

ALLEGATO I – PERFORMANCE

SEZIONE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	3
OBIETTIVI TRASVERSALI	3
- OBIETTIVO NUMERO 1: MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ E TRASPARENZA SITO WEB ISTITUZIONALE - SEZ. “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”	3
- OBIETTIVO NUMERO 2: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	3
- OBIETTIVO NUMERO 3: ATTUAZIONE DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE	3
- OBIETTIVO NUMERO 4: MIGLIORAMENTO QUALITÀ ATTI E PROVVEDIMENTI.....	3
SEZIONE II – PERFORMANCE INDIVIDUALE	4
OBIETTIVI AREA FINANZIARIA	4
OBIETTIVO N. 1 TITOLO: RISPETTO DELLE PUBBLICAZIONI DI CUI AL D.Lgs. 33/2013 E S.M.I.	4
OBIETTIVO N. 2 TITOLO: ADEGUAMENTO E RIORDINO NORMATIVO DELLA GESTIONE IMMOBILIARE AL FINE DI UNA MIGLIORE VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELL’ENTE E RINNOVO CONTRATTUALISTICO PER L’AFFIDAMENTO A TERZI DEI BENI PATRIMONIALI	5
OBIETTIVO N. 3 TITOLO: AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DELL’ENTE.....	5
OBIETTIVO N. 4 TITOLO: ELABORAZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO 2019/2024 E RELAZIONE DI INIZIO MANDATO 2024/2029 E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ENTRO I TERMINI DI LEGGE.....	6
OBIETTIVO N. 5 TITOLO: COSTITUZIONE E GESTIONE DELLA CASSA VINCOLATA	7
OBIETTIVO N. 6 TITOLO: ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA L. 205 DEL 27 DICEMBRE 2017 E AL DISCIPLINARE DELLA REGIONE UMBRIA N. 772 DEL 02/09/2020 IN MATERIA DI ENOTURISMO, ALLA L.R. N. 8/2017 “LEGISLAZIONE TURISTICA REGIONALE” E RELATIVO R.R. N. 8/2018, ALLA L.R. N. 12/2015 “TESTO UNICO IN MATERIA DI AGRICOLTURA” E RELATIVO REGOLAMENTO ATTUATIVO N.1/2019	7
OBIETTIVO N. 7 TITOLO: CONTROLLO E REVISIONE DELLE AUTORIZZAZIONI PER LE INSTALLAZIONI PRE INSEGNE UBICATE NEL TERRITORIO COMUNALE CON LA COLLABORAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE.....	7
OBIETTIVO N. 8 TITOLO: ISTITUZIONE DELLA DE.CO.: DENOMINAZIONE COMUNALE D’ORIGINE.	8
OBIETTIVO N. 9 TITOLO: RISCOSSIONE ENTRATE DIVERSE, RECUPERO EVASIONE.....	8
OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA.....	9
OBIETTIVO 1: DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA	9
OBIETTIVO 2: IMPLEMENTAZIONE ED INTEGRAZIONE AMMINISTRATIVA	9
OBIETTIVO 3: URP CITTADINO	10
OBIETTIVO 4; CITTADINO, FAMIGLIA E SOSTEGNI	11
EMANUELA MASSARI	12
OBIETTIVO 5: PROMOZIONE CULTURALE.....	12
OBIETTIVI AREA VIGILANZA	13

PIAO 2024 – 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 1: CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE PRESSO I PLESSI SCOLASTICI DEL TERRITORIO	13
OBIETTIVO NUMERO 2: CONTROLLO E REVISIONE AUTORIZZAZIONI PREINSEGNE NEL TERRITORIO COMUNALE IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO SVILUPPO ECONOMICO.....	14
OBIETTIVO NUMERO 3: CONTROLLO ATTIVITÀ RICETTIVE E ENOTURISTICHE IN COLLABORAZIONE CON UFFICIO SVILUPPO ECONOMICO.....	14
OBIETTIVO NUMERO 4: APPROVAZIONE PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFALCO A FAVORE DEGLI STUDENTI DEL TERRITORIO	14
OBIETTIVO NUMERO 5: GESTIONE PROVVEDIMENTI SANZIONATORI IN SEGUITO A ATTIVAZIONE RILEVATORE FISSO DI CONTROLLO DELLA VELOCITÀ DEI VEICOLI.....	15
OBIETTIVO NUMERO 7: ADEMPIMENTI RELATIVI AI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI	16
OBIETTIVI AREA TECNICA	16
OBIETTIVO NUMERO 1: REDAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA DI MONTEFALCO AL FINE DELLA RICHIESTA DEL CONTRIBUTO ALL'AURI	16
OBIETTIVO NUMERO 2: COMPLESSO MUSEALE DI SAN FRANCESCO – CONTRIBUTO SISMA	17
OBIETTIVO NUMERO 3: IMMOBILE EX CARCERE MANDAMENTALE SAN FRANCESCO – CONTRIBUTO SISMA	17
OBIETTIVO NUMERO 4: PALAZZO COMUNALE - CONTRIBUTO SISMA	18
OBIETTIVO NUMERO 5: CIMITERO MADONNA DELLA STELLA E CIMITERO DI FABBRI - CONTRIBUTO SISMA	18
OBIETTIVO NUMERO 6: INTERVENTI PER L'AUMENTO DEL LIVELLO DI RESILIENZA DEL RISCHIO IDRAULICO DELLA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA LA PERIFERIA DI MONTEFALCO E QUELLA DEI CONFINANTI COMUNI DI FOLIGNO E TREVÌ - IMPORTO PROGETTO € 250.000,00	18
OBIETTIVO NUMERO 7: ATTIVITÀ DI SUPPORTO DEL PERSONALE NELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI PUBBLICI SUL TERRITORIO E PER EVENTI CALAMITOSI.....	19
OBIETTIVO NUMERO 8: REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE DELLE SANZIONI PECUNIARIE AMMINISTRATIVE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 1/2015	19
OBIETTIVO NUMERO 9: IMPLEMENTAZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATICO DELLE PRATICHE EDILIZIE	20
OBIETTIVO NUMERO 10: TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ	21
OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE	22
OBIETTIVO NUMERO 1 COMUNE DI MONTEFALCO - TITOLO: IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI DEL COMUNE DI MONTEFALCO	22
OBIETTIVO NUMERO 2 COMUNE DI MONTEFALCO – TITOLO: FORMAZIONE IN MERITO AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI ED AL PNA 2022 – AGGIORNAMENTO 2023	22

PIAO 2024 – 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

ALLEGATO I – PERFORMANCE SEZIONE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA OBIETTIVI TRASVERSALI

- OBIETTIVO NUMERO 1: Miglioramento accessibilità e trasparenza sito web istituzionale - sez. "Amministrazione Trasparente"

DESCRIZIONE: Corretto assolvimento obblighi di pubblicazione -

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Assolvimento obblighi trasparenza annuali (delibera ANAC)	Tempistica ANAC	Segretario Comunale Tutti i Responsabili Referenti interni	Attestazione Nucleo di Valutazione	X	X	X

- OBIETTIVO NUMERO 2: Rispetto dei tempi di pagamento

DESCRIZIONE: Rispetto dei tempi medi di pagamento previsti per legge (30 gg)

PESO: 30%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Monitoraggio – Incontri tra Responsabili - Indicazioni per il rispetto dei tempi di pagamento - Attuazione	31/08/24	Resp. Area Finanziaria Tutti i Responsabili Referenti	Report trimestrali	X	X	X
Controllo rispetto tempi di pagamento	31/12/24	Resp. Area Finanziaria	Report finale	X	X	X
Applicazione art.4-bis DL 13/2023	Entro il primo trimestre anno successivo	Resp. Area Finanziaria	Eventuale decurtazione indennità risultato. In caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento viene operata una decurtazione del 30% della retribuzione di risultato dei Responsabili di Area – Incaricati di Elevata Qualificazione.		X	X

- OBIETTIVO NUMERO 3: Percorso di risanamento finanziario dell'ente - periodo 2021/2035

DESCRIZIONE: Attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione Corte Conti Umbria n.56/2022 (e successive delibere di integrazione/aggiornamento)

PESO: 40%

PIAO 2024 – 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Ripiano delle quote annuali di disavanzo	30/06/24 31/12/24	Tutti i responsabili Organo di revisione	Relazioni semestrali alla Corte dei Conti sullo stato di attuazione del piano e degli obiettivi intermedi	X	X	X

- OBIETTIVO NUMERO 4: Miglioramento qualità atti e provvedimenti

DESCRIZIONE: Rispetto dei parametri di legalità e correttezza amministrativa-contabile nella redazione degli atti – Esito controlli interni

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Rispetto dei parametri di legalità e correttezza amministrativa- contabile	30/06/24 31/12/24	Tutti i responsabili Referenti interni	Relazioni semestrali sui controlli interni	X	X	X

OBIETTIVO NUMERO 5: Semplificazione delle modalità di accesso ai servizi da parte dei cittadini

DESCRIZIONE: Potenziamento Ufficio Relazioni con il Pubblico

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Revisione del Regolamento sul funzionamento dell'URP	30/10/2024	Segretario Comunale Tutti i Responsabili	Presentazione schema di Regolamento alla giunta comunale	X		
Incremento procedimenti ed istanze gestiti dall'URP	31/12/2024	Segretario Comunale Tutti i Responsabili	Relazione sui nuovi servizi attivati	X		

ALLEGATO I – PERFORMANCE
SEZIONE II – PERFORMANCE INDIVIDUALE
OBIETTIVI AREA FINANZIARIA
Responsabile Dott.ssa Sonia Minni

SERVIZIO RAGIONERIA

OBIETTIVO N. 1 TITOLO: **Rispetto delle pubblicazioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.**

PIAO 2024 – 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

DESCRIZIONE: Rispetto degli adempimenti di pubblicazione di dati e documenti in Amministrazione Trasparente afferenti agli ambiti dell'Area di propria competenza. Ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" devono trovare collocazione tutti quei documenti, informazioni e dati la cui pubblicazione è prevista espressamente dalla vigente normativa, in modo da renderli visibili sui propri siti internet e organizzati in sezioni e sottosezioni, ciò al fine di rendere più omogenea la ricerca, la consultazione e un eventuale confronto dei dati pubblicati.

AZIONI	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Ricognizione dei dati di propria competenza inseriti in "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune al 31/12/2024	Trimestrale	Ciri Romina	Report di estrazione dati da pubblicare	x		
Inserimento delle pubblicazioni secondo le tempistiche stabilite dalla normativa vigente	Tutto l'anno	Ciri Romina	Report dati inseriti nel sito web istituzionale - rispetto tempistiche	x		

PESO: 10%

OBIETTIVO N. 2 TITOLO: Adeguamento e riordino normativo della gestione immobiliare al fine di una migliore valorizzazione del patrimonio dell'ente e rinnovo contrattualistico per l'affidamento a terzi dei beni patrimoniali

DESCRIZIONE: Redazione di un nuovo Regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare adeguato alla normativa vigente in materia e riordino delle norme regolamentari di specifici immobili, con conseguente nuova stipula e rinnovo delle concessioni e delle locazioni scadute alla luce del nuovo regolamento.

PESO: 10%

AZIONI	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Incontro con gli attuali detentori, reperimento materiale, approfondimento normativo	30/09/2024	Degli Esposti Stefania Ciri Romina	Acquisizione dati	x		
Redazione e proposta di approvazione del nuovo regolamento	31/10/2024	Degli Esposti Stefania Ciri Romina	Proposta di Deliberazione di approvazione al Consiglio Comunale	x		
Stipula delle rinnovate concessioni	31/12/2024	Minni Sonia, Degli Esposti Stefania, Ciri Romina	Sottoscrizione atto di concessione e/o contratto di locazione	x		

OBIETTIVO N. 3 TITOLO: Aggiornamento inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente

DESCRIZIONE: Raccolta dati trimestrale e aggiornamento analitico ad ogni fine semestre per una corretta banca dati dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente nel triennio del bilancio di previsione 2024-2026.

PESO: 10%

AZIONI	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
--------	-------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------

PIAO 2024 – 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Raccolta dati dalla contabilità relativi agli investimenti e dismissioni effettuate dall'Ente nel triennio 2024-2026	30/06/2024	Degli Esposti Stefania Ciri Romina	Report trimestrale dei dati raccolti, trattati ed inseriti	X	X	
Aggiornamento dell'inventario 2024 con il programma Halley	30/09/2024	Degli Esposti Stefania Ciri Romina	Stampa aggiornamento beni mobili ed immobili	X	X	
Etichettatura dei nuovi beni mobili acquisiti nel corso del triennio e implementazione banca dati	31/12/2024	Degli Esposti Stefania Ciri Romina	Report sull'avvio della gestione	X	X	

OBIETTIVO N. 4 TITOLO: Elaborazione Relazione di fine mandato 2019/2024 e Relazione di inizio mandato 2024/2029 e adempimenti conseguenti entro i termini di legge.

DESCRIZIONE: Per effetto della conclusione del mandato del Sindaco e della Consigliatura 2019-2024, nonché dell'avvio della nuova Consigliatura 2024-2029 l'Area finanziaria dovrà curare la redazione di reportistica e di atti di programmazione straordinari di notevole complessità e rilevanza, nel rispetto della tempistica prevista dalle vigenti disposizioni.

PESO: 20%

AZIONI	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Estrazione da software gestionale dei dati economico-finanziari necessari per predisposizione della relazione di fine mandato	28/02/2024	Minni Sonia	Report dati da software gestionale	X		
Richiesta ai vari settori di competenza dei dati extracontabili necessari per predisposizione della relazione di fine mandato	05/03/2024	Minni Sonia	Nota a firma del Responsabile	X		
Trasmissione relazione ai revisori per il rilascio del parere	10/03/2024	Minni Sonia	Nota, Mail, ecc.	X		
Pubblicazione in Amm. Trasp. della relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco dal Resp. Finanziario ed inoltro alla Corte dei Conti	25/03/2024	Minni Sonia	Pubblicazione nel sito	X		
Inserimento nel software gestionale dei dati contenuti nella relazione di inizio mandato ai sensi dell'art.4 bis del D.lgs. 149/2011	30/09/2024	Minni Sonia	Documento/atti/dati, ecc	X		

PIAO 2024 – 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Publicazione in Amm. Trasp. della relazione di fine inizio mandato e adempimenti consequenziali	31/10/2024	Minni Sonia	Publicazione nel sito Adempimenti ulteriori	X		
---	------------	-------------	--	---	--	--

OBIETTIVO N. 5 TITOLO: Costituzione e gestione della cassa vincolata

DESCRIZIONE: Creazione della Partite vincolate nel programma di contabilità al fine della costituzione e della regolare movimentazione della cassa vincolata in collaborazione con l'Istituto Tesoriere.

PESO: 10%

AZIONI	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Contatti con l'Istituto Tesoriere per acquisire i dati al fine dell'aggancio delle partite vincolate nel conto corrente di tesoreria.	30/04/2024	Degli Esposti Stefania	Richiesta formale di supporto all'Istituto Tesoriere per l'aggancio delle partite vincolate nel conto corrente di tesoreria.	X		
Creazione partite vincolate sul gestionale di contabilità.	31/05/2024	Degli Esposti Stefania	Trasmissione partite vincolate all'istituto tesoriere. Redazione della Determinazione dirigenziale per la Costituzione della cassa vincolata.	X		
Verifica della corretta movimentazione della cassa vincolata	30/06/2024	Degli Esposti Stefania	Report di corrispondenza della giacenza vincolata nel gestionale e nelle stampe trimestrali del conto del tesoriere.	X		

OBIETTIVO N. 6 TITOLO: Adempimenti relativi alla L. 205 del 27 Dicembre 2017 e al disciplinare della Regione Umbria n. 772 del 02/09/2020 in materia di enoturismo, alla L.R. n. 8/2017 "Legislazione turistica Regionale" e relativo R.R. n. 8/2018, alla L.R. n. 12/2015 "Testo Unico in materia di agricoltura" e relativo Regolamento attuativo n.1/2019

DESCRIZIONE: Verifica dei requisiti delle attività enoturistiche e delle strutture ricettive ai sensi della L. 205 del 27 Dicembre 2017 e al disciplinare della Regione Umbria n. 772 del 02/09/2020 in materia di enoturismo, alla L.R. n. 8/2017 "Legislazione turistica Regionale" e relativo R.R. n. 8/2018, alla L.R. n. 12/2015 "Testo Unico in materia di agricoltura" e relativo Regolamento attuativo n.1/2019

PESO: 10%

AZIONI	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Sopralluoghi congiunti con il personale della Polizia Locale per la verifica dei requisiti delle attività enoturistiche e delle strutture ricettive.	31/12/2024	Ceccarelli Sonia	Verbali di sopralluogo effettuati in collaborazione con la Polizia Locale	X		

OBIETTIVO N. 7 TITOLO: Controllo e revisione delle autorizzazioni per le installazioni pre insegne ubicate nel territorio comunale con la collaborazione della Polizia Locale.

PIAO 2024 – 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

DESCRIZIONE: Attività di controllo delle pre insegne installate nel territorio comunale con il supporto della polizia Locale per la verifica della rispondenza tra le strutture autorizzate e quelle effettivamente collocate sulle strade ricadenti nel territorio dell'Ente e adozione provvedimenti conseguenti alle verifiche effettuate.

PESO: 10%

AZIONI	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Ricognizione degli impianti presenti nel territorio comunale e verifica della rispondenza tra le strutture installate e le autorizzazioni comunali rilasciate.	31/07/2024	Ceccarelli Sonia	Aggiornamento banca dati sul gestionale Canone Unico Patrimoniale	x		
Redazione delle autorizzazioni da parte dell'ufficio Sviluppo Economico e adozione degli atti di competenza ai fini della regolarizzazione dei procedimenti aperti.	31/12/2024	Ceccarelli Sonia	Lista autorizzazioni rilasciate e lista avvisi di accertamento emessi ai fini delle regolarizzazioni.	x		

OBIETTIVO N. 8 TITOLO: Istituzione della DE.CO.: Denominazione comunale d'origine.

DESCRIZIONE: Predisposizione del regolamento comunale disciplinante l'istituzione della DE.CO., al fine di censire e valorizzare la presenza sul territorio di prodotti agroalimentari ai fini della promozione delle peculiarità territoriali.

PESO: 10%

AZIONI	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Convocazione operatori economici per l'individuazione dei prodotti oggetto della DE.CO.	31/07/2024	Ceccarelli Sonia	Convocazione incontro	x		
Redazione regolamento per l'istituzione della DE.CO.	31/12/2024	Ceccarelli Sonia	Predisposizione proposta di consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento	x		

SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVO N. 9 TITOLO: Riscossione entrate diverse, recupero evasione

DESCRIZIONE: Controllo della banca dati presente nel gestionale Halley con l'allineamento degli archivi rilasciati dalla Soc. Kibernters in sede di conclusione del progetto di perequazione catastale IMU - TASI - TARI annualità 2017-2019, ed in particolar modo nella regolarizzazione nelle annualità successive (2020-2021) delle posizioni tributarie "inadempienti" emerse in seguito a tale progetto. Verifica delle dichiarazioni dei contribuenti anni 2020 e 2021. Emissione degli avvisi bonari IMU annualità 2020 e 2021 e notifica degli avvisi di accertamento.

AZIONI	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Esame e analisi dei dati rilasciati dalla Soc. Kiberntes a seguito della conclusione del progetto di perequazione catastale e analisi dati	30/06/2024	Ceccaroni Genni	Banca dati software Halley e report file excel a seguito della regolarizzazione con il progetto di perequazione	x		
Verifica delle posizioni dei contribuenti con i pagamenti effettuati sia essi derivanti dal progetto perequazione che altri contribuenti	30/09/2024	Ceccaroni Genni	Report dati excel di riscontro finale fra quanto dovuto e importi effettivamente pagati all'Ente	x		

PIAO 2024 – 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Predisposizione avvisi di accertamento per IMU e TARI annualità 2020-2021	31/10/2024	Ceccaroni Genni	Emissione degli avvisi di accertamento, determinazione del responsabile e accertamento in contabilità	X		
Inoltro e notifica avvisi di accertamento ai contribuenti	30/11/2024	Ceccaroni Genni	Spedizione a mezzo posta raccomandata degli avvisi	X		

PESO: 10%

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile del Settore	Aurora Peruzzi
Obiettivo 1:	Digitalizzazione Amministrativa
Descrizione	PA digitale 2026 - Piano strategico per la transizione digitale. - Misure ammesse e finanziamenti assegnati per € 366.443,00.

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
<ul style="list-style-type: none"> - Misura 1.4.1 - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - Misura 1.4.3 - Adozione app IO - Misura 1.4.3 - Adozione piattaforma pagoPA - Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE - Misura 1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali - Investimento 1.2 - Abilitazione al cloud per le PA Locali - Misura 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati 	Entro gli step previsti dai rispettivi avvisi	Responsabile Area Amministrativa Emanuela Massari	Conclusione e asseverazione	X		

Obiettivo 2: Implementazione ed integrazione Amministrativa

Descrizione:	Garantire lo standard dei servizi ai cittadini e alle imprese, nonché l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa. L'obiettivo è quello del miglioramento qualitativo e recuperi di efficienza attraverso l'introduzione di nuove organizzazioni operative e di correttivi nei processi gestionali.
---------------------	---

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Consultazioni elettorali amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale e del Sindaco Consultazioni elettorali per il rinnovo del Parlamento Europeo Consultazioni per il rinnovo del Consiglio regionale e del Presidente della Regione Umbria	Decreti di indizione dei comizi elettorali	Responsabile dell'Area Maria Vittoria Paglialunga Antonini Andrea	Svolgimento consultazioni elettorali ed approvazione rendiconti	X		

PIAO 2024 – 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Rilevazioni statistiche	Scadenze previste dalle Circolati ISTAT	Responsabile dell'Area Emanuela Massari	Integrare i dati, con l'obiettivo di produrre informazioni fruibili annualmente e contenere i costi e il disturbo statistico sulle famiglie.	X		
Aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile	Entro gli step previsti di concerto tra il Ministero Ministro dell'Interno, il Ministro per l'Innovazione tecnologica e la Transizione digitale e il Ministro per la Pubblica Amministrazione	Responsabile dell'Area Maria Vittoria Paglialunga	Avvio e monitoraggi del progetto	X		
Servizio cimiteriale – avvio del procedimento di digitalizzazione degli atti conclusi ed aggiornamento degli stessi nella gestionale Halley	31.12.2024	Antonini Andrea Ugolini Fabrizio	Inserimento n. 100 atti	X		

10

Obiettivo 3:

URP Cittadino

Descrizione	Attivare e potenziare le misure necessarie per garantire maggiore fruibilità dei servizi in favore dei cittadini
--------------------	--

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Notifica avvisi	31.12.2024	Ugolini Fabrizio	Notifica media degli atti entro 70 giorni con riduzione sui tempi previsti per legge	X		
Atti di notifica e di deposito presso la casa comunale	31.12.2024	Ugolini Fabrizio	Avvio del gestionale per la registrazione degli	X		

PIAO 2024 – 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Realizzazione di segnaletica di accoglienza all'interno del palazzo Comunale anche alla luce del D. Lgs 13 dicembre 2023, n. 222 "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227"	31.06.2024	Ugolini Fabrizio Emanuela Massari	Realizzazione di cartelli e segnali che possano orientare il cittadino all'interno del Palazzo Comunale	X		
--	------------	--	---	---	--	--

Obiettivo 4;

Cittadino, famiglia e sostegni

Descrizione	POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI – Attivare e potenziare le misure necessarie per garantire la protezione sociale a tutela dei diritti della popolazione con particolare riguardo alle categorie fragili e a rischio di esclusione sociale (famiglie, minori, anziani, disabili, immigrati, indigenti) anche in coordinamento con l'Ambito sociale ed in cooperazione con il Terzo Settore.
--------------------	---

11

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
APPROVAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI ERS PUBBLICA A seguito dell'approvazione delle modifiche alla Legge Regionale e dell'approvazione del Regolamento comunale è necessario procedere all'approvazione di tutti gli atti conseguenti	Emanazione del bando entro 31.03.2024 Approvazione graduatoria entro 31.12.2024	Responsabile Area A. S. Veronica di Vito Emanuela Massari	Emanazione del bando entro 31.03.2024 Approvazione graduatoria entro 31.12.2024	X		
Assegnazione e distribuzione di pacchi spesa alimentari di cui all'OCDPC n.658 del 29.03.2020	31.03.2024	Responsabile Area A. S. Veronica di Vito Emanuela Massari	Emanazione Bando e formulazione della graduatoria	X		
NUOVA MISURA ADI Assegno d'Inclusione. Misura di sostegno al reddito alle persone e famiglie che si trovano nelle condizioni definiti dal D.L. 48/2023	31.12.2024	A. S. Veronica Di Vito	Gestione casi in Piattaforma GEPI: valutazione e monitoraggio dei casi assegnati Attivazione di almeno 2 servizi tramite il Fondo Povertà gestito dal Comune Capofila zona sociale 8			
Programma P.I.P.P.I	LEPS – livello essenziale	A. S.	Accompagnamento del			

PIAO 2024 – 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione collaborazione tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Laboratorio di Ricerca e Intervento in Educazione Familiare dell'Università di Padova	di prestazione sociale. In accordo con il Comune Capofila della zona sociale 8. Per il 2024 è partita la seconda fase di implementazione PIPPI	Veronica Di Vito	nucleo attraverso incontri in Equipe e monitoraggio del caso Attivazione del servizio di educativa domiciliare Formazione e coordinamento con il Comune Capofila zona sociale 8			
Servizio di trasporto e accompagnamento presso i centri diurni socio-riabilitativi dei soggetti disabili residenti	30.06.2024	Responsabile Area A. S. Veronica di Vito Emanuela Massari	Predisposizione degli atti di gara			
Monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerti per il 2024 in base al comma 172 dell'articolo 1 della Legge n° 234 del 30 dicembre 2021. Fondo di solidarietà comunale (FSC) per il potenziamento del servizio degli asili nido	31.12.2024	Responsabile Area Emanuela Massari	Emanazione Avviso per l'assegnazione di voucher/contributi per il pagamento della retta di asili nido per l'anno 2023 Predisposizione atti per l'eventuale contributo per l'anno 2024			
Istituzione commissione mensa scolastica	31.06.2024	Responsabile Area Emanuela Massari	Costituzione commissione; convocazione primo incontro ed adempimenti conseguenti			

Obiettivo 5: Promozione culturale

Descrizione:	Per la realizzazione del programma delle iniziative turistiche e culturali Gestione dei procedimenti inerenti la realizzazione delle iniziative di promozione culturale del territorio. Richiesta di eventuali contributi anche tramite la partecipazione a bandi. Rilascio dei patrocini e alla gestione delle istanze per la concessione dei contributi.
---------------------	--

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
--------	-------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------

PIAO 2024 – 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Realizzazione delle iniziative culturali e turistiche del territorio	31.12.2024	Responsabile di Area Emanuela Massari	Realizzazione iniziative: richiesta contributi, promozione, affidamento gestione, individuazione artisti e collaboratori. Predisposizione atti d'impegno liquidazione e rendicontazione	X		
Approvazione regolamento per la concessione del patrocinio e l'utilizzo dello stemma del comune	31.12.2024	Responsabile di Area	Predisposizione atto di giunta e Regolamento	X		

13

OBIETTIVI AREA VIGILANZA

RESPONSABILE DELL'AREA– Cap. Jean-Pierre POLVERI

OBIETTIVO NUMERO 1: Corsi di Educazione Stradale presso i plessi scolastici del territorio

DESCRIZIONE: Esecuzione dei corsi di educazione stradale presso le scuole di ogni ordine e grado site nel territorio comunale: gli alunni interessati dai corsi sono i bambini di 5 anni della scuola dell'infanzia, delle classi 4e della scuola primaria e delle classi 2e della scuola secondaria di primo grado. Con Determinazione del sottoscritto n.448 del 15.12.2023 è stato approvato il progetto di Educazione Stradale per l'anno scolastico 2023/2024. La prima fase dell'obiettivo prevede la predisposizione e la stampa degli opuscoli da consegnare ai bambini partecipanti (circa 130 opuscoli). Successivamente si terranno le lezioni presso i plessi scolastici (circa 8 lezioni). Gli alunni parteciperanno anche al concorso "Una copertina per l'educazione e la sicurezza stradale": dovranno realizzare un disegno sul tema della sicurezza stradale e il disegno vincitore sarà la copertina per gli opuscoli dell'anno scolastico seguente. Al termine delle lezioni sulla Piazza del Comune si terrà la "Giornata dell'Educazione e della Sicurezza Stradale", evento conclusivo del corso di educazione stradale, dove i bambini metteranno in pratica quanto imparato durante le lezioni, affrontando un percorso disegnato sulla piazza che dovranno percorrere quali utenti della strada, sia come pedoni che come ciclisti, rispettando i segnali stradali, i semafori e le indicazioni degli agenti del traffico. Al termine della giornata verrà consegnato ad ogni partecipante la "patente del pedone" e la "patente del ciclista", in base all'età. Verranno inoltre premiati i disegni vincitori del concorso "Una copertina per l'educazione e la sicurezza stradale". All'evento parteciperà l'amministrazione comunale, la dirigente scolastica, i Vigili del Fuoco del distaccamento di Foligno, il Comando Stazione Carabinieri di Montefalco e la Croce Rossa Italiana-Comitato Locale di Spoleto-Sede di Montefalco.

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Predisposizione e stampa degli opuscoli per tutti i bambini partecipanti	Periodo Gennaio-Febbraio	Sorbi Nadia Bisogni Elisa	N. 130 opuscoli	X		
Lezioni presso i plessi scolastici del territorio	Periodo Marzo-Maggio	Sorbi Nadia Bisogni Elisa	N.8 lezioni	X		
Preparazione e realizzazione Giornata dell'Educazione e della Sicurezza Stradale	Maggio-Giugno	Sorbi Nadia Bisogni Elisa	Realizzazione dell'evento	X		

PIAO 2024 – 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 2: Controllo e revisione autorizzazioni preinsegne nel territorio comunale in collaborazione con l'ufficio sviluppo economico.

DESCRIZIONE: Si tratta dell'attività di controllo delle preinsegne installate nel territorio comunale per la verifica della rispondenza tra i cartelli autorizzati e quelli effettivamente collocati sulle strade ricadenti nel territorio di questo Ente. In caso di rilevamento di collocazione di impianti non rispondenti alle autorizzazioni o installati senza titolo autorizzatorio si procederà con l'adozione degli atti conseguenti.

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Sopralluoghi sulle strade del territorio per documentazione degli impianti esistenti	Periodo Gennaio-Dicembre	Sorbi Nadia Bisogni Elisa	Relazioni di servizio	X		
Confronto degli impianti rilevati con le autorizzazioni rilasciate	Periodo Gennaio-Dicembre	Sorbi Nadia Bisogni Elisa Ceccarelli Sonia (Ufficio Sviluppo Economico)	Relazioni di servizio	X		
Presentazione di istanze di revisione delle autorizzazioni rilasciate da parte degli utenti o emissione verbali per violazione delle norme vigenti	Periodo Gennaio-Dicembre	Sorbi Nadia Bisogni Elisa Ceccarelli Sonia (Ufficio Sviluppo Economico)	n. istanze presentate n. verbali emessi	X		

OBIETTIVO NUMERO 3: Controllo attività ricettive e enoturistiche in collaborazione con ufficio sviluppo economico.

DESCRIZIONE: Controlli per la verifica del rispetto delle disposizioni previste dalla L. 205 del 27/12/2017 e al disciplinare della Regione Umbria n. 772 del 02/09/2020 in materia di enoturismo, dalla L.R. n. 8/2017 "Legislazione turistica Regionale" e relativo R.R. n. 8/2018, dalla L.R. n.12/2015 "Testo Unico in materia di agricoltura" e relativo Regolamento attuativo n.1/2019

PESO: 5%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Controlli nelle attività ricettive e enoturistiche ubicate nel territorio	Periodo Febbraio-Dicembre	Sorbi Nadia Bisogni Elisa Ceccarelli Sonia (Ufficio Sviluppo Economico)	Circa n.6 controlli	X		

OBIETTIVO NUMERO 4: Approvazione progetto di educazione stradale con l'istituto comprensivo di Montefalco a favore degli studenti del territorio

DESCRIZIONE: Studio delle normative in vigore, coordinamento con i referenti dei plessi scolastici e predisposizione atti per l'approvazione del progetto di educazione stradale a favore degli studenti delle scuole di ogni ordine e grado ubicate nel territorio comunale per l'anno scolastico 2024/2025.

PESO: 5%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
--------	-------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------

PIAO 2024 – 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Studio delle normative in vigore e predisposizione progetto di educazione stradale	Entro il 31.12.24	Sorbi Nadia Bisogni Elisa	Approvazione progetto di educazione stradale	X		
--	-------------------	------------------------------	--	---	--	--

OBIETTIVO NUMERO 5: Gestione provvedimenti sanzionatori in seguito a attivazione rilevatore fisso di controllo della velocità dei veicoli

DESCRIZIONE: Con l'attivazione del rilevatore di velocità in postazione fissa avvenuta nel mese di settembre 2023, si è registrato un notevole incremento delle pratiche relative ai procedimenti sanzionatori. La conseguenza, che si sta riflettendo maggiormente sul 2024, è la gestione degli atti conseguenti alla notifica dei verbali, come la gestione dei moduli di comunicazione dei dati dei conducenti, la decurtazione dei punti e l'emissione dei verbali ai sensi dell'art.126-bis CdS (per chi non comunica i dati dei conducenti).

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Gestione provvedimenti sanzionatori conseguenti all'invio dei verbali di violazione alle norme del Codice della Strada	Periodo Gennaio-Dicembre 2024	Sorbi Nadia Bisogni Elisa	Emissione verbali ai sensi dell'art.126-bis entro il termine previsto <i>(90 giorni dalla scadenza del termine per la consegna del modulo di comunicazione dati conducente da parte del trasgressore e/o obbligato in solido)</i>	X		

OBIETTIVO NUMERO 6: Gestione del contenzioso presso Autorità Giudiziaria e Prefetto conseguente ai verbali emessi successivamente all'attivazione del rilevatore fisso di controllo della velocità dei veicoli

DESCRIZIONE: L'attivazione del rilevatore di velocità in postazione fissa, avvenuta nel secondo semestre del 2023, comporta conseguentemente un notevole incremento delle pratiche relative al contenzioso instaurato in seguito ai ricorsi. L'effetto, che si sta maggiormente ripercuotendo sull'attività dell'ufficio del 2024, è la gestione appunto dei ricorsi presentati dai trasgressori dinanzi all'Autorità Giudiziaria (Giudice di Pace) o al Prefetto. A tal proposito l'ufficio deve provvedere a:

- creare l'account dell'Ente sul nuovo Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia e conseguentemente attivare il portale SLpct, uniche modalità per la trasmissione degli atti all'ufficio del Giudice di Pace;
- predisporre le memorie di costituzione in risposta alle motivazioni riportate nelle opposizioni dinanzi al Giudice di Pace;
- inviare tutti gli atti degli accertamenti entro i termini previsti tramite il portale "SLpct" per il Giudice di Pace;
- partecipare personalmente alle udienze in rappresentanza dell'Ente dinanzi al Giudice di Pace;
- predisporre le controdeduzioni in risposta alle motivazioni dei ricorsi presentati al Prefetto;

inviare tutti gli atti degli accertamenti entro i termini previsti tramite il portale "SAN.A" del Ministero dell'Interno per il Prefetto.

PESO: 40%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Attivazione PST e SLpct	Periodo Gennaio-Febbraio 2024	Sorbi Nadia Bisogni Elisa	Ottenimento credenziali e data di attivazione	X		

PIAO 2024 – 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Predisposizione memorie di costituzione per il Giudice di Pace	Periodo Gennaio-Dicembre 2024	Sorbi Nadia Bisogni Elisa	Numero ricorsi gestiti e data di deposito entro il termine previsto (entro il decimo giorno precedente l'udienza per il GdP)	X		
Comparizione in udienza	Periodo Gennaio-Dicembre 2024	Sorbi Nadia Bisogni Elisa	Numero di udienze in presenza	X		
Predisposizione controdeduzioni per il Prefetto	Periodo Gennaio-Dicembre 2024	Sorbi Nadia Bisogni Elisa	Numero ricorsi gestiti e data di deposito entro il termine previsto (entro 60 giorni dal ricevimento)	X		
Analisi sentenze / Ordinanze prefettizie	Periodo Gennaio-Dicembre 2024	Sorbi Nadia Bisogni Elisa	Rapporto tra numero di ricorsi respinti ed accettati – Valutazione motivazioni eventuali sentenze/ordinanze favorevoli ai trasgressori	X		

OBIETTIVO NUMERO 7: Adempimenti relativi ai tempi di pagamento dei debiti commerciali

DESCRIZIONE: Riduzione dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali e dei tempi medi di ritardo al fine di conseguire gli obiettivi quantitativi fissati nel PNRR riforma n. 1.11, ossia termine di pagamento delle fatture pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura e termine di ritardo rispetto alla scadenza pari a zero.

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Accettazione delle fatture entro 10 giorni dalla data della fattura; trasmissione dell'atto di liquidazione alla ragioneria entro 20 gg dalla data della fattura o comunque entro i termini stabiliti dalle disposizioni interne in materia	Entro il 31.12.24	Sorbi Nadia Bisogni Elisa	Corrispondenza dei tempi di pagamento dell'ente con gli indicatori dei tempi medi di pagamento e di ritardo stabiliti, ossia, rispettivamente, 30 gg e zero	X		

OBIETTIVI AREA TECNICA

RESPONSABILE: ING. PAOLA EMILI

OBIETTIVO NUMERO 1: Redazione proposta progettuale di Riqualificazione del centro di raccolta di Montefalco al fine della richiesta del contributo all'Auri

PIAO 2024 – 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

DESCRIZIONE: Predisposizione della proposta progettuale dei lavori di **Riqualficazione del centro di raccolta di Montefalco al fine della richiesta del contributo all'Auri (€ 100.000)**

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Invio all'Auri della proposta progettuale sottoscritta	15/02/2024	Ing. Paola Emili Geom. Porfiri Paolo	Protocollo lettera da inviare per pec	X		

OBIETTIVO NUMERO 2: Complesso museale di San Francesco – Contributo sisma

DESCRIZIONE: Lavori di riparazione danni Museo di San Francesco - Ord.n.129 del 03/12/2023 – Importo progetto € 500.010,00

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	30/05/2024	Ing. Paola Emili Geom. Emili Patrizia Geom. Porfiri Paolo	Deliberazione di G.C. di approvazione	X		
Approvazione progetto esecutivo	Entro 90 giorni dall'assegnazione definitiva del contributo da parte della Regione dell'Umbria		Determina di approvazione			

OBIETTIVO NUMERO 3: Immobile Ex carcere mandamentale San Francesco – contributo sisma

DESCRIZIONE: Lavori di riparazione danni da terremoto ex Carcere San Francesco Ord.n.129 del 03/12/2023 – Importo progetto € 100.002,00

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	30/06/2024	Ing. Paola Emili Geom. Porfiri Paolo Geom. Emili Patrizia	Deliberazione della Giunta comunale di approvazione	X		
Approvazione progetto esecutivo	Entro 90 gg. dalla concessione definitiva del contributo da parte della		Determina di approvazione	X		

PIAO 2024 – 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

	Regione dell'Umbria					
--	---------------------	--	--	--	--	--

OBBIETTIVO NUMERO 4: Palazzo comunale - contributo sisma

DESCRIZIONE: Lavori di riparazione danni da terremoto palazzo comunale Ord.n.129 del 03/12/2023 – Importo progetto € 100.002,00

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	30/05/2024	Ing. Paola Emili Geom. Porfiri Paolo Geom. Emili Patrizia	Deliberazione della Giunta comunale di approvazione	X		
Approvazione progetto esecutivo	Entro 90 gg. dalla concessione definitiva del contributo da parte della Regione dell'Umbria		Determina di approvazione	X		

OBBIETTIVO NUMERO 5: Cimitero Madonna della Stella e cimitero di Fabbri - contributo sisma

DESCRIZIONE: Lavori di riparazione danni da terremoto dei cimiteri di Madonna della Stella e di Fabbri - Ord.n.129 del 03/12/2023 – Importo progetto € 350.000,00

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	30/06/2024	Ing. Paola Emili Geom. Porfiri Paolo Geom. Emili Patrizia	Deliberazione della Giunta comunale di approvazione	X		
Approvazione progetto esecutivo	Entro 90 gg. Dalla concessione definitiva del contributo dalla Regione dell'Umbria		Determina di approvazione	X		

OBBIETTIVO NUMERO 6: Interventi per l'aumento del livello di resilienza del rischio idraulico della strada di collegamento tra la periferia di Montefalco e quella dei confinanti comuni di Foligno e Trevi - Importo progetto € 250.000,00

PIAO 2024 – 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

DESCRIZIONE: L.145/2018 art. 1 comma 140 - PNRR M.2 C.4 I. 2.2 – Lavori per la “Messa in sicurezza degli edifici e del territorio “Periferia di Montefalco” Interventi per l’aumento del livello di resilienza del rischio idraulico della strada di collegamento tra la periferia di Montefalco e quella dei confinanti comuni di Foligno e Trevi”;

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Approvazione progetto esecutivo	30/04/2024	Ing. Paola Emili Geom. Patrizia Emili	Deliberazione della Giunta comunale di approvazione	X		
Affidamento lavori	06/07/24	Geom. Paolo Porfiri	Determina di affidamenti	X		

OBBIETTIVO NUMERO 7: Attività di supporto del personale nell’organizzazione degli eventi pubblici sul territorio e per eventi calamitosi.

DESCRIZIONE: Supporto del personale nell’organizzazione degli eventi pubblici sul territorio e per eventi calamitosi

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Azione 1 Svolgimento attività di supporto.	30/12/2024	Mastrofabi Angelo, Bacaro Feliciano, Baratti Vincenzo Pepperosa Americo	Relazione finale	X		

OBBIETTIVO NUMERO 8: REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE DELLE SANZIONI PECUNIARIE AMMINISTRATIVE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 1/2015

DESCRIZIONE: Redazione Regolamento per la graduazione delle sanzioni pecuniarie amministrative ai sensi della legge regionale 1/2015.

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Azione 1 Analisi di tutti gli articoli della l.r.1/2015 che prevedono sanzioni da un minimo ad un massimo.	30/04/24	Paola Emili Manila Calandri Fabio Cerquiglini	Redazione relazioni periodiche	X		
Azione 2 Valutazione delle fattispecie in cui la graduazione va effettuata in base alla gravità dell’abuso o all’entità dello stesso o per entrambe le fattispecie	30/06/24			X		

PIAO 2024 – 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Azione 3 Completata l'analisi precedente individuare i criteri per quantificare l'entità e la gravità in riferimento alla sanzione	30/09/24			X		
Azione 4 Predisposizione di una sintesi da sottoporre all'esame della giunta comunale in quanto ci sono vari aspetti discrezionali	30/11/24			X		
Azione 5 (*) Acquisito il parere della Giunta predisposizione della proposta di regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale	Tre mesi dalla decisione della Giunta				X	

OBBIETTIVO NUMERO 9: IMPLEMENTAZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATICO DELLE PRATICHE EDILIZIE

DESCRIZIONE: Implementazione di un archivio informatico delle pratiche edilizie.

Si tratta della prosecuzione dell'obiettivo operativo n.3 dell'anno 2023; l'attività, in effetti, è stata avviata nell'anno 2021 e proseguita anche negli anni 2022 e 2023.

Di seguito si trascrive la descrizione dell'obiettivo.

"L'ufficio è stato interessato da notevoli istanze di accesso agli atti, istanze legate alla utilizzazione del sisma-bonus e/o del super-bonus. L'attività richiede la ricerca dei vari fascicoli precedenti che, sovente, non sono collegati. Successivamente si procede alla fotocopiatura degli elaborati tecnici e dei provvedimenti amministrativi più significativi. L'obiettivo è finalizzato a non vanificare questa attività mediante la scansione degli elaborati anzidetti raccogliendo i files in cartelle elettroniche intestate al titolare dei provvedimenti e relativa ubicazione.

Si verranno così a costituire i libretti degli edifici dei quali si è trattato in alcune normative che però non hanno avuto seguito legislativo.

Non è da trascurare il fatto che alcuni comuni contermini stanno procedendo a questa raccolta ricorrendo però a soggetti esterni con costi a carico del bilancio.

È di tutta evidenza che l'obiettivo ha un inizio, ma non certo una fine, almeno non a breve, perché anche alla fine delle ridette agevolazioni si intende procedere con questa metodologia di archiviazione."

PESO: 5%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
--------	-------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------

PIAO 2024 – 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Azione 1 Ricerca dei fascicoli intestati al soggetto richiedente o ai proprietari precedenti sia con il supporto dei registri cartacei e sia mediante ricerca fisica negli archivi.	30/12/24	Manila Calandri Fabio Cerquiglini	Redazione relazione finale	X		
Azione 2 Scansione dei documenti di maggiore rilevanza.				X		
Azione 3 Creazione dei <i>folder</i> in un archivio dedicato e inserimento dei vari files scansionati. Unificazione dei fascicoli cartacei				X		

OBIETTIVO NUMERO 10: Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà

Completamento obiettivo n.2 – Anno 2023 –

In data 29/12/2023 è stata rimessa alla Giunta la proposta n.209 “Edilizia residenziale convenzionata nei piani di zona - Trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà, affrancazione dai vincoli gravanti sugli immobili. Considerazioni, modalità, termini per accedere alla trasformazione e/o all'affrancazione” al fine di acquisire le proprie valutazioni.- La Giunta nella seduta del 26/01/2024 rinviava all’ufficio per ulteriori specificazioni sugli aspetti discrezionali da sottoporre al Consiglio comunale

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Azione 1 Predisposizione di relazione/documentazione per recepire le decisioni della Giunta.	30/04/24	Paola Emili Manila Calandri Fabio Cerquiglini	Redazione relazione finale	X		
Azione 2 Acquisito il parere favorevole della Giunta predisposizione di apposita proposta da sottoporre al Consiglio Comunale	Due mesi decorrenti dalla data di decisione della Giunta		Redazione proposta	X		

PIAO 2024 – 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

(Avv. GIULIO MASSI – TITOLARE CONVENZIONE DI SEGRETERIA GENERALE TRA I COMUNI DI GUALDO CATTANEO-MONTEFALCO-SELLANO)

OBIETTIVO NUMERO 1 COMUNE DI MONTEFALCO - TITOLO: Implementazione sistema dei controlli interni del Comune di Montefalco

DESCRIZIONE: Revisione del sistema dei controlli interni sulla regolarità amministrativa e contabile degli atti ex art.147-bis DLgs 267/2000. Attivazione dei controlli sugli atti PNRR
PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Esame normativa regolamentare interna. Individuazione degli schemi per gli atti soggetti a controllo. Definizione delle modalità di esercizio del controllo, con misure rafforzate per gli atti PNRR	29/02/24		Circolare interna	X		
Individuazione personale di supporto	30/04/24		Istituzione nucleo di supporto al RPCT Direttiva agli uffici	X		
Attività di controllo sugli atti dal I° semestre 2024	Entro il mese successivo al trimestre	Referenti RPCT	Verbale estrazione trimestrale degli atti sottoposti a controllo	X	X	X
Tempestiva conclusione attività di controllo	Entro 45 giorni dal termine del semestre	Referenti RPCT	Report periodici	X	X	X

OBIETTIVO NUMERO 2 COMUNE DI MONTEFALCO – TITOLO: Formazione in merito al nuovo Codice dei Contratti ed al PNA 2022 – Aggiornamento 2023

DESCRIZIONE: Realizzazione attività di formazione, anche in collaborazione con l'Unione dei Comuni T.O.S., in merito alle novità introdotte dal DL 36/2023 ed alle indicazioni del PNA 2022 in materia di appalti, con particolare riguardo agli affidamenti sotto-soglia (artt.48 – 55) ed alla gestione del conflitto di interessi (art.16)

PESO: 13,33%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2025
Informazione agli uffici in merito alle novità introdotte dal DLgs 36/2023 e dal PNA 2022 Illustrazione delle misure di prevenzione contenute nel PIAO	31/05/24		Circolare interna Predisposizione modulistica	X		

PIAO 2024 – 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Realizzazione una o più giornate formative per il personale, con la collaborazione della CUC Unione dei Comuni T.O.S.	31/12/24	Segretario Unione dei Comuni CUC	Report	X		
---	----------	----------------------------------	--------	---	--	--