



**Comune di  
POMIGLIANO D'ARCO**

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

<b>TUTTI I SETTORI</b>				
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 1</b>				
<b>RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO</b>				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
L'obiettivo è finalizzato ad adeguare l'attività dell'Ente al disposto normativo di cui all'art. 4bis del d.l. 13/2023 conv. In L. n. 64/2023				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input checked="" type="radio"/> <b>MANTENIMENTO</b> <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input type="radio"/> SVILUPPO			50%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Rispetto dei tempi di pagamento	indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art.7, comma 1, d.l. 35/2013 conv. In L. n. 64/2013 per singolo codice di fatturazione assegnato ai Settori	31/12/2023	Rispetto dei tempi di pagamento	50%
<b>RISORSE UMANE</b>				
Tutti i Dirigenti Tutti i Funzionari Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti dell'ente				

TUTTI I SETTORI				
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 2</b> ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PROGRAMMATE E DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Attuazione della strategia di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottata dall'ente				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<input checked="" type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input type="radio"/> SVILUPPO			50%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Attuazione misure anticorruzione ed obblighi di trasparenza	Due relazioni di monitoraggio acquisite al protocollo dell'Ente	31/07/2024 e 31/12/2024	Monitoraggio effettuato sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza	30%
	Predisposizione proposte di aggiornamento acquisite al protocollo dell'Ente	31/12/2023	Proposte agli atti del Settore	20%
RISORSE UMANE				
Tutti i Dirigenti Tutti i Funzionari Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti dell'ente				

**DIRIGENTE SETTORE 1**  
**SERVIZI AL CITTADINO – CERIMONIALE E DATORE DI LAVORO**  
**Dott. Luigi Maiello**

**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 1**  
**PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CERIMONIALE**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La finalità perseguita è dotare l'Ente di un Regolamento che contenga l'insieme dei principi e delle disposizioni che riguardano la vita di rappresentanza ufficiale dell'ente, le manifestazioni pubbliche, le visite ufficiali, gli incontri, gli eventi vari che impongono attuazione di regole di cerimoniale, al fine di garantirne l'ordinato svolgimento.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO COMPLESSIVO%
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ MANTENIMENTO</li> <li>○ MIGLIORAMENTO</li> <li>x <b>SVILUPPO</b></li> </ul>	20%

TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Nessuno mancando un tale Regolamento	Predisposizione bozza di Regolamento	31/05/2024	Regolamento Predisposto	90%
	Trasmissione proposta di deliberazione con l'allegato Regolamento all'organo competente	30/06/2024	Trasmissione proposta di delibera di approvazione	10%

**RISORSE UMANE**

Dirigente  
 Funzionario Elevata Qualificazione  
 Tutti i dipendenti assegnati al Settore

**DIRIGENTE SETTORE 1**  
**SERVIZI AL CITTADINO – CERIMONIALE E DATORE DI LAVORO**  
**Dott. Luigi Maiello**

**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 2**  
**FORMAZIONE SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La finalità perseguita è l'organizzazione del piano di formazione specifica per le figure previste dal d.lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

**PESO COMPLESSIVO%**

- MANTENIMENTO**
- MIGLIORAMENTO**
- SVILUPPO**

20%

<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Nessuno	Verifica documentata della validità degli attestati di formazione	30/04/2024	Analisi necessità formative	20%
	Programmazione corsi di formazione	31/05/2024	Programmazione effettuata	30%
	Report sull'attività e la formazione erogata acquisito al protocollo informatico dell'ente	31/12/2024	Formazione erogata	50%

**RISORSE UMANE**

Dirigente  
 Funzionario Elevata Qualificazione  
 Tutti i dipendenti assegnati al Settore

**DIRIGENTE SETTORE 1**  
**SERVIZI AL CITTADINO – CERIMONIALE E DATORE DI LAVORO**  
**Dott. Luigi Maiello**

**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 3**  
**REVISIONE/AGGIORNAMENTO E DIGITALIZZAZIONE TOPONOMASTICA CITTADINA CON**  
**SISTEMA GEOLOCALIZZATO**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La finalità perseguita è l'aggiornamento della toponomastica cittadina attraverso sistema digitalizzato con geolocalizzazione che consenta una più tempestiva consultazione.

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

**PESO COMPLESSIVO%**

- MANTENIMENTO
- MIGLIORAMENTO
- SVILUPPO**

20%

<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Toponomastica non aggiornata	Analisi documentata della toponomastica agli atti del Settore	30/06/2024	Analisi effettuata	20%
	Affidamento di incarico di supporto digitalizzazione con relativo software	31/08/2024	Affidamento effettuato	30%
	Report sull'attività effettuata acquisito al protocollo informatico dell'ente	31/12/2024	Toponomastica digitalizzata aggiornata	50%

**RISORSE UMANE**

Dirigente  
 Funzionario Elevata Qualificazione  
 Tutti i dipendenti assegnati al Settore

**DIRIGENTE SETTORE 1**  
**SERVIZI AL CITTADINO – CERIMONIALE E DATORE DI LAVORO**  
**Dott. Luigi Maiello**

**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 4**  
**DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La finalità perseguita è la digitalizzazione dell'intero processo relativo alla formazione degli elenchi di cancellandi e iscrivendi sulla base delle comunicazioni anagrafiche, di stato civile e dell'autorità giudiziaria ed aggiornamento delle liste elettorali.

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

**PESO COMPLESSIVO%**

- MANTENIMENTO
- MIGLIORAMENTO
- SVILUPPO

20%

<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Liste elettorali cartacee	Implementazione software per digitalizzazione del processo	30/04/2024	Implementazione effettuata	60%
	Report sull'attività effettuata acquisito al protocollo informatico dell'ente	31/12/2024	Processo digitalizzato	40%

**RISORSE UMANE**

Dirigente  
 Funzionario Elevata Qualificazione  
 Tutti i dipendenti assegnati al Settore

**DIRIGENTE SETTORE 1**  
**SERVIZI AL CITTADINO – CERIMONIALE E DATORE DI LAVORO**  
**Dott. Luigi Maiello**

DIRIGENTE SETTORE V  
 “SERVIZI SOCIALI-AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATICI”  
 dott.ssa Gelsomina Romano

**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 5**  
**POTENZIAMENTO AGENDA DIGITALE**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La finalità perseguita dall’obiettivo è quella di efficientare l’erogazione dei servizi attraverso un sistema di prenotazione digitale degli appuntamenti. Il servizio di prenotazione degli appuntamenti gioca un ruolo chiave nel disegno complessivo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Nella scheda di presentazione del servizio verrà data ai cittadini la possibilità di accedere direttamente ad un’agenda digitale, in modo da evitare le code e di presentarsi allo sportello all’orario del giorno dallo stesso prestabilito.

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

**PESO COMPLESSIVO%**

MANTENIMENTO

- MIGLIORAMENTO
- SVILUPPO

20%

<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Solo alcuni servizi, grazie alle risorse del PNRR, sono prenotabili online.	Mappatura dei servizi prenotabili con l’agenda digitale.	31.07.2024	Efficientare l’erogazione dei servizi	50
	Strutturazione di un back office volto ad individuare operatori interni, giorni e orari disponibili e uno slot di tempo per la conclusione della pratica	31.12.2024	Prenotazioni online sicure e in cloud.	50

**RISORSE UMANE**

Dirigente  
 Funzionario Elevata Qualificazione  
 Tutti i dipendenti assegnati al Settore



<b>DIRIGENTE SETTORE 2</b>				
<b>RISORSE UMANE E POLITICHE CULTURALI SPORT</b>				
<b>dott.ssa Marcella Montesano</b>				
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 1</b>				
<b>POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile)</b>				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
L'obiettivo è finalizzato ad approvare, alla luce della normativa vigente, il POLA, lo strumento programmatorio che definisce le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>				<b>PESO COMPLESSIVO%</b>
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>SVILUPPO</b>				15%
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Assenza di Piano	Studio della normativa vigente	30/03/2024	Trasmissione alla Giunta proposta di delibera, con allegato Piano	20%
	Ricognizione strumentazione informatica dell'Ente	30/04/2024		20%
	Ricognizione attività smartabili	30/05/2024		20%
	Condivisione con OOSS	30/06/2024		20%
	Trasmissione bozza di delibera di Giunta	30/09/2024		20%
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Funzionario Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti assegnati al Settore				

<b>DIRIGENTE SETTORE 2</b> <b>RISORSE UMANE E POLITICHE CULTURALI SPORT</b> <b>dott.ssa Marcella Montesano</b>				
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 2</b> <b>REVISIONE REGOLAMETO UFFICI E SERVIZI</b>				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> L'obiettivo è finalizzato ad approvare la revisione del vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, alla luce della normativa vigente e dell'attuale struttura organizzativa dell'Ente.				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO			25%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Regolamento vigente	Predisposizione delibera di consiglio comunale approvazione criteri generali per l'adozione del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi	30/04/2024	Trasmissione bozza di delibera di Giunta con bozza di Regolamento	50%
	Informativa ai soggetti sindacali	31/07/2024		20%
	Trasmissione bozza di delibera di Giunta con bozza di Regolamento	30/09/2024		30%
<b>RISORSE UMANE</b> Dirigente Funzionario Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti assegnati al Settore				

<b>DIRIGENTE SETTORE 2</b> <b>RISORSE UMANE E POLITICHE CULTURALI SPORT</b> <b>dott.ssa Marcella Montesano</b>				
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 3</b> <b>FONDO RISORSE DECENTRATE PERSONALE DIRIGENTE E PESATURA INDENNITA' DI POSIZIONE</b>				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> L'obiettivo è finalizzato alla costituzione del FONDO RISORSE DECENTRATE del PERSONALE DIRIGENTE ed alla pesatura delle relative indennità di posizione da adottare, in conformità alle scelte organizzative e gestionali dell'Ente, alla capacità di Bilancio dell'Ente ed entro i limiti di cui al C.C.N.L. di Comparto.				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO			20%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Assenza di un fondo costituito	Analisi del contratto nazionale dirigenti vigente	30/04/2024	Costituzione del Fondo e pesatura indennità di posizione	20%
	Costituzione del Fondo	31/05/2024		40%
	Pesatura delle indennità di posizione	31/12/2024		40%
<b>RISORSE UMANE</b> Dirigente Funzionario Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti assegnati al Settore				

<b>DIRIGENTE SETTORE 2</b> <b>RISORSE UMANE E POLITICHE CULTURALI SPORT</b> <b>dott.ssa Marcella Montesano</b>				
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 4</b> <b>ORGANIZZAZIONE CARTELLONE EVENTI ESTIVI E NATALIZI 2024</b>				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> L'obiettivo è finalizzato all'organizzazione dei cartelloni eventi estivi e natalizi 2024 ed agli adempimenti connessi e conseguenti.				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO			20%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Assenza di cartelloni	1. Predisposizione delibera di Giunta Programma estivo 2. Affidamenti servizi 3. Contrattualizzazione artisti 4. Predisposizione delibera di Giunta Programma natalizio 5. Affidamento servizi 6. Contrattualizzazione artisti	1. Entro 30 giugno 2. Entro 30 settembre 3. Entro 30 settembre 4. Entro 15 dicembre 5. Entro 31 dicembre 6. Entro 31 dicembre	Realizzazione Programma eventi	20%  20% 10% 20% 20% 10%
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Funzionario Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti assegnati al Settore				

<b>DIRIGENTE SETTORE 2</b> <b>RISORSE UMANE E POLITICHE CULTURALI SPORT</b> <b>dott.ssa Marcella Montesano</b>				
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 5</b> MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> L'obiettivo è finalizzato all'adozione di un nuovo Regolamento comunale dei contributi che disciplini la concessione di contributi od altre utilità, alla luce della normativa vigente e dei più consolidati orientamenti della giustizia contabile.				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO			20%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Regolamento vigente	Analisi del Regolamento vigente, alla luce della normativa vigente in materia	30/09/2024	Trasmissione al Consiglio di proposta di delibera, con annesso Regolamento	20%
	Predisposizione bozza di regolamento	31/10/2024		50%
	Trasmissione al Consiglio di proposta di delibera con annesso regolamento	31/12/2024		30%
<b>RISORSE UMANE</b> Dirigente Funzionario Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti assegnati al Settore				

<b>DIRIGENTE SETTORE 3</b> <b>AFFARI FINANZIARI</b> <b>dott.ssa M. R. Di Gregorio</b>				
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 1</b> <b>AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE CONTABILITA'</b>				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> Aggiornamento del regolamento comunale di contabilità armonizzata con la normativa più recente e in grado di assicurare maggiore efficacia, efficienza ed economicità della gestione.				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO			20%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Regolamento approvato in Consiglio Comunale il 22/12/2015	Predisposizione regolamento e trasmissione al collegio dei revisori per l'acquisizione del parere	30 settembre	Regolamento aggiornato e trasmesso per approvazione	80%
	Trasmissione all'organo competente per l'approvazione	31 ottobre		20%
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Funzionario Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti assegnati al Settore				

<b>DIRIGENTE SETTORE 3</b> <b>AFFARI FINANZIARI</b> <b>dott.ssa M. R. Di Gregorio</b>				
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 2</b> RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA DAL TU.EE.LL. PER L'APPROVAZIONE DEI MAGGIORI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E BILANCI				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> Approvare gli atti fondamentali del Comune nei tempi previsti dal Testo Unico degli Enti Locali, non utilizzando gli eventuali regimi derogatori previsti dalla norma, al fine di garantire una programmazione più puntuale ed efficiente.				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input checked="" type="radio"/> SVILUPPO			30%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Atti non adottati	Predisposizione rendiconto della gestione e trasmissione all'organo competente per l'approvazione	30 aprile	Atti predisposti e trasmessi al Segretario Comunale ed al Presidente del Consiglio Comunale	25%
	Predisposizione atti per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e trasmissione all'organo competente per l'approvazione	31 luglio		25%
	Predisposizione bilancio consolidato e trasmissione all'organo competente per l'approvazione	30 settembre		25%
	Predisposizione bilancio di previsione 2025/2027 e trasmissione all'organo competente per l'approvazione	31 dicembre		25%
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Funzionario Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti assegnati al Settore				

**DIRIGENTE SETTORE 3  
AFFARI FINANZIARI  
dott.ssa M. R. Di Gregorio**

**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 3  
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Nel corso del 2024 scade la concessione della gestione della piscina comunale sita in via C. Guadagno.

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		<b>PESO COMPLESSIVO%</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> MANTENIMENTO</li> <li><input type="radio"/> MIGLIORAMENTO</li> <li><input checked="" type="radio"/> SVILUPPO</li> </ul>		20%		
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Concessione in scadenza	Predisposizione ed approvazione atti di gara	<b>30 giugno</b>	Affidamento realizzato	70%
	Conclusione fase di gara	<b>31 ottobre</b>		20%
	Aggiudicazione	<b>30 novembre</b>		10%
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Funzionario Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti assegnati al Settore				



<b>DIRIGENTE SETTORE 3</b> <b>AFFARI FINANZIARI</b> <b>dott.ssa M. R. Di Gregorio</b>				
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 4</b> <b>AGGIORNAMENTO TARIFFE USO IMMOBILI COMUNALI</b>				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> Rideterminazione ed aggiornamento delle tariffe per le concessioni in uso di locali, sale ed attrezzature comunali, al fine di garantire una più corretta ed efficiente gestione				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO			10%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Tariffe ante aggiornamenti	Ricognizione tariffe esistenti	31 luglio	Nuove tariffe	20%
	Riparametrazione delle tariffe in base ai costi di gestione e predisposizione atti per approvazione	31 ottobre		70%
	Trasmissione agli organi competenti per la definitiva adozione	30 novembre		10%
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Funzionario Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti assegnati al Settore				

**DIRIGENTE SETTORE 3  
AFFARI FINANZIARI  
dott.ssa M. R. Di Gregorio**

DIRIGENTE SETTORE 5  
"SERVIZI SOCIALI-AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATICI"  
dott.ssa Gelsomina Romano

**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 5  
GESTIONE SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La finalità che si intende perseguire è la valutazione sull'efficienza ed economicità per l'Ente dell'affidamento del servizio di pulizia immobili comunali alla società in house ENAM SPA.

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

**PESO COMPLESSIVO%**

- MANTENIMENTO
- MIGLIORAMENTO
- SVILUPPO

20%

TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Attuale gestione del servizio da parte di ASM s.p.a.	Predisposizione relazione servizi finanziari al fine di verificare la presenza dei requisiti di società in house providing	31 luglio	Relazione redatta	75%
	Predisposizione proposta di delibera e schema di contratto da trasmettere all'organo competente per l'approvazione in collaborazione con il Settore 1	31 ottobre		25%

**RISORSE UMANE**

Dirigente  
Funzionario Elevata Qualificazione  
Tutti i dipendenti assegnati al Settore

<b>DIRIGENTE SETTORE 4</b> <b>AFFARI LEGALI</b> <b>avv. Rosa Balsamo</b>				
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 1</b> REGOLAMENTO INCARICHI LEGALI AD AVVOCATI ESTERNI				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
Disciplina degli incarichi legali esterni: l'art. 18 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Avvocatura Comunale, approvato con deliberazione G.C. n. 6 del 13/01/2022, prevede che per le controversie di particolare delicatezza, complessità e/o specialità, in fattispecie in cui sia necessaria una particolare specializzazione non presente all'interno dell'Avvocatura, ovvero in caso di eccessivo aggravio del lavoro e di impossibilità da parte dell'Ufficio di garantire la difesa dell'Ente, oppure in fattispecie in cui sia inopportuna o incompatibile la difesa da parte dell'avvocato o degli avvocati dell'Ente, ovvero qualora si ravvisino conflitti d'interessi, o comunque in relazione ad altra situazione eccezionale congruamente motivata, la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio del Comune possano essere conferiti ad avvocati esterni. La finalità è quella di disciplinare le modalità di affidamento degli incarichi, nel rispetto dell'ordinamento professionale forense e delle linee guida dell'Anac.				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO			20%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Regolamento avvocatura comunale	proposta di delibera G.C. di approvazione del regolamento degli incarichi legali ad avvocati esterni	31/10/2024	Proposta di deliberazione trasmessa	100%
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Funzionario Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti assegnati al Settore				
<b>DIRIGENTE SETTORE 4</b> <b>AFFARI LEGALI</b> <b>avv. Rosa Balsamo</b>				
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 2</b> PRATICA FORENSE PRESSO L'AVVOCATURA CIVICA				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
Consentire lo svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura Civica: la pratica forense presso l'Avvocatura Civica, prevista dagli artt. 13 ss. del vigente Regolamento dell'Avvocatura, costituisce opportunità ragguardevole per i giovani laureati in giurisprudenza, ed è finalizzata alla loro idonea formazione professionale per un corretto, successivo inserimento nel mondo lavorativo.				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO			20%	

TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Regolamento avvocatura comunale	Avviso pubblico per il reclutamento dei praticanti avvocati	30/06/2024	avviso pubblicato	70%
	Sottoscrizione convenzioni con i praticanti avvocati selezionati	31/10/2024	convenzioni sottoscritte	30%
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Funzionario Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti assegnati al Settore				
<b>DIRIGENTE SETTORE 4 AFFARI LEGALI avv. Rosa Balsamo</b>				
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 3 DISCIPLINARE PER LA DEFINIZIONE TRANSATTIVA DELLE LITI</b>				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
Approvazione, con delibera di giunta comunale delle linee guida, delle condizioni e dei presupposti per la definizione transattiva delle controversie, nonché dei criteri per la quantificazione e liquidazione del danno e delle modalità di definizione delle transazioni.				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Regolamento avvocatura comunale	proposta di delibera G.C. di approvazione del disciplinare per la definizione transattiva delle liti	30/06/2024	Proposta di deliberazione trasmessa	100%
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Funzionario Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti assegnati al Settore				
<b>DIRIGENTE SETTORE 4 AFFARI LEGALI avv. Rosa Balsamo</b>				
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 4 MAPPATURA E AZIONI DI RECUPERO CREDITI</b>				

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
Mappatura dei crediti derivanti dalla gestione del patrimonio immobiliare dell'ente e azioni finalizzate al recupero				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input type="radio"/> SVILUPPO			20%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Regolamento avvocatura comunale	Mappatura crediti	30/06/2024	Mappatura trasmessa al segretario generale	50%
	Azioni di recupero avviate	31/12/2024	Azioni stragiudiziali o giudiziali avviate	50%
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Funzionario Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti assegnati al Settore				
<b>DIRIGENTE SETTORE 4 AFFARI LEGALI avv. Rosa Balsamo</b>				
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 5 MONITORAGGIO DEL CONTENZIOSO</b>				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
Mappatura e monitoraggio costante del contenzioso a carico dell'Ente, formatosi negli esercizi precedenti ed ancora pendente, con specifico riferimento alle diverse tipologie di contenzioso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenzioso pendente innanzi al Giudice di Pace: giudizi aventi ad oggetto il risarcimento di danni a persone o cose nei limiti del valore attribuito alla competenza del g.d.p.; giudizi aventi ad oggetto l'opposizione agli atti esecutivi ai sensi dell'art. 615 c.p.c.</li> <li>• Contenzioso pendente innanzi al Tribunale Ordinario ed alla Corte di Appello</li> <li>• Contenzioso pendente innanzi al T.A.R. e al Consiglio di Stato</li> </ul> La finalità è quella di avere un quadro preciso delle tipologie di contenzioso a carico dell'Ente, al fine di individuare le migliori strategie operative volte al deflazionamento dello stesso, nonché al fine di determinare il corretto accantonamento delle risorse.				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input type="radio"/> SVILUPPO			20%	

TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Mappatura contenzioso relativa all'anno 2023	Trasmissione report annuale al sindaco, segretario generale e dirigente finanziario	31/12/2024	Report trasmesso	100%
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Funzionario Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti assegnati al Settore				

**DIRIGENTE SETTORE 5**

**“SERVIZI SOCIALI-AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATICI”**

**dott.ssa Gelsomina Romano**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE N.1**

SERVIZIO DI SUPERVISIONE PER IL RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PER LA PREVENZIONE DEL BURN OUT DEGLI OPERATORI SOCIALI.

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Potenziamento presenza e del ruolo degli assistenti sociali, finalizzato ad interventi di rafforzamento dei servizi sociali attraverso l'introduzione di meccanismi di condivisione e supervisione degli assistenti sociali.

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		<b>PESO COMPLESSIVO%</b>		
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>SVILUPPO</b>		20 %		
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
non presente	attivazione del servizio	31/12/2024	10	100%
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Funzionario Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti assegnati al Settore UDP				

**DIRIGENTE SETTORE 5****“SERVIZI SOCIALI-AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATICI”****dott.ssa Gelsomina Romano****OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE N.2**

ISTITUZIONE SERVIZIO TRASPORTO INCLUSIVO DI AMBITO E TIROCINI INCLUSIVI PRESSO L'ENTE

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'attivazione del servizio di trasporto inclusivo darà la possibilità di partecipare ai soggetti diversamente abili alle attività sportive e centri riabilitativi che non hanno accesso alle strutture per impossibilità di accompagnamento da parte della rete familiare. Si stima di coinvolgere nelle attività un numero di massimo 35 beneficiari a cui sarà assicurato il trasporto andata e ritorno per i corsi, le terapie e l'accompagnamento a tutte le iniziative collaterali quali tornei, iniziative pubbliche e/o private anche a scopo aggregativo e ludico (cene di fine corso, natalizie...).

Incremento beneficiari di tirocini inclusivi presso l'ente al fine di favorire l'integrazione.

**TIPOLOGIA OBIETTIVO****PESO COMPLESSIVO%**

- MANTENIMENTO
- MIGLIORAMENTO
- SVILUPPO

20%

<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
non presente	attivazione del servizio	31/12/2024	10	100%

**RISORSE UMANE**

Dirigente  
Funzionario Elevata Qualificazione  
Tutti i dipendenti assegnati al Settore  
UDP



**DIRIGENTE SETTORE 5  
SERVIZI SOCIALI-AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATICI  
dott.ssa Gelsomina Romano**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 3  
PREDISPOSIZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La finalità perseguita è l'aggiornamento del vigente sistema di misurazione e valutazione dell'Ente.

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO COMPLESSIVO%</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ MANTENIMENTO</li> <li>○ MIGLIORAMENTO</li> <li><b>x SVILUPPO</b></li> </ul>	20%

<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance	Predisposizione bozza sistema di valutazione	31/05/2024	Sistema di Misurazione e valutazione della performance predisposto	60%
	Attivazione del confronto sindacale sul sistema di valutazione predisposto	30/06/2024	Confronto attivato	20%
	Trasmissione al Nucleo di Valutazione per il parere di competenza	31/08/2024	Trasmissione effettuata	10%
	Predisposizione proposta di delibera e trasmissione all'organo competente	31/10/2024	Trasmissione proposta effettuata	10%

**RISORSE UMANE**

Dirigente  
Funzionario Elevata Qualificazione  
Tutti i dipendenti assegnati al Settore

**DIRIGENTE SETTORE 5  
SERVIZI SOCIALI-AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATICI  
dott.ssa Gelsomina Romano**

DIRIGENTE SETTORE 3  
AFFARI FINANZIARI  
dott.ssa M. R. Di Gregorio

**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 4  
GESTIONE SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La finalità che si intende perseguire è la valutazione sull'efficienza ed economicità per l'Ente dell'affidamento del servizio di pulizia immobili comunali alla società in house ENAM.

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

**PESO COMPLESSIVO%**

- MANTENIMENTO
- MIGLIORAMENTO
- SVILUPPO

20%

<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Attuale gestione del servizio da parte di ASM s.p.a.	Predisposizione relazione servizi finanziari al fine di verificare la presenza dei requisiti di società in house providing	31/07/2024	Relazione redatta	75%
	Predisposizione proposta di delibera e schema di contratto da trasmettere all'organo competente per l'approvazione in collaborazione con il Settore 3	31/10/2024	Redazione proposta di delibera e schema di contratto	25%

<b>RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Funzionario Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti assegnati al Settore				
<b>DIRIGENTE SETTORE 5 SERVIZI SOCIALI-AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATICI” dott.ssa Gelsomina Romano DIRIGENTE SETTORE I Servizi al cittadino – Cerimoniale e datore di lavoro dott. Luigi Maiello</b>				
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 5 POTENZIAMENTO AGENDA DIGITALE</b>				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
La finalità perseguita dall’obiettivo è quella di efficientare l’erogazione dei servizi attraverso un sistema di prenotazione digitale degli appuntamenti. Il servizio di prenotazione degli appuntamenti gioca un ruolo chiave nel disegno complessivo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Nella scheda di presentazione del servizio verrà data ai cittadini la possibilità di accedere direttamente ad un’agenda digitale, in modo da evitare le code e di presentarsi allo sportello all’orario del giorno dallo stesso prestabilito.				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input type="radio"/> SVILUPPO			20%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Solo alcuni servizi, grazie alle risorse del PNRR, sono prenotabili online.	Mappatura dei servizi prenotabili con l’agenda digitale.	31.07.2024	Efficientare l’erogazione dei servizi	50%
	Strutturazione di un back office volto ad individuare operatori interni, giorni e orari disponibili e uno slot di tempo per la conclusione della pratica	31.12.2024	Prenotazioni online sicure e in cloud.	50%

--	--	--	--	--

**RISORSE UMANE**

Dirigente  
Funzionario Elevata Qualificazione  
Tutti i dipendenti assegnati al Settore

<b>DIRIGENTE SETTORE 6</b> <b>PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO</b> <b>Ing. Domenico Maiello</b>				
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 1</b> CENSIMENTO E STATO PRATICHE EDILIZIE				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Presso l'ufficio SUUE Edilizia privata del Settore 6 – pianificazione del territorio, giacciono ancora inevase numerose pratiche edilizie e di condono; tale circostanza è da attribuire all'esiguo personale tecnico in forza allo Sportello, impegnato oltre che nell'istruttoria delle pratiche edilizie anche in attività di certificazione.</p> <p>A seguito della riorganizzazione del Settore 6 con l'assegnazione di ulteriori risorse umane necessita dare concreto avvio alla disamina delle pratiche rimaste inevase ovvero diniegate o annullate.</p> <p>Obiettivo dell'Amministrazione è quello di costituire un elenco delle pratiche con catalogazione delle stesse per tipologia di evento che ha caratterizzato le stesse, nonché l'istruttoria del 30% dei permessi in entrata.</p>				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO			30%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
ricerca	catalogazione	30/06/2024	Elenco anno 2019	15%
ricerca	catalogazione	30/06/2024	Elenco anno 2020	15%
ricerca	catalogazione	30/06/2024	Elenco anno 2021	15%
ricerca	catalogazione	30/06/2024	Elenco anno 2022/2023	15%
ricerca	Istruttoria pratiche	31/12/2024	Istruttoria 30% pratiche	40%
RISORSE UMANE				
Dirigente Funzionario Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti assegnati al Settore				

<b>DIRIGENTE SETTORE 6</b> <b>PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO</b> <b>Ing. Domenico Maiello</b>				
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 2</b> REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO COMUNALE				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				

Il Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale contiene le norme attinenti alle attività di costruzione, di trasformazione fisica e funzionale e di conservazione delle opere edilizie, ivi comprese le norme igieniche di interesse edilizio, nonché la disciplina degli elementi architettonici e urbanistici, degli spazi verdi e degli altri elementi che caratterizzano l'ambiente urbano. Il Comune di Pomigliano d'Arco ha avviato il rinnovamento della propria strumentazione di governo del territorio attraverso l'approvazione della Componente Strutturale del PUC, avvenuta con Delibera di Consiglio Comunale n.44 del 28/06/2022, e con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.5 del 02/05/2023, pubblicata all'Albo Pretorio in data 04/05/2023, è stato approvato il Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale.

Il nuovo Regolamento Edilizio, tuttavia, dopo una prima fase di applicazione necessita di una modifica di una serie di articoli che meglio definiscono le attività di costruzione, di trasformazione fisica e funzionale e di conservazione delle opere edilizie per la città di Pomigliano d'Arco. Le modifiche al nuovo regolamento edilizio saranno redatte ai sensi dell'art. 4 del Testo Unico in materia di Edilizia approvato con DPR n.380 del 06.06.2001 e ss.mm.ii. e della delibera della Giunta Regione Campania n. 287 del 23.05.2017 nonché in conformità dell'art. 28 della L.R. n. 16/2004 e al Regolamento di Attuazione n. 5/2011. Attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo: - supporto e coordinamento attività di redazione del Nuovo Regolamento Edilizio - proposta di delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione del Nuovo Regolamento Edilizio - attività di divulgazione e informazione delle disposizioni del nuovo Regolamento Edilizio.

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO COMPLESSIVO %		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ MANTENIMENTO</li> <li><b>X MIGLIORAMENTO</b></li> <li>○ SVILUPPO</li> </ul>		10%		
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Supporto attività redazione regolamento	Predisposizione bozza modifiche articoli	30/04/2024	Attività di supporto realizzata	40%
Trasmissione Regolamento commissione consiliare	Digitalizzazione delle modifiche	30/04/2024	Regolamento trasmesso alla commissione consiliare	20%
Predisposizione delibera di Consiglio Comunale	Stesura delibera	30/04/2024	delibera agli atti del Consiglio Comunale	20%
Attività di divulgazione e informazione delle disposizioni del nuovo	Pubblicazione	30/04/2024	divulgazione e informazione del nuovo Regolamento Edilizio	20%

Regolamento Edilizio				
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Funzionario Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti assegnati al Settore				

**DIRIGENTE SETTORE 6**  
**PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO**  
**Ing. Domenico Maiello**

**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 3**  
**PIANO URBANISTICO COMUNALE COMPONENTE OPERATIVA**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La Città di Pomigliano d'Arco Deliberazione di Consiglio Comunale n.44 del 28/06/2022, è stato Approvato il Piano Urbanistico Comunale - Componente Strutturale della Città di Pomigliano d'Arco ai sensi della L.R. n.16/2004 e ss.mm.ii. e Regolamento Regionale n.5/2011 e ss.mm.ii.; pubblicato sul B.U.R. Campania n.68 del 08/08/2022 l'Avviso di Approvazione del Piano Urbanistico Comunale - Componente Strutturale, si è reso vigente dal 09/08/2022

La Legge Regionale 22 dicembre 2004 n.16 ha introdotto i seguenti strumenti per il governo del territorio comunale:

- il Piano Urbanistico Comunale (PUC) all'art.23;
- il Regolamento Urbanistico e Edilizio Comunale (RUEC) all'art.28;
- gli Atti di programmazione degli interventi all'art.25;
- la Valutazione ambientale all'art.47.

La stessa norma, all'art.23, definisce i contenuti del PUC: è lo strumento urbanistico generale del Comune e disciplina la tutela ambientale, le trasformazioni urbanistiche ed edilizie dell'intero territorio comunale, anche mediante disposizioni a contenuto conformativo del diritto di proprietà.

Al PUC sono allegate le Norme Tecniche di Attuazione (NTA), contenenti le disposizioni per la disciplina delle zone omogenee in cui è suddiviso il territorio comunale, per la manutenzione del territorio e la manutenzione urbana, il recupero, la trasformazione e la sostituzione edilizia, il supporto delle attività produttive, il mantenimento e lo sviluppo dell'attività agricola e per la regolamentazione dell'attività edilizia.

La L.R. 16/2004, all'art.3, ha introdotto l'articolazione dei processi di pianificazione in base alla quale la pianificazione comunale si attua mediante:

- a) disposizioni strutturali, con validità a tempo indeterminato, tese a individuare le linee fondamentali della trasformazione a lungo termine del territorio, in considerazione dei valori naturali, ambientali e storico-culturali, dell'esigenza di difesa del suolo, dei rischi derivanti da calamità naturali, dell'articolazione delle reti infrastrutturali e dei sistemi di mobilità;
- b) disposizioni programmatiche, tese a definire gli interventi di trasformazione fisica e funzionale del territorio in archi temporali limitati, correlati alla programmazione finanziaria dei bilanci annuali e pluriennali delle amministrazioni interessate.

I contenuti "strutturali" del Puc, sono:

- la individuazione degli obiettivi da perseguire;
- la definizione delle esigenze di salvaguardia delle risorse naturali, paesaggistico-ambientali, agro-silvo-pastorali e storico-culturali disponibili;
- la determinazione dei fabbisogni insediativi;
- la individuazione delle aree non suscettibili di trasformazione;
- la tutela e la valorizzazione dei centri storici;
- la tutela e valorizzazione il paesaggio agrario;
- la compatibilità delle previsioni rispetto all'assetto geologico e geomorfologico del territorio comunale.

I contenuti "programmatici" del PUC, anche con riferimento all'art.25, relativo agli Atti di programmazione degli interventi, riguardano la definizione degli interventi di riqualificazione e di nuova edificazione con riferimento:

- alle destinazioni d'uso e agli indici edilizi;



- alle modalità degli interventi di trasformazione e conservazione dell'assetto urbanistico;
- alla determinazione delle opere di urbanizzazione da realizzare o recuperare, nonché degli interventi di reintegrazione territoriale e paesaggistica.

Il Piano Operativo si proporrà pertanto di affrontare alcuni dei temi progettuali e obiettivi di trasformazione delineati dal Piano Strutturale selezionati in base alla priorità e fattibilità, puntando particolarmente sulla cooperazione tra Amministrazione Pubblica e soggetti privati nell'attuazione delle scelte urbanistiche più importanti per il futuro di Pomigliano d'Arco, affinché il disegno del POC possa trovare un completo compimento nei cinque anni di validità delle sue previsioni di trasformazione e sviluppo del territorio.

Il processo sopra delineato, garantendo unitarietà e coerenza, consente la definizione di nuovi indirizzi per il governo del territorio che spingono a salvaguardare, qualificare, e valorizzare la Città di Pomigliano d'Arco nelle sue componenti fisiche, paesaggistiche, infrastrutturali, insediative, sociali e produttive, riconoscendo nelle politiche territoriali un fattore fondamentale per conseguire gli obiettivi di coesione sociale, benessere collettivo e capacità competitiva dell'economia.

TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO %	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input checked="" type="radio"/> SVILUPPO			30%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Predisposizione questionario	Partecipazione pubblico	30/03/2024	Questionario	30%
Predisposizione elaborati	Elaborati POC	30/06/2024	Proposta Approvazione	30%
Predisposizione atti	Delibera di Consiglio del POC	30/12/2024	Proposta Approvazione	40%
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Funzionario Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti assegnati al Settore				

**DIRIGENTE SETTORE 6**  
**PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO**  
**Ing. Domenico Maiello**

**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N.4**  
**ACQUISTO AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il Comune ha avviato dal 4 aprile 2011 la raccolta "porta a porta" di determinate frazioni, in particolare organico e carta, plastica e banda stagnata attraverso sacchi e contenitori appositi, tale sistema di raccolta è risultato da studi nazionali il più conveniente;

Il passaggio da un sistema tradizionale al sistema porta a porta è peraltro alla base del significativo aumento della percentuale di raccolta differenziata avutosi nell'ultimo anno

Per consentire la continuità ed il miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti sono necessarie nuove attrezzature da destinare al Servizio di Raccolta e Spazzamento, che abbiano tutte le caratteristiche tecniche tali da rientrare nel "prestito Green Bei" della Cassa Depositi e Prestiti con Del. G.C. n. 102 del 19/09/2023 si è provveduto ad approvare il progetto di fornitura ed a richiedere accensione di Mutuo presso la Cassa DD.PP. nell'ambito del "prestito Green Bei"

L'obiettivo è quello di acquistare le nuove attrezzature.

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		<b>PESO COMPLESSIVO%</b>		
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO		15%		
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Predisposizione atti	Indizione gara	30/01/2024	Proposta determina	20%
Predisposizione documenti	Documenti per CUC	15/02/2024	Trasmissione CUC	20%
Predisposizione atti	Avvio del contratto	30/06/2024	Contratto	30%
Predisposizione atti	Ultimazione della fornitura	30/09/2024	Fine fornitura	30%

**RISORSE UMANE**

Dirigente  
 Funzionario Elevata Qualificazione  
 Tutti i dipendenti assegnati al Settore

**DIRIGENTE SETTORE 6**  
**PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO**  
**Ing. Domenico Maiello**

**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 5**  
**REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE AREE MERCATALI E RIASSEGNAZIONE STALLI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'Amministrazione Comunale di Pomigliano d'Arco, essendo consapevole dell'importanza economica e sociale delle Attività Mercatali.

A Pomigliano si svolgono due mercati settimanali quello in VIA DEI SERPI e quello in VIA MICCOLI

A tale scopo, ritiene necessario effettuare il censimento dei mercatali al fine di valutare lo stato di funzionamento delle aree mercatali.

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO COMPLESSIVO%</b>
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO	15%

<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Avvio studio	Studio della normativa	31/12/2024	Completo	40%
Avvio	Censimento	31/12/2024	Censimento completo	40%
Avvio	Report	31/12/2024	Completo	20%

**RISORSE UMANE**

Dirigente  
Funzionario Elevata Qualificazione  
Tutti i dipendenti assegnati al Settore

**DIRIGENTE SETTORE 7  
SVILUPPO SOSTENIBILE  
arch. Sabato Esposito**

**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 1  
RISPETTO ITER CRONOLOGICO INTERVENTI FINANZIATI CON P.N.R.R.**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Ogni Regione e ogni ente locale attuatore, in quanto destinatario delle risorse derivanti dal recovery plan, deve ispirarsi alla nuova programmazione comunitaria 2021/2027, e certamente rivedere la propria organizzazione del lavoro secondo la logica della governance e coordinamento del PNRR, che è ben riportata nel DI 77/2021.

Gli Enti Territoriali hanno un ruolo essenziale per garantire il successo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Sono infatti i "soggetti attuatori" di gran parte dei progetti e direttamente responsabili della corretta progettazione, pianificazione ed esecuzione dei lavori.

Gli enti locali, in quanto attuatori dei progetti, accedono ai finanziamenti rispondendo ai Bandi/Avvisi emanati dai Ministeri competenti.

Dotatisi di un'organizzazione interna all'Ente pensata ad hoc, con competenze tecniche, amministrative e contabili che creino una costruttiva sinergia in tutte le fasi richieste per accedere ai finanziamenti, essi devono gestirli in corso d'opera e rendicontare in funzione dell'erogazione degli stessi.

E' fondamentale la consapevolezza che milestone e target costituiscono la condizione necessaria per ottenere l'erogazione dei finanziamenti.

È in questa ottica che deve essere analizzato l'obbligo di monitoraggio, rendicontazione e controllo, non solo come mero adempimento. In primis, il monitoraggio interno consentirà di prevenire e correggere eventuali irregolarità e scostamenti dai piani di realizzazione degli interventi.

Il Comune di Pomigliano d'Arco, destinatario di finanziamenti PNRR, ha fatto ricorso anche al supporto di specialisti esterni in grado di aiutare gli uffici comunali in:

- ✓ aggiornamento del sistema ReGiS;
- ✓ aggiornamento del sistema BDAP MOP
- ✓ organizzazione per l'applicazione del Recovery Plan (Regolamento);
- ✓ Servizio di Formazione per il personale e gli amministratori.

Il ReGiS va alimentato il modo puntuale e corretto perché è condizione necessaria per ottenere dai Ministeri titolari l'erogazione delle quote di finanziamento spettanti all'ente sulla base di quanto definito dalle varie misure e in relazione agli stati di avanzamento dei progetti.

L'obiettivo in oggetto ha dunque lo scopo di garantire il rispetto delle scadenze imposte dal PNRR al fine della conservazione dei finanziamenti, attraverso il rispetto dei cronoprogrammi dei lavori nelle fasi di progettazione, affidamento, esecuzione e rendicontazione.

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO COMPLESSIVO%		
<b>X MANTENIMENTO</b> <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input type="radio"/> SVILUPPO		30%		
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
<i>Inizio lavori</i>	Riqualificazione aree esterne quartiere Sulmona	31/12/2024	<i>Realizzazione 30% lavori</i>	5%
<i>Inizio lavori</i>	Riqualificazione ex ONMI	31/12/2024	<i>Realizzazione 30% lavori</i>	5%
<i>Inizio lavori</i>	Rifunzionalizzazione Comando di Polizia Municipale	31/12/2024	<i>Realizzazione 30% lavori</i>	5%

<i>Inizio lavori</i>	Manutenzione straordinaria per efficientamento energetico scuole comunali	31/12/2024	<i>Fine lavori</i>	5%
<i>Inizio lavori</i>	Lavori di messa in sicurezza Scuola Buonpensiero 2	31/12/2024	<i>Realizzazione 70% lavori</i>	5%
<i>Inizio lavori</i>	Lavori di mesa in sicurezza Asilo San Rocco	31/12/2024	<i>Realizzazione 70% lavori</i>	
<i>Inizio progettaz.</i> <i>Fine progettaz.</i> <i>Inizio lavori</i>	PUI - In bus dalle fabbriche alle stazioni dell'alta velocità	15/03/2024 01/06/2024 30/09/2024	<i>Fine progettaz.</i> <i>Inizio lavori</i> <i>Real. 30% lavori</i>	5% 5% 5%
	Mensa Scuola Mazzini	31/12/2024	<i>Fine lavori</i>	5%
<i>Inizio progettaz.</i> <i>Fine progettaz.</i> <i>Aggiudic. lavori</i>	Mensa Scuola Cirino Riconversione di Villa Siani ubicata alla Masseria Guadagni in una casa famiglia - Centro per l'autismo	31/12/2024	<i>Real. 90% lavori</i>	5%
<i>Inizio progettaz.</i> <i>Fine progettaz.</i> <i>Aggiudic. Lavori</i>	Riqualificazione palazzo ex Salesiane - Centro servizi per il contrasto alla poverta'	31/03/2024 30/06/2024 31/12/2024	<i>Fine progettaz.</i> <i>Aggiudicaz. lavori</i> <i>Realizz 30% lavori</i>	5% 5% 5%
<i>Inizio progettaz.</i> <i>Fine progettaz.</i> <i>Aggiudic. Lavori</i> <i>Inizio lavori</i>	Riqualificazione energetica scuola comunale	30/04/2024 31/07/2024 31/12/2024	<i>Fine progettaz.</i> <i>Aggiudicaz. lavori</i> <i>Realizz 30% lavori</i>	5% 5% 5%
		30/05/2024 31/07/2024 15/09/2024 31/12/2024	<i>Fine progettaz.</i> <i>Aggiudicaz. lavori</i> <i>Inizio lavori</i> <i>Realizz 30% lavori</i>	5% 5% 5% 5%

**RISORSE UMANE**

Dirigente

Funzionario Elevata Qualificazione

Tutti i dipendenti assegnati al Settore

**DIRIGENTE SETTORE 7  
SVILUPPO SOSTENIBILE  
arch. Sabato Esposito**

**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 2  
RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO DELLE AREE CIMITERIALI ESECUZIONE 3° LOTTO**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Con Deliberazione di G.C. n.15 del 31/01/2013 e successiva Delibera di C.C. n. 25 del 29/04/2013 fu approvato il progetto preliminare per la realizzazione di un intervento di riqualificazione del Cimitero cittadino e delle aree circostanti, in regime di autofinanziamento, prevedente tra l'altro la realizzazione di nuovi loculi presso il Nuovo Cimitero.

Successivamente il progetto di intervento è stato oggetto di ampliamento sulla base di un progetto preliminare, sempre in regime di autofinanziamento attraverso la vendita dei loculi a realizzarsi, approvato con Del. C.C. n. 66 del 29/05/2018.

Il progetto è suddiviso in lotti.

Nel corso degli anni si è provveduto alla realizzazione del Lotto n. 1; è in corso di completamento la realizzazione del Lotto n. 2.

Con Del. C.C. n. 22 del 29/09/2023 l'amministrazione comunale ha approvato la revisione della distribuzione degli interventi previsti nei lotti originari, volendo dare priorità alla realizzazione di un parcheggio, indispensabili per soddisfare la richiesta dell'utenza, soprattutto in occasione della Commemorazione dei defunti.

Tale parcheggio è parte integrante del Lotto 3 dell'intervento, unitamente alla realizzazione di n. 592 loculi, in continuità a quelli realizzati con il Lotto n. 2.

L'obiettivo si propone di avviare la realizzazione del lotto n. 3.

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO COMPLESSIVO%		
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO		20%		
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
<i>Inizio progettaz</i> <i>Fine progettaz.</i> <i>Aggiudic. lavori</i> <i>Inizio lavori</i> <i>Real. parcheggio</i>	Realizzazione intervento	30/05/2024 30/08/2024 30/09/2024 30/10/2023 31/12/2023	<i>Fine progettaz.</i> <i>Aggiudicaz. lavori</i> <i>Inizio lavori</i> <i>Real. parcheggio</i> <i>Real. 20% lavori</i>	30% 15% 15% 20% 20%

**RISORSE UMANE**

Dirigente  
 Funzionario Elevata Qualificazione  
 Tutti i dipendenti assegnati al Settore

DIRIGENTE SETTORE 7 SVILUPPO SOSTENIBILE arch. Sabato Esposito				
OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE n. 3 MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Il Comune di Pomigliano d'Arco è proprietario di n. 24 immobili comunali destinati ad ospitare funzioni scolastiche, per i quali provvede alla manutenzione ordinaria in economia attraverso il locale servizio +, efficiente ed efficace fruibilità degli immobili scolastici passa, invece, attraverso la realizzazione di interventi di riqualificazione, efficientamento energetico, adeguamento sismico,... di tali strutture, necessariamente a realizzarsi con risorse strumentali esterne all'Ente, previa intercettazione di fonti di finanziamento.</p> <p>L'obiettivo si prefigge di garantire tale tipo di attività attraverso l'individuazione di fonti di finanziamento, appalto dei lavori e relativa gestione nei tempi imposti dalle stesse fonti.</p> <p>È previsto il completamento delle opere già in corso ed i nuovi interventi ricompresi nel Piano Annuale 2024 delle OO.PP.</p>				
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO COMPLESSIVO%		
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input type="radio"/> SVILUPPO		15%		
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
<i>Inizio lavori</i>	Mensa Scuola Ponte	30/06/2024	<i>Fine lavori</i>	15%
<i>Inizio lavori</i>	Palestra scuola Frasso via Michelangelo  Messa in sicurezza (Miglioramento sismico e impiantistico), Accessibilità finalizzata al superamento delle barriere architettoniche, Efficientamento energetico e Attività attraverso interventi di miglioramento della ricettività degli ambienti per l'integrazione dell'edificio Scolastico – Scuola Primaria Salvo D'Acquisto ex scuola Frasso.	30/04/2024	<i>Fine lavori</i>	15%
<i>Attesa finanz.</i> <i>Finanz. approv.</i> <i>Fine progettaz.</i> <i>Affidam. lavori</i>	Lavori di adeguamento ed efficientamento energetico dell'impianto sportivo "Ugo Gobbato"	28/02/2024 3 mesi succ. 2 mesi succ. 2 mesi succ.	<i>Ver. appr. finan</i> <i>Fine progettaz.</i> <i>Affidam. lavori</i> <i>Inizio lavori</i>	15%
<i>Attesa finanz.</i>	Riqualificazione ed	28/02/2024	<i>Ver. appr. finan</i>	15%



<i>Finanz. approv.</i> <i>Fine progettaz.</i> <i>Affidam. lavori</i>	ammodernamento dell'impianto sportivo "Antonino Caponnetto" –	3 mesi succ. 2 mesi succ. 2 mesi succ.	<i>Fine progettaz.</i> <i>Affidam. lavori</i> <i>Inizio lavori</i>	
<i>Affidam. lavori</i>	Manutenzione ordinaria immobili comunali	31/12/2024	<i>Fine lavori</i>	20%
<i>Inizio lavori</i>		31/12/2024	<i>Fine lavori</i>	20%

**RISORSE UMANE**

Dirigente  
 Funzionario Elevata Qualificazione  
 Tutti i dipendenti assegnati al Settore

DIRIGENTE SETTORE 7 SVILUPPO SOSTENIBILE arch. Sabato Esposito				
OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 4 MANUTENZIONE STRADE				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Il Comune di Pomigliano d'Arco provvede alla manutenzione ordinaria delle strade attraverso affidamenti a Ditte specializzate.</p> <p>La manutenzione straordinaria/riqualificazione delle strade è realizzata con risorse strumentali esterne all'Ente, previa intercettazione di fonti di finanziamento.</p> <p>L'obiettivo si prefigge di garantire tale tipo di attività attraverso l'individuazione di fonti di finanziamento, appalto dei lavori e relativa gestione nei tempi imposti dalle stesse fonti.</p> <p>È previsto il completamento delle opere già in corso ed i nuovi interventi ricompresi nel Piano Annuale 2024 delle OO.PP.</p>				
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO COMPLESSIVO%		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ MANTENIMENTO</li> <li>● MIGLIORAMENTO</li> <li>○ SVILUPPO</li> </ul>		15%		
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
<i>Lavori in corso</i>	Riqualificazione Via San Giusto 1° Lotto – Fine lavori	30/06/2024	<i>Fine lavori</i>	20%
	Rete fognaria e riqualificazione traverse Via Pratola			
<i>Lavori in corso</i>	Manutenzione ordinaria/straordinaria Via Udine, Via Carso, Via G. Imbriani, Via Locatelli, Via Semmola, Via Marcomanno	31/12/2024	<i>Fine lavori</i>	20%
<i>Progett in corso</i>	Lavori di riqualificazione stradale di via San Pietro I tratto, Corso Umberto II Tratto, via M.R. Imbriani. Verifica approvazione finanziamento Fine progettazione Affidamento lavori Inizio lavori	30/06/2024	<i>Fine lavori</i>	20%
<i>Attesa finanz.</i>	Manutenzione ordinaria strade comunali	28/02/2024	<i>Ver. appr. finan</i>	5%
<i>Finanz. approv.</i>		3 mesi succ.	<i>Fine progettaz.</i>	5%
<i>Fine progettaz.</i>		2 mesi succ.	<i>Affidam. lavori</i>	5%
<i>Affidam. lavori</i>		2 mesi succ.	<i>Inizio lavori</i>	5%

<i>Inizio lavori</i>		31/12/2024	<i>Fine lavori</i>	20%
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Funzionario Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti assegnati al Settore				

**DIRIGENTE SETTORE 7  
SVILUPPO SOSTENIBILE  
arch. Sabato Esposito**

**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 5  
BANCA DATI CIMITERIALE – DIGITALIZZAZIONE GESTIONE CIMITERO**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Una gestione cimiteriale efficiente inizia dal censimento del cimitero.  
 Per censimento cimitero, s'intendono tutte quelle operazioni che creano una mappa del cimitero e identificano i dati anagrafici del defunto e dell'ubicazione all'interno del cimitero.  
 A tale scopo occorre dotarsi di software gestionale cimiteriale per gestire tutte le operazioni, dai tributi fino alla gestione della infrastruttura. La base di partenza per ottenere un database cimiteriale è la digitalizzazione dettagliata del cimitero.  
 Per poter assegnare una ubicazione alle tombe e ai vari settori, per poter distinguere le diverse tipologie e dimensioni, e quindi per interrogare rapidamente le informazioni.  
 Il rilevamento dei cimiteri può avvenire con registrazione manuale ovvero digitale attraverso l'uso di tecnologia dedicata.  
 I dati registrati devono essere importati nel software gestionale cimiteriale, utilizzati per la gestione cimiteriale delle tombe e recuperati dal database in qualsiasi momento. L'accesso ai dati disponibili digitalmente è anche un vantaggio quando la pianificazione di un cimitero comporta il ridisegno di un cimitero.  
 La planimetria digitale della tomba rende obsolete le planimetrie e le registrazioni cartacee. Tutti i dati rilevanti possono essere visualizzati con un clic. Inoltre, è possibile automatizzare la regolamentazione dei tributi, delle lampade votiva e altri processi per alleggerire l'amministrazione del cimitero.  
 Con la planimetria cimiteriale digitalizzata è sempre disponibile anche la banca dati esatta per eventuali riprogettazioni, ampliamenti, riconversioni o riprogettazioni delle aree.

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO COMPLESSIVO%		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ MANTENIMENTO</li> <li>○ MIGLIORAMENTO</li> <li><b>X SVILUPPO</b></li> </ul>		<b>20%</b>		
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
<i>Manca di censimento</i>	Censimento cimiteriale	31/12/2024	<i>Censimento e gestione informatizzata</i>	100%

**RISORSE UMANE**

Dirigente  
 Funzionario Elevata Qualificazione  
 Tutti i dipendenti assegnati al Settore

**DIRIGENTE SETTORE 8  
COMANDO POLIZIA LOCALE  
dott.ssa Gelsomina Romano**

**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 1  
CONTROLLI ALCOOL TEST**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Controlli a campione, anche mediante posti di controllo, per l'accertamento dei reati previsti dall'art. 186 e 186 bis del Codice della strada, con conseguente trasmissione al Sindaco a mezzo protocollo informatico del report mensile dei controlli effettuati.

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

**PESO COMPLESSIVO%**

- MANTENIMENTO
- x MIGLIORAMENTO**
- SVILUPPO

20%

<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Controlli a campione	Predisposizione turni mensili dei posti di controllo acquisita al protocollo generale	Cadenza mensile	Potenziamento dei controlli con almeno 20 controlli al mese effettuati come da report	50%
	Report mensile al Sindaco acquisito al protocollo generale della sintesi dei controlli effettuati	Cadenza mensile		50%

**RISORSE UMANE**

Dirigente  
Funzionario Elevata Qualificazione  
Tutto il Corpo

**DIRIGENTE SETTORE 8  
COMANDO POLIZIA LOCALE  
dott.ssa Gelsomina Romano**

**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 2  
AGGIORNAMENTO PIANO SOSTA A PAGAMENTO**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Aggiornamento del piano della sosta a pagamento in collaborazione con ENAM

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

**PESO COMPLESSIVO%**

- MANTENIMENTO
- x MIGLIORAMENTO**
- SVILUPPO

20%

<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Nessuno	Analisi stato attuale	31/03/2024	Relazione acquisita a protocollo informatico	30%
	Predisposizione bozza di piano	30/04/2024	Bozza predisposta come acquisita al protocollo informatico e trasmessa alla giunta Comunale per le valutazioni di competenza	50%
	Trasmissione, acquisita al protocollo generale, della proposta di deliberazione per l'approvazione da parte dell'organo competente	30/06/2024	Trasmissione effettuata	20%
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Funzionario Elevata Qualificazione Tutto il Corpo				

<b>DIRIGENTE SETTORE 8 COMANDO POLIZIA LOCALE dott.ssa Gelsomina Romano</b>				
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 3 VIABILITA' E MOBILITA' SOSTENIBILE</b>				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> Redazione del PUT (Piano Urbano del Traffico) in collaborazione con un esperto da individuare.				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO			20%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
PUT vetusto	Verifica stato attuale viabilità acquisita al protocollo generale	30/06/2024	Analisi effettuata	20%
	Affidamento incarico tecnico	30/09/2024	Incarico conferito	30%
	Predisposizione bozza di PUT acquisita al protocollo	30/11/2024	Bozza predisposta acquisita al protocollo informatico e trasmessa all'organo competente per l'approvazione	50%
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Funzionario Elevata Qualificazione Tutto il Corpo				

**DIRIGENTE SETTORE 8  
COMANDO POLIZIA LOCALE  
dott.ssa Gelsomina Romano**

**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 4  
CARICO E SCARICO MERCI ESERCIZI COMMERCIALI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Redazione bozza di regolamento per l'istituzione di aree di carico e scarico merci per gli esercizi commerciali

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO COMPLESSIVO%</b>
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO	20%

<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Nessuno	Studio di fattibilità	30/04/2024	Redazione stato di fattibilità	30%
	Predisposizione bozza di regolamento	31/07/2024	Bozza di Regolamento	50%
	Trasmissione, acquisita al protocollo generale, proposta di deliberazione per l'approvazione da parte dell'organo competente	30/11/2024	Trasmissione effettuata	20%

**RISORSE UMANE**

Dirigente  
Funzionario Elevata Qualificazione  
Tutto il Corpo



<b>DIRIGENTE SETTORE 8</b>				
<b>COMANDO POLIZIA LOCALE</b>				
<b>dott.ssa Gelsomina Romano</b>				
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 5</b>				
<b>ZONA A TRAFFICO LIMITATO</b>				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
Ammodernamento e ampliamento della zona a traffico limitato				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ MANTENIMENTO</li> <li>○ MIGLIORAMENTO</li> <li>x SVILUPPO</li> </ul>			20%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Attuale zona a traffico limitato	Verifica stato attuale	30/05/2024	Analisi effettuata acquisita al protocollo	30%
	Studio di fattibilità ammodernamento e ampliamento	30/08/2024	Studio di fattibilità predisposto acquisito al protocollo	50%
	Inoltro istanza al MIT per l'autorizzazione	31/12/2024	Istanza trasmessa attraverso protocollo generale	20%
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Funzionario Elevata Qualificazione Tutto il Corpo				