

All. E – Piano obiettivi

COMUNE DI PESCANTINA

Provincia di Verona

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024/2026		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Area Finanziaria		RESPONSABILE: dott.ssa Simonetta Bogoni
OBIET- TIVO DI:		
<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento		
MISSIONE 1	Servizi generali e istituzionali	PROGRAMMA 3 Gestione finanziaria
LINEA PROGRAMMATICA	Attuazione di corrette politiche di bilancio nell'interesse collettivo con l'obiettivo di far fronte al fabbisogno di servizi dei cittadini.	
AMBITO STRATEGICO	Bilancio in ordine	
AMBITO OPERATIVO	La programmazione, il monitoraggio e la rendicontazione dell'attività amministrativa come strumento di efficienza	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Efficientamento della modalità di verifica e controllo dei rapporti con le partecipate	
INDICATORI DI RISULTATO	Miglioramento della capacità di verifica, controllo e contabilizzazione delle fatture elettroniche finalizzato al monitoraggio dei saldi debitori-creditori delle società partecipate del monitoraggio della regolarità dei tempi di pagamento alle medesime	
DESCRIZIONE FASI DI ATTUAZIONE	Elaborazione di procedure atte a migliorare la verifica delle fatture e la loro liquidazione, con particolare attenzione alle società partecipate e ai fini del controllo di gestione	
EVENTUALI RISORSE FINAN- ZIARE ASSEGNATE	Capitolo	Importo
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIET- TIVO		
QUALIFICA	COGNOME E NOME	% di partecipazione

Istruttore Istruttore direttivo Funzionario	D'Ascenzi Roberta Marcotto Luigi Bogoni Simonetta	15% 45% 45%	
FASI TEMPORALI GRADO STRATEGICITÀ	Entro il primo semestre	Entro il secondo semestre	G.S.
	Elaborazione prospetti base per recupero dati	Elaborazione dati raccolti e produzione report	
VERIFICA AL 5 LUGLIO	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
VERIFICA AL 15 GENNAIO	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI			
EVENTUALI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI			

COMUNE DI PESCANTINA

Provincia di Verona

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024/2026
--

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Area Finanziaria	RESPONSABILE: dott.ssa Simonetta Bogoni
OBIETTIVO DI:	
<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo
<input type="checkbox"/> Mantenimento	
MISSIONE 1 Servizi generali e istituzionali	PROGRAMMA 3 Gestione finanziaria
LINEA PROGRAMMATICA	Attuazione di corrette politiche di bilancio nell'interesse collettivo con l'obiettivo di far fronte al fabbisogno di servizi dei cittadini.
AMBITO STRATEGICO	Bilancio in ordine
AMBITO OPERATIVO	La programmazione, il monitoraggio e la rendicontazione dell'attività amministrativa come strumento di efficienza
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Stesura del regolamento per la corresponsione degli incentivi in materia di tributi comunali.
INDICATORI DI RISULTATO	Presentazione del regolamento per l'approvazione

DESCRIZIONE FASI DI ATTUAZIONE		Elaborazione del regolamento, presentazione per la discussione in eventuale commissione, stesura definitiva ed elaborazione della proposta di deliberazione di consiglio comunale per l'approvazione	
EVENTUALI RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		Capitolo	Importo
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
QUALIFICA	COGNOME E NOME		% di partecipazione
Istruttore direttivo Funzionario	Polin Giulia Bogoni Simo- netta		70% 30%
FASI TEMPORALI GRADO STRATEGICITÀ	Entro il primo semestre	Entro il secondo semestre	G.S.
	Elaborazione primabozza regolamento	Completamento delle fasi e presentazione della proposta di deliberazione per l'approvazione	
VERIFICA AL 5 LUGLIO	<input type="checkbox"/> Fase attuata		<input type="checkbox"/> Fase non attuata
VERIFICA AL 15 GENNAIO	<input type="checkbox"/> Fase attuata		<input type="checkbox"/> Fase non attuata
ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI			
EVENTUALI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI			

COMUNE DI PESCANTINA

Provincia di Verona

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Area TECNICA	RESPONSABILE: ING. BRUNO FANTINATI	
OBIETTIVO DI:		
<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo	<input type="checkbox"/> Mantenimento

MISSIONE		PROGRAMMA		
LINEA PROGRAMMATICA		Linea programmatica 4: PESCANTINA SICUREZZA ELEGALITA'		
AMBITO STRATEGICO		COMUNE EFFICIENTE		
AMBITO OPERATIVO		la riorganizzazione degli uffici in funzione del soddisfacimento dei bisogni e richieste del cittadino		
DESCRIZIONE OBIETTIVO		<p>Trattasi di pianificare la nuova collocazione del personale comunale tenendo in ovvia considerazione l'organico al fine di evitare la parcellizzazione dei dipendenti di uno stesso ufficio, migliorando la fruibilità da parte della cittadinanza anche in considerazione delle barriere architettoniche presenti.</p> <p>Parte dell'obiettivo consiste nel progettare gli arredi dell'ufficio tributi rendendolo maggiormente funzionale al ricevimento del pubblico e garantendo una utile separazione tra il pubblico ed il personale.</p>		
INDICATORI DI RISULTATO		Verrà prodotta una relazione con la quantificazione dei costi necessari.		
DESCRIZIONE FASI DI ATTUAZIONE		FASE 1: Analisi dei bisogni FASE 2: Stesura relazione - Redazione progetto arredi		
EVENTUALI RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		Capitolo	Importo	
		NON NECESSITA	NON NECESSARIO	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
QUALIFICA	COGNOME E NOME		% di partecipazione	
D5	FANTINATI BRUNO		100	
FASI TEMPORALI GRADO STRATEGICITÀ	Entro il primo semestre		Entro il secondo semestre	G.S.
	FASE 1		FASE 2	100%
VERIFICA AL 5 LUGLIO		Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
VERIFICA AL 15 GENNAIO		Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI				
NESSUNO SCOSTAMENTO				
EVENTUALI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI				
NESSUNA NECESSITA' DI CORRETTIVI DA PORRE IN ESSERE				

RELAZIONE SULL'OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI A SERVIZIO DEL CITTADINO

ANALISI DELLO STATO ATTUALE

Le maggiori criticità riscortate dal sottoscritto riguardano:

UFFICIO PERSONALE: i dipendenti sono collocati non tanto in due uffici diversi ma all'interno di aree diverse stante la carenza dei spazi.

UFFICIO CED: è collocato in una zona del Municipio che si presterebbe maggiormente al ricevimento del pubblico stante la contiguità con uffici che ricevono il pubblico di "prassi". Tale ufficio è ideale per n.2 persone. Ha un arredo vetusto ed il pavimento in pessimo stato.

UFFICIO COMMERCIO – SUAP: è collocato in una zona del municipio che mal si presta alla frequentazione del pubblico: è servito direttamente dalle scale e l'accesso dall'ascensore risulta tortuoso epoco intuitivo. Si presta, stante le dimensioni, per accogliere tre/quattro persone. Nel tempo è stato impiegato come archivio posizionando due armadi rotanti.

COLLOCAZIONE DISTRIBUTORE: La collocazione delle macchinette distributrici di alimenti nel corridoio crea interferenze con le attività lavorative. Mancanza di un luogo destinato alla "pausa".

STATO DI PROGETTO

Preliminarmente alla progettazione degli spostamenti si è reso necessario affidare un incarico per procedere con lo "scarto di archivio". Ciò ha consentito di liberare spazi rivelatisi strategici per le successive scelte logistiche.

UFFICIO CED: E' stato completamente rifatto il pavimento, ritinteggiato ed arredato ex novo, ora potrà essere utilizzato per il collocamento **dell'UFFICIO COMMERCIO E SUAP.**

UFFICIO COMMERCIO – SUAP: sono stati eliminati gli armadi rotanti (beneficiando dello scarto di archivio), ritinteggiato il locale ed inserite armadiature tradizionali. Ora potrà essere utilizzato per il collocamento **dell'UFFICIO PERSONALE, PREVEDENDO N.3 POSTAZIONI.**

NUOVO UFFICIO CED: andrà possibilmente collocato in luogo dell'attuale **UFFICIO PERSONALE.** Non avendo ricevimento di pubblico la collocazione è ideale sia per l'assenza di dispositivi per il superamento barriere architettoniche sia perché andrà a collocarsi in una ala dell'edificio che non è frequentata dalla cittadinanza.

COLLOCAZIONE DISTRIBUTORE: Anche nell'ottica di destinare un piccolo spazio per il ristoro è stata individuata una saletta, un tempo utilizzata come archivio. Lo spazio è stato ripavimentato e tinteggiato eliminando la chiusura lungo il corridoio. Ne è conseguita una maggior luminosità nel raccordo tra la parte Monumentale del municipio e l'edificio successivamente annesso (ex banca).

NOTA CONCLUSIVA

Nonostante l'obiettivo prevedesse solamente la progettazione degli spostamenti e la quantificazione dei costi nel corso del 2023 sono state reperite risorse anche per realizzare le necessarie predisposizioni.

COMUNE DI PESCANTINA

Provincia di Verona

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025			
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Area TECNICA		RESPONSABILE: ing. Bruno Fantinati	
OBIETTIVO DI:			
<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento			
MISSIONE	PROGRAMMA		
LINEA PROGRAMMATICA	Linea programmatica 3: IL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE AL SERVIZIO DEL CITTADINO		
AMBITO STRATEGICO	MIGLIORARE LA FRUIBILITÀ DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE		
AMBITO OPERATIVO	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	STESURA NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE POLIZIA MORTUARIA E CIMITERIALE		
INDICATORI DI RISULTATO	RISPETTO CRONOPROGRAMMA ATTIVITA'		
DESCRIZIONE FASI DI ATTUAZIONE	Fase 1: ANALISI NORMATIVA Fase 2 : BOZZA DI REGOLAMENTO - CONFRONTO CON L'AMMINISTRAZIONE - PREDISPOSIZIONE DELIBERA CONSIGLIARE		
EVENTUALI RISORSE FINANZIARE ASSEGNATE	Capitolo	Importo	
	NON NECESSARIA	NON PREVISTO	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
QUALIFICA	COGNOME E NOME		% di partecipazione
D5	FANTINATI BRUNO		100%
FASI TEMPORALI GRADO STRATEGICITÀ	Entro il primo semestre	Entro il secondo semestre	G.S.

	Fase 1	Fase 2	100%
VERIFICA AL 5 LUGLIO	<input checked="" type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
VERIFICA AL 15 GENNAIO	<input checked="" type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI			
NESSUNO SCOSTAMENTO			
EVENTUALI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI			
NESSUN CORRETTIVO NECESSARIO: il Regolamento è stato inserito all'ordine del giorno del Consiglio Comunale: 34 del 27/11/2023 - il Consiglio comunale durante la seduta ha deciso di rinviare la proposta.			

COMUNE DI PESCANTINA

Provincia di Verona

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024/2026		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Area SVILUPPO DEL TERRITORIO.	RESPONSABILE: arch. Anna Favilla	
OBIETTIVO DI:		
<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo	<input type="checkbox"/> Mantenimento
MISSIONE	PROGRAMMA	
LINEA PROGRAMMATICA 4	PESCANTINA SICUREZZA E LEGALITA'	
AMBITO STRATEGICO	COMUNE EFFICIENTE	
AMBITO OPERATIVO	la digitalizzazione come strumento di crescita	
DESCRIZIONE OBIETTIVO 1	<p>ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE.</p> <p>Si tratta di incrementare la digitalizzazione dell'archivio storico cartaceo delle pratiche edilizie, al fine di una più efficiente evasione delle istanze di accesso agli atti e di agevolare l'attività istruttoria dell'Ufficio. Sulla base delle risorse assegnate, si procederà con l'affidamento del servizio a ditta specializzata, previa valutazione dipreventivi di spesa, ipotizzando di lavorare le annualità 1992-1996. Il personale dell'Ufficio collaborerà alla selezione ragionata dei documenti da dematerializzare peruna ottimizzazione del</p>	

	risultato.		
INDICATORI DI RISULTATO	Affidamento del servizio entro il 31/12/2024		
DESCRIZIONE FASI DI ATTUAZIONE	Fase 1 – Acquisizione e valutazione preventivi ditta specializzate. Fase 2 – Selezione della documentazione da materializzare presso l'archivio cartaceo. Fase 3 – Affidamento incarico.		
EVENTUALI RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	Capitolo	Importo	
	81006		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
QUALIFICA	COGNOME E NOME		% di partecipazione
Funzionario EQ	FAVILLA ANNA		8 0 %
Istr. Tecnico	VILOTTO SILVANO		10 %
Istr. Tecnico	FORNASERI FEDERICO		10 %
FASI TEMPORALI GRADO STRATEGICITÀ	Entro il primo semestre Fase 1, 2	Entro il secondo semestre Fase 3	G.S.
VERIFICA AL 5 LUGLIO	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
VERIFICA AL 15 GENNAIO	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI			
EVENTUALI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024/2026		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Area SVILUPPO DEL TERRITORIO.		RESPONSABILE: arch. Anna Favilla
OBIETTIVO DI:		
<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento		
MISSIONE	PROGRAMMA	
LINEA PROGRAMMATICA 4	PESCANTINA SICUREZZA E LEGALITA'	
AMBITO STRATEGICO	COMUNE EFFICIENTE	
AMBITO OPERATIVO	la riorganizzazione degli uffici in funzione del soddisfacimento dei bisogni e richieste del cittadino	
DESCRIZIONE OBIETTIVO 2	ATTIVITA' DI MAPPATURA ISTANZE IMPIANTI PUBBLICITARI Si tratta di mappare le richieste per l'installazione delle insegne pubblicitarie agli atti al fine di smaltire l'arretrato erispondere alle esigenze degli utenti. Si procederà con la rilevazione del pregresso pervenuto tramite PEC e Sportello SUAP (annualità 2021-2022-2023), mediantestesa di elenco in ordine cronologico di arrivo, suddiviso per tipologia di richiesta (nuova installazione o rinnovo), con ubicazione impianto e verifica eventuali pareri obbligatori (ANAS/Provincia). Si attuerà di seguito una modalità agile per il rilascio del provvedimento autorizzativo, previo parere di competenza dell'Ufficio di Polizia Locale.	
INDICATORI DI RISULTATO	Riduzione arretrato istanze autorizzazione installazione impianti pubblicitari.	
DESCRIZIONE FASI DI ATTUAZIONE	Fase 1 – Rilevazione (tramite ricerca Pec e SUAP) delle istanze pervenute e non evase Fase 2 – Stesura elenco pratiche da lavorare in ordine cronologico di arrivo, suddivise per tipologia e verifica acquisizione eventuali pareri obbligatori di altri Enti.	
EVENTUALI RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	Capitolo	Importo
	/	/
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
QUALIFICA	COGNOME E NOME	% di partecipazione

Funzionario EQ	FAVILLA ANNA		85%
Istr. Amministrativo	CHESINI MICHELA		15%
FASI TEMPORALI GRADO STRATEGICITÀ	Entro il primo semestre Fase 1 Inizio Fase 2	Entro il secondo semestre Fase 2	G.S.
VERIFICA AL 5 LUGLIO	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
VERIFICA AL 15 GENNAIO	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI			
EVENTUALI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI			

COMUNE DI PESCANTINA

Provincia di Verona

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024/2026		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Area Amministrativa		RESPONSABILE: Gozzi dott. Emilio
OBIETTIVO DI:		
<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento		
MISSIONE 1	PROGRAMMA	101
LINEA PROGRAMMATICA	4	
AMBITO STRATEGICO	Comune efficiente	
AMBITO OPERATIVO	I regolamenti comunali, strumenti per la sicurezza e la legalità	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Revisione e aggiornamento della sezione del sito istituzionale del Comune dedicata ai regolamenti vigenti.	
INDICATORI DI RISULTATO	Pagina web aggiornata al 31/12/2024.	

DESCRIZIONE FASI DI ATTUAZIONE		Analisi della vigente pagina web – F1 Individuazione pubblicazioni da aggiornare – F2 Predisposizione di una nuova pagina web- F3 Pubblicazione nuova pagina web – F4	
EVENTUALI RISORSE FINANZIARE ASSEGNATE		Capitolo	Importo
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO			
QUALIFICA	COGNOME E NOME		% di partecipazione
Funzionari Istruttori	Gozzi Emilio		5%
	Brentegani		10%
Operatori Esperti	Cristina Zanoni Francesca Chesini		10%
	Davide Fasoli		10%
	Stefania Ambrosi Om-bretta Venturi		10%
	Cristina Gelio		15%
	M. Cristina Bo		10%
	Aaron		10%
	Zamperini Germano		10%
FASI TEMPORALI GRADO STRATEGICITÀ	Entro il primo semestre	Entro il secondo semestre	G.S.
	Fase 1	Fase 2, 3, 4.	
VERIFICA AL 5 LUGLIO	<input type="checkbox"/> Fase attuata		<input type="checkbox"/> Fase non attuata
VERIFICA AL 15 GENNAIO	<input type="checkbox"/> Fase attuata		<input type="checkbox"/> Fase non attuata
ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI			
EVENTUALI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI			

COMUNE DI PESCONTINA

Provincia di Verona

**PIANO DEGLI OBIETTIVI
2024/2026**

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Area Amministrativa		RESPONSABILE: Gozzi dott. Emilio	
OBIETTIVO DI:			
<input type="checkbox"/> Innovazione		<input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo	<input type="checkbox"/> Mantenimento
MISSIONE 1	PROGRAMMA	101	
LINEA PROGRAMMATICA	4		
AMBITO STRATEGICO	Comune efficiente		
AMBITO OPERATIVO	La digitalizzazione come strumento di crescita		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Revisione e aggiornamento della sezione del sito istituzionale del Comune dedicata allo Sportello Unico Attività Produttive, al fine di rendere la pagina web più accessibile e completa.		
INDICATORI DI RISULTATO	Pagina web aggiornata al 31/12/2024.		
DESCRIZIONE FASI DI ATTUAZIONE	Analisi della vigente pagina web – F1 Individuazione argomenti e sezioni tematiche – F2Predisposizione di una nuova pagina web- F3 Pubblicazione nuova pagina web – F4		
EVENTUALI RISORSE FINANZIARIEASSEGNATE	Capitolo	Importo	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
QUALIFICA	COGNOME E NOME		% di partecipazione
Funzionari Istruttori	Bo Aaron		50%
	Zamperini Germano		50%
Operatori Esperti			
FASI TEMPORALI GRADO STRATEGICITÀ	Entro il primo semestre	Entro il secondo semestre	G.S.
	Fase 1	Fase 2, 3, 4.	

VERIFICA AL 5 LUGLIO	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata
VERIFICA AL 15 GENNAIO	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata
ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI		
EVENTUALI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI		

COMUNE DI PESCANTINA

Provincia di Verona

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024/2026

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Area Servizi alla Persona		RESPONSABILE: RIZZI dott.ssa Ornella	
OBIETTIVO DI:			
X <input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento			
MISSIONE	01 -SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI	PROGRAMMA	ANAGRAFE E STATO CIVILE
LINEA PROGRAMMATICA	PESCANTINA SICUREZZA E LEGALITA'		
AMBITO STRATEGICO	COMUNE EFFICIENTE		
AMBITO OPERATIVO	SERVIZI DEMOGRAFICI/ELETTORALI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GUIDA AI SERVIZI DEMOGRAFICI SUDDIVISA PER COMPETENZE (ANAGRAFE/STATO CIVILE/LEVA/ELETTORALE) CON RELATIVA MODULISTICA		
INDICATORI DI RISULTATO	<ul style="list-style-type: none">- Predisposizione della Guida entro il 30.11.2024- Pubblicazione e pubblicizzazione della Guida entro il 31.12.2024 con le seguenti modalità:<ul style="list-style-type: none">• pubblicazione nelle news del sito comunale (da tenere costantemente nella prima pagina)• almeno n. 10 locandine e n. 30 volantini da distribuire presso punti vari sul territorio• scritta costantemente presente sui tabelloni elettronici comunali- Aggiornamento della Guida in caso di nuove normative, regolamenti, provvedimenti vari		
DESCRIZIONE FASI DI ATTUAZIONE	<ol style="list-style-type: none">1. Raccolta dati ed informazioni sui vari servizi2. Predisposizione della Guida3. Pubblicazione e pubblicizzazione della Guida mediante i vari canali d'informazione		
EVENTUALI RISORSE FINANZIARE ASSEGNATE	Capitolo	Importo	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

QUALIFICA	COGNOME E NOME	% di partecipazione
-----------	----------------	---------------------

FUNZIONARIO/EQ	RIZZI ORNELLA	5%
FUNZIONARIO/EQ	DALLE MESE FLAVIO	10%
ISTRUTTORE	RONCONI DANIA	20%
OPERATORE ESPERTO	COATI MORENA	15%
OPERATORE ESPERTO	LEONE FRANCA	15%
OPERATORE ESPERTO	SORIO MONICA	15%
OPERATORE ESPERTO	SPERI SILVIA	20%

FASI TEMPORALI GRADO STRATEGICITÀ	Entro il primo semestre	Entro il secondo semestre	G.S.
	Fase 1	Fasi 2-3	

VERIFICA AL 5 LUGLIO	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata
VERIFICA AL 15 GENNAIO	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

EVENTUALI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

Pescantina, 26.02.2024

Il Responsabile dell'Area/ EQ



COMUNE DI PESCANTINA

Provincia di Verona

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024/2026

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Area Servizi alla Persona		RESPONSABILE: RIZZI dott.ssa Ornella	
OBIETTIVO DI: x <input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento			
MISSIONE	05-VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI	PROGRAMMA	CULTURA E INTERVENTI CULTURALI
LINEA PROGRAMMATICA	1-PESCANTINA TRA CRESCITA ECONOMICA, PROGRESSO SOCIALE E SVILURPO SOSTENIBILE		
AMBITO STRATEGICO	AUMENTARE GLI STIMOLI SOCIALI CON EVENTI A FAVORE DELLA CRESCITA CULTURALE, DELLE TRADIZIONI POPOLARI, DELLA PROMOZIONE TURISTICA E DELLO SVAGO		
AMBITO OPERATIVO	RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO MANIFESTAZIONI COME SPORTELLINO UNICO PER IL CITTADINO E CREAZIONE DI UN PROGRAMMA ANNUALE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI CONDIVISO CON I DIVERSI ATTORI COINVOLTI PROMOZIONE DI MANIFESTAZIONI NEL CAMPO DELLA MUSICA, DELL'ARTE, DEL TEATRO, DELLA FOTOGRAFIA, DELLA POESIA E DEL CINEMA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ADOZIONE REGOLAMENTO PER MANIFESTAZIONI PUBBLICHE		
INDICATORI DI RISULTATO	RISPETTO FASI DI ATTUAZIONE E TEMPORALI		
DESCRIZIONE FASI DI ATTUAZIONE	1. Analisi della normativa e delle buone prassi in atto presso altri comuni 2. Predisposizione della bozza di regolamento 3. Predisposizione della proposta di delibera di approvazione		
EVENTUALI RISORSE FINANZIARE ASSEGNATE	Capitolo	Importo	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

QUALIFICA	COGNOME E NOME	% di partecipazione
FUNZIONARIO/EQ	RIZZI ORNELLA	30%

ISTRUTTORE	TOMMASI MORENA	70%
------------	----------------	-----

FASI TEMPORALI GRADO STRATEGICITÀ	Entro il primo semestre	Entro il secondo semestre	G.S.
	Fasi 1-2-3		

VERIFICA AL 5 LUGLIO	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata
VERIFICA AL 15 GENNAIO	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

EVENTUALI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

Pescantina, 26.02.2024

Il Responsabile dell'Area/ EQ



AREA POLIZIA LOCALE

PL

OBIETTIVO 1

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024/2026			
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Area POLIZIA LOCALE		RESPONSABILE: dott. Guella Fabio	
OBIETTIVO DI:			
<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento			
MISSIONE 1	PROGRAMMA	101	
LINEA PROGRAMMATICA	4		
AMBITO STRATEGICO	Comune efficiente		
AMBITO OPERATIVO	Regolamenti Comunali, strumenti per la sicurezza e la legalità.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nuova stesura del regolamento di Polizia Urbana		
INDICATORI DI RISULTATO	Presentazione Regolamento		
DESCRIZIONE FASI DI ATTUAZIONE	Individuazione dei campi di applicazione – F1 Analisi tecnico giuridica - F2 Redazione Regolamento – F3		
EVENTUALI RISORSE FINANZIARE ASSEGNATE	Capitolo	Importo	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
QUALIFICA	COGNOME E NOME	% di partecipazione	
Funzionari Istruttori			
Operatori Esperti			
FASI TEMPORALI	Entro il primo trimestre	Entro il secondo trimestre	G.S.
GRADO STRATEGICITÀ	Fase 1 - 2	Fase 3	

AREA POLIZIA LOCALE

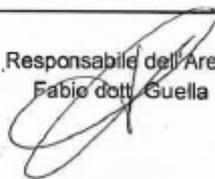
OBIETTIVO 2

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024/2026		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Area POLIZIA LOCALE	RESPONSABILE: dott. Guella Fabio	
OBIETTIVO DI:		
<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento		
MISSIONE 3	PROGRAMMA	111
LINEA PROGRAMMATICA	4	
AMBITO STRATEGICO	La sicurezza dei cittadini	
AMBITO OPERATIVO	Implementazione di nuovi impianti di videosorveglianza per un capillare controllo del territorio.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Installazione e messa in funzione del sistema di videosorveglianza urbana.	
INDICATORI DI RISULTATO	Ultimazione del progetto di video sorveglianza.	
DESCRIZIONE FASI DI ATTUAZIONE	Ricezione progetto esecutivo – F1 Svolgimento procedura per affidamento del servizio / fornitura - F2 Installazione impianto, messa in funzione e collaudo – F3	
EVENTUALI RISORSE FINANZIARE ASSEGNATE	Capitolo	Importo
	123809	138.346,23
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
QUALIFICA	COGNOME E NOME	% di partecipazione
Funzionari Istruttori		
Operatori Esperti		

VERIFICA AL 5 LUGLIO	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
VERIFICA AL 15 GENNAIO	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI			
EVENTUALI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI			

Sede, 23.01.2024.

Il Responsabile dell'Area/ EQ
Fabio dott. Guella



FASI TEMPORALI GRADO STRATEGICITÀ	Entro il primo semestre Fase 1 - 2	Entro il secondo semestre Fase 3	G.S.
VERIFICA AL 5 LUGLIO	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
VERIFICA AL 15 GENNAIO	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI			
EVENTUALI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI			

Sede, 23.01.2024.

Il Responsabile dell'Area/ EQ
Fabio dott. Guella



Obiettivi del Segretario Generale

Obiettivo	Descrizione	Risultato atteso	Indicatori di performance	Punteggio
Collaborazione con le Aree	Predisposizione o verifica della correttezza, dal punto di vista giuridico amministrativo, di proposte di provvedimenti di spettanza dei Responsabili di Settore aventi aspetti di particolare complessità	Miglioramento della qualità dei provvedimenti adottati	N. di richieste dalle Aree/ N. di provvedimenti predisposti o verificati.	Max punti 10 su 40
Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di Area e altre funzioni attribuite	Attività di coordinamento dei Responsabili	Sovrintendenza e coordinamento dei responsabili per migliorare l'efficacia e renderne le attività coerenti con gli interessi complessivi dell'Ente, tramite note, circolari o incontri periodici, in forma singola o collegiale	Almeno una riunione operativa, in forma collegiale	Max punti 10 su 40
Presidenza delegazione trattante di parte pubblica	Convocare e presiedere la delegazione trattante di parte pubblica	Presidio delle riunioni e sedute di contrattazione e sottoscrizione CDI	Contrattazione in aderenza con gli indirizzi forniti dalla G.C.	Max punti 10 su 40
Vigilanza in materia di anticorruzione e trasparenza	Cura della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO	Collaborazione con i Responsabili delle Aree in materia di anticorruzione e trasparenza	Sezione da completare nei tempi utili per la definitiva approvazione del PIAO nei tempi di legge	Max punti 10 su 40

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI TRASVERSALI (TUTTE LE AREE)

- 1) Mantenimento dei tempi di pagamento dell'Ente entro i valori di legge
- 2) Rispetto e applicazione delle norme in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore Obiettivo "1": Verifica della diminuzione dei tempi in rapporto all'anno 2023, entro gennaio 2025, da parte delle E.Q., previa attestazione.

Indicatore Obiettivo "2" Verifiche periodiche delle E.Q., nell'ambito organizzativo della propria micro-struttura.

OBIETTIVO INDIVIDUALE

Iniziative formative specifiche da svolgere obbligatoriamente sia da parte del personale facente parte della micro-struttura diretta che da parte del Responsabile di E.Q..

Indicatore:

Formazione fruita per almeno 24 ore annue previa attestazione, in materia in particolare, di performance, gestione progetti e finanziamenti europei, transizione amministrativa (digitale ed ecologica).