

COMUNE di SAN GIULIANO DEL SANNIO

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

D.U.P.

Documento Unico di Programmazione

Semplificato

2024/2026

(Ente con popolazione inferiore a 2.000 abitanti)

Nota di aggiornamento

Ultimo rendiconto approvato

Rendiconto di gestione 2022 – Deliberazione consiliare n. 11 del 27/04/2023.

Situazione di cassa dell'Ente

Andamento del **Fondo cassa** nel triennio 2020/2022:

Fondo cassa al 31/12/2022: 736.753,91;

Fondo cassa al 31/12/2021: 884.801,46;

Fondo cassa al 31/12/2020: 249.816,72;

Utilizzo Anticipazione di cassa

Nel triennio 2020/2022 l'Ente non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria:

Anno	Interessi passivi
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli (dati fino a ultimo rendiconto approvato):

Anno	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate correnti accertate (n-2) (b)	Incidenza (a/b)
2022	13.029,86	938.990,52	1,39 %
2021	14.663,12	860.422,20	1,70 %
2020	16.413,46	843.172,81	1,95 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nell'anno 2022 l'Ente ha riconosciuto i seguenti debiti fuori bilancio, interamente finanziati:

- deliberazione consiliare n. 20 del 19/05/2022: forniture idriche per € 42.275,14;
- deliberazione consiliare n. 25 del 28/07/2022: consorzio industriale Campobasso – Bojano per € 56.945,92

Anno	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
2022	99.221,06
2021	0,00
2020	0,00

Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento: 1.050 abitanti.

Popolazione residente al 31/12/2022: 978 abitanti.

Personale dipendente

Al 31/12/2022 l'Ente ha n. 2 dipendenti a tempo indeterminato, full time.

Nell'ultimo rendiconto approvato, rendiconto di gestione 2022, l'ente rispetta lo specifico limite di spesa del personale:

Descrizione	Spese personale anno 2008	2022
Spese - Cod. 101		127.189,70
Irap - Cod. 102		10.436,43
Irap - Cod. 103		0,00
Irap - Cod. 109		6.393,55
Totale spese di personale (A)	0,00	144.019,68
<i>(-) Componenti escluse</i>		-32.879,76
<i>Differenza tra FPV entrata e spesa</i>		4.788,36
SPESA SOGGETTA A LIMITE (B)	237.845,00	115.928,28
<i>Totale spesa corrente (C)</i>		879.075,86
<i>Incidenza spesa di personale su spesa corrente (B/C)</i>		13,19%

Premesso che l'art. 33, comma 2, D. L. 30 aprile 2019, n. 34, dispone: "2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018."

Visto il D. M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato, anche in deroga al limite derivante dall'art. 1, comma 562, della Legge n. 296/2006, questo Comune appartiene alla fascia demografica "a) comuni tra 0 e 999" avendo una popolazione al 31/12/2022 pari a 978 abitanti.

Sulla scorta dei dati contabili forniti dall'ufficio finanziario dell'ente:

- sulla base della Tabella 1 dell'art. 4, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è pari al 29,50 %;
- sulla base della Tabella 3 dell'art. 6, D. M. 17 marzo 2020, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale è pari al 33,50 %.

Sulla base dei dati di riferimento ricavati dai rendiconti di gestione del triennio 2020-2022 e dal bilancio di previsione finanziario 2022/2024, annualità 2022, il valore della soglia percentuale applicabile a questo Comune è pari a 15,49 % ovvero inferiore al valore soglia di virtuosità di cui alla Tabella 1 dell'art. 4 del D. M. 17 marzo 2020.

Pertanto, per quanto sopra specificato, questo Comune può assumere nuovo personale a tempo indeterminato utilizzando il plafond calcolato con il nuovo valore soglia, rispettando il relativo tetto massimo di spesa di personale per l'anno 2024 pari a 193.859,38.

Le previsioni della spesa di personale per il triennio 2024/2026, incluso il nuovo piano occupazionale, rispetta lo specifico limite di spesa del personale:

Descrizione	Spesa personale anno 2008	2024	2025	2026
Spese - Cod. 1.01		167.900,00	158.900,00	158.900,00
Irap - Cod. 1.02		15.600,00	14.900,00	14.900,00
Spese - Cod. 1.03		20.000,00	20.000,00	20.000,00
Convenione segreteria - Cod 1.09		28.000,00	28.000,00	28.000,00
Totale spese di personale (A)	0,00	231.500,00	221.800,00	221.800,00
<i>Diritti rogito</i>		-8.000,00	-8.000,00	-8.000,00
<i>Straordinario e altre spese a carico di altri enti</i>		-40.000,00	-40.000,00	-40.000,00
<i>Rimborsi per personale in convenzione</i>		-18.000,00	-18.000,00	-18.000,00
SPESA SOGGETTA A LIMITE (B)	237.845,00	165.500,00	155.800,00	155.800,00
<i>Totale spesa corrente (C)</i>		884.692,53	868.486,72	856.503,31
Incidenza spesa di personale su spesa corrente (B/C)		18,71%	17,94%	18,19%

Vincoli di finanza pubblica

L'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica nell'ultimo rendiconto approvato, esercizio 2022, e negli anni precedenti.

In fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal T.U.E.L., senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo: gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011.

Le previsioni di bilancio del triennio sono coerenti con il disposto del comma 821 sopra richiamato.

Partecipate

L'ultima ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche, alla data del 31/12/2021, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 100/2017, è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 27/12/2022, alla quale si rimanda.

Servizi pubblici

- Servizio fognatura e depuratore è gestito da appalti di servizi.
- Servizio pubblica illuminazione è gestito direttamente dall'Ente.
- Servizio trasporto scolastico viene esternalizzato mediante appalto di servizi.
- Servizio di raccolta rifiuti solidi urbani, lo spazzamento e lo smaltimento sono gestiti da appalti di servizi.
- Servizi socio assistenziali sono gestiti tramite il Piano sociale di Zona di Riccia-Bojano.
- Servizio acquedotto è gestito direttamente dall'Ente.
- Servizio mensa scolastica è gestito da appalti di servizi.
- Servizio cimiteriale è gestito direttamente dall'Ente.

Piano alienazioni e valorizzazioni patrimonio immobiliare

Richiamata la Legge 6 Agosto 2008, n. 133, ed in particolare, l'articolo 58 rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio Immobiliare di Regioni, Comuni e altri Enti Locali", il quale al comma 1 prevede che, per procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del Patrimonio Immobiliare, ciascun Ente, con delibera dell'organo di governo, individui, redigendo un apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari. Il successivo comma 2 prevede che l'inserimento del piano determini la classificazione del bene come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

L'ente per l'esercizio 2024, ad oggi, non possiede immobili non strumentali allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di alienazione.

Programma delle collaborazioni autonome (cfr. art. 46 del D.L. n. 112/2008) e limite massimo delle spese per incarichi di collaborazione (cfr. art. 46, comma 3, del D.L. n. 112/2008)

L'Ente omette la redazione del Programma delle collaborazioni autonome di cui all'art. 46 del decreto legge n. 112/2008 e l'indicazione del limite massimo delle spese per incarichi di collaborazione di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legge n. 112/2008, giacché non ricorre alla fattispecie.

Art.1 commi 138, 146 e 147 della Legge n.228/2012

Non ricorre alla fattispecie.

Piano razionalizzazione – Art. 2 della Legge n. 244/2007

L'art. 2, comma 594 e seguenti, della legge 24.12.2007 n. 244 fa obbligo ai Comuni di adottare, al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazioni strumentali (apparecchiature informatiche),
- b. delle autovetture di servizio (mezzi in dotazione dell'ente);
- c. dei beni immobiliari utilizzati come uffici o per finalità pubbliche;
- d. della telefonia mobile in uso al personale e all'organo politico.

Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intende assumere al fine di ottemperare alle disposizioni sopra citate finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione al Comune:

a) Dotazioni strumentali:

Le dotazioni strumentali comprendono tutte le apparecchiature informatiche in uso presso gli uffici e le macchine fotocopiatrici;

La dotazione standard del posto di lavoro è attualmente così composta:

- un PC, collegato ad una stampante individuale con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio ed eventuali programmi specifici di settore.
- una fotocopiatrice in dotazione a tutti gli uffici che ha funzione anche di stampante a cui sono collegati più uffici.

In merito alle misure da adottare si ribadisce la necessità che i dipendenti comunali, una volta terminato l'orario di lavoro, controllino che le stampanti, i video, i monitor siano spenti al fine di evitare inutile spreco di energia e, in vista della completa dematerializzazione dei processi e procedimenti, limitare le stampe e le fotocopie di documenti ai soli casi necessari.

Le dotazioni informatiche assegnate agli uffici devono essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere almeno di 5 anni e di una stampante di almeno 6 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine. La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole.
- nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

In particolare si terrà conto:

- delle esigenze operative dell'ufficio;
- del ciclo di vita del prodotto;
- degli oneri accessori connessi (manutenzioni, ricambi, oneri di gestione, materiali di consumo).

Le dotazioni sopra elencate sono le minime necessarie, risultanti essenziali per il corretto funzionamento degli uffici. La dotazione informatica e strumentale ad uso degli uffici dovrà essere tenuta aggiornata in modo che i personal computer possano supportare gli applicativi utilizzati e l'evoluzione degli stessi.

Deve essere privilegiato e favorito l'utilizzo della stampante in rete condivisa da più postazioni.

Non si prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

Per ridurre i costi viene prestata attenzione al riuso di carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno. Le copie di documenti originali per circolazione interna devono essere limitate all'indispensabile privilegiando i sistemi di trasmissione informatica.

b) Autovetture di servizio:

Sono gli autoveicoli in dotazione all'ente che vengono utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio e per motivi istituzionali.

Misure da adottare: diminuzione delle spese di acquisto e manutenzione, è necessaria una limitazione dell'uso a casi di necessità al fine di mantenere la suddetta spesa nei vincoli imposti.

c) beni immobiliari utilizzati come uffici o per finalità pubbliche:

Comprendono tutti gli stabili di proprietà comunale sia quelli utilizzati come uffici, sia quelli utilizzati per altre finalità pubbliche.

Occorre provvedere alla manutenzione ed alla valorizzazione degli stessi, compatibilmente con le risorse del bilancio, in modo da aumentare la redditività e la funzionalità.

I costi per la gestione degli immobili non risultano avere margini di diminuzione, considerato che i medesimi rispondono alle esigenze minime dell'Ente per assicurare l'espletamento dei servizi ed il perseguimento degli obiettivi.

L'ufficio tecnico comunale dovrà provvedere periodicamente al controllo di congruità delle spese di gestione e manutenzione.

d) Telefonia mobile:

Non ci sono cellulari a disposizione dell'amministrazione comunale.

Tempestività pagamenti

Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti per l'esercizio 2024 (Art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito nella Legge n. 102/2009).

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 D.L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni), i Responsabili di Settore devono rispettare le disposizioni contenute nel vigente regolamento di contabilità e, inoltre:

1) Inserire nei bandi di gara per l'appalto di servizi, lavori, prodotti e opere termini di pagamento non superiori a 30 giorni, salvo i casi di collegamento della spesa con contributi in conto capitale di soggetti diversi, nel qual caso si deve collegare il pagamento delle prestazioni alla riscossione del contributo da parte del Comune ed alla materiale disponibilità del medesimo nelle casse comunali.

Nella fattispecie, la dizione "si farà luogo al pagamento ad avvenuto incasso dei finanziamenti derivanti da trasferimenti statali e/o regionali" dovrà essere apposta nei relativi bandi e contratti stabilendo un termine ragionevole di dilazione (al fine di evitare possibili successivi contenziosi) oltre al quale potranno essere concordate e sottoscritte con il creditore nuove condizioni od il pagamento di interessi passivi al tasso legale per il periodo di ritardo;

2) richiedere ai fornitori preventivi per l'acquisizione di servizi, lavori, prodotti ed opere in economia, dando priorità a coloro che operano sul MEPA e che prevedano termini di pagamento più favorevoli all'Ente;

3) trasmettere con congruo anticipo le Determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del servizio Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa Determinazione di Impegno sia divenuta esecutiva;

4) ciascun Responsabile di Servizio sulle determinazioni di impegno di spesa dovrà indicare entro quanto si concluderà la fornitura o prestazione e i tempi di pagamento;

5) il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà accertare preventivamente la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione di impegni di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica, dandone atto espressamente nel corpo della determinazione utilizzando la seguente dicitura:

“Accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti, conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica”

6) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore Finanziario per emettere i mandati di pagamento.

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare che dovrà essere allegato alla fattura o altro documento trasmesso al Servizio Finanziario per il pagamento;

- obbligo di verifica presso portale Acquisti in Rete Me.Pa. (Ex Equitalia) per i pagamenti superiori alle cifre di legge (€ 5.000,00) a seguito della quale il Responsabile Finanziario dovrà attenersi alle disposizioni di legge;

- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di Servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Gruppo amministrazione pubblica

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n.245 del 10/03/2022, l'ente si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 232, comma 2, del TUEL, come modificato da ultimo dall'art. 57, comma 2-ter, del D. L. n. 124/2019, che consente agli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di non tenere la contabilità economico-patrimoniale, e quindi di redigere uno stato patrimoniale semplificato secondo le modalità indicate dal D.M. 14 ottobre 2021.

Il sopra ricordato D.M. espressamente prevede che: "considerato che gli enti che non tengono la contabilità economico patrimoniale non possono elaborare il bilancio consolidato, tale delibera rappresenta anche l'esercizio della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato di cui all'art. 233-bis, comma 3, del TUEL".

E poiché la individuazione, da parte della giunta del comune capogruppo, degli enti facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) rappresenta una attività preliminare che è finalizzata alla predisposizione del bilancio consolidato (come specificato dal paragrafo 3.1 del principio contabile applicato n. 4/4 concernente il bilancio consolidato), si ritiene che in caso di non predisposizione del bilancio consolidato come conseguenza dell'esercizio della facoltà prevista dal citato comma 2 dell'articolo 232 del TUEL non sussista l'obbligo di approvare l'elenco in questione.

Triennale OO.PP. e acquisto beni e servizi

Si rimanda alla deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 09/11/2023.

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		736.753,91			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		24.755,76	24.755,76	24.755,76
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		952.029,21 0,00	935.972,95 0,00	925.972,95 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		884.692,53 0,00 35.233,06	868.486,72 0,00 30.585,46	856.503,31 0,00 26.402,46
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		44.753,03 0,00 2.218,40	42.730,47 0,00 2.265,69	44.713,88 0,00 2.314,02
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-2.172,11	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.172,11 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	449.193,90	1.259.597,90	862.499,10
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	449.193,90 0,00	1.259.597,90 0,00	862.499,10 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

SAN GIULIANO DEL SANNIO (CB)

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
	W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2024 – 2026**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2024		Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
1010100	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	390.440,00	0,00	378.440,00	0,00	378.440,00	0,00
1010106	Imposta municipale propria	208.000,00	0,00	208.000,00	0,00	208.000,00	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	105.440,00	0,00	105.440,00	0,00	105.440,00	0,00
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	257.244,19	0,00	257.244,19	0,00	257.244,19	0,00
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	257.244,19	0,00	257.244,19	0,00	257.244,19	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	647.684,19	0,00	635.684,19	0,00	635.684,19	0,00
	Trasferimenti correnti						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	145.745,02	0,00	141.688,76	0,00	141.688,76	0,00
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	80.945,02	0,00	76.888,76	0,00	76.888,76	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	64.800,00	0,00	64.800,00	0,00	64.800,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	145.745,02	0,00	141.688,76	0,00	141.688,76	0,00
	Entrate extratributarie						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	103.500,00	0,00	103.500,00	0,00	93.500,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	69.500,00	0,00	69.500,00	0,00	59.500,00	0,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	54.000,00	0,00	54.000,00	0,00	54.000,00	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	158.600,00	0,00	158.600,00	0,00	148.600,00	0,00
	Entrate in conto capitale						
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	429.193,90	0,00	1.239.597,90	0,00	842.499,10	0,00
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	429.193,90	0,00	1.239.597,90	0,00	842.499,10	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
4050100	Permessi di costruire	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	449.193,90	0,00	1.259.597,90	0,00	862.499,10	0,00
	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
7010000	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
	Entrate per conto terzi e partite di giro						
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	2.335.000,00	0,00	2.335.000,00	0,00	2.335.000,00	0,00
9010100	Altre ritenute	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	225.000,00	0,00	225.000,00	0,00	225.000,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	1.510.000,00	0,00	1.510.000,00	0,00	1.510.000,00	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	2.345.000,00	0,00	2.345.000,00	0,00	2.345.000,00	0,00
TOTALE TITOLI		4.746.223,11	0,00	5.540.570,85	0,00	5.133.472,05	0,00

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	RIEPILOGO GENERALE SPESE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			24.755,76	24.755,76	24.755,76
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	542.764,49	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.541.786,56 768,25 0,00 1.678.227,84	529.084,84 0,00 0,00 1.071.849,33	521.351,18 0,00 0,00 517.367,77
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	500,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.000,00 0,00 0,00 22.920,02	28.400,00 0,00 0,00 28.900,00	28.400,00 0,00 0,00 28.400,00
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	273.606,87	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	304.736,66 14.531,67 0,00 328.024,59	67.500,00 0,00 0,00 341.106,87	68.500,00 0,00 0,00 68.500,00
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	24.300,01	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.500,00 0,00 0,00 45.600,00	22.000,00 0,00 0,00 46.300,01	12.000,00 0,00 0,00 11.000,00
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	46.261,17	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	221.000,00 0,00 0,00 284.720,22	0,00 0,00 0,00 46.261,17	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	195.050,31	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	296.500,00 0,00 0,00 401.550,31	0,00 0,00 0,00 195.050,31	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.322.353,04	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.648.226,44 0,00 0,00 2.349.505,59	361.696,00 0,00 0,00 1.684.049,04	1.152.100,00 0,00 0,00 927.001,20
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	110.593,24	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	252.525,89 0,00 0,00 427.287,74	221.600,00 0,00 0,00 332.193,24	243.600,00 0,00 0,00 71.600,00
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	107,03	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.345,60 0,00 0,00 16.345,60	300,00 0,00 0,00 407,03	300,00 0,00 0,00 300,00
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	92.218,79	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	193.195,74 0,00 0,00 214.762,74	41.255,54 0,00 0,00 133.474,33	41.255,54 0,00 0,00 41.255,54
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	32.616,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 32.616,00	0,00 0,00 0,00 32.616,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	61.004,31 0,00 0,00 50.000,00	61.950,05 0,00 0,00 20.000,00	60.477,90 0,00 0,00 53.477,90
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	42.765,69 0,00 0,00 46.685,95	44.753,03 0,00 0,00 44.753,03	42.730,47 0,00 0,00 44.713,88
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000.200,00 0,00 0,00 1.000.400,00	1.000.100,00 0,00 0,00 1.000.100,00	1.000.100,00 0,00 0,00 1.000.100,00
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	9.504,73	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.345.000,00 0,00 0,00 2.353.704,73	2.345.000,00 0,00 0,00 2.354.504,73	2.345.000,00 0,00 0,00 2.345.000,00
TOTALE DELLE MISSIONI		2.649.875,68	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.948.786,89 15.299,92 0,00 9.256.351,33	4.723.639,46 15.299,92 0,00 7.331.565,09	5.515.815,09 0,00 0,00 5.108.716,29

