

SEZIONE 3) ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione "Formazione del personale"- obiettivi trasversali di formazione

La sottosezione si può costruire, ad esempio, rispondendo alle seguenti domande:

a) Quali competenze di tipo X si intendono formare tramite ogni azione formativa:

-Percorsi formativi esterni alla PA

-Percorsi formativi interni alla PA

-Percorsi formativi interni all'ente

b) Chi risponderà dell'azione formativa (responsabile)?

c) A chi è rivolta l'azione formativa (area organizzativa)?

d) Quali unità organizzative dell'ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno all'azione formativa (contributors)?

e) Entro quando attuare l'azione formativa (tempi)?

f) Come misuriamo l'attuazione dell'azione formativa (dimensione e formula indicatori)?

g) Da dove partiamo, ovvero qual è la situazione formativa di partenza (baseline)?

h) Qual è il traguardo atteso dell'azione formativa (target)?

i) Dove sono verificabili i dati (fonte)?

Azione formativa						Indicatori delle azioni formative								
Cod.	Nome	Responsabile	Area organizzativa	Contributors	Tempi	Dimensione	Formula	Baseline N	Target N+1	Target N+2	Target N+3	Fonte	Peso	
1	LAVORARE IN TEAM COLLABORANDO FRA AREE	TUTTE LE AREE - TUTTI I TPO	OBIETTIVO COMUNE	TUTTI I PO DELL'ENTE-ENTI FORMATORI ESTERNI	31/12/2024	Salute e funzionalità organizzativa-Comportamenti relazionali sul luogo di lavoro	Collaborazione tra tutte le aree per la più efficace ed efficiente gestione dei progetti PNRR attivati dal Comune di Marano Lagunare (Anno 2024 Costruzione Asilo Nido Marano Lagunare). L'Area Tecnica avrà in carico la gestione generale del Progetto (Procedure, Rendicontazione, REGIS ECC.). L'Area Finanziaria dovrà curare gli aspetti contabili (rispetto tempistiche pagamento, certificazioni, pagamenti, fiscalità ecc). L'Area Affari Generali dovrà coadiuvare gli altri due uffici nella corretta gestione delle pubblicazioni sul sito comunale e delle eventuali ulteriori comunicazioni istituzionali	1 PNRR (costruzione asilo nido)	Eventuali PNRR o progetti trasversali	Eventuali PNRR o progetti trasversali	Eventuali PNRR o progetti trasversali	TUTTE LE AREE	2%	
2	FORMAZIONE GIFRA+ STANDARDIZZAZIONE OPERAZIONI UTILIZZO APPLICATIVO + AVVIO AUTOMATIZZAZIONE PROCEDURE PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	TUTTE LE AREE - TUTTI I TPO	OBIETTIVO COMUNE	TUTTI I PO COLLABORATORI - ENTI FORMATORI ESTERNI	31/12/2024	INCREMENTO digitalizzazione dei processi e dei procedimenti	1) Utilizzo dei registri scritture private/ atti con rogito pubblico amministrativo in GIFRA + approvazione convezione gestione manuale documentale	-	durante tutto l'anno - indicatore: 100% scritture private e atti con rogito pubblico amministrativo registrati in GIFRA	durante tutto l'anno - indicatore: 100% scritture private e atti con rogito pubblico amministrativo registrati in GIFRA	durante tutto l'anno - indicatore: 100% scritture private e atti con rogito pubblico amministrativo registrati in GIFRA	TUTTE LE AREE	1%	
							1) Formazione sul nuovo codice dei contratti, con almeno 2 dipendenti per area, in particolare sugli aspetti relativi agli obblighi di pubblicazione 2) Gestione procedure automatizzate di pubblicazione in Amministrazione Trasparente (Al Sensi DLGS 33/2013 - in base agli obblighi di pubblicità del nuovo codice dei contratti D.Lgs. 36/2023)	Attestazione della partecipazione attiva agli Incontri proposti - momenti formativi	Procedure per pubblicazione	Procedure per pubblicazione	Procedure per pubblicazione	TUTTE LE AREE	2%	
3	FORMAZIONE IN MATERIA CONTABILE DI BILANCIO E IN MATERIA TRIBUTARIA E CORRELATE NOVITA'-FORMAZIONE ESTERNA DEDICATA AGLI UFFICI TECNICI E RAGIONERIA SU CONTABILITA' OPERE PUBBLICHE E ALTRI ELEMENTI DI CONTABILITÀ PER ALTRE AREE	TUTTE LE AREE - TUTTI I TPO	OBIETTIVO SPECIFICO AREA FINANZIARIA ED AREA TECNICA	Soggetti formatori esterni/Area finanziaria	31/12/2024	Salute e funzionalità organizzativa-Comportamenti relazionali sul luogo di lavoro	Realizzazione incontri formativi con soggetti formatori esterni/Responsabili dei Servizi finanziari e altri collaboratori esperti - Formazione specialistica trasversale a favore dei neo assunti e altre aree.	Attestazione della partecipazione attiva agli Incontri proposti - momenti formativi da almeno 2 ore ciascuno: di cui 1 su FPV per opere pubbliche (sette e ottobre-novembre)	proseguimento di altri 4 momenti formativi (con cadenza aprile, maggio, settembre, ottobre)	4 momenti formativi (con cadenza aprile, maggio, settembre, ottobre)	-	TUTTE LE AREE	2%	
4	FORMAZIONE IN MATERIA CONTABILE DI BILANCIO E IN MATERIA TRIBUTARIA E CORRELATE NOVITA'-FORMAZIONE ESTERNA ED AFFIANCAMENTO A CURA DEL RESPONSABILE RAGONERIA DEDICATA AI NEOASSUNTI E GLI OPERATORI DELL'AREA FINANZIARIA PER AL PREDISPOSIZIONE DE BILANCIO DI PREVISIONE, GESTIONE DELLE ENTRATE E SPESE, MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI-VARIAZIONI BILANCIO, ASSESTAMENTO-	TPO AREA FINANZIARIA - TECNICA	OBIETTIVO SPECIFICO AREA FINANZIARIA ED AREA TECNICA	Soggetti formatori esterni/Responsabili dei Servizi finanziari e loro collaboratori esperti in materia di contabilità e tributi - Formazione specialistica trasversale a favore dei neo assunti e altre aree.	31/12/2024	Salute e funzionalità organizzativa-Comportamenti relazionali sul luogo di lavoro	Formazione in materia tributaria agli operatori assegnati all'area economica-finanziaria, all'area amministrativa e all'area tecnica	Attestazione della partecipazione attiva agli Incontri proposti - momenti formativi e applicazioni operative su variazione al bilancio- taget: autonomia gestione degli atti fondamentali contabili da parte dei propri collaboratori	-	-	-	-	TUTTE LE AREE	7%
							Formazione in materia contabile da parte del Responsabile finanziario dedicata al personale neoassunto e in servizio presso l'area e altri elementi di contabilità per altre aree diverse da area finanziaria	-	-	-	TUTTE LE AREE	2%		
5	ELEZIONE AMMINISTRATIVE ANNO 2024	TUTTE LE AREE - TUTTI I TPO	OBIETTIVO COMUNE	TUTTI I PO COLLABORATORI INDIVIDUATI	31/12/2024	Adempimenti legati alle elezioni amministrative 2024, pre e post elezioni	Relazione di fine mandato	-	-	-	-	-	AREA FINANZIARIA (collaborazione nell'istruttoria di altre aree)	1%
							Atti di primo insediamento: nomine, atti connessi a costituzioni di commissioni, consulte e atti vari	-	-	-	-	AREA AMMINISTRATIVA (collaborazione nell'istruttoria di altre aree)	2%	
							Profilazione e accreditamenti vari dell'Ente a seguito della neo amministrazione insediata	-	-	-	-	AREA FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA (collaborazione nell'istruttoria)	1%	