

OBIETTIVI INDIVIDUALI - DIRETTORE GENERALE



**Università
degli Studi
di Palermo**

ALLEGATO 1
PIAO 2024-2026

OBIETTIVI INDIVIDUALI ANNO 2024 – DIRETTORE GENERALE

N	OBIETTIVI 2024	RAZIONALI QUALITATIVI	PESO %	AZIONI	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI E TARGET	RIF. PIAO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE (DA 0 A 5)	QUANT. / QUAL.
1	Programmare e gestire l'evoluzione del parco applicativo	<p>Nel corso del 2024 sarà avviato un progetto per la realizzazione di una "Piattaforma di Gestione Documentale e di Business Process Management", finanziato sulla misura "Azione 2.2.1 del PO FESR 2014- 2020 - Azioni a favore della digitalizzazione delle Università Siciliane."</p> <p>Con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizzare in modo approfondito i processi già implementati in piattaforma, nell'ambito del progetto regionale sopra menzionato, adeguandoli alle nuove specifiche, al fine di avviarli in produzione; - Predisporre un modello di riferimento che consenta, partendo dalle indicazioni fornite dai referenti, di reingegnerizzare ulteriori processi che dovessero risultare strategici per l'Ateneo; - Implementare una architettura complessiva del sistema di governo, procedendo a seguito delle interlocuzioni con il Presidio di Qualità, d'intesa e a supporto degli Organi di Governo dell'Ateneo, alla digitalizzazione di ulteriori processi in una visione integrata, anche in vista della nuova fase di Accredimento ANVUR prevista per il 2025; - Disporre di un sistema di pianificazione, monitoraggio e analisi dei risultati conseguiti, a supporto della gestione; - Proporre al CdA delle modifiche che consentano di innovare e rendere più performante i processi di natura amministrativo contabile (esempio: missioni, acquisti, incarichi, etc.) attraverso la modifica dei relativi regolamenti. 	25%	<p>Focus su n. 3 processi critici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Missioni 2. Acquisizione di beni e servizi 3. Incarichi extra- istituzionali <p>Ciascun processo verrà sviluppato nelle seguenti sub-fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Analisi b) Modellazione c) Implementazione/Test <p>Avvio fase di integrazione con altri applicativi in uso in Ateneo</p>	<p>Area Sistemi Informativi di Ateneo</p> <p>Area Economico Finanziaria e Patrimoniale</p> <p>Area Organizzazione e sviluppo delle Risorse umane</p> <p>Strutture decentrate e relative U.O. coinvolte</p>	<p>1) Redazione di un progetto in cui vengano declinati ruoli e responsabilità e tempistiche di avanzamento per la realizzazione dell'obiettivo.</p> <p>BINARIO Si/No TEMPORALE Scadenza: 15 marzo 2024</p> <p>2) Avvio sperimentale di digitalizzazione del processo "Missioni" applicato al Dipartimento pilota DEMS, nelle sue sub-fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Analisi b) Modellazione c) Implementazione/Test <p>BINARIO Si/No TEMPORALE Scadenza: 30 giugno 2024</p> <p>3) Processo "Acquisizione di beni e servizi" applicato al Dipartimento pilota DEMS, nelle sue sub-fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Analisi b) Modellazione c) Implementazione/Test <p>BINARIO Si/No TEMPORALE Scadenza: 31 luglio 2024</p> <p>4) Processo "Incarichi extra- istituzionali" e Avvio del processo di integrazione con i diversi moduli di gestione documentale (esempio: posta elettronica certificata, Titulus, firma digitale, tracciamento delle modifiche e gestione delle versioni dei documenti) applicato al dipartimento pilota DEMS, nelle sue sub-fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Analisi b) Modellazione c) Implementazione/Test <p>BINARIO Si/No TEMPORALE Scadenza: 30 settembre 2024</p> <p>5) Digitalizzazione dei processi "Missioni" e "Acquisizione di beni e servizi" applicato a tutti i Dipartimenti nelle sue sub-fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Analisi b) Modellazione c) Implementazione/Test <p>BINARIO Si/No TEMPORALE Scadenza: 31 dicembre 2024</p>	Indicatore SD3	<p>Punti 0: nessun indicatore raggiunto</p> <p>Punti 1: un indicatore raggiunto</p> <p>Punti 2: due indicatori raggiunti</p> <p>Punti 3: tre indicatori raggiunti</p> <p>Punti 4: quattro indicatori raggiunti</p> <p>Punti 5: cinque indicatori raggiunti</p>	Quantitativo

OBIETTIVI INDIVIDUALI ANNO 2024 – DIRETTORE GENERALE

N	OBIETTIVI 2024	RAZIONALI QUALITATIVI	PESO %	AZIONI	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI E TARGET	RIF. PIAO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE (DA 0 A 5)	QUANT./QUAL.
2	Miglioramento dei seguenti processi: 1) acquisto dei beni di ricerca per un valore inferiore a 40.000 € nei dipartimenti e nella centrale acquisti;	Miglioramento dell'azione amministrativa	20 %	Analisi dell'efficacia delle azioni messe in atto nel 2023 per i processi 1 e 2 comprendente la verifica del rispetto da parte delle strutture delle misure adottate dagli organi di governo per aumentarne la tempestività e flessibilità e analisi del processo 3 e delle criticità	Area affari generali e Centrale Acquisti	1) Mappatura efficace azione amministrativa riguardante i processi 1, 2 e 3 e definizione di linee guida per uniformare le prassi amministrative con formazione on the job INDICATORE BINARIO (SI/NO) / TEMPORALE: Target: Si entro il 15 aprile.		Punti 0: nessun indicatore raggiunto Punti 3: indicatore 3) raggiunto Punti 1: per ogni altro indicatore raggiunto	Quantitativo
	2) ribaltamento dei dati di bilancio di ateneo e riapertura della contabilità dei centri di spesa;					2) Svolgimento di incontri con cadenza almeno mensile con i RAD per il monitoraggio e l'omogenizzazione dei processi 1-3 Target: Numero di incontri: 10 entro il 31 dicembre			Quantitativo
	3) rimborso delle spese di missione nei dipartimenti e nella centrale.			Proposizione e implementazione di azioni correttive per i processi 1 e 2 e di misure ad hoc per il processo 3	Strutture decentrate e relative U.O. coinvolte	3) Nel periodo 1/9 – 1/12 2024, tempi medi dei processi 1 - 3 (e anche nella centrale acquisti per il primo) inferiori, rispettivamente, a 45, 30 e 30 giorni INDICATORE BINARIO (SI/NO) / TEMPORALE: Target: Si entro il 31 dicembre.			Quantitativo

* L'analisi dovrà essere condotta distintamente per ogni Dipartimento per tutti i processi, per la centrale acquisti per il primo processo e per le Aree della sede per il terzo. Per ognuno dei processi la mappatura dei tempi prevede oltre all'analisi delle tempistiche, la verifica del rispetto da parte delle strutture delle misure adottate dagli Organi di governo e dalla Direzione generale per aumentare tempestività e flessibilità dei processi. La mappatura e la definizione delle eventuali azioni correttive dovrà essere contenuta in un documento specifico inviato ai componenti del CdA entro la scadenza temporale prevista.
N.B.: Si intende il tempo di acquisto è calcolato dalla data di richiesta del docente (eventualmente tenendo conto del perfezionamento della stessa) alla data di emanazione dell'ordine di acquisto, mentre il tempo medio di rimborso delle spese di missioni è calcolato dalla data di richiesta del docente (eventualmente tenendo conto del perfezionamento della stessa) alla data di emanazione del dispositivo di pagamento da parte della struttura.

OBIETTIVI INDIVIDUALI ANNO 2024 – DIRETTORE GENERALE

N	OBIETTIVI 2024	RAZIONALI QUALITATIVI	PESO %	AZIONI	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI E TARGET	RIF. PIAO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE (DA 0 A 5)	QUANT./QUAL.	SCADENZA
3	Valorizzare il patrimonio immobiliare di Ateneo e migliorare sostenibilità, benessere e qualità degli spazi	Migliorare le attività di servizio per gli studenti e dottorandi di ricerca e di inclusione, potenziando gli spazi e le infrastrutture comuni e migliorando l'accessibilità ai luoghi di studio e lavoro	20%	Incrementare la superficie da destinare alla didattica e alla ricerca	Area Edilizia, Servizio tecnico e Sostenibilità Strutture decentrate e relative U.O. coinvolte	1) Spazi (mq) disponibili per attività didattiche e di ricerca in rapporto rispettivamente agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi e ai docenti di ruolo dell'Ateneo = 3,95 BINARIO SI/No TEMPORALE	Indicatore SO30	Punti 0: nessun indicatore raggiunto Punti 3: indicatore 2) raggiunto Punti 0,5: per ogni altro indicatore raggiunto	Quantitativo	30 settembre 2024
				2) Interventi da realizzare: - Numero 5 aule da ristrutturare - Numero 2 laboratori da ristrutturare - numero 3 aule ulteriori nella disponibilità dell'Ateneo per almeno 500 sedute aggiuntive BINARIO SI/No TEMPORALE		30 settembre 2024 per le 3 aule ulteriori nella disponibilità dell'Ateneo per almeno 500 sedute aggiuntive 31 dicembre 2024 per le aule e i laboratori da ristrutturare				
				Promuovere l'impiego di modelli efficienti di gestione ambientale		3) Installazione di n.40 postazioni per raccolta differenziata per esterni e n. 40 postazioni per raccolta differenziata per interni BINARIO SI/No TEMPORALE	Indicatore SD2			30 settembre 2024
				Individuazione degli spazi aperti più idonei a favorire la convivialità e l'attività di studio individuale e di gruppo		4) Predisposizione di un Registro di scarico dei rifiuti prodotti dall'Ateneo destinati alla raccolta differenziata BINARIO SI/No TEMPORALE				30 settembre 2024
					5) Numero di postazioni di studio e lavoro installate negli spazi aperti dell'Ateneo e dotate dei servizi necessari per le attività di studio individuale = 30 Numero 50 postazioni studio all'aperto BINARIO SI/No TEMPORALE	Indicatore PA1			30 settembre 2024	

OBIETTIVI INDIVIDUALI ANNO 2024 – DIRETTORE GENERALE

N	OBIETTIVI 2024	RAZIONALI QUALITATIVI	PESO %	AZIONI	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI E TARGET	RIF. PIAO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE (DA 0 A 5)	QUANT./QUAL.	SCADENZA
4	Ammodernare e potenziare le infrastrutture tecnologiche	Supportare l'erogazione dell'attività didattica, utilizzando attrezzature ad elevato contenuto tecnologico (touchscreen, telecamere PTZ, tavolette grafiche, etc) e potenziando la rete di Ateneo sia wired che wireless	20%	Rendere adeguate le infrastrutture tecnologiche di rete	Area Sistemi Informativi di Ateneo Strutture decentrate e relative U.O. coinvolte	Livello di copertura delle aule con il sistema wifi = 82%	Indicatore SD1	Punti 0: nessun indicatore raggiunto Punti 1: un indicatore raggiunto Punti 2: due indicatori raggiunti Punti 3: tre indicatori raggiunti Punti 4: quattro indicatori raggiunti Punti 5: cinque indicatori raggiunti	Quantitativo	31/12/2024
						Numero totale di telecamere intelligenti installate e rese operative = 400	Indicatore VP7			
		Completare l'ammodernamento dei laboratori informatici		Individuare gli interventi prioritari Avviare la fornitura delle attrezzature Installare le attrezzature		Numero di nuove aule didattiche adeguate per la didattica ibrida, virtuale e/o immersiva = 8	Indicatore PA2			
		Digitalizzazione delle principali procedure inerenti agli Organi di Governo di Ateneo		Programmazione delle attività di formazione e affiancamento con CINECA Profilazione degli utenti che utilizzano il software Titulus Organi		Numero di postazioni dei laboratori informatici ammodernate = 200	Indicatore PA3			
						Avvio in produzione dell'impiego di Titulus Organi all'interno di n.16 Dipartimenti di Ateneo	OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE			

OBIETTIVI INDIVIDUALI ANNO 2024 – DIRETTORE GENERALE

N	OBIETTIVI 2024	RAZIONALI QUALITATIVI	PESO %	AZIONI	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI E TARGET	RIF. PIAO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE (DA 0 A 5)	QUANT./QUAL.	SCADENZA
5	Favorire, in tutti gli ambiti disciplinari, lo sviluppo di linee di ricerca delle attività di terza missione che possano efficacemente contribuire alla crescita economica e socio- culturale del territorio	Potenziare il numero di eventi di Terza Missione nel territorio, anche al fine di facilitare l'ingresso e la permanenza dei laureati nel mondo del lavoro, sensibilizzare sulle tematiche di genere e rafforzare le attività progettuali dei Dipartimenti	15%	Organizzazione di eventi mediante il coinvolgimento attivo del competente Settore Rapporti con le imprese, enti e placement	Area Terza missione e Relazioni internazionali Area Sistemi Informativi di Ateneo Strutture decentrate e relative U.O. coinvolte	Numero di eventi di Ateneo finalizzati all'incontro dei laureandi e dei laureati con il mondo del lavoro = 41	Indicatore VP2	Punti 0: nessun indicatore raggiunto Punti 1: un indicatore raggiunto Punti 2: due indicatori raggiunti Punti 3: tre indicatori raggiunti Punti 4: quattro indicatori raggiunti Punti 5: cinque indicatori raggiunti	Quantitativo	31/12/2024
				Attività di promozione e sensibilizzazione sui temi di Terza Missione nell'ambito del personale docente, con correlato potenziamento integrato dei software di Ateneo		Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo = +1% rispetto alla baseline 2023 di 0,67 Implementazione di 1 modulo sul software Iris su public engagement.	Indicatore SO23			
				Realizzazione di corsi di formazione in materia di inclusione e politiche di genere		Numero di progetti realizzati in collaborazione con imprese = 65 Numero di docenti e personale TAB che frequentano attività formative sui temi dell'inclusione e delle politiche di genere = 300	Indicatore PG2			
				Rafforzare gli uffici amministrativi a supporto della trasformazione delle idee progettuali in proposte presentate		Numero di unità di personale che afferiscono all'unità operativa =7*				

*Come specificato dal CdA in occasione della seduta del 29/02/2024 si fa riferimento al Settore Supporto alla progettazione e all'avvio dei progetti. Le sette unità di personale devono intendersi complessivamente interne al Settore, comprendenti le Unità operative.