

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Esercizi di riferimento				2024
Obiettivo: titolo	UN NUOVO PROGETTO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA "VILLA DEL SOLE"			
Finalità e risultati da raggiungere:	AFFIDAMENTO TRIENNALE PER LA GESTIONE ESTERNALIZZATA DEL SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMAZIONE LOGISTICA			

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Programma:	2 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI			
Esercizi di riferimento				2024
Obiettivo: titolo	ESTERNALIZZAZIONE E SISTEMAZIONE LOGISTICA			
Finalità e risultati da raggiungere:	AFFIDARE LA GESTIONE DEL PRESTITO LIBRI A UN SOGGETTO ESTERNO AL FINE DI GARANTIRE CONTINUITA' ED EFFICACIA, OLTRE CHE PROVVEDERE ALLA SISTEMAZIONE LOGISTICA CON INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO			

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	DIRIGENTE DELL'AREA SICUREZZA E VIGILANZA - ROBERTO CURATI			
Settore:	CULTURA, BIBLIOTECA, COMUNICAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO			
Centro di responsabilità/ di costo	CULTURA, BIBLIOTECA, COMUNICAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO			
Missione:	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Programma:	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Amministratore di riferimento:	MICHELE ZULIANI			
Esercizi di riferimento				2024
Obiettivo: titolo				
Finalità e risultati da raggiungere:	AFFIDARE LA GESTIONE DEL PRESTITO LIBRI A UN SOGGETTO ESTERNO AL FINE DI GARANTIRE CONTINUITA' ED EFFICACIA, OLTRE CHE PROVVEDERE ALLA SISTEMAZIONE LOGISTICA CON INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO			
Tipologia:	Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità <input type="checkbox"/>		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
Predisposizione atti di gara e affidamento			31/07/2024	
imbiancatura completa, sistemazione finestre e poste e luci di emergenza			31/12/2024	
sostituzione punti luce con tecnologia a led			31/12/2024	
sostituzione scaffalature			31/12/2024	
			Totale % realizzazione delle Fasi	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
procedura di affidamento triennale	ON/OFF	ON		
Imbiancatura, sistemazione finestre/porte e luci di emergenza	ON/OFF	ON		

sostituzione punti luce	numerico	20	punti luce sostituiti	
sostituzione scaffali	numerico	20	scaffali sostituiti	
Totale % realizzazione Indicatori				

Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi Gestionali

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
Massimiliano Fratter		D	
Piazzoli Liliana		B	
Livia Livi	70	B	

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE	