



**COMUNE DI FONTANIVA**

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)**

**PERIODO: 2024 - 2025 - 2026**

## PREMESSA

### 1. La sezione strategica

### 2. L'analisi di contesto

Popolazione

Condizione socio-economica delle famiglie

Economia insediata

Territorio

Struttura organizzativa

Strutture operative

Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

### 3. Accordi di programma

### 4. Funzioni esercitate su delega

### 5. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Fonti di finanziamento

Analisi delle risorse

Entrate tributarie

Entrate da contributi e trasferimenti correnti

Entrate da proventi extra-tributari

Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

Futuri mutui e verifica limiti di indebitamento

Proventi dei servizi dell'ente

Proventi della gestione dei beni dell'ente  
Equilibri di bilancio  
Quadro generale riassuntivo

6. Linee programmatiche di mandato

7. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

8. La sezione operativa

9. Gli investimenti e i servizi e forniture

10. La spesa per le risorse umane

11. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

## **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

## **PRESENTAZIONE**

Il DUP è il più importante strumento di pianificazione annuale e triennale dell'attività dell'Ente.

Con questo documento, l'Amministrazione Comunale, in sinergia con i Responsabili di Settore, pone le principali basi della programmazione e conferma, per le annualità future, le linee strategiche della propria azione di governo.

In questo contesto, si procede ad individuare sia i programmi da realizzare che i reali obiettivi da cogliere.

La redazione del presente documento ha tenuto presente le reali esigenze dei cittadini, le problematiche territoriali da risolvere, nell'ambito del volume limitato di risorse disponibili.

**IL SINDACO dott. Edoardo Pitton**

# SEZIONE STRATEGICA

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'Ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

### Analisi delle condizioni esterne

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'Ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'Ente renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari. L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.

### Obiettivi individuati dal governo (condizioni esterne)

Gli obiettivi strategici dell'Ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno prese in considerazione le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello Stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un ente locale). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere state delineate le scelte sul patto di stabilità.

#### Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'Amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.

#### Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)

Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'Ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indici scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.

## **I contenuti programmatici della Sezione Strategica**

### **PROGRAMMA AMMINISTRATIVO (Artt. 71 e 73, comma 2° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)**

Qui di seguito, gli organi politici di governo del Comune espongono il proprio programma amministrativo per il quinquennio di carica.

#### **1. SCUOLA, INCLUSIONE E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ**

La Scuola ha un ruolo centrale nella formazione delle nuove generazioni che rappresentano il futuro della nostra società; l'istruzione ed il processo educativo rappresentano la misura reale di quanto una comunità crede nel proprio futuro. Non vogliamo però dimenticare che la famiglia è, e resta, la prima agenzia educativa dei ragazzi. Ad essa è affidato, in primis, il difficile compito della costruzione d'identità delle giovani generazioni. Il pieno e convinto riconoscimento dell'importanza della famiglia e dell'Istituzione Scolastica, ci porta a proporre un programma elettorale che prevede una cooperazione partecipata all'educazione delle nuove generazioni da parte di tutti i soggetti in campo: Amministrazione, Famiglie e Scuola al fine di rendere pienamente possibile lo sviluppo del Progetto di Vita di tutti e ciascun bambino e/o ragazzo fontanivese. Il nostro programma si propone di riprendere un dialogo costruttivo e proficuo con l'Istituzione Scolastica e la Cittadinanza al fine di favorire, sostenere e Incrementare una collaborazione che veda protagonisti dell'azione educativa l'Amministrazione, la Scuola, gli Alunni e le Famiglie, ponendosi come primo obiettivo la valorizzazione delle eccellenze presenti in ogni ragazzo nonché l'attenzione e l'accompagnamento costante dei giovani più fragili e svantaggiati sul piano socio-economico-culturale. La nostra proposta prevede una serie di azioni che hanno lo scopo di ridare, al nostro Istituto un ruolo centrale nell'istruzione delle generazioni future attraverso:

- Trovare una soluzione, di concerto con l'Istituzione Parrocchiale e gli enti coinvolti riguardo la questione della messa a norma dell'Asilo Parrocchiale.
- Manutenzione periodica degli edifici scolastici e messa in sicurezza degli stessi o adeguamento e miglioramento degli arredi e degli ambienti scolastici.
- Creazione di aule dedicate al sostegno didattico con annessi servizi dedicati a persone con handicap.
- Abbattimento delle barriere architettoniche in modo da rendere fruibili tutti gli ambienti agli studenti diversamente abili.
- Dotazione/adeguamento di laboratori informatici, scientifici, grafico pittorici, musicali, ecc...

- Promozione di attività di riqualificazione dei giardini scolastici delle nostre scuole per renderli luoghi di incontro e di aggregazione positiva per i giovani.

Miglioramento della qualità del servizio mensa e del trasporto scolastico (che dovrà prevedere anche dei pulmini attrezzati per i portatori di disabilità).

- Supporto alla scuola nei processi di digitalizzazione dei testi per l'introduzione di e-book.
- Istituzione di borse di studio per i ragazzi meritevoli, favorendoli nel diritto allo studio.
- Istituzione di un servizio di assistenza, in collaborazione con le strutture sanitarie e sociali, in stretto contatto con l'Istituzione Scolastica, al fine di garantire sostegno a tutti gli alunni e alle famiglie che richiedano aiuto e supporto.
- Avviare attività finalizzate all'istituzione di un servizio di pre/post scuola per favorire le famiglie.
- Offrire percorsi formativi atti ad impegnare i giovani in attività ludico/laboratoriali durante l'orario lavorativo dei genitori.
- Incentivare la diffusione della cultura della pratica sportiva nei giovani.
- Finanziare percorsi per prevenire e contrastare fenomeni di bullismo e cyberbullismo, violenza di genere e gioco patologico, omofobia e razzismo per rispondere così al compito di educare alla socialità, alla cooperazione e alla pace.
- Creare un "Consiglio Comunale dei ragazzi" ed incentivare la partecipazione attiva degli alunni ai consigli comunali, per formare una cittadinanza attiva e avere un continuo confronto delle necessità dei giovani e dei loro bisogni.

Pienamente convinti dell'essenziale ruolo sociale e familiare che le donne svolgono ogni giorno con dedizione e cura, intendiamo essere accanto alle madri e sostenerle nelle loro scelte di vita, sia familiare che lavorativa:

- Istituire un "Punto Rosa": un luogo in cui le donne possono ritrovarsi, confrontarsi, richiedere e ricevere risposte, consigli e consulenze (che vanno dalla lotta alla violenza sulle donne, alla puericultura, dall'allattamento all'ostetricia, dal supporto psicologico alla rieducazione fisica).
- Creare una rete di famiglie utile non solo per la condivisione e gestione degli aspetti emotivi ma anche fondamentale per la realizzazione di piccoli segmenti di autonomia dei ragazzi diversamente abili coinvolti.
- Utilizzo di alcuni spazi del Centro Nicolini per progetti di ospitalità residenziale di varia durata finalizzata a mantenere e stimolare le capacità e potenzialità delle persone diversamente abili coinvolte.

## 2. AMBIENTE E TERRITORIO

I temi ambientali sono diventati vitali per la sopravvivenza della specie umana. Il modo di pensare dei governanti non può essere miope ma devono capire che le scelte di oggi si ripercuotono sulle generazioni future. In questo senso le Comunità locali, in raccordo con i cittadini, possono giocare un ruolo fondamentale per mettere in atto politiche ambientali.

Il nostro territorio è una pianura meravigliosa, ricca di acque superficiali e profonde, ma è stata attaccata da uno sviluppo non compatibile con l'ambiente che ha causato una serie di criticità.

L'escavazione dissennata della ghiaia ha causato l'abbassamento del letto del Brenta e delle falde acquifere, l'inquinamento del Brenta a monte (sia biologico che chimico) ha causato la non balneazione delle acque per problemi sanitari e di sicurezza e la quasi scomparsa di alcune specie di fauna locale. In zona Camazzole, in aggiunta ai 4 pozzi storici di ETRA, sono stati costruiti 5 nuovi pozzi per l'emungimento di acqua dalle falde. Sembra incredibile ma questo progetto è stato realizzato senza uno studio di impatto ambientale! Le falde sotterranee del Brenta daranno l'acqua a mezzo Veneto, ma il dovere dei Comuni rivieraschi è controllare che almeno vengano rispettati i limiti che la stessa Regione si è data con l'Accordo di Programma del 2012.

Il nostro programma prevede:

- Fare uno studio di valutazione di impatto ambientale.
- Sistema di piezometri per monitorare costantemente il livello di falda.
- Reintegro della falda con il sistema degli allagamenti dei terreni ghiaiosi dell'alta pianura (es. Bassano, Tezze).
- Vigilare affinché non riprenda l'escavazione delle rive del Fiume in zona Casoni e S. Croce.
- Promuovere l'aumento della rete idrica e fognaria in modo che sempre più famiglie siano allacciate alla rete di ETRA (es. zona Boschi).
- Assicurare che l'attività ETRA rimanga pubblica.
- Gli utili di ETRA devono essere reinvestiti per opere di bonifica e/o di estensione della rete idrica e fognaria. In alternativa le bollette dovranno diminuire: non ha senso che ETRA abbia utili a fine anno.

La bonifica del cromo-nichel della ex galvanica di Stroppari è ferma.

I Fontanivesi conoscono bene la storia della ex "Tricom" di Stroppari di Tezze e dei 30.000 mc. di fanghi inquinati di cromo e nichel sepolti sotto la fabbrica ed in contatto con la falda. Ogni volta che la falda si alza porta in soluzione i due cancerogeni che, come già successo, potremmo ritrovare nei pozzi di Fontaniva e di San Giorgio in Brenta! Il nostro programma:

- Pretendere la bonifica definitiva del sito inquinato dai cancerogeni della ex Tricom in modo da non lasciarlo in eredità alle generazioni future.
- Promuovere una convenzione con un laboratorio qualificato che faccia le analisi delle acque dei privati a prezzi calmierati.
- Monitorare la salute del Fiume soprattutto attraverso le Associazioni dei pescatori e la popolazione delle frazioni rivierasche che possono diventare gli operatori sentinella del Brenta, ovviamente formati e dotati di appositi strumenti.

Inquinamento dell'aria e miglioramento del territorio:

- Chiedere all'ARPA un analizzatore in continuo delle polveri sottili in modo che la gente sia a conoscenza dei giorni con cattiva qualità dell'aria.
- Promuovere la cultura del riciclo in una filiera circolare, combattendo la pratica dell'abbandono dei rifiuti nel nostro territorio anche mediante l'installazione di videocamere di sorveglianza nei luoghi sensibili.

### **3. URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI**

L'obiettivo principale del progetto urbano è quello di creare le condizioni "spaziali" necessarie al miglioramento della qualità della vita dei cittadini, dell'inclusione e coesione sociale, dello sviluppo economico e della gestione ambientale, con lo scopo ultimo di garantire uno sviluppo sostenibile al territorio e alla sua popolazione incentivandone la valorizzazione del capitale spaziale, economico e umano. Per perseguire questo è necessario un diverso approccio metodologico, basato sulla promozione di una progettualità sviluppata dal basso, mirata all'ascolto ed alla partecipazione attiva del cittadino, all'utilizzo dell'esperienza diretta e dell'indagine come risorsa fondamentale al fine di acquisire conoscenze concrete riferite alle numerose dinamiche territoriali in atto. Una forma di progettualità innovativa, che miri pertanto alla gestione dei sistemi di relazione che legano gli spazi e chi li abita, il suolo e le pratiche che su di esso vengono svolte, evitando l'applicazione di prassi definite a priori e lontane dalle concrete esigenze degli abitanti.

Pertanto, ci proponiamo di:

- Istituire un laboratorio permanente di comunicazione, dialogo e partecipazione attiva; un luogo nel quale conoscere, prendere parte e collaborare alla definizione di politiche e progetti riferiti al territorio comunale. Uno spazio in cui i cittadini, le associazioni, le istituzioni, i rappresentanti dei settori produttivi e commerciali e tutti i portatori di interessi possano riunirsi e confrontarsi sulle trasformazioni territoriali e umane (PROGETTO URBAN CENTER).

- \_ Migliorare e potenziare gli strumenti di interazione tra cittadino e pubblica amministrazione, al fine di rafforzare il modello di amministrazione aperta del territorio e renderne più efficace e tempestiva l'azione.■
- \_ Completare la variante del PATI e del Piano degli Interventi attualmente in fase di redazione, con l'obiettivo di tutelare, preservare e salvaguardare l'integrità e la qualità ambientale del nostro paesaggio.
- \_ Stralciare il tratto di viabilità attualmente previsto dal Piano degli Interventi relativo alla bretella ovest, nel territorio di San Giorgio in Brenta.
- \_ Netta contrarietà alla realizzazione del tratto di Bretella di collegamento alla pedemontana "Bretella Fontanivetta-Fratta-Casoni".
- \_ Redigere un nuovo Piano degli Interventi, in attuazione e coerente al nuovo approccio metodologico proposto.
- \_ Redigere il Piano del Traffico, con l'obiettivo di individuare soluzioni efficaci per la mobilità in tutto il territorio comunale.
- \_ Determinare proposte sostenibili per l'accessibilità alla zona industriale da parte dei mezzi pesanti.
- \_ Gestire in modo fattivo la domanda di trasporto e mobilità, riducendone l'impatto negativo sulla salute pubblica.
- \_ Migliorare l'accessibilità agli spazi pubblici.
- \_ Piste ciclopedonali: incrementare, migliorare e rendere sicura la viabilità pedonale e ciclabile, creando una rete di percorsi connessi e capillari, necessari sia per rafforzare il collegamento tra le frazioni, il capoluogo e le attrezzature di interesse pubblico, sia per garantire una adeguata mobilità di prossimità a tutte le fasce della popolazione.
- \_ Definire un sistema connesso degli spazi della sfera pubblica urbana mediante:
  - \_ La riqualificazione delle emergenze storico-paesaggistiche del territorio, in particolare il Parco del fiume Brenta, garantendone una più agevole fruizione e accessibilità da parte dei cittadini, integrandole con dotazioni atte alla diversificazione, continuità e contemporaneità delle pratiche d'uso.
  - \_ La riqualificazione del verde pubblico, attualmente strutturato come mero spazio di scarto o di risulta, tramite la definizione di strategie mirate al miglioramento del comfort e della fruizione, all'implementazione delle dotazioni, alla diversificazione delle funzioni e alla qualità della vegetazione.
  - \_ La realizzazione, negli spazi destinati a verde pubblico, di orti sociali comunali, per supportare l'aggregazione sociale e forme partecipate e condivise di autonomia economica e alimentare con l'obiettivo di promuovere la produzione locale di prodotti basati sulla biodiversità e la qualità dell'alimentazione.
  - \_ Il rafforzamento dell'accessibilità alla rete di percorsi pedonali e ciclabili.
  - \_ La tutela, il recupero paesaggistico e la valorizzazione del rapporto tra tessuto urbano e agricolo, come potenzialità di mercato e vendita di prodotti, di sviluppo di beni e servizi pubblici e di fruizione culturale e ricreativa da parte dei cittadini.

- Realizzare un campus scolastico e sportivo attraverso l'edificazione, nell'area ad ovest dell'attuale complesso scolastico, di un palazzetto dello sport polifunzionale atto ad ospitare un centro sportivo e un polo dedicato alle attività giovanili, per promuovere l'integrazione e il coinvolgimento della comunità.
- Valorizzare il patrimonio edilizio esistente mediante la definizione di politiche abitative integrate con quelle sociali, a tutela delle persone più fragili, e l'incentivazione di interventi sugli edifici a tutela della salubrità dell'ambiente urbano.
- Riquilibrare e migliorare la zona attualmente denominata "Jara Park" per creare un punto di aggregazione per i giovani. Rivedere con i nostri giovani la soluzione progettuale più idonea alle loro esigenze.
- Affrontare con le FF.SS. e la Regione Veneto le possibili soluzioni per risolvere il problema che crea il passaggio a livello di Via Dante e la conseguente congestione che questo comporta nel centro del paese.
- Raddoppio del sottopasso di Via Vittorio Veneto con la semplice aggiunta di una seconda corsia per creare in sicurezza il doppio senso di circolazione.
- Pista ciclopedonale attraversante il fiume Brenta: definire con ANAS l'autorizzazione per la realizzazione della passerella sull'attuale ponte stradale sul fiume e realizzazione della stessa in tempi brevi.
- Restauro e messa in funzione della storica fontana di Fontaniva di fronte all'Asilo.
- Ottimizzare il funzionamento del semaforo in Via Maglio con l'implementazione di un sistema automatico intelligente.
- Completamento del campo da calcio a Casoni e convenzione con le associazioni locali per una adeguata gestione.
- Realizzazione di un'area pedonale difronte alla chiesa di Casoni.
- Ampliamento del Cimitero Capoluogo mediante realizzazione di loculi ed individuazione di nuove aree per tombe di famiglia.
- Individuazione e realizzazione di nuovi parcheggi in centro al paese ed in prossimità dello stesso.
- Rivisitazione della viabilità di Via Tito Livio e strade connesse condividendo con i cittadini ogni scelta.
- Scuola di Fontanivetta: sarà effettuato un confronto con la popolazione per la destinazione futura delle ex scuole elementari.
- Sistemazione dell'incrocio tra Viale della Rinascenza e Viale dei Borromeo attraverso la realizzazione di una nuova rotatoria.
- Realizzazione di una nuova palestra a San Giorgio in Brenta, a servizio della scuola primaria e delle associazioni presenti, con eventuale recupero di vecchi fabbricati dismessi.
- Sistemazione del tratto di strada di Via Campanello con la realizzazione di una rotatoria presso il "Mulino di Ferro" e conseguente adeguamento dell'attraversamento della Roggia.
- Asfaltature, segnaletica, toponomastica e pubblica illuminazione: verrà studiata e verificata sul posto la necessità di intervenire in questi ambiti.
- Eliminazione delle infiltrazioni d'acqua sul sottopasso centrale.

- Manutenzione del verde con adeguata periodicità delle banchine e affossature stradali.
- Campagna di prevenzione contro gli insetti nocivi, mosche, zanzare e derattizzazione.
- \_ Estensione della rete gas metano alle zone attualmente sprovviste (es. zona Boschi).

#### **4. ARTE, CULTURA, ASSOCIAZIONI E SPORT**

Vogliamo promuovere l'idea di una società gentile, dove il vissuto di ogni persona può acquisire un valore sociale, identificativo e perché no, anche ludico.

Il programma presentato in seguito mira a fornire una risposta diversificata che permetta ai cittadini di trovare un ruolo sociale che vada al di là del semplice "riempire il tempo" ma, che permetta una integrazione diversificata che tenga conto delle caratteristiche e dei bisogni del singolo e della comunità.

Le linee generali del programma prevedono:

- Avvicinamento alla rete dei servizi e più in generale al paese.■
- Miglioramento della qualità della vita, della salute psicofisica della persona e della comunità tutta.
- Risparmio e ottimizzazione delle risorse.
- Sviluppo di una cittadinanza collettiva, diversificata ma integrata su più livelli.■

Un progetto che guarda a quanto di bello ci sia nel nostro Paese e a quanto ci sia di buono da fare per risollevarlo nel totale rispetto delle nostre tradizioni ma nell'ottica di un deciso aggiornamento e ampliamento dei servizi da offrire alla cittadinanza.

Gli obiettivi che ci poniamo:

- Attivarsi per individuare le soluzioni concrete adatte per garantire l'apertura definitiva di Villa Borromeo, rendendola un polo attrattivo e istruttivo, organizzando visite guidate e laboratori didattici.
- Riorganizzare il Museo Storico Agricolo come museo interattivo multimediale applicando l'uso delle nuove tecnologie.
- Valorizzare il parco della Villa attraverso l'organizzazione di eventi dedicati all'esposizione di prodotti tipici locali e Km zero.
- Organizzare un itinerario culturale secondo la specificità e prima vocazione del nostro Paese dando origine a offerte diversificate: un percorso enogastronomico, un percorso storico — architettonico — artistico, un percorso naturalistico.
- Progettare uno "spazio polivalente": un vero e proprio sistema di persone, associazioni e attività atti a rimettere in circolazione informazione e cultura favorendo partecipazione e coesione sociale.
- Creare una rete collaborativa di associazioni attraverso un coordinamento e istituire un comitato per la gestione delle stesse.
- Incentivare attività di formazione in particolare per favorire l'inserimento o il reinserimento nel modo del lavoro.

- Ammodernamento degli strumenti di comunicazione in ambito culturale per facilitare la fruizione delle informazioni con un sito web che rappresenti il biglietto da visita del Paese e dei servizi offerti dal Comune, costantemente aggiornato sugli eventi e le manifestazioni; un profilo nei principali social network e un'app appositamente studiata per creare partecipazione e consapevolezza del valore dei luoghi e dei beni sia ai cittadini, sia a quei turisti che preferiscono, uscendo dai flussi dei tout standard, scoprire anche nuove realtà.
- Investire negli spazi della Biblioteca potenziando le attività di lettura, laboratori di scrittura creativa, Incontri con autori, workshop.
- Potenziamento dei servizi offerti dall'assessorato alle politiche giovanili.
- Organizzazione di una serie di eventi strutturati con workshop, laboratori, incontri, corsi, mostre dedicati ai bambini e ragazzi in collaborazione con le associazioni del territorio nei luoghi culturali del Paese.
  - \_ Promuovere, strutturare e mantenere una rete di volontariato che possa avvicinare le associazioni già operanti nel territorio ai bisogni concreti della popolazione in tutte le sue sfaccettature.
  - \_ Realizzazione di un centro diurno anziani adatto ad accogliere utenti con espressione di vecchiaia diversificata al fine di soddisfare i bisogni e le caratteristiche di un corpo ed una mente che cambiano.
  - \_ Potenziamento dei servizi domiciliari.
  - Istituzione di un servizio domiciliare che non si fermi ai bisogni oggettivi (pasti caldi ed igiene) ma che si avvicini alla persona restituendo dignità ed opportunità.
  - \_ Impegno a mantenere gli attuali servizi offerti dall'Ospedale di Cittadella.■

## 5. ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA

Il sostegno alle attività produttive, commerciali e artigianali di un paese ha un effetto benefico e moltiplicatore su altri investimenti, sulla riqualificazione urbana e sulla qualità di vita. Fontaniva ha una realtà commerciale dislocata, non esiste un vero e proprio polo commerciale. Le nostre proposte:

- Creare e sostenere da parte dell'amministrazione comunale una associazione commercianti dove fare affluire: scambi di idee, proposte e manifestazioni per aiutare il commercio del ■ territorio.■
- Ripensare il sistema di viabilità e parcheggi.
- Ricerca di fondi per il sub ingresso, il trasferimento di sede o il rinnovo o ampliamento di attività o anche nuova apertura di attività commerciali.

- Riqualificare le zone con spazi commerciali in abbandono e degrado. (zona Fontana Viva quartiere Resistenza). • Spazi pubblicitari.
- Nuovi accessi e viabilità zona Industriale.
- Predisposizione della rete a fibra ottica partendo dalla zona industriale.
- Tutelare il territorio attraverso l'incentivazione di un'agricoltura equilibrata e sostenibile, favorire lo sviluppo di produzioni tipiche delle nostre zone e del nostro territorio, favorire il mantenimento dei prati stabili.

## **6. BILANCIO E TRIBUTI**

- Ricerca costante di bandi, contributi e finanziamenti offerti da fonti sovracomunali (Provincia, Regione, Stato, Unione Europea).
- Impegno a non aumentare i tributi comunali e riduzione dell'IMU sugli Immobili dati in comodato d'uso ai parenti entro il primo grado.
- Sfruttare le economie di scala derivanti da accordi con i comuni limitrofi e dall'Unione dei comuni già in essere.
- Valorizzare e mettere a reddito il patrimonio comunale in disuso.

## **7. SICUREZZA**

- Incrementare la presenza delle forze di Polizia Locale nel territorio, rivedendo l'accordo stipulato con Cittadella.
- Potenziare la rete di illuminazione pubblica, specialmente nei luoghi di aggregazione e nelle vie e quartieri ancora non raggiunti da questo servizio.
- Potenziamento del sistema di videosorveglianza su tutto il territorio comunale.
- Collaborare con le forze dell'ordine per il controllo del territorio comunale.
- Incentivare e promuovere la partecipazione al gruppo comunale dei volontari della Protezione Civile

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2024 – 2025 - 2026

# ANALISI DI CONTESTO

Comune di Fontaniva

## 2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede almeno l'approfondimento dei seguenti profili:

- Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
- Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica.
- Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

La programmazione nelle pubbliche amministrazioni garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97 Cost.) in quanto è diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse secondo i canoni di efficacia, efficienza ed economicità. Essa inoltre rende concreto il principio della democrazia partecipativa, in quanto fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti. In sostanza, dunque, un corretto processo di programmazione è espressione di un'amministrazione moderna che intende fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative ed anche finanziarie. Già l'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali scriveva come la programmazione rappresenti "il «contratto» che il governo politico dell'ente assume nei confronti dei cittadini e degli altri utilizzatori del sistema di bilancio stesso. L'attendibilità, la congruità e la coerenza dei bilanci è prova della affidabilità e credibilità dell'Amministrazione. Gli utilizzatori del sistema di bilancio devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi".

*(Principio contabile della programmazione, n. 1.3 approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali nel 2003).*

Il compito di un'amministrazione è quello di sviluppare il proprio territorio e di migliorare il benessere dei propri cittadini, nel rispetto delle regole e dei ruoli istituzionali che il nostro ordinamento ha stabilito. Questo compito, assai difficile oggi a causa del contesto economico ancora critico e della scarsità di risorse a disposizione per soddisfare i bisogni fondamentali della comunità, diventa impossibile senza una efficace attività di programmazione in grado di mettere a fuoco gli obiettivi che, all'interno dei principi e dei valori da cui siamo mossi, riteniamo strategici. Programmare significa quindi fare delle scelte, nella consapevolezza che le risorse sono limitate rispetto ai bisogni e che nell'individuare le priorità "irrinunciabili", altre esigenze vengono sacrificate. Programmare significa anche stringere un patto di trasparenza e di lealtà con i cittadini, perché nel dichiarare preventivamente quelli che sono gli obiettivi che si intendono attraverso il proprio operato, ci si espone al rischio del "giudizio" finale sui risultati che saranno conseguiti.

Consapevoli dell'importanza del compito che ci è stato assegnato, affidiamo a questo documento "l'immagine" di come vorremmo migliorare il nostro comune e attraverso quali azioni intendiamo concretizzare tale risultato, affinché ognuno possa valutare in anticipo la rispondenza degli obiettivi con i reali bisogni della collettività e seguire progressivamente la loro concreta attuazione.

## Popolazione

Il tasso di natalità è calcolato rapportando il numero dei nati nell'anno con la popolazione presente al 31/12 dell'anno stesso.

Il tasso di mortalità è calcolato rapportando il numero dei morti nell'anno con la popolazione presente al 31/12 dell'anno stesso.

Popolazione legale all'ultimo censimento				7.997
Popolazione residente a fine 2022 (art. 156 D.Lvo 267/2000)			n.	8.078
	di cui:	maschi	n.	4.043
		femmine	n.	4.035
	nuclei familiari		n.	3.249
	comunità/convivenze		n.	1
Popolazione all'1/1/2022			n.	7.990
Nati nell'anno	n.	55		
Deceduti nell'anno	n.	99		
		saldo naturale	n.	-44
Immigrati nell'anno	n.	335		
Emigrati nell'anno	n.	203		
		saldo migratorio	n.	132
di cui				
In età prescolare (0/5 anni)			n.	484
In età scuola dell'obbligo (6/16 anni)			n.	777
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	1.081
In età adulta (30/65 anni)			n.	4.011
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.725

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	0,75 %
	2019	0,96 %
	2020	0,66 %
	2021	0,88 %
	2022	0,68 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	0,90 %
	2019	0,89 %
	2020	1,07 %
	2021	1,01 %
	2022	1,22 %

## **CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE**

### **IL FATTORE DEMOGRAFICO**

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

La tabella sopra riportata fotografa la situazione demografica del Comune di Fontaniva al 31.12.2022.

### **CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE**

L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire una adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali provenienti dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione.

## ECONOMIA INSEDIATA

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori.

Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva.

Il settore secondario congloba ogni attività industriale: questa, deve soddisfare bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario.

Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi, comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato, una caratteristica, questa, delle economie più evolute

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.

L'economia insediata nel Comune di Fontaniva alla data del 31.12.2022 è così rappresentata:

Settore	Attive	Addetti totali loc.
A Agricoltura, silvicoltura pesca	96	63
B Estrazione di minerali da cave e miniere	1	0
C Attività manifatturiere	154	1.397
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	1	0
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	4	5
F Costruzioni	117	261
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	189	400
H Trasporto e magazzinaggio	41	268
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	36	116
J Servizi di informazione e comunicazione	11	14
K Attività finanziarie e assicurative	19	26
L Attività immobiliari	55	41

M Attività professionali, scientifiche e tecniche	29	50
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	16	24
P Istruzione	9	16
Q Sanità e assistenza sociale	7	27
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	6	2
S Altre attività di servizi	39	63
X Imprese non classificate	0	3
Totale	830	2.776

*(Dati forniti all'Ufficio Commercio da CCIAA Padova)*

## Territorio

<b>Superficie in Km<sup>q</sup></b>		20,62
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		1
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km.	3,20
* Provinciali	Km.	8,00
* Comunali	Km.	48,50
* Vicinali	Km.	37,00
* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 29 del 16/12/2011 - DCC n. 9 del 10/03/2022
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		<b>AREA INTERESSATA</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00
		<b>AREA DISPONIBILE</b>
		0,00
		0,00

### Struttura organizzativa

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari nel corso dell'anno 2022:

<b>SETTORE</b>	<b>DIPENDENTE</b>
Amministrazione generale e Servizi alla persona	<b>Bruno Manuel - prot. 17409/2021 - da 1/01 al 31/12/2022</b>
Gestione finanziaria, Risorse umane, Servizi demografici	<b>Malacco Daniela - prot. 17411/2021 - da 1/01 al 31/12/2022</b>
Servizio Polizia locale e Attività Produttive	<b>Gazzola Carlo - prot. 17412/2021 - da 1/01 al 31/12/2022</b>
LLPP - Manutenzioni - Patrimonio indisponibile	<b>Dissegna Bernardo - prot. 17413/2021 - da 1/01 al 31/12/2022</b>
Servizio Urbanistica - Edilizia - Patrimonio disponibile	<b>Bergamin Giancarlo - prot. 17416/2021 - da 1/01 al 31/12/2022</b>

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	1	0	C.1	16	3
A.2	0	0	C.2	0	1
A.3	0	0	C.3	0	4
A.4	0	0	C.4	0	1
A.5	0	1	C.5	0	5
B.1	4	0	D.1	5	1
B.2	0	1	D.2	0	1
B.3	2	1	D.3	0	1
B.4	0	1	D.4	0	1
B.5	0	0	D.5	0	1
B.6	0	1	D.6	0	0
B.7	0	2	Dirigente	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>TOTALE</b>	<b>21</b>	<b>19</b>

#### Totale personale al 31-12-2022:

di ruolo n.	26
fuori ruolo n.	0

<b>AREA TECNICA</b>			<b>AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	1	1	A	0	0
B	3	3	B	1	1
C	4	4	C	2	2
D	2	2	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
<b>AREA DI VIGILANZA</b>			<b>AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	3	3	C	2	2
D	1	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
<b>ALTRE AREE</b>			<b>TOTALE</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	1	1
B	2	2	B	6	6
C	5	3	C	16	14
D	1	1	D	5	5
Dir	0	0	Dir	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>28</b>	<b>26</b>

## Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
	Anno 2023			Anno 2024			Anno 2025			Anno 2026						
Asilo nido	n.	1	posti n.	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24			
Scuola dell'infanzia	n.	2	posti n.	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136			
Scuola primaria	n.	2	posti n.	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336			
Scuola secondaria	n.	1	posti n.	226	226	226	226	226	226	226	226	226	226			
Struttura residenziale per anziani	n.	1	posti n.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15			
Farmacie comunali	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1		
Rete fognaria in Km																
- bianca				20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00		
- nera				16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00		
- mista				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00		
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	6	h.	6,50	n.	6	h.	6,50	n.	6	h.	6,50	n.	6	h.	6,50
Punti luce illuminazione pubblica	n.	1.150	n.	1.150	n.	1.150	n.	1.150	n.	1.150	n.	1.150	n.	1.150		
Rete gas in Km				13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00		
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				20.980,00	20.980,00	20.980,00	20.980,00	20.980,00	20.980,00	20.980,00	20.980,00	20.980,00	20.980,00	20.980,00		
- industriale				8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00		
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	7	n.	7	n.	7	n.	7	n.	7	n.	7	n.	7		
Veicoli	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6		
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer	n.	38	n.	38	n.	38	n.	38	n.	38	n.	38	n.	38		

### Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Consiglio di Bacino Brenta per i rifiuti	nr.	1	1	1	1
Farmacia Comunale Beato Bertrando srl	nr.	1	1	1	1
Etra spa	nr.	1	1	1	1
Concessione per la riscossione del canone unico	nr.	1	1	1	1
Unione di comuni della Brenta	nr.	1	1	1	1
Concessione per la gestione degli impianti sportivi	nr.	6	6	6	6
Azienda ULSS 6 Euganea per i servizi sociali	nr.	1	1	1	1
Concessione gestione servizio di asilo nido	nr.	1	1	1	1
Concessione del servizio di tesoreria comunale	nr.	1	1	1	1
Concessione per la riscossione delle entrate comunali diverse dal cds	nr.	2	2	2	2
Concessione per la riscossione ordinaria e coattiva delle sanzioni per violazioni cds e amministrative	nr.	3	3	3	3

## Le partecipazioni dell'Ente

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

1. ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTE – ETRA SPA con una quota di partecipazione dell'1,83%

2. FARMACIA COMUNALE BEATO BERTRANDO SRL con una quota di partecipazione del 100%;

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato, quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali, e da un altro lato, quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato, così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

<b>Società' ed organismi gestionali</b>	<b>%</b>
VIVERACQUA SCARL	0,22582
ETRA ENERGIA SRL	0,89670
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA	1,40000
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI	1,40000
ASI SRL	0,36600
ETRA SPA	1,83000
FARMACIA COMUNALE BEATO BERTRANDO SRL	100,00000

## **Le società partecipate**

### **SOCIETÀ ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI - ETRA S.P.A.**

La Società è a capitale interamente pubblico ed è stata costituita il 30.12.2005 dall'aggregazione dei rami d'azienda relativi alla gestione dei servizi pubblici delle società Altopiano Servizi Srl, Brenta Servizi Spa e SE.T.A. Spa, costituite ed operanti ai sensi dell'art. 113, lett. e) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

La società ETRA Spa assolve compiti essenziali per la collettività, la gestione del servizio idrico integrato e la gestione dei rifiuti, nel bacino del fiume Brenta, che si estende dall'Altopiano di Asiago ai Colli Euganei, comprendendo l'area del Bassanese, l'Alta Padovana e la cintura urbana di Padova. E' una multiutility soggetta alla direzione e al coordinamento dei 75 Comuni soci in base all'art. 30 del TUEL.

I criteri proposti dall'art. 1, comma 611, della legge 190/2014, riguardo alle società di gestione dei servizi, prevedono, tra i vari, l'aggregazione delle società di servizi pubblici locali di rilevanza economica. La norma, quindi, non obbliga alla soppressione di tali società (lett. d).

E' consentito all'Amministrazione Comunale mantenere le quote di proprietà di Etra Spa pari al 1,83 % in quanto essendo la società gestore ed erogatore di servizi diretti al perseguimento dei propri fini istituzionali risulta indispensabile il suo mantenimento. Stante l'attuale contesto normativo ed economico finanziario l'ente non ha ad oggi alcuna altra possibilità di ottenere medesime prestazioni erogate dalla società suddetta in altro modo.

In base alla lettura combinata dei criteri di cui alla lettera a) congiuntamente con i criteri indicati nelle lettere c) e d) dell'art. 1 comma 611 della legge 190/2014 l'ente locale può continuare ad essere socio della gestione esterna qualora non vi siano altre Società partecipate o Enti pubblici strumentali che svolgono attività analoghe o simili a quella esercitata dalla società di cui il Comune detiene quote o azioni.

In conclusione il mantenimento della gestione esterna dei servizi pubblici di rilevanza economica in capo ad ETRA S.p.A consente, da un lato, di rispettare il principio di non proliferazione delle gestioni parallele delle pubbliche amministrazioni, dall'altro, la realizzazione delle economie di scala che il legislatore invoca per la gestione dei "servizi pubblici locali di rilevanza economica a rete".

### **LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE POSSEDUTE INDIRETTAMENTE E ALTRE PARTECIPAZIONI**

Il Comune, per il tramite di ETRA S.p.A. possiede indirettamente anche partecipazioni in altre società elencate nel prospetto che segue.

Il Comune partecipa al Consiglio di Bacino Brenta e al Consiglio di Bacino Brenta per i rifiuti. Il Consiglio di Bacino Brenta è l'Ente d'Ambito, dopo il riordino disposto con la Legge Regionale 27 aprile 2012 n. 17 "Disposizioni in materia di risorse idriche", attuativa delle disposizioni contenute nella Legge 26 marzo 2010 n. 42, di conversione del DL 25 gennaio 2010 n. 2, ed è costituito con convenzione e personalità giuridica tra i comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Ottimale Brenta.

L'adesione all'Unione di Comuni della Brenta, rientrando nelle "forme associative" di cui al Capo V del Titolo II del d.lgs. 267/2000 (TUEL), non è oggetto del Piano di Razionalizzazione.

La tabella che segue riporta i risultati di bilancio per l'anno 2022 pervenuti all'Ufficio competente.

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	RISULTATI DI BILANCIO		
				Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
VIVERACQUA SCARL	www.viveracqua.it	0,22582	Partecipazione indiretta. Servizi di committenza (art. 4, c. 2, lett. e) e produzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, c. 2, lett d))	8.121,00	1.935,00	1.936,00
ETRA ENERGIA SRL	www.etraenergia.it	0,89670	Partecipazione indiretta. Approvvigionamento e vendita di energia elettrica e gas	506.000,00	1.088.954,00	946.865,00
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA	www.consigliobacinobrenta.it	1,40000	Partecipazione diretta. Raccolta, trattamento e fornitura acqua	Dato non disponibile	0,00	0,00
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI	www.consigliobacinobrentarifiuti.it	1,40000	Partecipazione diretta. Attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti	Dato non disponibile	0,00	0,00
ASI SRL	www.asi-srl.it	0,36600	Partecipazione indiretta. Fornitura di servizi strumentali alle attività degli enti locali per la gestione amministrativa, il controllo di gestione, la fornitura di servizi al pubblico; servizio di elaborazione dati per la gestione amministrativa dei comuni e delle unioni; editoria di quotidiani e periodici a diffusione locale	5.163,00	5.829,00	5.447,00
ETRA SPA	www.etraspa.it	1,83000	Partecipazione diretta. Produzione, trattamento, commercializzazione e distribuzione di acqua; raccolta, depurazione e smaltimento delle acque reflue, civili e industriali, compreso il trattamento dei percolati di ogni tipo	4.654.931,00	8.559.591,00	10.488.965,00
FARMACIA COMUNALE BEATO BERTRANDO SRL	www.farmaciacomunalebeatobertrando.it	100,00000	Partecipazione diretta. Servizio di distribuzione farmaci (Farmacia comunale).	87.081,00	85.560,00	81.484,00

### 3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

#### Disciplina normativa

Introdotta dall'art. 27 della legge 8 giugno 1990 n. 142, ma con precedenti in alcune normative settoriali degli anni '80, l'accordo di programma è ora disciplinato dall'art. 34 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Secondo il predetto art. 34 si può ricorrere all'accordo di programma per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di comuni, di province, di regioni, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici (ad esempio, comunità montane) o comunque di due o più tra i soggetti predetti.

#### Caratteristiche

Attraverso l'accordo di programma si procede all'approvazione di progetti di opere pubbliche comprese nei programmi dell'amministrazione e per le quali siano immediatamente utilizzabili i relativi finanziamenti. In tal caso l'approvazione dell'accordo di programma comporta la dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere (che, peraltro, cessa di avere efficacia se le opere non hanno avuto inizio entro tre anni).

L'accordo di programma può prevedere procedimenti di arbitrato, nonché interventi surrogatori di eventuali inadempienze dei soggetti partecipanti. La vigilanza sull'esecuzione dell'accordo di programma e gli eventuali interventi sostitutivi competono ad un collegio (*collegio di vigilanza*) presieduto dal presidente della regione o dal presidente della provincia o dal sindaco e composto da rappresentanti degli enti locali interessati, nonché dal prefetto del capoluogo della regione o dal prefetto della provincia interessata se all'accordo partecipano amministrazioni statali o enti pubblici nazionali.

Allorché l'intervento o il programma di intervento comporti il concorso di due o più regioni finitime, la conclusione dell'accordo di programma è promossa dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, cui spetta la convocazione della conferenza. Il collegio di vigilanza è in questo caso presieduto da un rappresentante della Presidenza del Consiglio dei ministri ed è composto dai rappresentanti di tutte le regioni che hanno partecipato all'accordo. La Presidenza del Consiglio dei ministri rappresenta nel collegio di vigilanza tutte le amministrazioni statali o enti pubblici nazionali partecipanti.

## Procedimento

Il procedimento per la conclusione dell'accordo è promosso dal presidente della regione, dal presidente della provincia o dal sindaco, in relazione alla competenza primaria o prevalente sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, anche su richiesta di uno o più dei soggetti interessati, per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento. Ne segue che in un accordo di programma una delle parti deve essere necessariamente una regione, una provincia o un comune (cd. *soggetti necessari*).

Per verificare la possibilità di concordare l'accordo di programma, il presidente della regione o il presidente della provincia o il sindaco convoca una conferenza tra i rappresentanti di tutte le amministrazioni interessate.

L'accordo, consistente nel consenso unanime del presidente della regione, del presidente della provincia, dei sindaci e delle altre amministrazioni interessate, è "approvato" con atto formale del presidente della regione o del presidente della provincia o del sindaco ed è pubblicato nel bollettino ufficiale della regione. Nonostante il termine utilizzato dal legislatore, non si tratta di approvazione in senso proprio, giacché all'organo che emana il relativo atto non è concessa alcuna discrezionalità in ordine all'emanazione: è un atto dovuto di esternazione, che conferisce efficacia esterna all'accordo.

L'accordo, qualora adottato con decreto del presidente della regione, determina le eventuali e conseguenti variazioni degli strumenti urbanistici e sostituisce il permesso a costruire, sempre che vi sia l'assenso del comune interessato. Infatti, ove l'accordo comporti variazione degli strumenti urbanistici, l'adesione del sindaco deve essere ratificata dal consiglio comunale entro trenta giorni a pena di decadenza.

L'amministrazione comunale, nel triennio 2024-2026, intende rendere effettivi gli accordi discendenti dalle linee programmatiche, delineati nella sezione strategica e operativa, del presente documento, già declinati in missioni e programmi.

#### 4 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

##### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO**

- **Riferimenti normativi:** Normativa vigente.
- **Funzioni o servizi:** Tutti i servizi demografici, elettorale, leva, scolastici, ecc.
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:** Trasferimenti ordinari statali previsti dalla normativa vigente
- **Unità di personale trasferito:** Nessuna

##### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

- **Riferimenti normativi:** La normativa vigente, in particolare Legge 289/2002 - Legge 326/2003 - Legge 448/1998 - Legge 144/1999 - Legge 431/1998 - Legge 62/2000.
- **Funzioni o servizi:** Libri di testo scuole dell'obbligo (L. 289/2002) - Assegni nucleo familiare e Maternità (L. 448/1998 - L. 144/1999) e s.m.i. - Fondo sostegno accesso abitazioni in locazione (Legge 431/1998) - Bonus energia e gas (DL 185/2008) - Bonus famiglie numerose (DGR 2407/2013) – Misure finalizzate all'inclusione e reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito inclusione attiva RIA, sostegno all'abitare Soa, Povertà educativa PE e Fondo vulnerabilità – Fattore famiglia (DGRV 1277/2022) – Carte acquisti (L 197/2022) – Abbattimento barriere architettoniche (DGRV 16/2007) – bonus famiglie fragili (DGRV 1240/2022).
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:** Trasferimenti regionali relativi alle funzioni e servizi sopraelencati.
- **Unità di personale trasferito:** Nessuna.

## 5 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

### Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

La Programmazione triennale delle Opere pubbliche 2024-2026 e degli acquisti di servizi e forniture, approvata dalla Giunta comunale, è allegata al presente documento.

#### SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FONTANIVA

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	5.394.580,00	1.913.700,00	3.700.000,00	11.008.280,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Stanzamenti di bilancio	500.000,00	256.300,00	50.000,00	806.300,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>6.494.580,00</b>	<b>2.170.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>	<b>12.414.580,00</b>

Il referente del programma  
Castello arch. Chiara

#### Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FONTANIVA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (4)	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
							cod	cod	cod						valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	Importo		Tipologia
minimo intervento CUI		codice	data (anno)		si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
181000430280202100001	01	B51817000340004	2024	CASTELLO CHIARA	SI	NO	5	028	038	ITH36	58	05 31	Ampliamento dei Cimiteri comunali	1	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	31-12-2023	600.000,00	01	
181000430280202100002	02	C55E19000210006	2025	CASTELLO CHIARA	SI	SI	5	028	038	ITH36	08	05 08	Riqualificazione del plesso scolastico di Fontanivetta - Centro per l'invecchiamento attivo	2	0,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00		0,00		
181000430280202100009	09	C51820000560006	2025	CASTELLO CHIARA	SI	NO	5	028	038	ITH36	01	01 01	Realizzazione di un percorso ciclopedonale di collegamento tra la località Casoni e il centro di Fontaniva 1° stralcio	1	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
181000430280202100010	20	C51820000560006	2026	CASTELLO CHIARA	NO	NO	5	028	038	ITH36	01	01 01	Realizzazione di un percorso ciclopedonale di collegamento tra la località Casoni e il centro di Fontaniva 2° stralcio	3	0,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00		0,00		
181000430280202100011	21	C51820000570006	2026	CASTELLO CHIARA	SI	NO	5	028	038	ITH36	01	01 01	Realizzazione di un percorso ciclabile in viale dei Borromeo	3	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
181000430280202200012	30	C55F22000740004		CASTELLO CHIARA	NO	NO	5	028	038	ITH36	07	01 01	Messa in sicurezza del patrimonio comunale con risanamento percorsi e viali pedonali di quartieri e zone urbane	1	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
181000430280202200018	36			CASTELLO CHIARA	NO	NO	5	028	038	ITH36	04	01 01	Manutenzione straordinaria Piazza Umberto I	3	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
181000430280202200019	37			CASTELLO CHIARA	NO	NO	5	028	038	ITH36	07	01 01	Messa in sicurezza patrimonio comunale con risanamento piano stradale e riqualificazione via Campanello	3	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
181000430280202200020	38	C55E22000280001		CASTELLO CHIARA	NO	NO	5	028	038	ITH36	01	05 12	Realizzazione campus sportivo e scolastico I stralcio	3	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
181000430280202200021	39			CASTELLO CHIARA	NO	NO	5	028	038	ITH36	07	05 12	Riqualificazione impianti sportivi Quartiere dei Fiori	3	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
181000430280202200022	42	C55E22000280001		CASTELLO CHIARA	NO	NO	5	028	038	ITH36	01	05 12	Progetto di rigenerazione urbana - Convenzione Comuni Fontaniva e Carmignano di Brenta - Piazza Umberto I Fontaniva - Rigenerazione centro con creazione di spazi aggregativi e dedicati ad attività sportiva	1	2.494.580,00	0,00	0,00	0,00	2.494.580,00	0,00		0,00		
181000430280202200023	43	C88H2200056001		CASTELLO CHIARA	NO	NO	5	028	038	ITH36	04	05 08	Progetto di rigenerazione urbana - Convenzione Comuni di Fontaniva e Carmignano di B. - Recupero con ristrutturazione e modifica ex Scuola primaria E. De Amicis Carmignano di Brenta	1	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00		0,00		
181000430280202400024	49			CASTELLO CHIARA	NO	NO	5	028	038	ITH36	01	01 01	Pista ciclopedonale Passarella sul Fiume Brenta - Fontaniva centro	1	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
181000430280202400025	50			CASTELLO CHIARA	NO	NO	5	028	038	ITH36	01	05 12	Campus scolastico Sport Hall	3	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
															6.494.580,00	2.170.000,00	3.750.000,00	0,00	12.414.580,00	0,00		600.000,00		

Il referente del programma  
Castello arch. Chiara

**Note:**  
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
(3) Indica il Cup (cfr. articolo 3, comma 5)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato 1.1 al codice  
(6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato 1.1 al codice  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 11, 12 e 13  
(8) Ai sensi dell'articolo 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera b)
2. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera c)
3. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera d)
4. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera e)
5. modifica ex articolo 5, comma 11

## Fonti di finanziamento

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	2.275.300,45	2.525.432,53	2.336.037,18	2.277.500,00	2.265.150,00	2.251.800,00	- 2,505
Contributi e trasferimenti correnti	707.042,27	348.758,90	467.376,25	240.318,00	194.747,00	169.447,00	- 48,581
Extratributarie	4.965.005,19	5.788.743,83	2.496.207,88	2.361.670,00	2.361.670,00	2.361.670,00	- 5,389
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>7.947.347,91</b>	<b>8.662.935,26</b>	<b>5.299.621,31</b>	<b>4.879.488,00</b>	<b>4.821.567,00</b>	<b>4.782.917,00</b>	<b>- 7,927</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	118.017,95	183.026,16	85.203,68	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>8.065.365,86</b>	<b>8.845.961,42</b>	<b>5.384.824,99</b>	<b>4.879.488,00</b>	<b>4.821.567,00</b>	<b>4.782.917,00</b>	<b>- 9,384</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	694.166,69	1.540.317,18	7.501.259,96	6.720.006,00	2.266.126,00	3.805.426,00	- 10,414
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	2.696.695,51	2.342.069,88	3.019.817,74	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>3.390.862,20</b>	<b>4.257.387,06</b>	<b>10.521.077,70</b>	<b>6.720.006,00</b>	<b>2.266.126,00</b>	<b>3.805.426,00</b>	<b>- 36,128</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>11.456.228,06</b>	<b>13.103.348,48</b>	<b>15.905.902,69</b>	<b>11.599.494,00</b>	<b>7.087.693,00</b>	<b>8.588.343,00</b>	<b>- 27,074</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)	2024 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	2.187.537,52	2.459.052,43	2.542.260,54	3.228.629,76	26,998
Contributi e trasferimenti correnti	669.562,76	349.195,38	504.415,84	336.571,30	- 33,275
Extratributarie	1.774.404,86	2.345.632,30	9.342.635,85	9.859.703,27	5,534
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>4.631.505,14</b>	<b>5.153.880,11</b>	<b>12.389.312,23</b>	<b>13.424.904,33</b>	<b>8,358</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>4.631.505,14</b>	<b>5.153.880,11</b>	<b>12.389.312,23</b>	<b>13.424.904,33</b>	<b>8,358</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	569.447,69	969.820,05	8.231.476,09	7.581.511,97	- 7,896
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	375.000,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>569.447,69</b>	<b>1.344.820,05</b>	<b>8.231.476,09</b>	<b>7.581.511,97</b>	<b>- 7,896</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>5.200.952,83</b>	<b>6.498.700,16</b>	<b>20.620.788,32</b>	<b>21.006.416,30</b>	<b>1,870</b>

## **Analisi delle risorse**

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Per l'annualità 2024, non è programmata l'applicazione dell'addizionale all'irpef comunale.

### **TASI e IMU**

Per l'anno 2024, l'amministrazione comunale programma di mantenere inalterata la pressione fiscale IMU, applicando le aliquote vigenti.

### **TARI**

L'art. 1, comma 639, della legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014), ha istituito la nuova tassa sui rifiuti in vigore dal 01/01/2014 denominata TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore, sostituendo la Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani interni denominata TARES. L'art. 1, comma 668, della legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014), ha stabilito la facoltà dei Comuni di prevedere l'applicazione di una Tariffa avente natura corrispettiva in luogo del tributo TARI. La Tariffa avente natura corrispettiva è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, che per il Comune di Fontaniva è ETRA SPA.

La gestione del servizio è stata trasferita alla società partecipata Etra Spa dal 1.1.2006. La tariffa viene determinata sulla base dei costi di esercizio con incidenza sia delle superfici che dei componenti i nuclei familiari.

### **PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI - CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Dall'anno 2021, è entrato in vigore il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, istituito e disciplinato da Comuni, Province e Città metropolitane. L'Ente si è dotato dello specifico Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati. Il Regolamento è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 30/03/2021 e modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 7/06/2022, n. 56 del 28/12/2022 e n. 31 del 22/06/2023. Il Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in vigore dal 1/01/2021, ha sostituito le seguenti entrate comunali: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (attuale TOSAP); il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (attuale COSAP); l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (attuale ICP); il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari; il canone di cui all'articolo 27 del Codice della Strada, limitatamente alle strade di pertinenza dei Comuni e delle Province; il canone di concessione di aree del patrimonio indisponibile e demanio.

Nell'anno 2021, si è provveduto all'esternalizzazione del servizio di riscossione del Canone Unico Patrimoniale ad Abaco spa, Società aventi i requisiti di legge, con determinazione n. 113 del 2/04/2021 per il triennio 2021-2023.

<b>IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA</b>				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2023	2024	2023	2024
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,6000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	1,0600	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,8600	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	1,0600	0,0000	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			0,00	0,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.275.300,45	2.525.432,53	2.336.037,18	2.277.500,00	2.265.150,00	2.251.800,00	- 2,505

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.187.537,52	2.459.052,43	2.542.260,54	3.228.629,76	26,998

## **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE E FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO**

La legge di stabilità 2013 ha disposto la riduzione della partecipazione dello Stato al gettito IMU, riservandogli soltanto il gettito sui fabbricati di tipo D, ad aliquota 0,76%, perciò gli importi già assegnati dallo Stato ai Comuni sono stati sostituiti, a livello di comparto, dal gettito IMU.

La previsione del Fondo Sperimentale di riequilibrio (trasferimento fiscalizzato di cui al titolo I) è stata pertanto azzerata ed al suo posto è stato istituito il Fondo di Solidarietà Comunale, alimentato da ciascun Comune in una certa percentuale del gettito IMU, ad aliquota standard, come determinato dallo Stato.

Ai fini dello stanziamento del FSC per ciascun comune viene tenuto conto:

- della determinazione dei fabbisogni standard (ancora incompleta);
- della riduzione della spending review;
- delle variazioni di gettito standard riscontrabili in ciascun comune a fronte dell'introduzione della TASI e dell'IMU sulle abitazioni principali.

### **Trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali**

I trasferimenti erariali e regionali sono determinati sulla base di criteri definiti da provvedimenti legislativi (legge di stabilità, leggi regionali). Il Ministero dell'Interno, alla data della presente, non ha pubblicato i previsti trasferimenti erariali a favore dell'ente. Si prevede che la Regione confermi i contributi di natura "ricorrente" fino ad ora erogati.

### **Trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore**

La Regione provvederà al trasferimento di risorse in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, come previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	707.042,27	348.758,90	467.376,25	240.318,00	194.747,00	169.447,00	- 48,581

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	669.562,76	349.195,38	504.415,84	336.571,30	- 33,275

## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

### Entrate proprie e imposizione tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

Non sono programmati incrementi di tariffe.

La gestione del servizio di trasporto scolastico e del servizio mensa scolastica è ricompresa nella "Funzione di edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici", trasferita all'Unione dei Comuni della Brenta con deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 27/09/2016.

In questa tipologia di entrate rientrano i proventi da sanzioni per violazioni codice della strada, comprendenti sia la quota di competenza dell'anno che quella riferita alla riscossione coattiva delle violazioni non pagate.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	4.965.005,19	5.788.743,83	2.496.207,88	2.361.670,00	2.361.670,00	2.361.670,00	- 5,389

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.774.404,86	2.345.632,30	9.342.635,85	9.859.703,27	5,534

## Trasferimenti e contributi in C/capitale

I trasferimenti in c/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, regione o provincia. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere la manutenzione straordinaria del patrimonio. Mentre nel versante corrente il finanziamento della spesa con mezzi propri è la regola e il contributo in C/gestione l'eccezione, negli investimenti la situazione si ribalta e il ricorso ai mezzi di terzi, anche per l'entità della spesa di ogni OO.PP. diventa cruciale.

D'altra parte, il ricorso al debito, con l'ammortamento del mutuo, produce effetti negativi sul bilancio. Il compito di ogni amministrazione è di adoperarsi affinché gli enti, a ciò preposti, diano la propria disponibilità a finanziare il maggior numero possibile degli interventi previsti.

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	694.166,69	1.540.317,18	7.501.259,96	6.720.006,00	2.266.126,00	3.805.426,00	- 10,414
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>694.166,69</b>	<b>1.915.317,18</b>	<b>7.501.259,96</b>	<b>6.720.006,00</b>	<b>2.266.126,00</b>	<b>3.805.426,00</b>	<b>- 10,414</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	569.447,69	969.820,05	8.231.476,09	7.581.511,97	- 7,896
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	375.000,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>569.447,69</b>	<b>1.344.820,05</b>	<b>8.231.476,09</b>	<b>7.581.511,97</b>	<b>- 7,896</b>

## Futuri mutui e verifica dei limiti di indebitamento

L'Amministrazione non programma la stipulazione di nuovi mutui.

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.525.432,53	2.336.740,00	2.336.740,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	348.758,90	448.651,00	285.696,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	5.788.743,83	2.328.884,44	1.977.384,44
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>8.662.935,26</b>	<b>5.114.275,44</b>	<b>4.599.820,44</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	866.293,53	511.427,54	459.982,04
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	(-)	180.372,67	174.100,25	167.608,40
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>685.920,86</b>	<b>337.327,29</b>	<b>292.373,64</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	5.746.025,34	5.524.673,49	5.297.049,22
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>5.746.025,34</b>	<b>5.524.673,49</b>	<b>5.297.049,22</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

L'art. 222 D.Lgs. n. 267/2000 prevede la possibilità di ottenere anticipazioni di tesoreria, fino ad un importo massimo pari a 3/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli dell'entrata.

Nell'ultimo triennio, non si è ricorso all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e non si prevede di ricorrere a tale strumento nel prossimo triennio.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2023 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>

## PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

### PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

La gestione degli impianti sportivi comunali è attualmente affidata a terzi. Per gli affidamenti in scadenza, si prevede di affidare la gestione a terzi, ovvero ad associazioni sportive aventi sede nel territorio comunale, o a raggruppamento temporaneo di associazioni. La forma dell'affidamento potrà essere la concessione di servizi o l'appalto di servizi.

### ENTRATE PROPRIE E IMPOSIZIONE TARIFFARIA

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Il Comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

## PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
Illuminazione votiva	24.660,58	15.300,00	62,04
Utilizzo di palestre comunali	10.880,51	5.000,00	45,95
Utilizzo di locali comunali	32.274,00	6.200,00	19,21
<b>TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>67.815,09</b>	<b>26.500,00</b>	<b>39,08</b>

## ELENCO DEI BENI IMMOBILI

L'elenco dei beni immobili, nella consistenza al 31/12/2019, è contenuto nell'allegato al DUP.

### PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2024	Provento 2025	Provento 2026
PROVENTI DA UTILIZZO APPARTAMENTI CENTRO ANZIANI	27.600,00	27.600,00	27.600,00
PROVENTI DA UTILIZZO SALE CENTRO NICOLINI	6.200,00	6.200,00	6.200,00
FITTI DA TERRENI	25.800,00	25.800,00	25.800,00
PROVENTI DA UTILIZZO PALESTRE COMUNALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DI LAMPADE VOTIVE	15.300,00	15.300,00	15.300,00
CONCESSIONE GESTIONE FARMACIA BEATO BERTRANDO	114.400,00	114.400,00	114.400,00
PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLA RETE DEL GAS METANO	56.500,00	56.500,00	56.500,00
CANONE UNICO PATRIMONIALE	140.000,00	140.000,00	140.000,00
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>390.800,00</b>	<b>390.800,00</b>	<b>390.800,00</b>

**Equilibri di bilancio**  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**2024 - 2025 - 2026**

<b>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</b>			<b>COMPETENZA ANNO 2024</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2025</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2026</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.110.097,19			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		4.879.488,00 0,00	4.821.567,00 0,00	4.782.917,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		4.689.336,15 0,00 651.248,42	4.595.142,73 0,00 643.160,21	4.550.000,88 0,00 634.191,68
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		291.351,85 0,00 0,00	268.324,27 0,00 0,00	234.116,12 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-101.200,00</b>	<b>-41.900,00</b>	<b>-1.200,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		120.000,00 70.000,00	60.700,00 40.700,00	20.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		18.800,00	18.800,00	18.800,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	6.720.006,00	2.266.126,00	3.805.426,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	120.000,00	60.700,00	20.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	18.800,00	18.800,00	18.800,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	6.618.806,00 0,00	2.224.226,00 0,00	3.804.226,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## Quadro generale riassuntivo

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	6.110.097,19								
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto<sup>(2)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.228.629,76	2.277.500,00	2.265.150,00	2.251.800,00	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	5.847.445,56	4.689.336,15	4.595.142,73	4.550.000,88
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	336.571,30	240.318,00	194.747,00	169.447,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	9.749.380,83	6.618.806,00	2.224.226,00	3.804.226,00
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	9.859.703,27	2.361.670,00	2.361.670,00	2.361.670,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	7.581.511,97	6.720.006,00	2.266.126,00	3.805.426,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale entrate finali</b> .....	21.006.416,30	11.599.494,00	7.087.693,00	8.588.343,00	<b>Totale spese finali</b> .....	15.596.826,39	11.308.142,15	6.819.368,73	8.354.226,88
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	430.290,35	291.351,85	268.324,27	234.116,12
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.237.310,13	1.233.000,00	1.233.000,00	1.233.000,00	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	1.296.663,56	1.233.000,00	1.233.000,00	1.233.000,00
<b>Totale titoli</b>	22.243.726,43	12.832.494,00	8.320.693,00	9.821.343,00	<b>Totale titoli</b>	17.323.780,30	12.832.494,00	8.320.693,00	9.821.343,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	28.353.823,62	12.832.494,00	8.320.693,00	9.821.343,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	17.323.780,30	12.832.494,00	8.320.693,00	9.821.343,00
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	11.030.043,32								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## 6. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con la deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 12/06/2019 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
81	SCUOLA, INCLUSIONE E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'
82	AMBIENTE E TERRITORIO
83	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI
84	ARTE, CULTURA, ASSOCIAZIONI E SPORT
85	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA
86	BILANCIO E TRIBUTI
87	SICUREZZA

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Fontaniva è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2023, dovrebbero trovare attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2023, in elaborazione, risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle decisioni adottate dalle precedenti amministrazioni.

## Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2024 - 2026

### Linea programmatica: 81 SCUOLA, INCLUSIONE E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Trovare una soluzione, di concerto con l'istituzione parrocchiale e gli enti coinvolti riguardo la questione della messa a norma dell'asilo parrocchiale	Programmazione pianificazione e attuazione	in programmazione
Manutenzione periodica degli edifici scolastici e messa in sicurezza degli stessi	manutenzione periodica	in attuazione
Adeguamento e miglioramento degli arredi e degli edifici scolastici	programmazione, definizione e attuazione	attuato
Creazione di aule dedicate a sostegno didattico con annessi servizi dedicati a persone con handicap	programmazione, definizione e attuazione	in programmazione
Abbattimento delle barriere architettoniche in modo da rendere fruibilitutti gli ambienti agli studenti diversamente abili	adeguare edifici	
Dotazione /adeguamento di laboratori informatici, scientifici, grafico pittorici, musicali, ecc..	programmazione/definizione/realizzazione	In programmazione
Riqualificazione giardini scolastici al fine di renderli luogo di aggregazione	Riqualificazione	attuato
Digitalizzazione testi con introduzione di e-book	Processi di digitalizzazione	in programmazione
Istituzione di borse di studio	Favorire il diritto allo studio ai ragazzi meritevoli	in programmazione
Attivazione servizio di assistenza in collaborazione con strutture socio-sanitarie	Sostegno agli alunni e alle famiglie	in programmazione
Istituire servizio pre/post scuola	Servizi a supporto delle famiglie	in programmazione
Attività ludiche e laboratori	Percorsi formativi extra scolastici per supporto ai genitori che lavorano.	in programmazione
Diffusione pratiche sportive	Diffondere una cultura sportiva	in programmazione
Finanziare percorsi educativi atti a prevenire ogni forma di violenza	Prevenire atti di bullismo - violenza - razzismo	in programmazione
Creare Consiglio comunale con i ragazzi	Favorire una cittadinanza attiva	attuato
Istituire un "Punto Rosa"	Creare un punto di riferimento per le donne	in programmazione
Creazione di una rete di famiglie	Supporto alle famiglie con figli disabili	in programmazione
Progetti di ospitalità residenziale	Inclusione delle persone in difficoltà	in attuazione

### Linea programmatica: 82 AMBIENTE E TERRITORIO

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Studio di valutazione di impatto ambientale	VIA	in programmazione
Monitorare livello falde	Tutela falde attraverso monitoraggio	in programmazione
Vigilanza zona Casoni e S. Croce	Divieto di escavazione delle rive del fiume	in programmazione
Reintegro della falda	Reintegro attraverso il sistema degli allagamenti dei terreni ghiaiosi dell'alta pianura	in programmazione
Promuovere l'aumento della rete idrica e fognaria	Allacciare alla rete sempre più famiglie	in programmazione
Assicurare che l'attività di ETRA rimanga pubblica	Servizio pubblico ETRA	in programmazione
Rinvestire utili ETRA	Bonifica ed estensione rete idrica e fognaria	
Bonifica del sito inquinato ex Tricom	Necessità di bonificare aree inquinate	in programmazione
Convenzione per analisi acque inquinanti	Promuovere un convenzione con un laboratorio qualificato	in programmazione
Monitorare lo stato del Fiume	Collaborazione con le associazioni e la popolazione	in programmazione
Qualità dell'aria	Richiesta all'ARPAV di uno strumento per la qualità dell'aria	in programmazione
Riciclo rifiuti	Promuovere riciclo rifiuti e prevenire l'abbandono	in programmazione

**Linea programmatica: 83 URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Istituire un laboratorio permanente	Promuovere la partecipazione attiva	in programmazione
Potenziare gli strumenti di interazione tra PA e cittadini	Migliorare la multilevel governance	in programmazione
Completare PATI e PI	Salvaguardare l'ambiente	in programmazione
Stralcio bretella ovest	Modifica PI	in programmazione
Collegamento Pedemontana	Vietare la realizzazione della bretella Fontanivetta - Fratta - Casoni"	in programmazione
Redigere un nuovo PI	Tutela del territorio	in programmazione
Redigere un piano del traffico	Creare una mobilità sostenibile	in programmazione
Accessibilità mezzi pesanti alla zona industriale	mobilità accessibile	in programmazione
Trasporto e mobilità	Ridurre impatto negativo al fine di salvaguardare la salute pubblica	in programmazione
Accessibilità spazi pubblici	Migliorare l'accesso	in programmazione
Incrementare piste ciclabili	Rafforzare i collegamenti tra centro e frazioni	in programmazione

Riqualificazione parco del fiume Brenta	Incrementare accessibilità e fruizione	in programmazione
Riqualificazione verde pubblico	Migliorare la fruizione	in programmazione
Creazione orti sociali	Incrementare l'aggregazione sociale e promuovere la produzione locale	in programmazione
Rafforzare l'accessibilità di percorsi pedonali e ciclabili	migliorare viabilità	in programmazione
Creare un campus scolastico e sportivo	Promuovere l'integrazione	in programmazione
Valorizzare patrimonio edilizio esistente	Politiche abitative	in programmazione
Riqualificazione zona "Jara Park"	Migliorare la zona al fine di renderla più idonea per i giovani	in programmazione
Risolvere problema passaggio a livello di Via Dante	Trovare soluzioni al problema unitamente alle FF.SS. d Regione Veneto	in programmazione
Sottopasso di Via Vittorio Veneto	Aggiungere una seconda corsia per migliorare la sicurezza	in programmazione
Realizzare passerella sul ponte	Creare una pista ciclabile	in attuazione
Restauro fontana storica	Scopo mettere in funzione la fontana	in programmazione
Sistema automatico semaforo Via Maglio	Ottimizzare il funzionamento	in programmazione
Campo da calcio a Casoni	Completare la realizzazione	attuato
Realizzare un'area pedonale di fronte alla chiesa di Casoni	Migliorare la sicurezza dei pedoni	in programmazione
Ampliare cimitero capoluogo	Realizzare nuovi loculi/tombe	in attuazione
Realizzare nuovi parcheggi in centro del paese	Individuare nuovi spazi	in programmazione
Rivedere la viabilità di via Tito Livio	Rivedere la viabilità di via Tito Livio	in attuazione
Rivedere la viabilità condividendo con i cittadini ogni scelta	Viabilità via Tito Livio	in programmazione
Destinazione futura ex scuola di Fontanivetta	Incontri con i cittadini per la futura destinazione	in programmazione
Realizzazione di una nuova rotatoria	Sistemazione incrocio tra Viale della Rinascenza e Viale dei Borromeo	in programmazione
Costruire nuova palestra a San Giorgio in Brenta	Recupero vecchi fabbricati dismessi	in programmazione
Sistemare tratto di strada di via Campanello	Realizzare una rotatoria	in programmazione
Interventi di asfaltatura - segnaletica - pubblica illuminazione	Verifica in loco	in parte attuato
Eliminare infiltrazioni d'acqua sottopasso	interventi mirati	in programmazione
Manutenzione periodica verde	Cura delle aree verdi	in attuazione
Campagna di prevenzione	Azioni volte a prevenire insetti - zanzare	in attuazione
Estendere la rete gas metano	Servire zone ad oggi sprovviste come per esempio la zona Boschi	attuato

**Linea programmatica: 84 ARTE, CULTURA, ASSOCIAZIONI E SPORT**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Apertura Villa Borromeo	Creare un polo attrattivo	attuato
Museo storico agricolo	Creare un museo interattivo multimediale	in programmazione
Valorizzazione villa	Creare eventi dedicati all'esposizione di prodotti tipici locali	attuato
Creare un itinerario culturale	Percorso enogastronomico - storico architettonico - artistico	in programmazione
Progettare uno spazio polivalente	Favorire la coesione sociale	in programmazione
Creare una rete collaborativa di associazioni	Attraverso istituzione di un comitato	in attuazione
Attività di formazione	Favorire il reinserimento lavorativo	in programmazione
Ammodernare gli strumenti di comunicazione	Facilitare le comunicazioni	attuato
Potenziare gli spazi della biblioteca	Attività di lettura - laboratori - workshop	attuato
Potenziare le politiche giovanili	Aumentare i servizi	in programmazione
Organizzare eventi per bambini e ragazzi	Laboratori - corsi - incontri	in programmazione
Rete di volontariato	Mantenere e promuovere	in attuazione
Realizzare un centro diurno anziani	Sostegno agli anziani	in programmazione
Potenziare i servizi domiciliari	Potenziamento	in attuazione
Istituzione di un servizio domiciliare	Soddisfare i bisogni delle persone	in attuazione
Mantenere i servizi offerti dall'Ospedale di Cittadella	Servizi offerti	in programmazione

**Linea programmatica: 85 ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Sostegno alle associazioni commercianti	Promuovere scambi di idee - proposte	in programmazione
Rivedere viabilità e parcheggi	Mobilità sostenibile	in programmazione
Ricerca fondi	Aiuto alle attività commerciali	attuato
Riqualificazione spazi commerciali in stato di degrado - abbandono	Riqualificare aree	in programmazione

Spazi pubblicitari	Creare nuovi spazi	in programmazione
Creare nuovi accessi zona industriale	Nuova viabilità	in programmazione
Fibra ottica	Predisposizione della rete partendo dalla zona industriale	attuato
Incentivare agricoltura	Favorire lo sviluppo di produzioni tipiche del paese	in programmazione

**Linea programmatica: 86 BILANCIO E TRIBUTI**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Ricerca di bandi - contributi - finanziamenti	Reperire nuovi fondi	in attuazione
Non aumentare i tributi locali	Evitare di aggravare il carico fiscale dei cittadini	attuato
Realizzare economie di scale	Accordi tra enti	attuato
Monetizzare patrimonio in disuso	Valorizzare patrimonio culturale	in programmazione

**Linea programmatica: 87 SICUREZZA**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Incrementare la presenza della polizia locale	Rivedere accordo con Cittadella	in programmazione
Potenziare la rete di illuminazione pubblica	Nei servizi privi di illuminazione	in attuazione
Potenziare servizio di videosorveglianza	Estenderlo in tutto il territorio comunale	in attuazione
Controllo del territorio comunale	Collaborazione con le forze dell'ordine	in attuazione
Incentivare la partecipazione della Protezione civile	Promuovere la partecipazioni	in attuazione

**7. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

**QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE**

**Gestione di competenza**

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2024	2.075.860,00	5.000,00	0,00	0,00	2.080.860,00
	2025	2.016.060,00	5.000,00	0,00	0,00	2.021.060,00
	2026	1.986.760,00	5.000,00	0,00	0,00	1.991.760,00
2	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2024	465.500,00	0,00	0,00	0,00	465.500,00
	2025	465.500,00	0,00	0,00	0,00	465.500,00
	2026	465.500,00	0,00	0,00	0,00	465.500,00
4	2024	31.911,78	2.500.000,00	0,00	0,00	2.531.911,78
	2025	31.261,59	360.000,00	0,00	0,00	391.261,59
	2026	30.584,07	0,00	0,00	0,00	30.584,07
5	2024	168.924,05	8.800,00	0,00	0,00	177.724,05
	2025	166.241,55	8.800,00	0,00	0,00	175.041,55
	2026	165.531,86	8.800,00	0,00	0,00	174.331,86
6	2024	24.974,84	2.494.580,00	0,00	0,00	2.519.554,84
	2025	24.907,77	0,00	0,00	0,00	24.907,77
	2026	24.837,96	3.750.000,00	0,00	0,00	3.774.837,96
7	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2024	0,00	10.426,00	0,00	0,00	10.426,00
	2025	0,00	10.426,00	0,00	0,00	10.426,00
	2026	0,00	10.426,00	0,00	0,00	10.426,00
9	2024	10.425,99	70.000,00	0,00	0,00	80.425,99
	2025	6.343,60	0,00	0,00	0,00	6.343,60
	2026	6.257,85	0,00	0,00	0,00	6.257,85
10	2024	331.730,37	925.000,00	0,00	0,00	1.256.730,37
	2025	312.248,19	1.835.000,00	0,00	0,00	2.147.248,19
	2026	307.615,82	25.000,00	0,00	0,00	332.615,82

11	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2024	860.282,64	605.000,00	0,00	0,00	1.465.282,64
	2025	860.974,55	5.000,00	0,00	0,00	865.974,55
	2026	860.657,84	5.000,00	0,00	0,00	865.657,84
13	2024	20.200,00	0,00	0,00	0,00	20.200,00
	2025	20.200,00	0,00	0,00	0,00	20.200,00
	2026	20.200,00	0,00	0,00	0,00	20.200,00
14	2024	12.970,00	0,00	0,00	0,00	12.970,00
	2025	12.970,00	0,00	0,00	0,00	12.970,00
	2026	12.970,00	0,00	0,00	0,00	12.970,00
15	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2024	686.556,48	0,00	0,00	0,00	686.556,48
	2025	678.435,48	0,00	0,00	0,00	678.435,48
	2026	669.085,48	0,00	0,00	0,00	669.085,48
50	2024	0,00	0,00	0,00	291.351,85	291.351,85
	2025	0,00	0,00	0,00	268.324,27	268.324,27
	2026	0,00	0,00	0,00	234.116,12	234.116,12
60	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2024	0,00	0,00	0,00	1.233.000,00	1.233.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	1.233.000,00	1.233.000,00
	2026	0,00	0,00	0,00	1.233.000,00	1.233.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>2024</b>	<b>4.689.336,15</b>	<b>6.618.806,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.524.351,85</b>	<b>12.832.494,00</b>
	<b>2025</b>	<b>4.595.142,73</b>	<b>2.224.226,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.501.324,27</b>	<b>8.320.693,00</b>
	<b>2026</b>	<b>4.550.000,88</b>	<b>3.804.226,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.467.116,12</b>	<b>9.821.343,00</b>

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2024				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.037.730,93	135.769,12	0,00	0,00	3.173.500,05
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	565.357,97	4.215,12	0,00	0,00	569.573,09
4	31.911,80	2.504.792,25	0,00	0,00	2.536.704,05
5	209.861,47	17.264,15	0,00	0,00	227.125,62
6	39.379,16	2.494.580,00	0,00	0,00	2.533.959,16
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	61.850,04	0,00	0,00	61.850,04

9	10.426,31	197.415,84	0,00	0,00	207.842,15
10	581.153,70	3.679.536,36	0,00	0,00	4.260.690,06
11	0,00	12.488,00	0,00	0,00	12.488,00
12	1.127.818,39	641.469,95	0,00	0,00	1.769.288,34
13	26.267,83	0,00	0,00	0,00	26.267,83
14	17.538,00	0,00	0,00	0,00	17.538,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
50	0,00	0,00	0,00	430.290,35	430.290,35
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	1.296.663,56	1.296.663,56
<b>TOTALI</b>	<b>5.847.445,56</b>	<b>9.749.380,83</b>	<b>0,00</b>	<b>1.726.953,91</b>	<b>17.323.780,30</b>

## Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2024 - 2026

### Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
87	SICUREZZA	Incrementare la presenza della polizia locale		01-01-2020		No	No
		Potenziare la rete di illuminazione pubblica		01-01-2020		No	No
		Potenziare servizio di videosorveglianza		01-01-2020		No	No
		Controllo del territorio comunale		01-01-2020		No	No
		Incentivare la partecipazione della Protezione civile		01-01-2020		No	No

**Descrizione della missione:** Amministrazione e funzionamento del servizio di Polizia Locale per garantire la sicurezza urbana anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

**Motivazione delle scelte:** attività di controllo per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

#### Finalità da conseguire:

- Attività di vigilanza nell'ambito della convenzione del Distretto di Polizia Locale PD1A al fine di mantenere il controllo sistematico sui tratti di strada particolarmente trafficati.
- Polizia commerciale: Vigilanza sulle attività commerciali in relazione alle funzioni autorizzatorie del comune.
- Contrasto all'abusivismo su aree pubbliche.
- Procedimenti in materia di violazioni della normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione delle procedure di riscossione e del relativo contenzioso
- Procedimenti in materia di violazioni alle norme del Codice della Strada, multe e sanzioni amministrative e gestione delle procedure di riscossione e del relativo contenzioso.

**Investimento:** Adeguamento tecnologico del Sistema di Videosorveglianza Comunale con eventuale sostituzione degli apparati vetusti con nuovi modelli che garantiscono migliori prestazioni di ripresa video. Ampliamento del Sistema di videosorveglianza con installazione di nuove postazioni in luoghi sensibili individuati dall'Amministrazione Comunale. Ampliamento del Sistema controllo veicoli in transito sul territorio comunale con installazione di nuovi varchi.

**Risorse umane da impiegare:** Il personale del Comando Polizia Locale che opera nell'ambito della convenzione del Distretto di Polizia Locale PD1A.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Sistema di videosorveglianza comunale, sistema controllo veicoli in transito sul territorio comunale, altra strumentazione tecnica in dotazione al Comando di Polizia Locale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.810.000,00	9.082.657,31	1.810.000,00	1.810.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		2.520,52		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>1.810.000,00</b>	<b>9.085.177,83</b>	<b>1.810.000,00</b>	<b>1.810.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>465.500,00</b>	<b>569.573,09</b>	<b>465.500,00</b>	<b>465.500,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	465.500,00	565.357,97	465.500,00	465.500,00
Spese in conto capitale		4.215,12		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>465.500,00</b>	<b>569.573,09</b>	<b>465.500,00</b>	<b>465.500,00</b>

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
81	SCUOLA, INCLUSIONE E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'	Manutenzione periodica degli edifici scolastici e messa in sicurezza degli stessi		01-01-2020		No	No
		Adeguamento e miglioramento degli arredi e degli edifici scolastici		01-01-2020		No	No
		Dotazione /adeguamento di laboratori informatici, scientifici, grafico pittorici, musicali, ecc..		01-01-2020		No	No
		Digitalizzazione testi con introduzione di e-book		01-01-2020		No	No
		Istituzione di borse di studio		01-01-2020		No	No
		Istituire servizio pre/post scuola		01-01-2020		No	No
84	ARTE, CULTURA, ASSOCIAZIONI E SPORT	Potenziare gli spazi della biblioteca		01-01-2020		No	No

**Missione 04 e relativi programmi**

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

**Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto ), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e la messa in sicurezza delle stesse. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione

**Motivazione delle scelte:**

Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare

La funzione Edilizia scolastica e servizi scolastici è stata trasferita all'Unione dei Comuni della Brenta. A seguito di ciò però gli uffici comunali dell'area II, assistenza, cultura e servizi alla persona, continueranno a prestare il loro supporto per lo svolgimento dei compiti e il raggiungimento delle finalità.

**Finalità da conseguire:** garantire l'obbligo della frequenza scolastica la sicurezza delle strutture

**Risorse umane da impiegare:** sarà impiegato il personale del servizio della I Area "Amministrazione generale, risorse umane e servizi al cittadino".

**Risorse strumentali da utilizzare:** Attrezzature informatiche varie. Beni mobili vari.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:** bonus libri

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.519.411,78	2.524.204,05	378.761,59	18.084,07
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>2.531.911,78</b>	<b>2.536.704,05</b>	<b>391.261,59</b>	<b>30.584,07</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	31.911,78	31.911,80	31.261,59	30.584,07
Spese in conto capitale	2.500.000,00	2.504.792,25	360.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>2.531.911,78</b>	<b>2.536.704,05</b>	<b>391.261,59</b>	<b>30.584,07</b>

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
81	SCUOLA, INCLUSIONE E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'	Abbattimento delle barriere architettoniche in modo da rendere fruibilitutti gli ambienti agli studenti diversamente abili		01-01-2020		No	No
		Dotazione /adeguamento di laboratori informatici, scientifici, grafico pittorici, musicali, ecc..		01-01-2020		No	No
		Riqualificazione giardini scolastici al fine di renderli luogo di aggregazione		01-01-2020		No	No
83	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	Creare un campus scolastico e sportivo		01-01-2020		No	No
		Riqualificazione zona "Jara Park"		01-01-2020		No	No
		Restauro fontana storica		01-01-2020		No	No
		Destinazione futura ex scuola di Fontanivetta		01-01-2020		No	No
84	ARTE, CULTURA, ASSOCIAZIONI E SPORT	Apertura Villa Borromeo		01-01-2020		No	No
		Museo storico agricolo		01-01-2020		No	No

**Descrizione della missione:**

Il Comune tutela e valorizza il patrimonio culturale per preservare la memoria della comunità locale e del suo territorio e promuovere lo sviluppo della cultura, attraverso le attività dirette a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso .

**Motivazione delle scelte:**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali; realizzazione, funzionamento e sostegno a manifestazioni culturali, inclusi contributi alle organizzazioni impegnate nella promozione culturale. Il Comune organizza varie manifestazioni e serate culturali in occasione di ricorrenze particolari: ad esempio "feste nazionali", "giorno della memoria", festività natalizie, serate culturali estive, organizzazioni di mostre in collaborazione con singoli pittori o associazioni. Altre iniziative culturali vengono realizzate in collaborazione con varie associazioni a seconda del tema.

L'Ufficio collabora anche alla preparazione dei manifesti e la divulgazione di informazioni

**Finalità da conseguire:**

valorizzare il proprio patrimonio culturale per preservare la memoria della comunità locale e del suo territorio

**Risorse umane da impiegare:**

Il presente programma utilizza le risorse umane di vari uffici a seconda delle competenze attribuite, con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle diverse aree.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

tendostruttura, palco, impianto microfonico e mix

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.800,00	17.264,15	8.800,00	8.800,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>8.800,00</b>	<b>17.264,15</b>	<b>8.800,00</b>	<b>8.800,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	168.924,05	209.861,47	166.241,55	165.531,86
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>177.724,05</b>	<b>227.125,62</b>	<b>175.041,55</b>	<b>174.331,86</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	168.924,05	209.861,47	166.241,55	165.531,86
Spese in conto capitale	8.800,00	17.264,15	8.800,00	8.800,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>177.724,05</b>	<b>227.125,62</b>	<b>175.041,55</b>	<b>174.331,86</b>

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
81	SCUOLA, INCLUSIONE E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'	Attività ludiche e laboratori		01-01-2020		No	No
		Diffusione pratiche sportive		01-01-2020		No	No
		Finanziare percorsi educativi atti a prevenire ogni forma di violenza		01-01-2020		No	No
		Creare Consiglio comunale con i ragazzi		01-01-2020		No	No
84	ARTE, CULTURA, ASSOCIAZIONI E SPORT	Potenziare le politiche giovanili		01-01-2020		No	No
		Organizzare eventi per bambini e ragazzi		01-01-2020		No	No

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

**Motivazione delle scelte:**

affidamento in gestione degli impianti sportivi più complessi (palestre, campi da tennis, campi da calcio, palatenda e skate-park) mediante stipula di apposite convenzioni finalizzate alla gestione unitaria degli impianti con particolare attenzione alla promozione di attività fisico-motorie e ludico sportive a favore dei cittadini residenti e delle categorie più deboli.

- Cofinanziamento di interventi di promozione delle attività fisico-motorie e del tempo libero cercare di coinvolgere il più possibile le realtà associative del paese per ottimizzare le risorse e le energie.

**Risorse umane da impiegare:**

Il presente programma utilizza le risorse umane di vari uffici a seconda delle competenze attribuite, con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle diverse aree.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	46.270,00	46.270,00	46.270,00	46.270,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>47.270,00</b>	<b>47.270,00</b>	<b>47.270,00</b>	<b>47.270,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.472.284,84	2.486.689,16		3.727.567,96
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>2.519.554,84</b>	<b>2.533.959,16</b>	<b>24.907,77</b>	<b>3.774.837,96</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	24.974,84	39.379,16	24.907,77	24.837,96
Spese in conto capitale	2.494.580,00	2.494.580,00		3.750.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>2.519.554,84</b>	<b>2.533.959,16</b>	<b>24.907,77</b>	<b>3.774.837,96</b>

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
83	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	Istituire un laboratorio permanente		01-01-2020		No	No
		Potenziare gli strumenti di interazione tra PA e cittadini		01-01-2020		No	No
		Completare PATI e PI		01-01-2020		No	No
		Stralcio bretella ovest		01-01-2020		No	No
		Valorizzare patrimonio edilizio esistente		01-01-2020		No	No

**Descrizione della missione:**

Pianificazione urbanistica mediante analisi delle esigenze, valutazione coerenze e compatibilità con vincoli e pregi ambientali, strategie di interesse pubblico, infrastrutture. Gestione corretto utilizzo del patrimonio immobiliare pubblico, riferito all'Agenzia Territoriale Edilizia Residenziale (ATER) di Padova, mediante l'individuazione degli aventi diritto agli alloggi

**Motivazione delle scelte:**

Disciplina delle attività di trasformazione del territorio mediante pianificazione di dettaglio. Disciplina accesso agli alloggi di edilizia residenziale pubblica nel rispetto dei criteri stabiliti dalla normativa regionale

**Finalità da conseguire:**

Piano Regolatore Comunale costantemente aggiornato ed adeguato alle richieste che presentano gli utenti. Adeguamento degli strumenti di investimento. Affidamento incarichi a professionisti abilitati esterni in affiancamento al personale interno dell'ente. Convenzione con Ater di Padova per analisi domande e formazione graduatoria assegnazione alloggi.

**Risorse umane da impiegare:** il personale dell'Area "Gestione territorio - Patrimonio disponibile".

**Risorse strumentali da utilizzare:** Pc e relativi programmi in dotazione all'ufficio.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:** tutte le iniziative sono promosse e curate nel rispetto della disciplina regionale di settore.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.426,00	10.039,05	5.426,00	5.426,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>5.426,00</b>	<b>10.039,05</b>	<b>5.426,00</b>	<b>5.426,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	5.000,00	51.810,99	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>10.426,00</b>	<b>61.850,04</b>	<b>10.426,00</b>	<b>10.426,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale	10.426,00	61.850,04	10.426,00	10.426,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>10.426,00</b>	<b>61.850,04</b>	<b>10.426,00</b>	<b>10.426,00</b>

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
82	AMBIENTE E TERRITORIO	Studio di valutazione di impatto ambientale		01-01-2020		No	No
		Monitorare livello falde		01-01-2020		No	No
		Vigilanza zona Casoni e S. Croce		01-01-2020		No	No
		Reintegro della falda		01-01-2020		No	No
		Promuovere l'aumento della rete idrica e fognaria		01-01-2020		No	No
		Assicurare che l'attività di ETRA rimanga pubblica		01-01-2020		No	No
		Rinvestire utili ETRA		01-01-2020		No	No
		Bonifica del sito inquinato ex Tricom		01-01-2020		No	No
		Convenzione per analisi acque inquinanti		01-01-2020		No	No
		Monitorare lo stato del Fiume		01-01-2020		No	No
		Qualità dell'aria		01-01-2020		No	No
		Riciclo rifiuti		01-01-2020		No	No
83	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	Collegamento Pedemontana		01-01-2020		No	No
		Redigere un nuovo PI		01-01-2020		No	No
		Accessibilità spazi pubblici		01-01-2020		No	No
		Riqualificazione parco del fiume Brenta		01-01-2020		No	No
		Riqualificazione verde pubblico		01-01-2020		No	No
		Creazione orti sociali		01-01-2020		No	No
		Realizzare passerella sul ponte		01-01-2020		No	No
		Sistema automatico semaforo Via Maglio		01-01-2020		No	No
		Campo da calcio a Casoni		01-01-2020		No	No
		Realizzare un'area pedonale di fronte alla chiesa di Casoni		01-01-2020		No	No
		Ampliare cimitero capoluogo		01-01-2020		No	No
		Realizzare nuovi parcheggi in centro del paese		01-01-2020		No	No

		Rivedere la viabilità condividendo con i cittadini ogni scelta		01-01-2020		No	No
		Realizzazione di una nuova rotonda		01-01-2020		No	No
		Costruire nuova palestra a San Giorgio in Brenta		01-01-2020		No	No
		Sistemare tratto di strada di via Campanello		01-01-2020		No	No
		Interventi di asfaltatura - segnaletica - pubblica illuminazione		01-01-2020		No	No
		Eliminare infiltrazioni d'acqua sottopasso		01-01-2020		No	No
		Manutenzione periodica verde		01-01-2020		No	No
		Campagna di prevenzione		01-01-2020		No	No
		Estendere la rete gas metano		01-01-2020		No	No
85	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	Rivedere viabilità e parcheggi		01-01-2020		No	No
		Riqualificazione spazi commerciali in stato di degrado - abbandono		01-01-2020		No	No
		Spazi pubblicitari		01-01-2020		No	No
		Creare nuovi accessi zona industriale		01-01-2020		No	No
		Fibra ottica		01-01-2020		No	No
		Incentivare agricoltura		01-01-2020		No	No

**Descrizione della missione:**

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche, protezione del territorio mediante azioni preventive di salvaguardia, attraverso la redazione del Piano delle Acque Comunale.

**Motivazione delle scelte:**

Prevenzione dei danni causati da anomale precipitazioni meteoriche mediante il ripristino e miglioramento del sistema di deflusso delle acque.

**Finalità da conseguire:**

Sistema idrico regimato e compatibile con l'ambiente in cui è inserito. Disciplina degli interventi connessi al sistema idrico superficiale mediante l'adozione di specifiche norme.

**Investimento:**

Nel 2016 si è conclusa l'attività di studio ed analisi del sistema idrico di superficie e delle carenze accertate in collaborazione con il Consorzio Brenta con la redazione e approvazione del Piano delle Acque Comunale. L'attività degli uffici, in particolare dell'ufficio Manutenzioni, è ora rivolta alla gestione dello stesso e alla manutenzione del territorio in conformità.

**Risorse umane da impiegare:**

il personale delle Aree tecniche.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Pc e relativi programmi in dotazione all'ufficio.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

il piano e le attività propedeutiche alla sua redazione saranno curati nel rispetto della normativa regionale di settore.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	77.600,00	114.978,96	77.600,00	77.600,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	70.000,00	207.831,40		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>147.600,00</b>	<b>322.810,36</b>	<b>77.600,00</b>	<b>77.600,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>80.425,99</b>	<b>207.842,15</b>	<b>6.343,60</b>	<b>6.257,85</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	10.425,99	10.426,31	6.343,60	6.257,85
Spese in conto capitale	70.000,00	197.415,84		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>80.425,99</b>	<b>207.842,15</b>	<b>6.343,60</b>	<b>6.257,85</b>

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
83	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	Redigere un piano del traffico		01-01-2020		No	No
		Accessibilità mezzi pesanti alla zona industriale		01-01-2020		No	No
		Trasporto e mobilità		01-01-2020		No	No
		Incrementare piste ciclabili		01-01-2020		No	No
		Rafforzare l'accessibilità di percorsi pedonali e ciclabili		01-01-2020		No	No
		Risolvere problema passaggio a livello di Via Dante		01-01-2020		No	No
		Sottopasso di Via Vittorio Veneto		01-01-2020		No	No

**Missione 10 e relativi programmi**

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

**Finalità da conseguire e obiettivi operativi**

Garantire la mobilità dei cittadini sia all'interno del territorio comunale che regionale.

Gli interventi proposti riguardano da un lato la manutenzione e la messa in sicurezza di alcuni tratti stradali attraverso opere ed interventi sui marciapiedi che sulle carreggiate e si prefiggono come obiettivo quello di mettere in sicurezza il più possibile la circolazione sia pedonale che veicolare. Per la pubblica illuminazione invece si tratta di rifacimenti ex novo e l'implementazione di impianti ormai vetusti con lo scopo di aumentare sia la sicurezza che l'efficienza dal punto di vista energetico.

Interventi periodici di manutenzione, saranno eseguiti direttamente in economia con lo scopo di mantenere in buono stato le infrastrutture stradali.

Efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione anche attraverso il ricorso alle piattaforme di mercato elettronico.

**Risorse strumentali e gestione del patrimonio**

Attrezzature informatiche varie. Beni mobili vari. Automezzi come indicato in inventario.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		17.500,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>		17.500,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.256.730,37	4.243.190,06	2.147.248,19	332.615,82
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.256.730,37</b>	<b>4.260.690,06</b>	<b>2.147.248,19</b>	<b>332.615,82</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	331.730,37	581.153,70	312.248,19	307.615,82
Spese in conto capitale	925.000,00	3.679.536,36	1.835.000,00	25.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>1.256.730,37</b>	<b>4.260.690,06</b>	<b>2.147.248,19</b>	<b>332.615,82</b>

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
81	SCUOLA, INCLUSIONE E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'	Trovare una soluzione, di concerto con l'istituzione parrocchiale e gli enti coinvolti riguardo la questione della messa a norma dell'asilo parrocchiale		01-01-2020		No	No
		Creazione di aule dedicate a sostegno didattico con annessi servizi dedicati a persone con handicap		01-01-2020		No	No
		Attivazione servizio di assistenza in collaborazione con strutture socio-sanitarie		01-01-2020		No	No
		Istituire un "Punto Rosa"		01-01-2020		No	No
		Creazione di una rete di famiglie		01-01-2020		No	No
		Progetti di ospitalità residenziale		01-01-2020		No	No
84	ARTE, CULTURA, ASSOCIAZIONI E SPORT	Progettare uno spazio polivalente		01-01-2020		No	No
		Rete di volontariato		01-01-2020		No	No
		Realizzare un centro diurno anziani		01-01-2020		No	No
		Potenziare i servizi domiciliari		01-01-2020		No	No
		Istituzione di un servizio domiciliare		01-01-2020		No	No

**Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, del diritto alla casa, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Si attuano interventi per la gestione del servizio necroscopico e cimiteriale.

**Motivazione delle scelte:**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori e famiglie. Realizzazione di progetti per occupazione di persone in particolari situazioni di disagio sociale ed economico.

**Finalità da conseguire:**

Promuovere e sostenere la persona e la famiglia attraverso l'organizzazione di una rete di servizi, fornendo assistenza alle fasce più

deboli e vulnerabili del tessuto sociale e attuando azioni di prevenzione e contrasto del fenomeno delle devianze

**Erogazione di servizi di consumo:**

CENTRI ESTIVI: attività ricreative e di socializzazione per minori svolte nel periodo estivo e negli spazi scolastici.

CONTRIBUTO FAMIGLIE NUMEROSE: gestione domande di contributo regionale e statale a sostegno delle famiglie con figli minori.

CONTRIBUTO ASSEGNO DI MATERNITA': gestione domande di contributo dello stato a sostegno della maternità.

CONTRIBUTO AFFITTO: gestione domande di contributo regionale e statale

PROGETTI A SOSTEGNO DELLA PERSONA: gestione e coordinamento di progetti (pulizie Uffici Comunali, pulizia e sorveglianza parchi) in cui vengono utilizzate persone in particolari situazioni economiche.

REDDITO DI INCLUSIONE: gestione delle funzioni delegate dallo stato per la presentazione delle domande di contributo

**Risorse umane da impiegare:**

Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio anagrafe/servizi sociali

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	94.377,00	139.499,83	94.377,00	94.377,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	96.300,00	134.092,41	96.300,00	96.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	600.000,00	600.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>798.577,00</b>	<b>881.492,24</b>	<b>198.577,00</b>	<b>198.577,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	666.705,64	887.796,10	667.397,55	667.080,84
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.465.282,64</b>	<b>1.769.288,34</b>	<b>865.974,55</b>	<b>865.657,84</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

<b>Descrizione Spesa</b>	<b>ANNO 2024 Competenza</b>	<b>ANNO 2024 Cassa</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
Spese correnti	860.282,64	1.127.818,39	860.974,55	860.657,84
Spese in conto capitale	605.000,00	641.469,95	5.000,00	5.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>1.465.282,64</b>	<b>1.769.288,34</b>	<b>865.974,55</b>	<b>865.657,84</b>

**Missione: 13 Tutela della salute**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
84	ARTE, CULTURA, ASSOCIAZIONI E SPORT	Mantenere i servizi offerti dall'Ospedale di Cittadella		01-01-2020		No	No

**Missione 13 e relativi programmi**

La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. Rientrano nel contesto, pertanto, le possibili attribuzioni in tema di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio che non siano di stretta competenza della sanità statale o regionale.

**Descrizione della missione:** Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

**Finalità da conseguire:** Prevenire le malattie, promuovere la salute e migliorare la qualità della vita

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza le risorse umane dei servizi sociali, assistente sociale e domiciliare

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
13 Tutela della salute**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	20.200,00	26.267,83	20.200,00	20.200,00

Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>20.200,00</b>	26.267,83	<b>20.200,00</b>	<b>20.200,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
13 Tutela della salute**

<b>Descrizione Spesa</b>	<b>ANNO 2024 Competenza</b>	<b>ANNO 2024 Cassa</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
Spese correnti	20.200,00	26.267,83	20.200,00	20.200,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>20.200,00</b>	<b>26.267,83</b>	<b>20.200,00</b>	<b>20.200,00</b>

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
84	ARTE, CULTURA, ASSOCIAZIONI E SPORT	Creare un itinerario culturale		01-01-2020		No	No
		Creare una rete collaborativa di associazioni		01-01-2020		No	No
		Ammodernare gli strumenti di comunicazione		01-01-2020		No	No
85	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	Sostegno alle associazioni commercianti		01-01-2020		No	No
		Ricerca fondi		01-01-2020		No	No

**Missione 14 e relativi programmi**

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

L'amministrazione Comunale sostiene e promuove iniziative a carattere economico tese a promuovere le imprese locali, il commercio e lo sviluppo del territorio, quali fiere, esposizioni, manifestazioni culturali e di promozione dei prodotti locali, anche attraverso la concessione del patrocinio comunale, attraverso la messa a disposizione di spazi pubblici e mezzi nonché di agevolazioni per l'utilizzo degli stessi.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.000,00	10.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.470,00	6.470,00	6.470,00	6.470,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>12.470,00</b>	<b>16.470,00</b>	<b>12.470,00</b>	<b>12.470,00</b>

Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	500,00	1.068,00	500,00	500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>12.970,00</b>	<b>17.538,00</b>	<b>12.970,00</b>	<b>12.970,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	12.970,00	17.538,00	12.970,00	12.970,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>12.970,00</b>	<b>17.538,00</b>	<b>12.970,00</b>	<b>12.970,00</b>

**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
84	ARTE, CULTURA, ASSOCIAZIONI E SPORT	Attività di formazione		01-01-2020		No	No

**Missione 15 e relativi programmi**

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. Rientrano in questo ambito anche gli interventi a tutela dal rischio di disoccupazione, fino alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>				

**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
84	ARTE, CULTURA, ASSOCIAZIONI E SPORT	Valorizzazione villa		01-01-2020		No	No

**Missione 16 e relativi programmi**

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, che gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. In questo caso, come in tutti i contesti d'intervento diretto sull'economia, le risorse utilizzabili in loco sono particolarmente contenute.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>				

**Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
86	BILANCIO E TRIBUTI	Realizzare economie di scale		01-01-2020		No	No

**Missione 18 e relativi programmi**

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. Comprende le concessioni di crediti a favore di altre amministrazioni territoriali, oltre agli interventi della politica regionale unitaria per le relazioni con le autonomie, o comunque legate alla collettività.

in tale contesto si inseriscono le relazioni intraprese con il Comune di Carmignano di Brenta che hanno portato alla costituzione dell'Unione dei Comuni della Brenta. la prospettiva che questa amministrazione si è posta è quella di ampliare, se possibile, l'ambito del convenzionamento sia da un punto di vista delle funzioni svolte in forma associata sia nell'estensione territoriale delle stesse mediante l'ingresso di nuovi enti contermini.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				

Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>				

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
86	BILANCIO E TRIBUTI	Ricerca di bandi - contributi - finanziamenti		01-01-2020		No	No
		Monetizzare patrimonio in disuso		01-01-2020		No	No

**Missione 20 e relativi programmi**

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

**Contenuto della missione e relativi programmi**

Sulla base della Legge 23-12-2014 n. 190 *Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*, che al comma comma 509 cita:"509. Al paragrafo 3.3 dell'allegato 4/2, recante «Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria», annesso al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, dopo le parole: «e dal terzo esercizio l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo.» sono aggiunte le seguenti: «Con riferimento agli enti locali, nel 2015 è stanziata in bilancio una quota dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione pari almeno al 36 per cento, se l'ente non ha aderito alla sperimentazione di cui all'articolo 36, e al 55 per cento, se l'ente ha aderito alla predetta sperimentazione. Nel 2016 per tutti gli enti locali lo stanziamento di bilancio riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità è pari almeno al 55 per cento, nel 2017 è pari almeno al 70 per cento, nel 2018 è pari almeno all'85 per cento e dal 2019 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo.»."

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per gli esercizi 2018-2020 è stato determinato prudenzialmente, tenendo conto dell'andamento delle riscossioni degli anni precedenti come prescritto dal D.L.gs 118/2011 e risulta strutturato in modo da far fronte all'eventualità che si verifichino perdite su crediti da stralciare.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
---------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	686.556,48	200.000,00	678.435,48	669.085,48
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>686.556,48</b>	<b>200.000,00</b>	<b>678.435,48</b>	<b>669.085,48</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	686.556,48	200.000,00	678.435,48	669.085,48
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>686.556,48</b>	<b>200.000,00</b>	<b>678.435,48</b>	<b>669.085,48</b>

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
86	BILANCIO E TRIBUTI	Non aumentare i tributi locali		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.233.000,00	1.296.663,56	1.233.000,00	1.233.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.233.000,00</b>	<b>1.296.663,56</b>	<b>1.233.000,00</b>	<b>1.233.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.233.000,00	1.296.663,56	1.233.000,00	1.233.000,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>1.233.000,00</b>	<b>1.296.663,56</b>	<b>1.233.000,00</b>	<b>1.233.000,00</b>