

Verbale n.	06	del	31/01/2024
------------	----	-----	------------

Oggetto: Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026

L'anno duemila ventiquattro il giorno 31 del mese di gennaio, alle ore 16,00 il sottoscritto revisore Dott. Roberto Esposito, in qualità di organo di revisione economico finanziaria del Comune di Capitignano (AQ), nominato con atto di consiglio n. 19 del 25/09/2023.

Premesso:

- che in data 30.01.2024 ho ricevuto a mezzo mail la proposta di deliberazione n. generale n. 8 del 24.01.2024 avente ad oggetto **il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026**, per il rilascio del parere di competenza;

Visti gli allegati:

n.94769

n. 2 (Piano fabbisogno 2023-2025)

n. 3 calcolo capacità assunzionale

Premesso che :

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 27.11.2023 esecutiva a norma di Legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 22.12.2023 esecutiva a norma di Legge, è stato approvato il BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 (art. 151, D.LGS N. 267/2000 e ART. 10 Dlgs. N. 118/2011

Visti:

- il Decreto Legge 9 Giugno 2021, n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che all'articolo 6 comma 1 prevede che entro il 31 Gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni

di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 , con piu' di cinquanta dipendenti adottino il Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione (PIAO) di durata triennale;

- Il Dlgs 27 Ottobre 2009n. 150 "Attuazione della Legge 4 Marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico;
- Il Dlgs 18 Agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" di cui in particolare l'art. 169 e del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 del D. Lgs n. 118/2011 n. 267);
- La Legge 6 Novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

dato atto che:

- il PIAO come definito dall'articolo 6 del d.l. 80/2021 è volto ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e a migliorare la la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- la ratio del PIAO è quella di superare la frammentazione derivante dall'impiego da parte delle Pubbliche Amministrazioni di strumenti di programmazione privi del necessario coordinamento al fine di creare un unico ed uniforme piano di governante;
- è necessaria l'adozione di un documento unico che includa la molteplicità di atti utilizzati fino ad oggi per la programmazione , è funzionale a semplificare l'azione amministrativa ma anche ad illustrare l'interrelazione tra le diverse attività svolte dal comune;
- il Piano con durata triennale viene aggiornato annualmente e **definisce:**
 - a) gli obiettivi programmatici e strategici;
 - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo anche mediante il ricorso al lavoro agile ;
 - c) il fatto di poter ricorrere al reclutamento di nuove risorse prevedendo oltre alle forme di reclutamento ordinario, avere una percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabilita dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse

tenendo presente l'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le summenzionate attività poste in essere di cui si assicura la costante informazione;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;

f) le azioni e le modalità finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto delle parità di genere

h) le modalità di monitoraggio degli esiti , con cadenza periodica , inclusi gli impatti sugli utenti anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;

Dato atto che:

con decreto n. 1 del 12 Gennaio 2023 il sindaco ha nominato il Segretario Comunale , Dott. Roberto Mari, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Ritenuto di:

- confermare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

Acquisiti il:

- parere favorevole del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa,
- parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanziaria attestante la regolarità dell'atto

Visto lo statuto ed il regolamento di contabilità;

Dott. Roberto Esposito
Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Via F. Turati 6
64011 ALBA ADRIATICA (TE)

Tutto quanto premesso, l'organo di revisione esprime **parere favorevole**, in relazione alla coerenza interna, congruità ed attendibilità contabile di quanto contenuto nella PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 8 DEL 24.01.2024 .

Letto, confermato, sottoscritto.

Alba Adriatica lì, 31/01/2024

La verifica ha termine alle **ore 17.20** circa previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

IL REVISORE UNICO

Dott. Roberto Esposito



Firmato digitalmente da:
ESPOSITO ROBERTO
Firmato il 31/01/2024 17:33
Seriale Certificato: 2941298
Valido dal 13/11/2023 al 13/11/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA