

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

SECRETARIO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Avv. Mario Blandino	SECRETARIO	Responsabili di Settore				
Strategico DUP	NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE	Missione	SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI			
Operativo DUP	PROSEGUIRE NEL PORRE IN ESSERE LE ATTIVITA' LEGATE ALL'ANTICORRUZIONE, AI CONTROLLI INTERNI ED ALLA TRASPARENZA CON ATTUAZIONE DELLE RISPETTIVE NORMATIVE.	Programma	1 ORGANI ISTITUZIONALI			
Titolo Obiettivo:	ATTUAZIONE PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					
Descrizione Obiettivo:	<p>Attuazione della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità della PA. nel rispetto della L.190/2012 ed in applicazione del Piano aggiornato anticorruzione dell'Ente. Predisposizione della sezione del PIAO - Piano anticorruzione 2024-2026. Monitoraggio e verifica attuazione delle misure previste nella mappatura dei processi dei vari Settori 2024-2026 Collaborazione nella mappatura di tutti i procedimenti dell'Ente Collaborazione nell'analisi dei procedimenti e successiva identificazione del rischio secondo i criteri di Probabilità e Impatto Attuazione delle misure di prevenzione previste nella mappatura dei processi del Settore Segreteria-Affari Generali</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisposizione della Sezione del PIAO- Piano anticorruzione 2024-2026					
2	Monitoraggio e verifica attuazione delle misure previste nella mappatura dei processi dei vari Settori 2024					
3	Collaborazione nella mappatura di tutti i procedimenti dell'Ente					
4	Attuazione delle misure previste per la prevenzione della corruzione del Settore Segreteria-Affari Generali					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Predisposizione della Sezione del PIAO- Piano anticorruzione 2024-2026		100%				
Monitoraggio e verifica attuazione delle misure previste nella mappatura dei processi dei vari Settori 2024		100%				
Collaborazione nella mappatura di tutti i procedimenti dell'Ente		100%				
Attuazione delle misure previste per la prevenzione della corruzione del Settore Segreteria-Affari Generali		100%				

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

SEGRETARIO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Avv. Mario Blandino		SEGRETARIO	Responsabili di Settore			
Strategico DUP	NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE		Missione	SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI		
Operativo DUP	PROSEGUIRE NEL PORRE IN ESSERE LE ATTIVITA' LEGATE ALL'ANTICORRUZIONE, AI CONTROLLI INTERNI ED ALLA TRASPARENZA CON ATTUAZIONE DELLE RISPETTIVE NORMATIVE.		Programma	1 ORGANI ISTITUZIONALI		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

SECRETARIO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Avv. Mario Blandino	SECRETARIO	Responsabili di Settore	
Strategico DUP	NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE	Missione	SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI
Operativo DUP	PROSEGUIRE NEL PORRE IN ESSERE LE ATTIVITA' LEGATE ALL'ANTICORRUZIONE, AI CONTROLLI INTERNI ED ALLA TRASPARENZA CON ATTUAZIONE DELLE RISPETTIVE NORMATIVE.	Programma	1 ORGANI ISTITUZIONALI

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

SEGRETARIO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Avv. Mario Blandino		SEGRETARIO	Responsabili di Settore	
Strategico DUP	NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE		Missione	SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONAL
Operativo DUP	PROSEGUIRE NEL PORRE IN ESSERE LE ATTIVITA' LEGATE ALL'ANTICORRUZIONE, AI CONTROLLI INTERNI ED ALLA TRASPARENZA CON ATTUAZIONE DELLE RISPETTIVE NORMATIVE.		Programma	1 ORGANI ISTITUZIONALI

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
segret	MARIO BLANDINO	60,00%			
C1	STEFANIA VERDUCI	40,00%			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

Obiettivo di Mantenimento

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
MARIO BLANDINO	SEGRETERIA-AFFARI GENERALI	Responsabili di settore				
OBJ Strategico DUP	NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA	Missione	1 SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI			
OBJ Operativo DUP	CONTINUARE A PRESIDARE IL DIRITTO DEI CITTADINI ALL'ACCESSO ALLE INFORMAZIONI IN TEMA DI TRASPARENZA	Programma	1 ORGANI ISTITUZIONALI			
Titolo Obiettivo:	TRASPARENZA					
Descrizione Obiettivo:	Attuazione delle misure previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i in materia di pubblicità , trasparenza e diffusione delle informazioni della P.A.					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Verifica sui responsabili di settore affinché questi rispettino gli obblighi di pubblicazione previsti nel decreto 33 e nel piano di prevenzione di Sovico					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Verifica sui responsabili di settore affinché questi rispettino gli obblighi di pubblicazione previsti nel decreto 33 e nel piano di prevenzione di Sovico		99%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo dell'obiettivo						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
CRONOPROGRAMMA						

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo	% di tempo	Costo della
segretario	Mario Blandino	60,00%			
C1	Verduci Stefania	40,00%			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

Obiettivo di Mantenimento

DIRIGENTE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
MARIO BLANDINO		SEGRETERIA-AFFARI GENERALI	Responsabili di Settore/Organi Istituzionali/Utenti			
Strategico DUP	ORGANI ISTITUZIONALI: SVOLGIMENTO ATTIVITA'		Missione	1 SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI		
Operativo DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma	1 ORGANI ISTITUZIONALI		
Titolo Obiettivo:		ORGANI ISTITUZIONALI: SVOLGIMENTO ATTIVITA'				
Descrizione Obiettivo:		<p>Segreteria Generale: Organi istituzionali</p> <ul style="list-style-type: none"> -Svolgimento attività connessa alla convocazione delle riunioni di Giunta Comunale, Consiglio Comunale e Capigruppo -gestione informatica dell'iter di elaborazione dei provvedimenti: cura e ricezione delle proposte di Giunta e di Consiglio Comunale sino alla pubblicazione all'Albo on line e sul web dei provvedimenti -Assistenza agli Amministratori per attività e riunioni -Controllo drafting delle deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale -Attività di segreteria del Segretario e del Sindaco 				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Pubblicazione entro 2 giorni (lavorativi) dalla sottoscrizione degli atti da parte degli organi competenti e dal visto di regolarità contabile nelle determinazioni da parte del Ragioniere Capo					
2	Controllo drafting delle deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale					
3	Segreteria Segretario e Sindaco: numero medio reclami ricevuti su dipendenti dell'ufficio individuati					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024
Pubblicazione entro 2 giorni (lavorativi) dalla sottoscrizione degli atti da parte degli organi competenti e dal visto di regolarità contabile nelle determinazioni da parte del Ragioniere Capo			almeno il 90%			
Controllo drafting delle deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale			<= 14 giorni			
Segreteria Segretario e Sindaco: numero medio reclami ricevuti su dipendenti dell'ufficio individuati			n. reclami/dipendenti individuati			

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo dell'obiettivo					
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
	0				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della
segretario	Mario Blandino	40,00%			
C1	Verduci Stefania	60,00%			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI										
MARIO BLANDINO	SEGRETERIA-AFFARI GENERALI	TUTTI										
OBJ Strategico DUP		Missione	01									
OBJ Operativo DUP		Programma	03									
Titolo Obiettivo:		RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO										
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 10 giorni dall'atto di liquidazione 											
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026								
		X										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento											
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche											
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti											
4	Eventuale revisione del processo											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura		100%										
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione		90%										
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati		90%										
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TARTAGLIA DONATELLA		FINANZIARIO - PERSONALE	tutti i settori			
OBJ Strategico DUP			Missione	1. servizi generali e istituzionali		
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.		Programma	11. altri servizi generali		
Titolo Obiettivo:		Attuazione misure finalizzate alla prevenzione della corruzione				
Descrizione Obiettivo:		Attuazione misure finalizzate alla prevenzione della corruzione				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Mappatura dei procedimenti soggetti a rischio corruttivo					
2	Attuazione delle misure previste per la prevenzione della corruzione					
3	Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione nell'attuazione del piano (formazione, verifica delle misure ulteriori e obbligatorie)					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
Processi mappati (6) su processi assegnati (6) in materia anticorruzione			100%			
Attuazione delle misure previste per la prevenzione della corruzione			100%			
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione nell'attuazione del piano (formazione, verifica delle misure ulteriori e obbligatorie)			100%			
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
Costo dell'obiettivo						

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TARTAGLIA DONATELLA	FINANZIARIO - PERSONALE	tutti i settori			
OBJ Strategico DUP		Missione	1. servizi generali e istituzionali		
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.	Programma	11. altri servizi generali		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TARTAGLIA DONATELLA	FINANZIARIO - PERSONALE	tutti i settori	
OBJ Strategico DUP		Missione	1. servizi generali e istituzionali
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.	Programma	11. altri servizi generali

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D	Tartaglia Donatella	60,00%			
C	Breazu Nicoleta	10,00%			
C	Valenzisi Michele	10,00%			
C	Frigerio Irene	10,00%			
B	Mariateresa Villa	10,00%			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
DONATELLA TARTAGLIA	FINANZIARIO - PERSONALE	TUTTI				
OBJ Strategico DU		Missione	01			
OBJ Operativo DU		Programma	03			
TITOLO OBIETTIVO: RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO						
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 10 giorni dall'atto di liquidazione 					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
4	Eventuale revisione del processo					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura		100%				
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione		90%				
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati		90%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TARTAGLIA DONATELLA		FINANZIARIO - PERSONALE	tutti i settori			
OBJ Strategico DUP	Potenziamento degli strumenti necessari a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa nonché la massima accessibilità del cittadino alle informazioni nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge	Missione	1. servizi generali e istituzionali			
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.	Programma	11. altri servizi generali			
Titolo Obiettivo:	Attuazione piano triennale dell'integrità e della trasparenza					
Descrizione Obiettivo:	Attuazione delle misure previste nel piano triennale per l'integrità e la trasparenza garantendo il costante aggiornamento delle sezioni di competenza.					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Aggiornamento costante delle sezioni di competenza inerenti "Amministrazione Trasparente"					
2	Fornire adeguata copertura agli adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2016 come declinati nell'art. 7 comma 7 lett. 1 del piano anticorruzione dell'Ente					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Sezioni alimentate su sezioni assegnate al settore per pubblicaz. Atti		99%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Rispetto delle tempistiche contenute nel piano		100%				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo dell'obiettivo						

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TARTAGLIA DONATELLA		FINANZIARIO - PERSONALE	tutti i settori			
OBJ Strategico DUP	Potenziamento degli strumenti necessari a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa nonché la massima accessibilità del cittadino alle informazioni nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge		Missione	1. servizi generali e istituzionali		
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.		Programma	11. altri servizi generali		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Valutazione Nucleo Griglia della Trasparenza		OK				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TARTAGLIA DONATELLA		FINANZIARIO - PERSONALE	tutti i settori	
OBJ Strategico DUP	Potenziamento degli strumenti necessari a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa nonché la massima accessibilità del cittadino alle informazioni nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge		Missione	1. servizi generali e istituzionali
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.		Programma	11. altri servizi generali
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Tartaglia Donatella	50,00%			
C	Breazu Nicoleta	10,00%			
C	Valenzisi Michele	20,00%			
C	Frigerio Irene	20,00%			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

OBIETTIVO GESTIONALE MANTENIMENTO

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
DONATELLA TARTAGLIA		FINANZIARIO			
OBJ Strategico DUP	ASSICURARE UNA CORRETTA GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEI DIVERSI SERVIZI COINVOLTI.		Missione	1 SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI	
OBJ Operativo DUP	GOVERNO DEI PROCEDIMENTI IN CARICO		Programma	2,SEGRETERIA GENERALE, 10 RISORSE UMANE, 3 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	
Titolo Obiettivo:	TRANSIZIONE PROGRAMMI CONTABILI				
Descrizione Obiettivo:	Obiettivo mira agli adempimenti di formazione e apprendimento del nuovo programma di contabilità e di supporto agli altri uffici				
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
			x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Sistemazione delle banche dati migrate che ancora presentano problematiche di duplicazione dei soggetti presenti				
2	Sistemazione della gestione IVA che ancora presenta criticità dovute all'utilizzo di causali non coerenti con il prospetto di liquidazione				
3	Formazione e training agli agenti contabili del programma dedicato reso disponibile dalla società Maggioli solo da gennaio 2024				
4	Mappatura delle criticità ancora presenti legate all'estrazione dei dati necessari per la compilazione degli allegati al bilancio				
5	Implementazione dell'utilizzo del programma mediante approfondimento delle potenzialità legate all'elaborazione dei documenti da trasmettere in via ordinaria alla Corte dei Conti				

OBIETTIVO GESTIONALE MANTENIMENTO

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
DONATELLA TARTAGLIA	FINANZIARIO				
OBJ Strategico DUP	ASSICURARE UNA CORRETTA GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEI DIVERSI SERVIZI COINVOLTI.	Missione	1 SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI		
OBJ Operativo DUP	GOVERNO DEI PROCEDIMENTI IN CARICO	Programma	2,SEGRETERIA GENERALE, 10 RISORSE UMANE, 3 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA		
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Attendibilità della corrispondenza dei dati dopo la migrazione	100%				
Autonomia e sicurezza del personale nella gestione del nuovo software con riduzione dei tempi nelle operazioni ordinarie di gestione del bilancio per riduzione dei passaggi tra gli atti amministrativi e l'inserimento dei dati nel gestionale.	100%				
N° giornate formazione	3				
N. dipendenti formati	8				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Rispetto delle fasi e dei tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo dell'obiettivo					
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

OBIETTIVO GESTIONALE MANTENIMENTO

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
DONATELLA TARTAGLIA	FINANZIARIO		
OBJ Strategico DUP	ASSICURARE UNA CORRETTA GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEI DIVERSI SERVIZI COINVOLTI.	Missione	1 SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI
OBJ Operativo DUP	GOVERNO DEI PROCEDIMENTI IN CARICO	Programma	2,SEGRETERIA GENERALE, 10 RISORSE UMANE, 3 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE MANTENIMENTO

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
DONATELLA TARTAGLIA		FINANZIARIO		
OBJ Strategico DUP	ASSICURARE UNA CORRETTA GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEI DIVERSI SERVIZI COINVOLTI.		Missione	1 SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI
OBJ Operativo DUP	GOVERNO DEI PROCEDIMENTI IN CARICO		Programma	2,SEGRETERIA GENERALE, 10 RISORSE UMANE, 3 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Tartaglia Donatella	40,00%			
C	Breazu Nicoleta	10,00%			
C	Valenzisi Michele	15,00%			
C	Frigerio Irene	20,00%			
B	Mariateresa Villa	15,00%			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

Obiettivo di Miglioramento

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
VEGETTI ELISA		SOCIALE ISTRUZIONE CULTURA	Tutti i Settori			
OBJ Strategico DUP	Potenziamento degli strumenti necessari a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa nonché la massima accessibilità del cittadino alle informazioni nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge	Missione	1. servizi generali e istituzionali			
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.	Programma	11. altri servizi generali			
Titolo Obiettivo:		Attuazione piano triennale dell'integrità e della trasparenza				
Descrizione Obiettivo:		Attuazione delle misure previste nel piano triennale per l'integrità e la trasparenza garantendo il costante aggiornamento delle sezioni di competenza.				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Aggiornamento costante delle sezioni di competenza inerenti "Amministrazione Trasparente"					
2	Fornire adeguata copertura agli adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2016 e s.m.i. come declinati nell'art. 7 comma 7 lett. 1 del piano anticorruzione dell'Ente					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Sezioni alimentate su sezioni assegnate al settore per pubblicaz. Atti		99%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Rispetto delle tempistiche contenute nel piano		100%				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Costo dell'obiettivo						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	CATALANO MARIO	25,00%			
C	BOSATELLI STEFANIA	25,00%			
C	CAMPAGNA ANTONELLA	25,00%			
C	BERETTA MATTIA	25,00%			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

Obiettivo di Miglioramento

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
VEGETTI ELISA		SOCIALE ISTRUZIONE CULTURA	Tutti i Settori			
OBJ Strategico DUP	NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE		Missione	1. servizi generali e istituzionali		
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.		Programma	11. altri servizi generali		
Titolo Obiettivo:		Attuazione misure finalizzate alla prevenzione della corruzione				
Descrizione Obiettivo:		Attuazione misure finalizzate alla prevenzione della corruzione				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Mappatura dei procedimenti soggetti a rischio corruttivo					
2	Attuazione delle misure previste per la prevenzione della corruzione					
3	Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione nell'attuazione del piano (formazione, verifica delle misure ulteriori e obbligatorie)					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Processi mappati (n.9) su processi assegnati (n.9) in materia anticorruzione		100%				
Attuazione delle misure previste per la prevenzione della corruzione		100%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione nell'attuazione del piano (formazione, verifica delle misure ulteriori e obbligatorie)		100%				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Costo dell'obiettivo						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	VEGETTI ELISA	20,00%			
D	CATALANO MARIO	20,00%			
C	BOSATELLI STEFANIA	20,00%			
C	CAMPAGNA ANTONELLA	20,00%			
C	BERETTA MATTIA	20,00%			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
VEGETTI ELISA	SOCIALE ISTRUZIONE CULTURA	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	03			
Titolo Obiettivo:	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 10 giorni dall'atto di liquidazione 					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
4	Eventuale revisione del processo					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura		100%				
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione		90%				
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati		90%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
D	VEGETTI ELISA	60,00%
C	BOSATELLI STEFANIA	30,00%
C	BERETTA MATTIA	10,00%

Obiettivo di Miglioramento

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
VEGETTI ELISA		SOCIALE ISTRUZIONE CULTURA										
OBJ Strategico DUP	SUPPORTO MINORI E FAMIGLIE			Missione	12 - POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA							
OBJ Operativo DUP	OFFRIRE UNA RISPOSTA AI BISOGNI DI SOCIALIZZAZIONE DEI MINORI E DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE			Programma	1 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI							
Titolo Obiettivo:		REALIZZAZIONE ATTIVITA' RICREATIVE E SOCIALIZZANTI NEL PERIODO ESTIVO										
Descrizione Obiettivo:		REALIZZAZIONE ATTIVITA' RICREATIVE E SOCIALIZZANTI NEL PERIODO ESTIVO FASCIA 6-11 ANNI										
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026						
				X								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Gestione iscrizioni e realizzazione attività ricreative e socializzanti fascia 6-11 anni											
2	Supporto educativo a favore dei minori con disabilità											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023				
numero richieste Centro Estivo				>20								
numero minori seguiti con disabilità				> 0 = 1								
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023				
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023				
Costo dell'obiettivo												
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023				
Questionario di gradimento da somministrare alle famiglie				valutazione complessiva pari o superiore al 80%								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	VEGETTI ELISA	35,00%			
C	PIEDIMONTE LUCIA	45,00%			
C	BERETTA MATTIA	20,00%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia	Descrizione			Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ -

Obiettivo di Miglioramento

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
VEGETTI ELISA		SOCIALE ISTRUZIONE CULTURA				
OBJ Strategico DUP	ADESIONE ALL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "CONSORZIO DESIO-BRIANZA"		Missione	12 - POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA		
OBJ Operativo DUP	VALUTAZIONE AFFIDAMENTO ALL'AZIENDA DEI SERVIZI SOCIALI		Programma	7 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI		
Titolo Obiettivo:		ANALISI E VALUTAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI A FRONTE DELL'ADESIONE COME SOCI ALL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "CONSORZIO DESIO-BRIANZA"				
Descrizione Obiettivo:		In base ai bisogni emergenti, si procederà a una attenta analisi dei servizi, garantiti tramite l'Ufficio Servizi Sociali, attualmente in economia o tramite accordi quadro/accreditamenti da parte dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di Carate Brianza, comparando e valutando la proposta di gestione predisposta dall'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza"				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Verifica e monitoraggio di tutti i servizi conferiti all'Azienda					
2	Riorganizzazione del SAD a seguito del conferimento all'Azienda					
3	Analisi dei servizi attualmente gestiti dall'Ufficio di Piano dell'Ambito di Carate B.za e dei servizi gestiti dall'Azienda, per una valutazione di eventuali ulteriori servizi da conferire all'Azienda					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
riunioni di approfondimento e coordinamento con Azienda e altri Comuni soci		> 4 riunioni all'anno				
riunioni di coordinamento con Responsabili Azienda per servizi conferiti		> 4 riunioni all'anno				
predisposizione analisi dei Servizi oggetto di valutazione e comparazione, a partire dai bisogni dell'Ente e con gradualità		100% sulla base di quanto condiviso con l'Amministrazione				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Costo dell'obiettivo						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
CRONOPROGRAMMA						

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi					Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione		Costo	% di tempo		Costo della		
D	VEGETTI ELISA				100,00%							
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione								Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											€	-
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											€	-

VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti					
Cause						Cause					
Effetti						Effetti					
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi					
Intrapresi						Intrapresi					
Da attivare						Da attivare					
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO											
Cat.	Cognome e Nome		%	Costo orario	% di	Costo della risorsa					
D	VEGETTI ELISA		30,00%								
C	BOSATELLI STEFANIA		15,00%								
C	BERETTA MATTIA		15,00%								
B	SALVIONI MONICA		40,00%								
4 COSTO DELLE RISORSE INTERNE											
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE											
Tipologia		Descrizione				Costo					
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO										€	-

Obiettivo di Miglioramento

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI										
VEGETTI ELISA	SOCIALE ISTRUZIONE CULTURA											
OBJ Strategico DUP	FORMAZIONE DEGLI ADULTI	Missione	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
OBJ Operativo DUP	INCREMENTARE LA PARTECIPAZIONE DELLA CITTADINANZA	Programma	4 - FORMAZIONE DEGLI ADULTI									
Titolo Obiettivo:		ORGANIZZAZIONE CORSO DI ITALIANO PER STRANIERI										
Descrizione Obiettivo:		ORGANIZZAZIONE CORSO DI ITALIANO PER STRANIERI										
		2024	2025	2026								
Tempi di realizzazione		X										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Reperimento e valutazione dei volontari											
2	Ripresa corso di italiano per stranieri, dopo la sospensione dall'epidemia da Covid-19											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023						
numero cittadini beneficiari		> 10										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023						
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023						
Costo dell'obiettivo												
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023						
Questionario di gradimento da somministrare ai partecipanti al corso		valutazione complessiva pari o superiore al 80%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della
D	VEGETTI ELISA	35,00%			
C	CAMPAGNA ANTONELLA	30,00%			
C	BERETTA MATTIA	35,00%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia	Descrizione				Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ -

Obiettivo di Miglioramento

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
VEGETTI ELISA	SOCIALE ISTRUZIONE CULTURA					
OBJ Strategico DUP	REALIZZAZIONE PROGETTI DI DOPO-SCUOLA	Missione	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
OBJ Operativo DUP	SUPPORTO AI MINORI E ALLE FAMIGLIE	Programma	1 - SERVIZI SCOLASTICI			
Titolo Obiettivo:	REALIZZAZIONE PROGETTI DI DOPO-SCUOLA					
Descrizione Obiettivo:	REALIZZAZIONE PROGETTI DI DOPO-SCUOLA PER MINORI CON DSA E PER MINORI CON DIFFICOLTA' EDUCATIVE					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisposizione procedura d'appalto e relativa documentazione amministrativa					
2	Definizione servizio con cooperativa aggiudicataria e coinvolgimento scuola					
3	Raccolta iscrizioni da parte delle famiglie					
4	Monitoraggio e valutazione del servizio					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
numero minori accolti		> 10				
numero incontri garantiti per il servizio		> o = 15				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Costo dell'obiettivo						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Questionario di gradimento da somministrare alle famiglie		valutazione complessiva pari o superiore al 80%				
CRONOPROGRAMMA						

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				%	Costo orario	% di tempo	Costo della				
D	VEGETTI ELISA				50,00%							
D	CATALANO MARIO				50,00%							
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione						Costo			
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											€ -	

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Simona Cazzaniga		LL.PP., PATRIMONIO ED ECOLOGIA - PROTEZIONE CIVILE - SPORT - TRIBUTI	tutti i settori				
OBJ Strategico DUP			Missione	1. servizi generali e istituzionali			
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.		Programma	11. altri servizi generali			
Titolo Obiettivo:	Attuazione misure finalizzate alla prevenzione della corruzione						
Descrizione Obiettivo:	Attuazione misure finalizzate alla prevenzione della corruzione						
Tempi di realizzazione			2024	2025	2026		
			x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Mappatura dei procedimenti soggetti a rischio corruttivo						
2	Attuazione delle misure previste per la prevenzione della corruzione						
3	Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione nell'attuazione del piano (formazione, verifica delle misure ulteriori e obbligatorie)						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Processi mappati (10) su processi assegnati (10) in materia anticorruzione			100%				
Attuazione delle misure previste per la prevenzione della corruzione			100%				

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione nell'attuazione del piano (formazione, verifica delle misure ulteriori e obbligatorie)	100%	100%			
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo dell'obiettivo					
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	

Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Cazzaniga	50,00%			
	Fossati	40,00%			
	Solarino	10,00%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Simona Cazzaniga		LL.PP., PATRIMONIO ED ECOLOGIA - PROTEZIONE CIVILE - SPORT - TRIBUTI	tutti i settori			
OBJ Strategico DUP	Potenziamento degli strumenti necessari a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa nonché la massima accessibilità del cittadino alle informazioni nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge	Missione	1. servizi generali e istituzionali			
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.	Programma	11. altri servizi generali			
Titolo Obiettivo:	Attuazione piano triennale dell'integrità e della trasparenza					
Descrizione Obiettivo:	Attuazione delle misure previste nel piano triennale per l'integrità e la trasparenza garantendo il costante aggiornamento delle sezioni di competenza.					
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Aggiornamento costante delle sezioni di competenza inerenti "Amministrazione Trasparente"					
2	Fornire adeguata copertura agli adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2016 come declinati nell'art. 7 comma 7 lett. 1 del piano anticorruzione dell'Ente					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Sezioni alimentate su sezioni assegnate al settore per pubblicaz. Atti		99%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Rispetto delle tempistiche contenute nel piano		100%				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo dell'obiettivo						

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Valutazione Nucleo Griglia della Trasparenza	OK				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Cazzaniga	20,00%			
	Fossati	70,00%			
	Solarino	10,00%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
		TUTTI				
Obj Strategico DU		Missione	01			
Obj Operativo DU		Programma	03			
Titolo Obiettivo:	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 10 giorni dall'atto di liquidazione 					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
4	Eventuale revisione del processo					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura		100%				
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di l		90%				
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati		90%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Simona Cazzaniga		LL.PP., PATRIMONIO ED ECOLOGIA - PROTEZIONE CIVILE - SPORT - TRIBUTI	EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE - DEMOGRAFICI - CED			
OBJ Strategico DUP	GESTIONE ESTUMLAZIONE/ESUMAZIONI ORDINARIA ANNO 2023/2024		Missione	10. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
OBJ Operativo DUP	garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi cimiteriali		Programma	9. Servizio necroscopico e cimiteriale		
Titolo Obiettivo:	GESTIONE ESTUMULAZIONE/ESUMAZIONI ORDINARIE ANNO 2024					
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo punta a garantire l'efficienza e l'efficacia del corretto funzionamento della gestione cimiteriale alla luce delle scadenze delle concessioni cimiteriali al 28/07/2023					
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		x	x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	controllo del rispetto dei contenuti contrattuali del project					
2	organizzazione e programmazione delle estumulazioni/esumazioni					
3	coordinamento fasi con demografici per autorizzazioni di competenza					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO 2024	Scost.	2024	2025
attività di controllo del rispetto delle programmazioni da parte del concessionario del project financing		5			x	x
rispetto della programmazione delle esumazioni/estumulazioni		100%			x	x
rilascio di autorizzazione ufficio demografici entro il giorno successivo la richiesta		100%			x	x
N. autorizzazioni		200			x	x

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Rispetto delle fasi e dei tempi	100%	100%		x	x
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo dell'obiettivo					
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Cazzaniga	25,00%	€ 0,00		€ 0,00
	Fossati	25,00%			
	Radaelli	20,00%			
	Migliaccio	10,00%			
	Abate	10,00%			
	Mantegazza	10,00%			
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
Simona Cazzaniga		LL.PP., PATRIMONIO ED ECOLOGIA - PROTEZIONE CIVILE - SPORT - TRIBUTI			
BJ Strategico DU	ACCERTAMENTO TRIBUTI E EVASIONE FISCALE		Missione	1- SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI	
BJ Operativo DU	COSTANTE ATTENZIONE ALLE ESIGENZE DEL CONTRIBUENTE (ANCHE IN TEMA DI PAGAMENTI) E PRESIDIO DELL'ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE		Programma	4 -Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
Titolo Obiettivo:	EFFICIENTAMENTO FRONT OFFICE TRIBUTI				
Descrizione Obiettivo:	Il progetto consiste nell'incentivare l'utilizzo di canali telematici per le pratiche relative ai tìbuti comunali e a promuovere il ricevimento prevalentemente su appuntamento. In questo modo allo sportello verrà solo chi non ha dimestichezza con il web o per le pratiche che necessariamente dovranno essere gestite in presenza. L'utilizzo dei canali telematici consentirà di snellire le procedure e tracciare le istanze per una immediata e corretta gestione dei vari tributi.				
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
			x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	aggiornamento portale istituzionale nelle varie sezioni dedicate ai tributi comunali				
2	assistenza attraverso mail o telefono alla compilazione delle dichiarazioni TARI da presentare attraverso i canali telematici				
3	assistenza per richiesta di agevolazioni IMU da presentare attraverso i canali telematici				

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
percentuale di aggiornamento portale istituzionale	80%				
assistenza mail o telefono	75%				
N. contribuenti assistiti	250				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Rispetto delle fasi e dei tempi	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo dell'obiettivo					
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Cazzaniga	50,00%	€ 0,00		€ 0,00
	Solarino	50,00%			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Simona Cazzaniga		LL.PP., PATRIMONIO ED ECOLOGIA - PROTEZIONE CIVILE SPORT - TRIBUTI				
OBJ Strategico DUP	PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	Missione	4- ISTRUZIONE E DIRITTO ALLA STUDIO			
OBJ Operativo DUP	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA A SEGUITO DI RICHIESTE DI INTERVENTO	Programma	1 - Istruzione prescolastica	2 Altri ordini di istruzione		
Titolo Obiettivo:		ANALISI E SODDISFACIMENTO DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO SCUOLE				
Descrizione Obiettivo:		Valorizzazione dei luoghi di proprietà dell'Ente, ridisegno e rigenerazione degli edifici come miglioramento della qualità dei fruitori.				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	analisi delle richieste					
2	distribuzione degli interventi					
3	verifica interventi effettuati					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
richieste analizzate		100%				
numero interventi completati		90%				
numero controlli su interventi		50%				
N. richieste di interventi manutenzione ordinaria		50				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo dell'obiettivo						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Cazzaniga	80,00%	€ 0,00		€ 0,00
	Fossati	20,00%			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Simona Cazzaniga		LL.PP., PATRIMONIO ED ECOLOGIA - PROTEZIONE CIVILE - SPORT - TRIBUTI				
OBJ Strategico DUP	VALORIZZAZIONE DELLO SPORT	Missione	6 - Politica giovanile, sport e tempo libero			
OBJ Operativo DUP	RICERCA DI FORME DI COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE FINALIZZATE A VALORIZZARE L'ATTIVITA' SPORTIVA	Programma	1 - Sport e tempo libero			
Titolo Obiettivo:	CREAZIONE CONSULTA DELLO SPORT					
Descrizione Obiettivo:	Creazione di una consulta dello sport del Comune di Sovico, fasi propedeutiche alla sua attivazione.					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	coinvolgimento degli operatori sportivi, controlli e predisposizione atti per la creazione della consulta					
2	fase propedeutiche all'attivazione della consulta					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
incontri con operatori sportivi		5				
predisposizione atti per attivazione consulta		100%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo dell'obiettivo					
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Cazzaniga	70,00%	€ 0,00		€ 0,00
	Fossati	30,00%			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Marco Radaelli		PIANIFICAZIONE ed EDILIZIA PRIVATA - DEMOGRAFICI - CED	tutti i settori			
OBJ Strategico DUP	Potenziamento degli strumenti necessari a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa nonché la massima accessibilità del cittadino alle informazioni nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge	Missione	1. servizi generali e istituzionali			
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.	Programma	11. altri servizi generali			
Titolo Obiettivo:	Attuazione piano triennale dell'integrità e della trasparenza					
Descrizione Obiettivo:	Attuazione delle misure previste nel piano triennale per l'integrità e la trasparenza garantendo il costante aggiornamento delle sezioni di competenza.					
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Aggiornamento costante delle sezioni di competenza inerenti "Amministrazione Trasparente"					
2	Fornire adeguata copertura agli adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2016 come declinati nell'art. 7 comma 7 lett. 1 del piano anticorruzione dell'Ente					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Sezioni alimentate su sezioni assegnate al settore per pubblicaz. Atti		99%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto delle tempistiche contenute nel piano		100%				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Costo dell'obiettivo						

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Radaelli	20%			
	Sala E.	15%			
	Castaldelli	20%			
	Migliaccio	10%			
	Mantegazza	10%			
	Abate	10%			
	Villa	15%			
7	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Marco Radaelli		PIANIFICAZIONE ed EDILIZIA PRIVATA - DEMOGRAFICI - CED	tutti i settori				
OBJ Strategico DUP			Missione	1. servizi generali e istituzionali			
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.		Programma	11. altri servizi generali			
Titolo Obiettivo:	Attuazione misure finalizzate alla prevenzione della corruzione						
Descrizione Obiettivo:	Attuazione misure finalizzate alla prevenzione della corruzione						
Tempi di realizzazione			2024	2025	2026		
			x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Mappatura dei procedimenti soggetti a rischio corruttivo						
2	Attuazione delle misure previste per la prevenzione della corruzione						
3	Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione nell'attuazione del piano (formazione, verifica delle misure ulteriori e obbligatorie)						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Processi mappati (10) su processi assegnati (10) in materia anticorruzione			100%				
Attuazione delle misure previste per la prevenzione della corruzione			100%				
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione nell'attuazione del piano (formazione, verifica delle misure ulteriori e obbligatorie)	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Costo dell'obiettivo					
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Radaelli	20%			
	Sala E.	15%			
	Castaldelli	20%			
	Migliaccio	10%			
	Mantegazza	10%			
	Abate	10%			
	Villa	15%			
7	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

Obiettivo di Sviluppo

DIRIGENTE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Marco Radaelli		PIANIFICAZIONE ed EDILIZIA PRIVATA	SETTORE LL.PP., PATRIMONIO ED ECOLOGIA			
OBJ Strategico DUP	l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa	Missione	8 -Assetto territorio, edilizia abitativa			
OBJ Operativo DUP	Applicare gli indirizzi contenuti negli strumenti urbanistici ed edilizi vigenti, nonché gestire l'edilizia privata fornendo i relativi servizi al cittadino.	Programma	Ufficio tecnico			
Titolo Obiettivo:	PUBBLICAZIONE DOCUMENTAZIONE URBANISTICA PREVIGENTE					
Descrizione Obiettivo:	In considerazione dell'elevato numero di accertamenti di conformità edilizia e della necessità da parte dei tecnici di asseverare la doppia conformità urbanistica, anche al momento di realizzazione dell'abuso, si intende pubblicare on-line i necessari elaborati grafici e normativi di tutti i previgenti strumenti urbanistici					
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Cronistoria urbanistica e periodi di vigenza					
2	Recupero documentazione grafica e normativa					
3	Pubblicazione on-line					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Piani Urbanistici da pubblicare (con periodo di vigenza)		100%				
Documentazione minima per strumento urbanistico		50%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2026
Costo dell'obiettivo						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Radaelli	50%	€ 0,00		€ 0,00
	Sala E.	40%			
	Castaldelli	10%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

Obiettivo di Sviluppo

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Marco Radaelli	PIANIFICAZIONE ed EDILIZIA PRIVATA					
OBJ Strategico DUP	Lo sviluppo dell'infrastruttura tecnologica dell'Ente per valorizzare e potenziare i processi operativi, gestionali, organizzativi e di produttività del Comune.	Missione	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione			
OBJ Operativo DUP	accelerare la transizione al digitale sfruttando i finanziamenti del PNRR	Programma	8. Statistica e sistemi informativi			
Titolo Obiettivo:	CONTRIBUTI PNRR PA digitale 2026					
Descrizione Obiettivo:	Dare attuazione a tutti gli interventi già finanziati: 1.4.3 - PagoPA 1.4.5 - Piattaforma Notifiche Servizi on-line e Sito Migrazione al Cloud Procedure di affidamento e fasi previste da cronoprogramma					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		x	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Attivazione dei servizi secondo il cronoprogramma previsto da Padigitale2026					
2	Chiusura interventi e richiesta erogazione contributo secondo il cronoprogramma previsto da Padigitale2026					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Completamento interventi		2				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Richiesta erogazione finanziamento		100%				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo dell'obiettivo						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Radaelli	60%	€ 0,00		€ 0,00
	Sala E.	10%			
	Castaldelli	30%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Marco Radaelli		PIANIFICAZIONE ed EDILIZIA PRIVATA - DEMOGRAFICI - CED	LL.PP., PATRIMONIO ED ECOLOGIA - PROTEZIONE CIVILE - SPORT - TRIBUTI			
OBJ Strategico DUP	GESTIONE ESTUMLAZIONE/ESUMAZIONI ORDINARIA ANNO 2023/2024		Missione	10. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
OBJ Operativo DUP	garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi cimiteriali		Programma	9. Servizio necroscopico e cimiteriale		
Titolo Obiettivo:		ESTUMULAZIONE/ESUMAZIONI ORDINARIE ANNO 2024				
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo punta a garantire l'efficienza e l'efficacia del corretto funzionamento della gestione cimiteriale alla luce delle scadenze delle concessioni cimiteriali al 28/07/2023				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	coordinamento fasi con ditta incaricata - settore LLPP per autorizzazioni di competenza					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
rilascio di autorizzazione ufficio demografici entro il giorno successivo la richiesta		100%			x	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%			x	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo dell'obiettivo						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Cazzaniga	25,00%	€ 0,00		€ 0,00
	Fossati	25,00%			
	Radaelli	20,00%			
	Migliaccio	10,00%			
	Abate	10,00%			
	Mantegazza	10,00%			

6**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Marco Radaelli	PIANIFICAZIONE ed EDILIZIA PRIVATA - DEMOGRAFICI - CED	TUTTI				
OBJ Strategico		Missione	01			
OBJ Operativo		Programma	03			
Titolo Obiettivo: RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO						
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 10 giorni dall'atto di liquidazione 					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
4	Eventuale revisione del processo					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura		100%				
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazio		90%				
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati		90%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Dott. GIOVANNI LAISO		Polizia Locale	tutti i settori			
OBJ Strategico DUP			Missione	1. servizi generali e istituzionali		
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.		Programma	11. altri servizi generali		
Titolo Obiettivo:	Attuazione misure finalizzate alla prevenzione della corruzione					
Descrizione Obiettivo:	Attuazione misure finalizzate alla prevenzione della corruzione					
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Mappatura dei procedimenti soggetti a rischio corruttivo					
2	Attuazione delle misure previste per la prevenzione della corruzione					
3	Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione nell'attuazione del piano (formazione, verifica delle misure ulteriori e obbligatorie)					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Processi mappati (n.6) su processi assegnati (n. 6) in materia anticorruzione		100%				
Attuazione delle misure previste per la prevenzione della corruzione		100%				

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione nell'attuazione del piano (formazione, verifica delle misure ulteriori e obbligatorie)	100%				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo dell'obiettivo					
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	

Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Laiso Giovanni	30,00%			
C	Miccoli Marino	15,00%			
C	Piscone Antonio (fino al 31/03/2024)	15,00%			
C	Mazza Nunzio	10,00%			
C	Luccio Martina	10,00%			
D	Maino Lucia	10,00%			
B	Sregni Daniela	10,00%			
7	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Dott. GIOVANNI LAISO		Polizia Locale	tutti i settori			
OBJ Strategico DUP	Potenziamento degli strumenti necessari a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa nonché la massima accessibilità del cittadino alle informazioni nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge	Missione	1. servizi generali e istituzionali			
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.	Programma	11. altri servizi generali			
Titolo Obiettivo:	Attuazione piano triennale dell'integrità e della trasparenza					
Descrizione Obiettivo:	Attuazione delle misure previste nel piano triennale per l'integrità e la trasparenza garantendo il costante aggiornamento delle sezioni di competenza.					
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Aggiornamento costante delle sezioni di competenza inerenti "Amministrazione Trasparente"					
2	Fornire adeguata copertura agli adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2016 e s.m.i. come declinati nell'art. 7 comma 7 lett. 1 del piano anticorruzione dell'Ente					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Sezioni alimentate su sezioni assegnate al settore per pubblicaz. Atti		99%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Rispetto delle tempistiche contenute nel piano		100%				

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo dell'obiettivo					
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Laiso Giovanni	30,00%			
C	Miccoli Marino	15,00%			
C	Piscone Antonio (fino al 31/03/2024)	15,00%			
C	Mazza Nunzio	10,00%			
C	Luccio Martina	10,00%			
D	Maino Lucia	10,00%			
B	Seregni Daniela	10,00%			
7	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
LAISO GIOVANNI	POLIZIA LOCALE					
OBJ STRATEGICO	PREVENZIONE E SICUREZZA DEL TERRITORIO	Missione	03 ordine e pubblico e sicurezza			
OBJ OPERATIVO	CONTRASTO AI FENOMENI DI VIOLAZIONE	Programma	01 polizia locale ed amministrativa			
Titolo Obiettivo:	Servizi serali periodo estivo (in orario 18:00 - 24:00)					
Descrizione Obiettivo:	Effettuazione di n. 12 servizi da effettuare in orario serale dalle ore 18:00 alle ore 24:00 con cadenza settimanale con competenze principali di Polizia Stradale ed attività di Polizia di Prossimità con controllo e pattugliamento del territorio.					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Sulla scia del progetto iniziato nell'anno 2023 proseguirà l'attività di Polizia Stradale effettuata sul territorio con effettuazione di posti di controllo mirati al rispetto delle norme previste dal C.d.S. ed attività di Polizia di Prossimità con controllo e pattugliamento del territorio tendente alla prevenzione degli illeciti		entro il 30/09/2024			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	AGGIUNT	Scost.	2024	2025
N. servizi di Polizia locale in orario serale		12				
Indici di Tempo		ATTESO	AGGIUNT	Scost.	2024	2025

Indici di Costo	ATTESO	AGGIUNTI	Scost.	2024	2025
Indici di Qualità	ATTESO	AGGIUNTI	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Laiso Giovanni	40,00%			
C	Miccoli Marino	20,00%			
C	Luccio Martina	20,00%			
C	Mazza nunzio	20,00%			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
LAISO GIOVANNI		POLIZIA LOCALE		//		
OBJ STRATEGICO	PREVENZIONE E SICUREZZA DEL TERRITORIO	Missione	03 ordine e pubblico e sicurezza			
OBJ OPERATIVO	CONTRASTO AI FENOMENI DI VIOLAZIONE	Programma	01 polizia locale ed amministrativa			
Titolo Obiettivo:	Controllo soste regolamentate (Zona Disco Orario)					
Descrizione Obiettivo:	Controllo delle soste regolamentate (sona disco orario) per garantire la rotazione delle soste garantendo la fruibilità ai cittadini nelle aree di maggiore concentrazione di attività e servizi essenziali presenti sul territorio comunale					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Effettuazione con cadenza settimanale di n. 2 servizi di controllo delle soste regolamentate per garantire la rotazione delle soste garantendo la fruibilità ai cittadini nelle aree di maggiore concentrazione di attività e servizi essenziali del Comune.		entro il 31/12/2024			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	AGGIUNTI	Scost.	2024	2025
N. servizi di controllo soste regolamentate (zona disco)		40				
Indici di Tempo		ATTESO	AGGIUNTI	Scost.	2024	2025

Indici di Costo	ATTESO	AGGIUNTI	Scost.	2024	2025
Indici di Qualità	ATTESO	AGGIUNTI	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Laiso Giovanni	20,00%			
C	Miccoli Marino	25,00%			
C	Piscone Antonio (fino al 31/03/2024)	5,00%			
C	Mazza Nunzio	25,00%			
C	Luccio Martina	25,00%			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Dott. GIOVANNI LAISO	POLIZIA LOCALE	//			
OBJ STRATEGICO	PREVENZIONE E SICUREZZA DEL TERRITORIO	Missione	03 ordine e pubblico e sicurezza		
OBJ OPERATIVO	CONTRASTO AI FENOMENI DI VIOLAZIONE	Programma	01 polizia locale ed amministrativa		
Titolo Obiettivo:	Educazione stradale presso la scuola primaria				
Descrizione Obiettivo:	Lezioni di educazione stradale presso la scuola primaria I.C Paccini di Sovico inserite all'interno del progetto scolastico <i>"Io la strada la conosco - anno 2024"</i> .				
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
		X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Le lezioni costituiscono il prosieguo del percorso di apprendimento di nozioni fondamentali di conoscenza del Codice della strada (regole del Codice della Strada di come si attraversa la carreggiata e di come si cammina sul marciapiede) e norme di comportamento volte a focalizzare l'attenzione sulla sicurezza stradale (comportamento corretto del pedone sulla strada, nonché dell'educazione civica degli utenti della strada; Insegnamento dei comportamenti del ciclista sulla strada e di come si percorre la carreggiata da ciclista. Nozioni sulle piste ciclabili e comportamenti obbligatori. Comportamento dell'utenza sul monopattino). Saranno coinvolti gli alunni delle delle classi IV e V sez. A-B-C-D dell'IC Paccini Sovico		entro il 30/06/2024		
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

Effettuazione lezioni di educazione stradale presso la scuola primaria IC Paccini dio Sovico	4				
N. classi coinvolte	8				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Laiso Giovanni	20,00%			
C	Miccoli Marino	50,00%			
C	Luccio Martina	15,00%			
C	Mazza Nunzio	15,00%			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Dott. Giovanni Laiso	Polizia Locale	TUTTI				
BJ Strategico DU		Missione	01			
BJ Operativo DU		Programma	03			
TITOLO OBIETTIVO: RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO						
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 10 giorni dall'atto di liquidazione 					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
4	Eventuale revisione del processo					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura		100%				
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione		90%				
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati		90%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

--	--	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
D	Responsabile LAISO Giovanni	70,00%
C	Ag. MAZZA Nunzio	10,00%
C	Ag. LUCCIO Martina	10,00%
D	Dott.ssa MAINO Lucia	10,00%