

*Allegato 2 - Obiettivi Performance Individuale*

Direttore Generale							
DOTT. M. PORZIONATO	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
	Risorse ed Organizzazione	Revisione dell'organigramma in base alle esigenze attuali dell'ateneo in termini di semplificazione, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ateneo dell'Amministrazione Centrale	Documento revisione assetto dell'organizzazione dell'Amministrazione Centrale	Quantitativo	31/10/24	33	
		Revisione dell'organigramma in base alle esigenze attuali dell'ateneo in termini di semplificazione, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ateneo delle Strutture Primarie (Dipartimenti) e dei Centri di Servizio	Documento revisione assetto dell'organizzazione delle strutture primarie (Dipartimenti) e dei centri di servizio.	Quantitativo	31/10/24	33	
		Revisione e implementazione di un nuovo Sistema di gestione Salute e Sicurezza	Documento "Sistema di gestione Salute e Sicurezza"	Quantitativo	30/11/24	34	

Dirigente Area Risorse Finanziarie e Umane

Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
DOTT. D. FILARDI  Risorse ed Organizzazione	Redazione rapporto autovalutazione Anvur "Risorse Umane e Finanziarie"	Data di consegna del Documento al Direttore Generale	Quantitativo	30/09/23	40	
	Gestione del Piano di reclutamento	Procedure concluse / procedure previste dal DDG	Quantitativo	30/10/24	30	
	Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024;	Indicatore della tempestività dei pagamenti	Quantitativo (valore medio annuo)	≤ +30 gg	30	

Dirigente Area Servizi Tecnici e Gestione del Patrimonio

Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
ING. P. LABELLA  Risorse ed Organizzazione	Redazione rapporto autovalutazione Anvur "Strutture e tecnologie"	Documento apporto autovalutazione Anvur "Strutture e tecnologie"	Qualitativo	30/10/24	40	
	Proposta Piano riassetto logistico Uffici Campus Macchia Romana a seguito nuova Dipartimentazione	Piano distribuzione e allocazione logistica dei nuovi dipartimenti	Quantitativo	30/06/24	30	
	Proposta di un sistema di gestione centralizzata delle Aule per il Campus di Macchia Romana	Analisi di fattibilità e affidamento del servizio a società esterna	Quantitativo	30/12/24	30	

Settore Assicurazione Qualità							
Dott.ssa Ing. C. IZZO	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
	Risorse ed Organizzazione	Autovalutazione del sistema di AQ dell'Ateneo secondo le Linee Guida AVA3 dell'ANVUR	Documento di autovalutazione dell'Ateneo relativo al punto di attenzione C1	Quantitativo	30/11/24	50	
		Monitoraggio del sistema di AQ dell'Ateneo secondo le Linee Guida AVA3 dell'ANVUR	Documento di autovalutazione dell'Ateneo relativo al punto di attenzione C2	Quantitativo	30/11/24	50	

Settore Pianificazione e Programmazione							
Dott. E. TRASATTI	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
	Risorse ed Organizzazione	Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance	Data di consegna del Documento al Direttore Generale	Quantitativo	30/10/24	40	
		Proposta di assetto organizzativo e gestionale di un Centro Servizio di Ateneo relativo alle attività di orientamento, tutorato, Tirocini, Placement, Alta formazione, Long life learning, competenze trasversali, competenze linguistiche, didattica innovativa.	Data di consegna del Documento al Direttore Generale	Quantitativo	30/10/24	60	

Settore Informazione e Comunicazione

Ing. D. FIDANZA	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
		Redazione rapporto autovalutazione Anvur Punto B.5 "Gestione delle informazioni e della conoscenza"	Data di consegna del Documento al Direttore Generale	Quantitativo	30/09/24	40	
	Identità e comunicazione	Definizione del Piano di Comunicazione di Ateneo che contenga : -) Analisi del contesto interno (attori interni del processo di comunicazione e relative esigenze, flussi di comunicazione, oggetto e contenuti e modalità utilizzate); -) Analisi di contesto esterno (attori esterni del processo di comunicazione e flussi, contenuti e modalità); -) Definizione del pubblico di riferimento del piano di Comunicazione; -) Definizione degli obiettivi strategici, delle azioni e delle attività; -) Individuazione dei soggetti responsabili e delle risorse necessarie; -) Definizione del sistema di Monitoraggio (indicatori e target); -) Definizione del Gantt.	Data di consegna del Piano di Comunicazione 2025 al Direttore Generale	Quantitativo	31/10/24	60	

Settore Controllo di Gestione

Dott. M. GALLICCHIO	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
	Risorse ed Organizzazione	Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024;	% fatture pagate entro 30gg	Quantitativo	100%	50	
		Sviluppo modello previsionale per la contribuzione studentesca	Proposta del modello	Quantitativo	15/09/24	50	

Settore Approvvigionamenti e Patrimonio mobiliare

ING. M. DE CLEMENTE	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
	Risorse ed Organizzazione	Predisposizione di una circolare applicativa finalizzata a rendere più agevoli ed uniformare i procedimenti di richiesta di forniture di beni e servizi relativamente ai contratti centralizzati	% realizzazione circolare	Quantitativo	100% entro il mese di Agosto 2024	50	
		Attività delegata di acquisti PNNR - Progetto Agritech	acquisti effettuati/acquisti previsti	Quantitativo	80% entro il mese dicembre 2024	50	

## Settore Contabilità

A. MAROTTA

Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
Risorse ed Organizzazione	Allineamento dei dati contabili (accertamenti/impegni) tra Università e Regione Basilicata ed adozione di eventuali azioni finalizzati al riallineamento degli stessi, relativamente alle seguenti fonti di finanziamento, e per gli anni 2023 e ante 2023: - ) Accordi di programma Triennali; - ) Progetti di ricerca; - ) Opere Edilizie; - ) Dottorati di ricerca.	Numero di accertamenti/impegni allineati sul totale	Quantitativo	80% al 30/10/24	50	
	Allineamento dei dati contabili relativi ai pagamenti dell'Ateneo Basilicata ed adozione di eventuali azioni finalizzate al riallineamento degli stessi per l'esatta determinazione dello stock del debito commerciale.	Numero di dati contabili allineati lavorati sul totale	Quantitativo	80% al 30/10/24	50	

**Settore Affari Generali**

Dott.ssa A. RACIOPPI	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
	Risorse ed Organizzazione	Monitoraggio II livello (audit) misure Sottosezione 2.3 PIAO	n. audit effettuati rispetto a n. audit previsti anno 2024	Quantitativo	100% al 30/12/2024	50	
		Analisi ed elaborazione ipotesi innovative di gestione servizi di Ateneo	Data di consegna del Documento al Direttore Generale	Quantitativo	31/10/24	50	

**Settore Affari Legali**

Dott. R. INFANTINO	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
	Risorse ed Organizzazione	Elaborazione di uno studio sulla gestione economica di una avvocatura interna alla P.A. e di un apposito fondo per la corresponsione dei compensi professionali	Data di consegna del Documento al Direttore Generale	Quantitativo	30/11/24	40	
		Elaborazione di una ipotesi di Regolamento di funzionamento di una avvocatura interna alla P.A.	Data di consegna del Documento al Direttore Generale	Quantitativo	30/11/24	60	

Settore Relazioni Internazionali

Dott.ssa A. ANZALONE	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
	Internazionalizzazione	In linea con gli obiettivi ed in considerazione dei risultati prodotti nel 2023: Implementazione del processo di dematerializzazione della gestione degli accordi Inter-istituzionali mobilità degli studenti e degli OLA.	Numero accordi inter-istituzionali (IIA) dematerializzati in EWP Numero OLA dematerializzati/implementati in EWP	Quantitativo	50%	100	

**Settore Personale Trattamento Economico**

Dott.ssa P. LASALA	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
	Risorse ed Organizzazione	Attività di aggiornamento, verifica e monitoraggio delle spese relative al personale non strutturato, ovvero personale docente a tempo determinato e collaborazioni a contratto, ai fini della rendicontazione dei progetti di ricerca. La suddetta attività è in condivisione con il Settore Bilancio ai fini delle conseguenti scritture contabili.	n. verifiche	Quantitativo	33 verifiche entro il 15/12/2024	100	L'indicatore riguarda il numero delle verifiche sulle riserve vincolate ancora in essere e derivanti dalla contabilità finanziaria

**Settore Servizi alla Didattica**

Dott.ssa M. CURCIO	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
	Risorse ed Organizzazione	Proposta di assetto organizzativo e gestionale del Settore Servizi alla Didattica	Data di consegna del Documento al Direttore Generale	Quantitativo	30/04/24	100	

### Centro gestione Documentale

Dott.ssa A. FRANCO	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
	Risorse ed Organizzazione	Implementazione Work Flow documentale	Data di attivazione dei work flow documentali	Quantitativo	30/12/24	100	

### Centro Infrastrutture Sistemi ICT

Dott. D. NARDOZZA	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
	Risorse ed Organizzazione	Implementazione del modulo Datawarehouse di Ateneo cineca	Data attivazione modulo Datawarehouse	Quantitativo	30/12/24	100	

### Settore Servizi Amministrativo Contabili DiSU

Dott.ssa B. BALDACCONI	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
	Risorse ed Organizzazione	Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024;	% fatture non sospese o non liquidabili pagate entro 30gg dalla ricezione	Quantitativo	100%	100	

**Settore Gestione della Didattica DiSU**

Dott.ssa ROMANIELLO T.	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
	Risorse ed Organizzazione	Supporto alla predisposizione del documento di autovalutazione secondo le linee guida Anvur (ambito D) in preparazione alla visita CEV	Check List dei punti soddisfatti in relazione alle linee guida Anvur (ambito D) valutati dal PQA	Quantitativo	100%	100	

**Settore Servizi Amministrativo Contabili DiS**

Dott. R. GRAZIUSO	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
	Risorse ed Organizzazione	Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024;	% fatture non sospese o non liquidabili pagate entro 30gg dalla ricezione	Quantitativo	100%	100	

**Settore Gestione della Didattica DiS**

Dott.ssa SANTORO R.	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
	Risorse ed Organizzazione	Supporto alla predisposizione del documento di autovalutazione secondo le linee guida Anvur (ambito D) in preparazione alla visita CEV	Check List dei punti soddisfatti in relazione alle linee guida Anvur (ambito D) valutati dal PQA	Quantitativo	100%	100	

Settore Gestione della Ricerca DiS

Dott.ssa LOTESORIERE M.R.	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
	Risorse ed Organizzazione	Supporto alla predisposizione del documento di autovalutazione secondo le linee guida Anvur (ambito E) in preparazione alla visita CEV	Check List dei punti soddisfatti in relazione alle linee guida Anvur (ambito E) valutati dal PQA	Quantitativo	100%	100	

Settore Servizi Amministrativo Contabili DiMIE

Dott.ssa MANCINO A.	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
	Risorse ed Organizzazione	Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024;	% fatture non sospese o non liquidabili pagate entro 30gg dalla ricezione	Quantitativo	100%	100	

Settore Gestione della Didattica DiMIE

Dott.ssa GRECO F.	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
	Risorse ed Organizzazione	Supporto alla predisposizione del documento di autovalutazione secondo le linee guida Anvur (ambito D) in preparazione alla visita CEV	Check List dei punti soddisfatti in relazione alle linee guida Anvur (ambito D) valutati dal PQA	Quantitativo	100%	100	

Settore Servizi Amministrativo Contabili Scuola SAFE

Dott. VERGURA L.	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
	Risorse ed Organizzazione	Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024;	% fatture pagate entro 30gg	Quantitativo	100%	100	

Settore Servizi Amministrativo Contabili DiCEM

Dott. SCALONE D.	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
	Risorse ed Organizzazione	Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024;	% fatture non sospese o non liquidabili pagate entro 30gg dalla ricezione	Quantitativo	100%	100	

Settore Gestione della Didattica DiCEM

Dott. PENTASUGLIA G.	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
	Risorse ed Organizzazione	Supporto alla predisposizione del documento di autovalutazione secondo le linee guida Anvur (ambito D) in preparazione alla visita CEV	Check List dei punti soddisfatti in relazione alle linee guida Anvur (ambito D) valutati dal PQA	Quantitativo	100%	100	

Settore Gestione della Ricerca DiCEM

Dott.ssa BIANCO L..	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
	Risorse ed Organizzazione	Supporto alla predisposizione del documento di autovalutazione secondo le linee guida Anvur (ambito E) in preparazione alla visita CEV	Check List dei punti soddisfatti in relazione alle linee guida Anvur (ambito E) valutati dal PQA	Quantitativo	100%	100	

Settore Servizi Amministrativo Contabili Scuola Ingegneria

Dott. P. MARTINELLI	Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	NOTA
	Risorse ed Organizzazione	Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024;	% fatture non sospese o non liquidabili pagate entro 30gg dalla ricezione	Quantitativo	100%	100	