

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)	
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	RESPONSABILE ANTICORRUZIONE (Dr. Pasqualino Scarmozzino) e RESPONSABILE TRASPARENZA (Dr.ssa Maria Bartolozzi)	
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Servizi Generali (Dr. Gianluigi Ferri), Dipartimento Economico (Dr. Ciro Cecconi), Dipartimento Afari Legali (Avv. Luca Cei), Dipartimento Risorse Umane (Dr.ssa Daniela Murgia), Dipartimento Prevenzione (Dr.ssa Roberta Consigli), Dipartimento Tecnico e Patrimonio (Ing. Nicola Ceragioli), STAFF della Direzione (Dr. Francesco Bellomo), Responsabili di Zona	I nominativi dei Responsabili di Zona; Le Aree ed UU.OO di Riferimento dei Dipartimenti con i rispettivi Dirigenti sono riportati negli allegati ai quali si rinvia.
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo		
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	link istituzionale		
	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016			
	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)				

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Risorse Umane (Dr.ssa Daniela Murgia)	Le Aree ed UU.OO di Riferimento dei Dipartimenti con i rispettivi Dirigenti sono riportati negli allegati ai quali si rinvia.
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Risorse Umane (Dr.ssa Daniela Murgia)	Le Aree ed UU.OO di Riferimento dei Dipartimenti con i rispettivi Dirigenti sono riportati negli allegati al piano ai quali si rinvia.
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Servizi Generali (Dr. Gianluigi Ferri)	Le Aree ed UU.OO di Riferimento dei Dipartimenti con i rispettivi Dirigenti sono riportati negli
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		allegati al piano ai quali si rinvia.
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOSD Tutela e Partecipazione del Cittadino (Dr. Roberto Della Cerra)	
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Servizi Generali (Dr. Gianluigi Ferri), Dipartimento Economico (Dr. Ciro Cecconi), Dipartimento Afari Legali (Avv. Luca Cei), Dipartimento Risorse Umane (Dr.ssa Daniela Murgia), Dipartimento Prevenzione (Dr.ssa Roberta Consigli), Dipartimento Tecnico e Patrimonio (Ing. Nicola Ceragioli), STAFF della Direzione (Dr. Francesco Bellomo), Responsabili di Zona	I nominativi dei Responsabili di Zona; Le Aree ed UU.OO di Riferimento dei Dipartimenti con i rispettivi Dirigenti sono riportati negli allegati al piano ai quali si rinvia.
				Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo					
			Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	
Per ciascun titolare di incarico:						

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Le Aree ed UU.OO di Riferimento dei Dipartimenti con i rispettivi Dirigenti sono riportati negli
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale				

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dipartimento Risorse Umane (Dr.ssa Daniela Murgia)	allegati al piano ai quali si rinvia.	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)			
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione			Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta			Tempestivo
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti			Annuale
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).						

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ente di riferimento Estar e Dipartimento delle Risorse Umane (Dr.ssa Daniela Murgia)	
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Staff della Direzione -Area della Programmazione e del Controllo -	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dr. Alessandro Benedetti -Incarico professionale Coordinamento Budget sistema di reporting Performance e rapporti OIV-	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	(vacante)	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Risorse Umane (Dr.ssa Daniela Murgia)	Le Aree ed UU.OO di Riferimento dei Dipartimenti con i rispettivi Dirigenti sono riportati negli allegati al piano ai quali si rinvia.
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'ASL Toscana Nord Ovest non ha istituito, non vigila e non finanzia alcun ente pubblico e non ha potere di nomina degli amministratori degli enti.
				Per ciascuno degli enti:		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)		
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Servizi Generali Dr. Gianluigi Ferri	Le Aree ed UU.OO di Riferimento dei Dipartimenti con i rispettivi Dirigenti sono riportati nell'allegato n. 2 al quale si rinvia.	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)	
Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013							
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
			<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>				
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI DELLE STRUTTURE TECNICO AMMINISTRATIVE	I nominativi dei Responsabili di Zona; Le Aree ed UU.OO di Riferimento dei Dipartimenti con i rispettivi Dirigenti sono riportati negli allegati ai quali si rinvia.
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Servizi Generali (Dr. Gianluigi Ferri)
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Servizi Generali (Dr. Gianluigi Ferri)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
<b>Controlli sulle imprese</b>		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Per gli adempimenti della sotto sezione Bandi di gara e contratti si rimanda all'Allegato 1 della Del. Anac 264 del 20/06/2023 come modificato dalla Del. Anac 601 del 19/12/2023					

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Servizi Generali (Dr. Gianluigi Ferri), Dipartimento ECONOMICO (Dr. Ciro Cecconi), Dipartimento AFFARI LEGALI (Avv. Luca Cei), Dipartimento RISORSE UMANE (Dr.ssa Daniela Murgia), Dipartimento PREVENZIONE (Dr.ssa Roberta Consigli), Dipartimento TECNICO E PATRIMONIO (Ing. Nicola Ceragioli), STAFF della Direzione Dr. Francesco Bellomo, Responsabili di ZONA	I nominativi dei Responsabili di Zona; Le Aree ed UU.OO di Riferimento dei Dipartimenti con i rispettivi Dirigenti sono riportati negli allegati ai quali si rinvia.
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Per ciascun atto:					
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)				
Bilancio preventivo e		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)	
<b>Bilanci</b>	consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Economico (Dr. Ciro Cecconi)	Le Aree ed UU.OO di Riferimento dei Dipartimenti con i rispettivi Dirigenti sono riportati negli allegati al piano ai quali si rinvia.
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Le Aree ed UU.OO di Riferimento dei Dipartimenti con i rispettivi Dirigenti sono riportati negli allegati al piano ai quali si rinvia.
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Area affari Generali e Rapporti Istituzionali (Dr. Gianluigi Ferri), Area della Programmazione e del Controllo (Dr. Alessandro Benedetti)- Referente Aziendale per Coordinamento, Budget sistema di reporting erformance e Rapporti con OIV (vacante)	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali e Rapporti Istituzionali (Dr. Gianluigi Ferri)	
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff della Direzione (Dr. Francesco Bellomo)	Le Aree ed UU.OO di Riferimento dei Dipartimenti con i rispettivi Dirigenti sono riportati negli allegati al piano ai quali si rinvia.
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dipartimento Affari Legali (Avv. Luca Cei)	Le Aree ed UU.OO di Riferimento dei Dipartimenti con i rispettivi Dirigenti sono riportati negli allegati al piano ai quali si rinvia.
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo		
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo		
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Economico (Dr. Ciro Cecconi)	Le Aree ed UU.OO di Riferimento dei Dipartimenti con i rispettivi Dirigenti sono riportati negli allegati al piano ai quali si rinvia.
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff della Direzione (Francesco Bellomo) UOC Gestione Liste di Attesa (f.f. Sergio Monaco)	
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	UOC Comunicazione e Uffici Stampa (Dr.ssa Daniela Gianelli)		

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)	
<b>Pagamenti dell'Amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dipartimento Economico (Dr. Ciro Cecconi)	Le Aree ed UU.OO di Riferimento dei Dipartimenti con i rispettivi Dirigenti sono riportati negli allegati al piano ai quali si rinvia.
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
<b>Opere pubbliche</b>	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Tecnico e Patrimonio (Ing. Nicola Ceragioli)	Le Aree ed UU.OO di Riferimento dei Dipartimenti con i rispettivi Dirigenti sono riportati negli allegati al piano ai quali si rinvia.
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)	
	Realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	INFORMAZIONI NON PERTINENTI ALLA NATURA GIURIDICA DI ASL NO	
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	INFORMAZIONI NON PERTINENTI ALLA NATURA GIURIDICA DI ASL NO	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Le Aree ed UU.OO di Riferimento dei

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)	
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Servizi Generali (Dr. Gianluigi Ferri)	Dipartimenti con i rispettivi Dirigenti sono riportati negli allegati al piano ai quali si rinvia.
				Accordi interscorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione in riferimento alle indicazioni di ANAC sono pubblicati tutti gli atti riferiti alla Emergenza Covid-19, comprese le Donazioni	Tutti i Direttori dei Dipartimenti, delle Aree ed UU.OO di rispettiva competenza riportati negli allegati al piano ai quali si rinvia.
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RESPONSABILE ANTICORRUZIONE (Dr. Pasqualino Scarmozzino) e RESPONSABILE TRASPARENZA (Dr.ssa Maria Bartolozzi)	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo		
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo		
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)		
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo		
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo		
<b>Altri contenuti</b>	<b>Accesso civico</b>	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RESPONSABILE ANTICORRUZIONE (Dr. Pasqualino Scarmozzino) e RESPONSABILE TRASPARENZA (Dr.ssa Maria Bartolozzi)	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo		

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Dipartimento Servizi Generali (Dr. Gianluigi Ferri)	Le Aree ed UU.OO di Riferimento dei Dipartimenti con i rispettivi Dirigenti sono riportati negli allegati al piano ai quali si rinvia.
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	UOC Comunicazione e Uffici Stampa (Dr.ssa Daniela Gianelli)	I nominativi dei Responsabili di Zona; Le Aree e UU.OO di Riferimento dei Dipartimenti con i rispettivi Dirigenti sono riportati negli allegati al piano ai quali si rinvia.
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale		
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)		
Altri contenuti	Varie denominazioni delle sottosezioni; Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	Responsabile Trasparenza (Dr.ssa Maria Bartolozzi); per la parte Accessibilità informatica, banche dati e meta dati UOC Comunicazione (Dr.ssa Daniela Gianelli)	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)	
Altri contenuti	Sperimentazioni Cliniche	DLgs 14 Maggio 2019 n. 52, Art. 2 modif. dell'art. 11 del DLgs 24 giugno 2003 n. 211 introduz comma 4bis	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	L'AIFA, acquisiti i dati di cui al comma 1, provvede, a pubblicare l'elenco delle strutture autorizzate nel proprio portale informatico attraverso il collegamento al sito istituzionale di ciascuna struttura, che dovrà essere dotato di una sezione appositamente dedicata alla trasparenza in cui, nel rispetto del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nonché della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, siano resi pubblici i nominativi e i curricula di tutti i soggetti coinvolti nella conduzione di una sperimentazione oltre che tutte le sperimentazioni attivate, in corso o concluse, e quelle autorizzate, nonché i correlati finanziamenti e i programmi di spesa con i relativi contratti.		Staff della Direzione (Dr. Francesco Bellomo), Area della appropriatezza e della Sperimentazione Clinica (vacante)	
Altri contenuti	Altri contenuti	Legge n. 55/2019 di conversione del DL 32/2019 "Sblocca cantieri" Art. 2, modif. Art. 1 comma 20, lettera d)	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Art. 29. (Principi in materia di trasparenza) 1. Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, alla composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei suoi componenti, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione con le modalità previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Gli atti di cui al presente comma recano, prima dell'instestazione o in calce, la data di pubblicazione sul profilo del committente. Fatti salvi gli atti a cui si applica l'articolo 73, comma 5, i termini cui sono collegati gli effetti giuridici della pubblicazione decorrono dalla pubblicazione sul profilo del committente. (comma così modificato dall'art. 1, comma 20, lettera d), della legge di conversione del decreto sblocca-can		Dipartimento Servizi Generali (Dr. Gianluigi Ferri) , Area Affari Generali e rapporti istituzionali UOC Acquisizione servizi Socio Sanitari (Dr. Franco Bensa)	
Altri contenuti	Altri contenuti	Legge n. 55/2019 di conversione del DL 32/2019 "Sblocca cantieri" Art. 2, modif. Art. 1 comma 20, lettera d)	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Art. 29. (Principi in materia di trasparenza) 1. Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, alla composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei suoi componenti, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione con le modalità previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Gli atti di cui al presente comma recano, prima dell'instestazione o in calce, la data di pubblicazione sul profilo del committente. Fatti salvi gli atti a cui si applica l'articolo 73, comma 5, i termini cui sono collegati gli effetti giuridici della pubblicazione decorrono dalla pubblicazione sul profilo del		Dipartimento Servizi Generali (Dr. Gianluigi Ferri) , Area Affari Generali e rapporti istituzionali UOC Acquisizione servizi Socio Sanitari (Dr. Franco Bensa)	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)
Altri contenuti	Altri contenuti	Legge n. 55/2019 di conversione del DL 32/2019 "Sblocca cantieri" Art. 2, modif. Art. 1 comma 20, lettera d)	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Art. 29. (Principi in materia di trasparenza) 1. Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, alla composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei suoi componenti, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione con le modalità previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Gli atti di cui al presente comma recano, prima dell'instestazione o in calce, la data di pubblicazione sul profilo del committente. Fatti salvi gli atti a cui si applica l'articolo 73, comma 5, i termini cui sono collegati gli effetti giuridici della pubblicazione decorrono dalla pubblicazione sul profilo del		Dipartimento Servizi Generali (Dr. Gianluigi Ferri) , Area Affari Generali e rapporti istituzionali UOC Acquisizione Servizi Socio Sanitari (Dr. Franco Bensa)
Altri contenuti	Dipartimento Legale elenco atti risarcimento danni ex Legge Gelli Bianco articolo 4	Legge n. 55/2019 di conversione del DL 32/2019 "Sblocca cantieri" Art. 2, modif. Art. 1 comma 20, lettera d)	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Legge Gelli Bianco: Elenco atti risarcimento danni ex Legge Gelli Bianco art. 4		Dipartimento Affari Legali (Avv. Luca Cei)
Altri contenuti	Censimento permanente autovetture	Legge n. 55/2019 di conversione del DL 32/2019 "Sblocca cantieri" Art. 2, modif. Art. 1 comma 20, lettera d)	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Censimento permanente autovetture: Aavviso del Portale FORMEZ PA "Censimento auto PA: prorogati i termini fino a data da destinarsi Visto il protrarsi dell'emergenza Covid19, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha deciso di prorogare fino a data da destinarsi il termine entro il quale le amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione hanno l'obbligo, previsto dal DPCM del 24 settembre 2014, di aggiornare e comunicare i dati delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate alla data del 31 dicembre 2019".		Dipartimento Economico (Dr. Ciro Ceccoli) UOC Gestione Beni non sanitari e Cassa Economale (Dr.ssa Annarita Tognetti)
Altri contenuti	Piano Aziendale per la Transizione al Digitale	Legge n. 55/2019 di conversione del DL 32/2019 "Sblocca cantieri" Art. 2, modif. Art. 1 comma 20, lettera d)	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Piano Aziendale per la transizione al Digitale		Dipartimento Servizi Generali (Dr. Gianluigi Ferri) Area Supporto ai Servizi Generali ed al cittadino (Ing. Alessandro Iala)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)
Altri contenuti	Piano Aziendale per la Transizione al Digitale	Legge n. 55/2019 di conversione del DL 32/2019 "Sblocca cantieri" Art. 2, modif. Art. 1 comma 20, lettera d)	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Determinazione n. 79 del 20 gennaio 2021 con la quale è stata approvata la Circolare numero 1 del 20 gennaio 2021 monitoraggio gestione dei contratti: <a href="https://trasparenza.agid.gov.it/archivio28_provvedimenti-amministrativi_0_122588_725_1.html">https://trasparenza.agid.gov.it/archivio28_provvedimenti-amministrativi_0_122588_725_1.html</a> La circolare definisce le nuove modalità di attuazione dell'art.14 bis, comma2, lettera "h" del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82) come modificato dal D.lgs. 16 luglio 2020 n. 76	Tempestivo	Responsabile del monitoraggio: (vacante)
Altri contenuti	Ricerca sponsor per eventi formativi	avvisi pubblici per la ricerca di sponsor	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)		Tempestivo	Dipartimento Staff della Direzione Area della programmazione strategica e della qualità UOC Formazione (Dr. Francesco Niccolai)
Altri contenuti	Sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria	DGRT n. 4443/2009	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)		Tempestivo	Dipartimento di Prevenzione (Dot.ssa Roberta Consigli) Settore Sanità Pubblica Veterinaria (Dott.ssa Ida Aragona)
Altri contenuti	Trasparenza, Privacy e riutilizzo dati personali		Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)		Tempestivo	Responsabile Trasparenza (Dott.ssa Maria Bartolozzi)
Altri contenuti	Trasporti sanitari- Acconti, saldi ed elenchi		Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)		Tempestivo	Responsabile UOC Privato Accreditato, Trasporti Sanitari e Riabilitazione (Dott.ssa Maria Bartolozzi)
Altri contenuti	Indicatore portale ProOsE di ARS		Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)		Tempestivo	Dipartimento Staff della Direzione Area della programmazione e controllo (dott. Alessandro Benedetti)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)
Altri contenuti	Informativa sui cookie		Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo	Responsabile UOC Comunicazione e Coordinamento Uffici Stampa (Dott.ssa Daniela Gianelli)
Altri contenuti	Relazioni annuali sulla sicurezza del paziente nel SST		Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo	Dipartimento Staff della Direzione Area delle politiche sanitarie e del governo clinico UOC Sicurezza del paziente (Dott. Tommaso Bellandi)
Altri contenuti	Link a Bandi di gara e contratti	Art. 47 comma 9 del DL 77/2021	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 47 comma 9 del DL 77/2021 che prevede la pubblicazione di relazioni e rapporti legati agli appalti PNRR "I rapporti e le relazioni previste dai commi 2,3 e 3bis sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 29 del DLgs 18 Aprile 2016 n. 50 e comunicati alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ovvero ai Ministri o alle autorità delegate per le pari opportunità e della famiglia e per le politiche giovanili ed il servizio civile universale"	Tempestivo	Dipartimento Servizi Generali (Dr. Gianluigi Ferri), Dipartimento Economico (Dr. Ciro Ceccoli), Dipartimento Affari Legali (Avv. Luca Cei), Dipartimento Risorse Umane (Dr.ssa Daniela Murgia), Dipartimento Prevenzione (Dr.ssa Roberta)
Altri contenuti	Pay Back sui dispositivi medici	(art. 9-ter, comma 9 bis del decreto legge 19 giugno 2015 n.78, convertito dalla legge 6 agosto 2015 n. 125), si forniscono gli elenchi di fatture, distinti per anno e per fornitore, che sono compresi nei costi di mod.CE 2015-2016-2017 e 2018.		Ad integrazione della documentazione fornita da Regione Toscana al link <a href="https://www.regione.toscana.it/-/pay-back-sui-dispositivi-medici">https://www.regione.toscana.it/-/pay-back-sui-dispositivi-medici</a> relativa al procedimento volto alla redazione del decreto per l'individuazione delle aziende fornitrici di dispositivi medici e la quantificazione degli importi dovuti (cosiddetto "Pay back") per gli anni 2015, 2016, 2017, 2018		Dipartimento Economico (Dr. Ciro Ceccoli)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)	
---	---	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------	---	--

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013); si rappresenta che i nominativi dei Responsabili della pubblicazione di intendono aggiornati alla data di pubblicazione della presente tabella, allegata al Piano Aziendale Anticorruzione e Trasparenza ed ovvimente la titolarità della responsabilità della pubblicazione dei dati oggetto degli adempimenti seguiranno le eventuali modifiche delle realtive nomine, anche per le responsabilità che ad oggi sono indicate come "vacanti".

All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023

ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"

Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

**ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE**

<u>Denominazione sotto-sezione I livello</u>	<u>Riferimento normativo</u>	<u>Contenuto dell'obbligo</u>	<u>Aggiornamento</u>	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)	
<b>SOTTO-SEZIONE "Bandi di gara e contratti"</b>	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Dipartimento Servizi Generali (Dr. Gianluigi Ferri), Dipartimento Economico (Dr. Ciro Ceccoli), Dipartimento Affari Legali (Avv. Luca Cei), Dipartimento Risorse Umane (Dr.ssa Daniela Murgia), Dipartimento Prevenzione (Dr.ssa Roberta Consigli), Dipartimento Tecnico e Patrimonio (Ing. Nicola Ceragioli), STAFF della Direzione (Dr. Francesco Bellomo), Responsabili di Zona	I nominativi dei Responsabili di Zona; Le Aree ed UU.OO di Riferimento dei Dipartimenti con i rispettivi Dirigenti sono riportati negli allegati ai quali si rinvia.
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo		
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo		
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo		
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo		
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale		

PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023

Fase	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Note	Titolari aziendali del dato e Referenti per la pubblicazione dei dati (*)
Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)  Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato  Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo		
	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo		
Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo		Dipartimento Servizi Generali (Dr. Gianluigi Ferri), Dipartimento Economico (Dr. Ciro Ceccconi), Dipartimento Afari Legali (Avv. Luca Cei), Dipartimento Risorse Umane (Dr.ssa Daniela Murgia), Dipartimento Prevenzione (Dr.ssa Roberta Consigli), Dipartimento Tecnico e Patrimonio (Ing. Nicola Ceragioli), STAFF della Direzione (Dr. Francesco Bellomo), Responsabili di Zona
	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021  D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u>  Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure		
	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:  1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022  La documentazione è disponibile al seguente link: <a href="https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-del-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica">https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-del-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica</a>	
Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo		
	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati  D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u>  1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo		
Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo		I nominativi dei Responsabili di Zona; Le Aree ed UU.OO di Riferimento dei Dipartimenti con i rispettivi Dirigenti sono riportati negli allegati ai quali si rinvia.

<p>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</p>	<p>Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023</p>	<p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.</p>	<p>Tempestivo</p>			
<p>Finanza di progetto</p>	<p>Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento</p>	<p>Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi</p>	<p>Tempestivo</p>			

I nominativi dei Responsabili indicati possono subire modifiche nel corso dell'anno- si rimanda pertanto all'organigramma aziendale in aggiornamento costante consultabile al seguente link: <https://staffno.uslnordovest.toscana.it/organigramma/>

DIPARTIMENTO	AREA	NOMINATIVO AREA	STRUTTURE	TIPOL. STRUTTURA	NOMINATIVO STRUTTURA
DIREZIONE GENERALE CASANI MARIA LETIZIA	COMUNICAZIONE E COORDINAMENTO UFFICI STAMPA	DANIELA GIANELLI	U.O.C. SITO WEB	Inc. funz.org.	SONIA BORTOLOTTO
			U.O.S.C. COMUNICAZIONE AZIENDALE	SS	SIRIO DEL GRANDE
	COORDINATORE DELLA RETE SALUTE E SICUREZZA	MASSIMO UGHI	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI	SC	MASSIMO UGHI
			U.O.S PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI (ZONA SUD)	SS	MARIA ROSARIA LIBONE
			U.O.S PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI ( ZONA NORD)	SS	PEPE FILOMENA
			U.O.S. SISTEMA GESTIONE E SICUREZZA ANTINCENDIO	SS	LEO BONGINI
			U.O.S. SISTEMA GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO	SS	MASSIMO UGHI
			U.O.C. MEDICINA PREVENTIVA AZIENDALE	SC	FRANCESCO MARIOTTI
			U.O.S. MEDICINA PREVENTIVA ZONA SUD	SS	MARIOTTI FRANCESCO
			U.O.S. MEDICINA PREVENTIVA ZONA NORD	SS	VACANTE
			U.O.S. MEDICINA PREVENTIVA ZONA CENTRO	SS	VACANTE
STAFF DELLA DIREZIONE			<b>Direttore Dipartimento</b>		<b>FRANCESCO BELLOMO</b>
STAFF DELLA DIREZIONE	AREA DELLA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	ALESSANDRO BENEDETTI	U.O.C. PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE STRUTTURE TERRITORIALI DELLA PREVENZIONE E DELLA TECNO STRUTTURA	SC	PROFETI MICHELA
			U.O.C.PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA PRODUZIONE E GESTIONE OPERATIVA	SC	GIULIA SALVADORINI
			U.O.C. PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE	SC	BENEDETTI ALESSANDRO
			U.O.C. BUSINESS INTELLIGENCE REPORTISTICA E QUALITA' FLUSSI	SC	MARSIGLIA BIAGIO
			U.O.C. MIGLIORAMENTO PROCESSI	SC	VACANTE
			COORDINAMENTO BUDGET SISTEMA DI REPORTING PRFORMANCE E RAPPORTI DI OIV	INCARICO PROFESSIONALE	VACANTE
	AREA DELLA FORMAZIONE STRATEGICA E QUALITA'	FRANCESCO NICCOLAI	U.O.C. GOVERNO DELLE RELAZIONI CON IL PUBBLICO, DELLA PARTECIPAZIONE E DELL'ACCOGLIENZA	SC	ROSANNA VALLELONGA
			U.O.S. PERCORSI DI TUTELA	SS	DELLA CERRA ROBERTO
			U.O.C. PSICOLOGIA AZIENDALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO	SC	FRANCESCO NICCOLAI (AD INTERIM)
			U.O.C. SISTEMA DI QUALITA' E ACCREDITAMENTO	SC	CERRETINI IVANO
			U.O.S. GESTIONE DOCUMENTALE E SVILUPPO ACCREDITAMENTO	SS	VACANTE
	AREA DELLE POLITICHE SANITARIE E DEL GOVERNO CLINICO	VACANTE	U.O.C. BANCA DELLE CORNEE	SC	GIANNARINI CLAUDIO
			U.O.S. CONTINUITA' DELLE CURE E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE	SS	ELUISA LO PRESTI
			U.O.C. PERCORSO CONTINUITA' OSPEDALE E TERRITORIO	SC	VACANTE
			U.O.C. GOVERNO CLINICO	SC	FRANCESCO BELLOMO
UOC EPIDEMIOLOGIA			SC	PAOLA VIVANI	
U.O.C. GESTIONE GESTIONE LISTE DI ATTESA			SC	SERGIO MONACO FF	
U.O.S. COORDINAMENTO AZIENDALE DONAZIONI ORGANI E TESSUTI			SS	PAOLO LOPANE	
U.O.S. RISK MANAGEMENT E SVILUPPO STRUMENTI PER LA CLINICAL GOVERNANCE			SS	GIUSEPPINA TERRANOVA	



<b>DIPARTIMENTO TECNICO E DEL PATRIMONIO</b>	<b>AREA SUPPORTO AMMINISTRATIVO E PATRIMONIO</b>	<b>LUCA MENICHINCHERI</b>	PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E MONITORAGGIO FLUSSI ECONOMICI E PATRIMONIALI	SS	<b>ALESSANDRA GUELF</b>	
			U.O.C. PATRIMONIO	SC	<b>CINZIA PORRA'</b>	
			U.O.S. GESTIONE BENI IMMOBILI	SS	Silvia Bruno	
			U.O.S. GESTIONE BENI MOBILI	SS	Corrado Benvenuto	
				UOS AUTORIZZAZIONI	SS	VACANTE
				ACCREDITAMENTO	inc.di funz.Org.	<b>MARCO MARTINI</b>
				UOC FACILITY AND EENRGY MANAGEMENT	SC	VACANTE
				GESTIONE EFFICIENTAMENTO NORD	inc.di funz.Org.	<b>ROBERTO ORSO</b>
				GESTIONE EFFICIENTAMENTO SUD	inc.di funz.Org.	<b>ROBERTO CASO</b>
				UTENZE E TELEFONIA	inc.di funz.Org.	<b>ROBERTO MAZZANTINI</b>
				UOC SUPPORTO ALLE PROCEDURE	SC	VACANTE
			UOS TECNOLOGIE SANITARIE	SS	VACANTE	
<b>DIPARTIMENTO ECONOMICO</b>			<b>DIRETTORE DIPARTIMENTO</b>		<b>CIRO CECCONI</b>	
<b>DIPARTIMENTO ECONOMICO</b>	<b>AREA CONTABILITA' E BILANCIO</b>	<b>CIRO CECCONI</b>	U.O.S. CONTABILITA' GENERALE E PROGETTI	SS	<b>VERNAZZA MARISA</b>	
			UOC MONITORAGGIO CE E BILANCI	SC	<b>CIRO CECCONI</b>	
			U.O.C. CONTABILITA' ANALITICA E COORDINAMENTO GESTORI	SC	<b>VIVANI ANDREA</b>	
			U.O.C. CONTABILITA' GENERALE CLIENTI E FISCALE	SC	<b>COSTA FABIO</b>	
			U.O.C. CONTABILITA' FORNITORI E PERSONALE	SC	<b>FAINI IVANA</b>	
	<b>AREA PROGRAMMAZIONE CONTRATTUALE, ACQUISTI E GESTIONE BENI E SERVIZI NON SANITARI</b>	<b>ANNARITA TOGNETTI</b>	U.O.S. CONTABILITA' FORNITORI	SS	<b>SPAGNUOLO ROSARIA</b>	
			U.O.C. GESTIONE BENI NON SANITARI E CASSA ECONOMALE	SC	<b>TOGNETTI ANNARITA</b>	
			U.O.C. PROGRAMMAZIONE CONTRATTUALE E RAPPORTI CON ESTAR	SC	<b>TOGNETTI ANNA RITA</b>	
			U.O.C. GESTIONE SERVIZI ECONOMICI INTERNI ED APPALTATI	SC	<b>ENZO MARIA BRUNO STAMATI</b>	
<b>DIPARTIMENTO RISORSE UMANE</b>			<b>Direttore Dipartimento</b>		<b>DANIELA MURGIA</b>	
<b>DIPARTIMENTO RISORSE UMANE</b>	<b>AREA DELLE POLITICHE DELLE RISORSE UMANE</b>	<b>DANIELA MURGIA</b>	U.O.C. ACQUISIZIONE RISORSE DA CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI	SC	<b>EMILIO CARLO DI SPIGNO</b>	
			U.O.C. POLITICHE DELLE RISORSE UMANE, ASSUNZIONI E RAPPORTI CON ESTAR	SC	<b>MURGIA DANIELA</b>	
			U.O.S. GESTIONE PREVIDENZIALE PRESTAZIONI CREDITIZIE INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI	SS	VACANTE	
			U.O.C. POLITICHE DI RECLUTAMENTO	SC	VACANTE	
	<b>AREA DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DELLE RELAZIONI SINDACALI</b>	<b>FRANCESCA MIGNONI</b>	U.O.C. POLITICHE RETRIBUTIVE E LIBERA PROFESSIONE	SC	<b>NICOLA CIAMPI</b>	
			U.O.C. VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI	SC	<b>MIGNONI FRANCESCA</b>	
			U.O.C. GESTIONE PRESENZE ASSENZE E MONITORAGGIO COSTI RISORSE UMANE	SC	VACANTE	
			U.O.S.D. TRATTAMENTO GIURIDICO	SSD	<b>MONICA DESIDERIO</b>	
			UOS LIBERA PROFESSIONE INTRAMOENIA E GESTIONE APPALTO	SS	VACANTE	
<b>DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI</b>			<b>Direttore Dipartimento</b>		<b>GIANLUIGI FERRI</b>	
	<b>AREA AFFARI GENERALI E RAPPORTI ISTITUZIONALI</b>	<b>FERRI GIANLUIGI</b>	U.O.C. RAPPORTI ISTIT.LI GESTIONE DOCUMENTALE ATTI	SC	<b>FERRI GIANLUIGI</b>	
			UOC COORD AMM.VO PROF.LE TERRITORIALE ED ALTA INTEGRAZIONE	SC	VACANTE	
			U.O.C. PRIVATO ACCREDITATO TRASPORTI SANITARI E RIABILITAZIONE	SC	<b>BARTOLOZZI MARIA</b>	
			U.O.C. ACQUISIZIONE SERVIZI SOCIO SANITARI	SC	<b>BENSA FRANCO</b>	

<b>DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI</b>			U.O.S. CONVENZIONI CON GLI ENTI ESTERNI ED IL SUPPORTO ALLA GESTIONE ECONOMICO CONTABILE	SS	<b>LUCENTINI ALESSANDRA</b>
	<b>AREA SUPPORTO AI SERVIZI SANITARI E AL CITTADINO</b>	<b>ALESSANDRO IALA</b>	U.O.C. GESTIONE CUP E FRONT OFFICE	SC	<b>CHELLI PAOLA</b>
			U.O.C. GESTIONE AMM.VA DIPARTIMENTO DEL FARMACO	SC	<b>BIGGERI STEFANO</b>
			U.O.C. GESTIONE AMMINISTRATIVA ANAGRAFE ASSISTITI E PROTESICA	SC	<b>SCARSELLI GABRIELLA</b>
			U.O.C. GESTIONE AMMINISTRATIVA DIP.TO PREVENZIONE E MEDICINA LEGALE	SSC	<b>CENERINI SILVIA</b>
			UOC TRANSIZIONE AL DIGITALE E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO PRESIDI	SC	<b>ALESSANDRO IALA</b>
			UOS SUPPORTO AMMINISTRATIVO PROJECT E DMPO DI LUCCA E DI MASSA	SS	<b>MARCO RAZZINI</b>
		RESPONSABILE PROGETTI ICT	INCARICO PROF.LE	<b>DAVIDE CICALINI</b>	
<b>DIPARTIMENTO AFFARI LEGALI</b>			<b>Direttore Dipartimento</b>		<b>LUCA CEI</b>
<b>DIPARTIMENTO AFFARI LEGALI</b>	<b>AREA DEL CONTENZIOSO STRAGIUDIZIALE E RAPPORTI ASSICURATIVI</b>	<b>ALESSANDRA DI BUGNO</b>	UOC CONTENZIOSO STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE CIVILE SANITARIO AMBITO NORD	SC	<b>ALESSANDRA DI BUGNO</b>
			UOC RECUPERO CREDITI E RAPPORTI ASSICURATIVI	SC	<b>CARLO ALBERTO MORUZZI</b>
			UOSD GESTIONE PRIVACY	SSD	<b>MANUELA FOLENA</b>
	<b>AREA PROFESSIONI LEGALI</b>	<b>LUCA CEI</b>	UOC CONTENZIOSO GIUDIZIALE CIVILE SANITARIO AMBITO SUD	SC	<b>LUCA CEI</b>
UOC SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CONTENZIOSO GIUDIZIALE E CIVILE SANITARIO AMBITO SUD			SC	<b>ROBERTO LOCCI</b>	
<b>DIPARTIMENTO PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE</b>			<b>Direttore Dipartimento</b>		<b>ANDREA LENZINI</b>
<b>DIPARTIMENTO PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE</b>	<b>AREA INDIRIZZO PROGETTAZIONE E MONITORAGGIO</b>	<b>MOIRA BORGIOLO</b>	U.O.C. PROGETTAZIONE, QUALITA, RICERCA E MONITORAGGIOMONITORAGGIO	SC	<b>MOIRA BORGIOLO</b>
			U.O.C. OUTSOURCING E APPROPRIATEZZA PRESTAZIONI E FLUSSI INFORMATIVI	SC	<b>PAOLO GALOPPINI</b>
			U.O.C. PROGETTAZIONE, SVILUPPO, FORMAZIONE E RICERCA	SC	<b>MOIRA BORGIOLO</b>
			U.O.C. FORMAZIONE DI BASE E CONTINUA DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE	SC	<b>PAOLO GALOPPINI</b>
	<b>AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO RISORSE</b>	<b>ANDREA LENZINI</b>	U.O.C. ASSISTENZA INFERMIERISTICA LIVORNO	SC	<b>CHIARA PINI</b>
			U.O.C. ASSISTENZA INFERMIERISTICA LUCCA	SC	<b>CHIARA PINI AD INTERIM</b>
			U.O.C. ASSISTENZA INFERMIERISTICA MASSA	SC	<b>VACANTE</b>
			U.O.C. ASSISTENZA INFERMIERISTICA PISA	SC	<b>VACANTE</b>
		U.O.C. ASSISTENZA OSTETRICA	SC	<b>CINZIA LUZI</b>	
		U.O.C. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO RISORSE	SC	<b>ANDREA LENZINI</b>	
<b>DIPARTIMENTO PROFESSIONI TECNICO SANITARIE, PREVENZIONE E RIABILITAZIONE</b>			<b>Direttore Dipartimento</b>		<b>EMILIO BERTOLINI</b>
<b>DIPARTIMENTO PROFESSIONI TECNICO SANITARIE, PREVENZIONE E RIABILITAZIONE</b>	<b>AREA DELLA PREVENZIONE E DELLA RIABILITAZIONE</b>	<b>VINCENZO ZUMMO</b>	U.O.C. PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE IN AMBITO IP E N	SC	<b>ROBERTO IACOMETTI</b>
			U.O.C. PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE IN AMBITO SICUREZZA SUL LAVORO	SC	<b>MARCO ANDREANI</b>
			U.O.C. PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE IN AMBITO SICUREZZA SPV E SA	SC	<b>VINCENZO ZUMMO</b>
			U.O.C. PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE IN RIABILITAZIONE FUNZIONALE	SC	<b>MILENA GEMIGNANI (AD INTERIM)</b>
			U.O.C. PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE IN SALUTE MENTALE	SC	<b>MILENA GEMIGNANI</b>
			U.O.C. PROFESSIONI SANITARIE DELLA DIAGNOSTICA DI LABORATORIO	SC	<b>EMILIO BERTOLINI</b>

	<b>AREA DIAGNOSTICO ASSISTENZIALE</b>	<b>EMILIO BERTOLINI</b>	U.O.C. PROFESSIONI SANITARIE DELLA DIAGNOSTICA PER IMMAGINI A	SC	<b>ELISABETTA TOZZI</b>		
			U.O.C. PROFESSIONI SANITARIE DELLA DIAGNOSTICA PER IMMAGINI B	SC	<b>ALESSANDRO BARSOTTI</b>		
<b>DIPARTIMENTO SERVIZIO SOCIALE DELLA NON AUTOSUFFICIENZA E DISABILITA'</b>			<b>Direttore Dipartimento</b>		<b>LAURA GUERRINI</b>		
<b>DIPARTIMENTO SERVIZIO SOCIALE DELLA NON AUTOSUFFICIENZA E DISABILITA'</b>			U.O.C. ASSISTENZA SOCIALE	SC	<b>VACANTE</b>		
			U.O.S.D. 'DISABILITA'	SS	<b>VACANTE</b>		
			U.O.S.D. NON AUTOSUFFICIENZA	SS	<b>VACANTE</b>		
<b>DIPARTIMENTO CHIRURGICO</b>			<b>Direttore Dipartimento</b>		<b>ANDREA CAROBBI</b>		
<b>DIPARTIMENTO CHIRURGICO</b>	<b>AREA CHIRURGIA GENERALE</b>	<b>ANDREA CAROBBI</b>	U.O.C. CHIRURGIA D'URGENZA E PRONTO SOCCORSO ELBA	SC	<b>MAURIZIO MATRONOLA</b>		
			U.O.C. CHIRURGIA GENERALE APUANE	SC	<b>FRANCESCO DI MARZO</b>		
			U.O.C. CHIRURGIA GENERALE CECINA	SC	<b>LUCA MONNOCCI</b>		
			U.O.C. CHIRURGIA GENERALE LIVORNO	SC	<b>CHRISTIAN GALATIOTO</b>		
			U.O.C. CHIRURGIA GENERALE LUCCA	SC	<b>ANDREA CAROBBI</b>		
			U.O.C. CHIRURGIA GENERALE LUNIGIANA	SC	<b>LIANO GIA</b>		
			U.O.C. CHIRURGIA GENERALE PIOMBINO	SC	<b>GIANLUCA SCOTTO</b>		
			U.O.C. CHIRURGIA GENERALE VALLE DEL SERCHIO	SC	<b>MASSIMILIANO DAL CANTO</b>		
			U.O.C. CHIRURGIA GENERALE VDE	SC	<b>AURELIO FRANCESCO MICHELE COSTA</b>		
			U.O.C. CHIRURGIA GENERALE VERSILIA	SC	<b>MARCO ARGANINI</b>		
			U.O.C. CHIRURGIA DIGESTIVA	SC	<b>RAFFAELE MANTA</b>		
			U.O.C. CHIRURGIA ONCOLOGIA RICOSTRUTTIVA DELLA MAMMELLA	SC	<b>LEONARDO BARELLINI</b>		
	<b>AREA DELLE SPECILISTICHE CHIRURGICHE</b>	<b>MAURIZIO DE MARIA</b>	U.O.C. CHIRURGIA VASCOLARE LIVORNO	SC	<b>CLAUDIO INVERNIZZI</b>		
			U.O.C. CHIRURGIA VASCOLARE MASSA	SC	<b>GIOVANNI CREDI</b>		
			U.O.C. DERMATOLOGIA LUCCA	SC	<b>CARLO MAZZATENTA</b>		
			U.O.C. DERMATOLOGIA VERSILIA	SC	<b>FRANCO MARSILI</b>		
			U.O.C. DERMATOLOGIA LIVORNO	SC	<b>GIOVANNI BAGNONI</b>		
			U.O.C. UROLOGIA LIVORNO	SC	<b>MAURIZIO DE MARIA</b>		
			U.O.C. UROLOGIA LUCCA	SC	<b>CARLO ALBERTO SEPICH</b>		
			U.O.C. UROLOGIA MASSA	SC	<b>VITTORIO VOCATURO</b>		
			U.O.C. UROLOGIA PONTEDERA E VOLTERRA	SC	<b>RENATO FELIPETTO</b>		
			U.O.C. UROLOGIA VIAREGGIO	SC	<b>SANDRO BENVENUTI</b>		
			U.O.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA APUANE	SC	<b>MASSIMILIANO ALIANI</b>		
			<b>AREA ORTOPEDIE E TRAUMATOLOGIE</b>	<b>GIUSEPPE LIOCI</b>	U.O.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA CECINA	SC	<b>PAOLO GABELLIERI</b>
	U.O.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA ELBA	SC			<b>PAOLA CACIALLI</b>		
	U.O.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA LIVORNO	SC			<b>ANTONIO AUGUSTI</b>		
	U.O.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA LUCCA	SC			<b>GIUSEPPE CALVOSA</b>		
	U.O.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA PIOMBINO	SC			<b>PAOLO GABELLIERI</b>		
	U.O.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA VDE E AVC	SC			<b>FRANCO CARNESECCHI</b>		
	U.O.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA VERSILIA	SC					
	<b>AREA TESTA COLLO</b>	<b>ORAZIO SANTO SANTONOCITO</b>			U.O.C. NEUROCHIRURGIA AZIENDALE	SC	<b>ORAZIO SANTO SANTONOCITO</b>
			U.O.C. OCULISTICA APUANE	SC	<b>ANDREA BERNARDINI</b>		
			U.O.C. OCULISTICA LIVORNO CECINA PIOMBINO ELBA	SC	<b>MARINO DOMENICO MARIA FRANCESCO DE LUCA</b>		
				SC			
			UOC OCULISTICA LUCCA	SC	<b>FAUSTO TRIVELLA</b>		
			UOC OCULISTICA VDE	SC	<b>MICHELE PALLA</b>		
UOC OCULISTICA VERSILIA			SC	<b>ANDREA VENTO</b>			
UOC OTORINOLARINGOIATRIA APUANE E VERSILIA			SC	<b>LUCA MUSCATELLO</b>			
UOC OTORINOLARINGOIATRIA LUCCA			SC	<b>RICCARDO MARIO PIANE</b>			
UOC OTORINOLARINGOIATRIA PONTEDERA E LIVORNO			SC	<b>PIERFRANCESCO FUSARI</b>			
<b>DIPARTIMENTO DELLA MEDICINA GENERALE</b>					<b>Direttore Dipartimento</b>		<b>MARIA STELLA ADAMI</b>
<b>DIPARTIMENTO DELLA MEDICINA GENERALE</b>							

<b>DIPARTIMENTO DEL FARMACO</b>			<b>Direttore Dipartimento</b>		<b>GIUSEPPE TAURINO</b>
<b>DIPARTIMENTO DEL FARMACO</b>	<b>AREA OSPEDALIERA_FAR</b>	<b>GIUSEPPE TAURINO</b>	U.O.C. FARMACIA OSPEDALIERA AMBITO LIVORNESE	SC	<b>FRANCESCA AZZENA</b>
			U.O.C. FARMACIA OSPEDALIERA AMBITO MASSA VIAREGGIO	SC	<b>GIUSEPPE TAURINO</b>
			U.O.C. FARMACIA OSPEDALIERA AMBITO PISA LUCCA	SC	<b>MARISA ANZILOTTI</b>
	<b>AREA TERRITORIALE_FAR</b>	<b>ANDREA CAMMILLI</b>	U.O.C. FARMACIA TERRITORIALE AMBITO LIVORNESE	SC	<b>CARLO CIRINEI</b>
			U.O.C. FARMACIA TERRITORIALE AMBITO PISA LUCCA	SC	<b>ANDREA CAMMILLI</b>
			U.O.C. FARMACIA TERRITORIALE AMBITO VIAREGGIO MASSA	SC	<b>STEFANO GALEAZZI</b>
<b>DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE</b>			<b>Direttore Dipartimento</b>		<b>VACANTE</b>
<b>DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE</b>	<b>AREA NORD</b>	<b>FEDERICO POSTERARO</b>	U.O.C. RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE APUANE A LUNIGIANA	SC	<b>ELENA FIASCHI</b>
			U.O.C. RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE LUCCA	SC	<b>IVANO MACI</b>
			U.O.C. RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE VERSILIA	SC	<b>FEDERICO POSTERARO</b>
	<b>AREA SUD</b>	<b>CRISTINA LADDAGA</b>	U.O.C. RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE LIVORNO	SC	<b>CRISTINA LADDAGA</b>
			U.O.C. RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE PISA	SC	<b>ELISABETTA GERI</b>
<b>DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DIPENDENZE</b>			<b>Direttore Dipartimento</b>		<b>ANGELO CERU'</b>
<b>DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DIPENDENZE</b>	<b>AREA DELLE DIPENDENZE</b>	<b>MAURIZIO VARESE</b>	U.O.C. FARMACOTOSSICODIPENDENZE SUD (LIVORNO CECINA PIOMBINO E	SC	<b>LUCIA MANCINO</b>
			U.O.C. FARMACOTOSSICODIPENDENZE CENTRO (PISA)	SC	<b>VACANTE</b>
			U.O.C. FARMACOTOSSICODIPENDENZE NORD (MASSA LUCCA E VIAREGGIO )	SC	<b>MAURIZIO VARESE</b>
	<b>AREA SALUTE MENTALE ADULTI</b>	<b>ANGELO CERU'</b>	U.O.C. PSICHIATRIA CECINA PIOMBINO ELBA	SC	<b>PAOLA GUGLIELMI</b>
			U.O.C. PSICHIATRIA LIVORNO	SC	<b>PAOLA GUGLIELMI</b>
			U.O.C. PSICHIATRIA LUCCA	SC	<b>ADALGISA SORIANI</b>
			U.O.C. PSICHIATRIA MASSA	SC	<b>ANGELO CERU'</b>
			U.O.C. PSICHIATRIA PISA	SC	<b>FABRIZIO LAZZERINI</b>
			U.O.C. PSICHIATRIA VERSILIA	SC	<b>MARIO DI FIORINO</b>
			U.O.C. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE NORD	SC	<b>BEATRICE MILIANTI</b>
	<b>AREA SALUTE MENTALE INFANZIA E ADOLESCENZA</b>	<b>VACANTE</b>	U.O.C. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE SUD	SC	<b>ENRICO BIAGIONI</b>
<b>DIPARTIMENTO SANITA' TERRITORIALE</b>			<b>Direttore Dipartimento</b>		<b>ANTONELLA TOMEI</b>
<b>DIPARTIMENTO SANITA' TERRITORIALE</b>	<b>AREA CURE PRIMARIE NORD</b>	<b>VACANTE</b>	U.O.C. ATTIVITA' SANITARIE DI COMUNITA' PROVINCIA DI LUCCA	SC	<b>MARCO FARNE'</b>
			U.O.C. ATTIVITA' SANITARIE DI COMUNITA' PROVINCIA DI MASSA	SC	<b>AMEDEO BALDI</b>
	<b>AREA CURE PRIMARIE SUD</b>	<b>VACANTE</b>	U.O.C. ATTIVITA' SANITARIE DI COMUNITA' PROVINCIA DI LIVORNO	SC	<b>ANTONELLA TOMEI</b>
			U.O.C. ATTIVITA' SANITARIE DI COMUNITA' PROVINCIA DI PISA	SC	<b>VACANTE</b>
			U.O.C. ATTIVITA' CONSULTORIALI	SC	<b>ROSA MARANTO</b>
			U.O.C. CURE PALLIATIVE AZIENDALE	SC	<b>COSTANZA GALLI</b>
			U.O.C. PSICOLOGIA DELLA CONTINUITA' OSPEDALE E TERRITORIO	SC	<b>PATRIZIA FISTESMAIRE</b>
			ODONTOSTOMATOLOGIA AZIENDALE		<b>PAOLO ROLLA</b>
		U.O.C. TERAPIA DEL DOLORE E CURE SUPPORTIVE	SC	<b>ANGELA GIOIA</b>	
<b>DIPARTIMENTO DELLE DIAGNOSTICHE</b>			<b>Direttore Dipartimento</b>		<b>SABINO COZZA</b>
	<b>AREA ANATOMIA PATOLOGICA</b>	<b>ANDREA CAVEZZANA</b>	U.O.C. ANATOMIA PATOLOGICA NORD	SC	<b>ANDREA CAVEZZANA</b>
			U.O.C. ANATOMIA PATOLOGICA SUD	SC	<b>PAOLO VIACAVA</b>
			UOS CITOLOGIA DIAGNOSTICA	SS	<b>DANIELA BIGINI</b>
			U.O.C. ANALISI CHIMICO CLINICHE LIVORNO	SC	<b>ELISABETTA STENNER</b>
			UOS CORELAB LIVORNO	SS	<b>MARCELLO FIORINI</b>

DIPARTIMENTO DELLE DIAGNOSTICHE	AREA LABORATORIO	ELISABETTA STENNER	UOS MED. DI LABORATORIO IN URGENZA-ELBA	SS	MARIA MESSINA
			UOS MED. DI LABORATORIO IN URGENZA-CECINA	SS	VACANTE
			UOS MED. DI LABORATORIO IN URGENZA-PIOMBINO	SS	VACANTE
			U.O.C. ANALISTI CHIMICO CLINICHE LUCCA	SC	STEFANO RAPI
			U.O.C. ANALISTI CHIMICO CLINICHE VDE E AVC	SC	MARCELLO FIORINI
			UOS CORELAB PONTEDERA VOLTERRA	SS	CLIZIA MURRATZU
			U.O.C. ANALISTI CHIMICO CLINICHE VIAREGGIO	SC	FABIO PALLA
			UOS TOSSICOLOGIA VERSILIA	SS	FABIO PALLA
			UOSD ANALISTI CHIMICO CLINICHE APUANE E MICROBIOLOGIA	SS	STEFANIA LOMBARDI
			U.O.C. MEDICINA NUCLEARE LIVORNO	SC	
	AREA MEDICINA NUCLEARE	VACANTE	U.O.C. MEDICINA NUCLEARE LUCCA	SC	MARCO PELLEGRINI
			U.O.C. MEDICINA NUCLEARE MASSA CARRARA	SC	PIETRO BERTOLACCINI
	AREA MEDICINA TRASFUSIONALE	VACANTE	U.O.C. IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE LUCCA	SC	ROSARIA BONINI
			U.O.C. IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE MASSA	SC	VACANTE
			U.O.C. IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE LIVORNO E PISA	SC	FABRIZIO NIGLIO
			UOS IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE LIVORNO	SS	ELENA MORI
			UOS IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE CECINA PIOMBINO	SS	VACANTE
			UOS IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE PONTEDERA VOLTERRA	SS	DANILA PAPPALARDO
			U.O.C. IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE VIAREGGIO	SC	MARIA SILVIA RAFFAELLI
	AREA RADIOLOGICA	SABINO COZZA	U.O.C. RADIOLOGIA APUANE E LUNIGIANA	SC	CARLO TESSA
			U.O.C. RADIOLOGIA CECINA PIOMBINO ELBA	SC	PAOLA MICHELOTTI
			UOS RADIOLOGIA ELBA	SS	GILDA CRISCIONE
			U.O.C. RADIOLOGIA LIVORNO	SC	MICHELE MALVENTI
			UOS RADIOLOGIA D'URGENZA LIVORNO	SS	VACANTE
			U.O.C. RADIOLOGIA LUCCA E VDS	SC	LAURA BASSANI
			UOS ECO INTERVENTISTICA D'URGENZA VDS	SS	VACANTE
			U.O.C. RADIOLOGIA VDE E AVC	SC	SABINO COZZA
			UOS RADIOLOGIA D'URGENZA VDE	SS	MARCO BIMBI
			UOSD RADIOLOGIA PISANA E COORDIN. RADIOLOGICO CASE DI RECLUSIONE	SSD	LINA MAMELI
			UOSD DIAGNOSTICA INTERVENTISTICA ECOGRAFICA LUCCA	SSD	VACANTE
			UOSD RADIOLOGIA SENOLOGICA LIVORNO CECINA PIOMBINO ELBA	SSD	MICHELA PANCONI
			UOSD RADIOLOGIA SENOLOGICA LUCCA	SSD	ENRICA ERCOLINI
			UOSD RADIOLOGIA SENOLOGICA PONTEDERA VOLTERRA	SSD	DAMIANA FRANCESCA
			UOSD RADIOLOGIA SENOLOGICA VIAREGGIO	SSD	VACANTE
			UOSD RADIOLOGIA SENOLOGICA MASSA	SSD	CHIARA IACCONI
			AREA RADIOLOGIA INTERVENTISTICA E NEURORADIOLOGIA	CLAUDIO VIGNALI	UOS RADIOLOGIA INTERVENTISTICA NORD
	UOS RADIOLOGIA INTERVENTISTICA SUD	SSD			ROBERTO ARPESANI
	U.O.C. NEURORADIOLOGIA LIVORNO	SC			STEFANIA GAGLIANONE (FF)
	U.O.C. RADIOLOGIA INTERVENTISTICA VERSILIA	SC			CLAUDIO VIGNALI
	DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA AREA CRITICA E BLOCCO OPERATORIO			Direttore Dipartimento	
AREA BLOCCO OPERATORIO	PAOLO CARNESECCHI	UOSD BLOCCO OPERATORIO APUANO	SSD	ANDREA VIGNALI	
		UOSD BLOCCO OPERATORIO LIVORNO	SSD	MARCELLA CAMPOSANO	
		UOSD BLOCCO OPERATORIO LUCCA	SSD	NARCISO VANNUCCI	
		UOSD BLOCCO OPERATORIO PONTEDERA	SSD	MAURIZIO BALDESI	
		UOSD BLOCCO OPERATORIO VERSILIA	SSD	TOMMASO ANGELINI	

<b>DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA AREA CRITICA E BLOCCO OPERATORIO</b>	<b>AREA CRITICA</b>	<b>PAOLO RONCUCCI</b>	UOSD ANESTESIA E RIANIMAZIONE CECINA	SSD	<b>CARLO AMADORI</b>
			UOSD ANESTESIA E RIANIMAZIONE ELBA	SSD	<b>MASSIMO BUGLIAZZINI</b>
			U.O.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE LIVORNO	SC	<b>PAOLO RONCUCCI</b>
			U.O.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE LUCCA E VALLE DEL SERCHIO	SC	<b>CESARE BENANTI FF</b>
			U.O.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE PIOMBINO ELBA	SC	<b>MICHELE CASALIS</b>
			U.O.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE PONTEREDERA E VOLTERRA	SC	<b>PAOLO CARNESECCHI</b>
			U.O.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE VERSILIA	SC	<b>ETTORE MELAI (FF)</b>
			U.O.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE APUANE E LUNIGIANA	SC	<b>ALBERTO BARATTA (COORDINAMENTO)</b>
	<b>AREA EMERGENZA URGENZA - 118</b>	<b>ANDREA NICOLINI</b>	U.O.C. CENTRALE OPERATIVA 118 NORD	SC	<b>ANDREA NICOLINI</b>
			U.O.C. CENTRALE OPERATIVA 118 SUD	SC	<b>DARIO BITONTI</b>
	<b>AREA EMERGENZA URGENZA - PRONTO SOCCORSO</b>	<b>ALBERTO CONTI</b>	UOSD PERCORSO CONTINUITA' OSPEDALE E TERRITORIO E	SSD	<b>VACANTE</b>
			UOSD MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA ELBA	SSD	<b>ANGELO TESTA</b>
			U.O.C. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA APUANE	SC	<b>ALBERTO CONTI</b>
			U.O.C. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA CECINA PIOMBINO	SC	<b>PAOLO PENNATI</b>
			U.O.C. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA LIVORNO	SC	<b>LUCA DALLATOMASINA</b>
U.O.C. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA LUCCA			SC	<b>FABIANA FROSINI</b>	
U.O.C. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA PONTEREDERA			SC	<b>VACANTE</b>	
U.O.C. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA VERSILIA			SC	<b>GIUSEPPE PEPE</b>	
<b>DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE</b>			<b>Direttore Dipartimento</b>		<b>LUIGI GAGLIARDI</b>
<b>DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE</b>	<b>AREA OSTETRICIA E GINECOLOGIA</b>	<b>ROBERTO MARRAI</b>	UOSD OSTETRICIA E GINECOLOGIA ELBA	SSD	<b>VACANTE</b>
			UOSD PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA	SSD	<b>CRISTIANA PARRI</b>
			U.O.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA CECINA PIOMBINO ELBA	SC	<b>STEFANO MASONI (FF)</b>
			UOS OSTETRICIA E GINECOLOGIA CECINA	SS	<b>VACANTE</b>
			UOS OSTETRICIA E GINECOLOGIA PIOMBINO	SS	<b>VACANTE</b>
			U.O.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA LIVORNO	SC	<b>SERGIO ABATE</b>
			U.O.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA LUCCA	SC	<b>GIAN LUCA BRACCO</b>
			UOS OSTETRICIA E GINECOLOGIA VDS	SS	<b>VINCENZO VIGLIONE</b>
			U.O.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA MASSA CARRARA	SC	<b>ROBERTO MARRAI</b>
			U.O.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA PONTEREDERA VOLTERRA	SC	<b>MARTINA LIUT</b>
			U.O.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA VIAREGGIO	SC	<b>ANDREA ANTONELLI</b>
	<b>AREA PEDIATRIA</b>	<b>LUIGI GAGLIARDI</b>	U.O.C. NEONATOLOGIA E PEDIATRIA CECINA PIOMBINO ELBA	SC	<b>GIOVANNI GAETA (FF)</b>
			U.O.C. NEONATOLOGIA E PEDIATRIA LIVORNO	SC	<b>ROBERTO DANIELI</b>
			U.O.C. NEONATOLOGIA E PEDIATRIA LUCCA	SC	<b>ANGELINA VACCARO</b>
U.O.C. NEONATOLOGIA E PEDIATRIA MASSA CARRARA			SC	<b>GRAZIANO MEMMINI</b>	
			U.O.C. NEONATOLOGIA E PEDIATRIA PONTEREDERA VOLTERRA	SC	<b>GIOVANNI SURIANO FF</b>
			U.O.C. NEONATOLOGIA E PEDIATRIA VERSILIA	SC	<b>LUIGI GAGLIARDI</b>
<b>DIPARTIMENTO MEDICO</b>			<b>Direttore Dipartimento</b>		<b>ROBERTO ANDREINI</b>
			U.O.C. CARDIOLOGIA APUANE	SC	<b>GIUSEPPE ARENA</b>
			U.O.C. CARDIOLOGIA CECINA	SC	<b>VACANTE</b>

DIPARTIMENTO MEDICO	AREA CEREBRO CARDIO VASCOLARE	RENATO GALLI	U.O.C. CARDIOLOGIA LIVORNO	SC	EMILIO MARIA GIOVANNI PASANISI	
			UOS EMODINAMICA LIVORNO	SS	NICOLA CIABATTI	
			U.O.C. CARDIOLOGIA LUCCA	SC	FRANCESCO MARIA BOVENZI	
			U.O.C. CARDIOLOGIA PIOMBINO ELBA	SC	LARA FREDIANI	
			U.O.C. CARDIOLOGIA VDE E AVC	SC	STEFANO GIACONI (FF)	
			UOS CARDIOLOGIA VDE	SS	STEFANO GIACONI	
			U.O.C. CARDIOLOGIA VERSILIA	SC	GIANCARLO CASOLO	
			UOS EMODINAMICA VERSILIA	SS	MARCO TULLIO BARATTO	
			U.O.C. NEUROLOGIA LIVORNO	SC	GIANLUCA MOSCATO FF	
			U.O.C. NEUROLOGIA LUCCA	SC	MARCO VISTA	
			U.O.C. NEUROLOGIA MASSA	SC	ALESSANDRO NAPOLITANO	
			U.O.C. NEUROLOGIA VDE	SC	RENATO GALLI	
			U.O.C. NEUROLOGIA VERSILIA	SC	PAOLO DEL DOTTO	
			U.O.C. PNEUMOLOGIA APUANE	SC	ANNA PORCU (FF)	
	U.O.C. PNEUMOLOGIA LIVORNO	SC	FILOMENA MARRELLI			
	UOSD CARDIOLOGIA E DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE MEDICA VDS	SSD	PIER ROMANO MARIANI			
	AREA DELLE MALATTIE INFETTIVE E DELL'APPARATO DIGERENTE	SPARTACO SANI	U.O.C. GASTROENTEROLOGIA MEDICA	SC	FEDERICO CORTI	
			U.O.C. MALATTIE INFETTIVE LIVORNO	SC	SPARTACO SANI	
			U.O.C. MALATTIE INFETTIVE LUCCA	SC	SAURO LUCHI	
	AREA MALATTIE DISMETABOLICHE E RENALI	VACANTE	U.O.C. DIABETOLOGIA AZIENDALE	SC	GRAZIANO DI CIANNI	
			UOS DIABETOLOGIA LUCCA	SS	ALBERTO MICHELE DI CARLO	
			UOS DIABETOLOGIA MASSA	SS	GIOVANNA GREGORI	
			UOS DIABETOLOGIA VIAREGGIO	SS	STEFANIA EMMA	
			U.O.C. NEFROLOGIA E DIALISI APUANE	SC	ALDO CASANI	
			U.O.C. NEFROLOGIA E DIALISI CECINA PIOMBINO	SC	VALENTINA BATINI FF	
			U.O.C. NEFROLOGIA E DIALISI LIVORNO	SC	ENRICO MONTAGNANI	
U.O.C. NEFROLOGIA E DIALISI LUCCA			SC	MANUELA PARRINI (FF)		
U.O.C. NEFROLOGIA E DIALISI VERSILIA			SC	ELISABETTA GIOVANNETTI FF		
UOSD ENDOCRINOLOGIA			SSD	DANIELE BARBARO		
UOSD NEFROLOGIA E DIALISI ELBA			SSD	CARMELO SICUSO		
UOSD NUTRIZIONE E DIETETICA			SSD	CRISTIANA MONCINI		
UOSD REUMATOLOGIA			SS	GIANLUIGI OCCHIPINTI		
AREA MEDICA			ROBERTO ANDREINI	U.O.C. EMATOLOGIA AZIENDALE	SC	ENRICO CAPOCHIANI
	UOS EMATOLOGIA LIVORNO	SS		ENRICO CAPOCHIANI		
	UOS EMATOLOGIA VERSILIA	SS		ALESSANDRO		
	U.O.C. MEDINA GENERALE BARGA CASTELNUOVO GARFAGNANA	SC		GIANCARLO TINTORI		
	U.O.C. MEDINA GENERALE CECINA	SC		PATRIZIA MARGHERITA MARIA RITA FENU		
	U.O.C. MEDINA GENERALE E DIALISI VOLTERRA	SC		GIOVANNI GRAZI		
	U.O.C. MEDINA GENERALE LIVORNO	SC		ALBERTO CAMAITI		
	U.O.C. MEDINA GENERALE LUCCA	SC		GIOVANNI		
	U.O.C. MEDINA GENERALE MASSA CARRARA	SC		VACANTE		
	U.O.C. MEDINA GENERALE PIOMBINO	SC		FRANCESCO LOMBARDINI		
	U.O.C. MEDINA GENERALE PONTEDERA	SC		ROBERTO ANDREINI		
	U.O.C. MEDINA GENERALE PONTREMOLI FIVIZZANO	SC		LINO MORI		
	U.O.C. MEDINA GENERALE PORTOFERRAIO	SC		RICCARDO CECCHETTI		
	U.O.C. MEDINA GENERALE VIAREGGIO	SC		PAOLA NIGRO (FF)		
	UOS GERIATRIA	SS		STEFANO FASCETTI		
	DIPARTIMENTO PREVENZIONE				<b>Direttore Dipartimento</b>	<b>ROBERTA CONSIGLI</b>
					U.O.C. IGIENE E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO AREA NORD (MASSA-VERSILIA-LUCCA)	SC
UOS IGIENE SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO PER LA RICERCA ANALISI E MISURE DI PREVENZIONE DELLE PATOLOGIE NEOPLASTICHE NEI LUOGHI DI LAVORO			SS		VACANTE	
U.O.C. IGIENE E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO AREA SUD (LIVORNO-PISA)			SC		ROBERTA CONSIGLI	
U.O.C. INGEGNERIA MINERARIA			SC		DOMENICO GULLI'	
U.O.C. PREVENZIONE E SICUREZZA AREA NORD (MASSA-VERSILIA-LUCCA)			SC		DOMENICO GULLI (AD INTERIM)	
U.O.C. PREVENZIONE E SICUREZZA AREA SUD (PISA-LIVORNO)			SC		DOMENICO GULLI	

<b>DIPARTIMENTO PREVENZIONE</b>	<b>AREA PREVENZIONE IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</b>	<b>ROBERTA CONSIGLI</b>	UOS UF PREVENZIONE IGIENE SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO LIVORNESE	SS	<b>ALESSANDRO MUSMECI</b>
			UOS UF PREVENZIONE IGIENE SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO VERSILIA	SS	<b>VACANTE</b>
			UOS UF PREVENZIONE IGIENE SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO PISANA	SS	<b>FULVIA DINI</b>
			UOS UF PREVENZIONE IGIENE SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO VDE AVC	SS	<b>VACANTE</b>
			UOS UF PREVENZIONE IGIENE SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO APUANE	SS	<b>DOMENICO GULLI</b>
			UOS UF PREVENZIONE IGIENE SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO BASSA VDC VAL DI CORNIA	SS	<b>MAURIZIO CANOVARO (AD INTERIM)</b>
			UOS UF PREVENZIONE IGIENE SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ELBA	SS	<b>MAURIZIO CANOVARO</b>
			UOS UF PREVENZIONE IGIENE SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO LUNIGIANA	SS	<b>MARCO PINELLI</b>
			UOS UF PREVENZIONE IGIENE SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO VDS	SS	<b>VITO ANTONIO TAFARO</b>
			UOS UF PREVENZIONE IGIENE SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO PIANA DI LUCCA	SS	<b>MONICA PUCETTI</b>
	<b>AREA IGIENE PUBBLICA E NUTRIZIONE</b>	<b>ALESSANDRO BARBIERI</b>	U.O.C. IGIENE E SANITA' PUBBLICA AREA NORD (MASSA-VERSILIA- LUCCA)	SC	<b>GIOVANNA CAMARLINGHI</b>
			U.O.C. IGIENE E SANITA' PUBBLICA AREA SUD (PISA-LIVORNO)	SC	<b>ANDREA BARBIERI</b>
			UOS IGIENE DELLA NUTRIZIONE E DIETETICA PREVENTIVA	SS	<b>GIOVANNA CAMARLINGHI</b>
			UOS UF IGIENE PUBBLICA E NUTRIZIONE ELBA	SS	<b>ALESSANDRO BARBIERI (AD INTERIM)</b>
			UOS UF IGIENE PUBBLICA E NUTRIZIONE LIVORNESE	SS	<b>VACANTE</b>
			UOS UF IGIENE PUBBLICA E NUTRIZIONE LUNIGIANA	SS	<b>FRANCESCO SCARSELLI</b>
			UOS UF IGIENE PUBBLICA E NUTRIZIONE PIANA DI LUCCA	SS	<b>GIOVANNA CAMARLINGHI</b>
			UOS UF IGIENE PUBBLICA E NUTRIZIONE PISANA	SS	<b>ANTONIO GALLO</b>
			UOS UF IGIENE PUBBLICA E NUTRIZIONE VDE AVC	SS	<b>PIERO CIBECA</b>
			UOS UF IGIENE PUBBLICA E NUTRIZIONE VDS	SS	<b>GIOVANNA CAMARLINGHI (AD</b>
			UOS UF IGIENE PUBBLICA E NUTRIZIONE VERSILIA	SS	<b>FRANCO BARGHINI</b>
			UOS UF IGIENE PUBBLICA E NUTRIZIONE BASSA VAL DI CECINA VAL DI CORNIA	SS	<b>ALESSANDRO BARBIERI</b>
			UOS UF IGIENE PUBBLICA E NUTRIZIONE APUANE	SS	<b>ROSA MARIA LUZZOLI</b>
	<b>AREA SICUREZZA ALIMENTARE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA</b>	<b>VACANTE</b>	U.O.C. IGIENE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE AREA NORD (MASSA-VERSILIA-LUCCA)	SC	<b>MARCO MARCUCCI</b>
			U.O.C. IGIENE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE AREA SUD (PISA LIVORNO)	SC	<b>VACANTE</b>
			U.O.C. IGIENE DEGLI ALIMENTI E NUTRIZIONE AZIENDALE	SC	<b>MAURO VANNUCCI</b>
			U.O.C. IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE AZIENDALI	SC	<b>MASSIMO BOSCHI</b>
			U.O.C. SANITA' ANIMALE AZIENDALE	SC	<b>MARIA FRANCESCA POCAI FF</b>
			UOS UF IGIENE URBANA AZIENDALE	SS	<b>VACANTE</b>
			UOS UF SICUREZZA ALIMENTARE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA PISANA	SS	<b>MASSIMO BOSCHI</b>
UOS UF SICUREZZA ALIMENTARE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA VDE AVC			SS	<b>GIUSJ POLIZZI</b>	
UOS UF SICUREZZA ALIMENTARE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA ELBA			SS	<b>VACANTE</b>	
UOS UF SICUREZZA ALIMENTARE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA APUANE			SS	<b>VACANTE</b>	
UOS UF SICUREZZA ALIMENTARE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA BASSA VDC VAL DI CORNIA			SS	<b>STEPHEN VIGNALI</b>	
UOS UF SICUREZZA ALIMENTARE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA LIVORNESE			SS	<b>SANDRA NANNIPIERI</b>	

			UOS UF SICUREZZA ALIMENTARE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA LUNIGIANA	SS	MARIA FRANCESCA POCAI
			UOS UF SICUREZZA ALIMENTARE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA PIANA DI LUCCA	SS	STEFANO GIURLANI
			UOS UF SICUREZZA ALIMENTARE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA VDS	SS	MARCO MARCUCCI
			UOS UF SICUREZZA ALIMENTARE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA VERSILIA	SS	LUCA LAZZERINI
			UOS EDUCAZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE AREA NORD (MASSA-VERSILIA-LUCCA)	SS	VALERIA MASSEI
			UOS EDUCAZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE AREA SUD (PISA-LIVORNO-CECINA-PIOMBINO-ELBA)	SS	LUIGI FRANCHINI
			U.O.C. LABORATORIO DI SANITA' PUBBLICA	SC	CINZIA DELUCIS
			U.O.C. MEDICINA DELLO SPORT AZIENDALE	SC	CARMINE DI MURO
			UOS MEDICINA DELLO SPORT LIVORNO	SS	CARMINE DI MURO
			UOS MEDICINA DELLO SPORT LUCCA	SS	VACANTE
			UOS MEDICINA DELLO SPORT MASSA	SS	PIETRO ALBERTO TENEGGI
			UOS MEDICINA DELLO SPORT PISA	SS	MARIA LUISA CHINCARINI
			UOS MEDICINA DELLO SPORT VERSILIA	SS	VACANTE
			U.O.C. VERIFICHE ED IMPIANTI SUD	SC	RUFFO DELLA NINA
			U.O.C. VERIFICHE MACCHINE E IMPIANTI ZONA NORD	SC	RUFFO DELLA NINA (AD INTERIM)
<b>DIPARTIMENTO ONCOLOGICO</b>			<b>Direttore Dipartimento</b>		<b>GIACOMO ALLEGRINI</b>
<b>DIPARTIMENTO ONCOLOGICO</b>	<b>AREA ONCOLOGICA</b>	<b>GIACOMO ALLEGRINI</b>	U.O.C. ONCOLOGIA MEDICA ALTA VAL DI CECINA-VALDERA E LIVORNO	SC	<b>GIACOMO ALLEGRINI</b>
			U.O.C. ONCOLOGIA MEDICA APUANE	SC	<b>ANDREA MAMBRINI</b>
			U.O.C. ONCOLOGIA MEDICA LUCCA	SC	<b>EDI BALDINI</b>
			U.O.C. ONCOLOGIA MEDICA VERSILIA	SC	<b>DOMENICO AMOROSO</b>
			U.O.C. SCREENING AZIENDALI	SC	<b>LIDIA DI STEFANO</b>
			U.O.S. SCREENING COLON	SS	<b>VACANTE</b>
	<b>AREA RADIOTERAPIA</b>	<b>MARCELLO MIGNOGNA</b>	U.O.C. RADIOTERAPIA APUANE	SC	<b>ANGELO TAGLIAGAMBE</b>
			U.O.C. RADIOTERAPIA LIVORNO	SC	<b>VACANTE</b>
U.O.C. RADIOTERAPIA LUCCA			SC	<b>MARCELLO MIGNOGNA</b>	
<b>ZONA</b>					<b>RESPONSABILI DI ZONA</b>
<b>ELBA</b>					<b>CHETONI FABIO</b>
<b>BASSA VAL DI CECINA VAL DI CORNIA</b>					<b>LAURA BRIZZI</b>
<b>LIVORNESE</b>					<b>CINZIA PORRA'</b>
<b>APUANE</b>					<b>MONICA GUGLIEMI</b>
<b>VALDERA E ALTA VAL DI CECINA</b>					<b>PATRIZIA SALVADORI</b>
<b>PISA</b>					<b>SABINA GHILLI</b>
<b>VALLE DEL SERCHIO</b>					<b>FABIO COSTA</b>
<b>PIANA DI LUCCA</b>					<b>ELUISA LO PRESTI</b>
<b>LUNIGIANA</b>					<b>MARCO FORMATO</b>
<b>VERSILIA</b>					<b>ALESSANDRO CAMPANI</b>