

COMUNE DI SAN MARTINO BUON ALBERGO
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2024 - PROSPETTO

		APFARI GENERALI	PESO	ENTRATI TRIBUTARIE	PESO	PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE	PESO	POLIZIA LOCALE	PESO	RAZIONERIA	PESO	PERSONALE	PESO	AMBIENTI E ECOLOGIA	PESO	LAVORI PUBBLICI	PESO	URBANISTICA E TERRITORIO	PESO	ISCAC	PESO	SEGRETARIO	PESO	
		MANTOVANI Maddalena	100%	VIVIANI Alessandro	100%	CUCCI Antonietta	100%	COPPOLA Cesare	100%	GOBBETTI Lamberto	100%	GOBBETTI Lamberto	100%	CAMPIONOGARA Pasdo	100%	BERTASO Berto	100%	CANUTI Silvia	100%	BADALINI Carlo	100%	SAMBUGARO Umberto	100%	
1	Processo	Mantenimento funzioni ordinarie		Mantenimento livello qualitativo e quantitativo di offerta sui servizi gestiti		MANTENIMENTO FUNZIONI ORDinarie		Attività ordinaria di mantenimento della Polizia Locale-Mantenimento		GESTIONE DEL BILANCIO		SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO SECONDO GLI USUARI ED ELEVATI STANDARD QUALITATIVI		MANTENIMENTO: Trasparenza ed anticorruzione		MANTENIMENTO: Manutenzione ordinaria patrimonio e gestione opere pubbliche-157.028		MANTENIMENTO: standard qualitativo		RECUPERO CREDITI INSOLUTI SERVIZI SCOLASTICI		Piano Integrato di Attività e Organizzazione		
	indicatori	indicatori: IRI pendenti - sinistri passivi - polizze assicurative - autorizzazioni sale civiche - appuntamenti culturali in Biblioteca - eventi rassegne culturali - carte d'identità - iscrizioni anagrafiche - eventi stato civile - concessioni dimissionari - fatture utilizzo impianti sportivi - autorizzazioni utilizzo impianti sportivi sull'anno precedente	10%	giorni apertura al pubblico almeno 208 dichiarazioni da analizzare - di inizio occupazione non inferiori a 400; di cessata occupazione non inferiori a 300	10%	Adempimenti legislativi previsti per tutti i servizi di competenza del Settore Verifica e aggiornamento del sito internet	10%	viabilità: 25 interventi 450 accertamenti residenza 90 cessioni di fabbricato; n. 10 ordinanze viabilistiche; n. 90 comunicazioni di ospitalità di cittadino straniero; n. 400 atti uscita tra cui attestazioni di idoneità alloggio, trattamento posto in ingresso, accertamenti per conto di Questura e Procura della Repubblica, attività giudiziaria; disabili: rilascio 20 contrasti	10%	Gestione impegni di spesa / pagamenti / accertamenti / incassi / variazioni / bilancio consuntivo entro 30.4 / consolidato 31.12	10%	applicazioni CNIL liquidare competenze versare i contributi/vernal mod. 770, PERLAPA Relazione al Conto annuale Conto annuale del personale certificazioni/autorizzazioni varie al personale entro i termini di legge; 9. pubblicare tempestivamente ed aggiornare gli atti e dati nel sito web	10%	Mantenere una costante formazione in tema di anticorruzione e trasparenza, e procedere regolarmente e nei tempi prestabiliti alla pubblicazione della documentazione individuata sul portale della trasparenza online.	10%	Servizi di manutenzione ordinaria e/o professionali e straordinarie trasparenza - pubblicazione	10%	Verifica del rispetto dei tempi per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi/procedure presentate da privati secondo i termini stabiliti di legge variabili dai 30 ai 60 giorni	10%	Ingiunzione di pagamento tramite lettera raccomandata previa apposita selezione dei casi di morosità - entro giugno Avvio della procedura di recupero coattivo del credito tramite Equitalia o altra agenzia incaricata - entro dicembre	10%	Predisposizione del PIAO entro il 29.02.2024	30%	
	dipendenti	Barbi, Berantelli, Castagna, Bazzoni, Bervetti, Diana, Magagnotti, Morretto, Rosi, Zamboni		Viviani 40 Gerosa 30% Pellini 30%		Cucci 50% Bertoni 10%, De Battisti 30%, Turco 10%, Marino 10%, Russo 10%		COPPOLA, VOLPE, SELOSSI, RAMBALDEI, BALBO, DAL CAPPELLO, CIRANNA, ALFIERI/CROTONE		Gobbetti 20% Callan 20%, Scavazza 20%, Cappeletti 20% Isolan 10% Rugolotto 10%		Gobbetti 40% Santi 30%, Salvatore 30%		Tutto il settore		Bertaso 40% - Cala 25% (amministrativa 6%), Zoppi 35%(L. Tecn. 6')		Callari, Orso, Bosio, Staltari, Canuti		Badalini Berantelli L		Sambugaro 60% Gobbetti 40%		
2	Processo	Revisione Regolamento Consiglio Comunale		nuova IMU BOLLETTAZIONE TARI diretta		STRATEGICO INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE		Digitalizzazione e conseguente dematerializzazione dell'attività amministrativa/autorizzatoria		GESTIONE I.V.A. E GESTIONE RITENUTE - MOD. 770		CALCOLO DEL FONDO ACCESSORIO DEL PERSONALE E GESTIONE DELLA CONTRATTAZIONE		STRATEGICO: miglioramento del patrimonio arboreo comunale mediante stimolazione degli apparati radicali ed arricchimento del terreno		SVILUPPO: Procedure di realizzazione di opere pubbliche ritenute strategiche		redazione di un regolamento per il calcolo delle sanzioni edilizie e paesaggistiche		PROGETTI DI UTILITA' COLLETTIVA (P.L.C.)		contratto decentrato di parte GIURIDICA ed economica 2024		
	indicatori	partecipazione giornate formative / studio nuovo regolamento apprendimento utilizzo programma di gestione digitale delle sedute di consiglio comunale stesura proposta di deliberazione consiliare	10%	Rispetto previsioni bilancio incassi accertamento incassi ordinari da pari quanto riguarda l'attività di accertamento. 1b. Invigilamento attività di riscossione coattiva con emissione solleciti	10%	stesura, pubblicazione e distribuzione di n. 2 notiziari cartacei - Piano della Comunicazione; Social - n. utenti che hanno seguito il profilo istituzionale; - posti protetti nell'anno - visualizzazioni pagina social	10%	assegnazione del servizio postazione per redazione, stampa, notificazione dei verbali 2. Acquisizione riferimenti dai dati-base della M.C.T.C. e PEC ed inquadro verbali 3. Monitoraggi 4 Report periodico	10%	Raccolta e controllo documentazione / Certificazione pagamenti ai professionisti per mod. 770 / Controllo versamento IVA / elaborazione mod. 770	10%	quantificare il fondo annuale 2024 predisporre le linee di indirizzo dell'Amministrazione predisporre relazioni illustrative e tecnico finanziaria al fondo delle risorse decentrate	10%	Verifica degli alberi che presentano necessità di tale trattamento ed inizio delle attività di trattamento entro dicembre 2023	10%	Polo Culturale Avvisi - "Completamento p.1" aree esterne"- appr Prog. Esecutivo ed appalto. Tennis: lotto 2" - Completamento spogliatoi e 2 campi da Tennis: Approv Progetto Esecutivo - CPI Nido Integrato Marcolini: incarico a professionista, redazione DIP, PPTe+ Prog. Esecutivo+ DL e CRE - Affidature ZA1 - Appalti e consegna lavori - Affidature Case Nuove: esproprio, approvaz. Prog Esecutivo - Appalto - Consegna Lavori	10%	provvedimento comunale di approvazione da parte dell'organo comunale	10%	Elaborare altri Enti PUC: entro giugno 3. Approvare ed avviare i Progetti PUC concordati a livello comunale in accordo e collaborazione con i Settori coinvolti: luglio 4. Monitorare, verificare e valutare, assieme ai Settori comunali coinvolti, i Progetti PUC avviati: entro dicembre	15%	presentazione ipotesi CDI entro il 31.05.2024	30%	
	dipendenti	Stovani 40% Barbi 30% Berantelli 30%		Viviani 34% Gerosa 33% Pellini 33%		Cucci 50% Bertoni 25 % De Battisti 25 %		COPPOLA, VOLPE, SELOSSI, RAMBALDEI, BALBO, DAL CAPPELLO, CIRANNA, ALFIERI/CROTONE		Gobbetti 20% Callan 20%, Scavazza 20%, Cappeletti 20% Isolan 10% Rugolotto 10%		Gobbetti 40% Santi 30%, Salvatore 30%		Tutti i dipendenti del settore		Bertaso 40% - Cala 25% (amministrativa 6%), Zoppi 35%(L. Tecn. 6')		Callari, Orso, Bosio, Staltari, Canuti		Badalini Bragantini, Brunelli Pattaro		Sambugaro 70% Gobbetti 30%		
3	Processo	Interventi di aggiornamento nel percorso di attuazione del Regolamento Europeo 2016/679		Riscossione coattiva anni 2014/2015/2016/2017/2018/2019/2020 TARI		SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO MARKETING DEL TERRITORIO		Implementazione ed interconnessione della rete di videosorveglianza urbana con il nuovo sistema di lettura targhe		APPLICAZIONE FPV		PIANO TRIENNALE DEI FABBRICATI DI PERSONALE 2024-2026/Sec. 3.3 del P.I.A.O.		STRATEGICO: censimento e catalogazione digitale di tutte le pratiche arretrati l'ammesso, con aggiornamento dello stato delle pratiche		Gestione incarichi POA Archimede 2024 su indicazione della GC		PIATTAFORMA SOFTWARE SIT CON CARTOGRAFIA CATASTALE E URBANISTICA		PROGETTO ENERGIA: BANDI CONTRIBUTI BOLLETTI GAS ED ENERGIA		COORDINAMENTO RESPONSABILI DI SETTORE		
	indicatori	Attività di confronto e verifica con il nuovo RPO - gennaio 2024 Attività di confronto con le P.O. aprile 2024 Sessione formativa - novembre 2024	10%	razionevoli EFFETTUATE: 90/50 entro 31/12/2024 solleciti emessi : almeno 200	10%	Tavolo del Turismo Adesione Riscossione "Strada del Vino Valpolicella Adesione Fondazione "Destination Verona & Garda Foundation"	5%	Ampliamento della rete di videosorveglianza e adeguamento alle nuove tecnologie Allestimento nuovo spazio riservato con disponibilità di desk dedicato alla gestione, visione e riproduzione delle immagini	10%	imputazione a bilancio del fondo pluriennale vincolato secondo il cronoprogramma di spesa	5%	Approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Triennale dei Fabbricati del Personale- 2024-2026	10%	realizzazione di tutto il censimento e catalogazione	15%	verifica incarichi e procedura di progettazione ed esecuzione	10%	Caricamento banche dati e pubblicazione sul sito verifica 31.12	15%	Bandi marzo 3. Valutazione domande ed erogazione contributi: marzo- aprile-maggio-luglio 3. Censimenti Riscossione: entro dicembre	10%	Raccolta report mensile entro il 10mo giorno successivo per ciascun responsabile sugli obiettivi assegnati e criticità, incontri tematici di coordinamento	25%	
	dipendenti	Mantovani 40% Barbi 30% Berantelli 30%		Viviani 34% Gerosa 33% Pellini 33%		Cucci 40% Bertoni 30 % De Battisti 30 %		COPPOLA, VOLPE, SELOSSI, RAMBALDEI, DAL CAPPELLO, CIRANNA		Gobbetti 20% Callan 20%, Scavazza 20%, Cappeletti 20% Isolan 10% Rugolotto 10%		Gobbetti 40% Santi 30%, Salvatore 30%		Tutti i dipendenti del settore		Bertaso 40% - Cala 25% (amministrativa 6%), Zoppi 35%(L. Tecn. 6')		Callari, Orso, Bosio, Staltari, Canuti		Badalini Rivato Rossi		Sambugaro 100%		
4	Processo	Associazione come risorsa		PARTECIPAZIONI - CONTROLLO E INDIRIZZO		ADEMPIMENTI DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI INERENTI LA DIGITALIZZAZIONE DELL'INTERO CICLO DI VITA DEI CONTRATTI PUBBLICI		Sistema integrato di sicurezza urbana - implementazione con vigilanza privata		GESTIONE DEL BILANCIO ISAC SECONDO ISTRUZIONI DEL DIRETTORE ISAC		NUOVO REGOLAMENTO CONCERNENTE L'ACCESSO ALL'IMPIEGO NEL COMUNE DI SAN MARTINO BUON ALBERGO		INNOVATIVO: aggiornamento piano protezione civile				REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL BANDO DELLE AREE MERCATALI COME DA REGOLAMENTO APPROVATO DALLA REGIONE NEL 2023		PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE EMERGENZE ABITATIVE				
	indicatori	ricerca delle associazioni incontri individuali di verifica analisi di fattibilità delle proposte	15%	Predispone Delibera di Consiglio relativa all'attività di realizzazione prevista dall'art. 20 TUSP verbali relativi agli incontri con la società Archimede Servizi	10%	Supportare gli uffici codificare gli uffici adempimenti di tracciabilità dei flussi per contratti esclusi; codificare i RUP nella predisposizione di criteri per verifica a campione dei requisiti degli operatori per affidamenti inferiori a 40.000,00 euro: entro 29 febbraio 2024	10%	determina impegno e assegnazione incarico, - report periodici diffusi a mezzo dei canali informativi a disposizione dell'Ente - presentazione piano di sicurezza del territorio avvalendosi anche dell'impiego di personale della vigilanza privata	10%	Gestione impegni / sospesi / accertamenti / incassi / variazioni / consuntivo / N/A / 770	10%	Stesura regolamento ai fini approvazione in giunta entro il 30.6	10%	Incontri dei professionisti incaricati presso gli uffici Comunali per reperire informazioni. Predisposizione del piano ed approvazione in Consiglio Comunale	10%		10%	ASEGNAZIONE DELLA AREE DEL MERCATO	10%	Presi in carico nuclei familiari a rischio 2. elaborazione progetti autonomia abitativa - tutto l'anno 3. sostegno alle famiglie fragili - tutto l'anno	10%			
	dipendenti	Mantovani 50%, Adriana Moretto 50%		Viviani 100%		Cucci 50% Turco 50%		COPPOLA, VOLPE, SELOSSI, RAMBALDEI, BALBO, DAL CAPPELLO, CIRANNA, ALFIERI/CROTONE		Gobbetti 20% Callan 20%, Scavazza 20%, Cappeletti 20% Isolan 10% Rugolotto 10%		Gobbetti 40% Santi 30%, Salvatore 30%		Tutti i dipendenti del settore				Bosio, Orso Canuti		Badalini Bragantini, Brunelli Pattaro				
5	Processo	Revisione del Regolamento di Polizia Mortuaria		PIATTAFORMA SEND PER LE NOTIFICHE DIGITALI RISPETTO AGLI ATTI DI ACCERTAMENTO IMU		GESTIONE DEI PROGETTI DEL PNRR IDENTITA' DIGITALE		Efficientamento dell'attività al pubblico con ricollocazione degli spazi di front office per una miglior tutela della privacy e della riservatezza dell'utenza		PARIFICA CONTI GIUDIZIALI		ATTIVAZIONE DEI PROCEDIMENTI ASSUNZIONALI		INNOVATIVO: realizzazione area Skate Park presso la nuova area verde di via Feniletto				AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO CON INSERIMENTO DI NUOVI AGGIORNAMENTI NORMATIVI		GARANTIRE LA TRASPARENZA NEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI				
	indicatori	Approvazione in consiglio entro il 12 nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria	5%	Attivazione modificazioni software per utilizzare la piattaforma "SEND" per l'invio automatizzato degli avvisi di accertamento IMU, nel secondo semestre 2024	5%	Utilizzare la piattaforma PA digitale 2025, sito del Dipartimento per la trasformazione digitale dedicato alla digitalizzazione della PA, la rendicontazione e l'avanzamento dei progetti	10%	realizzazione studio di fattibilità, 2. nuovi collegamenti con la rete informatica e telefonica (videosorveglianza, pc, telefoni), 3. acquisto arretrati necessari	15%	parifica entro 30 giorni dalla registrazione al protocollo municipale del conto dell'Agente contabile	10%	Attivazione entro il 31.12 del procedimento per l'assunzione del personale inserito entro il 31.08 nei fabbricings	15%	Procedura di indagine di mercato e successivo affidamento alla ditta incaricata.	10%		10%	MODIFICA DEL REGOLAMENTO EDILIZIO APPROVATA IN CONSIGLIO COMUNALE	10%	open space uffici 2. gestione da parte di più addetti per l'accesso ai servizi e a prestazioni sociali: tutto l'anno 3. pubblicazione sul portale avvisi, bandi e comunicazioni di pubblico interesse: tutto l'anno	10%			
	dipendenti	Sti 30% Danese 30% Mantovani 40%		Viviani 50% Gerosa 50%		Cucci 25% Russo 15%, Marino 15%, Turco 15%, Bertoni 15% De Battisti 15%		COPPOLA, VOLPE, SELOSSI, RAMBALDEI, BALBO, DAL CAPPELLO, CIRANNA, ALFIERI/CROTONE		Gobbetti 20% Callan 20%, Scavazza 20%, Cappeletti 20% Isolan 10% Rugolotto 10%		Gobbetti 40% Santi 30%, Salvatore 30%		Tutti i dipendenti del settore				Bosio, Orso Canuti		Badalini Bragantini, Brunelli Pattaro Rivato Rossi Berantelli				
6	Processo	ATTUAZIONE COMUNICAZIONE ALTERNATIVA		mappatura e definizione valori delle aree fabbricabili		AMMODERNAMENTO DEL PARCO DISPOSITIVI																		
	indicatori	Acquisizione della segnaletica C.A.A. realizzata dalla classi delle Barbani - maggio 2024 Predisposizione segnaletica e creazione dei percorsi - dicembre 2024	5%	Stipulazione contratto con soggetto esterno e formulazione dei valori venali in comune commercio delle diverse tipologie di aree	10%	Acquistare e installare di base di nuovi pc (n. 48 e rigenerazione di vecchie forniture) per tutti gli utenti con trasferimento dei dati dalle vecchie macchine	5%																	
	dipendenti	Roi 50% Mantovani 50%		Viviani 50% Gerosa 50%		Cucci 40% Marino 30 % Russo 30 %																		
7	Processo	Rinnovo del Consiglio comunale dei Ragazzi e delle Ragazze		MIGLIORAMENTO TEMPO PAGAMENTI		SISTEMA DI COLLABORATION OFFICE365		MIGLIORAMENTO TEMPO PAGAMENTI		MIGLIORAMENTO TEMPO PAGAMENTI		MIGLIORAMENTO TEMPO PAGAMENTI		MIGLIORAMENTO TEMPO PAGAMENTI		MIGLIORAMENTO TEMPO PAGAMENTI		MIGLIORAMENTO TEMPO PAGAMENTI		MIGLIORAMENTO TEMPO PAGAMENTI				
	indicatori	Intervento nelle classi novembre 2024	5%	media annuale pagamenti inferiore a 30gg	30%	Acquisizione, installazione e configurazione nuovo software collaboration entro 2024. Migrazione archivi posta elettronica cartelle di rete, corsi di apprendimento: entro 2025	10%	media annuale pagamenti inferiore a 30gg	30%	media annuale pagamenti inferiore a 30gg	30%	media annuale pagamenti inferiore a 30gg	30%	media annuale pagamenti inferiore a 30gg	30%	media annuale pagamenti inferiore a 30gg	30%	media annuale pagamenti inferiore a 30gg	30%	media annuale pagamenti inferiore a 30gg	30%	media annuale pagamenti inferiore a 30gg	30%	
	dipendenti	Roi 50% Mantovani 50%		Viviani				Coppola		Gobbetti		Gobbetti		Gobbetti		Gobbetti		Gobbetti		Gobbetti				
	Processo	Formazione Digitale		Formazione Digitale		SIICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATICI		Formazione Digitale		Formazione Digitale		Formazione Digitale		Formazione Digitale		Formazione Digitale		Formazione Digitale		Formazione Digitale		Formazione Digitale		
	indicatori	Frequenza 1 corso	5%	Frequenza 1 corso	5%	Acquistare, installare e configurare nuovo sistema di cybersecurity BitDefender	5%	Frequenza 1 corso	5%	Frequenza 1 corso	5%	Frequenza 1 corso	5%	Frequenza 1 corso	5%	Frequenza 1 corso	5%	Frequenza 1 corso	5%	Frequenza 1 corso	5%	Frequenza 1 corso	5%	
dipendenti	tutti i dipendenti		tutti i dipendenti		Cucci 40% Russo 30%, Marino 30%		tutti i dipendenti		tutti i dipendenti		tutti i dipendenti		tutti i dipendenti		tutti i dipendenti		tutti i dipendenti		tutti i dipendenti		tutti i dipendenti		Sambugaro corsi 1 x dipendente Sambugaro 50% Cucci 50%	
8	Processo	MIGLIORAMENTO TEMPO PAGAMENTI		Formazione Trasparenza/Privacy		MIGLIORAMENTO TEMPO PAGAMENTI		Formazione Trasparenza/Privacy		Formazione Trasparenza/Privacy		Formazione Trasparenza/Privacy		Formazione Trasparenza/Privacy		Formazione Trasparenza/Privacy		Formazione Trasparenza/Privacy		Formazione Trasparenza/Privacy		Formazione Trasparenza/Privacy		
	indicatori	media annuale pagamenti inferiore a 30gg	30%	Frequenza 1 corso addetti trasparenza	5%	media annuale pagamenti inferiore a 30gg	30%	Frequenza 1 corso addetti trasparenza	5%	Frequenza 1 corso addetti trasparenza	5%	Frequenza 1 corso addetti trasparenza	5%	Frequenza 1 corso addetti trasparenza	5%	Frequenza 1 corso addetti trasparenza	5%	Frequenza 1 corso addetti trasparenza	5%	Frequenza 1 corso addetti trasparenza	5%	Frequenza 1 corso addetti trasparenza	5%	
	dipendenti	Mantovani 100%		addetti trasparenza		Cucci		addetti trasparenza		addetti trasparenza		addetti trasparenza		addetti trasparenza		addetti trasparenza		addetti trasparenza		addetti trasparenza		addetti trasparenza		Sambugaro 50% Mantovani 50%
9	Processo	Formazione Anticorruzione		Formazione Anticorruzione		Formazione Anticorruzione		Formazione Anticorruzione		Formazione Anticorruzione		Formazione Anticorruzione		Formazione Anticorruzione		Formazione Anticorruzione		Formazione Anticorruzione		Formazione Anticorruzione		Formazione Anticorruzione		
	indicatori	Frequenza 1 corso	5%	Frequenza 1 corso	5%	Frequenza 1 corso	5%	Frequenza 1 corso	5%	Frequenza 1 corso	5%	Frequenza 1 corso	5%	Frequenza 1 corso	5%	Frequenza 1 corso	5%	Frequenza 1 corso	5%	Frequenza 1 corso	5%	Frequenza 1 corso	5%	
dipendenti	tutti i dipendenti		tutti i dipendenti		tutti i dipendenti		tutti i dipendenti		tutti i dipendenti		tutti i dipendenti		tutti i dipendenti		tutti i dipendenti		tutti i dipendenti		tutti i dipendenti		tutti i dipendenti		Formazione Anticorruzione (organizzazione corsi 1 x dipendente) Sambugaro 50% Mantovani 50%	
100%																								