

Settore FINANZIARIO

Coordinatore Riccardo Falcon

tipologia obiettivo: PRIORITARIO, STRATEGICO e TRASVERSALE coinvolgente le risorse umane di tutti i settori del Comune

L'art. 4 bis del d.l. 13/2023 convertito dalla legge n. 41/2023 prevede al comma 2 che: "2. Le amministrazioni pubbliche ... nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento..." L'obiettivo delle norme è quello di garantire la tempestiva corresponsione dei pagamenti ai fornitori delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo n. 231/2002, come modificato dal D.lgs. n. 192/2012. Per il raggiungimento di tale obiettivo, tutte le pubbliche amministrazioni incluse nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge n. 191/2006, tra cui anche gli enti locali, sono chiamate a:

- adottare opportune misure organizzative per accelerare le procedure di pagamento;
- effettuare solamente le spese i cui pagamenti siano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e delle regole di finanza pubblica

Obiettivo P

PESO OBIETTIVO 25%

Grado di complessità 3
(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato 15
(elevato=15, medio=10 basso= 5)

Risorse umane coinvolte TUTTI

Indicatori Obiettivo
% di realizzazione 100

Fasi dell'obiettivo

descrizione fasi	inizio	fine	peso fase	% realizzazione	ANNOTAZIONI
FASE 1. Adozione misure organizzative funzionali a garantire la tempestività dei pagamenti con l'assegnazione ai Responsabili di Servizio degli obiettivi funzionali al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.	01/01/24	29/02/24	8		
FASE 2. Verifica periodica dell'andamento dei pagamenti, in occasione delle verifiche trimestrali di cassa del Revisore e della verifica degli equilibri finanziari da adottarsi entro il 31 luglio di ogni anno	01/06/24	31/12/24	4		
FASE 3. Verifica annuale del rispetto delle tempistiche di pagamento ed eventuale quantificazione del fondo di garanzia dei debiti commerciali	31/12/24	29/02/2025	3		

tipologia obiettivo: PRIORITARIO, STRATEGICO e TRASVERSALE coinvolgente le risorse umane di tutti i settori del Comune

In relazione alla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione Senatore Zangrillo prot. 430/9 del 24/01/2024 si rende necessario dare esecuzione a quanto previsto dal par. 5 della Direttiva 28/11/2023 in tema di formazione e capitale umano. Le P.A. sono tenute ad assegnare obiettivi che impegnino la figura dirigenziale nella promozione di un'adeguata partecipazione ad attività formative per se stessi e per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue, attraverso l'adozione di piani formativi individuali finalizzati all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione, delle competenze tecniche nonche' dei relativi comportamenti.

Obiettivo P1**PESO OBIETTIVO** 25%**Grado di complessità** 3
(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)**Punteggio correlato** 15
(elevato=15, medio=10 basso=5)**Risorse umane coinvolte** TUTTI**Indicatori** **Obiettivo**
% di realizzazione 100

Avvio e conclusione entro le scadenze stabilite dai diversi avvisi di finanziamento pubblici reperiti
Relazione finale alla GC e all'OIV

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>	<i>ANNOTAZIONI</i>
FASE 1. valutazione percorsi formativi da attuarsi per il personale dipendente assegnato ai vari settori dell'ente mediante coinvolgimento dei T.P.O. con definizione degli obiettivi formativi (sistema di conoscenze, abilità, competenze, comportamenti)	mar-24	apr-24	4		
FASE 2. Predisposizione Piano della Formazione annuale e sua approvazione	mag-24	mag-24	4		
FASE 3. Individuazione delle modalità formative e degli strumenti (formazione in aula, e-learning, case study, role-playin ecc...)	mag-24	mag-24	3		
FASE 4. Attività di accreditamento del personale alla piattaforma nazionale di e-learning Syllabus, avvio processo formativo, monitoraggio formazione	giu-24	dic-24	4		

Settore PERSONALE/SEGRETERIA E SERVIZI ALLA POPOLAZIONE/SOCIALE Coordinatore **Capra Cristina**

Utilizzo di tutti gli istituti e risorse statali/regionali e comunali (fondo sociale) per la creazione di occupazione preordinata al sostegno delle persone in difficoltà' (LPU ordinari e disabili, CANTIERI DI LAVORO, TIROCINI INCLUSIVI). Gestione dei P.U.C. (Progetti Utili alla Collettività) coinvolgenti percettori nuova misura di inclusione denominata "AdI" e dell'aspetto rendicontativo, SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE gestione accreditamento, preparazione progetti, presentazione e acquisizione in carico dei volontari

Obiettivo 1

PESO OBIETTIVO 25 %

Grado di complessità 2
(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato 10
(elevato=15, medio=10 basso= 5)

Risorse umane coinvolte 2

Indicatori Obiettivo
% di realizzazione **100**

Avvio e conclusione entro l'esercizio
Relazione finale alla GC e all'OIV

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>	<i>ANNOTAZIONI</i>
1. Focus normativo e verifica presenza bandi contributivi	gen-24	dic-24	1		
2. Quantificazione dei bisogni	gen-24	dic-24	1		
3. Formazione piano occupazionale per adozione atti di programmazione	gen-24	dic-24	2		
4. Predisposizione istanze, bandi ed atti amministrativi occorrenti	gen-24	dic-24	2		
5. Gestione fasi selettive	gen-24	dic-24	1		
6. Gestione rapporti, rendicontazioni finali	gen-24	dic-24	1		
7. Gestione P.U.C./VOL S.C.U.	gen-24	dic-24	2		

Settore **PERSONALE/SEGRETARIA E SERVIZI ALLA POPOLAZIONE/SOCIALE** Coordinatore **Capra Cristina**

Predisposizione della bozza di Regolamento Comunale per l'utilizzo dell'Auditorium Marco Tondat di Palazzo Marcuzzi destinato ad eventi socio-culturali

Obiettivo 2

PESO OBIETTIVO 25 %

Grado di complessità 2

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato 10

(elevato=15, medio=10 basso= 5)

Risorse umane coinvolte 2

Indicatori Obiettivo

% di realizzazione **100**

Avvio e conclusione entro l'esercizio

Relazione finale alla GC e all'OIV

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>	<i>ANNOTAZIONI</i>
1. Analisi fattispecie di maggior utilizzo dell'immobile nell'ultimo quinquennio per meglio focalizzare le tipologie di eventi piu' sentite, in condivisione con l'Istituto Comprensivo di Cordovado che lo utilizza per la	mar-24	mar-24	3		
2. Predisposizione bozza del regolamento	apr-24	lug-24	5		
3. Presentazione della bozza regolamentare alla Giunta Comunale per successiva approvazione consiliare	set-24	dic-24	2		

Comune di CORDOVADO PEG 2024 obiettivi di performance

Settore **FINAZIARIO/TRIBUTI**

Coordinatore **FALCON Riccardo**

Adempimenti in materia di tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente. Per contrastare il ritardo nei pagamenti delle transazioni commerciali, il legislatore ha introdotto numerose misure volte, da un lato, a garantire un efficace monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni e, dall'altro, ad assicurare liquidità agli enti mediante specifiche anticipazioni nonché a sensibilizzare gli enti stessi al rispetto dei tempi di pagamento. In particolare la legge 145/2018, ha introdotto l'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali:

- in misura pari al 5% nel caso in cui l'ente non riduca lo stock del debito a) scaduto alla fine dell'esercizio precedente di almeno 10% rispetto allo stock del debito scaduto alla fine del penultimo esercizio precedente. L'accantonamento non è dovuto nel caso in cui lo stock del debito scaduto non superi il 5% delle fatture ricevute nell'anno;
- in misura variabile dall'1% al 5% nel caso in cui l'ente presenti un indicatore medio di ritardo dei pagamenti positivo;
- in misura pari al 5% nel caso in cui l'ente non adempia agli obblighi di trasparenza e di comunicazione in materia di pagamenti.

Obiettivo 1

PESO OBIETTIVO 30%

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Grado di complessità **2**
(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato **10**
(elevato=15, medio=10 basso= 5)

Risorse umane coinvolte **2**

Indicatori **Obiettivo**
% di realizzazione **100**

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1. Predisposizione misure organizzative per il rispetto della tempestività dei pagamenti	01/01/2024	29/02/2024	4	
2. Verifica trimestrale degli indici di tempestività dei pagamenti e segnalazione pagamenti oltre i termini	01/04/2024	31/12/2024	1	
3. Pubblicazione sul sito internet dell'indice trimestrale di tempestività dei pagamenti	01/04/2024	30/01/2025	1	
4. Quantificazione debito commerciale scaduto al 31.12 e quantificazione fondo di garanzia dei debiti commerciali	01/01/2025	29/02/2025	3	
5. Pubblicazione sul sito internet dell'indice annuale di tempestività dei pagamenti	01/01/2025	29/02/2025	1	
TOTALE				

Comune di CORDOVADO PEG 2024 obiettivi di performance

Settore **FINAZIARIO/TRIBUTI** Coordinatore **FALCON Riccardo**

Obiettivo 2 Emissione degli avvisi di accertamento per il recupero della maggiore imposta IMU dovuta, sanzioni e interessi per l'anno 2022. Formazione ruolo coattivo per la riscossione degli avvisi di accertamento IMU non riscossi emessi e notificati nel 2023.

PESO OBIETTIVO 20%

Tipologia obiettivo Prioritario

Grado di complessità 1
(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato 5
(elevato=15, medio=10 basso= 5)

Risorse umane coinvolte 2

Indicatori **Obiettivo**
% di realizzazione 100

Relazione finale alla giunta 1

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1. Verifica posizioni aperte IMU	01/01/2024	30/07/2024	2	
2. Emissione accertamenti e invio solleciti bonari	01/08/2024	31/12/2024	2	
3. Formazione liste di carico e approvazione ruoli IMU	01/01/2024	31/12/2024	1	
TOTALE				

COMUNE DI CORDOVADO ESERCIZIO 2024 OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Area di attività: Settore Tecnico-Manutentivo

Tipologia di obiettivo: Prioritario COORDINATORE: NICODEMO MAURIZIO

OBIETTIVO: N. 1 Completamento iter per addivenire all'adozione/approvazione del nuovo Piano Attuativo Comunale della zona A e contestuale variante al Piano Regolatore Generale Comunale per allineamento degli strumenti di pianificazione.

PESO OBIETTIVO 25%

Grado di complessità: 03 (elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato: 15 (elevato=15, medio=10 basso= 5)

Risorse umane coinvolte: n. 02 unità

Indicatori:

% di realizzazione (100)

Avvio e conclusione entro l'esercizio con esclusione dell'approvazione finale;

Relazione finale alla GC e OIV

Descrizione delle fasi	Inizio	Fine	Giorni	Peso fase	% di realizza.ne	ANNOTAZIONI
1. Esame piano con variante al PRGC	02/24	03/24	30	3		
2. Richiesta pareri a seguito deposito PAC con variante e Screening VAS	04/23	08/23	120	2		
3. Proposta di adozione piano con variante PRGC al CC	08/24	08/24	30	2		
4. Pubblicazione e successivo esame osservazioni/opposizioni	08/24	10/24	60	1		
5. Proposta approvazione piano con variante PRGC	11/24	12/24	30	2		
1. Relazione per OIV						
2. Rapporto finale alla GC						
				TOTALE		

COMUNE DI CORDOVADO ESERCIZIO 2024 OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Area di attività: Settore Tecnico-Manutentivo

Tipologia di obiettivo: Prioritario COORDINATORE: NICODEMO MAURIZIO

OBIETTIVO: N. 2 Adozione/approvazione del BICIPLAN – Piano della mobilità ciclistica comunale.

PESO OBIETTIVO 25%

Grado di complessità: 03 (elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato: 15 (elevato=15, medio=10 basso= 5)

Risorse umane coinvolte: n. 02 unità

Indicatori:

% di realizzazione (100)

Avvio e conclusione entro l'esercizio con esclusione dell'approvazione finale;

Relazione finale alla GC e OIV

Descrizione delle fasi	Inizio	Fine	Giorni	Peso fase	% di realizza.ne	ANNOTAZIONI
6. <i>Esame piano</i>	02/24	03/24	30	3		
7. <i>Richiesta pareri a seguito deposito piano e Screening VAS</i>	04/23	08/23	120	2		
8. <i>Proposta di adozione</i>	08/24	08/24	30	2		
9. <i>Pubblicazione e successivo esame osservazioni/opposizioni</i>	08/24	10/24	60	1		
10. <i>Proposta approvazione piano</i>	11/24	12/24	30	2		
3. <i>Relazione per OIV</i>						
4. <i>Rapporto finale alla GC</i>						
				TOTALE		

COMUNE DI CORDOVADO ESERCIZIO 2024 OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Area di attività: Settore Lavori Pubblici

Tipologia di obiettivo: Prioritario COORDINATORE: ALESSIO PROSSER

OBIETTIVO: N. 1 Parziale chiusura espropri per intervento urgente di Protezione Civile in comune di Cordovado per la sistemazione idraulica del territorio comunale e delle rogge Lugugnana e Belvedere a salvaguardia delle aree urbanizzate e delle infrastrutture dal pericolo di allagamenti

PESO OBIETTIVO 25%

Grado di complessità: 01 (elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato: 5 (elevato=15, medio=10 basso= 5)

Risorse umane coinvolte: n. 01 unità

Indicatori:

% di realizzazione (100)

Avvio e conclusione entro l'esercizio con esclusione dell'approvazione finale;
Relazione finale alla GC e OIV

Descrizione delle fasi	Inizio	Fine	Giorni	Peso fase	% di realizza.ne	ANNOTAZIONI
1. Incontri preliminari con Comune di San Vito e Notaio per stesura e stipula atti	03/24	04/23	30	1		
2. Predisposizione determina di rettifica	04/24	05/23	7	4		
3. Relazione per OIV						
4. Rapporto finale alla GC						
TOTALE						

COMUNE DI CORDOVADO ESERCIZIO 2024 OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Area di attività: Settore Lavori Pubblici

Tipologia di obiettivo: Prioritario COORDINATORE: ALESSIO PROSSER

OBIETTIVO: N. 2 Approvazione P.F.T.E. e variante al PRG e contestuale avvio progettazione esecutiva del Completamento parte della ciclovia della bassa pianura pordenonese – Fvg n. 9 – Talmassons – Sesto al Reghena – Morsano al Tagliamento – Mandrisio, inclusa nella Rete delle ciclovie di interesse Regionale, ReCIR.

PESO OBIETTIVO 25%

Grado di complessità: 03 (elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato: 15 (elevato=15, medio=10 basso= 5)

Risorse umane coinvolte: n. 01 unità

Indicatori:

% di realizzazione (100)

Avvio e conclusione entro l'esercizio con esclusione dell'approvazione finale;

Relazione finale alla GC e OIV

<i>Descrizione delle fasi</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>Giorni</i>	<i>Peso fase</i>	<i>% di realizza.ne</i>	<i>ANNOTAZIONI</i>
<i>1. Predisposizione corrispettivo incarico professionale e relativa gara in E-Appalti FVG</i>	02/24	03/24	40	3		
<i>2. Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica con contestuale adozione variante al PRG</i>	03/24	05/23	90	4		
<i>3. Pubblicazione e successivo esame osservazioni/opposizioni e proposta di approvazione al PRG</i>	06/24	09/24	120	3		
<i>4. Avvio Espropri e contestuale redazione del Progetto Esecutivo</i>	9/24	11/24	90	4		
<i>5. Conferenza di servizi per ottenimento pareri</i>	12/24	12/24	30	1		
<i>1. Relazione per OIV</i>						
<i>2. Rapporto finale alla GC</i>						
TOTALE						

CORDOVADO SICURA - SERVIZI SERALI CON UTILIZZO DI ETILOMETRO E NARCOTEST

Utilizzando i fondi del Programma Sicurezza stanziati dalla Regione FVG - Direzione Centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - il Comando di Polizia Locale si è dotato di un etilometro e strumenti precursori (c.d. narcotest salivari) necessari a contestare ai conducenti di veicoli le violazioni degli art. 186 e 187 del Codice della Strada, che vietano - rispettivamente - di condurre veicoli in stato di ebbrezza o sotto l'uso di sostanze stupefacenti. Si tratta di accertamenti tecnici piuttosto complessi, che richiedono una preparazione specifica sia per l'applicazione della normativa che per l'utilizzo della strumentazione. Il Comando di Polizia Locale intende implementare i controlli specifici in orario serale/notturno, organizzando servizi dedicati nelle giornate di venerdì o di sabato, al fine di prevenire (ed eventualmente reprimere) questo genere di condotte. La strumentazione verrà utilizzata anche nel corso della rilevazione dei sinistri stradali rilevati nel territorio di competenza.

Obiettivo 01**Tipologia obiettivo****PESO OBIETTIVO** 25**Grado di complessità** 3

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato 15

(elevato=15, medio=10 basso= 5)

Risorse umane coinvolte 4**Indicatori**

% di realizzazione

Relazione finale alla giunta

descrizione fasi	inizio	fine	gg	peso fase	% realizzazione	ANNOTAZIONI
1- Individuazione degli orari, giornate e strade maggiormente trafficate in cui effettuare i servizi, anche sulla base dei dati di traffico	01/012024	31/12/2024		1		Verosimilmente, i servizi potrebbero essere svolti sulla S.R. 463, che attraversa il centro abitato del Comune di Cordovado. Le giornate in cui effettuare i servizi, si dovrebbero concentrare nelle serate di venerdì e sabato, nella fascia oraria 19.00 - 01.00 (periodo estivo)
2- Formazione specifica per gli operatori	01/012024	31/12/2024		4		4 ore di formazione teorica svolta dal Responsabile del servizio
3- Svolgimento dei servizi specifici in orario serale - 5 servizi serali - almeno 70 controlli	01/012024	31/12/2024		10		
4- relazione finale alla giunta						
TOTALE						

Comune di CORDOVADO p.r.o. 2024 obiettivi di performance

Settore POLIZIA LOCALE

Proposto da Comand. Simone TONELLI il 31/01/2024

EDUCAZIONE STRADALE E ALLA LEGALITA'

La Polizia Locale del Servizio Associato dei Comuni di Sesto al Reghena e Cordovado svolge da anni un programma di educazione stradale che coinvolge le classi della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo "Ippolito Nievo" di Cordovado. Il progetto è stato interrotto durante la pandemia COVID-19 ed è ripartito nel 2023, introducendo brevi riferimenti all'educazione civica, anche al fine di avviare un primo rapporto tra i giovani cittadini e la Pubblica Amministrazione. Quest'anno, oltre a mantenere i corsi (compreso lo svolgimento della giornata "pratica", con passeggiata e prove in bicicletta), si intende avviare un programma parallelo, introducendo incontri con gli adulti e azioni divulgative finalizzate ad informare e rassicurare la popolazione su temi critici (es. truffe, sconosciuti alla porta, acquisto di prodotti contraffatti)

Obiettivo 02

Tipologia obiettivo **Prioritario**

PESO OBIETTIVO **25**

Grado di complessità **3**

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato **15**

(elevato=15, medio=10 basso= 5)

Risorse umane coinvolte **2**

Indicatori **Obiettivo**

% di realizzazione

Relazione finale alla giunta **1**

descrizione fasi	inizio	fine	gg	peso fase	% realizzazione	ANNOTAZIONI
1- Mantenimento del programma di educazione stradale presso le classi delle scuole primarie riferite all'Istituto Ippolito Nievo di Cordovado	01/01/2024	30/06/2024		10		
2- Incontro con la cittadinanza - informativo, al fine di informare e rassicurare la popolazione su temi critici (es. truffe, sconosciuti alla porta, acquisto di prodotti contraffatti) - almeno 1 incontro	01/01/2024	31/12/2024		10		
5- relazione finale alla giunta						
TOTALE						