

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

Il peso, su base totale 100%, attribuito al raggiungimento di ciascuno degli obiettivi, assegnati all'Area, è diversamente distribuito.

OBIETTIVI ANNO 2024

Si elencano gli obiettivi (di cui almeno 1 intersettoriale) oggetto di assegnazione ai singoli Responsabili di servizio titolari di incarico di EQ evidenziando tempi di esecuzione e peso %.

OBIETTIVI SERVIZIO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>1) CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA 2024</p>	<p>Descrizione: Predisposizione fondo salario accessorio 2024 e attuazione di tutte le fasi per la contrattazione collettiva decentrata integrativa parte normativa e parte economica (ipotesi - accordo definitivo – relazioni e confronto con le oo.ss. e la r.s.u.) tenuto conto del nuovo CCNL 2019/2021 e del CCDI 2023 2025</p> <p>Tempi di realizzazione: 31-12-2024</p> <p>Indicatori risultato: predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo</p> <p>personale coinvolto: personale assegnato all'area finanziaria</p>	<p>20%</p>
<p>2) TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</p> <p>Obiettivo trasversale</p>	<p>Descrizione: a seguito dell'attacco hacker subito a dicembre 2023 al sistema informatico in uso presso l'Ente, non sono più visibili numerosi documenti precedentemente caricati e pubblicati sul sito web istituzionale nelle varie sottosezioni della sezione "Amministrazione trasparente". Compito del personale assegnato all'area finanziaria amministrativa è quello di ripristinare i dati "scomparsi" a seguito del disservizio registratosi a dicembre 2023 ed aggiornare, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine, di competenza, dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici.</p>	<p>30%</p>

	<p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”. Personale Coinvolto: tutto il personale assegnato all’area</p>	
<p>3) RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI (ART 4 BIS DEL D.L. 13/2023 CONV. CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 41/2023)</p>	<p>DESCRIZIONE: l’art. 4 bis del d.l. 13/2023 convertito dalla legge n. 41/2023 espressamente prevede al comma 2 quanto segue: “2. <i>Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarita' amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.</i>”</p> <p>Indicatori di risultato: predisposizione atti necessari all’attuazione dell’obiettivo (es: adozione delle determine di liquidazione nei tempi di legge)</p>	<p>30%</p>
<p>4) CODICE DI COMPORTAMENTO AGGIORNATO ALLE NOVITA' NORMATIVE DEL 2023</p>	<p>DESCRIZIONE: è entrata in vigore il 14 luglio 2023 la riforma del codice di comportamento dei dipendenti pubblici. E' stato pubblicato, infatti, sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29 giugno 2023 il decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, che modifica il dpr 62/2013. La riforma del codice di comportamento. Tra le principali novità che compaiono nel DPR si evidenzia la responsabilità attribuita al dirigente per la crescita professionale dei collaboratori, e per favorirne le occasioni di formazione e le opportunità di sviluppo, l’espressa previsione della misurazione della performance dei dipendenti anche sulla base del raggiungimento dei risultati e del loro comportamento organizzativo; l’imposizione di comportamenti che sono atti a prevenire il compimento di illeciti al fine di anteporre l’interesse pubblico a quello privato, l’espressa previsione del divieto di discriminazione basato sulle condizioni personali del dipendente, quali ad esempio orientamento sessuale, genere, disabilità, etnia e religione; la previsione che le condotte personali dei dipendenti realizzate attraverso l’utilizzo dei social media non debbano in alcun modo essere riconducibili all’amministrazione di appartenenza o lederne l’immagine ed il decoro, rispetto dell’ambiente, per contribuire alla riduzione del consumo energetico, della risorsa idrica e tra gli obiettivi anche la riduzione dei rifiuti e il loro riciclo.</p> <p>TEMPI: 31.12.2024 INDICATORI RISULTATO: predisposizione proposta di delibera ed allegati Personale coinvolto: personale addetto all’area</p>	<p>10%</p>

<p>5) ORGANIZZAZIONE GIORNATA TRASPARENZA</p> <p>Obiettivo trasversale</p>	<p>Descrizione: In ossequio alla normativa ed al piano comunale in materia di anticorruzione e trasparenza, si intende procedere anche per il 2024 all'organizzazione della "giornata della trasparenza" durante la quale il comune "apre le porte ai cittadini", mediante il coinvolgimento della cittadinanza e degli stakeholders tutti.</p> <p>Tempi: 31.12.2024</p> <p>Indicatori risultato: organizzazione dell'evento, di concerto con l'amministrazione comunale, il RPCT e gli altri responsabili di servizio.</p>	<p>10%</p>
--	--	-------------------

OBIETTIVI SERVIZIO TECNICO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>1) INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE CON PARTICOLARE CURA PER LE AREE DESTINATE A RITROVO DEI CITTADINI E VERDE PUBBLICO; ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E DEGLI ACQUISTI, SERVIZI E FORNITURE 2024/2026</p>	<p>Descrizione: Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio comunale in un'ottica di valorizzazione ed ottimizzazione. Attuazione del programma triennale delle opere pubbliche e piano acquisti servizi e forniture 2024 2026. L'amministrazione comunale intende inoltre valorizzare e curare, anche sotto il profilo estetico, le aree del patrimonio comunale destinate a ritrovo dei cittadini più e meno giovani, nonché le aree destinate a verde pubblico.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: verifica dello stato di attuazione del programma triennale delle OO.PP. e della qualità e quantità degli interventi di manutenzione compiuti entro l'anno e risultanti da apposita relazione del responsabile del servizio.</p> <p>Personale coinvolto: responsabile del servizio tecnico e personale assegnato all'area tecnica</p>	<p>10%</p>
<p>2) ORGANIZZAZIONE GIORNATA TRASPARENZA</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p>Descrizione: in ossequio alla normativa ed al piano comunale in materia di anticorruzione e trasparenza, si intende procedere anche per il 2024 all'organizzazione della "giornata della trasparenza" durante la quale il comune "apre le porte ai cittadini", mediante il coinvolgimento della cittadinanza e degli stakeholders tutti.</p> <p>Tempi: 31.12.2024</p> <p>Indicatori risultato: organizzazione dell'evento, di concerto con l'amministrazione comunale, il RPCT e gli altri responsabili di servizio.</p>	<p>10%</p>

<p>3) TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p>Descrizione: a seguito dell'attacco hacker subito a dicembre 2023 al sistema informatico in uso presso l'Ente, non sono più visibili numerosi documenti precedentemente caricati e pubblicati sul sito web istituzionale nelle varie sottosezioni della sezione "Amministrazione trasparente". Compito del personale assegnato all'area tecnica è quello di ripristinare i dati "scomparsi" a seguito del disservizio registratosi a dicembre 2023 ed aggiornare, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine, di competenza, dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p> <p>Personale Coinvolto: tutto il personale assegnato all'area tecnica</p>	<p>30%</p>
<p>4) PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO PER INCENTIVI TECNICI ADEGUATO AL NUOVO CODICE APPALTI PUBBLICI (D.LGS. N. 36/2023)</p> <p>Obiettivo trasversale</p>	<p>Descrizione: compito del responsabile del servizio sarà quello di aggiornare la disciplina vigente nell'ente relativamente agli incentivi RUP ex d.lgs. n. 36/2023. Ciò di concerto con il Segretario comunale, trattandosi di competenza "trasversale".</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: predisposizione atti per attuazione obiettivo</p>	<p>10%</p>
<p>5) RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI</p>	<p>DESCRIZIONE: l'art. 4 bis del d.l. 13/2023 convertito dalla legge n. 41/2023 espressamente prevede al comma 2 quanto segue: "2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarita' amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."</p> <p>Indicatori di risultato: predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo (es: adozione delle determine di liquidazione nei tempi di legge)</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p>	<p>30%</p>

<p>6) PRATICHE EDILIZIE-TEMPESTIVITA' RISCONTRO</p>	<p>DESCRIZIONE: evasione delle pratiche in materia urbanistica ed edilizia con tempestività e nei termini previsti dalla normativa, senza necessità di differimento o proroghe.</p> <p>Indicatori di risultato: predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo nei termini previsti dalla normativa . Verifica pratiche presentate dal cittadino e tempi di evasione.</p> <p>personale coinvolto: personale assegnato all'area tecnica tempi: 31-12-2024</p>	<p>10%</p>
--	---	-------------------

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

<p>OBIETTIVO</p>	<p>DESCRIZIONE OBIETTIVO</p>	<p>PESO OBIETTIVO %</p>
<p>1) ORGANIZZAZIONE GIORNATA TRASPARENZA</p>	<p>Descrizione: in ossequio alla normativa ed al piano comunale in materia di anticorruzione e trasparenza, coordinare e dirigere gli uffici al fine dell'organizzazione della “giornata della trasparenza 2024” durante la quale il comune “apre le porte ai cittadini”, mediante il coinvolgimento della cittadinanza e degli stakeholders tutti.</p> <p>Tempi: 31.12.2024</p> <p>Indicatori risultato: organizzazione dell'evento, di concerto con l'amministrazione comunale e gli altri responsabili di servizio</p>	<p>10%</p>
<p>2) PROBLEM SOLVING</p>	<p>Descrizione: supportare la Giunta comunale nell'individuare soluzioni ai problemi posti all'Amministrazione comunale e nell'introdurre innovazioni nelle politiche e nelle modalità di gestione. Relazionare periodicamente alla G.C. lo stato di attuazione dei progetti e degli obiettivi adottando le iniziative del caso.</p> <p>Tempi: 31.12.2024</p> <p>Indicatori risultato: predisposizione attività e adempimenti per l'attuazione dell'obiettivo.</p>	<p>20%</p>
<p>3) CONTRATTAZIONE COLLETTIVA</p>	<p>Descrizione: redazione schema di nuovo contratto collettivo decentrato integrativo -parte normativa ed economica da sottoporre al tavolo della contrattazione con le oo.ss. e la r.s.u. tenuto conto del nuovo ccnl 2019-2021 e del ccdi</p>	<p>20%</p>

DECENTRATA INTEGRATIVA-	2023/2025 Tempi di realizzazione: 31.12.2024 Indicatori di risultato: Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo e svolgimento relative attività	
4) REGOLAMENTO INCENTIVI TECNICI	Descrizione: predisposizione nuovo regolamento e direzione degli uffici interessati e predisposizione schemi di atti deliberativi ed allegati Tempi di realizzazione: 31.12.2024 Indicatori di risultato: Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo e svolgimento relative attività	30%
5) ADEGUAMENTO ATTI REGOLAMENTARI E SUPPORTO AGLI UFFICI NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI NEL PIAO	Descrizione: Supporto per l'aggiornamento degli atti regolamentari, Coordinamento degli uffici e dei responsabili nelle attività di pianificazione e programmazione: bilancio, piano assunzioni, rendiconto. Coordinamento ufficio finanziario programmazione fabbisogno personale, Predisposizione decreti sindacali ed ordinanze su richiesta; predisposizione proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio su richiesta Verbalizzazione sedute giunta e consiglio. Tempi di realizzazione: 31.12.2024 Indicatori risultato: rapporto in termini percentuali fra atti richiesti ed atti elaborati	20%

OBIETTIVI PER IL PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI INCARICO DI EQ ANNO 2024

Di seguito si elencano gli obiettivi per il personale dipendente non titolare di incarico di EQ con indicazione del peso percentuale dell'obiettivo stesso ai fini della valutazione della performance, demandando a ciascun responsabile del servizio, per il personale assegnato al settore di riferimento, la specificazione, nel dettaglio, degli obiettivi stessi, oltre che il monitoraggio ed il controllo sulla attuazione:

PERSONALE OPERAIO

1. Predisposizione locali per il corretto svolgimento delle elezioni europee previste a giugno 2024; installazione e rimozione pannelli espositivi al fine di eliminare il ricorso a ditte esterne -peso 30%
2. interventi di manutenzione del patrimonio comunale con particolare cura per le aree destinate a ritrovo dei cittadini e verde pubblico – peso 30%
3. riordino e sistemazione magazzino comunale – peso 30%
4. organizzazione giornata della trasparenza amministrativa – peso 10%

PERSONALE ADDETTO ALL'AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA

DAVIDE ANGIOLILLI

Comune di PESCOLANCIANO

1. trasparenza amministrativa: ripristino sezioni “Amministrazione trasparente” dopo attacco hacker del dicembre 2023 – PESO 40%
2. rendicontazione conti postali -PESO 40%
3. organizzazione giornata trasparenza – peso 10%
4. supporto al responsabile finanziario per gli adempimenti relativi alla contrattazione decentrata e ripartizione fondo salario accessorio – peso 10%

GIULIO BRANCAZIO

1. codice di comportamento aggiornato alla riforma del DPR 62/2023, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29 giugno 2023 (decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81) – peso 30%
2. trasparenza amministrativa – ripristino sezioni “Amministrazione trasparente” dopo attacco hacker del dicembre 2023 - peso 50%
3. organizzazione giornata trasparenza – 10%
4. supporto al responsabile finanziario per gli adempimenti relativi alla contrattazione decentrata e ripartizione fondo salario accessorio – peso 10%