

Allegato 2 - Obiettivi Performance Individuale

| Direttore Generale | | | | | | | |
|---------------------|--|---|---|-----------------|----------|------|------|
| DOTT. M. PORZIONATO | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
| | Risorse ed Organizzazione | Revisione dell'organigramma in base alle esigenze attuali dell'ateneo in termini di semplificazione, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ateneo dell'Amministrazione Centrale | Documento revisione assetto dell'organizzazione dell'Amministrazione Centrale | Quantitativo | 31/10/24 | 33 | |
| | | Revisione dell'organigramma in base alle esigenze attuali dell'ateneo in termini di semplificazione, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ateneo delle Strutture Primarie (Dipartimenti) e dei Centri di Servizio | Documento revisione assetto dell'organizzazione delle strutture primarie (Dipartimenti) e dei centri di servizio. | Quantitativo | 31/10/24 | 33 | |
| | | Revisione e implementazione di un nuovo Sistema di gestione Salute e Sicurezza | Documento "Sistema di gestione Salute e Sicurezza" | Quantitativo | 30/11/24 | 34 | |

Dirigente Area Risorse Finanziarie e Umane

| Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|--|---|--|-----------------------------------|----------|------|------|
| DOTT. D. FILARDI Risorse ed Organizzazione | Redazione rapporto autovalutazione Anvur "Risorse Umane e Finanziarie" | Data di consegna del Documento al Direttore Generale | Quantitativo | 30/09/23 | 40 | |
| | Gestione del Piano di reclutamento | Procedure concluse / procedure previste dal DDG | Quantitativo | 30/10/24 | 30 | |
| | Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024; | Indicatore della tempestività dei pagamenti | Quantitativo (valore medio annuo) | ≤ +30 gg | 30 | |

Dirigente Area Servizi Tecnici e Gestione del Patrimonio

| Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|--|---|---|-----------------|----------|------|------|
| ING. P. LABELLA Risorse ed Organizzazione | Redazione rapporto autovalutazione Anvur "Strutture e tecnologie" | Documento apporto autovalutazione Anvur "Strutture e tecnologie" | Qualitativo | 30/10/24 | 40 | |
| | Proposta Piano riassetto logistico Uffici Campus Macchia Romana a seguito nuova Dipartimentazione | Piano distribuzione e allocazione logistica dei nuovi dipartimenti | Quantitativo | 30/06/24 | 30 | |
| | Proposta di un sistema di gestione centralizzata delle Aule per il Campus di Macchia Romana | Analisi di fattibilità e affidamento del servizio a società esterna | Quantitativo | 30/12/24 | 30 | |

| Settore Assicurazione Qualità | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|---|-----------------|----------|------|------|
| Dott.ssa Ing. C. IZZO | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
| | Risorse ed Organizzazione | Autovalutazione del sistema di AQ dell'Ateneo secondo le Linee Guida AVA3 dell'ANVUR | Documento di autovalutazione dell'Ateneo relativo al punto di attenzione C1 | Quantitativo | 30/11/24 | 50 | |
| | | Monitoraggio del sistema di AQ dell'Ateneo secondo le Linee Guida AVA3 dell'ANVUR | Documento di autovalutazione dell'Ateneo relativo al punto di attenzione C2 | Quantitativo | 30/11/24 | 50 | |

| Settore Pianificazione e Programmazione | | | | | | | |
|---|--|---|--|-----------------|----------|------|------|
| Dott. E. TRASATTI | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
| | Risorse ed Organizzazione | Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance | Data di consegna del Documento al Direttore Generale | Quantitativo | 30/10/24 | 40 | |
| | | Proposta di assetto organizzativo e gestionale di un Centro Servizio di Ateneo relativo alle attività di orientamento, tutorato, Tirocini, Placement, Alta formazione, Long life learning, competenze trasversali, competenze linguistiche, didattica innovativa. | Data di consegna del Documento al Direttore Generale | Quantitativo | 30/10/24 | 60 | |

Settore Informazione e Comunicazione

| Ing. D. FIDANZA | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|-----------------|--|---|--|-----------------|----------|------|------|
| | | Redazione rapporto autovalutazione Anvur Punto B.5 "Gestione delle informazioni e della conoscenza" | Data di consegna del Documento al Direttore Generale | Quantitativo | 30/09/24 | 40 | |
| | Identità e comunicazione | Definizione del Piano di Comunicazione di Ateneo che contenga : -) Analisi del contesto interno (attori interni del processo di comunicazione e relative esigenze, flussi di comunicazione, oggetto e contenuti e modalità utilizzate); -) Analisi di contesto esterno (attori esterni del processo di comunicazione e flussi, contenuti e modalità); -) Definizione del pubblico di riferimento del piano di Comunicazione; -) Definizione degli obiettivi strategici, delle azioni e delle attività; -) Individuazione dei soggetti responsabili e delle risorse necessarie; -) Definizione del sistema di Monitoraggio (indicatori e target); -) Definizione del Gantt. | Data di consegna del Piano di Comunicazione 2025 al Direttore Generale | Quantitativo | 31/10/24 | 60 | |

Settore Controllo di Gestione

| Dott. M. GALLICCHIO | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|------------------------|--|---|-----------------------------|-----------------|----------|------|------|
| | Risorse ed Organizzazione | Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024; | % fatture pagate entro 30gg | Quantitativo | 100% | 50 | |
| | | Sviluppo modello previsionale per la contribuzione studentesca | Proposta del modello | Quantitativo | 15/09/24 | 50 | |

Settore Approvvigionamenti e Patrimonio mobiliare

| ING. M. DE CLEMENTE | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|------------------------|--|--|---------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|------|------|
| | Risorse ed Organizzazione | Predisposizione di una circolare applicativa finalizzata a rendere più agevoli ed uniformare i procedimenti di richiesta di forniture di beni e servizi relativamente ai contratti centralizzati | % realizzazione circolare | Quantitativo | 100% entro il mese di Agosto 2024 | 50 | |
| | | Attività delegata di acquisti PNNR - Progetto Agritech | acquisti effettuati/acquisti previsti | Quantitativo | 80% entro il mese dicembre 2024 | 50 | |

Settore Contabilità

A. MAROTTA

| Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|--|--|--|-----------------|-----------------|------|------|
| Risorse ed Organizzazione | Allineamento dei dati contabili (accertamenti/impegni) tra Università e Regione Basilicata ed adozione di eventuali azioni finalizzati al riallineamento degli stessi, relativamente alle seguenti fonti di finanziamento, e per gli anni 2023 e ante 2023: -) Accordi di programma Triennali; -) Progetti di ricerca; -) Opere Edilizie; -) Dottorati di ricerca. | Numero di accertamenti/impegni allineati sul totale | Quantitativo | 80% al 30/10/24 | 50 | |
| | Allineamento dei dati contabili relativi ai pagamenti dell'Ateneo Basilicata ed adozione di eventuali azioni finalizzate al riallineamento degli stessi per l'esatta determinazione dello stock del debito commerciale. | Numero di dati contabili allineati lavorati sul totale | Quantitativo | 80% al 30/10/24 | 50 | |

Settore Affari Generali

| Dott.ssa A. RACIOPPI | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|----------------------|--|--|--|-----------------|--------------------|------|------|
| | Risorse ed Organizzazione | Monitoraggio II livello (audit) misure Sottosezione 2.3 PIAO | n. audit effettuati rispetto a n. audit previsti anno 2024 | Quantitativo | 100% al 30/12/2024 | 50 | |
| | | Analisi ed elaborazione ipotesi innovative di gestione servizi di Ateneo | Data di consegna del Documento al Direttore Generale | Quantitativo | 31/10/24 | 50 | |

Settore Affari Legali

| Dott. R. INFANTINO | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|--------------------|--|---|--|-----------------|----------|------|------|
| | Risorse ed Organizzazione | Elaborazione di uno studio sulla gestione economica di una avvocatura interna alla P.A. e di un apposito fondo per la corresponsione dei compensi professionali | Data di consegna del Documento al Direttore Generale | Quantitativo | 30/11/24 | 40 | |
| | | Elaborazione di una ipotesi di Regolamento di funzionamento di una avvocatura interna alla P.A. | Data di consegna del Documento al Direttore Generale | Quantitativo | 30/11/24 | 60 | |

Settore Relazioni Internazionali

| Dott.ssa A. ANZALONE | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|----------------------|--|--|---|-----------------|--------|------|------|
| | Internazionalizzazione | In linea con gli obiettivi ed in considerazione dei risultati prodotti nel 2023: Implementazione del processo di dematerializzazione della gestione degli accordi Inter-istituzionali mobilità degli studenti e degli OLA. | Numero accordi inter-istituzionali (IIA) dematerializzati in EWP Numero OLA dematerializzati/implementati in EWP | Quantitativo | 50% | 100 | |

Settore Personale Trattamento Economico

| Dott.ssa P. LASALA | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|--------------------|--|---|------------------|-----------------|----------------------------------|------|--|
| | Risorse ed Organizzazione | Attività di aggiornamento, verifica e monitoraggio delle spese relative al personale non strutturato, ovvero personale docente a tempo determinato e collaborazioni a contratto, ai fini della rendicontazione dei progetti di ricerca. La suddetta attività è in condivisione con il Settore Bilancio ai fini delle conseguenti scritture contabili. | n. verifiche | Quantitativo | 33 verifiche entro il 15/12/2024 | 100 | L'indicatore riguarda il numero delle verifiche sulle riserve vincolate ancora in essere e derivanti dalla contabilità finanziaria |

Settore Servizi alla Didattica

| Dott.ssa M. CURCIO | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|--------------------|--|---|--|-----------------|----------|------|------|
| | Risorse ed Organizzazione | Proposta di assetto organizzativo e gestionale del Settore Servizi alla Didattica | Data di consegna del Documento al Direttore Generale | Quantitativo | 30/04/24 | 100 | |

Centro gestione Documentale

| Dott.ssa A. FRANCO | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|--------------------|--|---------------------------------------|---|-----------------|----------|------|------|
| | Risorse ed Organizzazione | Implementazione Work Flow documentale | Data di attivazione dei work flow documentali | Quantitativo | 30/12/24 | 100 | |

Centro Infrastrutture Sistemi ICT

| Dott. D. NARDOZZA | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|-------------------|--|---|---------------------------------------|-----------------|----------|------|------|
| | Risorse ed Organizzazione | Implementazione del modulo Datawarehouse di Ateneo cineca | Data attivazione modulo Datawarehouse | Quantitativo | 30/12/24 | 100 | |

Settore Servizi Amministrativo Contabili DiSU

| Dott.ssa B. BALDACCONI | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|------------------------|--|---|---|-----------------|--------|------|------|
| | Risorse ed Organizzazione | Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024; | % fatture non sospese o non liquidabili pagate entro 30gg dalla ricezione | Quantitativo | 100% | 100 | |

Settore Gestione della Didattica DiSU

| Dott.ssa ROMANIELLO T. | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|------------------------|--|--|--|-----------------|--------|------|------|
| | Risorse ed Organizzazione | Supporto alla predisposizione del documento di autovalutazione secondo le linee guida Anvur (ambito D) in preparazione alla visita CEV | Check List dei punti soddisfatti in relazione alle linee guida Anvur (ambito D) valutati dal PQA | Quantitativo | 100% | 100 | |

Settore Servizi Amministrativo Contabili DiS

| Dott. R. GRAZIUSO | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|-------------------|--|---|---|-----------------|--------|------|------|
| | Risorse ed Organizzazione | Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024; | % fatture non sospese o non liquidabili pagate entro 30gg dalla ricezione | Quantitativo | 100% | 100 | |

Settore Gestione della Didattica DiS

| Dott.ssa SANTORO R. | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|---------------------|--|--|--|-----------------|--------|------|------|
| | Risorse ed Organizzazione | Supporto alla predisposizione del documento di autovalutazione secondo le linee guida Anvur (ambito D) in preparazione alla visita CEV | Check List dei punti soddisfatti in relazione alle linee guida Anvur (ambito D) valutati dal PQA | Quantitativo | 100% | 100 | |

Settore Gestione della Ricerca DiS

| Dott.ssa LOTESORIERE M.R. | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|---------------------------|--|--|--|-----------------|--------|------|------|
| | Risorse ed Organizzazione | Supporto alla predisposizione del documento di autovalutazione secondo le linee guida Anvur (ambito E) in preparazione alla visita CEV | Check List dei punti soddisfatti in relazione alle linee guida Anvur (ambito E) valutati dal PQA | Quantitativo | 100% | 100 | |

Settore Servizi Amministrativo Contabili DiMIE

| Dott.ssa MANCINO A. | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|---------------------|--|---|---|-----------------|--------|------|------|
| | Risorse ed Organizzazione | Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024; | % fatture non sospese o non liquidabili pagate entro 30gg dalla ricezione | Quantitativo | 100% | 100 | |

Settore Gestione della Didattica DiMIE

| Dott.ssa GRECO F. | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|-------------------|--|--|--|-----------------|--------|------|------|
| | Risorse ed Organizzazione | Supporto alla predisposizione del documento di autovalutazione secondo le linee guida Anvur (ambito D) in preparazione alla visita CEV | Check List dei punti soddisfatti in relazione alle linee guida Anvur (ambito D) valutati dal PQA | Quantitativo | 100% | 100 | |

Settore Servizi Amministrativo Contabili Scuola SAFE

| Dott. VERGURA L. | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|------------------|--|---|-----------------------------|-----------------|--------|------|------|
| | Risorse ed Organizzazione | Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024; | % fatture pagate entro 30gg | Quantitativo | 100% | 100 | |

Settore Servizi Amministrativo Contabili DiCEM

| Dott. SCALONE D. | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|------------------|--|---|---|-----------------|--------|------|------|
| | Risorse ed Organizzazione | Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024; | % fatture non sospese o non liquidabili pagate entro 30gg dalla ricezione | Quantitativo | 100% | 100 | |

Settore Gestione della Didattica DiCEM

| Dott. PENTASUGLIA G. | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|----------------------|--|--|--|-----------------|--------|------|------|
| | Risorse ed Organizzazione | Supporto alla predisposizione del documento di autovalutazione secondo le linee guida Anvur (ambito D) in preparazione alla visita CEV | Check List dei punti soddisfatti in relazione alle linee guida Anvur (ambito D) valutati dal PQA | Quantitativo | 100% | 100 | |

Settore Gestione della Ricerca DiCEM

| Dott.ssa BIANCO L.. | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|---------------------|--|--|--|-----------------|--------|------|------|
| | Risorse ed Organizzazione | Supporto alla predisposizione del documento di autovalutazione secondo le linee guida Anvur (ambito E) in preparazione alla visita CEV | Check List dei punti soddisfatti in relazione alle linee guida Anvur (ambito E) valutati dal PQA | Quantitativo | 100% | 100 | |

Settore Servizi Amministrativo Contabili Scuola Ingegneria

| Dott. P. MARTINELLI | Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico | Obiettivo di Performance Individuale | Indicatore (KPI) | Tipo Indicatore | Target | Peso | NOTA |
|---------------------|--|---|---|-----------------|--------|------|------|
| | Risorse ed Organizzazione | Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024; | % fatture non sospese o non liquidabili pagate entro 30gg dalla ricezione | Quantitativo | 100% | 100 | |