

OBIETTIVI STRATEGICI

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE 2024-2026



SENECA

Azienda Servizi alla Persona



SENECA
Azienda Servizi alla Persona

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026

PERFORMANCE - SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 "SVILUPPARE VALORE PUBBLICO"

Area:	Intero ente				
Servizio:	Tutti i servizi				
Responsabile:	Direzione generale				
Risorse stanziare 2024	€ 25.266				
Risorse stanziare 2025	€ 12.000				
Risorse stanziare 2026	€ 12.000				
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	TARGET	VALIDO DAL	AL	Peso
Mettere in sinergia le azioni di tutti i componenti dell'organizzazione per soddisfare le esigenze sociali dell'intera comunità.	Incremento del benessere reale sia all'interno dell'Azienda sia all'esterno sul territorio	Completamento iter sistema qualità; rilevazione del miglioramento del benessere tramite questionario al personale e agli stakeholder; rilevazione del miglioramento della fruizione e dell'accesso ai servizi da parte dei cittadini grazie all'implementazione del percorso digitale.	2024	2026	100%

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026
PERFORMANCE - OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 "VALORE PUBBLICO"**



SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.1 SEMPLIFICAZIONE, REINGEGNERIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Area:	Intero ente					
Servizio:	Tutti i servizi					
Responsabile di progetto:	Responsabile della qualità					
Co-responsabili:	Tutti i responsabili dei servizi					
Risorse stanziare:	€ 18.300					
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	VALIDO ANNO	% PESO OBIETTIVO OPERATIVO				
Semplificare per chiarire responsabilità, ruoli, azioni, tempi e linguaggi, per rendere più agevole ed efficace lo svolgimento delle attività aziendali, per accrescere le relazioni di interscambio con il territorio nell'ottica di garanzia di erogazione di servizi di qualità	2024	30%				
DECLINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Azione n.	Descrizione azione	Indicatore	Target	% Peso azione (tot. 100%)	Persone coinvolte
1.1. Semplificazione, reingegnerizzazione e valutazione delle competenze	1	Completamento stesura procedure servizi: Minori\Disabili\SST\Amministrative\Sicurezza	N. procedure redatte, validate, oggetto di formazione e applicate	n.15	10%	Responsabili servizi coinvolti
	2	Audit servizi accreditati (Case Residenza Anziani e Centri Diurni anziani)	Esito audit documentale dei servizi accreditati	Media esiti degli audit effettuati ≥ PIU' CHE BUONO (massimo 2 NC gravi per ogni audit)	35%	Responsabili servizi coinvolti/tutto il personale
	3	Audit servizi accreditati (Case Residenza Anziani e Centri Diurni anziani)	Esito audit "misurazione delle abilità acquisite" dei servizi accreditati	Media esiti dei questionari e delle prove di realtà effettuati ≥ PIU' CHE BUONO	35%	Responsabili servizi coinvolti/tutto il personale
	4	Audit servizi non accreditati che abbiano applicato le PG da almeno 6 mesi	Esito audit documentale dei servizi non accreditati	Media esiti degli audit effettuati ≥ PIU' CHE BUONO (massimo 2 NC gravi per ogni audit)	20%	Responsabili servizi coinvolti/tutto il personale

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026
PERFORMANCE - OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 "VALORE PUBBLICO"**



SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.2 DIGITALIZZAZIONE

Area:	Intero ente				
Servizio:	Tutti i servizi				
Responsabile di progetto:	Refente dell'innovazione				
Co-responsabili:	Tutti i responsabili dei servizi				
Risorse stanziare:	€ 0				
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	VALIDO ANNO	% PESO OBIETTIVO OPERATIVO			
Semplificare attraverso la digitalizzazione delle attività e dei processi per favorire l'accesso dell'utenza ai servizi, potenziare l'interscambio con gli stakeholders, migliorare la reputazione interna ed esterna dell'Ente	2024	30%			
DECLINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Azione n.	Descrizione azione	Indicatore	Target	% Peso azione (tot. 100%)
1.2 Digitalizzazione	1	Nuovi programmi atti e protocollo	Acquisto del programma atti e del programma protocollo	Entro giugno 2024	40%
			Formazione al servizio Affari Generali per l'uso dei programmi	Entro settembre 2024	
			Utilizzo dei programmi in ambiente di test da parte del servizio Affari generali	Entro ottobre 2024	
			Formazione ai servizi dell'Ente per l'uso dei programmi con avvio previsto entro febbraio 2025	Entro dicembre 2024	
	2	Programma Cartella socio-sanitaria informatizzata CRA e CD	Visione demo per scelta programma	4 demo entro marzo 2024	60%
			Stesura relazione finale da inviare alla Direzione per scelta programma	Entro aprile 2024	
			Affidamento e acquisto del programma	Entro luglio 2024	
			Formazione al personale delle CRA e CD per l'utilizzo del programma	Entro novembre 2024	
			Avvio e utilizzo del programma	Entro dicembre 2024	
					Responsabile Affari generali, Referente Innovazione
					Responsabile Affari generali, Referente Innovazione
					Responsabile Affari generali, Referente Innovazione
					Coordinatori CRA e CD, Resp. Sicurezza, Referente Innovazione
					Coordinatori CRA e CD, Resp. Sicurezza, Referente Innovazione
					Centrale Unica Acquisti, Referente Innovazione
					Coordinatori CRA e CD, Resp. Sicurezza, Referente Innovazione
					Coordinatori CRA e CD, Resp. Sicurezza, Referente Innovazione

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026
PERFORMANCE - OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 "VALORE PUBBLICO"



SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.3 SENSO DI APPARTENENZA, PARTECIPAZIONE ALLA VITA AZIENDALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO

Area:	Intero ente					
Servizio:	Tutti i servizi					
Responsabile di progetto:	Responsabile relazioni e comunicazione					
Co-responsabili:	Tutti i responsabili dei servizi					
Risorse stanziate:	€ 6.966					
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	VALIDO ANNO	% PESO OBIETTIVO OPERATIVO				
Favorire il senso di appartenenza, la partecipazione attiva e il benessere organizzativo attraverso azioni di comunicazione, comportamenti responsabili e progetti di welfare	2024	20%				
DECLINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Azione n.	Descrizione azione	Indicatore	Target	% Peso azione (tot. 100%)	Persone coinvolte
1.3 Senso di appartenenza, partecipazione alla vita aziendale e benessere organizzativo	1	Individuazione di temi di carattere "Green" per favorire comportamenti di responsabilità ecologica	1. Monitoraggio quadrimestrale sull'andamento delle misure di miglioramento messe in atto nel corso del 2023, confronto tra i componenti del gruppo green, realizzazione di relativa reportistica 2. Sintesi delle attività di monitoraggio, individuazione di ulteriori azioni di miglioramento, presentazione alla Direzione 3. Calendarizzazione e realizzazione di incontri divulgativi e di sensibilizzazione con il personale aziendale	1. Entro Aprile, Agosto e Dicembre 2024 2. Entro Ottobre 2024 3. Entro Dicembre 2024	50%	Responsabile relazioni e comunicazione, componenti del "gruppo di lavoro green"
	2	Progetti di welfare aziendale	1. Definizione di una lista di nuovi operatori economici potenzialmente interessati a stipulare convenzioni non onerose di welfare con Asp 2. Contatto con i nuovi operatori economici e proposta di convenzione 3. Stipula di nuove convenzioni e comunicazione al personale dipendente	1. Entro Maggio 2024 2. Entro Giugno 2024; almeno n. 5 contatti con nuovi operatori da invitare 3. Entro Novembre 2024	30%	Responsabile relazioni e comunicazione
	3	Evento pubblico "Valore al lavoro"	Organizzazione e realizzazione dell' evento	Entro Aprile 2024	20%	Responsabile relazioni e comunicazione, Responsabili di tutti i servizi

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026
PERFORMANCE - OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 "VALORE PUBBLICO"**



SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.4 INVESTIRE NELLA PREVENZIONE

Area:	Assistenziale					
Servizio:	U.O. Minori e famiglia					
Responsabile di progetto:	Responsabile U.O. Minori e famiglia					
Co-responsabili:	Assistenti sociali, Educatori Unità Minori e Centro per le Famiglie					
Risorse stanziate:	€ 0					
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	VALIDO ANNO	% PESO OBIETTIVO OPERATIVO				
Far fronte al crescente disagio delle famiglie con figli attraverso il rafforzamento della rete interistituzionale per la tutela e la protezione dei minori e puntando sulla prevenzione e la promozione delle risorse genitoriali e del territorio.	2024	20%				
DECLINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Azione n.	Descrizione azione	Indicatore	Target	% Peso azione (tot. 100%)	Persone coinvolte
1.4 Investire nella prevenzione	1	Inserimento nel Protocollo minori della metodologia PIPPI e realizzazione di incontri formativi con le scuole	Almeno 2 incontri formativi	Entro dicembre 2024	10%	Educatore, Assistente sociale Unità Minori e famiglia
	2	Predisposizione di un protocollo operativo con il SerDP dell'Azienda USL	Stesura protocollo operativo	Entro dicembre 2024	10%	Assistente sociale Unità Minori e famiglia, Psicologo
	3	Prevenire gli allontanamenti rafforzando le risorse genitoriali e della rete sociale attraverso il consolidamento della metodologia di lavoro PIPPI	Formazione per le equipe territoriali sul modello PIPPI	Entro dicembre 2024	10%	Tutta U.O. Minori e Famiglia + Assistenti sociali area minori dei Servizi Sociali Territoriali dei 6 Comuni Terred'acqua
	4	Assessment e microprogettazione sui 10 nuovi casi (2^ implementazione)	Inserimento su piattaforma RPM on-line dell'assessment e delle microprogettazioni	Entro maggio 2024	20%	Tutta U.O. Minori e Famiglia + Assistenti sociali area minori dei Servizi Sociali Territoriali dei 6 Comuni Terred'acqua
	5	Conclusione dei progetti d'intervento sui casi della 1^ implementazione	Inserimento su piattaforma RPM on-line dei dati di aggiornamento (T2) sui casi	Entro settembre 2024	10%	Tutta U.O. Minori e Famiglia + Assistenti sociali area minori dei Servizi Sociali Territoriali dei 6 Comuni Terred'acqua
	6	Sviluppo del CpF "Casa Isora" quale punto di riferimento per le famiglie e la rete dei servizi del territorio	n. accessi sportello Informafamiglie n. interventi di mediazione familiare n. partnership progettuali territoriali n. accessi sportello "Una scuola per me"	≥ n. 120 ≥ n. 15 ≥ n. 6 ≥ n. 20	20%	Coordinatore Centro per le famiglie, Educatore
	7	Consolidamento di nuove attività e servizi del CpF "Casa Isora"	n. interventi di counselling genitoriale n. partecipanti agli incontri tematici n. partecipanti alla Rassegna Adolescenza	≥ n. 18 ≥ n. 200 ≥ n. 140	20%	Coordinatore Centro per le famiglie, Educatore