

**PROGETTI TOP DOWN PROPOSTI IN APPLICAZIONE DELL'ART. 7.4 DEL CCI SUL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO 2023**

<https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/CCI%202023%20%5B01%5D%20pubblicazione.pdf>

**1) Arricchimento del cruscotto direzionale (cruscotto.unisi.it) con la predisposizione di una dashboard per il monitoraggio e analisi annuale dei dati relativi al gettito della contribuzione studentesca dei corsi di laurea I, Il livello e corsi post-lauream**

- Obiettivi e attività:
  - Analizzare il fabbisogno con strumenti di user journey
  - Pianificare le attività e i tempi del progetto
  - Individuare le fonti dati e costruire le logiche di estrazione
  - Implementare e sviluppare la dashboard per la consultazione delle informazioni
  - Profilare gli utenti per l'accesso diversificato alla dashboard
  - Predisporre il piano delle comunicazioni per la formazione degli utenti sull'utilizzo della dashboard
  - Monitoring della dashboard

**2) Attivazione di un servizio pubblico per la gestione digitale delle code virtuali per evitare la fila e gli affollamenti ai desks di servizio**

Lo scopo del progetto è quello di razionalizzare e eliminare le code agli ingressi e agli sportelli attraverso un sistema di gestione delle code virtuali che consente all'utente di recarsi sul posto in prossimità del proprio turno senza sprecare tempo in attesa.

- Obiettivi e attività:
  - Analizzare il fabbisogno con strumenti di user journey
  - Individuare i desks che attiveranno la coda virtuale
  - Gestione dei rapporti con il fornitore del software U-first
  - Pianificare le attività e i tempi di progetto
  - Implementare il servizio personalizzato per ogni desk
  - Formare gli operatori dei desks per l'uso dello strumento
  - Predisporre il piano delle comunicazioni al cittadino
  - Attivare il servizio al cittadino
  - Monitoring del servizio

**3) Attivazione di un servizio rivolto agli studenti per la gestione della domanda di rinuncia agli studi nell'ambito della digitalizzazione dei processi e dei servizi della PA.**

- Obiettivi e attività:
  - Analizzare il fabbisogno con strumenti di user journey
  - Gestire i rapporti con il fornitore del software Esse3- Cineca
  - Pianificare le attività e i tempi di progetto
  - Implementare il servizio
  - Formare gli operatori di segreteria
  - Predisporre il piano delle comunicazioni agli studenti
  - Integrare il fascicolo dello studente in Titulus
  - Attivare il servizio
  - Monitoring del servizio

#### **4) Supporto alla gestione delle scuole di specializzazione da parte di personale universitario convenzionato SSN:**

- Obiettivi e attività: supporto alle Scuole di specializzazione di ambito medico con riguardo alle seguenti specifiche attività di carattere amministrativo:
  - programmazione didattica
  - attività di tirocinio
  - elezione del direttore della scuola di specializzazione
  - elezione dei rappresentanti degli specializzandi nel consiglio della scuola
  - gestione dell'applicativo a supporto delle presenze degli specializzandi per l'aggiornamento dell'anagrafica a seguito di elezione dei nuovi Direttori e in occasione delle eventuali variazioni dei dati relativi ai medici in formazione specialistica

Il personale universitario convenzionato supporta il/la Direttore/trice della scuola per:

- la convocazione del consiglio
- la redazione dei verbali
- la programmazione didattica
- la predisposizione delle delibere per il consiglio di dipartimento
- l'inserimento della programmazione didattica su U-gov-didattica
- la trasmissione degli esiti delle elezioni all'Ufficio competente
- l'elaborazione dei piani formativi degli specializzandi
- lo svolgimento dei tirocini in rete formativa e fuori rete formativa

#### **5) Miglioramento dei sistemi di controllo e performance in uso in ateneo.**

- Obiettivi e attività:

Lo scopo del progetto è quello di ridurre le criticità tramite un supporto informatico che semplifichi il processo e che permetta la consultazione delle informazioni attraverso le seguenti attività:

  - Rilevazione dei sistemi di controllo e performance in uso in ateneo
  - Pianificare le attività e i tempi del progetto
  - Individuare strumenti disponibili sul mercato che possano soddisfare tali esigenze
  - Elaborazione report di proposta

#### **6) Supporto all'utenza con strumenti digitali**

- Obiettivi e attività:

Miglioramento e ottimizzazione del flusso di comunicazione, gestione amministrativa e supporto relativo ai processi di mobilità internazionale di studenti e studentesse incoming e outgoing. Il progetto mira a sviluppare un'infrastruttura innovativa di comunicazione fra gli studenti e le studentesse incoming e outgoing e gli Uffici coinvolti nelle molteplici fasi della gestione amministrativa e di supporto relative alla mobilità internazionale.

Il sistema prevede l'implementazione di workflow in grado di gestire l'intero flusso, dalla prima presa di contatto dello/a studente/essa con i diversi Uffici preposti alla gestione delle varie pratiche amministrative, fornendo contemporaneamente supporto e orientamento all'utenza.

#### **7) Progettazione sito web ad accesso riservato per i dipendenti Unisi**

- Obiettivi e attività:

Obiettivo del progetto è di contribuire alla progettazione di un portale ad accesso riservato ai dipendenti dell'ateneo attraverso il quale accedere a tutte le informazioni, i documenti e i servizi che non hanno rilevanza pubblica e che sono necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti. Il progetto verrà portato avanti in collaborazione con Cineca che svolgerà il ruolo di Project Manager e che provvederà a fornire il supporto metodologico lungo tutte le fasi di analisi e sviluppo del progetto e a realizzare il sito, secondo le risultanze della fase di analisi e progettazione che verrà portata avanti congiuntamente con il gruppo di lavoro. Il progetto rappresenta la prima fase del più ampio progetto di reingegnerizzazione globale dell'ecosistema web dell'ateneo.

#### **8) Definizione catalogo delle competenze del personale tecnico amministrativo**

- Obiettivi e attività:

Analisi del catalogo delle competenze proposto da Cineca (HRSUITE Competenze). Il progetto mira a realizzare l'analisi del catalogo delle competenze proposto da Cineca (HRSUITE Competenze) documentando eventuali modifiche/integrazioni necessarie in relazione al contesto organizzativo dell'Ateneo.

#### **9) Supporto agli organi di governo, NdV e PQA per le attività preparatorie inerenti alla visita di accreditamento periodico della Sede, Dipartimenti, CdS e Dottorati di ricerca**

- Obiettivi e attività:

Attività di supporto agli organi di governo, NdV e PQA per le attività preparatorie inerenti alla visita di accreditamento periodico della Sede, Dipartimenti, CdS e Dottorati di ricerca. Le attività consistono nella redazione documenti di autovalutazione; coordinamento degli attori coinvolti; formazione delle figure coinvolte.

#### **10) Rilevazione sulla valutazione della didattica attraverso la piattaforma SISvalDidat**

- Obiettivi e attività:

Attività diretta alla valorizzazione della collaborazione trasversale degli uffici dell'Ateneo attori del processo di valutazione della didattica con l'obiettivo di:

- importare i dati da ESSE3
- gestire la piattaforma ai fini della restituzione degli esiti delle opinioni studenti sulla didattica erogata
- gestire la piattaforma per la somministrazione dei futuri questionari.

In particolare, con DDG n. 3074 del 18 luglio 2023, l'Ateneo ha costituito un gruppo di lavoro a seguito dell'acquisizione, su sollecitazione del Presidio della qualità di Ateneo, del sistema informativo statistico, denominato SISvalDidat, pensato per la diffusione via web dei dati raccolti mediante le rilevazioni sulla valutazione della didattica. Il gruppo di lavoro aveva l'obiettivo di trasferire dal sistema di gestione delle carriere degli studenti (ESSE3) alla piattaforma SISvalDidat i dati necessari per lo svolgimento delle attività di somministrazione dei questionari e di analisi dei risultati. In relazione alle attività del gruppo di lavoro sopra citato, il team di progetto ha il compito di valorizzare la collaborazione trasversale tra gli uffici attori del processo di valutazione nell'ambito dell'assicurazione della qualità della didattica.