

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ALLEGATI AL PEG ANNO 2024

AREA TECNICA

N.	Descrizione Obiettivo	Settore Tecnico	Finalità	Indicatore di Attività	Tempi di realizzazione	Risorse Umane	Peso Attribuito
1	Implementazione attività reclutamento fondi per progetto di investimento	Gaetano Auricchio	Incremento risorse per investimenti	Atto di Partecipazione bandi di finanziamento	Gennaio - Dicembre	Nessuna	25
2	Implementazione attività di manutenzione stradale	Gaetano Auricchio	Incremento opere pubbliche	Espletamento procedura di affidamento dell'appalto dei lavori	Gennaio - Dicembre	Nessuna	20
3	Incremento percentuale raccolta differenziata	Gaetano Auricchio	Miglioramento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	Preparazione documenti per gara di appalto per l'affidamento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	Gennaio - Dicembre	Nessuna	15
4	Progettazione nuovo edificio destinato a scuola media	Gaetano Auricchio	Riqualificazione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale	Delibera di approvazione del progetto	Gennaio - Dicembre	Nessuna	20
5	Interventi di manutenzione, miglioramento delle strutture destinate al servizio idrico	Gaetano Auricchio	Miglioramento rete idrica	Espletamento della procedura di affidamento dell'appalto dei lavori	Gennaio - Dicembre	Nessuna	20

SCHEDA OBIETTIVI 2024

AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

<i>N</i>	<i>Descrizione obiettivi</i>	<i>attività</i>	<i>Finalità</i>	<i>Indicatore di attività</i>	<i>Tempi di realizzazione</i>	<i>Peso attribuito</i>
1	Adeguamento del sistema dei dati anagrafici alla nuova gestione telematica dei servizi demografici	Monitoraggio da parte dell'Ufficio del rispetto delle indicazioni della Prefettura Competente e del Ministero con implementazione, attraverso l'utilizzo di mezzi informatici e telematici, delle attività volte a consentire la trasmissione fluida e semplificata delle informazioni legate ai servizi demografici tra PA.	- Sub-entro delle liste elettorali in ANPR - sub-entro dei registri di stato civile in ANSC	Relazione finale da sottoporre alla Giunta Comunale	Gennaio-dicembre	25
2	Riorganizzazione ed adeguamento dei Servizi Demografici al nuovo sistema di public management	Monitoraggio e riorganizzazione dell'Ufficio Anagrafe e Stato civile	Miglioramento progressivo delle misure e azioni, in conformità alla sezione apposita del PIAO nell'applicazione del principio di pubblicità, trasparenza e riservatezza. Predisposizione e adeguamento delle informative privacy con adozione di <i>best practice</i> nei servizi dell'area, con particolare attenzione ai servizi demografici.	Relazione finale da sottoporre alla Giunta Comunale	Gennaio-dicembre	20

3	Riorganizzazione dell'organigramma e gestione dell'archivio del personale	Sviluppo e rimodulazione degli archivi dei dipendenti nonché adozione di <i>best practice</i> attraverso la transizione tecnologica e telematica nel rispetto dell'art. 34 ter del d.lgs 165/2001. Cura e riorganizzazione dell'archivio storico dei dipendenti	Adeguamento e rimodulazione delle schede individuali dei dipendenti con conseguente digitalizzazione dei curricula.	Relazione finale da sottoporre alla Giunta Comunale	Gennaio – dicembre	15
4	Riorganizzazione della gestione del contenzioso	Verifica e aggiornamento del contenzioso pendente, nonché, rimodulazione e adeguamento volto alla semplificazione delle procedure di acquisizione e archiviazione con la digitalizzazione della documentazione e informatizzazione dell'archivio attraverso la predisposizione di apposito software gestionale.	Determinazione del numero di giudizi pendenti e del valore delle controversie nel pieno rispetto delle indicazioni della C. Conti, nonché, centralizzazione del flusso con la preparazione dei presupposti strutturali per l'istituzione futura dell'ufficio affari legali.	Relazione sul contenzioso	Gennaio dicembre	20
5	Ottimizzazione dell'apparato organizzativo del Comunale	Predisposizione e redazione del nuovo regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi con adeguamento a quanto disposto dal nuovo CCNL del 16.11.2022 sulla conversione delle categorie in Aree	<ul style="list-style-type: none"> - Miglioramento del sistema di distribuzione delle attività; - adeguamento alle nuove normative del regolamento con tutte le novità intervenute dal 2012 ad oggi; - rimodulazione delle Aree e degli Uffici secondo il nuovo CCNL. 	Proposta di delibera della Giunta Comunale di approvazione	Gennaio - dicembre	20

		il rispetto dei vincoli di Finanza pubblica e del contesto operativo del Gruppo Amministrazione e Pubblica					
2	Esternalizzazione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ente	RISANAMENTO FINANZIARIO	predisposizione atti di gara - pubblicazione bando di gara - affidamento - stipula convenzione	Affidamento del servizio di recupero coattivo delle entrate	Gennaio Dicembre	1 cat. C full time 1D scavalco 12 ore	25
3	MONITORAGGIO ENTRATE TRIBUTARIE E CONTRASTO EVASIONE FISCALE	Perseguimento equità fiscale e corretto prelievo fiscale ai cittadini	Garantire entro l'anno il completamento degli accertamenti	n. accertamenti emessi per tributo	gennaio '24 dicembre	1 cat. C full time 1D scavalco 12 ore	25

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ALLEGATI AL PEG ANNO 2024

N.	Descrizione Obiettivo	Settore Polizia Locale	Attività	Finalità	Tempi di realizzazione	Risorse Umane	Peso Attribuito
1	Incremento attività di accertamento e riscossione tributi minori (CANONE UNICO)	<i>Giuseppe Izzo</i>	Accertamento e riscossione CANONE UNICO	Incremento entrate extra tributarie Ente	Gennaio-dicembre	n.1 Dipendente di Categoria D n. 3 dipendenti di Categoria C	25
2	Incremento attività di controllo	<i>Giuseppe Izzo</i>	Controllo del territorio (gestione rifiuti, lotta all'abusivismo)	Vigilanza e monitoraggio territorio comunale	Gennaio – Dicembre	n. 1 dipendente di Categoria D n. 3 dipendenti di Categoria C	20
3	Lotta al randagismo	<i>Giuseppe Izzo</i>	Avvio progetto di lotta al randagismo a mezzo sterilizzazione.	Controllo e monitoraggio animali randagi	Gennaio Dicembre	n.1 dipendente di Categoria D n. 3 dipendenti di Categoria C	15
4	Attività di controllo rispetto norme del CdS	<i>Giuseppe Izzo</i>	Attività di monitoraggio del traffico viario del territorio comunale e controllo accessi APU.	Vigilanza e monitoraggio territorio comunale	Gennaio dicembre	n. 1 dipendenti di Categoria D n. 3 dipendente Categoria C	20
5	Implementazione sviluppo progetto videosorveglianza	<i>Giuseppe Izzo</i>	Attività di monitoraggio e vigilanza del territorio	Controllo e monitoraggio del territorio	Gennaio Dicembre	n. 1 dipendente di Categoria D n. 3 dipendenti categoria	20