parere preventivo

DI RISERVARSI di monitorare la spesa per il personale trimestralmente al fine di ridurla o tagliare la spesa superflua

DI DICHIARARE con successiva votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
FRANCESCA PETROCELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. CIRO GIARDINETTO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.