



COMUNE DI SAN GIORGIO A LIRI

Provincia di Frosinone

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2 Valore pubblico, Performance e Anticorruzione Sottosezione 2.2 - Performance

Tale ambito programmatico viene predisposto secondo le logiche di *performance management* di cui al Capo II del D. Lgs. n. 150/2009. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

A mente dell'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, le Amministrazioni Pubbliche devono porre in essere metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

La logica che sottende al Piano è il collegamento dello stesso con il bilancio preventivo, il documento unico di programmazione, la relazione previsionale e programmatica, il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale. Il D. Lgs. n. 150/2009 ha enfatizzato, in materia di controllo e valutazione, significativi provvedimenti già previsti dal legislatore e contiene provvedimenti riconducibili:

- al lavoro per obiettivi;
- alla valutazione dei risultati;
- al miglioramento delle performance e al riconoscimento del merito;
- alla definizione della strategia e al controllo strategico (valutazione della performance organizzativa);
- all'elaborazione di documenti di pianificazione e di rendicontazione (piano delle performance e relazione della performance);
- alla trasparenza e alla comunicazione (interna ed esterna), processo attraverso il quale l'Ente rende chiari agli stakeholder i risultati;
- al coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa nella esplicitazione, nel monitoraggio e nella valutazione della performance.

Per performance si intende il contributo/risultato che un soggetto (unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il Piano delle Performance

Il Piano della Performance è il documento programmatico annuale e triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti, dei titolari di P.O. e di tutti gli altri dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizione organizzativa ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua, quindi, nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra responsabili di settore e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il Piano della Performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e del D. Lgs. n. 74/2017, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Organigramma

La struttura organizzativa del Comune è articolata nel modo seguente:

Sindaco		
Consiglio Comunale		Giunta Comunale
Nucleo di Valutazione	Segretario Comunale	Revisore dei Conti
Responsabili dei Servizi		
Dipendenti Comunali		

Modalità Operative

Il Comune opera con l'intento di rappresentare la Comunità locale, di promuoverne lo sviluppo e favorirne un'armoniosa esistenza nel rispetto delle normative nazionali. Svolge sia funzioni amministrative proprie sia funzioni delegate dallo Stato, tra le quali, per esempio, i compiti di anagrafe e protezione civile. L'evoluzione normativa di questi ultimi anni ha portato ad una decentralizzazione amministrativa verso gli Enti locali, in modo che essi possano gestire direttamente parte degli interessi e delle normative che interessano il territorio di loro competenza. Tramite la presenza fissa sul territorio il Comune eroga i propri servizi alla cittadinanza. Nello specifico si fa rinvio all'art. 118 della Costituzione, alla legge 122/2010 e alla legge 42/2009, da cui si evidenzia come al momento le funzioni fondamentali del Comune siano:

- a) funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo;
- b) funzioni di polizia locale;
- c) funzioni di istruzione pubblica, ivi compresi i servizi per gli asili nido e quelli di assistenza scolastica e refezione, nonché l'edilizia scolastica;
- d) funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
- e) funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, fatta eccezione per il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia nonché per il servizio idrico integrato;

f) funzioni del settore sociale.

Il Comune nel proprio operato si conforma ai seguenti principi e criteri: agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo, distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli Organi politici dal ruolo di gestione da parte dei Responsabili di settore. La *mission* istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nel programma di mandato relativo allo stesso mandato amministrativo: in tale documento è rappresentata l'ipotesi di sviluppo desiderato per la Comunità.

Processo di pianificazione e di programmazione.

Il ciclo di gestione della Performance è articolato nelle seguenti tre fasi:

1) Fase iniziale: Assegnazione degli Obiettivi

A seguito dell'approvazione del Piano Economico di Gestione (PEG) la Giunta definisce, con il supporto del Nucleo di Valutazione, del Segretario Comunale e dei Responsabili dei servizi, il piano della performance con cui definisce ed assegna gli obiettivi da realizzare. Nella fase di assegnazione degli obiettivi è opportuno mettere in evidenza il collegamento tra obiettivi e risorse e le modalità di realizzazione. Gli obiettivi assegnati verranno valutati mediante l'utilizzo delle singole schede individuali di valutazione.

2) Fase intermedia

Il Nucleo di Valutazione, con il supporto del Sindaco, della Giunta e del Segretario Comunale:

- a) aggiorna e monitora periodicamente il grado di realizzazione degli obiettivi inseriti nel piano e relaziona in proposito alla Giunta;
- b) propone, ove necessario, interventi correttivi.

I responsabili di servizio:

- a) monitorano periodicamente il grado di realizzazione degli obiettivi affidati al loro servizio;
- b) verificano lo stato di realizzazione delle attività ed obiettivi assegnati ai servizi loro assegnati;
- c) verificano la realizzazione delle prestazioni richieste ai dipendenti loro assegnati.

Il Nucleo di Valutazione, sulla base di quanto acquisito dal monitoraggio effettuato, informa tempestivamente la Giunta sul corretto funzionamento complessivo del sistema di valutazione.

3) Fase finale

I responsabili di servizio, entro il 31 gennaio di ogni anno, inviano al Segretario Comunale, per l'inoltro al Nucleo di Valutazione, la rendicontazione finale del piano dell'anno precedente e l'esito della valutazione dei lavoratori loro assegnati. Il mancato rispetto del termine di consegna, salvo gravi motivi, è considerato inadempimento grave e legittima l'attivazione delle procedure sostitutive.

La rendicontazione dell'attuazione del piano è verificata dal Nucleo di Valutazione che verifica anche le schede di valutazione dei singoli dipendenti.

Il Nucleo di Valutazione, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della rendicontazione e delle schede dei singoli dipendenti:

- a) presenta al Sindaco la proposta di graduatoria della valutazione dei responsabili di settore;
- b) redige la graduatoria della valutazione dei dipendenti sulla base delle schede redatte e consegnate dai responsabili di servizio;

Il Sindaco, sulla base della proposta predisposta dal Nucleo di Valutazione, sentita la Giunta Comunale, valuta i responsabili di servizio.

Entro il 30.06, la Giunta approva e pubblica la Relazione sulla Performance dell'anno precedente validata dal Nucleo di Valutazione.

La Validazione della Relazione sulla Performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

La relazione sulla performance

La relazione sulla Performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. b), dei suddetti decreti, deve essere adottata entro il 30 giugno di ogni anno. La relazione che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, è in buona sostanza assimilabile alla Relazione della gestione ed alla Relazione al rendiconto della gestione, che l'ente è già tenuto ad adottare.

Il processo di valutazione

Il decreto 150/2009 ed il regolamento comunale definiscono le funzioni dei soggetti e le composizioni degli organi coinvolti nel ciclo delle performance. Sono pertanto coinvolti:

- il Sindaco;
- la Giunta Comunale;
- il Nucleo di Valutazione;
- il Segretario Comunale;
- i Responsabili dei servizi.

I Programmi e gli Obiettivi Strategici

Di seguito vengono fornite le principali indicazioni strategiche ed operative che l'ente intende perseguire nel triennio 2023/2025:

I SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: Dott. Migliore Alfonsina

Obiettivi particolari assegnati:

OBIETTIVI	ANNUALITA'		
	2023	2024	2025
Ottimale gestione del servizio nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia	X	X	X
Adempimenti "Amministrazione Trasparente" ex D.Lgs. 33/13	X	X	X
Partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione ex L 190/2012			
Razionalizzazione acquisto beni e servizi	X	X	X
Servizi PERLA PA, controlli presenza	X	X	X
Calendarizzazione attività culturali, sportive e del tempo libero, promozione attività turistica anche con il coordinamento con la Pro Loco ed altre associazioni	X	X	X
Coordinamento rapporti con le Scuole per problematiche connesse	X	X	X
Gestione e controllo servizio asilo nido comunale,	X	X	X
Esternalizzazione servizio asilo nido comunale		X	X
Gestione e controllo servizio mensa e trasporto scolastico.	X	X	X
Attivazione, ottimizzazione e controllo degli interventi obbligatori in campo sociale	X	X	X
Aggiornamento del sito web del Comune	X	X	X
Ciclo Gestione Performance	X	X	X
Adempimenti controlli interni ex L. 213/2012	X	X	X
Gestione ottimale dei contenziosi	X	X	X
Rispetto dei tempi medi dei pagamenti ai sensi della vigente normativa	X	X	X
Gestione giuridico Amministrativa del Personale	X	X	X
Aggiornamento dei regolamenti di competenza del Settore	X	X	X
Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi	X	X	X

II SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Responsabile: Dott. Luigi Ercolano

OBIETTIVI	ANNUALITA'		
	2023	2024	2025
Ottimale gestione del servizio nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia	X	X	X
Adempimenti "Amministrazione Trasparente" ex D.Lgs. 33/13	X	X	X
Partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione ex L 190/2012			
Razionalizzazione acquisto beni e servizi	X	X	X
PEG	X	X	X
Aggiornamento inventario beni mobili e immobili, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale	X	X	X
Definizione risultanze inventari beni mobili ed immobili nel rispetto della normativa ex d.lgs. 118/2011	X	X	X
Controllo stato attuazione investimenti per recupero somme da destinare altri interventi in collaborazione ufficio tecnico	X	X	X
Prosecuzione iniziative finalizzate al contrasto dell'evasione fiscale	X	X	X
Costante monitoraggio degli equilibri di bilancio e della programmazione della spesa compatibile con gli stanziamenti di cassa	X	X	X
Aggiornamento dei regolamenti comunali di competenza del Settore	X	X	X
Affidamento servizio di Tesoreria comunale	X		
Gestione economica del personale	X	X	X
Gestione entrate tributarie	X	X	X
Gestione Pago PA	X	X	X
Rispetto dei tempi medi dei pagamenti ai sensi della vigente normativa	X	X	X
Corretta gestione degli adempimenti contabili nel rispetto degli obiettivi di contenimento della spesa e del rispetto ei vincoli di finanza pubblica	X	X	X
Conto annuale	X	X	X

III SETTORE - GESTIONE DEL TERRITORIO **Servizi Urbanistica, Manutenzione del territorio e SUAP**

Responsabile: Assessore Longo Achille Antonio

OBIETTIVI	ANNUALITA'		
	2023	2025	2024
Ottimale gestione del servizio nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia	X	X	X
Adempimenti "Amministrazione Trasparente" ex D.Lgs. 33/13	X	X	X
Razionalizzazione acquisto beni e servizi	X	X	X
Partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione ex L. 190/2012	X	X	X
Gestione razionale parco automezzi comunali	X	X	X
Interventi impianti fornitura idrica ed energetica patrimonio	X	X	X
Manutenzione impianti illuminazione pubblica	X	X	X
Alienazione beni immobili	X	X	X
Esternalizzazione, ottimizzazione e controllo manutenzione e pulizia del territorio	X	X	X
Controllo consumi energia elettrica, gas metano, acqua scuole ed edifici comunali	X	X	X
Gestione pratiche condono edilizio	X	X	X
Implementazione gestione elettronica SUAP	X	X	X
Esternalizzazione servizio manutenzione verde e pulizia immobili comunali	X	X	X
Adozione del PEBA	X	X	X
Rispetto dei tempi medi dei pagamenti ai sensi della vigente normativa	X	X	X
Aggiornamento dei regolamenti comunali di competenza del Settore	X	X	X
Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi	X	X	X

III SETTORE - GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizi Lavori Pubblici ed Ambiente

Responsabile: Geom. Della Rosa Angelo

OBIETTIVI	ANNUALITA'		
	2023	2025	2024
Ottimale gestione del servizio nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia	X	X	X
Adempimenti "Amministrazione Trasparente" ex D.Lgs. 33/13	X	X	X
Razionalizzazione acquisto beni e servizi	X	X	X
Partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione ex L. 190/2012	X	X	X
Adempimenti D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza luoghi lavoro	X	X	X
Miglioramento condizioni Cimiteri (migliore assetto situazione loculi e aree cimiteriali, censimento e piano localizzazione salme)	X	X	X
Monitoraggio opere pubbliche in corso sia dirette dall'ufficio che gestite da altri DD.LL.	X	X	X

Rispetto tempistica nella esecuzione delle opere pubbliche con segnalazione problematiche che non ne consentono il rispetto	X	X	X
Controllo stato attuazione investimenti per recupero somme da destinare altri interventi in collaborazione ufficio ragioneria	X	X	X
Gestione raccolta differenziata "porta a porta" e ciclo dei rifiuti	X	X	X
Appalto gestione rifiuti, raccolta differenziata, spazzamento strade, attività di controllo del servizio	X	X	X
Rispetto dei tempi medi dei pagamenti ai sensi della vigente normativa	X	X	X
Recupero dell'are interna ex campo i calcetto al centro sportivo "A. Ercolano e A. Santopietro"	X	X	
Adempimenti relativi ai contributi ministeriali finalizzati all'efficientamento energetico	X	X	
Aggiornamento dei regolamenti comunali di competenza del Settore	X	X	X
Monitoraggio cronoprogramma dei lavori pubblici	X	X	X
Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi	X	X	X

IV SETTORE – POLIZIA LOCALE

Responsabile: Com.te PL Casale Pier luigi

OBIETTIVI	ANNUALITA'		
	2023	2024	2025
Ottimale gestione del servizio nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia	X	X	X
Rapporti e coordinamento con Associazioni di volontariato, Protezione civile, ecc. ecc., in occasione festività ed eventi civili e religiosi	X	X	X
Adempimenti “Amministrazione Trasparente” ex D.Lgs. 33/13	X	X	X
Partecipazione e collaborazione all’attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione ex L. 190/2012	X	X	X
Razionalizzazione acquisto beni e servizi	X	X	X
Controllo e vigilanza condizioni igienico sanitarie mercato settimanale	X	X	X
Intensificazione controllo del territorio anche con la collaborazione delle Forze Pubbliche presenti sul territorio, Associazioni di volontariato, ambientaliste ecc.	X	X	X
Revisione segnaletica stradale nel centro e nelle zone rurali	X	X	X
Controlli e repressione abusivismo mercati e fiere	X	X	X
Intensificazione controlli ambientali con particolare riferimento a depositi di materiale di risulta abusivi e discariche	X	X	X
Controllo parcheggi e traffico urbano	X	X	X
Regolamentazione Piano Commercio e mercato settimanale	X	X	X
Coordinamento interventi Protezione Civile	X	X	X
Implementazione gestione elettronica Ufficio Commercio	X	X	X
Gestione entrate sanzioni CDS	X	X	X
Riattivazione servizio rilevazione infrazioni al CDS Targa Sistemi annesse attività di gestione e controllo.	X	X	X
Aggiornamento dei regolamenti comunali di competenza del Settore	X	X	X
Rispetto dei tempi medi dei pagamenti ai sensi della vigente normativa	X	X	X
Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi	X	X	X

SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Assunta Di Matteo

OBIETTIVI	ANNUALITA'		
	2023	2024	2025
Collaborazione ed assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico amministrativa alle leggi, statuto e regolamenti;	X	X	X
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta o ad altre riunioni fissate dal Sindaco	X	X	X
Esercizio della funzione di rogito dei contratti nei quali l'ente è parte, garantendo la più ampia disponibilità nell'esercizio della funzione	X	X	X
Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi	X	X	X
Attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione ex L.190//2012	X	X	X
Attuazione degli obblighi di legge in materia di trasparenza e diffusione delle informazioni	X	X	X
Gestione attività relativa alla contrattazione decentrata 2022 nel ruolo di Presidente della delegazione trattante	X	X	X
Attività di studio ed aggiornamento sulle tematiche sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta e dal Consiglio Comunale	X	X	X
Responsabilità degli uffici e servizi attribuita dal Sindaco ex art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000	X	X	X
Predisposizione del piano di formazione anticorruzione	X	X	X
Assistenza e collaborazione con i Responsabili di Settore nell'aggiornamento /elaborazione dei Regolamenti comunali	X	X	X

Anche in linea con gli indirizzi diramati dalla Civit (ora ANAC), gli indicatori utili e la pesatura percentuale (100%) per la valutazione degli obiettivi per la misurazione e la valutazione della performance, verranno considerati nel loro intero dal Nucleo con previsioni scadenzate trimestralmente di idonei monitoraggi sullo stato di avanzamento degli stessi al fine di intraprendere tempestivamente eventuali azioni correttive nel corso dell'anno.

RISORSE

Le risorse assegnate e valide per l'attribuzione degli obiettivi da perseguire sono quelle stabilite con la delibera approvativa del presente PEG ed a cui si rimanda ogni Responsabile del servizio per conoscenza ed attuazione di quanto in essa contenuto.

Gli obiettivi assegnati saranno propedeutici alla corresponsione del trattamento economico accessorio (retribuzione risultato, produttività ecc...).

COMUNICAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE

La comunicazione verso l'esterno della presente avverrà in via principale mediante diffusione sul sito istituzionale dell'Ente ed in particolare nella specifica sezione dedicata alla performance de "l'Amministrazione Trasparente" come disciplinata dal d.lgs. 33/2013.