"PRIMA PARTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) COLONNA A	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)- COLONNA B**	**Riferimento normativoCOLONNA C**	**Denominazione del singolo obbligo - COLONNA D**	**Contenuti dell'obbligo COLONNA E**	**Aggiornamento COLONNA F**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI COLONNA G**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI COLONNA H**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI COLONNA I**
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (*link* alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile dell'area amministrativo contabile contabile	Responsabile dell'area amministrativo contabile	Responsabile dell'area amministrativo contabile
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'area amministrativo contabile contabile	Responsabile dell'area amministrativo contabile	Responsabile dell'area amministrativo contabile
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'area amministrativo contabile contabile	Responsabile dell'area amministrativo contabile	Responsabile dell'area amministrativo contabile
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'area amministrativo contabile contabile	Responsabile dell'area amministrativo contabile	Responsabile dell'area amministrativo contabile
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	responsabile amministrativo contabile contabile-responsabile amministrativo contabile contabile unitamente ai diversi responsabili ed al RPCT	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Ogni responsabile per la parte di competenza	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonchè l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Ogni responsabile per la parte di competenza	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -
		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato		Ogni responsabile per la parte di competenza	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -

"PRIMA PARTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) COLONNA A	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)- COLONNA B**	**Riferimento normativoCOLONNA C**	**Denominazione del singolo obbligo - COLONNA D**	**Contenuti dell'obbligo COLONNA E**	**Aggiornamento COLONNA F**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI COLONNA G**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI COLONNA H**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI COLONNA I**
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Ogni responsabile per la parte di competenza	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	responsabile amministrativo contabile contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	responsabile amministrativo contabile contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	responsabile amministrativo contabile contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile

"PRIMA PARTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) COLONNA A	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)- COLONNA B**	**Riferimento normativoCOLONNA C**	**Denominazione del singolo obbligo - COLONNA D**	**Contenuti dell'obbligo COLONNA E**	**Aggiornamento COLONNA F**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI COLONNA G**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI COLONNA H**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI COLONNA I**
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	responsabile amministrativo contabile contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	responsabile amministrativo contabile contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	tempestivo	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	tempestivo	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	tempestivo	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	tempestivo	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile

"PRIMA PARTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) COLONNA A	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)- COLONNA B**	**Riferimento normativoCOLONNA C**	**Denominazione del singolo obbligo - COLONNA D**	**Contenuti dell'obbligo COLONNA E**	**Aggiornamento COLONNA F**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI COLONNA G**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI COLONNA H**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI COLONNA I**
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	tempestivo	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	tempestivo	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del	tempestivo	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	tempestivo	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		art.4 commi 2 e 3 D.Lgs.n.149/2011;	relazione di fine mandato	relazione di fine mandato	tempestivo	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		art.4 bis D.Lgs.n.149/2011;	relazione di inizio mandato	relazione di inizio mandato	tempestivo	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile

"PRIMA PARTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) COLONNA A	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)- COLONNA B**	**Riferimento normativoCOLONNA C**	**Denominazione del singolo obbligo - COLONNA D**	**Contenuti dell'obbligo COLONNA E**	**Aggiornamento COLONNA F**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI COLONNA G**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI COLONNA H**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI COLONNA I**
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'area amministrativo contabile	Responsabile dell'area amministrativo contabile	Responsabile dell'area amministrativo contabile
		delibera anac n.1047 del 25/11/2020		Pubblicazione, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 33/2013, dei dati delle liquidazioni in favore dei dipendenti dell'Amministrazione degli incentivi tecnici ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE DI AREA INDIVIDUATO CON DECRETO SINDACALE	RESPONSABILE DI AREA INDIVIDUATO CON DECRETO SINDACALE	responsabile amministrativo contabile
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	esponsabile amministrativo contabile	esponsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	onsabile amministrativo contab	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile

"PRIMA PARTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) COLONNA A	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)- COLONNA B**	**Riferimento normativoCOLONNA C**	**Denominazione del singolo obbligo - COLONNA D**	**Contenuti dell'obbligo COLONNA E**	**Aggiornamento COLONNA F**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI COLONNA G**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI COLONNA H**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI COLONNA I**
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione. la	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
			Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di	Per ciascun titolare di incarico:		responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile

"PRIMA PARTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) COLONNA A	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)- COLONNA B**	**Riferimento normativoCOLONNA C**	**Denominazione del singolo obbligo - COLONNA D**	**Contenuti dell'obbligo COLONNA E**	**Aggiornamento COLONNA F**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI COLONNA G**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI COLONNA H**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI COLONNA I**
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con	Nessuno	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile

"PRIMA PARTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) COLONNA A	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)- COLONNA B**	**Riferimento normativoCOLONNA C**	**Denominazione del singolo obbligo - COLONNA D**	**Contenuti dell'obbligo COLONNA E**	**Aggiornamento COLONNA F**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI COLONNA G**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI COLONNA H**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI COLONNA I**
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile

"PRIMA PARTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) COLONNA A	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)- COLONNA B**	**Riferimento normativoCOLONNA C**	**Denominazione del singolo obbligo - COLONNA D**	**Contenuti dell'obbligo COLONNA E**	**Aggiornamento COLONNA F**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI COLONNA G**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI COLONNA H**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI COLONNA I**
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	1. Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) 2. Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1. Ogni responsabile per la parte di competenza - NDV	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -- oiv	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				Per ciascuno degli enti:		responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile

"PRIMA PARTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) COLONNA A	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)- COLONNA B**	**Riferimento normativoCOLONNA C**	**Denominazione del singolo obbligo - COLONNA D**	**Contenuti dell'obbligo COLONNA E**	**Aggiornamento COLONNA F**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI COLONNA G**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI COLONNA H**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI COLONNA I**
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile

"PRIMA PARTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) COLONNA A	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)- COLONNA B**	**Riferimento normativoCOLONNA C**	**Denominazione del singolo obbligo - COLONNA D**	**Contenuti dell'obbligo COLONNA E**	**Aggiornamento COLONNA F**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI COLONNA G**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI COLONNA H**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI COLONNA I**
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				Per ciascuno degli enti:		responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*l ink* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile	responsabile amministrativo contabile
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -

"PRIMA PARTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) COLONNA A	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)- COLONNA B**	**Riferimento normativoCOLONNA C**	**Denominazione del singolo obbligo - COLONNA D**	**Contenuti dell'obbligo COLONNA E**	**Aggiornamento COLONNA F**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI COLONNA G**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI COLONNA H**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI COLONNA I**
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	**Per ciascuna tipologia di procedimento:**				
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	responsabile amministrativo contabile
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	responsabile amministrativo contabile
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	responsabile amministrativo contabile
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	responsabile amministrativo contabile
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	responsabile amministrativo contabile
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	responsabile amministrativo contabile
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	responsabile amministrativo contabile
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	responsabile amministrativo contabile
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	responsabile amministrativo contabile
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	responsabile amministrativo contabile
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	responsabile amministrativo contabile
				Per i procedimenti ad istanza di parte:		Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	responsabile amministrativo contabile
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	responsabile amministrativo contabile
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	responsabile amministrativo contabile

"PRIMA PARTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) COLONNA A	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)- COLONNA B**	**Riferimento normativoCOLONNA C**	**Denominazione del singolo obbligo - COLONNA D**	**Contenuti dell'obbligo COLONNA E**	**Aggiornamento COLONNA F**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI COLONNA G**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI COLONNA H**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI COLONNA I**
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	responsabile amministrativo contabile
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	responsabile amministrativo contabile
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -
Controlli sulle imprese		**Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013**	**Tipologie di controllo**	**Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento**	**Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016**			
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	**Obblighi e adempimenti**					
LA sezione bandi di gara e contratti è contenuta e disciplinata negli allegati denominati " ALLEGATO 2/SECONDA PARTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE " e "ALLEGA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "								
		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area amministrativO CONTABILE	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
		Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021		Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'area tecnica	Responsabile dell'area tecnica	Responsabile dell'area tecnica

"PRIMA PARTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) COLONNA A	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)- COLONNA B**	**Riferimento normativoCOLONNA C**	**Denominazione del singolo obbligo - COLONNA D**	**Contenuti dell'obbligo COLONNA E**	**Aggiornamento COLONNA F**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI COLONNA G**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI COLONNA H**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI COLONNA I**
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021	Criteri e modalità	Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri e le modalità di assegnazione di un bene immobile facente parte del patrimonio disponibile dell'Ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area tecnica	responsabile area tecnica	responsabile area tecnica
		Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021		Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure dei servizi educativi integrati 0-6 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
				Per ciascun atto:		responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo contabile	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) *link* al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile

"PRIMA PARTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) COLONNA A	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)- COLONNA B**	**Riferimento normativoCOLONNA C**	**Denominazione del singolo obbligo - COLONNA D**	**Contenuti dell'obbligo COLONNA E**	**Aggiornamento COLONNA F**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI COLONNA G**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI COLONNA H**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI COLONNA I**
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	esponsabile area amministrativo contabile
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica
		Art. 48, comma 3, lettera c) del D.lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi antimafia)		elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti agli enti locali aggiornato con cadenza mensile. L'elenco, reso pubblico nel sito internet istituzionale dell'ente, deve contenere i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata dell'atto di concessione.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	oiv	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	oiv	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	oiv	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	oiv	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	revisore dei conti	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area amministrativo contabile	responsabile dell'area amministrativo contabile	responsabile dell'area amministrativo contabile
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard d	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

"PRIMA PARTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) COLONNA A	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)- COLONNA B**	**Riferimento normativoCOLONNA C**	**Denominazione del singolo obbligo - COLONNA D**	**Contenuti dell'obbligo COLONNA E**	**Aggiornamento COLONNA F**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI COLONNA G**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI COLONNA H**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI COLONNA I**
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di inte	Tempestivo			
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo			
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198	Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo			
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)			
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	servizi erogati	deliberazione Anac n.803 del 07/10/2020	collegamento ipertestuale all'apposita sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti costituita ai sensi della delibera Arera n.444 del 31/10/2019	collegamento ipertestuale all'apposita sezione del sito istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo			

"PRIMA PARTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) COLONNA A	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)- COLONNA B**	**Riferimento normativoCOLONNA C**	**Denominazione del singolo obbligo - COLONNA D**	**Contenuti dell'obbligo COLONNA E**	**Aggiornamento COLONNA F**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI COLONNA G**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI COLONNA H**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI COLONNA I**
Pagamenti dell'amministarzione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area amministrativo contabile	responsabile dell'area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
		Deliberazione ANAC n. 77 del 16 febbraio 2022		Pubblicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 33/2013, per tutte le amministrazioni tenute all'adesione obbligatoria al sistema PagoPA, di cui all'art 5. del CAD: - la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX"; - se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero: Delega unica F24" (c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; • Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; • eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area amministrativo contabile	responsabile dell'area amministrativo contabile	responsabile dell'area amministrativo contabile
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica

"PRIMA PARTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) COLONNA A	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)- COLONNA B**	**Riferimento normativoCOLONNA C**	**Denominazione del singolo obbligo - COLONNA D**	**Contenuti dell'obbligo COLONNA E**	**Aggiornamento COLONNA F**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI COLONNA G**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI COLONNA H**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI COLONNA I**
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica

"PRIMA PARTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) COLONNA A	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)- COLONNA B**	**Riferimento normativoCOLONNA C**	**Denominazione del singolo obbligo - COLONNA D**	**Contenuti dell'obbligo COLONNA E**	**Aggiornamento COLONNA F**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI COLONNA G**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI COLONNA H**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI COLONNA I**
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica	responsabile dell'area tecnica
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Responsabile dell'area amministrativo contabile
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Responsabile dell'area amministrativo contabile
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Responsabile dell'area amministrativo contabile
		Comunicato del Presiedente dell'ANAC del 29/07/2020, integrato con comunicato del Presidente dell'ANAC del 07/10/2020		Pubblicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, della rendicontazione separata delle erogazioni liberarli ricevute da ciascuna Amministrazione a sostegno dell'Emergenza epidemiologica, secondo i modelli messi a punto dal Ministero Economia e Finanze, allegati ai richiamati comunicati del Presidente dell'ANAC. Detti prospetti dovranno successivamente essere aggiornati trimestralmente al fine di dare conto di eventuali fondi pervenuti successivamente alla cessazione dello stato di emergenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Responsabile dell'area amministrativo contabile

"PRIMA PARTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) COLONNA A	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)- COLONNA B**	**Riferimento normativoCOLONNA C**	**Denominazione del singolo obbligo - COLONNA D**	**Contenuti dell'obbligo COLONNA E**	**Aggiornamento COLONNA F**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI COLONNA G**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI COLONNA H**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI COLONNA I**
Altri contenuti	**Prevenzione della Corruzione**	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della	Annuale	RPCT	RPCT	Responsabile dell'area amministrativo contabile
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	RPCT	Responsabile dell'area amministrativo contabile
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Responsabile dell'area amministrativo contabile
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	RPCT	Responsabile dell'area amministrativo contabile
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	RPCT	responsabile area amministrativo contabile
Altri contenuti	**Accesso civico**	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome dei soggetti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	responsabile area amministrativo contabile		responsabile area amministrativo contabile
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Ogni responsabile per la parte di competenza -	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
Altri contenuti	**Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati**	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
Altri contenuti	**Dati ulteriori**	deliberazione ANAC n.329 del 21/04/2021	proposte di *project financing* a iniziativa privata presentate dagli operatori economici di cui all'art. 183, co. 15, d.lgs. 50/2016	provvedimento amministrativo contabile espresso e motivato di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di project financing a iniziativa privata	Tempestivo	responsabile area tecnica	responsabile area tecnica	responsabile area tecnica
	Dati ulteriori	Art. 48 del D.lgs. n. 198 del 15 giugno 2006	Piano triennale delle Azioni Positive	provvedimento amministrativo contabile e piano relativo	Tempestivo	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile

"PRIMA PARTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) COLONNA A	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)- COLONNA B**	**Riferimento normativoCOLONNA C**	**Denominazione del singolo obbligo - COLONNA D**	**Contenuti dell'obbligo COLONNA E**	**Aggiornamento COLONNA F**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI COLONNA G**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI COLONNA H**	**DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI COLONNA I**
	Dati ulteriori	Art. 142, comma 12-quater, del D.lgs. n. 285/1992, come modificato e integrato dal DL n. 121/2021, convertito in Legge n. 156/2021	proventi di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 del D.lgs. n. 285/1992 codice della strada	Pubblicazione della relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 del D.lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada), come risultante da rendiconto approvato nel	Tempestivo	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile	responsabile area amministrativo contabile
	Dati ulteriori	DPCM 25/09/2014	elenco delle autovetture di servizio	entro 30 giorni	Annuale	responsabile tecnica	responsabile tecnica	responsabile tecnica
	Dati ulteriori	art 34 del Regolamento (UE) 2021/241 Circolare ragioneria generale dello stato n. 9 del 10 febbraio 2022 (PNRR)	Dati ulteriori	rinvio con un link all'home page del sito	Tempestivo	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Secondo specifici atti o indicazioni	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -	Ogni responsabile per la parte di competenza -

TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE COLONNA L	MONITORAGGIO : tempistiche ed individuazione soggetto responsabile COLONNA M
entro 5 giorni dalla pubblicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla pubblicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla pubblicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla pubblicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla pubblicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla pubblicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla pubblicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione

TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE COLONNA L	MONITORAGGIO : tempistiche ed individuazione soggetto responsabile COLONNA M
	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla pubblicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla pubblicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla cmunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione

TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE COLONNA L	MONITORAGGIO : tempistiche ed individuazione soggetto responsabile COLONNA M
entro 30 giorni dalla pubblicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
steso termine di cui alla colonna E	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla pubblicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione

TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE COLONNA L	MONITORAGGIO : tempistiche ed individuazione soggetto responsabile COLONNA M
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
immediata	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
immediata	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla modifica	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla modifica	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla modifica	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla modifica	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione

TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE COLONNA L	MONITORAGGIO : tempistiche ed individuazione soggetto responsabile COLONNA M
entro 5 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 5 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 5 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 5 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 5 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 5 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 5 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
	il monitoraggio viene
entro30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione

TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE COLONNA L	MONITORAGGIO : tempistiche ed individuazione soggetto responsabile COLONNA M
stesso termine di cui alla colonna E	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
stesso termine di cui alla colonna E	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione

TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE COLONNA L	MONITORAGGIO : tempistiche ed individuazione soggetto responsabile COLONNA M
stesso termine di cui alla colonna E	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
stesso termine di cui alla colonna E	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione

TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE COLONNA L	MONITORAGGIO : tempistiche ed individuazione soggetto responsabile COLONNA M
entro30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro30 dalla adozione del conto annuale	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 10 giorni dalla scadenza	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 10 giorni dalla scadenza	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione

TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE COLONNA L	MONITORAGGIO : tempistiche ed individuazione soggetto responsabile COLONNA M
entro 5 giorni dalla comunicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione

TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE COLONNA L	MONITORAGGIO : tempistiche ed individuazione soggetto responsabile COLONNA M
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione

TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE COLONNA L	MONITORAGGIO : tempistiche ed individuazione soggetto responsabile COLONNA M
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro il 31/01 di ogni anno	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione

TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE COLONNA L	MONITORAGGIO : tempistiche ed individuazione soggetto responsabile COLONNA M
	il monitoraggio viene
entro 30 giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione

TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE COLONNA L	MONITORAGGIO : tempistiche ed individuazione soggetto responsabile COLONNA M
	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30giorni dalla adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
contestuale alla pubblicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
contestuale alla pubblicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 10 giorni dalla scadenza	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione

.TO 2/TERZA PARTE SEZIONE

entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione

TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE COLONNA L	MONITORAGGIO : tempistiche ed individuazione soggetto responsabile COLONNA M
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione

TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE COLONNA L	MONITORAGGIO : tempistiche ed individuazione soggetto responsabile COLONNA M
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione

TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE COLONNA L	MONITORAGGIO : tempistiche ed individuazione soggetto responsabile COLONNA M
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni	il monitoraggio viene
entro 30 giorni	il monitoraggio viene
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione

TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE COLONNA L	MONITORAGGIO : tempistiche ed individuazione soggetto responsabile COLONNA M
entro 30 giorni dalla scadenza	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla scadenza	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla scadenza	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla scadenza	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla scadenza	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione

TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE COLONNA L	MONITORAGGIO : tempistiche ed individuazione soggetto responsabile COLONNA M
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione

TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE COLONNA L	MONITORAGGIO : tempistiche ed individuazione soggetto responsabile COLONNA M
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla scadenza	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione

TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE COLONNA L	MONITORAGGIO : tempistiche ed individuazione soggetto responsabile COLONNA M
entro 5 giorni dalla pubblicazione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla scadenza	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione

TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE COLONNA L	MONITORAGGIO : tempistiche ed individuazione soggetto responsabile COLONNA M
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla scadenza	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dall'adozione	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione
entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto	il monitoraggio viene effettuato su un campione di obblighi di pubblicazione