

# AREA AFFARI GENERALI - SERVIZIO SEGRETERIA

## SEZIONE 2) VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### Sottosezione "Valore Pubblico"

#### Analisi di contesto

Per la creazione di "valore pubblico" il Comune di Marano Lagunare pone anche particolare attenzione a proseguire il percorso di snellimento e semplificazione interna dei propri processi amministrativi, organizzativi e gestionali. Partendo dall'assunto che i procedimenti della Pubblica Amministrazione presentano in modo generalizzato un elevato grado di complessità intrinseca proprio per i vari aspetti di carattere politico, amministrativo, organizzativo e gestionale che confluiscono nei processi decisionali ed operativi, si ritiene che la creazione di valore pubblico si persegua anche intervenendo sulle "complicazioni" che nel tempo si sono prodotte a seguito della stratificazione di norme legislative, regolamentari e procedurali, anche dettati dalla prassi interna consolidata nel tempo. In tale ottica l'amministrazione nel corso del 2024 intende sottoporre a revisione tre regolamenti: Il Regolamento per il funzionamento per il Consiglio Comunale, il Regolamento per la Concessione di Contributi a persone Enti ed Associazioni ed infine il Regolamento di Polizia Mortuaria. Per quanto riguarda il primo si intende rivedere alcune parti al fine di rendere l'attività del Consiglio Comunale più snella e funzionale, mentre riguardo al secondo si intende procedere ad una sua completa rivisitazione in considerazione del fatto che l'attuale regolamento è piuttosto "datato" in quanto risalente agli anni '90 e non più rispondente pertanto all'esigenze sia dell'Ente che in particolare delle Associazioni operanti sul territorio comunale. Detto regolamento conterrà anche una specifica sezione disciplinante la concessione del patrocinio comunale. Relativamente al Regolamento di Polizia Mortuaria si intende apportare alcune modifiche per rendere più funzionale la sua operatività concreta.

### VALORE PUBBLICO atteso

Nella presente sottosezione, l'amministrazione dovrebbe chiedersi, innanzitutto:

a) Quale Valore Pubblico (*benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, etc*) per i miei utenti e stakeholders (VP)?

|   | Valore Pubblico di partenza | Valore Pubblico atteso |
|---|-----------------------------|------------------------|
| PER IL CITTADINO/ASSOCIAZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO: Miglioramento delle modalità e delle tempistiche per l'accesso ai contributi economici ed alle prestazioni cimiteriali   | 44%                         | 80%                    |
| PER L'ENTE: Maggiore semplificazione amministrativa inerente in particolare funzionamento Consiglio Comunale, creazione di un iter predeterminato e tracciabile in ogni parte del processo per quanto l'erogazione contributi ad Enti ed associazioni | 44%                         | 80%                    |

### STRATEGIE per la creazione di Valore Pubblico

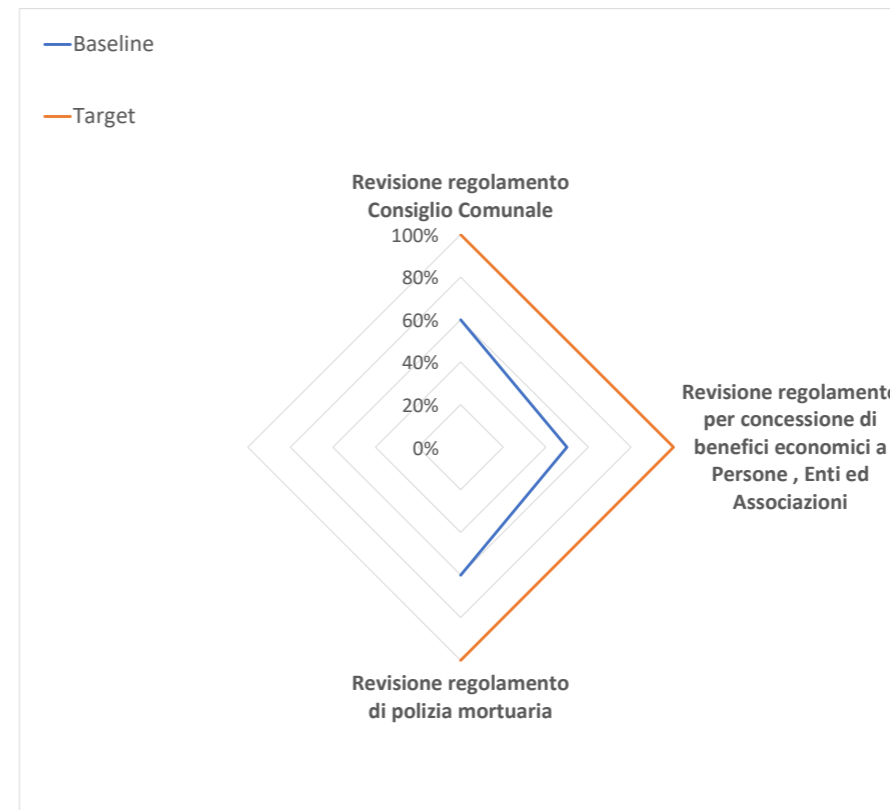
In tale sottosezione, l'ente (ad es. una Regione) dovrebbe pianificare strategie funzionali alla creazione del VP atteso, coerenti con i documenti di programmazione economico-finanziaria, rispondendo ad esempio alle seguenti domande:

- b) Quale strategia potrebbe favorire la creazione di Valore Pubblico (*obiettivo strategico*)?
- c) A chi è rivolto (*utenti/stakeholders*)?
- d) Entro quando intendiamo raggiungere la strategia (*tempi pluriennali*)?
- e) Come misuriamo il raggiungimento della strategia, ovvero quanto Valore Pubblico (*dimensione e formula di impatto sul livello di benessere*)?
- f) Da dove partiamo (*baseline*)?
- g) Qual è il traguardo atteso (*target*)?
- h) Dove sono verificabili i dati (*fonte*)?

| Strategia |                                |  |  |       | Indicatori di impatto   |         |           |                          |         |      |          |                   |                          |                 |       |                        |
|-----------|--------------------------------|--|--|-------|---|---------|-----------|--------------------------|---------|------|----------|-------------------|--------------------------|-----------------|-------|------------------------|
| Cod.      | Nome                           | Responsabile                             | Utenti/STK   | Tempi | Dimensione  | Formula | Direzione | Scala di normalizzazione |         | Peso | Baseline |                   | Target                   |                 | Fonte |                        |
|           |                                |  |  |       |   |         |           | Peggior                  | Miglior |      | 80%      | Baseline assoluta | Baseline su scala 0-100% | Target assoluto |       | Target su scala 0-100% |
|           |                                |  |  |       |   |         |           |                          |         |      |          | 2024              | 2024                     |                 |       |                        |
| VP1       | Revisione Regolamenti Comunali | TPO Area Affari Generali - Giorgio Maran | Cittadini, associazioni operanti sul territorio comunale, amministratori | 2024  | Revisione regolamento Consiglio Comunale  | AAGG    | -         | 10,0                     | 20%     | 6,0  | 60%      | 10,0              | 100%                     |                 |       |                        |
|           |                                |  |  |       | Revisione regolamento per concessione di benefici economici a Persone, Enti ed Associazioni | AAGG    | -         | 10,0                     | 40%     | 5,0  | 50%      | 10,0              | 100%                     |                 |       |                        |
|           |                                |  |  |       | Revisione regolamento di polizia mortuaria  | AAGG    | -         | 10,0                     | 20%     | 6,0  | 60%      | 10,0              | 100%                     |                 |       |                        |

CAMPO NOTE

|   | Baseline | Target |
|---|----------|--------|
| Revisione regolamento Consiglio Comunale  | 60%      | 100%   |
| Revisione regolamento per concessione di benefici economici a Persone, Enti ed Associazioni | 50%      | 100%   |
| Revisione regolamento di polizia mortuaria  | 60%      | 100%   |



**AREA AFFARI GENERALI - SERVIZIO SEGRETERIA**

**SEZIONE 2) VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE  
(obiettivi OPERATIVI specifici)**

**Sottosezione "Performance"**

In tale sottosezione, l'amministrazione dovrebbe programmare gli obiettivi operativi specifici, e le relative performance di efficacia e di efficienza, in modo funzionale alle strategie di creazione del VP, rispondendo ad esempio alle seguenti domande:

- a) Cosa prevediamo di fare per favorire l'attuazione della strategia (*obiettivo operativo specifico*)?
- b) Chi risponderà dell'obiettivo (*dirigente/posizione responsabile*)?
- c) A chi è rivolto (*utenti/stakeholders*)?
- d) Quali unità organizzative dell'ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo (*contributors*)?
- e) Entro quando intendiamo raggiungere l'obiettivo (*tempi*)?
- f) Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (*dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza*)?
- g) Da dove partiamo (*baseline*)?
- h) Qual è il traguardo atteso (*target*)?
- i) Dove sono verificabili i dati (*fonte*)?

| Obiettivo operativo specifico |   |  |   |  |       | Indicatori di performance  |  |                   |            |            |            |  |      |
|-------------------------------|---|--|---|--|-------|--|--|-------------------|------------|------------|------------|--|------|
| Cod.                          | Nome  | Responsabile                             | Utenti/STK                              | Contributors                           | Tempi | Dimensione   | Formula  | Baseline N        | Target N+1 | Target N+2 | Target N+3 | Fonte  | Peso |
| VP1 - PERF1                   | Revisione Regolamento Funzionamento Consiglio Comunale                                      | TPO Area Affari Generali - Giorgio Maran | Amministratori                          | dipendenti e amministratori dell'Ente/ | 2024  | Analisi bozza revisione regolamento  | Data presentazione /recepimento modifiche confronto amministratori /stesura definitiva entro 05/04/2024                            | 05/04/2024 - 100% | -          | -          | -          | Interna (riunioni-mail)                          | 6    |
|                               |   |  |   |  |       | Verifica con l'amministrazione comunale  |  |                   | -          | -          | -          |  |      |
|                               |   |  |   |  |       | Stesura definitiva   |  |                   | -          | -          | -          |  |      |
|                               |   |  |   |  |       | Rispetto termine 15/04/2024 per approvazione delibera consigliare di modifica Regolamento Funzionamento Consiglio Comunale | Verifica data approvaz/data scadenza   | 15/04/2024 - 100% | -          | -          | -          | data approvazione delibera Consiglio             | 14   |
| VP1 - PERF2                   | Revisione regolamento per concessione di benefici economici a Persone, Enti ed Associazioni | TPO Area Affari Generali - Giorgio Maran | Amministratori, Cittadini, Associazioni | dipendenti e amministratori dell'Ente/ | 2024  | Analisi bozza revisione regolamento  | Data presentazione /recepimento modifiche confronto amministratori - indicazioni associazioni /stesura definitiva entro 15/10/2024 | 15/10/2024 - 100% | -          | -          | -          | Interna (riunioni-mail)                          | 12   |
|                               |   |  |   |  |       | Verifica con l'amministrazione comunale - Incontri con le associazioni   |  |                   | -          | -          | -          |  |      |
|                               |   |  |   |  |       | Stesura definitiva   |  |                   | -          | -          | -          |  |      |
|                               |   |  |   |  |       | Rispetto termine 31/10/2024 per approvazione delibera consigliare di modifica Regolamento Funzionamento Consiglio Comunale | Verifica data approvaz/data scadenza   | 31/10/2024 - 100% | -          | -          | -          | data approvazione delibera Consiglio             | 28   |
| VP1 - PERF3                   | Revisione regolamento Polizia Mortuaria   | TPO Area Affari Generali - Giorgio Maran | Amministratori, Cittadini,              | dipendenti e amministratori dell'Ente/ | 2024  | Analisi bozza revisione regolamento  | Data presentazione /recepimento modifiche confronto amministratori /stesura definitiva entro 05/04/2024                            | 05/04/2024 - 100% | -          | -          | -          | Interna (riunioni-mail)                          | 5    |
|                               |   |  |   |  |       | Verifica con l'amministrazione comunale  |  |                   | -          | -          | -          |  |      |
|                               |   |  |   |  |       | Stesura definitiva   |  |                   | -          | -          | -          |  |      |
|                               |   |  |   |  |       | Rispetto termine 15/04/2024 per approvazione delibera consigliare di modifica Regolamento Polizia Mortuaria                | Verifica data approvaz/data scadenza   | 15/04/2024 - 100% | -          | -          | -          | data approvazione delibera Consiglio             | 12   |
|                               |   |  |   |  |       | Attivazione procedure ordinarie di esumazione ed estumulazione   | Avvio procedura entro il termine dell'esercizio 2024 (analisi fabbisogno, comunicazioni con cittadini)                             | 31/12/2024 - 100% | -          | -          | -          | Lettere convocazione cittadini, rapporti interni | 3    |

CAMPO NOTE: formazione trasversale e comune a tutte le aree ripostata in altra scheda (20%)