

ALLEGATO II – PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI (TRASVERSALI AI SINGOLI SETTORI)

OBIETTIVO 1

TITOLO: RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO

PESO: 30

Descrizione: In materia di tempi di pagamento della Pubblica amministrazione, la normativa nazionale vigente stabilisce i termini di 30 o 60 giorni previsti dalla Direttiva 2011/7/UE a cui le Pubbliche Amministrazioni si devono attenere. L'Italia ha avviato numerosi interventi normativi, amministrativi e strutturali per favorire la riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali. La riduzione dei termini di pagamento riveste un ruolo talmente rilevante che è stata prevista tra le riforme abilitanti del PNRR, prevedendo specifici obiettivi quantitativi (target) in tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo. In attuazione di tale riforma è stato previsto dall'art. 4 bis del Decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, coordinato con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41 un'apposita disciplina in materia che obbliga le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a prevedere specifici obiettivi di riduzione dei termini di pagamento collegando al raggiungimento di tali obiettivi la valutazione della performance e la retribuzione di risultato dei responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, per almeno il 30%. Con la Circolare 1 del 03.01.2024 il MEF, in attuazione del decreto citato, ha fornito le prime indicazioni operative in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare tale circolare prevede che le Pubbliche Amministrazioni prevedano, nell'ambito della sezione performance del PIAO, specifici obiettivi in tema di riduzione termini di pagamento, il cui mancato raggiungimento determina la riduzione dell'indennità di risultato dei Responsabili della spesa.

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Gestione disponibilità di cassa e monitoraggio rendicontazioni (cash management)	Incontri bimestrali di verifica e programmazione dei flussi di cassa	31.12.2024	Coordinamento Responsabile Area Finanziaria	Realizzato/non realizzato	Almeno n. 6 incontri l'anno	Almeno n. 6 incontri l'anno	Almeno n. 6 incontri l'anno
Adozione di misure organizzative, di semplificazione e di innovazione processuale idonee alla riduzione dei tempi di pagamento	Predisposizione di progetto attuativo delle misure di semplificazione, digitalizzazione e che preveda anche misure di tipo organizzativo – adozione linee guida condivise	29.02.2024	Responsabili delle Aree Segretario comunale Tutti i dipendenti che si occupano di liquidazioni e pagamenti	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
Organizzazione sessione formativa	Sessione formativa con tutto il personale coinvolto dall'attività di liquidazione	29.03.2024		Realizzato/non realizzato	Almeno n. 1 incontro con la presenza del 50% dei dipendenti		
Integrare i Decreti Sindacali di nomina responsabili di Area con quanto previsto art. 4 bis del Decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13	Adozione nuovi decreti sindacali – integrazione quelli già adottati	30.06.2024		Nr. decreti integrati	integrare i decreti di nomina di tutti i Responsabili di Area		
Monitoraggio mensile	Estrazione a campione per verifiche puntuali	31.12.2024		Numero campioni analizzati	n. 5 campioni al mese		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

	Verifica andamento generale dei tempi di pagamento	31.12.2024		Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
Riduzione termini pagamento				Nr. giorni ritardo pagamento	Nessun giorno di ritardo in riferimento all'indicatore di ritardo annuale pagamenti	Nessun giorno di ritardo in riferimento all'indicatore di ritardo annuale pagamenti	Nessun giorno di ritardo in riferimento all'indicatore di ritardo annuale pagamenti

OBIETTIVO 2**TITOLO: AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI AL D.P.R. 81.2023****(MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE)****PESO: 10**

DESCRIZIONE: Con decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, che modifica il dpr 62/2013 è entrata in vigore a far data dal 14 giugno 2023 la riforma del codice di comportamento. Tra le principali novità che compaiono nel DPR si evidenzia la responsabilità attribuita ai Responsabili per la crescita professionale dei collaboratori, e per favorirne le occasioni di formazione e le opportunità di sviluppo, l'espressa previsione della misurazione della performance dei dipendenti anche sulla base del raggiungimento dei risultati e del loro comportamento organizzativo; l'imposizione di comportamenti che sono atti a prevenire il compimento di illeciti al fine di anteporre l'interesse pubblico a quello privato, l'espressa previsione del divieto di discriminazione basato sulle condizioni personali del dipendente, quali ad esempio orientamento sessuale, genere, disabilità, etnia e religione; la previsione che le condotte personali dei dipendenti realizzate attraverso l'utilizzo dei social media non debbano in alcun modo essere riconducibili all'amministrazione di appartenenza o lederne l'immagine ed il decoro, rispetto dell'ambiente, per contribuire alla riduzione del consumo energetico, della risorsa idrica e tra gli obiettivi anche la riduzione dei rifiuti e il loro riciclo.

In relazione alle modifiche sopraindicate risulta necessario procedere ad una modifica/integrazione del Codice di comportamento adottato con delibera Giunta 227 del 27.12.2022.

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Adozione nuovo codice di comportamento	Confronto con i Responsabili di Area	30.04.2023	Segretario Comunale Responsabili di Area	Incontri effettuati	Almeno un incontro		
	Adozione delibera in Giunta	30.06.2023	Segretario Comunale	Adozione delibera	Adozione delibera nei tempi		
Formazione dipendenti dell'ente sul nuovo codice	Individuazione dipendenti interessati			Nr. dipendenti individuati	Tutti i dipendenti dell'Ente		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

	dalla formazione						
	Svolgimento attività di formazione a cura RPCT		Segretario Comunale/RPCT	Nr. corsi Nr. partecipanti al	Almeno un corso di formazione Almeno 80% dei dipendenti individuati		

OBIETTIVO 3**TITOLO OBIETTIVO: IMPLEMENTAZIONE NOVITA' LEGISLATIVE IN MATERIA DI AFFIDAMENTI CONTRATTI PUBBLICI****(MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE)****PESO: 20**

Descrizione: Con l'approvazione del nuovo Codice dei Contratti, D.lgs. 36/2023, sono state introdotte importanti novità in materia di affidamenti contrattuali. Il codice ha reso strutturali molte delle riforme di "semplificazione" adottate a seguito del periodo emergenziale (D.L. 76/2020) e come *fast track* in vista dell'attuazione del PNRR (D.L. 77/2021). Una delle novità rilevanti in questi anni è il consistente aumento degli importi entro i quali è consentito il ricorso alle procedure sottosoglia, con particolare riferimento all'affidamento diretto. Questo tema è stato affrontato con particolare attenzione da parte dell'ANAC, sia in sede di elaborazione del PNA 2022 adottato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, che in sede di aggiornamento del PNA 2023 di cui alla delibera n. 605 del 19 dicembre 2023. In tali documenti l'ANAC evidenzia i maggiori rischi corruttivi che tali modifiche normative possono comportare e pertanto invita le Pubbliche Amministrazioni ad adottare, nell'ambito della sezione Prevenzione della corruzione e trasparenza, misure efficaci per prevenire tali rischi. Pertanto, ad integrazione e specificazione delle misure di prevenzione indicate nell'apposita sezione Prevenzione della Corruzione e trasparenza del presente PIAO 2024-2026, si prevedono le seguenti azioni:

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Rafforzamento sistema di controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi art. 147 bis d.lgs. 267/00	Predisposizione nuova ceck list di controllo sulle determine	28.02.2024	Segretario comunale	Realizzato/non realizzato	Predisposizione ceck list		
	Incontro con responsabili per	15.03.2024	Segretario comunale	Nr. incontri	Almeno un incontro		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

	illustrazione ceck list		Responsabili di Area				
Formazione sulle principali novità del codice Formazione in merito digitalizzazione appalti	Programmazione e attività formativa in forma associata con l'Unione TOS	30.06.20 24	Segretario comunale	<u>Realizzato/non realizzato</u>			
	Svolgimento corsi di formazione	31.12.20 24	Segretario Responsabili Area Tutti dipendenti coinvolti predisposizione atti dia affidamento contrattuale	Nr. corsi Nr. partecipanti corsi	Almeno 2 corsi Almeno 50% dipendenti individuati		
	Formazione presso Villa Umbra	31.12.20 24	Segretario Responsabili Area Tutti dipendenti coinvolti predisposizione atti dia affidamento contrattuale	Nr. corsi Nr. partecipanti corsi	Almeno un corso per Area Almeno un partecipante per Area		

OBIETTIVO 4**TITOLO OBIETTIVO – APPLICAZIONE LINEE GUIDA AGID SU FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI****(OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE)****PESO: 20**

DESCRIZIONE – Come prevede la normativa vigente è necessario completare il processo di digitalizzazione degli atti, già avviato con la digitalizzazione degli atti di liquidazione e delle Deliberazioni di Giunta comunale.

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
DIGITALIZZAZIONE DELIBERAZIONI CONSIGLIO COMUNALE	Aggiornamento software	20.01.2024	Coordinamento Responsabile Area Amministrativa	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
	Formazione utilizzo procedura	31.01.2024	Responsabili delle Aree Segretario comunale	Realizzato/non realizzato	Almeno n. 1 incontro con la presenza del 50% dei dipendenti		
	Avvio firma digitale su atti	28.02.2024	Tutti i dipendenti che si utilizzano i gestionali atti	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		

OBIETTIVO 5**TITOLO OBIETTIVO –COMPLETAMENTO ADEMPIMENTI PRIVACY**

DESCRIZIONE – In ottemperanza al D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 e del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati, è stato istituito il Registro dei Trattamenti relativi al Comune di Bevagna, approvato con D.G.C. n. 252 del 19/12/2023. Occorre completare il Registro con l’elenco dei Responsabili del trattamento, per ogni singolo trattamento elencato, così che gli stessi possano essere nominati ai sensi dell’art. 28 Gdpr.

PESO - 20

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
RECEPIMENTO OSSERVAZIONI DA PARTE DEL DPO	esame singoli trattamenti per verifica eventuali fornitori esterni per trattamento dei dati	31.05.2024	Responsabili Area	n. trattamenti in carico/n. trattamenti completati	Almeno 80% trattamenti		
AGGIORNAMENTO REGISTRO	aggiornamento del REGISTRO in vigore	31.08.2024	Responsabili Area	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
APPROVAZIONE REGISTRO AGGIORNATO	Verifica ed approvazione da parte della Giunta Comunale	31/10/2024	Responsabili Area	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		

OBIETTIVI DI AREA**AREA AMMINISTRATIVA-SOCIO/CULTURALE – SERVIZI DEMOGRAFICI****Responsabile: Tania Raponi****OBIETTIVO 1****TITOLO: REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO****PESO: 40**

DESCRIZIONE – In occasione dello svolgimento dei lavori della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo (CCVLPS), per l'esame dei progetti presentati in occasione dello svolgimento di manifestazioni sul territorio comunale, è emersa la necessità di disciplinare con apposito Regolamento le competenze della Commissione e dei suoi componenti. Per tali ragioni si rende necessario provvedere alla stesura del Regolamento in previsione dell'effettuazione dell'esame progetto e dei relativi sopralluoghi che la Commissione sarà chiamata a svolgere già da maggio 2024, in occasione della manifestazione storica "Mercato delle Gaite".

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO	Studio della normativa	20.02.2024	Responsabile Area	Realizzato/non realizzato			
	Confronto con Enti/categorie di Professionisti coinvolti	29.02.2024	Responsabile Area	Realizzato/non realizzato			

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO	Predisposizione bozza di Regolamento	20.03.2024	Responsabile Area Luana Zerenghi	Realizzato/non realizzato			
	Confronto con la Giunta Comunale sulla bozza predisposta	31.03.2024	Responsabile Area Luana Zerenghi	Realizzato/non realizzato			
	Esame del testo da parte della Commissione consiliare competente e recepimento osservazioni	15.04.2024	Responsabile Area Barbara Dominici Luana Zerenghi	Realizzato/non realizzato			
	Approvazione Consiglio comunale	30.04.2024	Responsabile Area Barbara Dominici Luana Zerenghi	Realizzato/non realizzato			
	Pubblicazione sul sito istituzionale ed invio ai membri della Commissione	15.05.2024	Responsabile Area Barbara Dominici Luana Zerenghi	Realizzato/non realizzato			

OBIETTIVO 2**TITOLO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO -DEFINIZIONE MODALITA' GESTIONE REGISTRO VOLONTARI****PESO: 30**

DESCRIZIONE – Si rende necessario predisporre un apposito regolamento per la disciplina del servizio di Volontariato civico comunale, sulla base del quale rivedere il Registro attualmente in uso da parte dell'Ente. Il Registro attuale dovrà essere aggiornato sulla base del nuovo regolamento.

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO	Studio della normativa	15.02.2024	Responsabile Area Luana Zerenghi Roberta Montori Valentina Mischianti	Realizzato/non realizzato			
	Confronto con Associazioni di volontariato del territorio	10.03.2024	Responsabile Area Luana Zerenghi Roberta Montori Valentina Mischianti	Realizzato/non realizzato			
	Predisposizione bozza di Regolamento	31.03.2024	Responsabile Area Luana Zerenghi Roberta Montori Valentina Mischianti	Realizzato/non realizzato			
	Confronto con la Giunta Comunale sulla bozza predisposta	15.04.2024	Responsabile Area Luana Zerenghi Roberta Montori Valentina Mischianti	Realizzato/non realizzato			
	Esame del testo da parte della	30.04.2024	Responsabile Area Luana Zerenghi Roberta Montori	Realizzato/non realizzato			

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

	Commissione consiliare competente e recepimento osservazioni		Valentina Mischianti				
	Approvazione Consiglio comunale	31.05.2024	Responsabile Area Luana Zerenghi Roberta Montori Valentina Mischianti	Realizzato/non realizzato	Adozione delibera		
	Pubblicazione sul sito istituzionale	15.06.2024	Responsabile Area Roberta Montori Valentina Mischianti	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
REVISIONE REGISTRO DEI VOLONTARI	Verifica dell'elenco degli iscritti nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento	31.08.2024	Responsabile Area Roberta Montori Valentina Mischianti Roberta Frontani Luana Zerenghi	Realizzato/non realizzato Nr verifiche	Effettuate verifiche superiori al 50%		
	Aggiornamento Registro dei volontari	30.09.2024	Responsabile Area Roberta Montori Valentina Mischianti Roberta Frontani Luana Zerenghi	Realizzato/non realizzato	Realizzazione aggiornamento		
	Assegnazione / condivisione Registro con le Aree per il relativo utilizzo	15.10.2024	Responsabile Area Roberta Montori Valentina Mischianti	Realizzato/non realizzato			

OBIETTIVO 3**TITOLO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E VERIFICA ESECUZIONE****PESO: 30**

DESCRIZIONE – A giugno 2024, in concomitanza con la chiusura dell'anno scolastico, scade il contratto di fornitura del servizio di refezione scolastica, per cui occorre provvedere alla predisposizione di tutti gli atti di gara ed allo svolgimento della stessa, in vista della riapertura dell'anno scolastico 2024/2025.

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
RACCOLTA MATERIALE PER PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA	Raccolta dati	28.02.2024	Responsabile Area Roberta Frontani	Realizzato/non realizzato			
	Elaborazione dati per gara	15.03.2024	Responsabile Area Roberta Frontani	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
SVOLGIMENTO GARA E AGGIUDICAZIONE	Predisposizione atti per la CUC	15.04.2024	Responsabile Area Roberta Frontani	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
	Aggiudicazione	31.08.2024	Responsabile Area Roberta Frontani	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
VERIFICA CORRETTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO/QUALITA' DEL SERVIZIO	Verifica corretta esecuzione del servizio	31/12/2024	Roberta Frontani	Numero verifiche effettuate	Almeno n. 1 verifica/anno	Almeno n. 1 verifica/anno	Almeno n. 1 verifica/anno
	Verifica qualità del servizio offerto tramite indagine di	31/12/2025	Responsabile Area Roberta Frontani	Numero questionari somministrati/questionari raccolti		Almeno il 50% dei questionari somministrati	Almeno il 50% dei questionari somministrati

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

	customer satisfaction						
--	--------------------------	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI DI AREA FINANZIARIA**Responsabile: Giuliano Perleonardi****OBIETTIVO 1****TITOLO: AGGIORNAENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'****PESO - 20**

DESCRIZIONE – Predisposizione aggiornamento regolamento di contabilità - il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 181 del 04/08/2023 contiene rilevanti novità sull'iter di approvazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali. Il citato DM ha introdotto i nuovi paragrafi 9.3.1, 9.3.2, 9.3.3, 9.3.4, 9.3.5 e 9.3.6 al principio applicato 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011 che disciplinano le nuove modalità e step che gli Enti Locali sono tenuti a rispettare affinché il bilancio di previsione possa essere approvato entro il termine del 31 dicembre previsto dal vigente TUEL.

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Adozione nuovo Regolamento di contabilità	Studio normativa e predisposizione proposta	30.04.2024	Responsabile Marcelloni	Realizzato/non realizzato			
	Adozione in Consiglio Comunale della delibera di approvazione	30.06.2024	Responsabile A. Marcelloni	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		

OBIETTIVO 2**TITOLO: GESTIONE SERVIZIO LAMPADE VOTIVE****PESO: 40**

DESCRIZIONE –Conclusa l'operazione di riscatto degli impianti si procede alla gestione del Servizio delle lampade votive con relativa bonifica banca dati e sua eventuale implementazione conseguente alla verifica degli allacci esistenti

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Verifica degli allacci esistenti	Sopralluogo presso il civico cimitero	29.2.2024	A. Marcelloni L.Sensi M.Radicioni	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
Incrocio con banca dati esistente	Aggiornamento banca dati	31.03.2024	A. Marcelloni L.Sensi M. Radicioni	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
Emissione avvisi di pagamento con relativa documentazione contrattuale	Gestione, controllo ed emissione avvisi di pagamento e documentazione contrattuale	15.04.2024	A. Marcelloni L.Sensi M.Radicioni	Numero avvisi emessi	Aumento entrate correnti extra tributarie relative al servizio del 5%		

PIAO 2024 - 2026**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

Gestione degli incassi e delle richieste utenti	Monitoraggio degli incassi	31.12.2024	A. Marcelloni L.Sensi M.Radicioni	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
	Gestione richieste utenti	31.12.2024	A. Marcelloni L.Sensi M.Radicioni	Numero richieste gestite	Gestione 100% delle pratiche		

OBIETTIVO 3**TITOLO: EMISSIONE SOLLECITI DI PAGAMENTO VARIE FATTISPECIE IMPONIBILI**

DESCRIZIONE – Controllo entrate tributarie con emissione dei solleciti di pagamento per: TARI 2020, IMU 2019, IMPOSTA DI SOGGIORNO 2023

Peso 40

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Attività verifica avvisi	Verifica avvisi di pagamento non riscossi	30.04.2024	Ufficio Tributi A.Marcelloni	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
Verifica congruenza dati raccolti	Controllo posizioni risultanti inadempienti	30.04.2024	Ufficio Tributi A.Marcelloni	Realizzato/non realizzato	Verifica totale delle posizioni		
Invio avvisi di pagamento	Emissioni ed invio solleciti di pagamento	31.07.2024	Ufficio Tributi A.Marcelloni	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
Gestione degli incassi e monitoraggio	Gestione e controllo dei pagamenti	31.12.2024	Ufficio Tributi A.Marcelloni L.Sensi	Realizzato/non realizzato	Aumento entrate tributarie correnti di almeno 1%		

OBIETTIVI DI AREA TECNICA**Responsabile: Paola Ferri****OBIETTIVO 1**

TITOLO OBIETTIVO: CENSIMENTO LOCULI CIMITERO CIVICO– E' di prioritaria importanza attuare misure gestionali straordinarie finalizzate a soddisfare la domanda di posti salma nel Comune di Bevagna data la grave situazione che vede la saturazione del presidio cimiteriale. Le azioni prioritarie consistono in trasformare i loculi in scadenza in loculi a rinnovo concessorio o reincamero per termine del diritto di permanenza; avvio del lavoro di ricerca delle concessioni scadute o con perdita di diritto di permanenza o prorogate oltre i termini previsti dal regolamento di polizia mortuaria vigente al momento della stipula; avvio del lavoro di ricerca dei concessionari o aventi diritto: a) dei loculi, delle aree di inumazione e delle tombe in stato di abbandono o pericolanti, ai quali comunicare i provvedimenti di re-incamero in possesso da parte del comune; b) degli eventuali eredi dei concessionari dei loculi e delle aree di inumazione; c) lottizzazione degli spazi e dei siti dove insistono le sepolture abbandonate con la conseguente assegnazione ai cittadini richiedenti, qualora si sia raggiunta la ciclicità cimiteriale; d) rilascio volontario di loculo, qualora il decesso sia avvenuto prima della scadenza ed in presenza di titolo concessorio in corso di validità

PESO: 40

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
SISTEMAZIONE, RIORGANIZZAZIONE E CENSIMENTO LOCULI PRESSO CIMITERO CIVICO DI BEVAGNA	APPROVAZIONE CENSIMENTO		Responsabile Area Salari Katia Meniconi Alessandro	Realizzato /non realizzato			
	PRESA D'ATTO GIUNTA COMUNALE CENSIMENTO	31.12.2024	Responsabile Area Salari Katia Meniconi Alessandro	Deliberazione di Giunta Comunale	31.12.2024		
Apertura sportello settimanale	Data di apertura	1.04.2024	Responsabile Area Salari Katia Meniconi Alessandro	Realizzato/non realizzato		30.06.2024	

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

informativo al cittadino							
Termine lavori e chiusura sportello	Determinazione di chiusura	30.10.2024	Responsabile Area Salari Katia Alessandro Meniconi	Determinazione del Responsabile dell'area tecnica		30.06.2025	
Predisposizione atti necessari all'approvazione del piano regolatore cimiteriale	Predisposizione delibera giunta	30.09.2025	Responsabile Area Salari Katia Andrea Restani	Atti deliberativi			30.05.2026

OBIETTIVO 2**TITOLO OBIETTIVO – PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI BEVAGNA -riqualificazione PIAZZA SANT'AGOSTINO**

E' necessario effettuare una nuova pavimentazione stradale di viabilità interna alle aree del centro storico ad integrazione, ripristino e sostituzione di assetti geometrici e formali esistenti, con recupero e funzionalizzazione di aree monumentali adiacenti e insistenti sul bacino di piazza. Ad oggi si evidenzia una condizione di generale degrado e dissesto nei piani viari, compromettendo tanto la componente estetico-materiale quando le condizioni di sicurezza e fruibilità dell'intero catino di piazza, presentando rischi evidenti in particolare, per la circolazione ciclo-pedonale e per lo smaltimento delle acque meteoriche, con filtrazioni profonde. In questo scenario si colloca la riqualificazione di piazza Sant'Agostino il cui intervento è atto a garantire condizioni di decoro urbano e qualificazione architettonica, sicurezza e abbattimento delle barriere architettoniche. La necessità di rifacimento della pavimentazione, proposta nell'ambito dello studio di fattibilità, coniuga dunque gli improcrastinabili interventi di messa in sicurezza alla scelta di riqualificare e rimodellare un tracciato strategico

PESO: 30

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA SANT'AGOSTINO	riqualificazione, ripristino decoro piazza e messa in sicurezza		Responsabile Area Andrea Restani Cristiano Passeri	realizzato/non realizzato			
	Aggiudicazione/affidamento lavori	30.04.2024	Responsabile Area Andrea Restani Cristiano Passeri	determinazione del responsabile			
	emissione certificato regolare esecuzione	31.12.2024	Andrea Restani Cristiano Passeri	approvazione con determinazione del responsabile	31.12.2024		

OBIETTIVO 3

TITOLO OBIETTIVO – CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE DEL COMUNE DI BEVAGNA -in seguito alla deliberazione di giunta comunale n. 16 del 7.02.2023 con la quale si prende atto che gli elenchi delle strade riportati nei documenti e negli atti fino ad oggi prodotti risultano in molti casi nè aggiornati nè tantomeno perfezionati rispetto alla toponomastica ed i tracciati riportati nelle mappe catastali non corrispondono allo stato dei luoghi, in quanto variate nel tempo ed alcune strade hanno perso o acquisito, caratteristiche della vecchia classificazione assegnata, si rende necessario predisporre e redigere gli elaborati al fine di realizzare un nuovo piano viario aggiornato, la riclassificazione delle strade che rispecchi lo stato dei luoghi nonché la predisposizione di un nuovo regolamento di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità, che regoli l'attribuzione delle competenze;

PESO: 30

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
RICLASSIFICAZIONE STRADE COMUNALI	predisporre gli elaborati necessari per riclassificare le strade adeguandole allo stato dei luoghi	31.12.2024	Responsabile Area Cristiano Passeri Andrea Restani	PROPOSTA UFFICIO TECNICO con protocollo con Relazione finale e MAPPATURA	31.12.2024		
	Presa d'atto dell'AMMINISTRAZIONE	31.01.2025	Responsabile Area Cristiano Passeri Andrea Restani	PROPOSTA DI DELIBERA di GIUNTA		28.02.2025	
	Approvazione nuova riclassificazione in Consiglio Comunale	15.01.2026	Responsabile Area Cristiano Passeri Andrea Restani	DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE			31.12.2026

OBIETTIVI DI AREA POLIZIA LOCALE**OBIETTIVO 1**

TITOLO: REVISIONE/REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE e adozione relativo DPIA

DESCRIZIONE - Con la installazione delle nuove telecamere di videosorveglianza urbana del PROGETTO “BEVAGNA CENTRO ABITATO IN SICUREZZA”, finanziato dal Ministero dell’Interno e le nuove telecamere da installare con il contributo della Regione Umbria e del PNR, si rende necessario adottare un nuovo REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE, in sostituzione di quello vigente approvato con DCC n. 63 del 28/09/2009, e approvare un DPIA [Valutazione d'impatto della protezione dei dati] del SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE.

PESO 20

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL	Studio della normativa	28/02/2024	Responsabile Area	Realizzato/non realizzato			
	Predisposizione bozze del Regolamento e del DPIA	15/03/2024	Responsabile Area e RAMAZZOTTI Erica	Realizzato/non realizzato			

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE E ADOZIONE RELATIVO DPIA	Esame del testo del Regolamento da parte della Giunta Comunale e Commissione consiliare competente e recepimento osservazioni	30/03/2023	Responsabile Area e RAMAZZOTTI Erica	Realizzato/non realizzato			
	Approvazione Consiglio comunale	15/04/2024	Responsabile Area e RAMAZZOTTI Erica	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
	Pubblicazione sul sito istituzionale	20/04/2024	Responsabile Area e RAMAZZOTTI Erica	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
	Approvazione Giunta Comunale del DPIA	30/04/2024	Responsabile Area e RAMAZZOTTI Erica	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		

OBIETTIVO 2**TITOLO: VERIFICA ORDINANZE E REGOLAMENTI COMUNALI**

DESCRIZIONE - Rafforzare l'attività di vigilanza in merito al rispetto delle normative comunali, con particolare riguardo all'espurgazione dei fossi e canali [ordinanza dirigenziale n. 115 del 31/08/2017], al conferimento dei rifiuti mediante la raccolta "porta a porta" [ordinanza sindacale n. 17 del 18/11/2021], agli interventi di taglio piante e rami pericolanti [ordinanza sindacale n. 1 del 17/01/2024] e al decoro-arredo urbano [regolamento approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 32 del 09/10/2019]

PESO 20

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
ATTIVITA' DI VIGILANZA SUL RISPETTO DELLE NORMATIVE COMUNALI INDICATE IN PREMessa	controlli effettuati	31/12/2024	Responsabile Area, BARZACCA BENEDETTO e BRIZI ALUNNI HERBERT	n. controlli	Almeno 100		
	contestazione e notificazione delle violazioni	31/12/2024	Responsabile Area, BARZACCA BENEDETTO e BRIZI ALUNNI HERBERT	n. verbali redatti	Almeno 40		

OBIETTIVO 3**TITOLO: SICUREZZA STRADALE - CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE – EDUCAZIONE STRADALE**

DESCRIZIONE - Rafforzare l'attività di controllo di polizia stradale con particolare riguardo alle violazioni di cui all'art. 80 del codice della strada [REVISIONE DEI VEICOLI] e, in considerazione delle novità introdotte, dell'art. 193 del Codice della Strada [COPERTURA ASSICURATIVA DEI VEICOLI]. Inoltre l'art. 208 comma 4 lett c) del codice della strada prevede che il personale della Polizia Locale possa effettuare - presso le scuole di ogni ordine e grado - corsi didattici finalizzati all'educazione stradale [in particolare principi della sicurezza stradale, nonché delle strade, della relativa segnaletica, delle norme generali per la condotta dei veicoli, con particolare riferimento all'uso della bicicletta e delle regole di comportamento degli utenti ...]. A tal fine il Comando Polizia Locale intende svolgere, nel corso dell'anno scolastico 2023 - 2024, delle lezioni di educazione stradale presso le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale, prevedendo anche attività all'esterno degli edifici scolastici nonché una giornata conclusiva dei vari corsi.

PESO 20

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
ATTIVITA' DI VIGILANZA SUL RISPETTO DEL CODICE DELLA STRADA	controlli effettuati	31/12/2024	Responsabile Area, RAMAZZOTTI ERICA, BARZACCA BENEDETTO e BRIZI ALUNNI HERBERT	n.controlli	Almeno 40 controlli		
	contestazione/notificazione delle violazioni accertate	31/12/2024	Responsabile Area, RAMAZZOTTI ERICA,	n. verbali redatti	Almeno 80 verbali redatti		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

			BARZACCA BENEDETTO e BRIZI ALUNNI HERBERT				
CORSI DI EDUCAZIONE STRADALENELLE SCUOLE	organizzazione corsi presso la scuola primaria	31/05/2024	Responsabile Area e RAMAZZOTTI ERICA	numero giornate organizzate presso la scuola primaria	Almeno 10		
	organizzazione corsi presso la scuola secondaria di primo grado	31/05/2024	Responsabile Area e RAMAZZOTTI ERICA	numero giornate organizzate presso la scuola secondaria di primo grado	Almeno 10		

OBIETTIVO 4**TITOLO: INDIRIZZI PER REGOLAMENTAZIONE DEL TRAFFICO NEL CENTRO STORICO DI BEVAGNA - DELIMITAZIONE DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO, DELL'AREA PEDONALE URBANA E DEGLI SPAZI DI SOSTA A PAGAMENTO NONCHE' QUELLI A TITOLO GRATUITO PER VEICOLI DEI RESIDENTI**

DESCRIZIONE - Le linee di indirizzo per la regolamentazione del traffico nel centro storico di Bevagna risalgono alla deliberazione n. 62 del 07/04/2005. Nel corso del tempo tali linee sono state aggiornate e integrate con successive deliberazioni della Giunta Comunali tra le quali, le più importanti, la n. 180 del 30/11/2017 e la n. 53 del 09/06/2020. Per renderle più comprensibili e più trasparenti è ormai improcrastinabile redigere un testo unico coordinato, integrato anche con la disciplina delle nuove aree di sosta a pagamento introdotte recentemente.

PESO 20

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
LINEE DI INDIRIZZO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL TRAFFICO DEL CENTRO STORICO DI BEVAGNA - DELIMITAZIONE DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO, DELL'AREA PEDONALE URBANA E DEGLI SPAZI DI SOSTA A PAGAMENTO E NONCHE' QUELLI A TITOLO GRATUITO PER I RESIDENTI	Raccolta dei vari atti emanati dall'anno 2005	28/02/2024	Responsabile Area	Realizzato/non realizzato			
	Predisposizione bozza di delibera	10/03/2024	Responsabile Area e RAMAZZOTTI Erica	Realizzato/non realizzato			
	Approvazione Giunta Comunale	15/03/2024	Responsabile Area e RAMAZZOTTI Erica	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
	Aggiornamento pagine internet sul sito istituzionale	31/03/2024	Responsabile Area e RAMAZZOTTI Erica	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		

OBIETTIVO 5**TITOLO OBIETTIVO - NUOVA DELIMITAZIONE DEI CENTRI ABITATI DEL TERRITORIO COMUNALE EX ART. 4 DEL CODICE DELLA STRADA**

DESCRIZIONE - Adozione nuova deliberazione di Giunta Comunale (in sostituzione della DGC n. 563 del 29/06/1993) in modo tale da adeguare la delimitazione dei CENTRI ABITATI alle nuove zone di espansione urbanistica e al nuovo PRG. Nel corso dell'anno 2022 la Polizia Locale ha provveduto a censire i centri abitati attuali, a verificare gli aggiornamenti da effettuare in base allo stato dei luoghi attuali e a richiedere preventivi per la installazione della nuova segnaletica. Bisogna pertanto effettuare - congiuntamente tra le due Aree - una ricognizione definitiva e predisporre la bozza di delibera, compresa di planimetrie, al fine di permettere alla Giunta Comunale di adottare la relativa delibera per la nuova delimitazione ex art. 4 Codice della Strada.

PESO 20

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
NUOVA DELIMITAZIONE DEI CENTRI ABITATI DEL TERRITORIO COMUNALE EX ART. 4 DEL CODICE DELLA STRADA	Ricognizione definitiva dei centri abitati	31/05/2024	Responsabile Area Vigilanza – collaborazione con	Realizzato/non realizzato			
	Predisposizione bozza di delibera	31/08/2024	Responsabile Area Tecnica Responsabili di	Realizzato/non realizzato			
	Approvazione Giunta Comunale	30/09/2024	Area Responsabili di Area	Realizzato/non realizzato			
	Pubblicazione sul sito istituzionale	10/10/2024		Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione