





**Obiettivo strategico n 1 PESO: 50%**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Servizi Generali		Dott. Antonio Maria Andreani		
<b>OBIETTIVO</b>	<i>Attuazione Misure FVRR</i>			
<b>descrizione obiettivo</b>	Nell'anno 2024 dovranno essere conclusi i progetti PNRR entro le tempistiche previste (indicare date scadenze attività, salvo proroghe): - 1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022 entro il 26/03/2024; - 1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Aprile 2022 entro il 13/09/2024; - 1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Aprile 2022 entro il 22/06/2024; - 1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - Settembre 2022 entro il 11/04/2024; - 1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022 entro il 14/10/2024; - 1.4.3 - pagoPA - Comuni - maggio 2023 entro il 22/04/2024.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	individuazione fornitore	5		
2	completamento attività	6		
3	Richiesta di asseverazione	7		
4		8		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
richiesta di asseverazione n. 6 progetti		100%		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
non sono previsti costi				
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
asseverazione progetti - erogazione finanziamenti		100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASIE TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
C	Costantini Silvia										100%	
totale partecipazione agli obiettivi											100,00%	

**Obiettivo strategico n 2 PESO: 30%**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Servizi Generali		Dott. Antonio Maria Andreani			
<b>OBIETTIVO</b>	<i>Alienazione immobili Comunali:</i> - Ex Scuole Caspessa; - Ex Ricoveri Viale Gramsci; - Ex Gabinetti Pubblici Loc. Calmazza; - Terreno in Loc. Bellaguardia.				
<b>descrizione obiettivo</b>	Programmazione alienazione beni del patrimonio comunale disponibile, predisposizione atti che autorizzano la vendita, individuazione acquirente, trasferimento proprietà dei beni				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	programmazione	5			
2	predisposizione atti preparatori alla vendita	6			
3	individuazione acquirente	7			
4	trasferimento proprietà beni	8			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Alinazione n. 4 beni immobili		100%			
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
prevede un incasso					
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
regolare espletamento procedure					

CRONOPROGRAMMA													
FASIE TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
Da attivare						Da attivare							
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione	
C	Costantini Silvia											100%	
totale partecipazione agli obiettivi											100,00%		

**Obiettivo strategico n° 3 PESO: 20%**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Servizi Generali		Dott. Antonio Maria Andreani			
<b>OBIETTIVO</b>	<i>Gestione Flussi Documentali - Fascicolazione documenti protocollati.</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	Per la corretta gestione dei flussi documentali è fondamentale la fascicolazione dei documenti protocollati che consente di velocizzare la gestione dei procedimenti amministrativi nell'ottica di una piena digitalizzazione delle attività burocratiche di competenza degli Uffici				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	formazione	5			
2	attuazione obiettivo	6			
3	controllo corretta fascicolazione	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fascicolazione di almeno il 75% degli atti protocollati			100%		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
non sono previsti costi					
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
corretta fascicolazione			80%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
C	Fabbri Samuele										25%	
C	Costantini Silvia										25%	
C	Fratini Pamela										25%	
C	Mangani Sara										25%	
totale partecipazione agli obiettivi											100,00%	

Obiettivo strategico n.001 PESO: 15,00%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Settore II Servizio Lavori Pubblici		Arch. Luca Spineto			
Obiettivo:	manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà Comunale, delle strade e pubblica viabilità in generale, della pubblica illuminazione sia come servizio, sia come esercizio (di quest'ultima si promuoverà la stipula di una convenzione per la gestione allo scopo di esternalizzare il servizio) e manutenzione degli impianti termici sugli immobili di proprietà comunale (con particolare riferimento ai plessi scolastici).				
descrizione obiettivo:	attuazione in base alle risorse assegnate nel P.E.G. mediante: procedure di affidamento, esecuzione, controllo e direzione lavori, contabilizzazione, collaudi e liquidazione.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	verifiche/segnalazioni che determinano una necessità;	5	verifica/rendicontazione contabile;		
2	individuazione soluzioni, anche con ausilio di professionisti esterni;	6	atti/procedimenti di liquidazione;		
3	predisposizione atti per impegno di spesa;	7	archiviazione atti;		
4	supporto e affiancamento degli operatori economici incaricati;	8			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
		100%			
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
		-	-	-	
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
		-	-	-	
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
		-	-	-	

Obiettivo strategico n.001 PESO: 15,00%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
Settore II Servizio Lavori Pubblici		Arch. Luca Spineto											
Obiettivo:	manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà Comunale, delle strade e pubblica viabilità in generale, della pubblica illuminazione sia come servizio, sia come esercizio (di quest'ultima si promuoverà la stipula di una convenzione per la gestione allo scopo di esternalizzare il servizio) e manutenzione degli impianti termici sugli immobili di proprietà comunale (con particolare riferimento ai plessi scolastici).												
CRONOPROGRAMMA													
FASE E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7		7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti									
Cause				Cause									
Effetti				Effetti									
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi									
Intrapresi				Intrapresi									
Da attivare				Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione						
D	Geol. FATTORI DANIELE - Istruttore Direttivo Tecnico						50						
C	ALESSANDRELLA LUIGI - Istruttore Amministrativo						50						
totale partecipazione agli obiettivi						100							

Obiettivo strategico n.002 PESO: 20,00%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Settore II Servizio Lavori Pubblici		Arch. Luca Spineto			
Obiettivo:	PNRR - procedimento di cantierizzazione dei lavori di INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO (AUGUSTO RAFFAELE OCCHIALINI) SITA IN VIALE FRATELLI CAIROLI.				
descrizione obiettivo:	si tratta dell'opera più importante, sia dal punto di vista economico che tecnico/funzionale mai realizzata a Fossombrone. Essendo un appalto integrato ed essendo divisa in lotti, l'impegno sarà continuo per tutta la durata del cantiere. Pur avendo esternalizzato molte mansioni l'ufficio rimarrà coinvolto nelle continue decisioni ed evoluzioni che un cantiere così complesso richiedono.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	affidamento di tutti gli incarichi professionali/di lavoro connessi e riconducibili all'opera principale;	5	verifica e supervisione lavori e supervisione contabilizzazione;		
2	supporto alla ditta affidataria per la redazione del progetto esecutivo;	6	atti/provedimenti di liquidazione, collaudi;		
3	approvazione progetto esecutivo (diviso in 2 LOTTI);	7	rendicontazione sui portali istituzionali PNRR;		
4	avvio cantierizzazione;	8	archiviazione atti;		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
		100%			
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
		-	-	-	
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
		-	-	-	
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
		-	-	-	

Obiettivo strategico n.002 PESO: 20,00%

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP											
Settore II Servizio Lavori Pubblici	Arch. Luca Spineto												
Obiettivo:	PNRR - procedimento di cantierizzazione dei lavori di INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO (AUGUSTO RAFFAELE OCCHIALINI) SITA IN VIALE FRATELLI CAIROLI.												
CRONOPROGRAMMA													
FASE E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6		annualità successiva			-	-	-	-	-	-	-	-	-
7		annualità successiva			-	-	-	-	-	-	-	-	-
8		annualità successiva			-	-	-	-	-	-	-	-	-
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti									
Cause				Cause									
Effetti				Effetti									
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi									
Intrapresi				Intrapresi									
Da attivare				Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione						
D	Geol. FATTORI DANIELE - Istruttore Direttivo Tecnico						10						
D	Arch. POMPILI AGNESE - Istruttore Tecnico (part-time)						50						
C	ALESSANDRELLA LUIGI - Istruttore Amministrativo						40						
totale partecipazione agli obiettivi						100							

Obiettivo strategico n.003 PESO: 50,00%

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Settore II Servizio Lavori Pubblici	Arch. Luca Spineto			
Obiettivo:	<p>gestione di tutte le gare d'appalto in attuazione delle procedure previste dal D.Lgs. 38/2023 e (di alcune procedure iniziate con il D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e con la Legge 11.09.2020, n. 120 - Conversione in legge, con modificazioni, del D.Lgs. 16.07.2020, n.76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digital" (Decreto Semplificazioni) e successivamente aggiornata dal D.Lgs. 77/2021 convertito con modificazione dalla legge 109/2021); partecipazione ai bandi PNRR in materia di raccolta rifiuti, adeguamento dei plessi scolastici e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale. Gestione gare con la C.U.C. di Fano con predisposizione dei relativi atti e liquidazioni. In particolare per l'anno in corso sarà seguita la procedura finanziata: - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 5, COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA'; - RESTAURO E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLE MURA STORICHE PERIMETRALI E SISTEMAZIONE AMBIENTALE DEL CORTILE MAGGIORE DEL PALAZZO DUCALE; - REALIZZAZIONE CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E DEL RIUSO - IN LOCALIT SAN MARTINO DEL PIANO (4A- 2023); - OPERE DI RIQUALIFICAZIONE, DI CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA (A-2023); solo per citare i più importanti.</p>			
descrizione obiettivo:	<p>verifica dell'attuazione degli adempimenti nella sezione "Amministrazione Trasparente", all'interno delle diverse sottosezioni contemplate dalla predetta normativa, dei dati di competenza del settore lavori pubblici e aggiornamento dei dati stessi. Verifica rispetto criteri PNRR. Particolare complessità e urgenza sarà data alla procedura di affidamento sopra elencate.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	verifiche/segnalazioni che determinano una necessità; supporto informativo alla cittadinanza e consegna del materiale di consumo;	5	verifica/rendicontazione contabile;	
2	individuazione soluzioni, anche con ausilio di professionisti esterni;	6	atti/provedimenti di liquidazione;	
3	predisposizione atti per impegno di spesa;	7	archiviazione atti;	
4	controllo;	8		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		-	-	-
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		-	-	-
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n.003 PESO: 50,00%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
Settore II Servizio Lavori Pubblici		Arch. Luca Spineto											
Obiettivo:	gestione di tutte le gare d'appalto in attuazione delle procedure previste dal D.Lgs. 36/2023 e (di alcune procedure iniziate con il D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e con la Legge 11.09.2020, n. 120 - Conversione in legge, con modificazioni, del D.Lgs. 16.07.2020, n.76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digital" (Decreto Semplificazioni) e successivamente aggiornata dal D.Lgs. 77/2021 convertito con modificazione dalla legge 109/2021); partecipazione ai bandi PNRR in materia di raccolta rifiuti, adeguamento dei plessi scolastici e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale. Gestione gare con la C.U.C. di Fano con predisposizione dei relativi atti e liquidazioni. In particolare per l'anno in corso sarà seguita la procedura finanziata: - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 5, COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA'; - RESTAURO E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLE MURA STORICHE PERIMETRALI E SISTEMAZIONE AMBIENTALE DEL CORTILE MAGGIORE DEL PALAZZO DUCALE; - REALIZZAZIONE CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E DEL RIUSO - IN LOCALIT SAN MARTINO DEL PIANO (4A- 2023); - OPERE DI RIQUALIFICAZIONE, DI CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA DELLILLUMINAZIONE PUBBLICA (A-2023); solo per citare i più importanti.												
	-												
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6		annualità successiva			-	-	-	-	-	-	-	-	-
7		annualità successiva			-	-	-	-	-	-	-	-	-
8		annualità successiva			-	-	-	-	-	-	-	-	-
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							

Obiettivo strategico n.003 PESO: 50,00%

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Settore II Servizio Lavori Pubblici	Arch. Luca Spineto	
Obiettivo:	<p>gestione di tutte le gare d'appalto in attuazione delle procedure previste dal D.Lgs. 36/2023 e (di alcune procedure iniziate con il D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e con la Legge 11.09.2020, n. 120 - Conversione in legge, con modificazioni, del D.Lgs. 18.07.2020, n.76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (Decreto Semplificazioni) e successivamente aggiornata dal D.Lgs. 77/2021 convertito con modificazione dalla legge 108/2021);</p> <p>partecipazione ai bandi PNRR in materia di raccolta rifiuti, adeguamento dei plessi scolastici e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale.</p> <p>Gestione gare con la C.U.C. di Fano con predisposizione dei relativi atti e liquidazioni.</p> <p>In particolare per l'anno in corso sarà seguita la procedura finanziata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 5, COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA';</li> <li>- RESTAURO E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLE MURA STORICHE PERIMETRALI E SISTEMAZIONE AMBIENTALE DEL CORTILE MAGGIORE DEL PALAZZO DUCALE;</li> <li>- REALIZZAZIONE CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E DEL RIUSO - IN LOCALIT SAN MARTINO DEL PIANO (4A- 2023);</li> <li>- OPERE DI RIQUALIFICAZIONE, DI CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA (A-2023);</li> </ul> <p>solo per citare i più importanti.</p>	
Da attivare		Da attivare

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	Geol. FATTORI DANIELE - Istruttore Direttivo Tecnico	40
D	Arch. POMPILI AGNESE - Istruttore Tecnico (part-time)	15
C	ALESSANDRELLA LUIGI - Istruttore Amministrativo	25
C	Sig. GENTILINI LORENZO (coordinatore)	10

Obiettivo strategico n.004 PESO: 15,00%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Settore II Servizio Lavori Pubblici		Arch. Luca Spineto			
Obiettivo:	OPERE DI RIQUALIFICAZIONE, DI CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA (PROJECT-FINANCING)				
descrizione obiettivo:	approvazione studio di fattibilità tecnico economica e individuazione operatore economico per esternalizzazione servizio di ILLUMINAZIONE PUBBLICA				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	affidamento di tutti gli incarichi professionali/di lavoro connessi e riconducibili all'opera principale;	5	verifica e supervisione lavori e supervisione contabilizzazione;		
2	supporto alla ditta affidataria per la redazione del progetto esecutivo;	6	atti/provedimenti di liquidazione, collaudi;		
3	approvazione progetto esecutivo e svolgimento della gara;	7	rendicontazione sui portali istituzionali PNRR;		
4	avvio del servizio e avvio cantierizzazione della parte di investimento;	8	gestione completa del servizio		
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
		-	-	-	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
		-	-	-	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
		-	-	-	

Obiettivo strategico n.004 PESO: 15,00%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
Settore II Servizio Lavori Pubblici		Arch. Luca Spineto											
Obiettivo:	OPERE DI RIQUALIFICAZIONE, DI CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA (PROJECT-FINANCING)												
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4		annualità successiva			-	-	-	-	-	-	-	-	-
5		annualità successiva			-	-	-	-	-	-	-	-	-
6		annualità successiva			-	-	-	-	-	-	-	-	-
7		annualità successiva			-	-	-	-	-	-	-	-	-
8		annualità successiva			-	-	-	-	-	-	-	-	-
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti									
Cause				Cause									
Effetti				Effetti									
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi									
Intrapresi				Intrapresi									
Da attivare				Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione						
D	Geol. FATTORI DANIELE - Istruttore Direttivo Tecnico						30						
D	Arch. POMPILI AGNESE - Istruttore Tecnico (part-time)						40						
C	ALESSANDRELLA LUIGI - Istruttore Amministrativo						30						
totale partecipazione agli obiettivi						100							

**Obiettivo strategico n° 1 PESO: 35%**

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
III - URBANISTICA	Arch. Roberto Imperato			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA COERENTE CON PRG VIGENTE</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	Redazione dello studio di fattibilità per una pianificazione urbanistica di rigenerazione di un'area che tenga conto di alcune emergenze architettoniche e urbane: -Piazza Dante con l'edificio destinato ad uffici pubblici e l'edificio ex casa di riposo, oltre ai relativi giardini; -Area denominata "La buca", attualmente adibita a parcheggio pubblico; -Ex Cinema Metauro lungo Corso Garibaldi, quale luogo di potenziale centralità; Lo studio deve prevedere l'esecuzione di una analisi, che tenga conto del recente rapporto redatto da ISTAD "Analisi preliminare, traiettorie e proposte per lo sviluppo del modello socio-economico di Fossombrone e dei comuni limitrofi", per valutare la possibilità di trasformazione delle aree e/o edifici sopra indicati in un'ottica futura di pianificazione urbanistica. Andranno identificati nuovi utilizzi, funzioni e percorsi che possano far interagire fra loro queste zone e quali possono essere le influenze sulla vita cittadina.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Prima fase di studio preliminare I luoghi significativi della città: criticità e potenzialità. Luoghi d'interesse ed emergenze architettoniche.	5	Presentazione dello studio di fattibilità all'amministrazione e successivo incontro aperto alla cittadinanza.	
2	Seconda fase Studio dei percorsi, mappatura delle attività	6		
3	Terza fase Individuazione punti di trasformazione, trasformazione dei punti d'interesse e individuazione di nuovi percorsi di progetto.	7		
4	Redazione di un planovolumetrico, reso in forma cartacea e digitale fino ad arrivare alla produzione di uno o più rendering.	8		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
VERIFICA INTERMEDIA AL							VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti							Analisi degli scostamenti						
Cause							Cause						
Effetti							Effetti						
Provvedimenti correttivi							Provvedimenti correttivi						
Intrapresi							Intrapresi						
Da attivare							Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazioni	
C	Scarpetti Sefora											50	
D	Pompili Agnese											50	
totale partecipazione agli obiettivi													

**Obiettivo strategico n° 2 PESO: 35%**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
III - URBANISTICA		Arch. Roberto Imperato		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>PROGETTO DI REALIZZAZIONE DELLA SEDE DEL POLO DELLA CULTURA (BIBLIOTECA)</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Dando seguito a mandato conferito a questo Settore con D.G.C. n. 170 del 22/09/2023 si procede ad attivare una serie di indagini volte all'individuazione della sede più idonea per realizzare una biblioteca moderna che tenga conto del patrimonio esistente nell'ex biblioteca Passionei e di nuove funzioni che possano completare una offerta varia di servizi culturali destinati a tutta la popolazione a partire dai bambini fino alle persone adulte.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Ricerca di una sede idonea per accogliere il patrimonio dell'ex biblioteca Passionei	5	Realizzazione dell'intervento	
2	Verifica tecnica sugli immobili per conferire la migliore organizzazione della biblioteca	6		
3	Studio dell'organizzazione e degli arredi più idonei per organizzare la biblioteca	7		
4	Progettazione definitiva della biblioteca	8		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
VERIFICA INTERMEDIA AL							VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti							Analisi degli scostamenti						
Cause							Cause						
Effetti							Effetti						
Provvedimenti correttivi							Provvedimenti correttivi						
Intrapresi							Intrapresi						
Da attivare							Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazioni	
C	Scarpetti Sefora											50	
D	Pompili Agnese											50	
totale partecipazione agli obiettivi													

**Obiettivo strategico n° 3 PESO: 30%**

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
III - URBANISTICA	Arch. Roberto Imperato			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE RESIDENZIALE E NON RESIDENZIALE</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Nel corso del 2024 saranno completate le verifiche e l'aggiornamento sul grado di utilizzo del patrimonio edilizio con destinazione residenziale e non residenziale, procedendo in seguito all'assegnazione degli alloggi secondo i criteri fissati dall'amministrazione comunale e alla regolarizzazione dei locali già assegnati alle associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica e aggiornamento dei criteri di assegnazione alloggi comunali	5		
2	Completamento regolarizzazione contratti di locazione e comodato d'uso.	6		
3	Procedure per la riscossione dei canoni non riscossi.	7		
4		8		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

CRONOPROGRAMMA															
FASI E TEMPI	Giennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
1															
2															
3															
4															
5															
6															
VERIFICA INTERMEDIA AL							VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti							Analisi degli scostamenti								
Cause								Cause							
Effetti								Effetti							
Provvedimenti correttivi							Provvedimenti correttivi								
Intrapresi								Intrapresi							
Da attivare								Da attivare							
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO															
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione			
C	Scarpetti Sefora											70			
B	Conti Raffaele											30			
totale partecipazione agli obiettivi															

**Obiettivo strategico n° 1 PESO: 50%**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
IV - SERVIZI SOCIALI		Elica Paradisi			
<b>OBIETTIVO</b>	<i>Elaborare una bozza di nuovo regolamento e carta dei servizi relativi al funzionamento del Nido d'infanzia comunale "S.Federici"</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Revisionare il vigente regolamento comunale per il funzionamento del Nido d'infanzia, approvato in Consiglio Comunale con deliberazione n. 75 del 22/11/2007, e aggiornare la relativa carta dei servizi, tenendo conto delle attuali normative di settore, della nuova organizzazione del nido e delle diverse esigenze delle famiglie. Un nuovo regolamento prevederà in particolare nuovi e diversi criteri di valutazione per l'ammissione dei bambini al nido e consentirà all'ufficio uno snellimento delle procedure per la predisposizione della graduatoria di ammissione al servizio.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Letture e analisi di regolamenti approvati da comuni limitrofi che assicurano il medesimo servizio e studio della relativa normativa	5			
2	Proposta di integrazioni/modifiche dell'attuale regolamento a seguito di incontri di confronto con l'Assistente Sociale (per quanto riguarda in particolare la parte relativa alla gestione di bambini in situazioni di fragilità o di disagio sociale), con il personale dipendente amministrativo, educativo e ausiliario del nido e con il supporto della coordinatrice pedagogica dell'ATS 7	6			
3	Predisposizione schema nuovo regolamento e carta dei servizi	7			
4	Predisposizione bozza nuova modulistica (richiesta di ammissione al nido, ecc...)	8			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASIE TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazio
C	Cuneo Tamara											30
C	Pierucci Pierangela											20
C	Bucarini Simonetta											10
C	Vagni Maria Antonietta											10
D	Agostini Cristina											20
C	Battelli Carla											10
totale partecipazione agli obiettivi											100	

**Obiettivo strategico n° 2 PESO: 50%**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
IV - SERVIZI SOCIALI		Elisa Paradisi			
<b>OBIETTIVO</b>	<i>Elaborazione bozza di regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali e ricognizione associazioni sportive aventi sede nel territorio comunale</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Necessità di elaborare una bozza di regolamento riguardante l'uso e il funzionamento degli impianti sportivi comunali, visto che questo Ente ne è sprovvisto, e considerato che la concessione di alcuni di detti impianti è prossima alla scadenza. Si ritiene inoltre necessario effettuare una ricognizione aggiornata di tutte le associazioni/società sportive presenti nel territorio comunale attraverso la predisposizione di un file in cui saranno registrati i dati di riferimento di ciascuna (denominazione, partita iva/codice fiscale, indirizzo mail, recapito telefonico, legale rappresentante, ecc...)in modo tale da rendere facilmente fruibili detti dati all'occorrenza.</p>				
<b>Inoltre</b>					
1	Letture e analisi di regolamenti approvati da comuni limitrofi e studio della normativa di riferimento anche in collaborazione con i colleghi di altri Comuni afferenti all'ATS 7	5			
2	Predisposizione bozza regolamento	6			
3	Predisposizione file contenente i dati di tutte le associazioni/società sportive presenti nel Comune di Fossombrone e continua implementazione dello stesso	7			
4	Pubblicazione dei dati inerenti tutte le associazioni sportive del territorio nella pagina dedicata allo "Sport" nel sito del Comune di Fossombrone	8			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

CRONOPROGRAMMA												
FASIE TEMPI	Giennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti							
Cause					Cause							
Effetti					Effetti							
Provvedimenti correttivi					Provvedimenti correttivi							
Intrapresi					Intrapresi							
Da attivare					Da attivare							
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
C.	Cuneo Tamara										50	
C.	Battelli Carla										50	
totale partecipazione agli obiettivi											100	

**Obiettivo strategico n° 1 PESO: 30%**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
- Servizio Economico Finanziario Associato		Dott.ssa Emanuela Primavera		La partecipazione e l'organizzazione/PNRR	
<b>OBIETTIVO</b>	<i>Aggiornamento Regolamento di Contabilità secondo le nuove disposizioni e aggiornamenti contabili e nuove esigenze dell'Ufficio Associato</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Il decreto interministeriale 25 luglio 2023 di aggiornamento dei principi contabili allegati al decreto legislativo n. 118/2011, introduce una sezione dedicata al processo di approvazione del bilancio degli enti locali (paragrafi 9.3.1-9.3.6 inseriti nel Principio contabile applicato concernente la programmazione - Allegato 4/1, dall'art.1, lett. k), del decreto) che introduce importanti novità sull'iter e tempi di approvazione del Bilancio di Previsione emodalità di gestione dell'esercizio provvisorio. Inoltre con Delibera di Consiglio 77 del 30,12,2023 è stato istituito il Servizio Economico Finanziario associato con il Comune di Sant'Ippolito e pertanto viene istituita un'unità organizzativa nuova con modalità operative da uniformare per garantire efficacie e efficeinza nell'operato del servizio associato</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Analisi dei regolamenti di contabilità vigenti e aggiornamenti normativi del settore	5			
2	definizione bozza del nuovo regolamento di contabilità per l'ufficio Associato	6			
3		7			
4		8			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Nuovo Regolamento di Contabilità per il servizio finanziario associato			1		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Produzione della bozza di regolamento entro il 30/09/2024			30/09/2024		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne					
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASIE TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione
D	Oliva Valentina											50
C	Fiorelli Stefania											30
C	Fratini Pamela a seguito procedura di mobilità interna											20
totale partecipazione agli obiettivi												

**Obiettivo strategico n° 2 PESO: 30%**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
V - Servizio Economico Finanziario Associato		Dott.ssa Emanuela Primavera	La partecipazione e l'organizzazione/PNRR	
<b>OBIETTIVO</b>	<i>Adeguamento sistemi di rilevazione della cassa vincolata con particolare attenzione alla rilevazione delle risorse vincolate PNRR</i>			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Come ribadito recentemente dalla Corte dei conti, sez. reg. di contr. per l'Emilia-Romagna, nella deliberazione n. 149/2023/VSG, depositata lo scorso 3 ottobre 2023, è di fondamentale importanza, ai fini dell'attenuazione del rischio di emersione di futuri squilibri di bilancio, della corretta apposizione di vincoli alle entrate riscosse, nonché della relativa osservanza nella successiva gestione (che, fisiologicamente, può investire vari esercizi finanziari). Inoltre in seguito all'aumento delle risorse finanziarie derivanti da fondi PNRR occorre predisporre una gestione sempre più puntuale e onerosa della cassa vincolata con conseguente adeguamento degli strumenti di rilevazione attualmente in uso. Si propone pertanto una revisione della gestione dell'attuale cassa vincolata con la predisposizione di uno specifico manuale per la corretta gestione dei vincoli di cassa e di competenza di cui agli art. 195 e 184 del TUEL.</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Analisi e revisione delle varie poste di bilancio da sottoporre a vincoli di cassa o competenza	5		
2	definizione di un manuale per la gestione delle poste di bilancio vincolare	6		
3		7		
4		8		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Manuale per la gestione delle poste vincolate di bilancio		1		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Produzione del Manuale		31/12/2024		
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Risorse interne				
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASIE TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione
D	Oliva Valentina											50
C	Fiorelli Stefania											30
C	Fratini Pamela a seguito procedura di mobilità interna											20
totale partecipazione agli obiettivi												

**Obiettivo strategico n° 3 PESO: 40%**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
V - Servizio Finanziario Associato		Dott.ssa Emanuela Primavera	La partecipazione e l'organizzazione/PNRR		
<b>OBIETTIVO</b>	<i>Adeguamento regolamenti e sistemi rilevazione presenze in seguito alle novità introdotte dal nuovo CCNLL Integrativo normativo sottoscritto nel mese di dicembre 2023</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	Nel nuovo CCNL 2019-2021 del 16 novembre 2022 vengono introdotte novità in merito alla classificazione del personale e adeguati nuovi istituti che codesto Ente ha recepito nel contratto decentrato integrativo siglato a dicembre 2023 tra i quali quello della flessibilità oraria, lavoro agile e banca ore. Conseguentemente alla nuova regolazione di tali istituti vanno adeguati i regolamenti interni dell'ente nonché il sistema di rilevazione delle presenze.				
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>					
1	Analisi dei regolamenti orario di lavoro e funzionamento del sistema rilevazione presenze in uso	5			
2	Aggiornamento regolamenti interni	6			
3	Adeguamento funzionalità sistema rilevazione presenze in seguito ai nuovi istituti previsti nel contratto integrativo decentrato normativo siglato nel mese di dicembre 2023	7			
4	Predisposizione documentazione esplicativa sui nuovi istituti e metodologia di rilevazione da distribuire a tutti i dipendenti	8			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Aggiornamento regolamenti			1		
Produzione documentazione esplicativa sui nuovi istituti contrattuali e modalità di rilevazione da distribuire a tutti i dipendenti			1		
<b>Indici di Tempo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Produzione della bozza di regolamento			30/09/2024		
Aggiornamento funzionalità sistema rilevazione presenze			31/12/2024		
Predisposizione documentazione esplicativa da distribuire ai dipendenti			31/12/2024		
<b>Indici di Costo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Risorse interne					
<b>Indici di Qualità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASIE TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
C	Luzzi Matteo										50	
C	Zito Gualtiero										30	
											20	
totale partecipazione agli obiettivi												



Ufficio Associato per la gestione delle Entrate  
Tributarie e Patrimoniali  
Cartoceto Colli al Metauro Fossombrone Isola del Piano

Colli al Metauro, lì 22/01/2024

Al Sindaco , al Segretario Comunale e all'Assessore al  
Bilancio del Comune di Cartoceto

[comune.cartoceto@emarche.it](mailto:comune.cartoceto@emarche.it)

Al Sindaco, al Segretario Comunale e all'Assessore al  
Bilancio del Comune di Isola del Piano

[comune.isoladelpiano@emarche.it](mailto:comune.isoladelpiano@emarche.it)

Al Sindaco, al Segretario Comunale e all'Assessore al  
Bilancio del Comune di Fossombrone

[comune.fossombrone@emarche.it](mailto:comune.fossombrone@emarche.it)

E p.c. Al Sindaco , all'Assessore al Bilancio e al Segretario  
del Comune di Colli al Metauro

[comune.collialmetauro@pecitaly.it](mailto:comune.collialmetauro@pecitaly.it)

Oggetto: Obiettivi Gestionali 2024 Ufficio Associato

Con comunicazione del 15/01/2024 il Comune di Colli al Metauro ha richiesto ai Responsabili la predisposizione, in accordo con gli assessori di riferimento, una proposta di obiettivi gestionali (n. 2 per settore) che andranno poi a confluire nella relativa sezione del PIAO che verrà approvato in data 25/01/2024.

Nel rispetto della Convenzione un obiettivo dovrà essere condiviso con i Comuni associati.

Di seguito la proposta della sottoscritta condivisa con l'Assessore del Comune di Colli al Metauro.

Proposta obiettivo Intercomunale:

**Obiettivo 1 INTERCOMUNALE  
ISOLA DEL PIANO CARTOCETO FOSSOMBRONE COLLI AL METAURO**

*Il fenomeno della elusione/evasione fiscale e tributaria rappresenta un fenomeno patologico che provoca effetti negativi sulle possibilità di intervento e di spesa dei Comuni, distorce la concorrenza e compromette il rapporto di fiducia dei cittadini adempienti nei confronti delle istituzioni.*

*Per contrastare efficacemente l'evasione/elusione dei tributi locali diventa strategico definire obiettivi, individuare le aree di intervento, le procedure, le metodologie di controllo ed i tempi di realizzazione.*

*Di seguito viene illustrato il piano di contrasto all'evasione/elusione dei tributi locali che si ritiene opportuno attuare nel Comune di Colli al Metauro nell'anno 2024 nonché nei comuni associati.*

#### **Finalità dei piani di recupero**

*Le finalità dei piani di recupero dell'evasione fiscale e tributaria che ogni anno l'amministrazione sviluppa sono da individuare nei seguenti ambiti:*

- *garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione;*
- *migliorare il rapporto con i contribuenti minimizzando i costi indiretti e contenendo la pressione fiscale;*
- *perseguire l'equità con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione.*
- *ampliare la base imponibile, allargando sempre più la platea dei contribuenti "virtuosi", con evidenti vantaggi in termini di equità fiscale e, nel caso della TARI, in termini di possibili riduzioni delle tariffe del tributo;*
- *disporre di una banca dati le cui unità immobiliari siano allineate con i dati catastali (in termini di percentuale di possesso, rendita e categoria catastale), con i versamenti svolti dai contribuenti e con l'uso degli immobili;*
- *conoscere con sempre maggiore precisione la percentuale di elusione/evasione. Questo risultato si raggiunge a seguito dell'attendibilità delle banche dati patrimoniali;*
- *simulare previsioni di gettito sempre più precise al variare delle aliquote e agevolazioni. Questo risultato si raggiunge a seguito dell'attendibilità delle banche dati patrimoniali;*
- *migliorare continuamente il rapporto con il contribuente offrendogli nuove modalità di pagamento delle imposte ed una maggior trasparenza, oltre che maggiore equità.*
- *ridurre i tempi di accertamento dell'evasione;*
- *ridurre l'evasione, mediante il controllo costante delle varie tipologie immobiliari;*

#### **Presupposti dei piani di recupero**

*Al fine di sviluppare Piani di recupero efficaci è indispensabile disporre di una base imponibile patrimoniale il più possibile attendibile rispetto alla realtà e mantenere nel tempo l'attendibilità dei dati.*

*L'attendibilità della base imponibile per il calcolo dei tributi locali deve contemplare una serie di dati di varia provenienza:*

- *le dichiarazioni iniziali dei contribuenti e le dichiarazioni di variazione annuali (dichiarazioni di variazione, dichiarazioni di successione, MUI, DOCFA);*
- *le autodichiarazioni d'uso degli immobili, in quanto i criteri di calcolo dell'imposta (aliquote e detrazioni) molto spesso dipendono da quest'aspetto, ad esempio l'abitazione principale, l'affitto, il comodato gratuito;*
- *la banca dati catastale, necessaria per verificare l'attendibilità dei dati dichiarati (categoria immobile, rendita, percentuale possesso, titolo di possesso). E' noto che la banca dati catastale è in parte inattendibile e contiene errori soprattutto con riferimento ai soggetti proprietari dell'immobile (indice di inaffidabilità catastale).*
  
- *le dichiarazioni TARI dei contribuenti, le dichiarazioni di variazione (nuove iscrizioni, cessazioni, richieste di riduzioni, esenzioni);*
- *la consultazione della banca dati dell'Agenzia delle Entrate per la verifica dei dati anagrafici e fiscali e per l'acquisizione delle forniture (f24, utenze, locazioni ecc.)*
- *la consultazione della banca dati delle Attività Produttive- SUAP per individuare nuove attività e subentri;*

### **Piano di attuazione recupero dell'elusione/evasione**

*Un piano di attuazione del recupero dell'elusione/evasione deve prevedere:*

- *formazione del personale, con specifico riferimento alle normative nazionali e locali in vigore negli anni oggetto di accertamento;*
- *metodologie e tecniche di controllo dell'elusione, in particolare incrocio con le banche dati catastali, consultazioni anagrafiche ed erariali;*
- *miglior utilizzo del programma gestionale;*
- *buona collaborazione con altri uffici dell'ente;*
- *corretta definizione e pianificazione delle attività;*
- *verifica dei risultati ottenuti.*

*Le unità immobiliari accatastate a Colli al Metauro sono in totale circa 15.000. Vista la dimensione delle posizioni oggetto di controllo, è opportuno pianificare le attività da svolgere.*

#### **Recupero dell'elusione IMU/TARI**

*Il recupero dell'elusione dell'imposta IMU si riferisce alla verifica dell'imposta versata (in autoliquidazione del contribuente) rispetto all'imposta dovuta in base alle proprietà immobiliari dichiarate e controllate con il catasto e con le autocertificazioni/dichiarazioni prodotte dal contribuente.*

*Il recupero dell'elusione della TARI consiste nell'individuazione dei contribuenti, ai quali è stato inviato l'avviso bonario, che non hanno pagato (ricerca e recupero dell'insoluto) e l'accertamento degli stessi;*

#### **Ricerca dell'evasione IMU /TARI**

*Il recupero dell'evasione dei tributi IMU e TARI si riferisce alla ricerca degli evasori totali, ovvero dei contribuenti sconosciuti al Comune.*

*Nell'ambito dell' IMU si tratta di controllare se tutti i proprietari di immobili hanno dichiarato e soprattutto versato l'imposta per le loro quote di possesso.*

*Per la tassa rifiuti TARI si tratta di controllare se tutti i nuclei familiari hanno un'utenza domestica intestata e se tutte le attività produttive/artigianali/commerciali/pubblico esercizio hanno un'utenza non domestica intestata. Inoltre vanno verificati tutti gli immobili a disposizione.*

*In merito all'attività di contrasto all'evasione l'Ufficio dovrà attuare, anche attraverso l'aggiornamento regolamentare, le nuove disposizioni contenute nella legge delega fiscale e relativi decreti attuativi che sono intervenuti sullo statuto del contribuente potenziando la tutela di quest'ultimo con l'introduzione, ad esempio, del contraddittorio preventivo.*

#### **INDICATORI DI RISULTATO**

*Emissione e invio avvisi di accertamento per omesso parziale versamento IMU anni 2019 2020  
Emissione e invio solleciti/accertamenti per omesso parziale versamento TARI sino all'annualità 2022 compresa*

*Aggiornamento procedure e regolamenti alle nuove disposizioni contenute nella legge delega fiscale garantendo, relativamente alle casistiche di elusione l'emissione degli avvisi nel rispetto dei termini decadenziali*

**SCADENZA 31/12/2024**

**PESO 60/100**

Sono a disposizione per confronti o chiarimenti e mi scuso anticipatamente per le tempistiche considerato che necessita un vs riscontro entro mercoledì 24 gennaio 2024.

Il Responsabile dell'Ufficio Associato  
*dott.ssa Paola Carpineti*

*(firmato digitalmente)*

CARPINETI  
PAOLA  
22.01.2024  
09:35:30  
GMT+01:00



Obiettivo strategico n° 1 PESO: 50%

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
VII - CULTURA E TURISMO		Sig. Francesco Amadori			
OBIETTIVO		SETTIMANA TRIONFALE - PESARO CAPITALE DELLA CULTURA 2024			
descrizione obiettivo		<p>Il Comune di Fossombrone, come gli altri Comuni della Provincia di Pesaro e Urbino, è parte integrante dell'anno di Pesaro Capitale della Cultura 2024 con la settimana dedicata che andrà dal 6 al 12 maggio e con la progettualità del Trionfo del Carnevale 2024. Sostenendo direttamente le attività della Pro Loco Forum Sempronii, che da anni organizza i 3 giorni del Trionfo del Carnevale, si svilupperà una intera settimana detta "trionfale", con l'organizzazione di mostre tematiche, cene filologicamente rinascimentali, convegni scientifici, passeggiate storiche, eventi commemorativi e celebrativi. Il Comune di Fossombrone metterà in campo tutta una serie di azioni promozionali, comunicative, gestionali e di valorizzazione di una delle rievocazioni storiche ormai più importanti del centro Italia, relazionandosi e coordinandosi costantemente con il Comune di Pesaro e tutto il team di Pesaro 2024, così da rendere effettivamente concreto il motto della capitale della cultura 2024, che si sposa perfettamente con Fossombrone: la natura della cultura.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Progettazione della settimana	5	Gestione e coordinamento della settimana		
2	Programmazione incontri con gli stakeholders	6	Monitoraggio e liquidazioni		
3	Redazione della proposta definitiva a Pesaro 2024	7	Rendicontazione finale		
4	Affidamenti ed esecuzione delle azioni				
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Aumento della partecipazione al Trionfo del Carnevale		500-1000			
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Aumento delle giornate legate al Rinscimento forsemprenese		20			
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Costo proporzionalmente contenuto rispetto alle azioni		20.000,00			
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Aumento del valore filologico e storiografico della manifestazione		personaggi internazionali			

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 50%

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
VII - CULTURA E TURISMO	Sig. Francesco Amadori	
OBIETTIVO	SETTIMANA TRIONFALE - PESARO CAPITALE DELLA CULTURA 2024	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/03/2024	VERIFICA FINALE AL	30/06/2024
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	30	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	30	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	Personale nuovo assegnato	30
D	Martina Vecchione	30
totale partecipazione agli obiettivi		60

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 50%

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
VII - CULTURA E TURISMO		Sig. Francesco Amadori				
OBIETTIVO	<i>CELEBRAZIONI PER I 50 ANNI DI SCAVI ARCHEOLOGICI A FORUM SEMPRONII</i>					
descrizione obiettivo	<p>Il 2024 è un anno di importanti ricorrenze per la Città di Fossombrone e per la sua storia: ricorrono il 50° anniversario della prima campagna di scavo presso l'antico municipio romano di Forum Sempronii, unico Parco Archeologico della Provincia di Pesaro e Urbino e uno dei 7 della Regione Marche, e il 150° anniversario del rinvenimento delle prime statuette di bronzo di VI e V secolo a.C. lungo le sponde del torrente Tarugo a Isola di Fano, che permise di localizzare in questo sito uno dei principali santuari etrusco/italici in territorio marchigiano. In occasione del doppio anniversario si celebrerà il 2024 con mostre fotografiche e archeologiche - con anche reperti in prestito dai prestigiosi Musei del Louvre e degli Uffici - , attività convegnistiche in collaborazione con l'Università di Urbino, Confcommercio, Associazione Demetra, la Rete della Via Flaminia e le scuole di Fossombrone, la redazione di un catalogo delle mostre, nonché tutta una serie di materiali audio-video per promuovere e comunicare al meglio il Parco Archeologico di Forum Sempronii, una risorsa turistica e culturale potenzialmente unica per Fossombrone e tutto il territorio marchigiano.</p>					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Progettazione	5	Gestione e coordinamento delle azioni			
2	Programmazione incontri con gli stakeholders	6	Monitoraggio e liquidazioni			
3	Redazione cronoprogramma celebrazioni	7	Rendicontazione finale			
4	Affidamenti ed esecuzione delle azioni					
<b>INDICI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Aumento dell'utenza al Parco e al Museo Archeologico				500-1000		
<b>Indici di Tempo</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Aumento delle giornate legate all'archeologia				50		
<b>Indici di Costo</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo proporzionalmente contenuto rispetto alle azioni				25.000,00		
<b>Indici di Qualità</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Aumento del valore archeologico e storiografico di Forum Sempronii				personaggi internazionali		
				reperti internazionali		

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 50%

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
VII - CULTURA E TURISMO		Sig. Francesco Amadori											
OBIETTIVO	CELEBRAZIONI PER I 50 ANNI DI SCAVI ARCHEOLOGICI A FORUM SEMPRONII												
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

VERIFICA INTERMEDIA AL		30/06/2024		VERIFICA FINALE AL		31/12/2024	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		40		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		40		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		100	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	Personale nuovo assegnato	30
D	Martina Vecchione	30
totale partecipazione agli obiettivi		60

**Obiettivo strategico n° 1 PESO: 50%**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
POLIZIA LOCALE		Dott. Orietta Ceccarani		MISSIONE 3 - PROGRAMMA 1	
<b>OBIETTIVO</b>	<i>Attuazione del servizio di Polizia Locale associato tra i Comuni di Fossombrone e S. Ippolito</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>La gestione associata a mezzo di ufficio comune mira a conseguire efficacia, efficienza ed economicità a favore degli enti aderenti uniformando comportamenti e metodologie di intervento. L'espletamento dell'attività è finalizzata a far sì che i comuni aderenti siano in grado di approntare strumenti organizzativi di gestione più efficienti e più efficaci in termini di costi, tempi e risultati attesi, in relazione anche alle risorse umane impiegate in modo da valorizzare lo sviluppo delle professionalità degli operatori.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Ricognizione dell'organizzazione e dell'impiego del personale presso il Comune di S. Ippolito	5			
2	Verifica dei sistemi in dotazione al Comune di S. Ippolito con particolare riferimento alla videosorveglianza	6			
3	Definizione degli obiettivi con la Conferenza dei Sindaci e inizio attività sui territori	7			
4		8			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Servizio di Polizia Locale organizzato ed efficiente in entrambi i territori dei Comuni					
<b>Indici di Tempo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Costo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
I costi saranno oggetto di appositi piani di previsione e rendicontazione					
<b>Indici di Qualità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
VERIFICA INTERMEDIA AL 30/06/2024				VERIFICA FINALE AL 31/12/2024									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
Da attivare						Da attivare							
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome											Partecipazione %	
C	Giacci Debora											100	
C	Rinaudo Francesco											100	
C	Cicalà Loris											100	
C	Fucili Jessica											100	
C	De Longis Mario											100	
C	Barbieri Cristina											100	
C	De Feudis Giacomo											100	
totale partecipazione agli obiettivi													

**Obiettivo strategico n° 2 PESO: 50%**

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
POLIZIA LOCALE	Dott. Orietta Ceccarani	MISSIONE 3 - PROGRAMMA 1		
<b>OBIETTIVO</b>	<i>Servizi serali della Polizia Locale durante la stagione estiva (Trattasi di progetto finanziato ex art. 208 CdS)</i>			
<b>descrizione obiettivo</b>	L'attuale consistenza del Corpo di Polizia Locale consente di potenziare i servizi regolari svolti su due turni (mattina e pomeriggio), introducendo nel periodo estivo anche un terzo turno serale. Tale attività consentirà un maggior controllo del territorio in un periodo dell'anno particolarmente interessato da manifestazioni ed eventi organizzati dall'Ente e da Associazioni, oltre a prevenire e reprimere condotte illecite che si manifestano nelle suddette fasce orarie.			
Trat				
1	Programmazione dei turni serali	5		
2	Attuazione dei servizi	6		
3		7		
4		8		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero minimo di 20 servizi espletati in orario serale				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Nessun costo oltre a quello dell'attività istituzionale				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Migliore percezione della sicurezza percepita dai cittadini				

CRONOPROGRAMMA												
FASIE TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL 31/07/2024				VERIFICA FINALE AL 30/09/2024								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
C	Giacci Debora										100	
C	Rinaudo Francesco										100	
C	Cicalà Loris										100	
C	Fucili Jessica										100	
C	De Longis Mario										100	
C	Barbieri Cristina										100	
C	De Feudis Giacomo										100	
totale partecipazione agli obiettivi												

**Obiettivo strategico n° 1 PESO: 60%**

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
ATS 7	FABIOLA DIOTTALEVI			
<b>OBIETTIVO</b>	<i>Servizio di Pronto Intervento Sociale quale LEPS da garantire in ogni Aps come previsto dalla normativa nazionale</i>			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Il Piano Nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023 riserva esplicitamente una parte delle risorse agli interventi di Pronto intervento sociale (PIS) individuato, già dall'annualità 2021, come LEPS da garantire in ogni Ambito Territoriale, quale sostegno a persone e nuclei familiari, beneficiari e non beneficiari del RdC, in situazioni di emergenza sociale</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	programmazione intervento unitamente ad ufficio di Piano	5	raccordo con altri servizi territoriali	
2	deliberazione intervento a cura del Comitato dei Sindaci	6	monitoraggio progetto	
3	procedura ad evidenza pubblica per individuazione affidatario del servizio	7	adozione provvedimenti di liquidazione	
4	adozione impegni di spesa per attivazione interventi	8	avvio rendicontazione interventi	
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
Da attivare						Da attivare							
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione	
D1	BELLOCCHI ROBERTA											50	
totale partecipazione agli obiettivi											50		

**Obiettivo strategico n° 2 PESO: 40%**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
ATS 7		FABIOLA DIOTTALEVI			
<b>OBIETTIVO</b>	<i>Programma di Ambito Territoriale Sociale" a livello provinciale per l'utilizzo del fondo per l'inclusione delle persone con disabilità di cui al Decreto 29 luglio 2022</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>promozione del benessere e della qualità della vita delle persone con disturbo dello spettro autistico in un contesto più ampio di inclusione sociale, attraverso la realizzazione di progetti che puntano a creare contesti inclusivi per tutti e non solo spazi in cui supportare la persona con disturbi dello spettro autistico per essere integrata. Detto progetto in collaborazione con gli Ats della provincia di PU.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Tavoli con soggetti istituzionali interessati (AST, Associazioni di famiglie di persone con ASD, ...)	5	monitoraggio interventi		
2	individuazione beneficiari	6	rendicontazione interventi		
3	sottoscrizione accordo di programma con gli ats	7			
4	avvio interventi	8			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
Da attivare						Da attivare							
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione	
D1	MARCONI ANGELICA											50	
totale partecipazione agli obiettivi											50		