

AMAP - Agenzia Marche Agricoltura Pesca - Direzione generale

- **Contribuire alla diffusione della conoscenza e della pratica degli interventi previsti nel Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027, relativamente al sistema della conoscenza e dell'innovazione in agricoltura AKIS, nell'ambito della rete di Agenzie regionali.**

AMAP - Agenzia Marche Agricoltura Pesca - Direzione generale

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P05.01/AMAP/1	PESO: 100
	Contribuire alla diffusione della conoscenza e della pratica degli interventi previsti nel Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027, relativamente al sistema della conoscenza e dell'innovazione in agricoltura AKIS, nell'ambito della rete di Agenzie regionali.	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1600 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	15-12-2024	

IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

L'obiettivo riveste una particolare importanza in quanto permette di consolidare il ruolo delle Agenzie regionali per l'innovazione nel settore agricolo e agroalimentare, nel sistema della conoscenza e dell'innovazione in agricoltura (AKIS: Agricultural Knowledge and Innovation System). Nello specifico, le azioni da perseguire intendono favorire interventi in sinergia tra le diverse agenzie regionali volte all'ammodernamento dell'agricoltura, alla promozione e condivisione delle conoscenze, all'innovazione e alla digitalizzazione, supportando gli agricoltori attraverso un migliore accesso alla ricerca, all'innovazione, allo scambio di conoscenze e alla formazione.

Il risultato atteso mira a raccogliere e divulgare buone pratiche, modelli e metodologie per l'applicazione dell'intervento SRG09 del Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027 relativo alla cooperazione per azioni di supporto all'innovazione e alla realizzazione ed erogazione di servizi rivolti ai settori agricolo, forestale e agroalimentare, che dovranno offrire risposte sistemiche alle esigenze/problemi delle imprese e dei territori rurali.

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Predisposizione e condivisione in sede di ANARSIA (Associazione Nazionale delle Agenzie Regionali per lo Sviluppo e l'Innovazione Agronomiche Forestali), di un documento di raccolta di buone pratiche, modelli e metodologie per l'applicazione dell'intervento SRG09 previsto nel Piano strategico della PAC 2023-2027 relativo alla cooperazione per azioni di supporto all'innovazione e servizi rivolti ai settori agricolo, forestale e agroalimentare.	<i>TARGET</i> N. 1 documento condiviso
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> N.

Obiettivo Operativo	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ⁽¹⁾				1.1 / AMM		Peso ⁽²⁾	
	NOME/DESCRIZIONE ⁽³⁾ (max. 40 parole)							
Coordinare il progetto di mappatura dei processi al fine di fare evolvere i processi organizzativi e i relativi sistemi di competenze, per attivare un miglioramento continuo utile a rispondere alle esigenze dell’Agenzia.								
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input checked="" type="checkbox"/>								
(4) Dirigente Settore Risorse Umane, finanziarie e strumentali e Controllo operatori professionali vivaisti								
Collegamento ⁽⁵⁾		<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione		<input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione		<input checked="" type="checkbox"/> Formazione		<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
		<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità		<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive		<input type="checkbox"/> Progetto PNRR		<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione? ⁽⁶⁾		<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Rischio alto		<input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche - Programmi ⁽⁷⁾		Linea strategica 1						
Stakeholders ⁽⁸⁾ (beneficiari diretti)		AMAP Collettività, Personale interno, CDA, Direzione						
Deadline ⁽⁹⁾		31.12.2024 – 30.04.2025						
Importanza relativa dell’obiettivo e risultati attesi ⁽¹⁰⁾		Con l’analisi della mappatura dei processi, si punterà ad individuare aspetti di miglioramento delle attività, si procederà alla predisposizione della mappatura delle competenze e all’individuazione dei profili professionali dell’Agenzia.						

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza ⁽¹¹⁾

INDICATORE	DESCRIZIONE	BASELINE	TARGET	FONTE
	Redigere dal punto di vista tecnico e coordinare il progetto di mappatura processi, che consenta la futura predisposizione della mappatura delle competenze e i profili professionali dell’Agenzia. Mappatura processi di almeno 2 strutture dirigenziali AMAP entro il 31.12.2024 con possibilità di completamento massimo entro aprile 2025	Non fatto	Fatto per 2 strutture al 31.12.2024 Completato al 30.04.2025	Interna
formula				

Istruzioni operative

- (1) Codice dell'obiettivo operativo. Codifica dell'obiettivo operativo a cui afferisce questo obiettivo, nel formato:

Numero progressivo obiettivo / identificativo Settore

Ad esempio: 1.1/AMM per l'obiettivo operativo 1 del/della Dirigente Settore Amministrativo

STRUTTURE APICALI	
SG	
D1	
D2	
D3	
D4	
D5	
D6	

PRIORITA' STRATEGICHE	
P01	
P02	
P03	
P04	
P05	
P06	

- (2) Peso dell'obiettivo operativo. Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100
- (3) *cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia?* Indicare enunciato dell'obiettivo operativo;
- (4) *chi risponderà dell'obiettivo?* nome della struttura di Giunta / Ufficio / Agenzia regionale;
- (5) collegamento ad ambiti di intervento e/o altri piani trasversali;
- (6) indicare se per la realizzazione dell'obiettivo sono coinvolti processi a rischio corruzione ed indicare se a rischio alto o a rischio medio/basso;
- (7) riferimento/i a missioni e (possibilmente) ai programmi coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo;
- (8) *a beneficio di chi è rivolto?* Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo;
- (9) *entro quando si intende raggiungere l'obiettivo?* Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili;
- (10) Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi ed eventuali note funzionali alla migliore definizione delle attività da realizzare (importanza obiettivo ed effetti positivi attesi)

(11) *Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza)?* Sezione dedicata alla definizione degli indicatori di efficacia e di efficienza (previsti massimo 2 indicatori)

INDICATORE	(11.1)	BASELINE	TARGET	FONTE
<i>formula</i>	(11.2)	___ (11.3) ___	___ (11.4) ___	___ (11.5) ___

- (11.1) nome, enunciato dell'indicatore;
- (11.2) formula che definisce l'indicatore;
- (11.3) *da dove partiamo?* Baseline che rileva il valore dell'indicatore e riferimento all'ultimo anno per cui è disponibile il valore dell'indicatore;
- (11.4) *qual è il traguardo atteso?* Target che si vuole raggiungere;
- (11.5) *dove sono verificabili i dati?* Fonte/i che pubblicano questi dati.

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DIRIGENTE - Scheda Obiettivo Operativo – PIAO 2024/2026

Obiettivo Operativo	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ⁽¹⁾				<i>Peso</i> ⁽²⁾		
	2.1	/	AMM				
	NOME/DESCRIZIONE ⁽³⁾ (max. 40 parole)						
	Proposta di miglioramento organizzativo sulla base delle criticità emerse dall'esito della rilevazione del benessere organizzativo Amap						
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input checked="" type="checkbox"/>	⁽⁴⁾ Dirigente Settore Risorse Umane, finanziarie e strumentali e Controllo operatori professionali vivaisti						
Collegamento ⁽⁵⁾	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione		<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità		
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive		<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro		
Presenza processi a rischio corruzione? ⁽⁶⁾	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso				
Riferimento Linee strategiche - Programmi ⁽⁷⁾	Linea strategica 1						
Stakeholders ⁽⁸⁾ (beneficiari diretti)	AMAP Personale interno, CDA, Direzione Collettività						
Deadline ⁽⁹⁾	31.12.2024						
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi ⁽¹⁰⁾	Con l'analisi della rilevazione del benessere organizzativo, si potranno individuare possibili ambiti di miglioramento organizzativo su cui l'Agenzia potrà puntare nei prossimi anni.						

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza ⁽¹¹⁾

INDICATORE	Relazione per proposte soluzioni delle criticità esistenti	BASELINE	TARGET	FONTE Interna
		Non Fatto	Fatto al 31.12.2024	
<i>formula</i>				

Istruzioni operative

- (1) Codice dell'obiettivo operativo. Codifica dell'obiettivo operativo a cui afferisce questo obiettivo, nel formato:

Numero progressivo obiettivo / identificativo Settore

Ad esempio: 1.1/AMM per l'obiettivo operativo 1 del/della Dirigente Settore Amministrativo

STRUTTURE APICALI	
SG	
D1	
D2	
D3	
D4	
D5	
D6	

PRIORITA' STRATEGICHE	
P01	
P02	
P03	
P04	
P05	
P06	

- (2) Peso dell'obiettivo operativo. Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100
- (3) *cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia?* Indicare enunciato dell'obiettivo operativo;
- (4) *chi risponderà dell'obiettivo?* nome della struttura di Giunta / Ufficio / Agenzia regionale;
- (5) collegamento ad ambiti di intervento e/o altri piani trasversali;
- (6) indicare se per la realizzazione dell'obiettivo sono coinvolti processi a rischio corruzione ed indicare se a rischio alto o a rischio medio/basso;
- (7) riferimento/i a missioni e (possibilmente) ai programmi coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo;
- (8) *a beneficio di chi è rivolto?* Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo;
- (9) *entro quando si intende raggiungere l'obiettivo?* Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili;
- (10) Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi ed eventuali note funzionali alla migliore definizione delle attività da realizzare (importanza obiettivo ed effetti positivi attesi)

(11) *Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza)?* Sezione dedicata alla definizione degli indicatori di efficacia e di efficienza (previsti massimo 2 indicatori)

INDICATORE	(11.1)	BASELINE	TARGET	FONTE
<i>formula</i>	(11.2)	___ (11.3) ___	___ (11.4) ___	___ (11.5) ___

- (11.1) nome, enunciato dell'indicatore;
- (11.2) formula che definisce l'indicatore;
- (11.3) *da dove partiamo?* Baseline che rileva il valore dell'indicatore e riferimento all'ultimo anno per cui è disponibile il valore dell'indicatore;
- (11.4) *qual è il traguardo atteso?* Target che si vuole raggiungere;
- (11.5) *dove sono verificabili i dati?* Fonte/i che pubblicano questi dati.