



COMUNE DI MONTA'
Provincia di Cuneo

**Piano triennale di prevenzione
della corruzione
(P.T.P.C.)**

2023 – 2025

**ALLEGATO 3
Accesso civico
generalizzato**

Modello 1: RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (FOIA) ai sensi dell'art. 5, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013

IO SOTTOSCRITTO/A

cognome* _____
nome* _____

nato/a* _____ (prov. _____) il _____

residente in* _____ (prov. _____) via _____
n. _____

e-mail* _____ PEC _____

tel. _____ cell. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013 disciplinante il diritto di accesso civico generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente

CHIEDO

- i seguenti documenti**:

- i seguenti dati**:

* Dati obbligatori.

** Indicare gli estremi dei documenti, informazioni o dati richiesti, ovvero gli elementi che ne consentano l'esatta individuazione da parte degli uffici che li detengono.

DICHIARO di voler ricevere quanto richiesto:

- al seguente indirizzo PEC _____,
- al seguente indirizzo di posta elettronica _____,
- personalmente, nel caso trattasi di documenti in formato cartaceo o di riproduzioni su supporto materiale, presso la sede dell'Ufficio detentore;
- alla residenza sopra indicata oppure al seguente indirizzo: comune _____ (prov. _____) via _____ n. _____ cap _____ mediante invio con raccomandata con avviso di ricevimento con spese a proprio carico.

DICHIARO di essere a conoscenza che:

1. qualora individuato soggetti controinteressati ai sensi dell'art. 5-bis comma 2, D.Lgs. n. 33/2013, l'Amministrazione è tenuta a dare comunicazione agli stessi della istanza di accesso ai sensi dell'art. 5, comma 5, D.Lgs. n. 33/2013;
2. a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
3. i dati personali contenuti nella presente domanda saranno utilizzati dal Comune di Montà solo per lo svolgimento delle funzioni istituzionali relative al procedimento in oggetto.

ALLEGRO copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità (non necessaria per le istanze sottoscritte con firma digitale).

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003.

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

Riservato all'ufficio

Ufficio responsabile del procedimento _____

Modello 2: COMUNICAZIONE AI SOGGETTI CONTROINTERESSATI

(da trasmettere con Raccomandata A.R o per via telematica per coloro che abbiano consentito)

Prot. n. _____ del _____

Al Sig/ Alla Ditta

Oggetto: Richiesta di accesso generalizzato - Comunicazione ai soggetti controinteressati ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento sull'accesso civico ad atti e documenti (art. 5, c. 5, D.Lgs. n. 33/2013)

Si trasmette l'allegata copia della richiesta di accesso generalizzato del sig. _____, pervenuta a questo Ente in data _____, prot. _____, per la quale Lei/la spett. Società da Lei rappresentata è stata individuata quale soggetto controinteressato ai sensi delle vigenti disposizioni (1).

Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, in qualità di soggetto controinteressato, è sua facoltà presentare al sottoscritto Responsabile del procedimento una motivata opposizione, anche per via telematica (PEC: comune.monta@pec.comune.monta.cn.it – mail:.....), alla richiesta di accesso trasmessa.

Si fa presente che decorso tale termine senza che alcuna opposizione venga prodotta, l'Amministrazione provvederà comunque sulla richiesta di accesso.

Il Dirigente/Responsabile del procedimento

Allegato: Richiesta prot. _____

_____ (1)I soggetti controinteressati, sono esclusivamente le persone fisiche e giuridiche portatrici dei seguenti interessi privati di cui all'art. 5-bis, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013:

- a) protezione dei dati personali, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003;
- b) libertà e segretezza della corrispondenza intesa in senso lato ex art. 15 Costituzione;
- c) interessi economici e commerciali, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

Modello 3: PROVVEDIMENTO DI DINIEGO/DIFFERIMENTO DELLA RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

Prot. _____

Oggetto: Richiesta di accesso generalizzato - Provvedimento di diniego totale, parziale o differimento dell'accesso

Con riferimento alla Sua richiesta di accesso del _____, pervenuta a questo Ente in data _____, prot. _____,

SI COMUNICA

è la stessa non può essere accolta, in tutto o in parte, oppure

l'esercizio del diritto d'accesso deve essere differito per giorni _____, per i seguenti motivi:

.....
.....

Il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza del Comune di Montà, che decide con provvedimento motivato entro il termine di venti giorni.

Si avverte l'interessato che contro il presente provvedimento, nei casi di diniego totale o parziale all'accesso generalizzato, potrà proporre ricorso al TAR del Piemonte, ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010. Il ricorso deve essere notificato anche all'amministrazione interessata.

Montà, _____

Il Dirigente/Responsabile del procedimento

Modello 4: ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO. RICHIESTA DI RIESAME (art. 5, c. 7, D. Lgs. 33/2013)

Al Responsabile della Trasparenza

Il/la sottoscritto/a

cognome* _____ nome* _____

nato/a* _____ (prov. _____) il _____

residente in* _____ (prov. _____) via _____ n. _____

e-mail _____ PEC _____

cell. _____ tel. _____

Considerato che in data _____ ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato riguardante

_____, con
protocollo n. _____

e che a fronte della suddetta richiesta:

non ha ricevuto alcuna risposta

stato opposto diniego totale / parziale, con nota del _____, protocollo n.

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, comma 7 del D. Lgs. n. 33/2013, il riesame della propria istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:

SI ALLEGA copia del proprio documento d'identità.

(luogo e data)

(firma per esteso)