



SINDACO
SEGRETERIA GENERALE

Frontespizio
01.01.00.00.00

SEGRETERIA GENERALE

SEGRETARIO GENERALE



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE	<i>Strategico</i> 01.01.00.00.00
--	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	2001	UFFICIO AVVOCATURA CIVICA. OBIETTIVO: Assistenza legale e giudiziale ad Organi ed Uffici dell'Ente, assicurando la difesa in giudizio dell'Amministrazione.	SEGRETERIO GENERALE	Strategico
	2006	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture pervenute nell'anno 2024 ai sensi dell'art. 4-bis del D. L. 24/0223 n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41. Circolare esplicativa n. 1/2024 della Funzione Pubblica e Ragioneria Generale Stato	SEGRETERIO GENERALE	Strategico
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	2004	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione	SEGRETERIO GENERALE	Strategico
44	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale <i>Persona = sostantivo plurale (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	2005	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	SEGRETERIO GENERALE	Strategico

Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
01.01.00.00.00	SEGRETERIA GENERALE	ANTONELLI GIUSEPPINA
01.01.02.00.00	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP	PEROTTI RICCARDO
01.01.03.00.00	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE UMANE TRATTAMENTO GIURIDICO	DE ANGELIS CRISTIANO
01.01.04.00.00	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ	MORESCHI MARIA LUISA
01.01.05.00.00	SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI	DE ANGELIS CRISTIANO
01.01.06.00.00	Supporto Organi Istituzionali, Sanità, Pari Opportunità e Affari Legali	MORESCHI MARIA LUISA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE

Strategico
01.01.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-2001 **Tipologia** Strategico **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione UFFICIO AVVOCATURA CIVICA. OBIETTIVO: Assistenza legale e giudiziale ad Organi ed Uffici dell'Ente, assicurando la difesa in giudizio dell'Amministrazione.

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità SEGRETARIO GENERALE **Responsabile** SEGRETARIO GENERALE

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Assistenza giudiziale dinanzi ai Tribunali competenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	70	SEGRETARIO GENERALE
		01/01/2024						31/12/2024														
2	Prevenzione del contenzioso attraverso il supporto giuridico dell'Avvocatura ad Uffici ed Organi che abbiano necessità di consulenza e pareri, inclusa l'assistenza legale al dirigente competente nelle negoziazioni assistite e nelle mediazioni.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	30	SEGRETARIO GENERALE
		01/01/2024						31/12/2024														

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE

Strategico
01.01.00.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / totale richieste	0			70	-	100	100
Report contenente il riepilogo delle cause e lo stato del giudizio									
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	0			30	Nr	1	1
Riscontro ad ogni richiesta di supporto ricevuta									



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE

Strategico
01.01.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-2002 **Tipologia** Strategico **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione Relazione di fine mandato (2019-2024) e di inizio mandato (2024-2029)

Finalità Rendicontare le scelte gestionali attuate dall'Amministrazione durante i cinque anni di consiliatura e Predisposizione nei termini di legge della relazione di inizio mandato 2024 - 2029

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità SEGRETARIO GENERALE **Responsabile** SEGRETARIO GENERALE

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Redazione, approvazione e pubblicazione della Relazione di Fine Mandato	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	50	SEGRETARIO GENERALE
		01/01/2024						30/06/2024													
2	Predisposizione nei termini di legge della relazione di inizio mandato 2024 - 2029	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	SEGRETARIO GENERALE
		01/01/2024						31/12/2024													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				0	gg		30/09/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE

Strategico
01.01.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-2003 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione Trasparenza e tutela dell'integrità dell'azione amministrativa

Finalità Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni. Tutela dell'integrità e regolarità dell'azione amministrativa

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO **Responsabile** DE ANGELIS CRISTIANO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Monitoraggio e aggiornamento dell'Amministrazione trasparente in applicazione delle griglie Anac	X	X	X	X																		33	SEGRETARIO GENERALE
		01/03/2024						30/06/2024																
3	Attuazione della regolamentazione della Governance locale per il controllo sulla sana ed efficiente gestione dei progetti del PNRR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33	SEGRETARIO GENERALE
		01/01/2024						31/12/2024																

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE

Strategico
01.01.00.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	0			33	Nr	1	1
Indicatori di Efficacia	3	N° Atti/Relazioni	1			33	Nr	1	1



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE	Strategico 01.01.00.00.00
--------------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-2004	Tipologia	Strategico	Peso	0%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Riccardo Varone (2019-2024)				
Denominazione	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione								
Finalità	Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione del dirigente ad iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali o soft skills, quelle relative alla valutazione della performance, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle amministrazioni in linea con le finalità del PNRR.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	SEGRETARIO GENERALE	Responsabile	SEGRETARIO GENERALE						
Programma di Mandato	Fare e Saper Fare (19-24)								
Linea Strategica	Qualificare lo sviluppo locale								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 24 ore. <i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	SEGRETARIO GENERALE
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i>							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE

Strategico
01.01.00.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*di formazione per sé stesso e per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere:
la partecipazione del dirigente ad iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali o soft skills, quelle relative alla valutazione della performance, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle amministrazioni in linea con le finalità del PNRR.*

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						0	Nr		1
Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta												



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE	<i>Strategico</i> 01.01.00.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-2005	Tipologia	Strategico	Peso	0%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Riccardo Varone (2019-2024)				
Denominazione	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità								
Finalità	Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	SEGRETARIO GENERALE			Responsabile	SEGRETARIO GENERALE				
Programma di Mandato	Persona = sostantivo plurale (19-24)								
Linea Strategica	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Attività ricognitiva e conoscitiva, <i>Per l'individuazione del referente previsto dal D.Lgs. 222/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	SEGRETARIO GENERALE
2	Attuazione delle misure realizzabili, con le risorse disponibili, reperite anche con variazione al bilancio ad invarianza della spesa complessiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	SEGRETARIO GENERALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			IV	V	VI							
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							0	gg		31/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE

Strategico
01.01.00.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		15/12/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE	<i>Strategico</i> 01.01.00.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-2006	Tipologia	Strategico	Peso	0%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Riccardo Varone (2019-2024)				
Denominazione	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture pervenute nell'anno 2024 ai sensi dell'art. 4-bis del D. L 24/0223 n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41. Circolare esplicativa n. 1/2024 della Funzione Pubblica e Ragioneria Generale Stato								
Finalità	Il target da raggiungere è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute, tenuto conto delle fatture registrate in PCC come "sospese" o "non liquidabili".								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	SECRETARIO GENERALE	Responsabile	SECRETARIO GENERALE						
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Pagamenti delle fatture nel termine di legge <i>Indicatore pari a 0 giorni di ritardo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100	SECRETARIO GENERALE
		01/01/2024						31/12/2024															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2025 - 2026
		Annotazioni	IV	V	VI						



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE

Strategico
01.01.00.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3			100	-	0	

Indicatore pari a 0 giorni di ritardo



SINDACO
SEGRETERIA GENERALE

Frontespizio
01.01.02.00.00

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP

PEROTTI RICCARDO



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP	<i>Mantenimento</i> 01.01.02.00.00
--	---------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	2011	Gestione sistemistica Hardware e software di base- assistenza tecnica alle postazioni <i>PEROTTI RICCARDO</i>	<i>Mantenimento</i>	
	2012	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi <i>PEROTTI RICCARDO</i>	<i>Mantenimento</i>	
	2015	Funzionamento servizio protocollo generale e Urp <i>PEROTTI RICCARDO</i>	<i>Mantenimento</i>	
	2013	Rispetto dei termini di pagamento <i>PEROTTI RICCARDO</i>	<i>Strategico</i>	
	2014	Sviluppo digitale del comune attraverso i progetti PNRR <i>PEROTTI RICCARDO</i>	<i>Strategico</i>	
	2016	Customer satisfaction <i>PEROTTI RICCARDO</i>	<i>Strategico</i>	
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	2017	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione <i>PEROTTI RICCARDO</i>	<i>Strategico</i>	
44	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale <i>Persona = sostantivo plurale (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	2018	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità <i>PEROTTI RICCARDO</i>	<i>Strategico</i>	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP	Mantenimento 01.01.02.00.00
--	--------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-2011	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersectoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Riccardo Varone (2019-2024)				
Denominazione	Gestione sistemistica Hardware e software di base- assistenza tecnica alle postazioni								
Finalità	Attività ordinaria per l'installazione, configurazione, manutenzione e gestione di tutti i componenti hardware e software di base del sistema informatico comunale .								
Progetto					Responsabile				
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP				Responsabile	PEROTTI RICCARDO			
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Assistenza tecnica hardware e software postazioni <i>Assistenza prestata a seguito di richieste pervenute dai dipendenti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	PEROTTI RICCARDO
		01/01/2024						31/12/2024														
2	Mantenimento di tutti gli apparati necessari al corretto svolgimento quotidiano delle attività lavorative: orolog marcatempo, stampanti, telefoni voip, licenze, gruppi UPS di continuità, buckup, pec, firme digitali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	PEROTTI RICCARDO
		01/01/2024						31/12/2024														
3	Mantenimento della rete dell'Ente (firewall switch, centralino VOIP)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	PEROTTI RICCARDO	
		01/01/2024						31/12/2024														
4	Sostituzione della telefonia analogica ed introduzione di un centralino VOIP presso la Protezione Civile di Monterotondo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	PEROTTI RICCARDO	
		01/01/2024						31/12/2024														

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP	<i>Mantenimento</i> 01.01.02.00.00
--	---------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
			IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				25	gg	31/12/2023	31/10/2024
Indicatore Temporale	4	Raggiungimento entro il				25	gg		30/06/2024
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / totale richieste	100			25	-	100	100
		Occorre evadere tutte le richieste entro 5 giorni dalla chiamata							
Indicatori di Efficacia	3	Perc. attività svolta / totale richieste	100			25	-		97
		Garantire un tempo di uptime di tutti i sistemi almeno del 97% sul totale annue delle ore lavorative							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP

Mantenimento
01.01.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-2012 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi

Finalità Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP **Responsabile** PEROTTI RICCARDO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO
		01/01/2024						31/12/2024														
2	Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici. <i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	PEROTTI RICCARDO
		01/01/2024						31/12/2024														
3	Invio scheda monitoraggio <i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO
		01/01/2024						31/12/2024														



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP	<i>Mantenimento</i> 01.01.02.00.00
--	---------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026		
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il							33	gg	31/10/2023	31/10/2024	
Indicatori di Efficacia	0	Numero	30						33	-	30	30	
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione											
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste	100						34	-	100	100	
		Inserimento dei dati necessari relativi all'Amministrazione aperta in ogni atto											



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP

Strategico
01.01.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-2013 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione Rispetto dei termini di pagamento

Finalità Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP **Responsabile** PEROTTI RICCARDO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Accettazione fatture <i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	PEROTTI RICCARDO
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria <i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	PEROTTI RICCARDO
3	Verifica di tutte le fatture in carico al servizio, valutazione ai fini del mantenimento della registrazione in PCC <i>Trasmissione report alla Ragioneria contenente l'indicazione delle fatture da mantenere o eliminare entro il 30/06/2024</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	PEROTTI RICCARDO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP

Strategico
01.01.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3			33	-	3	3
		Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura							
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			34	-		9
		Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria							
Indicatori di Efficacia	3	Perc. attività svolta / attività prevista	100			33	%		100
		Trasmissione report alla Ragioneria contenente l'indicazione delle fatture da mantenere o eliminare							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP

Strategico

01.01.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-2014 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione Sviluppo digitale del comune attraverso i progetti PNRR

Finalità Attività relativa all'implementazione dei servizi informatici dell'Ente

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP **Responsabile** PEROTTI RICCARDO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Esecuzione del contratto ed alimentazione della Piattaforma PA Digitale ai fini della rendicontazione del finanziamento - bando 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO
2	Esecuzione del contratto ed alimentazione della Piattaforma PA Digitale ai fini della rendicontazione del finanziamento - bando 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO
3	Esecuzione del contratto ed alimentazione della Piattaforma PA Digitale ai fini della rendicontazione del finanziamento - bando 1.4.3 Adozione APP-IO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO
4	Esecuzione del contratto ed alimentazione della Piattaforma PA Digitale ai fini della rendicontazione del finanziamento - bando 1.4.3 Adozione Piattaforma pagoPa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP	<i>Strategico</i> 01.01.02.00.00
--	-------------------------------------

Azioni - Target																						
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
5	Esecuzione del contratto ed alimentazione della Piattaforma PA Digitale ai fini della rendicontazione del finanziamento - bando 1.4.4 Identità digitale SPID e CIE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO
		01/01/2024						31/12/2024														
6	Esecuzione del contratto ed alimentazione della Piattaforma PA Digitale ai fini della rendicontazione del finanziamento - Bando 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO
		01/01/2024						31/12/2024														

Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni										
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il	0						16	gg	30/06/2024	
		Report con i dati sulle attività svolte										
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il	0						17	gg	31/12/2024	
		Report con i dati sulle attività svolte										
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il							16	gg	30/07/2024	
		Report con i dati sulle attività svolte										
Indicatore Temporale	4	Raggiungimento entro il							16	gg	30/06/2024	
		Report con i dati sulle attività svolte										
Indicatore Temporale	5	Raggiungimento entro il							16	gg	30/09/2024	
		Report con i dati sulle attività svolte										
Indicatore Temporale	6	Raggiungimento entro il							16	gg	30/06/2024	
		Report con i dati sulle attività svolte										



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP	Mantenimento 01.01.02.00.00
--	--------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-2015 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione Funzionamento servizio protocollo generale e Urp

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP **Responsabile** PEROTTI RICCARDO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Attività inerenti il coordinamento ed il corretto funzionamento dell'Ufficio di Protocollo Generale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO
		01/01/2024						31/12/2024																

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP

Mantenimento
01.01.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	0			50	Nr	1	1

Relazione sulle attività svolte



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP	Strategico 01.01.02.00.00
---	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-2016	Tipologia	Strategico	Peso	20%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Riccardo Varone (2019-2024)				
Denominazione	Customer satisfaction								
Finalità	Raccolta di feedback per il monitoraggio attivo del livello di qualità dei servizi comunali								
Progetto					Responsabile				
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP				Responsabile	PEROTTI RICCARDO			
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Raccolta di feedback per il monitoraggio attivo della qualità dei servizi comunali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO
		01/01/2024						31/12/2024																

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026		
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il								100	gg		31/12/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP	Strategico 01.01.02.00.00
---	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-2017	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Riccardo Varone (2019-2024)		
Denominazione	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione						
Finalità	Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" nonché della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP	Responsabile	PEROTTI RICCARDO				
Programma di Mandato	Fare e Saper Fare (19-24)						
Linea Strategica	Qualificare lo sviluppo locale						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 24 ore. <i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" nonché della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	PEROTTI RICCARDO
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i>							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP	<i>Strategico</i> 01.01.02.00.00
--	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere:
la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"*

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						0	Nr		1

Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP

Strategico
01.01.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-2018 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità

Finalità Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP **Responsabile** PEROTTI RICCARDO

Programma di Mandato Persona = sostantivo plurale (19-24)

Linea Strategica Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Attività ricognitiva e conoscitiva, <i>Per l'individuazione del referente previsto dal D.Lgs. 222/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	PEROTTI RICCARDO
2	Attuazione delle misure realizzabili, con le risorse disponibili, reperite anche con variazione al bilancio ad invarianza della spesa complessiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	PEROTTI RICCARDO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			Annotazioni									
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							0	gg		31/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP

Strategico
01.01.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		15/12/2024



SINDACO
SEGRETERIA GENERALE

Frontespizio
01.01.04.00.00

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

MORESCHI MARIA LUISA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ	<i>Strategico</i> 01.01.04.00.00
---	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	2022	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	MORESCHI MARIA LUISA	Mantenimento
	2024	Servizi al Cittadino	MORESCHI MARIA LUISA	Mantenimento
	2021	Attività della Segreteria Generale	MORESCHI MARIA LUISA	Strategico
	2023	Rispetto dei termini di pagamento	MORESCHI MARIA LUISA	Strategico
	2025	Gestione Affari Legali	MORESCHI MARIA LUISA	Strategico
	2026	Adempimenti per l'aggiornamento e la revisione dei Regolamenti di competenza del Servizio	MORESCHI MARIA LUISA	Strategico
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	2027	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione	MORESCHI MARIA LUISA	Strategico
44	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale <i>Persona = sostantivo plurale (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	2028	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	MORESCHI MARIA LUISA	Strategico



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Strategico
01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-2021 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Attività della Segreteria Generale

Finalità Adempimenti relativi alle elezioni amministrative comunali

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile MORESCHI MARIA LUISA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Predisposizione degli atti amministrativi per l'insediamento della nuova Amministrazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	MORESCHI MARIA LUISA
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Attività di supporto ai nuovi amministratori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	MORESCHI MARIA LUISA
		01/01/2024						31/12/2024													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	% Peso	Val. Target 2025 - 2026				
			IV	V	VI						
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il					50	gg		30/09/2024	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Strategico
01.01.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste	100			50	-		90



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ	<i>Mantenimento</i> 01.01.04.00.00
---	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-2022	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandro Di Nicola (2019-2024)				
Denominazione	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi								
Finalità	Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Responsabile	MORESCHI MARIA LUISA						
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	MORESCHI MARIA LUISA
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	MORESCHI MARIA LUISA
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Invio scheda monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	MORESCHI MARIA LUISA
		01/01/2024						31/12/2024													

Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ	<i>Mantenimento</i> 01.01.04.00.00
---	---------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
			IV	V	VI				
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				34	gg	31/10/2023	31/10/2024
Indicatori di Efficacia	1	Numero				30		7	7
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione							
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste				100		100	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ	<i>Strategico</i> 01.01.04.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-2023	Tipologia	Strategico	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandro Di Nicola (2019-2024)				
Denominazione	Rispetto dei termini di pagamento								
Finalità	Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI			Responsabile	MORESCHI MARIA LUISA				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Accettazione fatture <i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	MORESCHI MARIA LUISA
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria <i>Rispetto del termine di 7 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	MORESCHI MARIA LUISA
3	Verifica di tutte le fatture in carico al servizio, valutazione ai fini del mantenimento della registrazione in PCC <i>Trasmissione report alla Ragioneria contenente l'indicazione delle fatture da mantenere o eliminare entro il 30/06/2024</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	MORESCHI MARIA LUISA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Strategico
01.01.04.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3			50	-	3	3
		Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura							
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			50	-		9
		Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria							
Indicatori di Efficacia	3	Perc. attività svolta / totale richieste	100			0	-		100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Mantenimento
01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-2024 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Servizi al Cittadino

Finalità Notifica degli atti prodotti dall'ente e degli atti che altri soggetti istituzionali inviano al Comune.
Servizio di portierato per gli accessi degli utenti al Palazzo.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI **Responsabile** MORESCHI MARIA LUISA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
2	Tempo medio di restituzione dell'atto notificatio all'Ente richiedente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	MORESCHI MARIA LUISA
		01/01/2024						31/12/2024						entro 45 giorni									
3	Accoglienza dell'utenza e primo livello informazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	MORESCHI MARIA LUISA
	<i>Il personale adibito al servizio di portierato filtra gli accessi degli utenti al Palazzo, controllando gli appuntamenti fissati dai Servizi. Fornisce inoltre il primo livello di informazioni relativamente agli uffici aperti al pubblico.</i>	01/01/2024						31/12/2024															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Mantenimento
01.01.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	2	Numero	45			50	-		45
		Entro 45 giorni							
Indicatori di Efficacia	3	Perc. attività svolta / totale richieste	100			33	-	90	90



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Strategico
01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-2025 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione Gestione Affari Legali

Finalità Procedure per la costituzione in giudizio del Comune nei contenziosi attivi e passivi in cui l'Ente è parte.
Indizione gara per l'affidamento dei servizi assicurativi.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI **Responsabile** MORESCHI MARIA LUISA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Costituzione in giudizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	MORESCHI MARIA LUISA
		01/01/2024						31/12/2024														
2	Procedura nuova gara servizi assicurativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	MORESCHI MARIA LUISA
		01/01/2024						31/12/2024														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026		
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il								0	gg		31/12/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Strategico
01.01.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	0	Numero	20			50	-		20
		Entro 20 giorni							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Strategico
01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-2026 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Adempimenti per l'aggiornamento e la revisione dei Regolamenti di competenza del Servizio

Finalità Aggiornare e adeguare alle norme i regolamenti di competenza del Servizio

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI **Responsabile** MORESCHI MARIA LUISA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Predisposizione della proposta di deliberazione per l'approvazione di regolamento relativa al controllo analogo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	MORESCHI MARIA LUISA
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Predisposizione della proposta di deliberazione per l'aggiornamneto del regolamento relativa al funzionamento dell'Avvocatura Civica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	MORESCHI MARIA LUISA
		01/01/2024						31/12/2024													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							50	gg		30/06/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Strategico
01.01.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		30/09/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Strategico
01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-2027	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandro Di Nicola (2019-2024)		
Denominazione	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione						
Finalità	Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione del dirigente ad iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali o soft skills, quelle relative alla valutazione della performance, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle amministrazioni in linea con le finalità del PNRR.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI			Responsabile	MORESCHI MARIA LUISA		
Programma di Mandato	Fare e Saper Fare (19-24)						
Linea Strategica	Qualificare lo sviluppo locale						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 24 ore. <i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	MORESCHI MARIA LUISA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i>									



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Strategico
01.01.04.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*devono prevedere:
la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"*

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						0	Nr		1

Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ	<i>Strategico</i> 01.01.04.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-2028	Tipologia	Strategico	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandro Di Nicola (2019-2024)				
Denominazione	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità								
Finalità	Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI			Responsabile	MORESCHI MARIA LUISA				
Programma di Mandato	Persona = sostantivo plurale (19-24)								
Linea Strategica	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attività ricognitiva e conoscitiva, <i>Per l'individuazione del referente previsto dal D.Lgs. 222/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	MORESCHI MARIA LUISA
2	Attuazione delle misure realizzabili, con le risorse disponibili, reperite anche con variazione al bilancio ad invarianza della spesa complessiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	MORESCHI MARIA LUISA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			IV	V	VI							
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							0	gg		31/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Strategico
01.01.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		15/12/2024



SINDACO
SEGRETERIA GENERALE

Frontespizio
01.01.05.00.00

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

DE ANGELIS CRISTIANO



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI	<i>Strategico</i> 01.01.05.00.00
---	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	2034	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi <i>DE ANGELIS CRISTIANO</i>	<i>Mantenimento</i>	
	2031	Programmazione, Performance e Sviluppo organizzativo <i>DE ANGELIS CRISTIANO</i>	<i>Strategico</i>	
	2032	Protezione del Valore Pubblico e tutela dell'integrità dell'azione amministrativa <i>DE ANGELIS CRISTIANO</i>	<i>Strategico</i>	
	2033	Rispetto dei termini di pagamento <i>DE ANGELIS CRISTIANO</i>	<i>Strategico</i>	
	2035	Valorizzazione delle risorse umane e del benessere organizzativo <i>DE ANGELIS CRISTIANO</i>	<i>Strategico</i>	
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	2036	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione <i>DE ANGELIS CRISTIANO</i>	<i>Strategico</i>	
44	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale <i>Persona = sostantivo plurale (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	2037	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità <i>DE ANGELIS CRISTIANO</i>	<i>Strategico</i>	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI	<i>Strategico</i> 01.01.05.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-2031	Tipologia	Strategico	Peso	20%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandro Di Nicola (2019-2024)				
Denominazione	Programmazione, Performance e Sviluppo organizzativo								
Finalità	Garantire la creazione di Valore Pubblico attraverso l'adozione di strumenti regolatori, lo sviluppo organizzativo e programmi che potenziano l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa e del capitale umano								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO				Responsabile	DE ANGELIS CRISTIANO			
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI												
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti											
1	Adozione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026	X	X	X	X																		100	0	0	0	0	0	0	0	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2024						15/04/2024																							
2	predisposizione proposta Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2024						31/12/2024																							
3	implementazione delle attività finalizzate all'adozione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2024						31/12/2024																							
4	Rafforzamento qualitativo e quantitativo della capacità amministrativa delle risorse umane dell'ente e della sua performance (es. procedure assunzionali, programmi formativi, contrattazione integrativa)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2024						31/12/2024																							

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Strategico
01.01.05.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
			IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				25	gg		14/04/2024
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				25	gg		31/05/2024
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				25	gg		31/05/2024
Indicatori di Efficacia	4	N° Atti/Relazioni	1			25	Nr		1



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Strategico
01.01.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-2032 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Protezione del Valore Pubblico e tutela dell'integrità dell'azione amministrativa

Finalità Garantire la protezione del Valore Pubblico attraverso la Tutela dell'integrità, la trasparenza e regolarità dell'azione amministrativa

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO **Responsabile** DE ANGELIS CRISTIANO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Predisposizione adeguamento codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali alle novità introdotte dal Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023 , n. 81	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	DE ANGELIS CRISTIANO
2	Predisposizione della revisione e aggiornamento della metodologia di gestione del rischio (Risk management) quale elemento portante del sistema di prevenzione della corruzione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	DE ANGELIS CRISTIANO
3	Predisposizione nuovo Regolamento disciplinante il sistema integrato dei controlli interni ai sensi dell'art. 147 del Tuel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	DE ANGELIS CRISTIANO

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
--------	-------------	-----------------



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI	<i>Strategico</i> 01.01.05.00.00
---	-------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			33	Nr	1	
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	1			33	Nr	1	
Indicatori di Efficacia	3	N° Atti/Relazioni	1			34	Nr	1	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI	<i>Strategico</i> 01.01.05.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-2033	Tipologia	Strategico	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/06/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandro Di Nicola (2019-2024)				
Denominazione	Rispetto dei termini di pagamento								
Finalità	Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO			Responsabile	DE ANGELIS CRISTIANO				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Accettazione fatture <i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	DE ANGELIS CRISTIANO
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria <i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	DE ANGELIS CRISTIANO
3	Verifica di tutte le fatture in carico al servizio, valutazione ai fini del mantenimento della registrazione in PCC <i>Trasmissione report alla Ragioneria contenente l'indicazione delle fatture da mantenere o eliminare entro il 30/06/2024</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	DE ANGELIS CRISTIANO

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Strategico
01.01.05.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3			34	-	3	3
		Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura							
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			33	-		9
		Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria							
Indicatori di Efficacia	3	Perc. attività svolta / totale richieste	100			33	-		100
		Trasmissione report alla Ragioneria contenente l'indicazione delle fatture da mantenere o eliminare entro il 30/06/2024							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Mantenimento
01.01.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-2034 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi

Finalità Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO **Responsabile** DE ANGELIS CRISTIANO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	DE ANGELIS CRISTIANO
2	Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici. <i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le paiffaforme certificate.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	DE ANGELIS CRISTIANO
3	Invio scheda monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	DE ANGELIS CRISTIANO



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI	<i>Mantenimento</i> 01.01.05.00.00
---	---------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026		
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il							34	gg		31/10/2024	
Indicatori di Efficacia	1	Numero							30		33	-	7
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione											
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste							100		33	-	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI	<i>Strategico</i> 01.01.05.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-2035	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandro Di Nicola (2019-2024)				
Denominazione	Valorizzazione delle risorse umane e del benessere organizzativo								
Finalità	Garantire il buon andamento dell'Amministrazione attraverso una corretta gestione delle risorse umane e del benessere organizzativo								
Progetto					Responsabile				
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO				Responsabile	DE ANGELIS CRISTIANO			
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Indizione gara e stipula contratto per il sistema esternalizzato di rilevazione delle presenze	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	25	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2024						31/12/2024															
2	Predisposizione proposta Regolamento comunale per la disciplina della procedura comparativa delle progressioni verticali "in deroga"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	25	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2024						31/12/2024															
3	predisposizione proposta Regolamento comunale per la disciplina del lavoro da remoto (artt.68, 69, ccnl 2019-2021)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	25	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2024						31/12/2024															
4	predisposizione linee guida per la Dirigenza per la Mappatura delle attività e processi di lavoro che possono essere svolte con modalità di lavoro agile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	25	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2024						31/12/2024															



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Strategico
01.01.05.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				25	gg	31/07/2024	
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg	30/06/2024	
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				25	gg	30/06/2024	
Indicatore Temporale	4	Raggiungimento entro il				25	gg	30/06/2024	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Strategico
01.01.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-2036 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione

Finalità Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" nonché della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO **Responsabile** DE ANGELIS CRISTIANO

Programma di Mandato Fare e Saper Fare (19-24)

Linea Strategica Qualificare lo sviluppo locale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
1	Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 24 ore. <i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" nonché della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i>								



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI	<i>Strategico</i> 01.01.05.00.00
---	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione del dirigente ad iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali o soft skills, quelle relative alla valutazione della performance, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle amministrazioni in linea con le finalità del PNRR.

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						0	Nr		1

Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Strategico
01.01.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-2037 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità

Finalità Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO **Responsabile** DE ANGELIS CRISTIANO

Programma di Mandato Persona = sostantivo plurale (19-24)

Linea Strategica Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Attività ricognitiva e conoscitiva, <i>Per l'individuazione del referente previsto dal D.Lgs. 222/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DE ANGELIS CRISTIANO
2	Attuazione delle misure realizzabili, con le risorse disponibili, reperite anche con variazione al bilancio ad invarianza della spesa complessiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DE ANGELIS CRISTIANO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			IV	V	VI							
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							0	gg		31/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Strategico
01.01.05.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		15/12/2024



SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Frontespizio
01.02.00.00.00

DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	<i>Strategico</i> 01.02.00.00.00
--	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	3041 Gestione previdenziale	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)	<i>Mantenimento</i>	
	3001 Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture pervenute nell'anno 2024 ai sensi dell'art. 4-bis del D. L. 24/0223 n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41. Circolare esplicativa n. 1/2024 della Funzione Pubblica e Ragioneria Generale Stato	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)	<i>Strategico</i>	
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	3002 Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)	<i>Strategico</i>	
44	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale <i>Persona = sostantivo plurale (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	3003 Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)	<i>Strategico</i>	

Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
01.02.00.00.00	DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
01.02.01.00.00	SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)	FUNARI GIOVANNA
01.02.02.00.00	SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO
01.02.03.00.00	SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI	CORSI FEDERICA
01.02.04.00.00	UFFICIO TRATTAMENTO PREVIDENZIALE	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Strategico
01.02.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-3001 **Tipologia** Strategico **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture pervenute nell'anno 2024 ai sensi dell'art. 4-bis del D. L 24/0223 n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41. Circolare esplicativa n. 1/2024 della Funzione Pubblica e Ragioneria Generale Stato

Finalità Il target da raggiungere è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute, tenuto conto delle fatture registrate in PCC come "sospese" o "non liquidabili".

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità FELICI LAURA (RIS.FINANZ.) **Responsabile** FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Pagamenti delle fatture nel termine di legge <i>Indicatore pari a 0 giorni di ritardo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
		01/01/2024						31/12/2024													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2025 - 2026		
Indicatori di Efficacia	1	Numero	0						100	-	0		
		0 giorni di ritardo per il pagamento delle fatture											



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	<i>Strategico</i> 01.02.00.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-3002	Tipologia	Strategico	Peso	0%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)				
Denominazione	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione								
Finalità	Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" nonché della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione del dirigente ad iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali o soft skills, quelle relative alla valutazione della performance, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle amministrazioni in linea con le finalità del PNRR.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)	Responsabile	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)						
Programma di Mandato	Fare e Saper Fare (19-24)								
Linea Strategica	Qualificare lo sviluppo locale								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 24 ore. <i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" nonché della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i>							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	<i>Strategico</i> 01.02.00.00.00
--	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*di formazione per sé stesso e per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere:
la partecipazione del dirigente ad iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali o soft skills, quelle relative alla valutazione della performance, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle amministrazioni in linea con le finalità del PNRR.*

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						0	Nr		1
Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta												



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	<i>Strategico</i> 01.02.00.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-3003	Tipologia	Strategico	Peso	0%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)				
Denominazione	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità								
Finalità	Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	CAPO DIP. FIN. TRIB.		Responsabile	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)					
Programma di Mandato	Persona = sostantivo plurale (19-24)								
Linea Strategica	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Attività ricognitiva e conoscitiva, <i>Per l'individuazione del referente previsto dal D.Lgs. 222/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
2	Attuazione delle misure realizzabili, con le risorse disponibili, reperite anche con variazione al bilancio ad invarianza della spesa complessiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			Annotazioni									
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							0	gg		31/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Strategico
01.02.00.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		15/12/2024



SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Frontespizio
01.02.01.00.00

SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

VOLLARO AURELIO



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)	<i>Strategico</i> 01.02.01.00.00
---	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	3014	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	VOLLARO AURELIO	Mantenimento
	3016	Aggiornamento e l'implementazione del fascicolo elettronico del personale dipendente, nell'ambito del processo di digitalizzazione	VOLLARO AURELIO	Mantenimento
	3013	Rispetto dei termini di pagamento	VOLLARO AURELIO	Strategico
	3015	Adempimenti relativi all'approvazione del Bilancio e rendiconti	VOLLARO AURELIO	Strategico
	3018	Gestione dello stock di debito commerciale sulla PCC	VOLLARO AURELIO	Strategico
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	3017	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione	VOLLARO AURELIO	Strategico
44	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale <i>Persona = sostantivo plurale (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	3019	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	VOLLARO AURELIO	Strategico



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)	<i>Strategico</i> 01.02.01.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-3013	Tipologia	Strategico	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/06/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)				
Denominazione	Rispetto dei termini di pagamento								
Finalità	Il responsabile del settore finanziario e dell'Ufficio Ragioneria deve garantire il rispetto dei termini di pagamento come previsto dalle norme e da regolamento								
Progetto					Responsabile				
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE				Responsabile	VOLLARO AURELIO			
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Contabilizzazione delle fatture <i>Contabilizzazione delle fatture, una volta accettate dal servizio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	VOLLARO AURELIO
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Entro 3 giorni dall'accettazione della fattura</i>									
2	Controllo atti di liquidazione <i>Controllo contabile sulle proposte di liquidazione inviate dai servizi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	VOLLARO AURELIO
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Controllo e verifica dell'atto di liquidazione da effettuare massimo entro 4 giorni dall'invio dell'atto di liquidazione da parte del servizio</i>									
3	Emissione mandati di pagamento, trasmissione a tesoriere e relativo pagamento <i>Emissione mandati di pagamento, trasmissione al tesoriere e relativo pagamento a seguito dell'adozione dell'atto di liquidazione da parte del servizio competente</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	VOLLARO AURELIO
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Entro 7 giorni per l'emissione mandati di pagamento, trasmissione a tesoriere e relativo pagamento a seguito dell'adozione dell'atto di liquidazione da parte del servizio competente</i>									

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

Strategico
01.02.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3			33	-	3	3
		Entro 3 giorni dall'accettazione della fattura							
Indicatori di Efficacia	2	Numero	4			33	-	3	3
		Controllo e verifica dell'atto di liquidazione da effettuare massimo entro 4 giorni dall'invio dell'atto di liquidazione da parte del servizio							
Indicatori di Efficacia	3	Numero	10			34	-	3	10
		Entro 10 giorni per l'emissione mandati di pagamento, trasmissione al tesoriere e relativo pagamento a seguito dell'adozione dell'atto di liquidazione							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)	<i>Mantenimento</i> 01.02.01.00.00
---	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-3014	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)		
Denominazione	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi						
Finalità	Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE	Responsabile	VOLLARO AURELIO				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	VOLLARO AURELIO
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici. <i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	VOLLARO AURELIO
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Invio scheda monitoraggio <i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	VOLLARO AURELIO
		01/01/2024						31/12/2024													



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)	<i>Mantenimento</i> 01.02.01.00.00
---	---------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			31/10/2023	31/10/2024
		Annotazioni									Val. Target 2025 - 2026	
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il							33	gg	31/10/2023	31/10/2024
Indicatori di Efficacia	1	Numero	30						33	-	30	30
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione										
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste	100						34	-	100	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

Strategico
01.02.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-3015 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Adempimenti relativi all'approvazione del Bilancio e rendiconti

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE **Responsabile** VOLLARO AURELIO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Gestione della flessibilità di bilancio attraverso le variazioni di bilancio e supporto alle strutture amministrative attraverso tempestive risposte alle richieste	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	VOLLARO AURELIO
		01/01/2024						31/12/2024																
2	Ricognizione residui attivi e passivi anno 2023 e variazione di esigibilità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	VOLLARO AURELIO
		01/01/2024						31/12/2024																
3	Bilancio consolidato 2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	VOLLARO AURELIO
	<i>Individuazione componenti "Gruppo amministrazione Pubblica" del Comune e del Perimetro di consolidamento</i>	01/01/2024						31/12/2024																
4	Approvazione Bilancio di previsione 2025-2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	VOLLARO AURELIO
		01/01/2024						31/12/2024																

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)	<i>Strategico</i> 01.02.01.00.00
---	-------------------------------------

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
Annotazioni			IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		28/02/2024
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				100	gg		30/09/2024
Indicatore Temporale	4	Raggiungimento entro il				0	gg		31/12/2024
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / totale richieste				100	0	-	100
		Gestione delle richieste pervenute							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)	Mantenimento 01.02.01.00.00
---	--------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-3016	Tipologia	Mantenimento	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)		
Denominazione	Aggiornamento e l'implementazione del fascicolo elettronico del personale dipendente, nell'ambito del processo di digitalizzazione						
Finalità	Completamento del fascicolo elettronico del personale dipendente attraverso l'implementazione delle buste paga dal 2022 al 31/12/2024						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE			Responsabile	VOLLARO AURELIO		
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Inserimento delle buste paga nel fascicolo elettronico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100	VOLLARO AURELIO
	Aggiornare il fascicolo elettronico di ciascun dipendente con l'inserimento delle buste paga	01/01/2024						31/12/2024															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2025 - 2026
		Annotazioni	IV	V	VI						



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)	<i>Mantenimento</i> 01.02.01.00.00
---	---------------------------------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / totale richieste	100			0	-		100

Inserimento di tutte le buste paga nel fascicolo elettronico del personale dal 2022



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)	Strategico 01.02.01.00.00
--	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-3017	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale		
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)					
Denominazione	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione									
Finalità	Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" nonché della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione del dirigente ad iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali o soft skills, quelle relative alla valutazione della performance, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle amministrazioni in linea con le finalità del PNRR.									
Progetto									Responsabile	
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE			Responsabile	VOLLARO AURELIO					
Programma di Mandato	Fare e Saper Fare (19-24)									
Linea Strategica	Qualificare lo sviluppo locale									
Criticità										
Annotazioni										

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 24 ore. <i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" nonché della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0		0	100
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i>										



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)	<i>Strategico</i> 01.02.01.00.00
---	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*devono prevedere:
la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"*

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	

Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1					0	Nr		1
-------------------------	---	-------------------	---	--	--	--	--	---	----	--	---

Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

Strategico
 01.02.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-3018 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Gestione dello stock di debito commerciale sulla PCC

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE **Responsabile** VOLLARO AURELIO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Analisi e gestione delle fatture risultanti in piattaforma PCC <i>Verifica e gestione delle fatture presenti all'interno della PCC ai fini della corretta quantificazione dell'indicatore sui tempi di pagamento, secondo quanto disposto dalla Circ. n. 1 del Dip. Funzione Pubblica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	VOLLARO AURELIO
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Aggiornamento in Piattaforma dei dati ricevuti dai Servizi							X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	VOLLARO AURELIO
		01/07/2024						31/12/2024													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026		
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							0	50	gg	31/12/2023	31/12/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

Strategico
01.02.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il	0			50	gg	31/12/2023	31/12/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

Strategico
01.02.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-3019 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità

Finalità Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE **Responsabile** VOLLARO AURELIO

Programma di Mandato Persona = sostantivo plurale (19-24)

Linea Strategica Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attività ricognitiva e conoscitiva, <i>Per l'individuazione del referente previsto dal D.Lgs. 222/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	VOLLARO AURELIO
2	Attuazione delle misure realizzabili, con le risorse disponibili, reperate anche con variazione al bilancio ad invarianza della spesa complessiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	VOLLARO AURELIO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			IV	V	VI							
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							0	gg		31/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

Strategico
01.02.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		15/12/2024



SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Frontespizio
01.02.02.00.00

SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO

CESOLINI ANDREA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	<i>Strategico</i> 01.02.02.00.00
--	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	3022	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	CESOLINI ANDREA	Mantenimento
	3021	Lotta all'evasione dei tributi e delle tariffe comunali	CESOLINI ANDREA	Strategico
	3024	Rispetto dei termini di pagamento	CESOLINI ANDREA	Strategico
	3028	Rinnovo contratti utenze comunali	CESOLINI ANDREA	Strategico
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	3026	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione	CESOLINI ANDREA	Strategico
44	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale <i>Persona = sostantivo plurale (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	3027	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	CESOLINI ANDREA	Strategico



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	Strategico 01.02.02.00.00
---	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-3021 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Lotta all'evasione dei tributi e delle tariffe comunali

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO

Responsabile CESOLINI ANDREA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Verifica pratiche per emissioni accertamenti <i>Verifica con riguardo ai tributi Imu e Tari. Messa a disposizione dei flussi informativi ai fini della verifica adempimenti tributari da parte dei contribuenti con emissione degli avvisi di accertamento. Produzione di un report contenente tutti gli avvisi di accertamento e il relativo incassato per l'anno 2021 e 2022</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	CESOLINI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Notifica atti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	CESOLINI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	<i>Strategico</i> 01.02.02.00.00
--	-------------------------------------

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista	0			50	%	100	100
		Messa a disposizione dei flussi informativi ai fini della verifica adempimenti tributari da parte dei contribuenti con emissione degli avvisi di accertamento							
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste	100			50	-	100	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	<i>Mantenimento</i> 01.02.02.00.00
--	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-3022	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)		
Denominazione	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi						
Finalità	Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO			Responsabile	CESOLINI ANDREA		
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	CESOLINI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici. <i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	CESOLINI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Invio scheda monitoraggio <i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	CESOLINI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024													



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	<i>Mantenimento</i> 01.02.02.00.00
--	---------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			31/10/2023	31/10/2024
		Annotazioni									Val. Target 2025 - 2026	
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il							33	gg	31/10/2023	31/10/2024
Indicatori di Efficacia	1	Numero	30						33	-	30	30
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione										
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste	100						34	-	100	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	Mantenimento 01.02.02.00.00
---	--------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-3023	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)			
Denominazione	Gestione tributi							
Finalità								
Progetto				Responsabile				
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO			Responsabile	RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO			
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)							
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa							
Criticità								
Annotazioni								

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Aggiornamento regolamenti tributari propedeutici all'approvazione del Bilancio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	CESOLINI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024															
2	Gestione contenzioso tributario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	CESOLINI ANDREA
<i>Report contenente tutte le informazioni relative alla costituzione in giudizio, ad eventuali tentativi di mediazione e alle sentenze emesse</i>		01/01/2024						31/12/2024															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	<i>Mantenimento</i> 01.02.02.00.00
--	---------------------------------------

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	0	N° Atti/Relazioni	1			50	Nr		1
Indicatori di Efficacia	0	N° Atti/Relazioni	1			50	Nr		1
		Report ricognizione del contenzioso tributario							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO

Strategico

01.02.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-3024	Tipologia	Strategico	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)				
Denominazione	Rispetto dei termini di pagamento								
Finalità	Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO			Responsabile	CESOLINI ANDREA				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Accettazione fatture <i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	33	CESOLINI ANDREA
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria <i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	33	CESOLINI ANDREA
3	Verifica di tutte le fatture in carico al servizio, valutazione ai fini del mantenimento della registrazione in PCC <i>Trasmissione report alla Ragioneria contenente l'indicazione delle fatture da mantenere o eliminare entro il 30/06/2024</i>	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	33	CESOLINI ANDREA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	<i>Strategico</i> 01.02.02.00.00
--	-------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0008	totale richieste	-

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
Annotazioni			IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3			34	-	3	3
		Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura							
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			33	-	3	9
		Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria							
Indicatori di Efficacia	3	Perc. attività svolta / totale richieste	100			0	-		100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	Strategico 01.02.02.00.00
---	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-3025	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale		
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)					
Denominazione	Affidamenti Servizi di pulizie immobili comunali e Servizio affissioni									
Finalità										
Progetto					Responsabile					
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO				Responsabile	RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)									
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa									
Criticità										
Annotazioni										

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Redazione del Capitolato e affidamento del servizio di pulizie immobili comunali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	CESOLINI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024															
2	Istituzione del Servizio di Affissioni e affidamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	CESOLINI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				0	gg		30/06/2024
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		30/06/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO

Strategico

01.02.02.00.00



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	<i>Strategico</i> 01.02.02.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-3026	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)				
Denominazione	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione								
Finalità	Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione del dirigente ad iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali o soft skills, quelle relative alla valutazione della performance, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle amministrazioni in linea con le finalità del PNRR.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	Responsabile	CESOLINI ANDREA						
Programma di Mandato	Fare e Saper Fare (19-24)								
Linea Strategica	Qualificare lo sviluppo locale								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 24 ore. <i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	100	CESOLINI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i>										



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	<i>Strategico</i> 01.02.02.00.00
--	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*devono prevedere:
la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"*

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	

Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1					0	Nr		1
-------------------------	---	-------------------	---	--	--	--	--	---	----	--	---

Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	<i>Strategico</i> 01.02.02.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-3027	Tipologia	Strategico	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)				
Denominazione	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità								
Finalità	Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO			Responsabile	CESOLINI ANDREA				
Programma di Mandato	Persona = sostantivo plurale (19-24)								
Linea Strategica	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Attività ricognitiva e conoscitiva, <i>Per l'individuazione del referente previsto dal D.Lgs. 222/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	CESOLINI ANDREA
2	Attuazione delle misure realizzabili, con le risorse disponibili, reperite anche con variazione al bilancio ad invarianza della spesa complessiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	CESOLINI ANDREA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026			
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il									0	gg		31/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO

Strategico

01.02.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		15/12/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	Strategico 01.02.02.00.00
---	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-3028	Tipologia	Strategico	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)				
Denominazione	Rinnovo contratti utenze comunali								
Finalità	Ridurre i costi relati alle spese per le utenze								
Progetto					Responsabile				
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO				Responsabile	CESOLINI ANDREA			
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Monitoraggio tempi di scadenza dei contratti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	CESOLINI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Elaborazione allegati, a seguito delle segnalazioni degli Uffici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	CESOLINI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Report contenente dati e informazioni</i>							
3	Determinazione di affidamento per l'attivazione delle convenzioni Consip	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	CESOLINI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO

Strategico

01.02.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
			IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			33	Nr	1	
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	1			33	Nr	1	
		Report contenente dati e informazioni							
Indicatori di Efficacia	3	N° Atti/Relazioni	1			34	Nr	1	
		Report dati e informazioni sugli affidamenti							



SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Frontespizio
01.02.03.00.00

SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI

CORSI FEDERICA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI	<i>Mantenimento</i> 01.02.03.00.00
---	---------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	3031 Canoni alloggi erp	CORSI FEDERICA	<i>Mantenimento</i>	
	3032 Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	CORSI FEDERICA	<i>Mantenimento</i>	
	3033 Assegnazione alloggi erp destinati all'assistenza abitativa	CORSI FEDERICA	<i>Strategico</i>	
	3034 Consegna agli aventi diritto alloggi erp che si rendono disponibili	CORSI FEDERICA	<i>Strategico</i>	
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	3036 Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione	CORSI FEDERICA	<i>Strategico</i>	
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città <i>Costruire la Città (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	3035 Istruttoria domande di assegnazione in regolarizzazione di alloggio di edilizia residenziale pubblica - legge regionale 27/02/2020 art 22	CORSI FEDERICA	<i>Strategico</i>	
44	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale <i>Persona = sostantivo plurale (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	3037 Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	CORSI FEDERICA	<i>Strategico</i>	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI	Mantenimento 01.02.03.00.00
---	--------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-3031 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Canoni alloggi erp

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO **Responsabile** CORSI FEDERICA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Emissione canoni di locazione alloggi erp 2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	CORSI FEDERICA
		01/01/2024						31/12/2024															
3	Ricognizione e recupero coattivo crediti canoni erp relativi agli esercizi pregressi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	CORSI FEDERICA
	<i>Trasmissione di un report contenente tutti i dati relativi alla quantificazione delle somme da riscuotere e le procedure attivate per il recupero</i>	01/01/2024						31/12/2024															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			Annotazioni									IV
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							50	gg	30/09/2023	30/09/2024
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il							50	gg	30/09/2023	30/09/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI	<i>Mantenimento</i> 01.02.03.00.00
---	---------------------------------------



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI

Mantenimento
01.02.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-3032 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi

Finalità Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO **Responsabile** CORSI FEDERICA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	CORSI FEDERICA
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici. <i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	CORSI FEDERICA
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Invio scheda monitoraggio <i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	CORSI FEDERICA
		01/01/2024						31/12/2024													



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI	<i>Mantenimento</i> 01.02.03.00.00
---	---------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			31/10/2023	31/10/2024
		Annotazioni									Val. Target 2025 - 2026	
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il							33	gg	31/10/2023	31/10/2024
Indicatori di Efficacia	0	Numero	30						33	-	30	30
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione										
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste	100						34	-	100	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI

Strategico
01.02.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-3033 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Assegnazione alloggi erp destinati all'assistenza abitativa

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO **Responsabile** CORSI FEDERICA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Approvazione graduatoria per l'assegnazione degli alloggi Erp rispetto alle domande pervenute entro il 30/06/2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CORSI FEDERICA
		01/01/2024						31/12/2024																

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				100	gg	31/12/2023	31/12/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI

Strategico
01.02.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-3034 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Consegna agli aventi diritto alloggi erp che si rendono disponibili

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO **Responsabile** CORSI FEDERICA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Consegnare agli aventi diritto gli alloggi erp che si rendono disponibili ed evitare rischio di occupazione abusiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100	CORSI FEDERICA
		01/01/2024						31/12/2024															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI

Strategico
01.02.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista	100			100	%	100	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI

Strategico
01.02.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-3035 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Istruttoria domande di assegnazione in regolarizzazione di alloggio di edilizia residenziale pubblica - legge regionale 27/02/2020 art 22

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO **Responsabile** CORSI FEDERICA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Istruttoria ammissibilità delle domande ricevute ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22, comma da 140 a 147 della legge regionale 1/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	CORSI FEDERICA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Istruttoria per la totalità delle domande pervenute</i>									
2	Quantificazione dell' importo dell'indennità e della sanzione dovute per la regolarizzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	CORSI FEDERICA
		01/01/2024						31/12/2024															
3	Stipula contratti di locazione con impegno al pagamento delle somme dovute, anche previa rateizzazione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	CORSI FEDERICA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Report contenente dati e informazioni sulla stipula dei contratti</i>									

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI	<i>Strategico</i> 01.02.03.00.00
---	-------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / totale richieste	100			33	-		100
		Istruttoria per la totalità delle domande pervenute							
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	1			33	Nr		1
		Report contenente tutti i dati e le informazioni relative agli importi e alle sanzioni							
Indicatori di Efficacia	3	N° Atti/Relazioni	1			0	Nr		1
		Report contenente dati e informazioni sulla stipula dei contratti							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI	<i>Strategico</i> 01.02.03.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-3036	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale		
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)					
Denominazione	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione									
Finalità	Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione del dirigente ad iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali o soft skills, quelle relative alla valutazione della performance, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle amministrazioni in linea con le finalità del PNRR.									
Progetto									Responsabile	
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO			Responsabile	CORSI FEDERICA					
Programma di Mandato	Fare e Saper Fare (19-24)									
Linea Strategica	Qualificare lo sviluppo locale									
Criticità										
Annotazioni										

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 24 ore. <i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	CORSI FEDERICA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i>									



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI	<i>Strategico</i> 01.02.03.00.00
---	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*devono prevedere:
 la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"*

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	

Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1					0	Nr		1
-------------------------	---	-------------------	---	--	--	--	--	---	----	--	---

Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI	<i>Strategico</i> 01.02.03.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-3037	Tipologia	Strategico	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)		
Denominazione	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità						
Finalità	Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO	Responsabile	CORSI FEDERICA				
Programma di Mandato	Persona = sostantivo plurale (19-24)						
Linea Strategica	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attività ricognitiva e conoscitiva, <i>Per l'individuazione del referente previsto dal D.Lgs. 222/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	CORSI FEDERICA
2	Attuazione delle misure realizzabili, con le risorse disponibili, reperite anche con variazione al bilancio ad invarianza della spesa complessiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	CORSI FEDERICA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			IV	V	VI							
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il								0	gg	31/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI

Strategico
01.02.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		15/12/2024



SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Frontespizio
01.02.04.00.00

UFFICIO TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE UFFICIO TRATTAMENTO PREVIDENZIALE	Mantenimento 01.02.04.00.00
---	--------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	3041 Gestione previdenziale	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)	Mantenimento	

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-3041	Tipologia	Mantenimento	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)		
Denominazione	Gestione previdenziale						
Finalità	Garantire il corretto e tempestivo adempimento in materia di trattamento previdenziale dei dipendenti comunali						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)		Responsabile	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)			
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Gestione adempimenti relativi al collocamento a riposto del personale, predisposizione di istanze, certificazioni ed atti amministrativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
		01/01/2024						31/12/2024																



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE UFFICIO TRATTAMENTO PREVIDENZIALE	<i>Mantenimento</i> 01.02.04.00.00
--	---------------------------------------

Azioni - Target																					
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%

Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista	100						100	%	100	100



SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

Frontespizio
01.03.00.00.00

DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO	<i>Frontespizio</i> 01.03.00.00.00
--	---------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
4001	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture pervenute nell'anno 2024 ai sensi dell'art. 4-bis del D. L. 24/0223 n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41. Circolare esplicativa n. 1/2024 della Funzione Pubblica e Ragioneria Generale Stato	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)	Strategico	
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
4002	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)	Strategico	
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città <i>Costruire la Città (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
4003	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)	Strategico	
4022	Interventi finanziati con bandi PNRR - Pinqua	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)	Strategico	

Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
01.03.00.00.00	DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)
01.03.01.00.00	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE	CUCCHIARONI ANDREA
01.03.02.00.00	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)
01.03.03.00.00	SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO	Luca Lozzi
01.03.04.00.00	SERVIZIO AMBIENTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	CUCCHIARONI ANDREA
01.03.05.00.00	SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO	MORESCHI FRANCESCA
01.03.06.00.00	SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	RESPONSABILE SERVIZIO PATRIMONIO
01.03.07.00.00	SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

Strategico
01.03.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-4001 **Tipologia** Strategico **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture pervenute nell'anno 2024 ai sensi dell'art. 4-bis del D. L 24/0223 n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41. Circolare esplicativa n. 1/2024 della Funzione Pubblica e Ragioneria Generale Stato

Finalità Il target da raggiungere è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute, tenuto conto delle fatture registrate in PCC come "sospese" o "non liquidabili".

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità CAPO DIP. GOV. TERR. **Responsabile** COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
1	Pagamenti delle fatture nel termine di legge <i>Indicatore pari a zero giorni di ritardo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP.GOV.TERR.)
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
		01/01/2024		31/12/2024																	

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

Strategico
01.03.00.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3			100	-	0	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO	<i>Strategico</i> 01.03.00.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-4002	Tipologia	Strategico	Peso	0%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Isabella Bronzino (2019-2024)				
Denominazione	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione								
Finalità	Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" nonché della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione del dirigente ad iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali o soft skills, quelle relative alla valutazione della performance, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle amministrazioni in linea con le finalità del PNRR.								
Progetto					Responsabile				
Centro di Responsabilità	CAPO DIP. GOV. TERR.			Responsabile COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)					
Programma di Mandato	Fare e Saper Fare (19-24)								
Linea Strategica	Qualificare lo sviluppo locale								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 24 ore. <i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" nonché della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP.GOV.TERR.)
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i>							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO	<i>Strategico</i> 01.03.00.00.00
--	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*di formazione per sé stesso e per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere:
la partecipazione del dirigente ad iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali o soft skills, quelle relative alla valutazione della performance, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle amministrazioni in linea con le finalità del PNRR.*

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						0	Nr		1
Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta												



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO	<i>Strategico</i> 01.03.00.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-4003	Tipologia	Strategico	Peso	0%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Isabella Bronzino (2019-2024)				
Denominazione	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità								
Finalità	Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	CAPO DIP. GOV. TERR.			Responsabile	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)				
Programma di Mandato	Costruire la Città (19-24)								
Linea Strategica	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Attività ricognitiva e conoscitiva, <i>Per l'individuazione del referente previsto dal D.Lgs. 222/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP.GOV.TERR.)
2	Attuazione delle misure realizzabili, con le risorse disponibili, reperite anche con variazione al bilancio ad invarianza della spesa complessiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP.GOV.TERR.)

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	% Peso	Val. Target 2025 - 2026				
			IV	V	VI						
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il						0	gg	31/10/2024	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

Strategico
01.03.00.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		15/12/2024



SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

Frontespizio
01.03.01.00.00

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

CUCCHIARONI ANDREA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE	<i>Strategico</i> 01.03.01.00.00
---	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	4013 Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	CUCCHIARONI ANDREA	<i>Mantenimento</i>	
	4015 Servizi al cittadino	CUCCHIARONI ANDREA	<i>Mantenimento</i>	
	4011 Rispetto dei termini di pagamento	CUCCHIARONI ANDREA	<i>Strategico</i>	
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	4012 Urbanistica	CUCCHIARONI ANDREA	<i>Strategico</i>	
	4014 Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione	CUCCHIARONI ANDREA	<i>Strategico</i>	
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città <i>Costruire la Città (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	4016 Qualità urbana, della mobilità e dell'ambiente	CUCCHIARONI ANDREA	<i>Strategico</i>	
	4017 Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	CUCCHIARONI ANDREA	<i>Strategico</i>	
	4018 Verifiche periodiche per la gestione dei contratti dei servizi pubblici locali	CUCCHIARONI ANDREA	<i>Strategico</i>	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE	<i>Strategico</i> 01.03.01.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-4011	Tipologia	Strategico	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Riccardo Varone (2019-2024)				
Denominazione	Rispetto dei termini di pagamento								
Finalità	Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E			Responsabile	CUCCHIARONI ANDREA				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Accettazione fatture <i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	50	CUCCHIARONI ANDREA
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria <i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>	01/06/2024						31/12/2024						100	0	0	0	0	0	50	CUCCHIARONI ANDREA
3	verifica delle fatture	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	33	CUCCHIARONI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Strategico
01.03.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3			34	-	3	3
		Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura							
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			33	-		9
		Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria							
Indicatori di Efficacia	3	Perc. attività svolta / totale richieste	100			33	-		100
		Trasmissione report alla Ragioneria contenente l'indicazione delle fatture da mantenere o eliminare entro il 30/06/2024							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Strategico
01.03.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-4012 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione Urbanistica

Finalità Stipula atti per l'acquisizione del diritto di proprietà e la rimozione dei vincoli delle aree L. 167/62 e L. 865/71 e adozione della deliberazione di assegnazione in diritto di superficie

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E **Responsabile** CUCCHIARONI ANDREA

Programma di Mandato Fare e Saper Fare (19-24)

Linea Strategica Qualificare lo sviluppo locale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Stipula atti per l'acquisizione del diritto di proprietà e la rimozione dei vincoli delle aree L. 167/62 e L. 865/71	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	CUCCHIARONI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Report contenente tutti i dati e le informazioni sugli atti stipulati e sul supporto effettuato ai cittadini</i>									
2	Adozione della deliberazione di assegnazione in diritto di superficie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	CUCCHIARONI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Strategico
01.03.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	1			0	Nr		1
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			0	Nr		1
		Report contenente tutti i dati e le informazioni sugli atti stipulati e sul supporto effettuato ai cittadini							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Mantenimento
01.03.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-4013 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi

Finalità Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E **Responsabile** CUCCHIARONI ANDREA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	CUCCHIARONI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici. <i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	CUCCHIARONI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Invio scheda monitoraggio <i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	CUCCHIARONI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024													



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE	<i>Mantenimento</i> 01.03.01.00.00
---	---------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			31/10/2023	31/10/2024	
		Annotazioni	IV	V	VI							Val. Target 2025 - 2026	
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il							33	gg	31/10/2023	31/10/2024	
Indicatori di Efficacia	1	Numero	0						33	-	30	30	
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione											
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste	100						34	-	100	100	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Strategico
01.03.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-4014	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Riccardo Varone (2019-2024)		
Denominazione	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione						
Finalità	Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E			Responsabile	CUCCHIARONI ANDREA		
Programma di Mandato	Fare e Saper Fare (19-24)						
Linea Strategica	Qualificare lo sviluppo locale						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 24 ore. <i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	CUCCHIARONI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i>							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE	<i>Strategico</i> 01.03.01.00.00
---	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere:
 la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"*

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						0	Nr		1
Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta												



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Mantenimento
01.03.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-4015 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione Servizi al cittadino

Finalità Rilascio autorizzazioni paesaggistiche o relativi pareri, rilascio certificazione di destinazione urbanistica e attestazioni Usi Civici, rilascio dei bollini per il controllo delle caldaie.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E **Responsabile** CUCCHIARONI ANDREA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Rilascio autorizzazione paesaggistiche o relativi pareri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	CUCCHIARONI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Evasione del 100% delle richieste pervenute</i>										
2	Rilascio certificati di destinazione urbanistica e attestazioni usi civici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	CUCCHIARONI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Report contenente i dati di tutte le richieste pervenute e le pratiche evase</i>										
3	Rilascio dei bollini per il controllo delle caldaie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	CUCCHIARONI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024																

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-
PK0009	N° Atti	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Mantenimento
01.03.01.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / totale richieste	100			33	-		100
		Evasione del 100% delle richieste pervenute							
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	1			33	Nr		1
		Report contenente i dati di tutte le richieste pervenute e le pratiche evase							
Indicatori di Efficacia	3	Perc. attività svolta / totale richieste	100			34	-		100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Strategico
01.03.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-4016 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione Qualità urbana, della mobilità e dell'ambiente

Finalità Tutela e valorizzazione del Centro storico, Biblioteca comunale, Piazza martiri della Libertà e scalinata via Dante Alighieri, riqualificazione di edifici e spazi pubblici del territorio e analisi degli impianti fotovoltaici di proprietà comunale

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E **Responsabile** CUCCHIARONI ANDREA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Approvazione progetto di fattibilità per la riqualificazione del Centro storico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	CUCCHIARONI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Azioni rivolte all'avanzamento procedurale di finanziamenti ottenuti per la riqualificazione di spazi del territorio di Borgonuovo e Monterotondo Scalo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	CUCCHIARONI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Affidamento per la manutenzione degli impianti fotovoltaici di proprietà comunali, al fine di poterli mantenere in esercizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	CUCCHIARONI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024													
4	Affidamento del Servizio di canile sanitario e canile rifugio per i randagi del territorio comunale <i>Gestione del randagismo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	CUCCHIARONI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Strategico
01.03.01.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				25	gg		30/10/2024
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				25	gg		30/10/2024
Indicatore Temporale	4	Raggiungimento entro il				25	gg		30/06/2024
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			25	Nr		1
		Adozione delibera per l'approvazione del progetto di fattibilità							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Strategico
01.03.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-4017 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità

Finalità Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.

Progetto

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E

Responsabile

Responsabile CUCCHIARONI ANDREA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Attività ricognitiva e conoscitiva, <i>Per l'individuazione del referente previsto dal D.Lgs. 222/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	CUCCHIARONI ANDREA
2	Attuazione delle misure realizzabili, con le risorse disponibili, reperite anche con variazione al bilancio ad invarianza della spesa complessiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	CUCCHIARONI ANDREA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			IV	V	VI							
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							0	gg		31/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Strategico
01.03.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		15/12/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Strategico
01.03.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-4018	Tipologia	Strategico	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Riccardo Varone (2019-2024)				
Denominazione	Verifiche periodiche per la gestione dei contratti dei servizi pubblici locali								
Finalità	Redazione della relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, ai sensi dell'art 30 d.lgs 201/2022 e della relazione ai sensi dell'art.14 del d.lgs 201/2022 ai fini della scelta della modalità di gestione dei servizi pubblici locali del Servizio								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E			Responsabile	CUCCHIARONI ANDREA				
Programma di Mandato	Costruire la Città (19-24)								
Linea Strategica	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, ai sensi dell'art 30 d.lgs 201/2022 <i>La relazione deve contenere per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del citato d.lgs. 201/2022</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	CUCCHIARONI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Adottare un report di dati sul concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi previsti dal contratto</i>									
2	Relazione ai sensi dell'art.14 del d.lgs 201/2022 ai fini della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale. <i>Apposita relazione nella quale sono evidenziate le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico, preordinata all'affidamento e alla stipula del contratto.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	CUCCHIARONI ANDREA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Relazione preordinata all'affidamento e alla stipula del contratto</i>									
3	Espletamento procedure e stipula contratto <i>Esecuzione degli esiti della relazione ex articolo 14 del D.Lgs.,201/2022 ai fini</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	CUCCHIARONI ANDREA	
		01/01/2024						31/12/2024															



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE	<i>Strategico</i> 01.03.01.00.00
---	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

dell'affidamento del servizio secondo la modalità prescelta.

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						0	Nr		1
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	1						0	Nr		1
Indicatori di Efficacia	3	N° Atti/Relazioni	1						33	Nr		1



SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

Frontespizio
01.03.02.00.00

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

SESTILI AMARANDO



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	<i>Strategico</i> 01.03.02.00.00
---	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	4023	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	<i>SESTILI AMARANDO</i> <i>Mantenimento</i>	
	4024	Rispetto dei termini di pagamento	<i>SESTILI AMARANDO</i> <i>Strategico</i>	
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	4025	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione	<i>SESTILI AMARANDO</i> <i>Strategico</i>	
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città <i>Costruire la Città (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	4021	Piano asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione per la prima infanzia	<i>SESTILI AMARANDO</i> <i>Strategico</i>	
	4026	Realizzazione collegamento pista ciclabile	<i>SESTILI AMARANDO</i> <i>Strategico</i>	
	4027	Verifiche periodiche per la gestione dei contratti dei servizi pubblici locali	<i>SESTILI AMARANDO</i> <i>Strategico</i>	
44	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale <i>Persona = sostantivo plurale (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	4028	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	<i>SESTILI AMARANDO</i> <i>Strategico</i>	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Strategico
01.03.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-4021 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Piano asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione per la prima infanzia

Finalità Interventi di realizzazione di interventi di riqualificazione funzionale e messa in sicurezza asilo nido comunale l'Aquilonee Ist. Comp. Espazia

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE **Responsabile** SESTILI AMARANDO

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Ultimazione lavori asilo nido	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	SESTILI AMARANDO
		01/01/2024						31/12/2024															
2	Realizzazione dell'80% dei lavori per la scuola Espazia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	SESTILI AMARANDO
		01/01/2024						31/12/2024															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI							
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							50	gg	31/12/2024	
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							50	gg	31/12/2024	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Strategico
01.03.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-4022 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Interventi finanziati con bandi PNRR - Pinqua

Finalità Interventi di riqualificazione nel territorio di Monterotondo Scalo al fine di renderlo più vivibile e moderno

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE **Responsabile** COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Stipula contratti per gli interventi per il completamento del Centro Servizi, la realizzazione del Sovrappasso ferroviario e della ristrutturazione immobile via Aniene	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	SESTILI AMARANDO
2	Consegna dei lavori per gli interventi per il completamento del Centro Servizi, la realizzazione del Sovrappasso ferroviario e della ristrutturazione immobile via Aniene	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	SESTILI AMARANDO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026		
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il								50	gg		30/04/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Strategico
01.03.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				50	gg		31/05/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Mantenimento
01.03.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-4023 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi

Finalità Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE **Responsabile** SESTILI AMARANDO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	SESTILI AMARANDO
		01/01/2024						31/12/2024														
2	Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici. <i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	SESTILI AMARANDO
		01/01/2024						31/12/2024														
3	Invio scheda monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	SESTILI AMARANDO
		01/01/2024						31/12/2024														



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	<i>Mantenimento</i> 01.03.02.00.00
---	---------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il							34	gg	31/10/2023	31/10/2024
Indicatori di Efficacia	1	Numero	0						33	-	30	30
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione										
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste	100						33	-	100	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	<i>Strategico</i> 01.03.02.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-4024	Tipologia	Strategico	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Isabella Bronzino (2019-2024)				
Denominazione	Rispetto dei termini di pagamento								
Finalità	Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE			Responsabile	SESTILI AMARANDO				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Accettazione fatture <i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	SESTILI AMARANDO
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria <i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	SESTILI AMARANDO
3	Verifica di tutte le fatture in carico al servizio, valutazione ai fini del mantenimento della registrazione in PCC <i>Trasmissione report alla Ragioneria contenente l'indicazione delle fatture da mantenere o eliminare entro il 30/06/2024</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	SESTILI AMARANDO

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Strategico
01.03.02.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3			34	-	3	3
		Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura							
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			33	-		9
		Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria							
Indicatori di Efficacia	3	Perc. attività svolta / totale richieste	100			33	-		100
		Trasmissione report alla Ragioneria contenente l'indicazione delle fatture da mantenere o eliminare entro il 30/06/2024							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Strategico
01.03.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-4025 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione

Finalità Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" nonché della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE **Responsabile** SESTILI AMARANDO

Programma di Mandato Fare e Saper Fare (19-24)

Linea Strategica Qualificare lo sviluppo locale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 24 ore. <i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" nonché della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	SESTILI AMARANDO <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i>



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Strategico
01.03.02.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere:
la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"*

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						0	Nr		1

Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Strategico
01.03.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-4026 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Alessandri Mauro

Denominazione Realizzazione collegamento pista ciclabile

Finalità Realizzazione del collegamento tra le piste ciclabili esistenti in Via S. Martino e Via Salaria/Via Aniene

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** SESTILI AMARANDO

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Aggiudicazione procedura di gara per l'affidamento lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	SESTILI AMARANDO
		01/01/2024						31/12/2024															
2	Consegna ed inizio lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	SESTILI AMARANDO
		01/01/2024						31/12/2024															
3	Ultimazione lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	SESTILI AMARANDO
		01/01/2024						31/12/2024															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026		
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il								33	gg		31/03/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Strategico
01.03.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				33	gg	30/04/2024	
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				33	gg	31/12/2024	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Strategico
01.03.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-4027 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Verifiche periodiche per la gestione dei contratti dei servizi pubblici locali

Finalità Redazione della relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, ai sensi dell'art 30 d.lgs 201/2022 e della relazione ai sensi dell'art.14 del d.lgs 201/2022 ai fini della scelta della modalità di gestione dei servizi pubblici locali del Servizio

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE **Responsabile** SESTILI AMARANDO

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, ai sensi dell'art 30 d.lgs 201/2022 <i>La relazione deve contenere per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del citato d.lgs. 201/2022</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	SESTILI AMARANDO
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Adottare un report di dati sul concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi previsti dal contratto</i>									
2	Relazione ai sensi dell'art.14 del d.lgs 201/2022 ai fini della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale preordinata all'affidamento e alla stipula del contratto <i>Apposita relazione nella quale sono evidenziate le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico, preordinata all'affidamento e alla stipula del contratto.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	SESTILI AMARANDO
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Relazione preordinata all'affidamento e alla stipula del contratto</i>									



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Strategico
01.03.02.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	Espletamento procedure e stipula contratto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	SESTILI AMARANDO
<i>Esecuzione degli esiti della relazione ex articolo 14 del D.Lgs.,201/2022 ai fini dell'affidamento del servizio secondo la modalità prescelta.</i>		01/01/2024						31/12/2024													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						50	Nr		1
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	1						50	Nr		1
Indicatori di Efficacia	3	N° Atti/Relazioni	1						0	Nr		1



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Strategico
01.03.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-4028 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità

Finalità Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE **Responsabile** SESTILI AMARANDO

Programma di Mandato Persona = sostantivo plurale (19-24)

Linea Strategica Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Attività ricognitiva e conoscitiva, <i>Per l'individuazione del referente previsto dal D.Lgs. 222/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	SESTILI AMARANDO
2	Attuazione delle misure realizzabili, con le risorse disponibili, reperite anche con variazione al bilancio ad invarianza della spesa complessiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	SESTILI AMARANDO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			IV	V	VI							
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							0	gg		31/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Strategico
01.03.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		15/12/2024



SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

Frontespizio
01.03.07.00.00

SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

FREZZA PATRIZIA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	<i>Mantenimento</i> 01.03.07.00.00
---	---------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
4031	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	FREZZA PATRIZIA	<i>Mantenimento</i>	
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
4032	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione	FREZZA PATRIZIA	<i>Strategico</i>	
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città <i>Costruire la Città (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
4034	Supporto amministrativo per gli interventi finanziati con bandi PNRR- PINQUA	FREZZA PATRIZIA	<i>Strategico</i>	
4036	Svolgimento delle attività connesse alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti afferenti al Dipartimento	FREZZA PATRIZIA	<i>Strategico</i>	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Mantenimento 01.03.07.00.00
---	--------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-4031	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Isabella Bronzino (2019-2024)				
Denominazione	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi								
Finalità	Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI			Responsabile	FREZZA PATRIZIA				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Descrizione Estesa						Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	FREZZA PATRIZIA
2	Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici. <i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	FREZZA PATRIZIA
3	Invio scheda monitoraggio <i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	FREZZA PATRIZIA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	<i>Mantenimento</i> 01.03.07.00.00
---	---------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
			IV	V	VI				
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				33	gg	31/10/2023	31/10/2024
Indicatori di Efficacia	1	Numero				30		30	30
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione							
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste				100		100	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	<i>Strategico</i> 01.03.07.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-4032	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Isabella Bronzino (2019-2024)		
Denominazione	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione						
Finalità	Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" nonché della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI			Responsabile	FREZZA PATRIZIA		
Programma di Mandato	Fare e Saper Fare (19-24)						
Linea Strategica	Qualificare lo sviluppo locale						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 24 ore. <i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" nonché della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	FREZZA PATRIZIA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i>								



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	<i>Strategico</i> 01.03.07.00.00
---	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere:
la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"*

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	

Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						0	Nr		1
-------------------------	---	-------------------	---	--	--	--	--	--	---	----	--	---

Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Strategico
01.03.07.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-4033 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Stesura e aggiornamento del Piano Triennale dei Lavori Pubblici

Finalità Collaborazione nella stesura del Piano triennale dei lavori pubblici e del Piano annuale

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI **Responsabile** FREZZA PATRIZIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Stesura ed eventuali aggiornamenti del Piano Triennale delle opere pubbliche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	FREZZA PATRIZIA
		01/01/2024						31/12/2024															
2	Inserimento sulla piattaforma BDNCP del piano triennale delle Opere Pubbliche e dell'elenco annuale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	FREZZA PATRIZIA
		01/01/2024						31/12/2024															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Strategico
01.03.07.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			50	Nr		1
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste	100			50	-		100
		inserimento sulla piattaforma di tutte le opere approvate nel Piano triennale							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Strategico
01.03.07.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-4034 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Supporto amministrativo per gli interventi finanziati con bandi PNRR- PINQUA

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI **Responsabile** FREZZA PATRIZIA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Stipula contratti per gli interventi per il completamento del Centro Servizi, la realizzazione del Sovrappasso ferroviario e della ristrutturazione immobile via Aniene	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	FREZZA PATRIZIA
		01/01/2024						31/12/2024															
2	Consegna dei lavori per gli interventi per il completamento del Centro Servizi, la realizzazione del Sovrappasso ferroviario e della ristrutturazione immobile via Aniene	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	FREZZA PATRIZIA
		01/01/2024						31/12/2024															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026		
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il								50	gg		30/04/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Strategico
01.03.07.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				50	gg		31/05/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Strategico
01.03.07.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-4035 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità

Finalità Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI **Responsabile** RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI

Programma di Mandato Persona = sostantivo plurale (19-24)

Linea Strategica Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Attività ricognitiva e conoscitiva, <i>Per l'individuazione del referente previsto dal D.Lgs. 222/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	FREZZA PATRIZIA
2	Attuazione delle misure realizzabili, con le risorse disponibili, reperate anche con variazione al bilancio ad invarianza della spesa complessiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	FREZZA PATRIZIA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			Annotazioni									
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							0	gg		31/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Strategico
01.03.07.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		15/12/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	<i>Strategico</i> 01.03.07.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-4036	Tipologia	Strategico	Peso	25%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Isabella Bronzino (2019-2024)				
Denominazione	Svolgimento delle attività connesse alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti afferenti al Dipartimento								
Finalità	Alimentazione della Piattaforma di approvvigionamento certificata in uso ai fini della trasmissione alla BDNCP delle informazioni relagive alle fasi: Programmazione LL.PP - Pregettazione e pubblicazione, affidamento ed esecuzione								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI			Responsabile	FREZZA PATRIZIA				
Programma di Mandato	Costruire la Città (19-24)								
Linea Strategica	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Elaborazione di un report contenente le attività espletate connesse alla digitalizzazione dei contratti afferenti al dipartimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100	FREZZA PATRIZIA
		01/01/2024						31/12/2024															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2025 - 2026
		Annotazioni	IV	V	VI						



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Strategico
01.03.07.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			100	Nr		1



SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE

Frontespizio
01.04.00.00.00

CORPO DI POLIZIA LOCALE

LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.)



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE	<i>Strategico</i> 01.04.00.00.00
--	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	5001 Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture pervenute nell'anno 2024 ai sensi dell'art. 4-bis del D. L. 24/0223 n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41. Circolare esplicativa n. 1/2024 della Funzione Pubblica e Ragioneria Generale Stato	LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.)	<i>Strategico</i>	
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	5002 Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione	LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.)	<i>Strategico</i>	
44	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale <i>Persona = sostantivo plurale (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	5003 Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.)	<i>Strategico</i>	

Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
01.04.00.00.00	CORPO DI POLIZIA LOCALE	LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.)
01.04.01.00.00	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	GASPARI GIOVANNA
01.04.02.00.00	SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO	PALMIERI LAURA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE	<i>Strategico</i> 01.04.00.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-5001	Tipologia	Strategico	Peso	30%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandri Mauro				
Denominazione	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture pervenute nell'anno 2024 ai sensi dell'art. 4-bis del D. L 24/0223 n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41. Circolare esplicativa n. 1/2024 della Funzione Pubblica e Ragioneria Generale Stato								
Finalità	Il target da raggiungere è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute, tenuto conto delle fatture registrate in PCC come "sospese" o "non liquidabili".								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	CAPO DIP. VIG.	Responsabile	LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.)						
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Pagamenti delle fatture nel termine di legge <i>Indicatore pari a 0 giorni di ritardo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100	LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.)

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3						100	-		0
		Indicatore pari a 0 giorni di ritardo										



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE

Strategico
01.04.00.00.00



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE	Strategico 01.04.00.00.00
------------------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-5002	Tipologia	Strategico	Peso	0%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandri Mauro				
Denominazione	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione								
Finalità	Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione del dirigente ad iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali o soft skills, quelle relative alla valutazione della performance, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle amministrazioni in linea con le finalità del PNRR.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	CAPO DIP. VIG.			Responsabile	LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.)				
Programma di Mandato	Fare e Saper Fare (19-24)								
Linea Strategica	Qualificare lo sviluppo locale								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 24 ore. <i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.)
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i>									



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE	<i>Strategico</i> 01.04.00.00.00
--	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*di formazione per sé stesso e per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere:
la partecipazione del dirigente ad iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali o soft skills, quelle relative alla valutazione della performance, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle amministrazioni in linea con le finalità del PNRR.*

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						100	Nr		1
Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta												



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE	<i>Strategico</i> 01.04.00.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-5003	Tipologia	Strategico	Peso	0%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandri Mauro				
Denominazione	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità								
Finalità	Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	CAPO DIP. VIG.		Responsabile	LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.)					
Programma di Mandato	Persona = sostantivo plurale (19-24)								
Linea Strategica	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Attività ricognitiva e conoscitiva, <i>Per l'individuazione del referente previsto dal D.Lgs. 222/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.)
2	Attuazione delle misure realizzabili, con le risorse disponibili, reperate anche con variazione al bilancio ad invarianza della spesa complessiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.)

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			IV	V	VI							
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							0	gg		31/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE

Strategico
01.04.00.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		15/12/2024



SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE

Frontespizio
01.04.01.00.00

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

GASPARI GIOVANNA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	<i>Strategico</i> 01.04.01.00.00
--	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile		
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	5011	Processo di digitalizzazione procedure CDS	GASPARI GIOVANNA	<i>Strategico</i>
	5014	Ampliamento del sistema tecnico-operativo di videosorveglianza urbana	GASPARI GIOVANNA	<i>Strategico</i>
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	5015	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione	GASPARI GIOVANNA	<i>Strategico</i>
44	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale <i>Persona = sostantivo plurale (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	5013	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	GASPARI GIOVANNA	<i>Strategico</i>
66	Favorire uno sviluppo sostenibile della città <i>Sguardo al futuro (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	5012	Sicurezza urbana	GASPARI GIOVANNA	<i>Strategico</i>



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	<i>Strategico</i> 01.04.01.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-5011 **Tipologia** Strategico **Peso** 25% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Alessandri Mauro

Denominazione Processo di digitalizzazione procedure CDS

Finalità Snellire e digitalizzare la fase dell'accertamento e contestazione degli illeciti amministrativi

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile GASPARI GIOVANNA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Adozione di un sistema informatico per l'attivazione di programmi per l'accertamento e contestazione immediata di illeciti del CDS <i>Emissione di un report contenente le informazioni e i dati relativi alla procedura introdotta</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	GASPARI GIOVANNA
		01/01/2024						31/12/2024														

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	% Peso	Val. Target 2025 - 2026				
			IV	V	VI						
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1					0	Nr	1	

Emissione di un report contenente le informazioni e i dati relativi alla procedura introdotta



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Strategico
01.04.01.00.00



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Strategico 01.04.01.00.00
---	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-5012	Tipologia	Strategico	Peso	25%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandri Mauro				
Denominazione	Sicurezza urbana								
Finalità	Migliorare la sicurezza della viabilità pedonale e veicolare								
Progetto					Responsabile				
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE				Responsabile	GASPARI GIOVANNA			
Programma di Mandato	Sguardo al futuro (19-24)								
Linea Strategica	Favorire uno sviluppo sostenibile della città								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Predisposizione degli atti per la fornitura di varchi elettronici al fine di migliorare la sicurezza della viabilità <i>Migliorare la sicurezza della viabilità pedonale e veicolare di viale Bruno Buozzi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	GASPARI GIOVANNA	
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Report contenente la descrizione della situazione ante e post, con dati e informazioni sul servizio</i>										
2	Assicurare il regolare svolgimento dei turni anche in orario serale <i>Assicurare il regolare svolgimento dei turni anche in orario serale tramite la programmazione efficace e funzionale dei turni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	GASPARI GIOVANNA	
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Reprt descrittivo sul servizio, contenente dati e numeri della programmazione dei turni</i>										

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	<i>Strategico</i> 01.04.01.00.00
--	-------------------------------------

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			50	Nr		1
		Report contenente la descrizione della situazione ante e post, con dati e informazioni sul servizio							
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	1			50	Nr		1
		Reprt descrittivo sul servizio, contenente dati e numeri della programmazione dei turni							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Strategico
01.04.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-5013 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Alessandri Mauro

Denominazione Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità

Finalità Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE **Responsabile** GASPARI GIOVANNA

Programma di Mandato Persona = sostantivo plurale (19-24)

Linea Strategica Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attività ricognitiva e conoscitiva, <i>Per l'individuazione del referente previsto dal D.Lgs. 222/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	GASPARI GIOVANNA
2	Attuazione delle misure realizzabili, con le risorse disponibili, reperate anche con variazione al bilancio ad invarianza della spesa complessiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	GASPARI GIOVANNA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			IV	V	VI							
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							0	gg		31/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Strategico
01.04.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		15/12/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Strategico
01.04.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-5014 **Tipologia** Strategico **Peso** 25% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Alessandri Mauro

Denominazione Ampliamento del sistema tecnico-operativo di videosorveglianza urbana

Finalità Mappatura del sistema comunale di videosorveglianza. Videosorvegliare nuove zone del territorio comunale considerate sensibili ai fini della sicurezza urbana

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE **Responsabile** GASPARI GIOVANNA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	acquisizione ed installazione delle apparecchiature	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	GASPARI GIOVANNA
		01/01/2024						31/12/2024														

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	% Peso	Val. Target 2025 - 2026				
			IV	V	VI						
		Annotazioni									



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Strategico
01.04.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			100	Nr	1	1

REport contenente tutte le attività espletate per la realizzazione



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Strategico 01.04.01.00.00
---	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-5015	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandri Mauro		
Denominazione	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione						
Finalità	Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE			Responsabile	GASPARI GIOVANNA		
Programma di Mandato	Fare e Saper Fare (19-24)						
Linea Strategica	Qualificare lo sviluppo locale						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 24 ore. <i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	GASPARI GIOVANNA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i>							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	<i>Strategico</i> 01.04.01.00.00
--	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere:
la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"*

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	

Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						0	Nr		1
-------------------------	---	-------------------	---	--	--	--	--	--	---	----	--	---

Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta



SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE

Frontespizio
01.04.02.00.00

SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO

PALMIERI LAURA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO	<i>Mantenimento</i> 01.04.02.00.00
--	---------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	5022	Procedure di gestione del contenzioso <i>PALMIERI LAURA</i>	<i>Mantenimento</i>	
	5024	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi <i>PALMIERI LAURA</i>	<i>Mantenimento</i>	
	5023	Adozione regolamento per i servizi a privati <i>PALMIERI LAURA</i>	<i>Strategico</i>	
	5025	Rispetto dei termini di pagamento <i>PALMIERI LAURA</i>	<i>Strategico</i>	
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	5027	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione <i>PALMIERI LAURA</i>	<i>Strategico</i>	
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città <i>Costruire la Città (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	5021	Riscossione delle entrate derivanti da sanzioni del codice della strada <i>PALMIERI LAURA</i>	<i>Mantenimento</i>	
44	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale <i>Persona = sostantivo plurale (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	5026	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità <i>PALMIERI LAURA</i>	<i>Strategico</i>	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO	Mantenimento 01.04.02.00.00
--	--------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-5021 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Alessandri Mauro

Denominazione Riscossione delle entrate derivanti da sanzioni del codice della strada

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO POLIZIA LOCALE **Responsabile** PALMIERI LAURA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Ricognizione delle ingiunzioni pregresse	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	25	PALMIERI LAURA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>REport contenente i dati relativi alle ingiunzioni pregresse</i>										
2	Emissioni ingiunzioni di pagamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	25	PALMIERI LAURA
	<i>Emissioni ingiunzioni di pagamento per mancata oblazione sanzioni del Codice della strada</i>	01/01/2024						31/12/2024																
3	Monitoraggio andamento Entrate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	25	PALMIERI LAURA
	<i>Monitoraggio andamento Entrate con report informativo</i>	01/01/2024						31/12/2024																
4	Stipula convenzione per ridurre i costi delle notifiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	25	PALMIERI LAURA
		01/01/2024						31/12/2024																

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO	<i>Mantenimento</i> 01.04.02.00.00
--	---------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			25	Nr	90	1
		Report contenente dati delle ingiunzioni pregresse							
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	1			25	Nr	90	1
		Report contenente dati sulle ingiunzioni di pagamento							
Indicatori di Efficacia	3	N° Atti/Relazioni	1			25	Nr		1
		REport contenente i dati sull'andamento delle Entrate							
Indicatori di Efficacia	4	N° Atti/Relazioni	1			25	Nr		1
		Produzione report con documentazione del risparmio almeno del 10%							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO	Mantenimento 01.04.02.00.00
--	--------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-5022 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione Procedure di gestione del contenzioso

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO POLIZIA LOCALE **Responsabile** PALMIERI LAURA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Difesa dell'ente nelle diverse forme di ricorso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	PALMIERI LAURA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>REport informativo per descrivere il fenomeno nelle varie tipologie con data confronto rispetto all'esercizio precedente</i>									

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO

Mantenimento
01.04.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	0	N° Atti/Relazioni	1			100	Nr		1
Report informativo									



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO	Strategico 01.04.02.00.00
---	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-5023	Tipologia	Strategico	Peso	25%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandri Mauro		
Denominazione	Adozione regolamento per i servizi a privati						
Finalità	Individuazione delle casistiche dei servizi						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO POLIZIA LOCALE			Responsabile	PALMIERI LAURA		
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Redazione delibera di consiglio comunale <i>Redazione delibera di consiglio comunale per l'approvazione del Regolamento</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100	PALMIERI LAURA
		01/01/2024						31/12/2024															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO

Strategico
01.04.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			100	Nr		1



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO	<i>Mantenimento</i> 01.04.02.00.00
--	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-5024	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandri Mauro		
Denominazione	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi						
Finalità	Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO POLIZIA LOCALE	Responsabile	PALMIERI LAURA				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	PALMIERI LAURA
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici. <i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	PALMIERI LAURA
3	Invio scheda monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	PALMIERI LAURA
	<i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa</i>	01/01/2024						31/12/2024													



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO	<i>Mantenimento</i> 01.04.02.00.00
--	---------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il							33	gg	31/10/2023	31/10/2024
Indicatori di Efficacia	1	Numero							30		30	30
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione										
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste							100		100	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO	<i>Strategico</i> 01.04.02.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-5025	Tipologia	Strategico	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandri Mauro		
Denominazione	Rispetto dei termini di pagamento						
Finalità	Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO POLIZIA LOCALE			Responsabile	PALMIERI LAURA		
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Accettazione fatture <i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	PALMIERI LAURA
		01/01/2024						31/12/2024															
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria <i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	PALMIERI LAURA
		01/01/2024						31/12/2024															
3	Verifica di tutte le fatture in carico al servizio, valutazione ai fini del mantenimento della registrazione in PCC <i>Trasmissione report alla Ragioneria contenente l'indicazione delle fatture da mantenere o eliminare entro il 30/06/2024</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	PALMIERI LAURA
		01/01/2024						31/12/2024															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO	<i>Strategico</i> 01.04.02.00.00
--	-------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0008	totale richieste	-

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3			50	-		3
		Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura							
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			33	-		9
		Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria							
Indicatori di Efficacia	3	Perc. attività svolta / totale richieste	100			0	-		100
		Trasmissione report alla Ragioneria contenente l'indicazione delle fatture da mantenere o eliminare entro il 30/06/2024							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO	<i>Strategico</i> 01.04.02.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-5026	Tipologia	Strategico	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandri Mauro				
Denominazione	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità								
Finalità	Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO POLIZIA LOCALE			Responsabile	PALMIERI LAURA				
Programma di Mandato	Persona = sostantivo plurale (19-24)								
Linea Strategica	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Attività ricognitiva e conoscitiva, <i>Per l'individuazione del referente previsto dal D.Lgs. 222/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	PALMIERI LAURA
2	Attuazione delle misure realizzabili, con le risorse disponibili, reperate anche con variazione al bilancio ad invarianza della spesa complessiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	PALMIERI LAURA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			Annotazioni									
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							0	gg		31/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO

Strategico
01.04.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		15/12/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO	Strategico 01.04.02.00.00
---	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-5027	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandri Mauro		
Denominazione	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione						
Finalità	Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" nonché della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO POLIZIA LOCALE			Responsabile	PALMIERI LAURA		
Programma di Mandato	Fare e Saper Fare (19-24)						
Linea Strategica	Qualificare lo sviluppo locale						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 24 ore. <i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" nonché della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	PALMIERI LAURA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i>								



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO	<i>Strategico</i> 01.04.02.00.00
--	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere:
la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"*

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	

Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						0	Nr		1
-------------------------	---	-------------------	---	--	--	--	--	--	---	----	--	---

Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta



SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Frontespizio
01.05.00.00.00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Rossella Rago



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	<i>Strategico</i> 01.05.00.00.00
--	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	6001 Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture pervenute nell'anno 2024 ai sensi dell'art. 4-bis del D. L. 24/0223 n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41. Circolare esplicativa n. 1/2024 della Funzione Pubblica e Ragioneria Generale Stato	Rossella Rago	<i>Strategico</i>	
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	6002 Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione	Rossella Rago	<i>Strategico</i>	
44	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale <i>Persona = sostantivo plurale (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	6003 Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	Rossella Rago	<i>Strategico</i>	

Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
01.05.00.00.00	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Rossella Rago
01.05.01.00.00	SERVIZI SOCIALI	MONTANARI MARCO
01.05.02.00.00	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	SOLIDORO ROSSELLA
01.05.03.00.00	SERVIZI DEMOGRAFICI	DE LUCA ANTONIETTA
01.05.04.00.00	SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE	AGNENI MARIA LUISA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Strategico 01.05.00.00.00
--	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-6001	Tipologia	Strategico	Peso	0%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore					
Denominazione	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture pervenute nell'anno 2024 ai sensi dell'art. 4-bis del D. L 24/0223 n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41. Circolare esplicativa n. 1/2024 della Funzione Pubblica e Ragioneria Generale Stato								
Finalità	Il target da raggiungere è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute, tenuto conto delle fatture registrate in PCC come "sospese" o "non liquidabili".								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	rossella rago	Responsabile	Rossella Rago						
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Pagamenti delle fatture nel termine di legge <i>Indicatore pari a 0 giorni di ritardo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	CAP. DIP. SERV. PERSONA	
		01/01/2024						31/12/2024															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2025 - 2026
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3						100	-	0
		Indicatore pari a 0 giorni di ritardo									



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Strategico

01.05.00.00.00



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	<i>Strategico</i> 01.05.00.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-6002	Tipologia	Strategico	Peso	0%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore					
Denominazione	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione								
Finalità	Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione del dirigente ad iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali o soft skills, quelle relative alla valutazione della performance, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle amministrazioni in linea con le finalità del PNRR.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	rossella rago	Responsabile	Rossella Rago						
Programma di Mandato	Fare e Saper Fare (19-24)								
Linea Strategica	Qualificare lo sviluppo locale								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 24 ore. <i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	CAP. DIP. SERV. PERSONA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i>							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	<i>Strategico</i> 01.05.00.00.00
--	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*di formazione per sé stesso e per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere:
la partecipazione del dirigente ad iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali o soft skills, quelle relative alla valutazione della performance, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle amministrazioni in linea con le finalità del PNRR.*

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						0	Nr		1
Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta												



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	<i>Strategico</i> 01.05.00.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-6003	Tipologia	Strategico	Peso	0%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore					
Denominazione	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità								
Finalità	Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	rossella rago	Responsabile	Rossella Rago						
Programma di Mandato	Persona = sostantivo plurale (19-24)								
Linea Strategica	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attività ricognitiva e conoscitiva, <i>Per l'individuazione del referente previsto dal D.Lgs. 222/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	CAP. DIP. SERV. PERSONA
2	Attuazione delle misure realizzabili, con le risorse disponibili, reperite anche con variazione al bilancio ad invarianza della spesa complessiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	CAP. DIP. SERV. PERSONA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			IV	V	VI							
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il								0	gg	31/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Strategico
01.05.00.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		15/12/2024



SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Frontespizio
01.05.01.00.00

SERVIZI SOCIALI

MONTANARI MARCO



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SOCIALI	<i>Strategico</i> 01.05.01.00.00
--	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	6012	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	<i>MONTANARI MARCO</i> <i>Mantenimento</i>	
	6013	Rispetto dei termini di pagamento	<i>MONTANARI MARCO</i> <i>Strategico</i>	
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	6014	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione	<i>MONTANARI MARCO</i> <i>Strategico</i>	
44	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale <i>Persona = sostantivo plurale (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	6017	Affidamento servizio SAI SPECIALISTICO DM/DS	<i>MONTANARI MARCO</i> <i>Mantenimento</i>	
	6011	Progetto PNRR M.2	<i>MONTANARI MARCO</i> <i>Strategico</i>	
	6015	Attività Pua: Punto unico di accesso distrettuale	<i>MONTANARI MARCO</i> <i>Strategico</i>	
	6016	Inaugurazione ed avvio delle attività del PUAC: Punto Unico di Accesso Comunale	<i>MONTANARI MARCO</i> <i>Strategico</i>	
	6018	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	<i>MONTANARI MARCO</i> <i>Strategico</i>	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SOCIALI	<i>Strategico</i> 01.05.01.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-6011	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)				
Denominazione	Progetto PNRR M.2								
Finalità	Progetto PNRR M.2 - Avviso 1/2022 linea 1.3 Stazioni di Posta								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI			Responsabile	MONTANARI MARCO				
Programma di Mandato	Persona = sostantivo plurale (19-24)								
Linea Strategica	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere									
1	Avvio procedura di Coprogettazione <i>Avvio procedura di Coprogettazione per l'individuazione di soggetti del terzo settore in possesso dei requisiti richiesti, interessati acoprogettare il modello di gestione della stazione di posta - Centro Servizi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	MONTANARI MARCO
		01/01/2024						31/12/2024															
2	Stipula convenzione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	MONTANARI MARCO
		01/01/2024						31/12/2024															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026		
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il								50	gg		30/11/2024
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il								0	gg		31/12/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI SOCIALI

Strategico

01.05.01.00.00



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SOCIALI	<i>Mantenimento</i> 01.05.01.00.00
--	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-6012	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	29/06/2024	Assessore	Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)		
Denominazione	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi						
Finalità	Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI			Responsabile	MONTANARI MARCO		
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	MONTANARI MARCO
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici. <i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	MONTANARI MARCO
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Invio scheda monitoraggio <i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	MONTANARI MARCO
		01/01/2024						31/12/2024													



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SOCIALI	<i>Mantenimento</i> 01.05.01.00.00
--	---------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			31/10/2023	31/10/2024
		Annotazioni									Val. Target 2025 - 2026	
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il							0	gg	31/10/2023	31/10/2024
Indicatori di Efficacia	1	Numero	30						33	-	100	100
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione										
Indicatori di Efficacia	0	Perc. attività svolta / totale richieste	100						34	-	100	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI

Strategico
01.05.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-6013 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Rispetto dei termini di pagamento

Finalità Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI **Responsabile** MONTANARI MARCO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Accettazione fatture <i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	MONTANARI MARCO
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria <i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	MONTANARI MARCO
3	Verifica di tutte le fatture in carico al servizio, valutazione ai fini del mantenimento della registrazione in PCC <i>Trasmissione report alla Ragioneria contenente l'indicazione delle fatture da mantenere o eliminare entro il 30/06/2024</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	MONTANARI MARCO

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SOCIALI	<i>Strategico</i> 01.05.01.00.00
--	-------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0008	totale richieste	-

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
Annotazioni			IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3			34	-	3	3
		Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura							
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			33	-		9
		Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria							
Indicatori di Efficacia	3	Perc. attività svolta / totale richieste	100			33	-		100
		Trasmissione report alla Ragioneria contenente l'indicazione delle fatture da mantenere o eliminare entro il 30/06/2024							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI

Strategico
01.05.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-6014 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione

Finalità Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI **Responsabile** MONTANARI MARCO

Programma di Mandato Fare e Saper Fare (19-24)

Linea Strategica Qualificare lo sviluppo locale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 24 ore. <i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	MONTANARI MARCO
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i>							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SOCIALI	<i>Strategico</i> 01.05.01.00.00
--	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere:
la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"*

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	

Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						0	Nr		1
-------------------------	---	-------------------	---	--	--	--	--	--	---	----	--	---

Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SOCIALI	Strategico 01.05.01.00.00
---	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-6015	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)		
Denominazione	Attività Pua: Punto unico di accesso distrettuale						
Finalità	Attività per la gestione dei bisogni sociali complessi con rilevante componente sociosanitaria, presso la sede della Asl in via dell'Areonautica						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI			Responsabile	MONTANARI MARCO		
Programma di Mandato	Persona = sostantivo plurale (19-24)						
Linea Strategica	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Inaugurazione e avvio delle attività	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	MONTANARI MARCO
Inaugurazione e avvio delle attività con relativa mappatura dei servizi ed interventi presenti nel distretto RM 5.1		01/01/2024						31/12/2024						Report contenente tutte le attività svolte								

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2025 - 2026
		Annotazioni	IV	V	VI						



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI

Strategico
01.05.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			0	Nr		1

Report contenente tutte le attività svolte



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SOCIALI	Strategico 01.05.01.00.00
---	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-6016	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)		
Denominazione	Inaugurazione ed avvio delle attività del PUAC: Punto Unico di Accesso Comunale						
Finalità	Inaugurazione ed avvio delle attività del PUAC: Punto Unico di Accesso Comunale per la gestione diretta di bisogni sociali semplici presso la sede dei servizi sociali del comune						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI	Responsabile	MONTANARI MARCO				
Programma di Mandato	Persona = sostantivo plurale (19-24)						
Linea Strategica	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Attività del PUAC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	MONTANARI MARCO
	Inaugurazione ed avvio delle attività del Puac con relativa mappatura dei servizi ed interventi presenti nel comune	01/01/2024						31/12/2024						REport contenente tutte le attività svolte e i dati relativi alle schede di pre assessment								

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SOCIALI	<i>Strategico</i> 01.05.01.00.00
--	-------------------------------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	0	N° Atti/Relazioni	1			0	Nr	1	

REport contenente tutte le attività svolte e i dati relativi alle schede di pre assessment



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SOCIALI	<i>Mantenimento</i> 01.05.01.00.00
--	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-6017	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)				
Denominazione	Affidamento servizio SAI SPECIALISTICO DM/DS								
Finalità	Affidamento servizio SAI SPECIALISTICO DM/DS (ex SPRAR dm/ds) Sistema di Accoglienza Internazionale Comune di Monterotondo (PROG-189-PR-3) - Anni 2024/2026								
Progetto		Responsabile		Responsabile	MONTANARI MARCO				
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI								
Programma di Mandato	Persona = sostantivo plurale (19-24)								
Linea Strategica	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Affidamento del progetto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	MONTANARI MARCO
		01/01/2024						31/12/2024														



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI

Strategico
01.05.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-6018	Tipologia	Strategico	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)				
Denominazione	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità								
Finalità	Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI			Responsabile	MONTANARI MARCO				
Programma di Mandato	Persona = sostantivo plurale (19-24)								
Linea Strategica	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attività ricognitiva e conoscitiva, <i>Per l'individuazione del referente previsto dal D.Lgs. 222/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	MONTANARI MARCO
2	Attuazione delle misure realizzabili, con le risorse disponibili, reperite anche con variazione al bilancio ad invarianza della spesa complessiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	MONTANARI MARCO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							0	gg		31/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI SOCIALI

Strategico

01.05.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		15/12/2024



SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Frontespizio
01.05.02.00.00

SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

SOLIDORO ROSSELLA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	<i>Strategico</i> 01.05.02.00.00
--	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	6022	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	<i>SOLIDORO ROSSELLA</i>	<i>Mantenimento</i>
	6023	Diritto allo studio ed integrazione scolastica	<i>SOLIDORO ROSSELLA</i>	<i>Strategico</i>
	6024	Rispetto dei termini di pagamento	<i>SOLIDORO ROSSELLA</i>	<i>Strategico</i>
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	6025	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione	<i>SOLIDORO ROSSELLA</i>	<i>Strategico</i>
44	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale <i>Persona = sostantivo plurale (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	6026	Scuola materna comunale R.Borelli. Nuova Regolamentazione	<i>SOLIDORO ROSSELLA</i>	<i>Strategico</i>
	6027	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	<i>SOLIDORO ROSSELLA</i>	<i>Strategico</i>
55	Qualificare l'offerta scolastica, culturale e sportiva del territorio rendendo innanzitutto i giovani protagonisti della loro vita. <i>Saperi e Sapere (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	6021	Asili nido comunali - promozione di un sistema educativo integrato	<i>SOLIDORO ROSSELLA</i>	<i>Strategico</i>



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Strategico
01.05.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-6021 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Asili nido comunali - promozione di un sistema educativo integrato

Finalità potenziamento del servizio degli asili nido attraverso:
•l'incremento dell'offerta pubblica;
•l'attività di formazione del personale attraverso le azioni di coordinamento del Coordinatore Pedagogico, servizio attivo dall'anno educativo 2023/2024.

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE

Responsabile SOLIDORO ROSSELLA

Programma di Mandato Saperi e Sapere (19-24)

Linea Strategica Qualificare l'offerta scolastica, culturale e sportiva del territorio rendendo innanzitutto i giovani protagonisti della loro vita.

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Adozione del piano costi e ricavi del servizio a domanda individuale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	SOLIDORO ROSSELLA
		01/01/2024						31/12/2024													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				100	gg		31/07/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	<i>Mantenimento</i> 01.05.02.00.00
--	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-6022	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)		
Denominazione	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi						
Finalità	Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE			Responsabile	SOLIDORO ROSSELLA		
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	SOLIDORO ROSSELLA
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici. <i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	SOLIDORO ROSSELLA
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Invio scheda monitoraggio <i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	SOLIDORO ROSSELLA
		01/01/2024						31/12/2024													



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Mantenimento

01.05.02.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			31/10/2023	31/10/2024
		Annotazioni									Val. Target 2025 - 2026	
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il							33	gg	31/10/2023	31/10/2024
Indicatori di Efficacia	1	Numero	30						33	-	30	30
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione										
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste	100						34	-	100	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Strategico
01.05.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-6023 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Diritto allo studio ed integrazione scolastica

Finalità GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO SUL TERRITORIO MEDIANTE L'EROGAZIONE DEI SERVIZI FONDAMENTALI ALLE SCUOLE DI PROPRIA PERTINENZA (FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI AVENTI DIRITTO, BORSE DI STUDIO ASSISTENZA DEL TRASPOSTO SCOLASTICO AGLI UTENTI CON DISABILITÀ). REALIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE PER L'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO E FORMATIVO, ATTIVITÀ FORMATIVE FINANZIATE CON FONDI EUROPEI, MODULI FORMATIVI PER APPRENDISTI, ED ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE DIRETTE ALL'EDUCAZIONE DI GIOVANI ED ADULTI

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE **Responsabile** SOLIDORO ROSSELLA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	approvazione regolamento "servizio educativo per il diritto allo studio, all'autonomia e all'inclusione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	SOLIDORO ROSSELLA
		01/01/2024						31/12/2024														
2	Sviluppo della regolamentazione per l'assegnazione degli OEPAC e analisi dell'impatto regolamentare sui servizi; <i>Report contenente i dati analitici</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	SOLIDORO ROSSELLA
		01/01/2024						31/12/2024														
3	Ricognizione dei Servizi Pubblici Locali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	SOLIDORO ROSSELLA
		01/01/2024						31/12/2024														

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
--------	-------------	-----------------



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	<i>Strategico</i> 01.05.02.00.00
--	-------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				33	gg		31/05/2024
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	1			33	Nr	1	1
		Report							
Indicatori di Efficacia	3	N° Atti/Relazioni	1			33	Nr		1



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Strategico
01.05.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-6024 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/06/2024 **Data Scadenza** 31/05/2024 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Rispetto dei termini di pagamento

Finalità Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE **Responsabile** SOLIDORO ROSSELLA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Accettazione fatture <i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	50	SOLIDORO ROSSELLA
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria <i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	50	SOLIDORO ROSSELLA
3	verifica delle <i>Trasmissione report alla Ragioneria contenente l'indicazione delle fatture da mantenere o eliminare entro il 30/06/2024</i>	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	33	SOLIDORO ROSSELLA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Strategico
01.05.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3			34	-	3	3
		Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura							
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			33	-		9
		Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria							
Indicatori di Efficacia	3	Perc. attività svolta / totale richieste	100			33	-		100
		Trasmissione report alla Ragioneria contenente l'indicazione delle fatture da mantenere o eliminare entro il 30/06/2024							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Strategico
01.05.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-6025 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione

Finalità Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" nonché della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"

Progetto **Responsabile**
Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE **Responsabile** SOLIDORO ROSSELLA

Programma di Mandato Fare e Saper Fare (19-24)

Linea Strategica Qualificare lo sviluppo locale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 24 ore. <i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" nonché della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	SOLIDORO ROSSELLA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i>							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	<i>Strategico</i> 01.05.02.00.00
--	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere:
la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"*

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	

Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						0	Nr		1
-------------------------	---	-------------------	---	--	--	--	--	--	---	----	--	---

Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Strategico
01.05.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-6026 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Scuola materna comunale R.Borelli. Nuova Regolamentazione

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE **Responsabile** SOLIDORO ROSSELLA

Programma di Mandato Persona = sostantivo plurale (19-24)

Linea Strategica Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Predisposizione nuovo regolamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	SOLIDORO ROSSELLA
<p><i>predisposizione del nuovo regolamento che dovrà contenere un aggiornamento del quadro legislativo di riferimento e prevedere anche una revisione degli organi scolastici e una nuova organizzazione della scuola "R.Borelli" fornendo così un quadro maggiormente pertinente alle necessità attuali dei bambini e delle famiglie".</i></p>		01/01/2024						31/12/2024													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Strategico
01.05.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			0	Nr		1



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Strategico
01.05.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-6027 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità

Finalità Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE **Responsabile** SOLIDORO ROSSELLA

Programma di Mandato Persona = sostantivo plurale (19-24)

Linea Strategica Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Attività ricognitiva e conoscitiva, <i>Per l'individuazione del referente previsto dal D.Lgs. 222/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	SOLIDORO ROSSELLA
2	Attuazione delle misure realizzabili, con le risorse disponibili, reperate anche con variazione al bilancio ad invarianza della spesa complessiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	SOLIDORO ROSSELLA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			IV	V	VI							
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							0	gg		31/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Strategico
01.05.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		15/12/2024



SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Frontespizio
01.05.03.00.00

SERVIZI DEMOGRAFICI

DE LUCA ANTONIETTA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI DEMOGRAFICI	<i>Mantenimento</i> 01.05.03.00.00
--	---------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	6031	Funzionamento generale servizio anagrafe e stato civile <i>DE LUCA ANTONIETTA</i>	<i>Mantenimento</i>	
	6035	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi <i>DE LUCA ANTONIETTA</i>	<i>Mantenimento</i>	
	6032	Funzionamento generale servizio elettorale <i>DE LUCA ANTONIETTA</i>	<i>Strategico</i>	
	6036	Rispetto dei termini di pagamento <i>DE LUCA ANTONIETTA</i>	<i>Strategico</i>	
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	6037	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione <i>DE LUCA ANTONIETTA</i>	<i>Strategico</i>	
44	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale <i>Persona = sostantivo plurale (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	6034	Gestione servizi Cimiteriali <i>DE LUCA ANTONIETTA</i>	<i>Mantenimento</i>	
	6033	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità <i>DE LUCA ANTONIETTA</i>	<i>Strategico</i>	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI DEMOGRAFICI	<i>Mantenimento</i> 01.05.03.00.00
--	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-6031	Tipologia	Mantenimento	Peso	15%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandro Di Nicola (2019-2024)				
Denominazione	Funzionamento generale servizio anagrafe e stato civile								
Finalità	Garantire il corretto funzionamento del servizio								
Progetto					Responsabile				
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI				Responsabile	DE LUCA ANTONIETTA			
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1 2 3 4 5 6						7 8 9 10 11 12						I	II	III	IV	V	VI						
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Emissione di carte di identità elettroniche e istruttoria pratiche di cambi e mutazione di residenza <i>Dovrà essere presentata un'attenta analisi dei processi di lavoro, dei carichi di lavoro e di proposte organizzative migliorative, con particolare riferimento all'utenza</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	DE LUCA ANTONIETTA
		01/01/2024						31/12/2024																	
2	Istruttoria delle pratiche di stato civile e verifica della documentazione e redazione dell'atto finale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	DE LUCA ANTONIETTA
		01/01/2024						31/12/2024																	

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			Annotazioni									



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI DEMOGRAFICI	<i>Mantenimento</i> 01.05.03.00.00
--	---------------------------------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Numero	5			50	-	7	5
		Tempi medi inferiori a 5 giorni -Dovrà essere presentata un'attenta analisi dei processi di lavoro, dei carichi di lavori							
Indicatori di Efficacia	2	Numero	30			50	-		30
		entro 30 giorni							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI DEMOGRAFICI

Strategico
01.05.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-6032 **Tipologia** Strategico **Peso** 25% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Funzionamento generale servizio elettorale

Finalità Servizio elettorale è una funzione dello Stato espletata dal Comune.
Il Servizio provvede d'ufficio alla tenuta ed all'aggiornamento delle liste elettorali, alla gestione dell'Albo unico delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale e dell'Albo dei Giudici Popolari, al rilascio della tessera elettorale e della certificazione necessaria per l'esercizio del diritto di voto, all'aggiornamento e variazione delle sezioni elettorali, alla gestione di tutte le operazioni necessarie per la preparazione e lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie e alla tenuta e aggiornamento delle liste di leva

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile DE LUCA ANTONIETTA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
2	Attività relativa alle Elezioni del Parlamento Europeo <i>Attività relativa alle elezioni del Parlamento Europeo (Revisione straordinaria liste elettorali, e aggiornamento elenco provvisorio elettori AIRE per voto per corrispondenza. Ammissione al voto dei cittadini comunitari. Ammissione al voto dei cittadini comunitari - Rendicontazione spese sostenute</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DE LUCA ANTONIETTA
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Attività relativa alle elezioni del Consiglio Comune e del Sindaco <i>Attività relativa alle elezioni del Consiglio Comune e del Sindaco. Adempimenti relativi alla propaganda elettorale e attività finalizzate all'allestimento e al funzionamento dei seggi Adempimenti relativi alla presentazione delle liste - Ammissione al voto dei cittadini comunitari</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DE LUCA ANTONIETTA
		01/01/2024						31/12/2024													



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI DEMOGRAFICI	<i>Strategico</i> 01.05.03.00.00
--	-------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				33	gg	12/05/2023	08/10/2024
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				34	gg		10/07/2024
		Report contenente le attività							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI DEMOGRAFICI

Strategico

01.05.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-6033 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità

Finalità Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile DE LUCA ANTONIETTA

Programma di Mandato Persona = sostantivo plurale (19-24)

Linea Strategica Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Attività ricognitiva e conoscitiva, <i>Per l'individuazione del referente previsto dal D.Lgs. 222/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DE LUCA ANTONIETTA
2	Attuazione delle misure realizzabili, con le risorse disponibili, reperite anche con variazione al bilancio ad invarianza della spesa complessiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DE LUCA ANTONIETTA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			IV	V	VI							
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							0	gg		31/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI DEMOGRAFICI

Strategico

01.05.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		15/12/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI DEMOGRAFICI	<i>Mantenimento</i> 01.05.03.00.00
--	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-6034	Tipologia	Mantenimento	Peso	15%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandro Di Nicola (2019-2024)				
Denominazione	Gestione servizi Cimiteriali								
Finalità	Attività riguardanti le pratiche di assegnazione loculi e gestione delle richieste di tumulazione, estumulazione, inumazione e esumanazione								
Progetto					Responsabile				
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI				Responsabile	DE LUCA ANTONIETTA			
Programma di Mandato	Persona = sostantivo plurale (19-24)								
Linea Strategica	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Gestione richieste pervenute	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	DE LUCA ANTONIETTA
Gestione ed istruttoria relativa alle richieste per l'assegnazione dei loculi, per la tumulazione, estumulazione, inumazione e esumanazione		01/01/2024						31/12/2024														

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI DEMOGRAFICI	<i>Mantenimento</i> 01.05.03.00.00
--	---------------------------------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026		
		Annotazioni	IV	V	VI					
Indicatori di Efficacia	1	Numero	10			100	-	10	10	
Autorizzazioni entro 10 giorni										



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI DEMOGRAFICI	<i>Mantenimento</i> 01.05.03.00.00
--	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-6035	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandro Di Nicola (2019-2024)		
Denominazione	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi						
Finalità	Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI			Responsabile	DE LUCA ANTONIETTA		
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DE LUCA ANTONIETTA
2	Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici. <i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le paiffaforme certificate.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DE LUCA ANTONIETTA
3	Invio scheda monitoraggio <i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	DE LUCA ANTONIETTA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI DEMOGRAFICI	<i>Mantenimento</i> 01.05.03.00.00
--	---------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			31/10/2023	31/10/2024
		Annotazioni									Val. Target 2025 - 2026	
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il							33	gg	31/10/2023	31/10/2024
Indicatori di Efficacia	1	Numero	30						33	-	30	30
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione										
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste	100						34	-	100	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI DEMOGRAFICI

Strategico
01.05.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-6036	Tipologia	Strategico	Peso	30%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandro Di Nicola (2019-2024)				
Denominazione	Rispetto dei termini di pagamento								
Finalità	Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI			Responsabile	DE LUCA ANTONIETTA				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Accettazione fatture <i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DE LUCA ANTONIETTA
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria <i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DE LUCA ANTONIETTA
		01/01/2024						31/12/2024													
3	verifica delel <i>Trasmissione report alla Ragioneria contenente l'indicazione delle fatture da mantenere o eliminare entro il 30/06/2024</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	DE LUCA ANTONIETTA
		01/01/2024						31/12/2024													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI DEMOGRAFICI**

Strategico

01.05.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3			50	-	3	3
		Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura							
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			33	-		9
		Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria							
Indicatori di Efficacia	3	Perc. attività svolta / totale richieste	100			0	-		100
		Trasmissione report alla Ragioneria contenente l'indicazione delle fatture da mantenere o eliminare entro il 30/06/2024							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI DEMOGRAFICI	Strategico 01.05.03.00.00
---	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-6037	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandro Di Nicola (2019-2024)				
Denominazione	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione								
Finalità	Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI			Responsabile	DE LUCA ANTONIETTA				
Programma di Mandato	Fare e Saper Fare (19-24)								
Linea Strategica	Qualificare lo sviluppo locale								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 24 ore. <i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	DE LUCA ANTONIETTA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i>							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI DEMOGRAFICI**

Strategico

01.05.03.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere:
la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"*

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						0	Nr		1

Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta



SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Frontespizio
01.05.04.00.00

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

AGNENI MARIA LUISA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE	<i>Strategico</i> 01.05.04.00.00
---	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	6043	Politiche giovanili <i>AGNENI MARIA LUISA</i>	<i>Mantenimento</i>	
	6044	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi <i>AGNENI MARIA LUISA</i>	<i>Mantenimento</i>	
	6042	Rispetto dei termini di pagamento <i>AGNENI MARIA LUISA</i>	<i>Strategico</i>	
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	6041	Politiche di promozione dello sport, turismo e cultura <i>AGNENI MARIA LUISA</i>	<i>Strategico</i>	
	6046	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione <i>AGNENI MARIA LUISA</i>	<i>Strategico</i>	
44	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale <i>Persona = sostantivo plurale (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	6047	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità <i>AGNENI MARIA LUISA</i>	<i>Strategico</i>	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

Strategico
01.05.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-6041 **Tipologia** Strategico **Peso** 25% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Politiche di promozione dello sport, turismo e cultura
Finalità Favorire sul territorio lo svolgimento di iniziative in campo sportivo

Progetto **Responsabile**
Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT **Responsabile** AGNENI MARIA LUISA

Programma di Mandato Fare e Saper Fare (19-24)

Linea Strategica Qualificare lo sviluppo locale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Adozione atti per la procedura ad evidenza pubblica per erogazione contributi per attività sportive, attività turistiche e culturali <i>Trasmettere report</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	AGNENI MARIA LUISA
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Atti per la concessione in uso delle palestre scolastiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	AGNENI MARIA LUISA	
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Revisione Pef impianto natatorio <i>Realizzazione di azioni volte a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni nei quali promuovere e coordinare attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e formative per un corretto utilizzo del tempo libero</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	AGNENI MARIA LUISA	
		01/01/2024						31/12/2024													
4	All'allestimento del museo archeologico multimediale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	AGNENI MARIA LUISA	
		01/01/2024						31/12/2024													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

Strategico
01.05.04.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				33	gg		30/07/2024
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg	31/12/2023	30/09/2024
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				25	gg		31/12/2024
Indicatore Temporale	4	Raggiungimento entro il				25	gg		31/12/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

Strategico
01.05.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-6042 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Marianna Valenti (2019 - 2024)

Denominazione Rispetto dei termini di pagamento

Finalità Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT **Responsabile** AGNENI MARIA LUISA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Accettazione fatture <i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	AGNENI MARIA LUISA
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria <i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	AGNENI MARIA LUISA
3	Verifica di tutte le fatture in carico al servizio, valutazione ai fini del mantenimento della registrazione in PCC <i>Trasmissione report alla Ragioneria contenente l'indicazione delle fatture da mantenere o eliminare entro il 30/06/2024</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	AGNENI MARIA LUISA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE	<i>Strategico</i> 01.05.04.00.00
---	-------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0008	totale richieste	-

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
Annotazioni			IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3			50	-	3	3
		Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura							
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			33	-		9
		Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria							
Indicatori di Efficacia	3	Perc. attività svolta / totale richieste	100			0	-		100
		Trasmissione report alla Ragioneria contenente l'indicazione delle fatture da mantenere o eliminare entro il 30/06/2024							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

Mantenimento
01.05.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-6043 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Marianna Valenti (2019 - 2024)

Denominazione Politiche giovanili

Finalità Garantire ai giovani la possibilità di effettuare un'esperienza con una forte valenza educativa e formativa nonché occasione di crescita personale e opportunità di educazione alla cittadinanza attiva.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT **Responsabile** AGNENI MARIA LUISA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Adempimenti amministrativi e formativi relativi ai volontari in servizio presso il museo la biblioteca Angelani con ampliamento della progettualità relativamente alla biblioteca della Torre Civica <i>Fornire una concreta occasione di formazione di crescita, personale e professionale, mediante il coinvolgimento degli operatori volontari in un programma articolato in tre progetti inerenti il settore di intervento "patrimonio storico, artistico e culturale", distribuiti nelle strutture culturali, con ampliamento, per l'annualità 2024, alla nuova Biblioteca di Monterotondo Scalo.</i>	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	50	AGNENI MARIA LUISA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

Mantenimento
01.05.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			0	Nr	1	1
REport gestione									



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

Mantenimento
01.05.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-6044 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Marianna Valenti (2019 - 2024)

Denominazione Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi

Finalità Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT **Responsabile** AGNENI MARIA LUISA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	AGNENI MARIA LUISA
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici. <i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	AGNENI MARIA LUISA
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Invio scheda monitoraggio <i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	AGNENI MARIA LUISA
		01/01/2024						31/12/2024													



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE	<i>Mantenimento</i> 01.05.04.00.00
---	---------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			31/10/2023	31/10/2024	
		Annotazioni	IV	V	VI							Val. Target 2025 - 2026	
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il							33	gg	31/10/2023	31/10/2024	
Indicatori di Efficacia	1	Numero	30						33	-	30	30	
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione											
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste	100						34	-	100	100	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE	Mantenimento 01.05.04.00.00
---	--------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-6045	Tipologia	Mantenimento	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Marianna Valenti (2019 - 2024)		
Denominazione	Organizzazione stagione teatrale						
Finalità	Promozione e gestione della programmazione dell'Ottava Stagione Teatrale presso il teatro Comunale "F. Ramarini" attraverso la direzione artistica, amministrativa, realizzazione, produzione e distribuzione di spettacoli teatrali, come disposto dalla D.C.C. n. 59 del 22/10/2015, mediante l'attuazione del piano di attività inerente il cartellone della stagione Teatrale 2024.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT			Responsabile	CAP. DIP. SERV. PERSONA		
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Adozione atti concernenti la progettazione e organizzazione della stagione teatrale presso il teatro Ramarini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100	AGNENI MARIA LUISA
		01/01/2024						31/12/2024															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

Mantenimento
01.05.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			100	Nr		1
REport contenente gli eventi organizzati									



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

Strategico
01.05.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-6046 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Marianna Valenti (2019 - 2024)

Denominazione Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione

Finalità Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"

Progetto **Responsabile**
Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT **Responsabile** AGNENI MARIA LUISA

Programma di Mandato Fare e Saper Fare (19-24)

Linea Strategica Qualificare lo sviluppo locale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 24 ore. <i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	AGNENI MARIA LUISA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i>							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

Strategico
01.05.04.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere:
la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"*

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	

Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						0	Nr		1
-------------------------	---	-------------------	---	--	--	--	--	--	---	----	--	---

Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

Strategico
01.05.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-6047 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Marianna Valenti (2019 - 2024)

Denominazione Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità

Finalità Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT **Responsabile** AGNENI MARIA LUISA

Programma di Mandato Persona = sostantivo plurale (19-24)

Linea Strategica Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attività ricognitiva e conoscitiva, <i>Per l'individuazione del referente previsto dal D.Lgs. 222/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	AGNENI MARIA LUISA
2	Attuazione delle misure realizzabili, con le risorse disponibili, reperate anche con variazione al bilancio ad invarianza della spesa complessiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	AGNENI MARIA LUISA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026		
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il								0	gg		31/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

Strategico
01.05.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		15/12/2024



SINDACO
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA

Frontespizio
01.08.00.00.00

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA

CAPO DIP. SERVIZI ALLE IMPRESE, EDILIZIA, PROGETTI EUROPEI



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA	<i>Strategico</i> 01.08.00.00.00
--	-------------------------------------

Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
01.08.00.00.00	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA	CAPO DIP. SERVIZI ALLE IMPRESE, EDILIZIA, PROGETTI EUROPEI
01.08.01.00.00	SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	CAPUTO DANIELA
01.08.02.00.00	SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO	MORESCHI FRANCESCA
01.08.03.00.00	SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO	CAPO DIP. SERVIZI ALLE IMPRESE, EDILIZIA, PROGETTI EUROPEI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-7001	Tipologia	Strategico	Peso	0%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore					
Denominazione	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture pervenute nell'anno 2024 ai sensi dell'art. 4-bis del D. L 24/0223 n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41. Circolare esplicativa n. 1/2024 della Funzione Pubblica e Ragioneria Generale Stato								
Finalità	Il target da raggiungere è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute, tenuto conto delle fatture registrate in PCC come "sospese" o "non liquidabili".								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	Dip. Serv Economico della Città e vigilanza Edilizia			Responsabile	Luca Lozzi				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Pagamenti delle fatture nel termine di legge <i>Indicatore pari a 0 giorni di ritardo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100	Luca Lozzi
		01/01/2024						31/12/2024															



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA	<i>Strategico</i> 01.08.00.00.00
--	-------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3			34	-	0	

Indicatore pari a 0 giorni di ritardo



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA	<i>Strategico</i> 01.08.00.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-7002	Tipologia	Strategico	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore			
Denominazione	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione						
Finalità	Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione del dirigente ad iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali o soft skills, quelle relative alla valutazione della performance, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle amministrazioni in linea con le finalità del PNRR.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	Dip. Serv Economico della Città e vigilanza Edilizia			Responsabile	Luca Lozzi		
Programma di Mandato	Fare e Saper Fare (19-24)						
Linea Strategica	Qualificare lo sviluppo locale						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 24 ore. <i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	100	Luca Lozzi
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i>										



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA	<i>Strategico</i> 01.08.00.00.00
---	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*di formazione per sé stesso e per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere:
la partecipazione del dirigente ad iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali o soft skills, quelle relative alla valutazione della performance, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle amministrazioni in linea con le finalità del PNRR.*

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						0	Nr		1
Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta												



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA

Strategico
01.08.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-7003 **Tipologia** Strategico **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità

Finalità Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità Dip. Serv Economico della Città e vigilanza Edilizia **Responsabile** Luca Lozzi

Programma di Mandato Persona = sostantivo plurale (19-24)

Linea Strategica Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attività ricognitiva e conoscitiva, <i>Per l'individuazione del referente previsto dal D.Lgs. 222/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	Luca Lozzi
2	Attuazione delle misure realizzabili, con le risorse disponibili, reperite anche con variazione al bilancio ad invarianza della spesa complessiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	Luca Lozzi

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			IV	V	VI							
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							0	gg		31/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA

Strategico
01.08.00.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		15/12/2024



SINDACO
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA

Frontespizio
01.08.01.00.00

SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE

CAPUTO DANIELA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	<i>Strategico</i> 01.08.01.00.00
--	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	7013	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	<i>Mantenimento</i>	
	7012	Rispetto dei termini di pagamento	<i>Strategico</i>	
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	7014	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione	<i>Strategico</i>	
	7015	Acquisizione sanante aree ex art. 42bis DPR 327/2001	<i>Strategico</i>	
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città <i>Costruire la Città (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	7011	Approvazione progetto di liquidazione usi civici sui terreni privati gravati	<i>Strategico</i>	
	7016	Servizi cimiteriali	<i>Strategico</i>	
	7018	Verifiche periodiche per la gestione dei contratti dei servizi pubblici locali	<i>Strategico</i>	
44	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale <i>Persona = sostantivo plurale (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	7017	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	<i>Strategico</i>	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	<i>Strategico</i> 01.08.01.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-7011 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Approvazione progetto di liquidazione usi civici sui terreni privati gravati

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE **Responsabile** CAPUTO DANIELA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	adozione e pubblicazione aggiornamento progetto di liquidazione degli usi civici su tutto il territorio completo dei canoni <i>Liquidazione usi civici ai sensi della LR 1/86 su tutto il territorio comunale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	CAPUTO DANIELA
		01/01/2024						31/12/2024													
2	avvio procedure per liquidazione definitiva d'ufficio e riscossione canoni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	CAPUTO DANIELA
		01/01/2024						31/12/2024													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			Annotazioni									
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							50	gg		30/06/2024
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							50	gg		31/12/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA
SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE**

Strategico

01.08.01.00.00



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA
SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE

Strategico
01.08.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-7012 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Rispetto dei termini di pagamento

Finalità Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE **Responsabile** CAPUTO DANIELA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Accettazione fatture <i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	CAPUTO DANIELA
		01/01/2024						31/12/2024															
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria <i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	CAPUTO DANIELA
		01/01/2024						31/12/2024															
3	Verifica di tutte le fatture in carico al servizio, valutazione ai fini del mantenimento della registrazione in PCC <i>Trasmissione report alla Ragioneria contenente l'indicazione delle fatture da mantenere o eliminare entro il 30/06/2024</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	CAPUTO DANIELA
		01/01/2024						31/12/2024															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	<i>Strategico</i> 01.08.01.00.00
--	-------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0008	totale richieste	-

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
Annotazioni			IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3			50	-	3	3
		Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura							
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			33	-	0	9
		Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria							
Indicatori di Efficacia	3	Perc. attività svolta / totale richieste	100			0	-		100
		Trasmissione report alla Ragioneria contenente l'indicazione delle fatture da mantenere o eliminare entro il 30/06/2024							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	<i>Mantenimento</i> 01.08.01.00.00
--	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-7013	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)		
Denominazione	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi						
Finalità	Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE			Responsabile	CAPUTO DANIELA		
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	CAPUTO DANIELA
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici. <i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	CAPUTO DANIELA
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Invio scheda monitoraggio <i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	CAPUTO DANIELA
		01/01/2024						31/12/2024													



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	<i>Mantenimento</i> 01.08.01.00.00
--	---------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			31/10/2023	31/10/2024
		Annotazioni									Val. Target 2025 - 2026	
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il							33	gg	31/10/2023	31/10/2024
Indicatori di Efficacia	1	Numero	30						33	-	30	30
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione										
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste	100						34	-	100	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	<i>Strategico</i> 01.08.01.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-7014	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)				
Denominazione	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione								
Finalità	Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" nonché della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE			Responsabile	CAPUTO DANIELA				
Programma di Mandato	Fare e Saper Fare (19-24)								
Linea Strategica	Qualificare lo sviluppo locale								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 24 ore. <i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" nonché della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	CAPUTO DANIELA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i>							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	<i>Strategico</i> 01.08.01.00.00
--	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere:
 la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"*

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	

Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						0	Nr		1
Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta												



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA
SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE

Strategico
01.08.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-7015 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Acquisizione sanante aree ex art. 42bis DPR 327/2001

Finalità Conclusione procedimenti avviati nel 2023 per aree occupate nel Piano di Zona n. 3 e per l'ampliamento di Via Isonzo

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE

Responsabile CAPUTO DANIELA

Programma di Mandato Fare e Saper Fare (19-24)

Linea Strategica Qualificare lo sviluppo locale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	predisposizione e notifica decreti di acquisizione sanante con liquidazione e/o deposito al MEF-CDPP somme non riscontrate nei termini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	CAPUTO DANIELA
		01/01/2024						31/12/2024													
2	acquisizione definitiva al patrimonio comunale mediante trascrizione e voltura aree in Conservatoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	CAPUTO DANIELA
		01/01/2024						31/12/2024													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	% Peso	Val. Target 2025 - 2026				
			IV	V	VI						
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il						50	gg	30/09/2024	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA
SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE**

Strategico
01.08.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				50	gg		31/12/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	<i>Strategico</i> 01.08.01.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-7016	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)		
Denominazione	Servizi cimiteriali						
Finalità	Miglioramento dell'efficienza gestionale e contenimento dei costi dei servizi erogati						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE			Responsabile	CAPUTO DANIELA		
Programma di Mandato	Costruire la Città (19-24)						
Linea Strategica	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Approvazione Piano Regolatore cimiteriale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	CAPUTO DANIELA
		01/01/2024						31/12/2024														
2	predisposizione e sottoscrizione nuovo contratto di servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	CAPUTO DANIELA
		01/01/2024						31/12/2024														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				25	gg		31/12/2024
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				25	gg		31/12/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA
SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE**

Strategico

01.08.01.00.00



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	<i>Strategico</i> 01.08.01.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-7017	Tipologia	Strategico	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)				
Denominazione	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità								
Finalità	Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE			Responsabile	CAPUTO DANIELA				
Programma di Mandato	Persona = sostantivo plurale (19-24)								
Linea Strategica	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
1	Attività ricognitiva e conoscitiva, <i>Per l'individuazione del referente previsto dal D.Lgs. 222/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	CAPUTO DANIELA
2	Attuazione delle misure realizzabili, con le risorse disponibili, reperite anche con variazione al bilancio ad invarianza della spesa complessiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	CAPUTO DANIELA
		01/01/2024						31/12/2024														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			IV	V	VI							
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							0	gg		31/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA
SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE

Strategico
01.08.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		15/12/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	<i>Strategico</i> 01.08.01.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-7018	Tipologia	Strategico	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)		
Denominazione	Verifiche periodiche per la gestione dei contratti dei servizi pubblici locali						
Finalità	Redazione della relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, ai sensi dell'art 30 d.lgs 201/2022 e della relazione ai sensi dell'art.14 del d.lgs 201/2022 ai fini della scelta della modalità di gestione dei servizi pubblici locali del Servizio						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE		Responsabile	CAPUTO DANIELA			
Programma di Mandato	Costruire la Città (19-24)						
Linea Strategica	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, ai sensi dell'art 30 d.lgs 201/2022 <i>La relazione deve contenere per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del citato d.lgs. 201/2022</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	CAPUTO DANIELA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Adottare un report di dati sul concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi previsti dal contratto</i>									
2	Relazione ai sensi dell'art.14 del d.lgs 201/2022 ai fini della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale. <i>Apposita relazione nella quale sono evidenziate le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico, preordinata all'affidamento e alla stipula del contratto.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	CAPUTO DANIELA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Relazione preordinata all'affidamento e alla stipula del contratto</i>									
3	Espletamento delle procedure e stipula contratto <i>Esecuzione degli esiti della relazione ex articolo 14 del D.Lgs.,201/2022 ai fini</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	CAPUTO DANIELA	
		01/01/2024						31/12/2024															



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	<i>Strategico</i> 01.08.01.00.00
--	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

dell'affidamento del servizio secondo la modalità prescelta.

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						0	Nr		1
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	1						50	Nr		1
Indicatori di Efficacia	3	N° Atti/Relazioni	1						33	Nr		1



SINDACO
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA

Frontespizio
01.08.02.00.00

SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO

MORESCHI FRANCESCA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO	<i>Mantenimento</i> 01.08.02.00.00
--	---------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	7021	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	MORESCHI FRANCESCA	Mantenimento
	7025	Rispetto dei termini di pagamento	MORESCHI FRANCESCA	Strategico
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	7024	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione	MORESCHI FRANCESCA	Strategico
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città <i>Costruire la Città (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	7022	Procedimenti ordinari e automatizzati	MORESCHI FRANCESCA	Mantenimento
	7023	Realizzazione mercato Natale	MORESCHI FRANCESCA	Strategico
	7026	Procedure di semplificazione	MORESCHI FRANCESCA	Strategico
	7027	Revisione biennale Pianta Organica Farmacie, ai sensi della legge regionale n.14/2021.	MORESCHI FRANCESCA	Strategico
44	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale <i>Persona = sostantivo plurale (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	7028	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	MORESCHI FRANCESCA	Strategico



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO	Mantenimento 01.08.02.00.00
--	--------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-7021	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandri Mauro				
Denominazione	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi								
Finalità	Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E			Responsabile	MORESCHI FRANCESCA				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	MORESCHI FRANCESCA
2	Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici. <i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	MORESCHI FRANCESCA
3	Invio scheda monitoraggio <i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	MORESCHI FRANCESCA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO	<i>Mantenimento</i> 01.08.02.00.00
--	---------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				33	gg	31/10/2023	31/10/2024
Indicatori di Efficacia	0	Numero				30		30	30
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione							
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste				100		100	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO	Mantenimento 01.08.02.00.00
--	--------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-7022	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandri Mauro				
Denominazione	Procedimenti ordinari e automatizzati								
Finalità	Procedimenti ordinari (art.7 del D.P.R.160/2010) relativi a: autorizzazioni occupazioni suolo pubblico, strutture sociali di cui al D.Lgs.n.59/2010. Procedimenti automatizzati (art.5 del D.P.R.160/2010) relativi a: localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento, trasferimento, cessazione, riattivazione delle attività produttive e di prestazione di servizi, compresi quelli di cui al D.Lgs.n.59/2010								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E			Responsabile	MORESCHI FRANCESCA				
Programma di Mandato	Costruire la Città (19-24)								
Linea Strategica	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Gestione procedimento controllo/verifica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	MORESCHI FRANCESCA
		01/01/2024						31/12/2024															
2	Rilascio provvedimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	MORESCHI FRANCESCA
		01/01/2024						31/12/2024						Report contenente dati ed informazioni sui provvedimenti rilasciati									

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO	<i>Mantenimento</i> 01.08.02.00.00
--	---------------------------------------

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / totale richieste	100			0	-		100
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	1			50	Nr		1
Report contenente dati ed informazioni sui provvedimenti rilasciati									



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA
SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO

Strategico
01.08.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-7023 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Alessandri Mauro

Denominazione Realizzazione mercato Natale

Finalità Attuazione di un'iniziativa di animazione culturale e di promozione delle attività commerciali e artigianali, attraverso l'aggregazione della cittadinanza; sostegno allo sviluppo socioeconomico della città, favorendo in tale contesto l'incontro e la partecipazione della cittadinanza e la valorizzazione delle tradizioni del nostro territorio; promozione delle pari opportunità fra gli operatori commerciali in sede fissa ed in quelli su aree pubbliche, in un periodo di particolare rilevanza commerciale come quello delle festività natalizie.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E **Responsabile** MORESCHI FRANCESCA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Adozione di tutti i provvedimenti necessari alla realizzazione del Mercato <i>Adozione di tutti i provvedimenti necessari alla realizzazione del Mercato con procedura di affidamento a Soggetto selezionato dell'organizzazione e della gestione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100	MORESCHI FRANCESCA
		01/01/2024						31/12/2024															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026			
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il									100	gg		30/09/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO	<i>Strategico</i> 01.08.02.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-7024	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandri Mauro		
Denominazione	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione						
Finalità	Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" nonché della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E			Responsabile	MORESCHI FRANCESCA		
Programma di Mandato	Fare e Saper Fare (19-24)						
Linea Strategica	Qualificare lo sviluppo locale						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 24 ore. <i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" nonché della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	MORESCHI FRANCESCA
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i>							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA
SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO

Strategico
01.08.02.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere:
la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"*

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						0	Nr		1

Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO	<i>Strategico</i> 01.08.02.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-7025	Tipologia	Strategico	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandri Mauro				
Denominazione	Rispetto dei termini di pagamento								
Finalità	Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E			Responsabile	MORESCHI FRANCESCA				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Accettazione fatture <i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	MORESCHI FRANCESCA
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria <i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	MORESCHI FRANCESCA
3	Verifica di tutte le fatture in carico al servizio, valutazione ai fini del mantenimento della registrazione in PCC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	MORESCHI FRANCESCA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA
SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO

Strategico
01.08.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3			34	-	3	3
		Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura							
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			33	-		9
		Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria							
Indicatori di Efficacia	3	Perc. attività svolta / totale richieste	100			33	-		100
		Trasmissione report alla Ragioneria contenente l'indicazione delle fatture da mantenere o eliminare entro il 30/06/2024							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA
SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO

Strategico

01.08.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-7026 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Alessandri Mauro

Denominazione Procedure di semplificazione

Finalità Ricognizione Autorizzazioni Commercio Aree Pubbliche tipo A. Revisione e armonizzazione dei Regolamenti comunali

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E

Responsabile MORESCHI FRANCESCA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Predisposizione Proposta di Delibera <i>Armonizzazione dei diversi regolamenti comunali, incremento semplificazione procedurale alla cittadinanza, riduzione contenzioso. Aggiornamento Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Delibera Consiglio Comunale modificato con D.C.C.n.39/2023, in armonizzazione con il vigente Regolamento Comunale per la Tutela, Valorizzazione e Miglioramento della Qualità Urbana del Centro Storico approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 73 del 12/12/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	MORESCHI FRANCESCA
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Adozione determinazione dirigenziale relativa alle anagrafiche dei posteggi dei 2 mercati settimanali <i>Attuazione completa attività verifica e conseguente contrasto morosità canoni concessori</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	MORESCHI FRANCESCA
		01/01/2024						31/12/2024													



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO	<i>Strategico</i> 01.08.02.00.00
--	-------------------------------------

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				50	gg		30/11/2024
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				50	gg		30/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO	<i>Strategico</i> 01.08.02.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-7027	Tipologia	Strategico	Peso	20%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandri Mauro				
Denominazione	Revisione biennale Pianta Organica Farmacie, ai sensi della legge regionale n.14/2021.								
Finalità	Adeguamento della mappatura dei servizi alle esigenze del territorio.								
Progetto					Responsabile				
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E				Responsabile	MORESCHI FRANCESCA			
Programma di Mandato	Costruire la Città (19-24)								
Linea Strategica	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Predisposizione relativa Proposta di Delibera Giunta Comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100	MORESCHI FRANCESCA
		01/01/2024						31/12/2024															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026		
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il								100	gg		31/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA
SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO

Strategico

01.08.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-7028	Tipologia	Strategico	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Alessandri Mauro				
Denominazione	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità								
Finalità	Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E			Responsabile	MORESCHI FRANCESCA				
Programma di Mandato	Persona = sostantivo plurale (19-24)								
Linea Strategica	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Attività ricognitiva e conoscitiva, <i>Per l'individuazione del referente previsto dal D.Lgs. 222/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	MORESCHI FRANCESCA
2	Attuazione delle misure realizzabili, con le risorse disponibili, reperate anche con variazione al bilancio ad invarianza della spesa complessiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	MORESCHI FRANCESCA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			IV	V	VI							
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							0	gg		31/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA
SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO**

Strategico

01.08.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		15/12/2024



SINDACO
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA

Frontespizio
01.08.03.00.00

SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO

Luca Lozzi



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO	<i>Strategico</i> 01.08.03.00.00
---	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	7032	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi <i>Luca Lozzi</i>	<i>Mantenimento</i>	
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	7031	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione <i>Luca Lozzi</i>	<i>Strategico</i>	
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città <i>Costruire la Città (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	7033	Implementazione di dati e metadati di contenuto relativi alle istanze edilizie sul software Edilizia privata <i>Luca Lozzi</i>	<i>Strategico</i>	
	7034	Sanzioni amministrative pecuniarie e contributo di costruzione <i>Luca Lozzi</i>	<i>Strategico</i>	
	7035	Realizzazione nodo di scambio alla stazione di Monterotondo e realizzazione verde attrezzato piazza della Libertà <i>Luca Lozzi</i>	<i>Strategico</i>	
	7037	Implementazione dello sportello SUE per la presentazione di CILA e SCIA <i>Luca Lozzi</i>	<i>Strategico</i>	
44	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale <i>Persona = sostantivo plurale (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	7036	Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità <i>Luca Lozzi</i>	<i>Strategico</i>	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO	<i>Strategico</i> 01.08.03.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-7031	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Luigi Cavalli (2019-2024)		
Denominazione	Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione						
Finalità	Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA			Responsabile	Luca Lozzi		
Programma di Mandato	Fare e Saper Fare (19-24)						
Linea Strategica	Qualificare lo sviluppo locale						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 24 ore. <i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"nonchè della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali,</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	Luca Lozzi
		01/01/2024						31/12/2024						<i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i>							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO	<i>Strategico</i> 01.08.03.00.00
---	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche"

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						0	Nr		1

Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO	<i>Mantenimento</i> 01.08.03.00.00
---	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-7032	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Luigi Cavalli (2019-2024)		
Denominazione	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi						
Finalità	Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA			Responsabile	Luca Lozzi		
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	Luca Lozzi
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici. <i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	Luca Lozzi
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Invio scheda monitoraggio <i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	Luca Lozzi
		01/01/2024						31/12/2024													



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO	<i>Mantenimento</i> 01.08.03.00.00
---	---------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			31/10/2023	31/10/2024
		Annotazioni									Val. Target 2025 - 2026	
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il							33	gg	31/10/2023	31/10/2024
Indicatori di Efficacia	0	Numero	30						33	-	30	30
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione										
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste	100						34	-	100	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO	Strategico 01.08.03.00.00
--	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-7033	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Luigi Cavalli (2019-2024)			
Denominazione	Implementazione di dati e metadati di contenuto relativi alle istanze edilizie sul software Edilizia privata							
Finalità	Informatizzazione dei dati							
Progetto				Responsabile				
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA			Responsabile	Luca Lozzi			
Programma di Mandato	Costruire la Città (19-24)							
Linea Strategica	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città							
Criticità								
Annotazioni								

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Caricamento delle informazioni relative alle istanze edilizie sul software gestionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	Luca Lozzi
	<i>Trasmissione report contenente tutti i dati delle attività svolte</i>	01/01/2024						31/12/2024														

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2025 - 2026
		Annotazioni	IV	V	VI						



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO	<i>Strategico</i> 01.08.03.00.00
---	-------------------------------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			100	Nr	1	1

Trasmissione report contenente tutti i dati delle attività svolte



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA
SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO

Strategico
01.08.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-7034 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Luigi Cavalli (2019-2024)

Denominazione Sanzioni amministrative pecuniarie e contributo di costruzione

Finalità Revisione e aggiornamento regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia edilizia e aggiornamento modalità di rateizzazione del contributo di costruzione

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA **Responsabile** Luca Lozzi

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Revisione e aggiornamento regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia edilizia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	Luca Lozzi
		01/01/2024						31/12/2024															
2	Aggiornamento modalità di rateizzazione del contributo di costruzione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	Luca Lozzi
		01/01/2024						31/12/2024						Redazione atto per l'approvazione delle nuove modalità									

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO	<i>Strategico</i> 01.08.03.00.00
---	-------------------------------------

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			50	Nr	1	1
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	1			50	Nr		1
		Redazione atto per l'approvazione delle nuove modalità							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA
SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO

Strategico
01.08.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-7035 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Luigi Cavalli (2019-2024)

Denominazione Realizzazione nodo di scambio alla stazione di Monterotondo e realizzazione verde attrezzato piazza della Libertà

Finalità Realizzazione nodo di scambio alla stazione di Monterotondo e realizzazione verde attrezzato, piazza pubblica e autorimessa in piazza della libertà (project finacing) per il perseguimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA **Responsabile** Luca Lozzi

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere										
1	Stipula atto notarile nodo di scambio <i>Stipula atto notarile per l'acquisizione delle aree private con frazionamento</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	Luca Lozzi
		01/01/2024						31/12/2024																
2	Approvazione progetto definitivo per progetto piazza della libertà	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	Luca Lozzi
		01/01/2024						31/12/2024																
3	Conferenza di Servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	Luca Lozzi	
		01/01/2024						31/12/2024																

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA
SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO**

Strategico
01.08.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				33	gg	31/03/2024	
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				33	gg	31/07/2024	
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				34	gg	31/12/2024	
		Trasmissione del verbale dello svolgimento della Conferenza di servizi							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA
SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO

Strategico

01.08.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-7036 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Luigi Cavalli (2019-2024)

Denominazione Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità

Finalità Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Responsabile Luca Lozzi

Programma di Mandato Persona = sostantivo plurale (19-24)

Linea Strategica Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Attività ricognitiva e conoscitiva, <i>Per l'individuazione del referente previsto dal D.Lgs. 222/2023.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	Luca Lozzi
2	Attuazione delle misure realizzabili, con le risorse disponibili, reperite anche con variazione al bilancio ad invarianza della spesa complessiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	Luca Lozzi

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			Annotazioni									
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							0	gg		31/10/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO	<i>Strategico</i> 01.08.03.00.00
---	-------------------------------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		15/12/2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA
SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO

Strategico
01.08.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-7037 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Luigi Cavalli (2019-2024)

Denominazione Implementazione dello sportello SUE per la presentazione di CILA e SCIA

Finalità Informatizzazione modelli per la presentazione telematica delle istanze

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA **Responsabile** Luca Lozzi

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Predisposizione modello telematico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	Luca Lozzi
<i>predisposizione modello telematico con Ditta software e Servizio Sistemi Informatici del Comune e pago PA</i>		01/01/2024						31/12/2024														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026		
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il								100	gg		31/12/2024



SINDACO

Frontespizio

01.10.01.00.00

INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SEGRETARIO GENERALE



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO	<i>Intersettoriale</i>
INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	01.10.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-101	Tipologia	Intersettoriale	Peso	34%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	Indicatori per la misurazione della condizione dell'ente
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore					
Denominazione	INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE								
Finalità	MISURARE, SULLA BASE DI 11 INDICATORI, LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE								
Progetto	Giunta, programmazione e valutazione dell'azione amministrativa				Responsabile	SEGRETARIO GENERALE			
Centro di Responsabilità					Responsabile				
Programma di Mandato									
Linea Strategica									
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Rispetto del tetto di spesa del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
		01/01/2024						31/12/2024						<i>RISPETTO DLELE SPESE DI PERSONALE</i>									
2	Rispetto parametri obiettivi condizioni deficitarietà	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
		01/01/2024						31/12/2024															
3	Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	9.1	LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.)	
		01/01/2024						31/12/2024															
4	Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	9.1	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)	
		01/01/2024						31/12/2024															
5	Riduzione dei tempi medi di pagamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	9.1	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)	
		01/01/2024						31/12/2024															



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO	<i>Intersettoriale</i> 01.10.01.00.00
INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	

Azioni - Target																									
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
6	Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2024						31/12/2024																	
7	Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)
		01/01/2024						31/12/2024																	

Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI							
Indicatori di Risultato	1	Risultato ottenuto	0						16	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	2	Risultato ottenuto	0						14	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	3	Risultato ottenuto	0						14	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	4	Risultato ottenuto	0						14	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	5	Risultato ottenuto	0						14	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	6	Risultato ottenuto	0						14	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	7	Risultato ottenuto	0						14	-	SI	SI



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Intersettoriale

01.10.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-102	Tipologia	Intersettoriale	Peso	33%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	Rispetto vincoli fissati da disposizioni di legge che devono essere verificati da parte del nucleo di
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore					
Denominazione	Principali vincoli fissati da disposizioni di legge								
Finalità	Garantire il rispetto di alcuni vincoli fissati da disposizioni di legge e che devono essere verificati da parte del nucleo di valutazione								
Progetto	Giunta, programmazione e valutazione dell'azione amministrativa				Responsabile				
Centro di Responsabilità					Responsabile				
Programma di Mandato									
Linea Strategica									
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2024						31/12/2024																
2	Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2024						31/12/2024																
3	Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2024						31/12/2024																
4	Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2024						31/12/2024																
5	Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.5	7.5	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2024						31/12/2024																



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO	<i>Intersettoriale</i> 01.10.01.00.00
INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	

Azioni - Target																						
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
6	Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2024						31/12/2024														
7	Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
		01/01/2024						31/12/2024														
8	Partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	7.5	0	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)
		01/01/2024						31/12/2024														
9	Verifica della certificazione delle assenze per malattia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	7.5	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2024						31/12/2024														
10	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	8	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2024						31/12/2024														
11	Vigilanza sul personale assegnato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
		01/01/2024						31/12/2024														
12	Rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2024						31/12/2024														
13	Adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd "lavoro agile"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2024						31/12/2024														

Indicatori													
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026		
Indicatori di Risultato	1	Risultato ottenuto							0	7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	10	Risultato ottenuto							0	7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	11	Risultato ottenuto							0	7.5	-	SI	SI



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO	<i>Intersettoriale</i> 01.10.01.00.00
INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	12	Risultato ottenuto	0			8.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	13	Risultato ottenuto	0			9	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	2	Risultato ottenuto	0			7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	3	Risultato ottenuto	0			7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	4	Risultato ottenuto	0			7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	5	Risultato ottenuto	0			7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	6	Risultato ottenuto	0			7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	7	Risultato ottenuto	0			7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	8	Risultato ottenuto	0			7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	9	Risultato ottenuto	0			7.5	-	SI	SI



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO	<i>Intersettoriale</i>
INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	01.10.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-103	Tipologia	Intersettoriale	Peso	33%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	Risultati degli strumenti di programmazione e controllo
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore					
Denominazione	Risultati degli strumenti di programmazione e controllo, ottenuti risalendo "l'albero della performance"								
Finalità	Raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi di DUP, che a loro volta concorrono all'attuazione delle linee di mandato dell'amministrazione								
Progetto	Giunta, programmazione e valutazione dell'azione amministrativa				Responsabile				
Centro di Responsabilità					Responsabile				
Programma di Mandato									
Linea Strategica									
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Esiti controlli interni come individuati dal regolamento dei controlli	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2024						31/12/2024																
2	Risultato individuale: inteso come performance relativa agli indicatori di obiettivi operativi di DUP e di PEG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2024						31/12/2024																
3	Monitoraggio customer satisfaction	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2024						31/12/2024																

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Indicatori di Risultato	1	Risultato ottenuto	0						33	-	SI	SI



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

Intersettoriale

INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

01.10.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
Annotazioni			IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	2	Risultato ottenuto	0			33	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	3	Risultato ottenuto	0			34	-	SI	SI



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2024

SINDACO

INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Intersettoriale

01.10.01.00.00