

Numero	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso	Capitolo	€
1	Bilancio	Art. 4 bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in legge con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41. Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti normative (30 giorni)	Indicatore annuale ritardo pagamenti <= 0 (zero)	Verifica eseguita sulla base delle risultanze dei sistemi contabili dell'ente/piattaforma ministeriale	30	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
2	Bilancio	Attuazione sistematica delle previsioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto del pareggio di bilancio	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2024. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente	3,5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
3	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	Programmazione del 70% delle ferie/festività sopresse proprie e dei propri collaboratori entro il 10/1/2025; Predisposizione entro il 31/01/2025 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2025	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 10/01/2025 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2025	3,5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
4	Trasparenza Amministrativa	Trasparenza amministrativa sul sito web comunale agli indicatori e parametri individuati dall'ANAC - ex CIVIT	a) Aggiornamento costante della documentazione sul sito web comunale b) pubblicazione dei dati previsti dalle Griglie di rilevazione predisposte dalla ANAC	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Dati pubblicati sul sito, loro aggiornamento e tempistica di pubblicazione 2) attestazioni trasparenza e griglie di rilevazione	3,5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
5	Sviluppo del Territorio	PNRR-Istruzione per sostituzione edilizia scuola Gramsci	a) Rispetto dei termini PNRR b) confronto con Ministero e unità di missione per progetto attuazione progetto c) predisposizione atti amministrativi d) trasferimento alunni nella struttura temporanea e gestione della stessa	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Report documentale atti prodotti 2) Rispetto tempistica	10	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
6	Sviluppo del Territorio	PNRR-Istruzione per realizzazione nuovo asilo nido comunale	a) Rispetto dei termini PNRR b) confronto con Ministero e unità di missione per progetto attuazione progetto c) predisposizione atti amministrativi d) chiusura del progetto entro il 31/12/2024 al fine di avviare il servizio da gennaio 2025	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Report documentale atti prodotti 2) Rispetto tempistica	10,5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
7	Sviluppo del Territorio	PUI Missione M5C2I2.2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore"	a) Rispetto dei termini PNRR b) confronto con Città metropolitana attuazione del progetto c) predisposizione atti amministrativi (delibere di giunta, ecc) d) progettazione partecipata	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Report documentale atti prodotti 2) Rispetto tempistica	12	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	

8	Sviluppo del Territorio	Rigenerazione Urbana M5C2I2.1	a)Rispetto dei termini PNRR b) confronto con Città metropolitana attuazione del progetto c) predisposizione atti amministrativi (delibere di giunta, ecc) d) progettazione partecipata	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Report documentale atti prodotti 2) Rispetto tempistica	12		
9	Gestione evento "TOUR DE FRANCE" transito tappa del 1° luglio 2024	Coordinamento delle attività del personale per la gestione del transito dell'evento sul territorio comunale	a) Redazione degli atti necessari allo svolgimento della competizione sportiva b) organizzazione del servizio manutentivo in collaborazione con gli altri servizi comunali per quanto di specifica competenza c) gestione dei rapporti con gli organizzatori del Tour per quanto di competenza	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) partecipazione ad incontri sovracomunali (Prefettura e/o altre Autorità) per lo svolgimento dell'evento e adozione dei provvedimenti secondo le modalità e le tempistiche richieste 2) istruzione atti per l'acquisto del materiale occorrente per lo svolgimento dell'evento	5		
10	Gestione del Territorio	Redazione ed approvazione del Piano per l'eliminazione della Barriere Architettoniche	a)Rispetto dei termini Previsti dal Bando di Finanziamento b) predisposizione atti amministrativi (delibere di giunta, ecc)	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Report documentale atti prodotti 2) Rispetto tempistica prevista dal Bando di finanziamento	10		
					100		D.Lgs. 222/2023