

**Allegato: 2.2 Schede obiettivi Performance
2024/2026**

AREA FINANZIARIA/TRIBUTI

Obiettivo strategico n. 1 – Miglioramento della capacità di riscossione dell'Ente (Peso 30 %)

Descrizione	Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria, i tributi locali restano comunque la maggiore fonte di finanziamento del bilancio del Comune. Pertanto seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali l'Amministrazione comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.								
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da enormi criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.								
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUP 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 04/10/2023 e nota di aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. 38 del 22/12/2023.								
Indicatori									
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2024	2025	2026
<u>Incremento entrate TARI E IMU</u>	Incremento entrate relative a IMU e TARI <u>entrate (riscosse) TARI anno 2023 -entrate (riscosse) TARI anno 2024</u> <u>entrate (riscosse) IMU anno 2023-entrate (riscosse) IMU anno 2024</u>	Contabilità Ente	Interna	%	100%	Anno 2023	10%	20%	30%
Obiettivi Operativi e trasversali	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori						
			Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target		
1.1 PREDISPOSIZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ. ANALISI DELL'ATTUALE REGOLAMENTO, VALUTAZIONE DELLE PARTI MODIFICABILI IN COERENZA CON LE INTRODUZIONI NORMATIVE E LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE.	PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA	30	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE AL CONSIGLIO ENTRO IL 31/07/2024	100	ON/OFF	ND	O N		
1.2 – AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEI TRIBUTI COMUNALI		30	AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO ENTRO IL 30/06/2024	100	ON/OFF	ND	O N		
1.3 – MONITORAGGIO COSTANTE DEGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO E CONSEGUENTE ATTUAZIONE DI MISURE CORRETTIVE PER GARANTIRE IL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E LA CONTINUITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DALLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE IN RAGIONE DELLE PROBLEMATICHE LEGATE ALLE MAGGIORI ESIGENZE DI SPESA IN PARTICOLARE PER L'AUMENTO DEL COSTO DELL'ENERGIA ELETTRICA E DEL GAS E, PIÙ IN GENERALE, PER GLI AUMENTI GENERALIZZATI LEGATI ALL'INCREMENTO DEL COSTO DELLE MATERIE PRIME		20	MONITORAGGIO PERIODICO DELL'ANDAMENTO DEI COSTI DELLE UTENZE DEGLI EDIFICI COMUNALI E SEGNALAZIONE, TRAMITE REPORT, DELLE VARIAZIONI DEI COSTI IN RELAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO: REPORT SEMESTRALE	100	ON/OFF	ND	O N		
1.4 OTTIMIZZAZIONE TEMPI DEI PAGAMENTI		20	L'OBIETTIVO CHE CI SI PREFIGGE È QUELLO DI MANTENERE ENTRO TERMINI ADEGUATI IL PROCEDIMENTO INTERCORRENTE TRA LA DATA DI ACQUISIZIONE DEL DOCUMENTO E LA DATA DI EMISSIONE DEL MANDATO. EMISSIONE MANDATO DI PAGAMENTO ENTRO DIECI GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI LIQUIDAZIONE	100	ON/OFF	45 GIORNI	O N		

Obiettivo strategico n. 2 – Attuazione investimenti PNRR (Peso 30 %)

Descrizione	<p>L'Amministrazione comunale intende eseguire una molteplicità di lavori pubblici ritenuti di maggior interesse per la comunità locale nonché attuare interventi di miglioramento dell'efficienza tecnologica ed amministrativa dell'apparato comunale sia attraverso il reperimento di nuovi finanziamenti pubblici che mediante la spendita in tempi rapidi delle somme assegnate all'ente.</p> <p>Nel corso dell'anno 2021 l'Italia ha presentato alla Commissione Europea il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con l'intento di intervenire sui danni economici e sociali provocati dalla crisi pandemica, affrontare le debolezze strutturali dell'economia italiana e stimolare la transizione ecologica e digitale.</p> <p>Il PNRR si inserisce nel programma Next Generation EU ed ha una durata di 6 anni (dal 2021 al 2026) con una dotazione pari a 191,5 miliardi di euro, integrato da un Fondo complementare finanziato con risorse del bilancio statale, per un totale complessivo di 222,1 miliardi di euro ripartiti su sei missioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura - 49 miliardi ☑ Rivoluzione verde e transizione ecologica - 68,6 miliardi ☑ Infrastrutture per una mobilità sostenibile - 31,5 miliardi ☑ Istruzione e ricerca - 31,9 miliardi ☑ Inclusione e coesione – 22,6 miliardi ☑ Salute – 18,5 miliardi <p>L'obiettivo perseguito è quello di accedere alle diverse opportunità di finanziamento alimentate con il PNRR mediante la redazione, d'ufficio o avvalendosi di professionisti esterni, di progettualità di interventi capaci di soddisfare l'interesse della cittadinanza e dell'utenza del Comune di Montepaone.</p>									
Dati di contesto e analisi critica	<p>Il Comune opera in un contesto caratterizzato da criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.</p>									
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	<p>DUP 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 04/10/2023 e nota di aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. 38 del 22/12/2023.</p>									
Indicatori										
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target			
ACCESSO AI FONDI DEL PNRR PARTECIPAZIONE AI BANDI PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI A VALERE SUL PNRR SECONDO LE MODALITÀ IVI STABILITE.	Redigere studi di fattibilità (d'ufficio o avvalendosi di professionisti esterni), e progetti di intervento di interessi generali, in coerenza le missioni del PNRR e secondo le priorità individuate dalla Giunta comunale, nonché la redazione delle istanze di partecipazione ai bandi di finanziamento. Rispetto della tempistica (esecuzione al 100% degli atti di in dirizzo formulati dalla Giunta)	Atti gestionali	Interna	%	100%	N.D.	2024	2025	2026	
Obiettivi Operativi e trasversali	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori							
2.1 LAVORI NUOVA COSTRUZIONE DI EDIFICIO PUBBLICO DA ADIBIRE AD ASILO NIDO” – CUP: E15E22000210006	Personale assegnato all'Area	30 %	Termine esecuzione lavori entro il 31/12/2024 a fronte della scadenza prevista dal PNRR per la conclusione di tutte le procedure ovvero il 31/12/2026	100	ON-OFF	ND	ON			
2.2 LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA FAMIGLIA NEL COMUNE DI MONTEPAONE – CUP E11B21002360001	Personale assegnato all'Area	30 %	Termine esecuzione lavori entro il 31/12/2024 a fronte della scadenza prevista dal PNRR per la conclusione di tutte le procedure ovvero il 31/12/2026	100	ON-OFF	N.D.	ON			
2.3 LAVORI DI REALIZZAZIONE EDIFICIO MENSA PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE SITA IN VIA CARACCILO CUP: E11B22002170006	Personale assegnato all'Area	30%	Termine esecuzione lavori entro il 31/12/2024 a fronte della scadenza prevista dal PNRR per la conclusione di tutte le procedure ovvero il 31/12/2026	100	ON-OFF	ND	ON			
2.4 RIDUZIONE TEMPI DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE	Personale assegnato all'Area	10%	ENTRO 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA	100	ON-OFF	ND	ON			

AREA TECNICA -URBANISTICA

Obiettivo strategico n. 3 – Migliorare i processi di funzionamento interni e di erogazione dei servizi dell’Ente (Peso 20 %)

Descrizione	L’efficienza della macchina amministrativa oggi rappresenta uno dei temi principali per la valutazione della qualità degli enti pubblici sia per quello che riguarda il funzionamento dei processi interni che per quello che riguarda l’erogazione dei servizi al cittadino. A tal fine indispensabili al buon funzionamento dell’organizzazione è la presenza di regole riguardanti le modalità di erogazione dei pubblici servizi che devono essere chiare, semplici ed efficaci.								
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da enormi criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.								
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUP 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 04/10/2023 e nota di aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. 38 del 22/12/2023.								
Indicatori									
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2024	2025	2026
Ottimizzazione gestione ed erogazione dei servizi dell’ente	S.U.E. - S.U.A.P. Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche	Atti gestionali	interna	%	100%	2023	10%	20%	30%

Obiettivi Operativi e trasversali	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
			Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target
3.1 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TERRITORIO COMUNALE E RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI DELL’ENERGIA ELETTRICA	Personale assegnato all’Area	30 %	INSTALLAZIONE DI NUOVI CORPI ILLUMINANTI A LED ENTRO IL 30.06.2024 ATTRAVERSO IL PROGETTO DI FINANZA APPROVATO CON LA DITTA TAVANO GIUSEPPE SRL	100	ON-OFF	ND	ON
3.2 MIGLIORAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA		20 %	MIGLIORARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA ATTRAVERSO L’ACQUISTO DI UNA MACCHINA MANGIAPLASTICA DA INSTALLARE ENTRO IL 30.09.2024 IN UNA PIAZZA DI MONTEPAONE LIDO	100	ON-OFF	N.D.	ON
3.3 MIGLIORAMENTO ARREDO URBANO – CIRCOLAZIONE STRADALE		30%	SI INTENDE MIGLIORARE ARREDO URBANO E CIRCOLAZIONE STRADALE ATTRAVERSO LA BITUMAZIONE DI ALCUNE STRADE SIA NEL CENTRO CHE NELLE FRAZIONI. ENTRO IL 31.12.2024	100	ON-OFF	ND	ON
3.4 RIDUZIONE TEMPI DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE		20%	ENTRO 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA	100	ON-OFF	ND	ON

AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivo strategico n. 3 – Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a dare una forte spinta al processo di transizione al digitale (Peso 20 %)

Descrizione	Una "PA digitale ideale" è innanzitutto una PA dematerializzata, dove le informazioni, da e verso l'esterno, ma anche e soprattutto all'interno, circolano rapidamente, con il minor uso di carta possibile, in modo chiaro, sicuro, giuridicamente corretto, pertanto l'informatizzazione costituisce una leva essenziale per bilanciare l'efficienza con la carenza di risorse. Nei passati esercizi il Comune ha concluso il processo di digitalizzazione del protocollo, degli atti dirigenziali e delle delibere di Giunta. Nel triennio in corso si intende altresì accelerare il processo di informatizzazione degli atti amministrativi come le delibere di Consiglio, decreti ed ordinanze e i fascicoli del personale dipendente.								
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.								
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUP 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 04/10/2023 e nota di aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. 38 del 22/12/2023.								
Indicatori									
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2024	2025	2026
Incentivazione e prosecuzione del processo di digitalizzazione dell'ente	Digitalizzazione degli atti: Delibere di Consiglio Decreti ed Ordinanze Fascicoli personale dipendente	Dati dell'Ente	Interna	Numero	100%	ND	50% (100% delibere di Consiglio)	30% (100% Decreti – Ordinanze)	20% (50% dei fascicoli personale dipendente)
Obiettivi Operativi e trasversali	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori				Target		
			Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale			
4.1 REDAZIONE NUOVO CAPITOLATO D'APPALTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA	30	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE 30/06/2024	100%	ON-OFF	N.D	ON		
4.2 REDAZIONE NUOVE LINEE GUIDA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI		30	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE 30/09/2024	100%	ON-OFF	N.D.	ON		
4.3 REDAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE, DELL'ARCHIVIO E DEL PROTOCOLLO E DELLA CONSERVAZIONE.		20	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE 31/12/2024	100%	ON-OFF	N.D.	ON		
4.4 RIDUZIONE TEMPI DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE		20	ENTRO 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA	100%	ON-OFF	ND	ON		

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2024

OBIETTIVO 1	Predisposizione patto di integrità – protocollo di legalità ai sensi del citato art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012.
Descrizione obiettivo	<p>- il PNA 2013 (Paragrafo B.14, Allegato 1) definisce patti e protocolli anticorruzione come “un complesso di condizioni la cui accettazione viene configurata dall’ente, in qualità di stazione appaltante, come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara di appalto”;</p> <p>- il patto di integrità contiene “un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti”;</p> <p>- l’articolo 1, comma 17, della Legge n. 190/2012 stabilisce che “le stazioni appaltanti [possano] prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità [costituisca] causa di esclusione dalla gara”;</p> <p>- se il legislatore ha previsto la “facoltà” di adottare ed applicare questi strumenti, il Piano nazionale anticorruzione dispone che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione della legge 190/2012, “di regola” predispongano ed utilizzino protocolli di legalità o patti di integrità per l’affidamento di commesse e appalti pubblici;</p> <p>- il PNA 2019, Parte III, paragrafo 1.9, ha previsto che “Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell’art. 1, co. 17, della l. 190/2012, di regola, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti d’integrità per l’affidamento di commesse. A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia secondo cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all’esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto”;</p>
Tempi di esecuzione	60 giorni dall’approvazione del PIAO 2024/2026
Esecuzione programmata	Attività: Predisposizione patto di integrità – protocollo di legalità previsto nella sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” PIAO 2024/2026. Esame preliminare con i Responsabili funzionari di E.Q.
Indicatore di risultato	Presentazione proposta di approvazione alla Giunta comunale
Indicatori di Risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto) Se l’obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.

PESO OBIETTIVO 20%

OBIETTIVO 2	Predisposizione regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione e per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarico di E.Q.
Descrizione obiettivo	In data 16/11/2022 è stato approvato il nuovo CCNL funzioni locali 2019/2021 che, agli artt. 16, 17, 18, 19 e 20, ha parzialmente rivisitato la disciplina delle P.O., ridenominandoli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ). e elevando la retribuzione di posizione massima erogabile in base alla graduazione agli stessi attribuita, da € 16.000,00 a € 18.000,00; la suddetta disciplina è entrata in vigore il 01/04/2023 e che ai sensi dell’art. 13, comma 3
Tempi di esecuzione	30/06/2023
Esecuzione programmata	Attività: - Predisposizione regolamento
Indicatore di risultato	Presentazione alla Giunta comunale della relativa proposta entro il 30/06/2024
Indicatori di Risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto) Se l’obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.

PESO OBIETTIVO 20%

OBIETTIVO 3	Predisposizione “Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale”.
Descrizione obiettivo	Adozione di un nuovo regolamento comunale (L’ultimo approvato dal Consiglio risale al 23/04/2009) che tenga conto dell’evoluzione normativa (D.Lgs. 14/03/2013, n.33 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e “Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5 comma 2 del D.lgs. 33/2013” adottate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016)

Tempi di esecuzione	31/10/2024
Esecuzione programmata	Attività: Predisposizione bozza del regolamento Esame proposte di modifiche dell'organo politico (conferenza dei capigruppo)
Indicatore di risultato	Presentazione proposta di approvazione al Consiglio: entro il 31/10/2024
Indicatori di Risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto) Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.

PESO OBIETTIVO 30%

OBIETTIVO 4	Predisposizione Regolamento per la disciplina degli incarichi extra-istituzionali del personale dipendente
Descrizione obiettivo	L'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che detta principi in materia di "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" per i dipendenti pubblici, rimanda alle Amministrazioni l'individuazione dei criteri oggettivi e predeterminati per il conferimento e l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da altri soggetti. Tenuto altresì conto delle modifiche legislative intervenute in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi introdotte dalla L. 190/2012 "disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché il D.Lgs. 39/2013 contenente disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazione; Quindi necessita l'approvazione di un Regolamento Comunale che disciplini le modalità di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionali specificando i casi di incompatibilità generali e specifiche ed il procedimento autorizzatorio, onde assicurare che l'esercizio di tali attività non determini situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione o ipotesi di incompatibilità con la posizione di lavoro ricoperta dal dipendente all'interno della struttura;
Tempi di esecuzione	31/07/2024
Esecuzione programmata	Attività: Predisposizione bozza del regolamento
Indicatore di risultato	Presentazione proposta alla Giunta comunale: entro il 31/07/2024
Indicatori di Risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto) Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.

PESO OBIETTIVO 30%