

# COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**AREA AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE**

**SERVIZI FINANZIARIO, PATRIMONIO, TRIBUTI, ECONOMATO, TRANSIZIONE AL DIGITALE:**

**RESPONSABILE Sergio Rosso**

<b>personale interno coinvolto:</b>	<b>istruttore direttivo SERGIO ROSSO</b>	<b>cat. D</b>
	<b>istruttore direttivo MARINA GALLINELLA</b>	<b>cat. D</b>
	<b>istruttore amministrativo ELISABETTA PACCHIAROTTI</b>	<b>cat. C</b>
	<b>istruttore amministrativo ANNA D'ALICANDRO</b>	<b>cat. C</b>
	<b>istruttore amministrativo GIOVANNI GENTILI</b>	<b>cat. C</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI E COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE RELATIVI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE:**

N°	Descrizione Obiettivi di Performance Organizzativa	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Accessibilità digitale della PA: implementazione dei servizi interamente online, integrati e full digital	30	20% di servizi interamente on line, integrati e full digital	Indicatori di percentuale	30% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati		
2	Implementazione e monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo di applicazioni informatiche o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi gestiti ed erogati.	30	70% di feedback positivo	Indicatori di percentuale	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 80% di feedback positivi.		
3	Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza	40	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione	Indicatori di quantità	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7		

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E DI UNITA' ORGANIZZATIVA

### OBIETTIVO N. 1

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO
<b>Linea strategica:</b>	Razionalizzazione del patrimonio pubblico
<b>Programma</b>	Con il presente obiettivo si intende effettuare una ricognizione straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune di Manciano al fine di renderlo fruibile alla collettività. Il presente obiettivo verrà realizzato con la stipula di convezioni in scadenza ovvero con l'acquisizione di nuovi indirizzi della giunta (si pensi ad esempio all'area sosta camper) volti a fissare nuovi criteri. Con il presente obiettivo verranno garantiti i principi generali dell'azione amministrativa posto che gli operatori economici saranno individuati con procedura ad evidenza pubblica.
<b>Capitoli di entrata</b>	306300
<b>Capitoli di uscita</b>	115700
<b>Misure Anticorruzione</b>	- rafforzamento della motivazione - Verifica della regolare esecuzione - Prescrizione di garanzie e penali in caso di inadempienza - adeguatezza dei canoni - regolarità riscossione canoni

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Ricognizione straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune di Manciano mediate stipula di convezioni con operatori economici individuati all'esito di procedura ad evidenza pubblica relativamente agli immobili sotto indicati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- CAMPETTO POLIVALENTE DI SATURNIA;</li> <li>- IMMOBILE SITO IN SATURNIA ALL'USCITA DEL PARCHEGGIO PUBBLICO;</li> <li>- AREA RICREATIVA POGGIO MURELLA;</li> <li>- LOCALE SITO IN POGGIO MURELLA PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE E SVILUPPO CULTURALE;</li> <li>- AREA SOSTA CAMPER CON SERVIZIO NAVETTA;</li> <li>- EX MATTATOIO DI MONTEMERANO</li> <li>- CAMPO SPORTIVO DI MONTEMERANO</li> </ul>	20	Ricognizione	Indicatori di percentuale:  Indicatori di quantità:  Indicatori di legalità	Acquisizione indirizzi da parte dell'Organo esecutivo  Attivazione procedure di affidamento  Stipula convenzioni		

	- AMBULATORI MEDICI.						
--	----------------------	--	--	--	--	--	--

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:**

**ROSSO SERGIO  
GALLINELLA MARINA**

**OBIETTIVO N.2**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO
<b>Linea strategica:</b>	Obiettivo di semplificazione e accessibilita'
<b>Programma</b>	Con il presente obiettivo si intende potenziare l'utilizzo dello strumento informatico della e-mail come canale di comunicazione con il cittadino, inviando il Ruolo Ordinario Tari tramite posta elettronica, al fine di migliorare la comunicazione con il contribuente destinatario e ridurre dei costi di gestione del servizio.
<b>Capitoli di entrata</b>	102601
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	L'obiettivo e' privo di rischio rispetto alla corruzione in quanto trattasi esclusivamente di reperire indirizzi mail dei contribuenti ed abbinarli alla scheda del contribuente

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
2	Verifica e aggiornamento dell'archivio dei contribuenti Tari per l'invio dei Ruoli Ordinari a mezzo posta elettronica.	20	Predisposizione modello comunicazione e-mail contribuente.	Indicatori di data  Indicatori di quantita'	Creazione modulo entro maggio 2024.  Aggiornamento Archivi contribuenti Tari con indirizzi di posta elettronica dei contribuenti Tari  Invio Ruoli ordinari Tari 2024 a mezzo e-mail		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

**PACCHIAROTTI ELISABETTA**  
**GENTILI GIOVANNI**  
**D'ALICANDRO ANNA**

**OBIETTIVO N. 3**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO
<b>Linea strategica:</b>	Obiettivo di semplificazione e accessibilita'
<b>Programma</b>	Con il presente obiettivo si intende integrare il servizio di invio degli accertamenti tributari firmati digitalmente con la piattaforma nazionale delle notifiche digitali a valore legale degli atti pubblici (PND) al fine di consentire all'Ente di velocizzare la comunicazione con i cittadini attraverso i canali di comunicazione digitale con una riduzione degli oneri di gestione e di organizzazione relativi alla notifica degli atti.
<b>Capitoli di entrata</b>	100310 - 102611
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	L'obiettivo e' privo di rischio rispetto alla corruzione in quanto trattasi esclusivamente di attivare una piattaforma digitale e attivare la firma digitale sugli avvisi di accertamento

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
3	Integrazione del servizio di invio degli accertamenti tributari firmati digitalmente con la piattaforma nazionale delle notifiche digitali a valore legale degli atti pubblici (PND).	30	Recupero evasione	Indicatori di data:  Indicatore di quantità:  Indicatori di legalità:	Attivazione procedura di affidamento.  Notifica degli accertamenti tributari tramite PND entro il 31.12.2024		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

**PACCHIAROTTI ELISABETTA**  
**GENTILI GIOVANNI**  
**D'ALICANDRO ANNA**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA
<b>Linea strategica:</b>	Manciano: un comune che si rinnova
<b>Programma</b>	Servizi istituzionali, generali e di controllo
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio gestione della spesa (06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
4	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione. Trasmissione dell'atto di liquidazione almeno 5 gg prima della scadenza, per consentire all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30	Rispetto del target	Indicatori di data:  Indicatori di legalità:	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo Report applicazione misure generali e misure specifiche area rischio gestione della spesa (06)		

*Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dei servizi*

**COMUNE DI MANCIANO**

**Provincia di Grosseto**

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE

*ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_*



**AREA TECNICA/ SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - RESPONSABILE: Dott. ssa Sartucci Francesca**

**SETTORI ASSEGNATI: LAVORI PUBBLICI (PROGETTAZIONE, DL, GARE DI APPALTO, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI OPERE PUBBLICHE IN GENERE).**

**MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE PUBBLICHE: SCUOLE, VIABILITA' IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI- IMPIANTI (ELETTRICI, TERMICI, IDRAULICI ECC)**

**SERVIZI ASSEGNATI: CIMITERIALI, VERDE PUBBLICO, SPAZZAMENTO E ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

**PROTEZIONE CIVILE- MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO**

**GESTIONE DEL MAGAZZINO DI CANTIERE CON LE FORNITURE NECESSARIE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E SERVIZI IN AMMIISTRAZIONE DIRETTA ESEGUITI CON IL PERSONALE ESTERNO ADDETTO ALLE MANUTENZIONI- GESTIONE PARCO MACCHINE**

**Personale interno coinvolto**

**SERVIZIO MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI**

<b>personale interno coinvolto:</b>	<b>Responsabile: Istruttore direttivo DOTT.SSA SARTUCCI FRANCESCA</b>	<b>cat. D per 36 ore.</b>
	<b>istruttore Amministrativo GIORGIO FIORELLI</b>	<b>cat. C per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto/collaboratore amministrativo CASI ROBERTO</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>istruttore tecnico/geometra COSTANZO SILVANA</b>	<b>cat. C per 36 ore</b>

<b>personale esterno coinvolto:</b>	<b>operatore esperto</b>	<b>Anzidei Maurizio</b>	<b>cat. B. per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Bergamaschi Ivaldo</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Dondini Vinicio</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Franci Mirco</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Mancini Cesare</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Olivi Lucio</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Ottavi Davide</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Ottaviani Fausto</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Pallante Eleonora</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Parrini Roberto</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Pioli Claudio</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Pazzagli Giulio</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Lusini Simo</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Seghi Gianni</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Maggiolini Emanuele</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI E COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE RELATIVI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE:**

N°	Descrizione Obiettivi di Performance Organizzativa	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Accessibilità digitale della PA: implementazione dei servizi interamente online, integrati e full digital	30	20% di servizi interamente on line, integrati e full digital	Indicatori di percentuale	30% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati		
2	Implementazione e monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo di applicazioni informatiche o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi gestiti ed erogati.	30	70% di feedback positivo	Indicatori di percentuale	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 80% di feedback positivi.		
3	Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza	40	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione	Indicatori di quantità	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7		

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E DI UNITA' ORGANIZZATIVA**

**OBIETTIVO N. 1 Lavori da eseguire all'interno del project financing relativo al servizio di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica (obiettivo che migliora l'accessibilità, la fruibilità nei luoghi pubblici promuovendo il risparmio energetico) (continuo obiettivo 2023)**

<b>Valore pubblico:</b>	BENESSERE TERRITORIALE E AMBIENTALE e BENESSERE ECONOMICO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
<b>Linea strategica:</b>	Qualità dello sviluppo e dell'ambiente
<b>Programma</b>	Lavori da eseguire all'interno del project financing relativo al servizio di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Manciano
<b>Capitoli di entrata</b>	Previsti dal bilancio corrente e pluriennale
<b>Capitoli di uscita</b>	Cap.193710(Spese energia elettrica)- Cap.193720 (spese manutenzione impianti Illum. Pubblica) cap.193721 (Canone gestione e Manutenzione impianti di illuminazione pubblica) cap. 305306 (Manutenzione patrimonio disponibile)
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio contratti pubblici (02) e nomina commissione di gara(02.04) e acquisto d beni e servizi mediante selezione pubblica (02.06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Lavori di efficientamento energetico relativi al servizio di pubblica illuminazione comprensivo di sostituzione di tutti i corpi illuminanti, l'illuminazione ex novo di alcune aree e realizzazione di nuovi punti di illuminazione artistica richiesti in fase di gara quale offerta migliorativa: L'obiettivo si configura nell'iter procedurale finalizzato all'approvazione del progetto esecutivo comprensivo di tutti gli elaborati e nulla osta richiesti in tempi celeri, nella valutazione e supervisione nella correttezza esecutiva dei lavori da parte del RUP e dei suoi collaboratori e nella consegna dei lavori da eseguirsi.	15	Impianti obsoleti spese di consumo e gestione molto alte Convenzione firmata l'01.01.2022; è in fase di redazione il progetto esecutivo. (Era Previsto l'Inizio lavori nell'anno 2023 il tutto è slittato al 2024 in quanto sono state richieste numerose integrazioni da parte della soprintendenza fino alla fine del 2023).	Indicatori di percentuale:  Indicatori di quantità:  Indicatori di legalità	Entro il 31.03.2024 verifica, validazione e approvazione del progetto esecutivo  Entro il 31.12.2024 esecuzione dei lavori al Almeno per il 40 %  Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione ormai vetusti in termini di risparmio energetico  Applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio contratti pubblici (02) e acquisto di beni e servizi mediante selezione pubblica (02.06)	60% dei lavori (completamento) al 31.12.2025	

*Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti impiegati nei servizi LL.PP. e Manutenzioni*

**OBIETTIVO N.2 Attivazione di un Applicazione informatica (Obiettivo di digitalizzazione e semplificazione ) (continuo obiettivo 2023)**

<b>Valore pubblico:</b>	ACCESSIBILITA' E DIGITALIZZAZIONE e valori orientati al benessere sociale, culturale ed educativo;
<b>Linea strategica:</b>	Valori di Funzionamento -
<b>Programma</b>	Attivazione di un Applicazione informatica per la gestione delle segnalazioni di mal funzionamenti della pubblica illuminazione
<b>Capitoli di entrata</b>	App gratuita
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio contratti pubblici (02) :

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
2	Gestione di un'applicazione digitale a cui può accedere la pubblica amministrazione e i privati cittadini per la segnalazione di mal funzionamento della pubblica illuminazione ma anche per monitorare lo stato di avanzamento della segnalazione effettuata	10	Applicazione da pubblicare sul sito e divulgare per conoscenza della cittadinanza. Attualmente la segnalazione è telefonica o per mail	Indicatori di data  Indicatori di quantità:  Indicatori di legalità	Entro il 31.12.2024 Gran parte delle segnalazioni sono gestite attraverso il portale telematico  80% delle segnalazioni gestite telematicamente  Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio contratti pubblici (02)	Metodo esclusivo di segnalazione e gestione della pubblica illuminazione attraverso il portale entro il 31.12.2025	

*Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dei servizi (tutti)*

**OBIETTIVO N.3 gestione servizio lampade votive complementare al servizio dei contratti cimiteriali (Obiettivo di digitalizzazione e semplificazione)**

<b>Valore pubblico:</b>	ACCESSIBILITA' E DIGITALIZZAZIONE
<b>Linea strategica:</b>	Valori di Funzionamento
<b>Programma</b>	Tramite Halley è stato attivato il servizio cimiteriale per la gestione dei contratti di attivazione e dismissione delle lampade votive in correlazione con il sistema contrattuale delle concessioni cimiteriali
<b>Capitoli di entrata</b>	Capitoli di entrata del pagamento delle lampade votive
<b>Capitoli di uscita</b>	Servizi di affidamento ad Halley per l'emissione del ruolo alla cittadinanza (invio bollettino da pagare)
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio contratti pubblici (02) : gestione delle entrate (05) ; Controlli ispezioni e verifiche( 08);

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
3	Gestione di una sezione del programma Halley che permette il controllo immediato dei contratti di gestione delle lampade votive in correlazione con i contratti di concessione dei loculi per verificare la tempistica di pagamento e le eventuali morosità la sezione dedicata è collegata ad un sistema cartografico che permette l'individuazione del loculo e i relativi concessionari	10	Contratti cartacei da definire e aggiornare sul sistema Halley riscontrabili solo sul cartaceo	Indicatori di data  Indicatori di quantità:  Indicatori di legalità	Entro il 31.12.2024 Emissione del ruolo del pagamento entro ogni fine annualità ad ogni utente titolare di contratto aggiornato sul portale Halley- Sezione cimiteriale  80% degli utenti caricati nel sistema titolari di contratto  Tutte le nuove richieste di attivazione o disattivazione del servizio sono gestite telematicamente pertanto tracciabili ai fini dei pagamenti	Miglioramento continuo sulla gestione del servizio interamente telematico attraverso la sezione dedicata di Halley entro il 31.12.2025 (tutte le nuove attivazioni e/o disdette del servizio saranno gestite nel sistema)100%	

*Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dei servizi (tutti)*

**OBIETTIVO N. 4** Miglioramento del decoro urbano, (MONITORAGGIO DEI RIFIUTI IN SEGUITO AD INSTALLAZIONE DEI CASSONETTI INTELLIGENTI CON RELATIVA SEGNALAZIONE) (Obiettivo che favorisce l'accessibilità nei luoghi pubblici) (obiettivo strategico)

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO – BENESSERE TERRITORIALE E AMBIENTE
<b>Linea strategica:</b>	Qualità dello sviluppo e dell'ambiente
<b>Programma</b>	Miglioramento del decoro urbano, pulizia e gestione ambientale
<b>Capitoli di entrata</b>	Risorse di bilancio per acquisti necessari alla gestione del personale esterno
<b>Capitoli di uscita</b>	Con personale addetto ai servizi manutentivi (operai)
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio contratti pubblici (02) e Controlli ispezioni e verifiche( 08);

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Monitoraggio effettuato a cura del personale addetto ai servizi manutentivi finalizzato alla riduzione degli abbandoni fuori dai cassonetti intelligenti L'obiettivo si configura nel miglioramento del decoro urbano attraverso una maggiore pulizia delle vie e piazze su tutto il territorio Comunale, nell'efficientamento della gestione del servizio attivato dal settore ambiente - Segnalazione all'ufficio Ambiente per rimozione ingombranti a cura di Sei-toscana e rimozione di alcuni rifiuti dove possibile a cura del personale del servizio manutenzioni	20	Abbandoni incontrollati su tutto il territorio comunale per mal utilizzo dei cassonetti intelligenti	Indicatori di data:  Indicatore di quantità:  Indicatori di legalità:	31.12.2024  Riduzione del 50% degli abbandoni fuori dai cassonetti riscontrabili dalle segnalazioni  Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio contratti pubblici (02)	30.06.2025  Riduzione del 70% degli abbandoni fuori dai cassonetti riscontrabili dalle segnalazioni in arrivo sempre più ridotte	30.06.2026  Riduzione prossime al 100% degli abbandoni fuori dai cassonetti, riscontrabili dalle segnalazioni che saranno ridotte al minimo

*Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti (operai) impiegati nei servizi LL.PP. e Manutenzioni*

**OBIETTIVO N. 5 Rendicontazione dei progetti finanziati con Fondi Pubblici inglobati al PNRR (Obiettivo di digitalizzazione)**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA e LEGALITA'
<b>Linea strategica:</b>	Qualità dello sviluppo e dell'ambiente
<b>Programma</b>	Rendicontazione dei progetti finanziati con Fondi Pubblici sulla piattaforma REGIS (in parte già rendicontati nel 2023 nella BDAP) successivamente inglobati al PNRR
<b>Capitoli di entrata</b>	Previsti dal bilancio
<b>Capitoli di uscita</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Cap. 305306 "Manutenzione Straordinaria Patrimonio disponibile"</li> <li>2) Cap.347107 "Sistem. Strade e Piazze Inter. Capoluogo e Frazioni" e Cap. 305306 "Manutenzione Straordinaria Patrimonio disponibile"</li> <li>3) Cap. 313321 per oggetto "Efficientamento energetico e messa in sicurezza edifici comunali" e Cap. 305306 "Manutenzione Str. Patrimonio disponibile"</li> <li>4) Cap.347107 "Sistem. Strade e Piazze Inter. Capoluogo e Frazioni" e Cap. 305306 "Manutenzione Straordinaria Patrimonio disponibile"</li> </ol>
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Settore 02- Contratti pubblici Misure specifiche area di rischio: gestione delle entrate (05) ; gestione delle spese (06); Controlli ispezioni e verifiche( 08); PNRR (12)

	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	<p>Rendicontazione dei Progetti conclusi con Fondi Pubblici da rendicontare nel portale REGIS: Progetti conclusi al 31.12.22 Tutti da già rendicontati nel 2022/2023 nella BDAP ad oggi da rendicontare nel REGIS perché inglobati nel PNRR:</p> <p>1)Lavori di "Riqualificazione con efficientamento energetico delle torri faro del campo sportivo di Manciano";</p> <p>2)Lavori di manutenzione straordinaria di alcuni tratti della strada dei Cavallini-Santareello</p> <p>3) "Rifacimento Copertura e Restauro</p>	15	<p>Per richiedere il contributo €. 70.000,00</p> <p>per richiedere contributo di €. 70.000,00</p> <p>Per richiedere il</p>	Indicatori di data:	<p>Elaborazione rendicontazione entro il 31.12.2024 Progetti 1) 2)3)4)</p> <p>Report applicazione misure</p>		

<p><i>del Teatro di Montemerano”</i></p> <p>4)" Riqualificazione Urbana mediante opere di Arredo urbano e Sistemazioni Esterne di Aree Pubbliche, realizzazioni di Marciapiedi e di rifacimento con ampliamento di quelli esistenti - Manutenzione della viabilità” – <i>Lotto Funzionale C.</i></p>	<p>contributo di €. 70.000,00</p> <p>Per richiedere il contributo di €. 70.000,00</p>	<p>Indicatori di legalità:</p>	<p>generali e misure specifiche area di rischio gestione delle entrate (05)</p>		
--	---	--------------------------------	---	--	--

***Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti impiegati nei servizi LL.PP. e Manutenzioni***



<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA
<b>Linea strategica:</b>	Manciano: un comune che si rinnova
<b>Programma</b>	Servizi istituzionali, generali e di controllo
<b>Capitoli di entrata</b>	-
<b>Capitoli di uscita</b>	-
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area rischio gestione della spesa (06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione. Trasmissione dell'atto di liquidazione almeno 5 gg prima della scadenza, per consentire all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30	Rispetto del target	Indicatore di quantità:  Indicatori di legalità:		Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo  Report applicazione misure generali e misure specifiche area rischio gestione della spesa (06)	

*Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti*

# COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**AREA AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE**

**SERVIZI: DEMOGRAFICI- STATISTICA-TOPONOMASTICA-PERSONALE-AFFARI GENERALI E LEGALI - SPORT E POLITICHE GIOVANILI**  
**RESPONSABILE Dott.ssa Alessia Lombardi**

**Personale interno coinvolto:**

<b>Specialista amministrativo contabile</b>	<b>ALESSIA LOMBARDI</b>	<b>Area dei Funzionari EQ</b>
<b>Specialista amministrativo contabile</b>	<b>LAURA BELLOCCHI</b>	<b>Area dei Funzionari</b>
<b>Istruttore amministrativo contabile</b>	<b>SARA BIONDI</b>	<b>Area degli Istruttori</b>
<b>Istruttore amministrativo contabile</b>	<b>GIULIA MORINI</b>	<b>Area degli Istruttori</b>
<b>Collaboratore amministrativo</b>	<b>DANIELA ROSSI</b>	<b>Area degli Operatori Esperti</b>
<b>Operatori ausiliari dei servizi comunali</b>	<b>PATRIZIA FRULLATORI</b>	<b>Area degli Operatori</b>
<b>Operatori ausiliari dei servizi comunali</b>	<b>FEDERICA MANCINI</b>	<b>Area degli Operatori</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI E COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE RELATIVI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE:**

N°	Descrizione Obiettivi di Performance Organizzativa	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Accessibilità digitale della PA: implementazione dei servizi interamente online, integrati e full digital	30	20% di servizi interamente on line, integrati e full digital	Indicatori di percentuale	30% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati		
2	Implementazione e monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo di applicazioni informatiche o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi gestiti ed erogati.	30	70% di feedback positivo	Indicatori di percentuale	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 80% di feedback positivi.		
3	Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza	40	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione	Indicatori di quantità	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7		

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E DI UNITA' ORGANIZZATIVA**

**OBIETTIVO N. 1**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO
<b>Linea strategica:</b>	Manciano un Comune che si rinnova
<b>Programma</b>	Servizi istituzionali, generali e di controllo
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio autorizzazioni e concessioni (03) e controlli, verifiche e ispezioni (08)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Digitalizzazione degli atti di Stato Civile dal 1866 e delle relative annotazioni in relazione al passaggio ad ANSC	30	Avvio del servizio	Indicatori di percentuale:  Indicatori di quantità:  Indicatori di legalità	Digitalizzazione atti di stato civile  Digitalizzazione annotazioni  Atti di Stato Civile dal 2000 al 1950  Misure generali Misure specifiche area di rischio autorizzazioni e concessioni (03) e controlli, verifiche e ispezioni (08)	Digitalizzazione atti di stato civile  Digitalizzazione annotazioni  Atti di Stato Civile dal 1949 al 1899  Misure generali Misure specifiche area di rischio autorizzazioni e concessioni (03) e controlli, verifiche e ispezioni (08)	Digitalizzazione atti di stato civile  Digitalizzazione annotazioni  Atti di Stato Civile dal 1898 al 1866  Misure generali Misure specifiche area di rischio autorizzazioni e concessioni (03) e controlli, verifiche e ispezioni (08)

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: LAURA BELLOCCHI, SARA BIONDI, DANIELA ROSSI

**OBIETTIVO N.2**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO
<b>Linea strategica:</b>	Manciano un Comune che si rinnova
<b>Programma</b>	Servizi istituzionali, generali e di controllo
<b>Capitoli di entrata</b>	Capitolo 200817
<b>Capitoli di uscita</b>	Capitolo 216400
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio autorizzazioni e concessioni (03) e controlli, verifiche e ispezioni (08)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
2	Passaggio dati elettorali su ANPR. Digitalizzazione fascicoli elettorali.	20		Indicatori di data  Indicatori di legalità	Bonifica dell'archivio, conferimento dati elettorali in ANPR- Caricamento nel sistema Halley dei fascicoli elettorali  Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio autorizzazioni e concessioni (03) e controlli, verifiche e ispezioni (08)		

*Dipendenti Laura Bellocchi e Alessia Lombardi*

**OBIETTIVO N. 3**

<b>Valore pubblico:</b>	BENESSERE TERRITORIALE E AMBIENTALE
<b>Linea strategica:</b>	AMBIENTE. CONTROLLO E MIGLIORAMENTO DEL TERRITORIO
<b>Programma</b>	Servizi istituzionali, generali e di controllo
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	Cap. 347113 "Realizzazione Toponomastica"
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio autorizzazioni e concessioni (03) e controlli, verifiche e ispezioni (08)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
3	Realizzazione ed installazione cartelli viari nelle zone di Marsiliana e Madonna del Cavalluzzo	20		Indicatori di data:  Indicatore di quantità:  Indicatori di legalità:	Installazione cartelli viari con le nuove denominazioni (entro 31/05/2024)  Aggiornamento procedure Anagrafe ed Elettorale (entro 31.12.2024). Sono coinvolti circa 1.448 cittadini  Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio autorizzazioni e		

*Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti del servizio Demografico*

**OBIETTIVO N. 4**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA
<b>Linea strategica:</b>	Manciano: un comune che si rinnova
<b>Programma</b>	Servizi istituzionali, generali e di controllo
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio gestione della spesa (06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
4	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione. Trasmissione dell'atto di liquidazione almeno 5 gg prima della scadenza, per consentire all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30	Rispetto del target	Indicatori di data:  Indicatori di legalità:	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo Report applicazione misure generali e misure specifiche area rischio gestione della spesa (06)		

*Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dei servizi*



# COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**AREA AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE**

**SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE, SOCIALE, COMMERCIO, TURISMO, CULTURA, POLIZIA AMMINISTRATIVA, SEGRETERIA, ARCHIVIO INFORMATICO:  
RESPONSABILE E.Q.: Dott.ssa Sara Bartoccini**

**Personale interno coinvolto:** Funzionario amministrativo SARA BARTOCCINI  
Funzionario amministrativo GIULIA RINALDI  
Istruttore amministrativo LORETTA TREMANTE  
Istruttore amministrativo BRUNELLA SORRENTINI  
Istruttore amministrativo ELISA CHERUBINI  
Operatore esperto ANGELO GOLINELLI

**OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI E COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE RELATIVI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE:**

N°	Descrizione Obiettivi di Performance Organizzativa	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Accessibilità digitale della PA: implementazione dei servizi interamente online, integrati e full digital	30	20% di servizi interamente on line, integrati e full digital	Indicatori di percentuale	30% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati		
2	Implementazione e monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo di applicazioni informatiche o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi gestiti ed erogati.	30	70% di feedback positivo	Indicatori di percentuale	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 80% di feedback positivi.		
3	Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza	40	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione	Indicatori di quantità	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7		

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E DI UNITA' ORGANIZZATIVA**

**OBIETTIVO N. 1**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO
<b>Linea strategica:</b>	Obiettivo di digitalizzazione - Modifica del sistema di iscrizione ai servizi scolastici
<b>Programma</b>	
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio sovvenzioni e contributi (04) (04.3 Esenzione o erogazione di buoni per la fruizione di servizi)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Prosecuzione della gestione di un nuovo sistema di iscrizione ai servizi scolastici di refezione e trasporto attraverso il Portale istituzionale dell'Ente	30	Prosecuzione del servizio	Indicatori di percentuale:  Indicatori di quantità:  Indicatori di legalità	Creazione database iscritti  Stipula accordo con gestionale per avvio attività:  Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio sovvenzioni e contributi (04)	Valutazione sistema e correzione eventuali errori	

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: LORETTA TREMANTE  
GIULIA RINALDI  
SARA BARTOCCINI**

**OBIETTIVO N.2**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO
<b>Linea strategica:</b>	Obiettivo di semplificazione
<b>Programma</b>	
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio autorizzazioni e concessioni (03) – 03.1 Rilascio di autorizzazioni

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
2	Predisposizione e diffusione di nuovo Piano del Commercio su Aree Pubbliche	20	Moduli diversi con competenze ripartite tra servizi diversi	Indicatori di data  Indicatori di legalità	Predisposizione di nuovo Piano del Commercio su Aree Pubbliche entro dicembre 2024  Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio autorizzazioni e concessioni (03)	Rilascio delle nuove concessioni di suolo pubblico relative alla diversa strutturazione delle aree mercatali e fieristiche	Verifica di eventuali criticità legate all'applicazione sul territorio delle nuove disposizioni

*Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: GIULIA RINALDI  
SARA BARTOCCINI  
ANGELO GOLINELLI  
ELISA CHERUBINI*

**OBIETTIVO N. 3**

<b>Valore pubblico:</b>	BENESSERE SOCIALE, CULTURALE ED EDUCATIVO ACCESSIBILITA'
<b>Linea strategica:</b>	ACCESSIBILITA' E PARI OPPORTUNITA'
<b>Programma</b>	
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio contratti pubblici (02) (02.0 Affidamento diretto "sotto soglia")

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
3	Creazione di una postazione attrezzata con fasciatoio e materiale di supporto ("Baby Pit Stop") al piano terreno del palazzo comunale per garantire servizi alle donne con neonati da realizzare in collaborazione con Unicef Italia	20	Creazione area attrezzata	Indicatori di data:  Indicatore di quantità:  Indicatori di legalità:	Individuazione postazione e approvazione eventuale protocollo con Unicef Italia entro dicembre 2024  Individuazione postazione approvazione eventuale protocollo con Unicef Italia  Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio sovvenzioni e contributi (04)	Acquisto materiali per la realizzazione del punto sosta	

*Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: LORETTA TREMANTE  
BRUNELLA SORRENTINI  
SARA BARTOCCINI*

**OBIETTIVO N. 4**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA
<b>Linea strategica:</b>	Manciano: un comune che si rinnova
<b>Programma</b>	Servizi istituzionali, generali e di controllo
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio gestione della spesa (06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
4	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione. Trasmissione dell'atto di liquidazione almeno 5 gg prima della scadenza, per consentire all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30	Rispetto del target	Indicatori di data:  Indicatori di legalità:	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo Report applicazione misure generali e misure specifiche area rischio gestione della spesa (06)		

*Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dei servizi*





# COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE  
ANNO 2024

*ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_*

**AREA TECNICA**

**SERVIZI URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE E AGRICOLTURA :**  
**RESPONSABILE Arch. Fabio Detti**

**SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

<b>personale interno coinvolto:</b>	<b>dirigente</b>	<b>FABIO DETTI</b>	
	<b>istruttore tecnico amministrativo</b>	<b>SIMONE FOSCHINI</b>	
	<b>istruttore amministrativo</b>	<b>MARCO LUPARI</b>	

**Dirigente**  
**cat. C**  
**cat. C (DA MARZO 2023)**

**OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI E COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE RELATIVI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE:**

N°	Descrizione Obiettivi di Performance Organizzativa	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Accessibilità digitale della PA: implementazione dei servizi interamente online, integrati e full digital	30	20% di servizi interamente on line, integrati e full digital	Indicatori di percentuale	30% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati		
2	Implementazione e monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo di applicazioni informatiche o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi gestiti ed erogati.	30	70% di feedback positivo	Indicatori di percentuale	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 80% di feedback positivi.		
3	Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza	40	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione	Indicatori di quantità	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7		

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E DI UNITA' ORGANIZZATIVA**

OBIETTIVO N. 1

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO
<b>Linea strategica:</b>	Obiettivo di digitalizzazione - Modifica del sistema di pianificazione territoriale con accesso informatizzato
<b>Programma</b>	
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	<b>Misure generali</b> <b>Misure specifiche area di rischio governo del territorio (11) 11.2 Predisposizione, aggiornamento e varianti Piano Urbanistico</b>

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Strumentazione urbanistica innovativa: Redazione del Piano Strutturale Intercomunale intercomunale (PSI) con le amministrazioni di Pitigliano e Sorano . In sostituzione della mera pianificazione urbanistica comunale le tre amministrazioni richiamate hanno deciso di dotarsi di uno strumento unico di Area Vasta	10	Adozione	Indicatori di percentuale:  Indicatori di quantità:  Indicatori di legalità		Adozione dello strumento PSI entro APRILE 2024  Predisposizione atti per il confronto con gli Enti sovraordinati:  Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio governo del territorio (11)	Raccolta e esame delle Osservazioni di Enti e Cittadini Valutazione delle Osservazioni e adeguamento al Sistema Paesaggistico regionale
2	STRUMENTAZIONE URBANISTICA OPERATIVA REDAZIONE NUOVO PIANO OPERATIVO COMUNALE Anno 2024	10	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Indicatori di percentuale:  Indicatori di quantità:  Indicatori di legalità		AVVIO DEL PROCEDIMENTO ENTRO SETTEMBRE 2024  RACCOLTA CONTRIBUTI CITTADINI PRIME CONSULTAZIONI PUBBLICHE  Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio governo del	Implementazione delle conoscenze Con l'affidamento dell'incarico delle Analisi Geologiche e Geologico idrauliche

						territorio (11)	
--	--	--	--	--	--	-----------------	--

*Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: SIMONE FOSCHINI MARCO LUPARI*

**OBIETTIVO N. 2**

<b>Valore pubblico:</b>	ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI
<b>Linea strategica:</b>	ACCESSIBILITA' ATTI AMMINISTRATIVI
<b>Programma</b>	
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio Autorizzazioni e concessioni (03) (03.1 RILASCIO AUTORIZZAZIONI )

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Digitalizzazione dell'intero sistema delle istanze relative a atti amministrativi ( Permessi a costruire o Scia) e depositi edilizia libera CIL CILA	20	Semplificazione del metodo di accesso interno	Indicatori di data:  Indicatore di quantità:  Indicatori di legalità:	GIA' PREDISPOSTA ARCHIVIAZIONE SIMULTANEA DEI DATI IN ENTRATA  Miglioramento quantitativo dell'offerta  Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio autorizzazioni e concessioni (03)	Implementazione dati e dotazione informatica entro OTTOBRE 2024  MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE  VERIFICA DEGLI ACCESSI INFORMATICI	

*Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: FABIO DETTI  
SIMONE FOSCHINI*

**AREA TECNICA**

**SERVIZI URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE E AGRICOLTURA :**  
**RESPONSABILE Arch. Fabio Detti**

**SERVIZIO AMBIENTE E AGRICOLTURA**

**personale interno coinvolto: dirigente**

**FABIO DETTI**

**Dirigente**

**istruttore amministrativo**

**MARCO LUPARI**

**cat. C ( DA MARZO 2023)**



**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E DI UNITA' ORGANIZZATIVA**

**OBIETTIVO N. 1**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO
<b>Linea strategica:</b>	Obiettivo di digitalizzazione – Monitoraggio del sistema di concessione relativa a attività di cave e miniere
<b>Programma</b>	
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	<b>Misure generali</b> <b>Misure specifiche area di rischio autorizzazioni e concessioni (03) 03.2 rilascio di concessioni demaniali</b>

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Attività di monitoraggio sulle autorizzazioni e concessioni MINIERE E CAVE esistenti volto alla creazione di un modello organico di recepimento dei dati	15	Messa a punto del modello	Indicatori di percentuale:  Indicatori di quantità:  Indicatori di legalità	VERIFICA OBIETTIVI OPS REGIONE TOSCANA (ESTRAZIONE QUANTITA' SOSTENIBILI)  RINNOVATA E UNA AUTORIZZAZIONE PROROGATA  COSTRUZIONE PERCORSO EMAS PER UNA ATTIVITA' ESTRATTIVA	Costruzione del modello entro giugno 2023  Omogenizzazione dei dati  Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio autorizzazioni e concessioni (03)	Sistematizzazione dei dati  Rapporto on gli enti di livello superiore per la realizzazione di un sistema unico di organizzazione delle attività ( monitoraggio, aria, acqua, attacco al suolo )

*Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: SIMONE FOSCHINI MARCO LUPARI*

**OBIETTIVO N.2**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO
<b>Linea strategica:</b>	Obiettivo di semplificazione: omogenizzazione modulistica per attività rumorose
<b>Programma</b>	
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio autorizzazioni e concessioni (03) –(03.1 rilascio di autorizzazioni )

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Predisposizione e diffusione modulistica integrata per la richiesta di autorizzazioni acustiche in deroga di pubblico spettacolo	15	Modulistica diversa per tipologia di deroga di pubblico spettacolo	Indicatori di data  Indicatori di legalità	NON E' STATO POSSIBILE PROGRAMMARLI	Revisione della modulistica del modulo – diffusione e pubblicizzazione alle associazioni entro SETTEMBRE 2024  Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio autorizzazioni e concessioni (03)	

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: MARCO LUPARI  
FABIO DETTI**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA
<b>Linea strategica:</b>	Manciano: un comune che si rinnova
<b>Programma</b>	Servizi istituzionali, generali e di controllo
<b>Capitoli di entrata</b>	-
<b>Capitoli di uscita</b>	-
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area rischio gestione della spesa (06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione. Trasmissione dell'atto di liquidazione almeno 5 gg prima della scadenza, per consentire all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30	Rispetto del target	Indicatore di quantità:  Indicatori di legalità:		Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo  Report applicazione misure generali e misure specifiche area rischio gestione della spesa (06)	

*Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti*