



COMUNE DI GABICCE MARE
Provincia di Pesaro e Urbino

PERFORMANCE

Obiettivo strategico trasversale

L'obiettivo strategico che ci si pone è quello di incrementare l'efficienza, l'economicità, l'efficacia dell'azione amministrativa e l'innovazione nei processi di attività, ottenendo concreti risultati che vadano a vantaggio del cittadino.

L'obiettivo strategico trasversale si articola, rispetto agli ambiti organizzativi dell'ente (Settori) nei seguenti

Obiettivi operativi

OBIETTIVO OPERATIVO 1	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO DELLA PA – DECRETO PNRR 3.
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	I SETTORE – AFFARI GENERALI – TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE
DESCRIZIONE	L'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, ha introdotto una misura finalizzata a rendere efficienti i processi di spesa, con l'obiettivo di attuare la riforma 1.11 del PNRR (riduzione tempi di pagamento delle PA).
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO	Lo scrivente Settore ed i Servizi annessi provvederanno a monitorare, in collaborazione con i servizi Bilancio e Contabilità,

DELL'OBIETTIVO	l'elenco dei documenti contabili e le relative scadenze al fine di rispettare le tempistiche di pagamento delle PA come da normativa vigente, nonché a liquidare le somme dovute in tempo utile come da nota prot. 9227-2023 del Segretario Generale, salvo casistiche particolari e debitamente motivate dai responsabili competenti.
INDICATORE DI RISULTATO	L'indicatore di risultato consiste nel compimento delle attività quali indicate precedentemente, potendosi dichiarare raggiunto l'obiettivo con un indicatore annuale medio di ritardo dei pagamenti negativo o comunque pari a zero
SCADENZA	31.12.2024

OBIETTIVO OPERATIVO 2	RIPRISTINO MERCATO SETTIMANALE ESTIVO PIAZZA DEL MERCATO
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	I SETTORE – AFFARI GENERALI - TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE
DESCRIZIONE	<p>A seguito della pandemia, la Regione Marche ha imposto a tutti i Comuni di suddividere i mercati rionali in settore alimentare e non alimentare, al fine di limitare lo spostamento e i contatti tra le persone frequentanti il mercato.</p> <p>A seguito di ciò, si è proceduto allo spostamento di alcuni ambulanti.</p> <p>Terminata la pandemia e venuta meno la situazione di emergenza sanitaria che giustificava lo spostamento degli ambulanti dalle loro concessioni dodecennali, è necessario ripristinare il mercato rionale sulla base delle concessioni dodecennali.</p>
AZIONIDA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presa d'atto della situazione post covid del mercato; ➤ Lettera a tutti gli ambulanti nella quale si manifesta la volontà dell'Amministrazione Comunale di ripristinare il mercato sulla base delle concessioni dodecennali rilasciate e quindi riportare ogni ambulante nella postazione a lui concessa; ➤ Verifica e nuova numerazione dei posteggi; ➤ Realizzazione di nuova segnaletica (individuazione e nuova numerazione dei posteggi sul mercato)

INDICATORE DI RISULTATO	L'indicatore di risultato consiste nel compimento delle attività quali indicate precedentemente, potendosi dichiarare raggiunto l'obiettivo con il ripristino del mercato alle condizioni pre covid in modo tale che ogni ambulante possa occupare il posteggio a lui dato in concessione.
SCADENZA	01.06.2024

OBIETTIVO OPERATIVO 3	AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA'
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	II SETTORE – SERVIZI ALLA PERSONA -Servizio Politiche per il Welfare e Assistente Sociale
DESCRIZIONE	La realizzazione di un percorso che preveda il potenziamento di azioni di collaborazione con le associazioni del terzo settore e gli operatori economici del territorio per contrastare la povertà dei nuclei del nostro territorio e promuoverne il benessere attraverso azioni congiunte.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Strategie e azioni di collaborazione con le associazioni del terzo settore (ETS) per un percorso di “amministrazione condivisa” e con gli operatori economici per rafforzare le azioni di contrasto alla povertà e alla solitudine. - Azioni intraprese in sinergia con l'Ambito territoriale sociale. - Partecipazione ai tavoli della povertà in collaborazione con gli altri Comuni del territorio e l'Università di Urbino.
INDICATORE DI RISULTATO	- Aumento della distribuzione delle risorse alimentari e dei buoni spesa rispetto all'anno 2023 ai cittadini in difficoltà socio-economica.
SCADENZA	31.12.2024

OBIETTIVO OPERATIVO 4	REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PRODOTTO TIPOGRAFICO. BROCHURE O DEPLIANT PROMOZIONALE DEL TERRITORIO DI GABICCE MARE
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	II SETTORE – SERVIZI ALLA PERSONA – Servizio Turismo Cultura e Sport
DESCRIZIONE	La procedura sarà volta alla realizzazione di un nuovo prodotto tipografico (déplinat o brochure) per la promozione del territorio di Gabicce Mare ispirato alle iconografie del <i>city brand</i> “Gabicce Maremonte” con progetto grafico e testi appropriati.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione del progetto grafico (ispirato al <i>brand</i> Gabicce Maremonte) e del formato tipografico • Procedure di affidamento del progetto grafico e degli stampati tipografici secondo la normativa del Dlgs 36/2023

INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione ufficiale del nuovo prodotto tipografico nel periodo primavera/estate 2024
SCADENZA	31.08.2024

OBIETTIVO OPERATIVO 5	CONTROLLO DI GESTIONE EX ART. 147 T.U.E.L. – 2[^] FASE (ATTIVAZIONE DI ULTERIORI SERVIZI)
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	II SETTORE – SERVIZI ALLA PERSONA - Servizi Pubblica Istruzione e Servizi Educativi (OBIETTIVO CONGIUNTO IV SETTORE RISORSE)
DESCRIZIONE	Il controllo di gestione negli enti locali ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa per migliorare il rapporto tra costi e risultati, anche tramite l'utilizzo di rapidi interventi correttivi. Il fine del controllo di gestione è infatti quello di verificare che gli obiettivi individuati dall'amministrazione siano stati raggiunti correttamente dall'azione amministrativa. Pertanto, il Servizio Bilancio ed il Servizio Contabilità, Economato, in collaborazione con il Servizio Pubblica Istruzione del II Settore, intendono effettuare una ricognizione dei servizi dell'Ente al fine di implementare una seconda fase del controllo di gestione per l'analisi di ulteriori servizi dell'Ente (in conseguenza della prima fase conclusa al 31.12.2022 con lo studio dei Servizi Cimiteriali).
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Il “Servizio Bilancio” ed il “Servizio Contabilità, Economato”, in collaborazione con il Servizio Pubblica Istruzione del II Settore, provvederanno ad analizzare e reperire i dati, le informazioni e gli elementi necessari per implementare ulteriormente il controllo di gestione a seguito della prima fase dell'anno 2022. In particolare, verranno predisposti appositi indicatori di analisi e studio per approfondire la gestione di alcuni servizi comunali.
INDICATORE DI RISULTATO	L'indicatore di risultato consiste nel compimento delle attività quali indicate precedentemente, potendosi dichiarare raggiunto l'obiettivo con l'implementazione del controllo di gestione previa analisi di ulteriori n. 2 servizi comunali e successiva Relazione conclusiva, dotando l'Ente di uno strumento ulteriore trasversale a supporto della programmazione e del monitoraggio dell'attività complessiva.
SCADENZA	31.12.2024

OBIETTIVO OPERATIVO 6	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO DELLA PA – DECRETO PNRR 3.
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	II SETTORE – SERVIZI ALLA PERSONA – TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE

DESCRIZIONE	L'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, ha introdotto una misura finalizzata a rendere efficienti i processi di spesa, con l'obiettivo di attuare la riforma 1.11 del PNRR (riduzione tempi di pagamento delle PA).
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Lo scrivente Settore ed i Servizi annessi provvederanno a monitorare, in collaborazione con i servizi Bilancio e Contabilità, l'elenco dei documenti contabili e le relative scadenze al fine di rispettare le tempistiche di pagamento delle PA come da normativa vigente, nonché a liquidare le somme dovute in tempo utile come da nota prot. 9227-2023 del Segretario Generale, salvo casistiche particolari e debitamente motivate dai responsabili competenti.
INDICATORE DI RISULTATO	L'indicatore di risultato consiste nel compimento delle attività quali indicate precedentemente, potendosi dichiarare raggiunto l'obiettivo con un indicatore annuale medio di ritardo dei pagamenti negativo o comunque pari a zero
SCADENZA	31.12.2024

OBIETTIVO OPERATIVO 7	ATTUAZIONE DEL PROGETTO NOVAPA – GESTIONE E CONTROLLO DEL CICLO DI VITA DEGLI APPALTI
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	III SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – personale: LISOTTI MICHELE, CALBINI FABRIZIO, STRAMIGIOLI FRANCESCO, FRANCO IRENE, OLIVA LAURA – ALFONSI AGNESE - MORELLI MAURO
DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nell'attività di inserimento ed aggiornamento dati continuo delle opere pubbliche inerenti la programmazione triennale 2024/2026 e della annualità 2023.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Allineamento della documentazione rispetto le relative procedure parallele BDAP, ANAC, AINOP delle singole opere pubbliche.
INDICATORE DI RISULTATO	Redazione elenco del progetto inseriti a sistema e verifica sul portale dedicato NovaPA.
SCADENZA	31.12.2024

OBIETTIVO OPERATIVO 8	ARCHIVIO INFORMATICO AGIBILITÀ
------------------------------	---------------------------------------

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	III SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO: personale: RASTELLETTI MARCO - GALAVOTTI GIOVANNA - MAGI ELISA
DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nell'attività di Informatizzazione e digitalizzazione delle pratiche di agibilità nel biennio 2018/2019
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Raccordo della documentazione con le relative pratiche edilizie nel portale SUE;.
INDICATORE DI RISULTATO	Redazione elenco delle pratiche digitalizzate e verifica sul portale SUE
SCADENZA	31.12.2024

OBIETTIVO OPERATIVO 9	MANUTENZIONE DI ARREDO URBANO
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	III SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – Squadra Esterna - Manutenzione
DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nell'attività di recupero, pulizia e manutenzione degli arredi urbani depositati in magazzino comunale
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Pulizia, carteggiatura, sabbiatura e tinteggiatura di fioriere, panchine e cestini porta rifiuto
INDICATORE DI RISULTATO	Recupero funzionale degli arredi
SCADENZA	31.12.2024

OBIETTIVO OPERATIVO 10	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO DELLA PA – DECRETO PNRR 3.
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	III SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE
DESCRIZIONE	L'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, ha introdotto una misura finalizzata a rendere efficienti i processi di spesa, con l'obiettivo di attuare la riforma 1.11 del PNRR (riduzione

	tempi di pagamento delle PA).
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Lo scrivente Settore ed i Servizi annessi provvederanno a monitorare, in collaborazione con i servizi Bilancio e Contabilità, l'elenco dei documenti contabili e le relative scadenze al fine di rispettare le tempistiche di pagamento delle PA come da normativa vigente, nonché a liquidare le somme dovute in tempo utile come da nota prot. 9227-2023 del Segretario Generale, salvo casistiche particolari e debitamente motivate dai responsabili competenti.
INDICATORE DI RISULTATO	L'indicatore di risultato consiste nel compimento delle attività quali indicate precedentemente, potendosi dichiarare raggiunto l'obiettivo con un indicatore annuale medio di ritardo dei pagamenti negativo o comunque pari a zero
SCADENZA	31.12.2024

OBIETTIVO OPERATIVO 11	CONTROLLO DI GESTIONE EX ART. 147 T.U.E.L. – 2^ FASE (ATTIVAZIONE DI ULTERIORI SERVIZI)
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	IV SETTORE RISORSE – Servizio bilancio” e “Servizio contabilità, economato (OBIETTIVO CONGIUNTO II SETTORE)
DESCRIZIONE	Il controllo di gestione negli enti locali ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa per migliorare il rapporto tra costi e risultati, anche tramite l'utilizzo di rapidi interventi correttivi. Il fine del controllo di gestione è infatti quello di verificare che gli obiettivi individuati dall'amministrazione siano stati raggiunti correttamente dall'azione amministrativa. Pertanto, il Servizio Bilancio ed il Servizio Contabilità, Economato, in collaborazione con il Servizio Pubblica Istruzione del II Settore, intendono effettuare una ricognizione dei servizi dell'Ente al fine di implementare una seconda fase del controllo di gestione per l'analisi di ulteriori servizi dell'Ente (in conseguenza della prima fase conclusa al 31.12.2022 con lo studio dei Servizi Cimiteriali).
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO	Il “Servizio Bilancio” ed il “Servizio Contabilità, Economato”, in collaborazione con il Servizio Pubblica Istruzione del II Settore, provvederanno ad analizzare e reperire i dati, le informazioni e gli elementi necessari per implementare ulteriormente il controllo di gestione a seguito della prima fase dell'anno 2022. In particolare,

DELL'OBIETTIVO	verranno predisposti appositi indicatori di analisi e studio per approfondire la gestione di alcuni servizi comunali
INDICATORE DI RISULTATO	L'indicatore di risultato consiste nel compimento delle attività quali indicate precedentemente, potendosi dichiarare raggiunto l'obiettivo con l'implementazione del controllo di gestione previa analisi di ulteriori n. 2 servizi comunali e successiva Relazione conclusiva, dotando l'Ente di uno strumento ulteriore trasversale a supporto della programmazione e del monitoraggio dell'attività complessiva.
SCADENZA	31.12.2024

OBIETTIVO OPERATIVO 12	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO DELLA PA – DECRETO PNRR 3.
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	IV SETTORE RISORSE – Servizio bilancio” e “Servizio contabilità, economato
DESCRIZIONE	L'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, ha introdotto una misura finalizzata a rendere efficienti i processi di spesa, con l'obiettivo di attuare la riforma 1.11 del PNRR (riduzione tempi di pagamento delle PA).
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Il “Servizio Bilancio” ed il “Servizio Contabilità, Economato” provvederanno a monitorare, in collaborazione con i servizi di tutto l'Ente, l'elenco dei documenti contabili e le relative scadenze al fine di rispettare le tempistiche di pagamento delle PA come da normativa vigente, nonché a verificare che i mandati di pagamento siano emessi in tempo utile, salvo casistiche particolari e debitamente motivate dai responsabili competenti. Infine, verranno calcolati gli appositi indicatori con cadenza trimestrale e annuale tramite la piattaforma Area RGS per controllare lo stato dei pagamenti
INDICATORE DI RISULTATO	L'indicatore di risultato consiste nel compimento delle attività quali indicate precedentemente, potendosi dichiarare raggiunto l'obiettivo con un indicatore annuale medio di ritardo dei pagamenti negativo o

	comunque pari a zero.
SCADENZA	31.12.2024

OBIETTIVO OPERATIVO 13	REVISIONE ED AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI – AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA’ DI ASSUNZIONE, REQUISITI DI ACCESSO E PROCEDURE CONCORSUALI (ART. 51-52 REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI)
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	IV SETTORE RISORSE – Servizio Gestione Risorse Umane
DESCRIZIONE	<p>Il DPR 16 giugno 2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” è entrato in vigore il 14 luglio 2023.</p> <p>Il decreto interviene in modo incisivo sul testo del DPR n. 487/1994 che ha, fino ad oggi, regolamentato le modalità di svolgimento dei concorsi, alla luce delle evoluzioni di contesto verificatesi in quasi un trentennio dalla sua approvazione. Il Regolamento si muove in ogni caso nel rispetto delle disposizioni e dei criteri di cui agli articoli 35, 35-ter e 35-quater del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, aventi ad oggetto, rispettivamente, i principi sul reclutamento del personale nelle amministrazioni pubbliche, il Portale unico del reclutamento e le disposizioni inerenti il procedimento per l’assunzione del personale non dirigenziale.</p> <p>Il Servizio Gestione delle Risorse Umane si è prefisso lo scopo, alla luce del nuovo DPR, di aggiornare il Regolamento comunale dal titolo “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA’ DI ASSUNZIONE, REQUISITI DI ACCESSO E PROCEDURE CONCORSUALI (ART. 51-52 REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI)”, in modo da dotare l’Ente di un documento aggiornato a supporto della gestione e organizzazione del personale, in particolare per le future procedure concorsuali.</p>

<p>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</p>	<p>Si effettuerà una valutazione approfondita della normativa attuale circa le nuove modalità e disposizioni relative alle procedure concorsuali, considerando la normativa vigente, gli usi e il CCNL Funzioni Locali approvato il 16.11.2022, al fine di predisporre il Regolamento aggiornato e avviare l'iter per l'approvazione finale da parte dell'organo competente.</p>
<p>INDICATORE DI RISULTATO</p>	<p>L'indicatore di risultato consiste nel compimento delle attività quali indicate precedentemente, potendosi dichiarare raggiunto l'obiettivo con la predisposizione del Regolamento comunale anzidetto, afferente alla competenza del servizio Gestione Risorse Umane.</p>
<p>SCADENZA</p>	<p>30.06.2024</p>

<p>OBIETTIVO OPERATIVO 14</p>	<p>INTRODUZIONE DELLO STRUMENTO “NEWSLETTER RISORSE UMANE” DIRETTA ALLA FACILITAZIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA E AL RECIPROCO SCAMBIO DI INFORMAZIONI CIRCA LE NOVITA' NORMATIVE ED ATTIVITÀ DELL'ENTE IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE</p>
<p>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</p>	<p>IV SETTORE RISORSE – Servizio Gestione Risorse Umane</p>
<p>DESCRIZIONE</p>	<p>Il Servizio Gestione delle Risorse Umane si è prefisso lo scopo di introdurre uno strumento dal titolo “Newsletter Risorse Umane”, in modo da dotare l'Ente di un nuovo tool a supporto della gestione e organizzazione del personale, rendendo al contempo maggiormente chiare, comprensibili e fruibili le disposizioni interne nonché le novità normative al riguardo. Al contempo, si promuove la digitalizzazione delle attività dell'Ente.</p>
<p>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</p>	<p>Si effettuerà una valutazione della strumentazione tecnologica necessaria per realizzare l'obiettivo e verrà impostata una chat condivisa su un canale digitale di messaggistica (es. Whatsapp) tramite la quale potranno essere condivise disposizioni e novità normative inerenti la gestione e organizzazione del personale del Comune di Gabicce Mare.</p>

INDICATORE DI RISULTATO	L'indicatore di risultato consiste nel compimento delle attività quali indicate precedentemente, potendosi dichiarare raggiunto l'obiettivo con l'attivazione del canale di messaggistica e l'invio di almeno una comunicazione
SCADENZA	31.12.2024

OBIETTIVO OPERATIVO 15	INTRODUZIONE SERVIZIO “TRIBUTI RISPONDE” TRAMITE CANALI DIGITALI
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	IV SETTORE RISORSE – Servizio Tributi
DESCRIZIONE	<p>Il nuovo servizio consentirà una comunicazione maggiormente celere, efficace ed economica dal Comune di Gabicce Mare al cittadino, relativamente ai tributi comunali per informazioni di carattere generale quanto utili in risposta a quesiti posti dai contribuenti e richieste di eventuali appuntamenti sia in presenza sia a distanza. Si sottolinea che al contempo si contribuisce con questa attività alla digitalizzazione dei servizi dell'Ente favorendo al tempo stesso la semplicità di interazione con gli uffici pubblici.</p>
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<p>Al fine di rendere attivo il servizio, l'Ente provvederà a dotarsi della strumentazione tecnologica necessaria da dedicare allo scopo, potenziando quindi un canale di comunicazione del tutto innovativo e soprattutto digitale e fruibile (Whatsapp). Successivamente, il cittadino-contribuente potrà contattare l'ufficio tributi nelle fasce orarie prestabilite da pubblicarsi sul sito istituzionale sia tramite messaggistica istantanea sia tramite videochiamata (attraverso le principali piattaforme disponibili sul web e più diffuse) per quesiti inerenti al servizio. Questa innovazione implementa il già esistente servizio “Tributinforma” attivo dal 2022.</p> <p>Il Servizio Tributi curerà infine ogni procedura e attività per rendere correttamente fruibile il servizio in ogni momento, adottando tempestive azioni correttive in caso di malfunzionamenti e/o problemi tecnici.</p>

INDICATORE DI RISULTATO	L'indicatore di risultato consiste nel compimento delle attività quali indicate precedentemente, potendosi dichiarare raggiunto l'obiettivo con l'implementazione del nuovo servizio digitale di comunicazione e il corretto funzionamento dello stesso. Pertanto, per la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo si verificherà se entro la scadenza è stata fornita almeno una risposta/interazione con le modalità su citate.
SCADENZA	31.12.2024

OBIETTIVO OPERATIVO 16	CONTROLLO POSIZIONI CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE ANNUALITA' PREGRESSE
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	IV SETTORE RISORSE – Servizi Cimiteriali
DESCRIZIONE	Le concessioni cimiteriali ante 1995 hanno una durata massima di 99 anni con possibilità di rinnovo/rinuncia allo scadere di ogni 33esimo anno. Il Servizio in parola si prefigge lo scopo di predisporre uno scadenziario delle concessioni cimiteriali scadute e controllare la generalità delle posizioni.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Al fine di realizzare l'obiettivo il servizio procederà con la predisposizione di uno scadenziario aggiornato contenente le concessioni cimiteriali da rinnovare, avviando l'iter di controllo delle annualità più vetuste e l'avvio della regolarizzazione delle posizioni stesse (rinnovo o rinuncia previa liberazione del loculo e conseguenti pratiche annesse). Tale attività consente potenzialmente di aumentare le entrate dell'Ente.
INDICATORE DI RISULTATO	L'indicatore di risultato consiste nel compimento delle attività quali indicate precedentemente, potendosi dichiarare raggiunto l'obiettivo con la predisposizione del database e la verifica di almeno n. 10 posizioni in oggetto.
SCADENZA	31.12.2024

OBIETTIVO OPERATIVO 17	SICUREZZA STRADALE
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	CORPO UNICO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE
DESCRIZIONE	Consolidamento dell'efficacia del servizio del Corpo Unico associato di Polizia Locale, con riferimento alla sicurezza della circolazione stradale, con particolare riguardo al rispetto dei limiti di velocità massima, delle norme di comportamento alla guida e della prevenzione all'abuso di sostanze alcoliche alla guida.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Mantenimento del livello di presidio del territorio tramite controlli di polizia stradale, in particolare nei luoghi e negli orari strategici di maggior transito ed accesso ai centri urbani. Servizi disposti prioritariamente ai fini di polizia stradale e pronto intervento, ma anche di controllo del territorio, con eventuale supporto alle altre Forze dell'Ordine. Compatibilmente con gli altri servizi di competenza, controllo della regolarità della circolazione dei veicoli, con particolare riguardo: <ul style="list-style-type: none"> - alla verifica della copertura assicurativa e della regolarità di revisione degli stessi, anche mediante strumentazione denominata "Targasystem"; - rispetto dei limiti di velocità, con strumentazione in dotazione quale: telelaser e/o autovelox; - prevenzione e/o repressione dei fenomeni di guida in stato di ebbrezza, mediante etilometro in dotazione al Comando; - rispetto delle più comuni norme di comportamento (ad es.: uso corretto degli apparecchi radiotelefonici e dei sistemi di ritenuta, anche con particolare riguardo ai minori); - sensibilizzazione dei bambini sulla sicurezza stradale, attraverso attività di educazione stradale.
INDICATORE DI RISULTATO	L'obiettivo si ritiene consolidato al raggiungimento dei seguenti livelli minimi degli indicatori del servizio: <ul style="list-style-type: none"> - almeno n. 10 servizi con apparecchiatura etilometro; - Ore attività di controllo di polizia stradale: almeno 500 ore di posti di controllo; - Ore attività di controllo di polizia stradale con strumentazione elettronica: almeno 10% del totale ore attività controllo polizia stradale, di cui: almeno n. 20 servizi con apparecchiatura Targa System Mobile e almeno n. 15 servizi con strumentazione autovelox o telelaser; - N. veicoli controllati al posto di controllo di polizia stradale: almeno 1.200; - svolgimento attività di educazione stradale nelle scuole, per

	sensibilizzare i bambini: min. 8 ore.
SCADENZA	31.12.2024

OBIETTIVO OPERATIVO 18	SICUREZZA URBANA
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	CORPO UNICO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE
DESCRIZIONE	<p>Consolidamento dell'efficacia del servizio del Corpo Unico associato di Polizia Locale con particolare riferimento alla tutela della sicurezza urbana e della quiete pubblica, con controlli mirati alla risoluzione / prevenzione delle problematiche di sicurezza urbana, polizia amministrativa, demaniale marittima ed anti abusivismo, nonché di tutela del territorio segnalate o evidenziate dall'attività d'istituto.</p> <p>Miglioramento della qualità della vita e della civile convivenza, anche mediante servizi specializzati di controllo del corretto conferimento dei rifiuti e della detenzione degli animali domestici.</p>
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<p>Conclusioni revisione e modifica del regolamento di polizia urbana, con particolare riferimento alle norme sulla sicurezza urbana previste dal cd. "Decreto Minniti".</p> <p>Controlli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volti al mantenimento del livello di presidio del litorale marittimo, a fini di contrasto alla vendita senza le prescritte autorizzazioni e/o di merce contraffatta; - di polizia amministrativa di iniziativa e/o su segnalazione, con particolare riguardo al decoro ed alle norme di civile convivenza (es. controlli corretta tenuta animali domestici); - controllo del corretto conferimento dei rifiuti, anche attraverso la strumentazione in dotazione (cd. "fototrappola"), considerando anche gli eventuali risvolti penali della nuova normativa di riferimento; - accertamento e contestazione di eventuali violazioni ai regolamenti comunali, in particolare al nuovo regolamento di polizia urbana; - eventuali servizi di monitoraggio del territorio attraverso attività di sorvolo mediante l'utilizzo del "Drone", con eventuale svolgimento corsi di formazione per il suo utilizzo da parte di altri operatori.

INDICATORE DI RISULTATO	<p>L'obiettivo si ritiene consolidato al raggiungimento dei seguenti livelli minimi degli indicatori del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. illeciti amministrativi extra - C.d.S. accertati e contestati: min. 40; - n.ro controlli per il corretto conferimento dei rifiuti, anche in collaborazione con personale del gestore del servizio e/o con lo strumento "fototrappola": min. 20; - controlli polizia amministrativa, commerciale o antiabusivismo, con particolare riferimento all'area demaniale nel periodo estivo: min. 30 ore; - eventuali controlli ad attività economiche che organizzano pubblici spettacoli e/o intrattenimenti musicali non autorizzati o con situazioni di criticità (es. vendita di alcolici a minori); - eventuali controlli, di iniziativa e/o su segnalazione, riguardanti il rispetto del decoro e delle norme di civile convivenza (es. controlli corretta tenuta animali domestici); - controlli di almeno n. 5 strutture per il corretto rispetto delle occupazioni di suolo pubblico.
SCADENZA	31.12.2024

OBIETTIVO OPERATIVO 19	INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE – SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	CORPO UNICO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE
DESCRIZIONE	Accelerazione del percorso di innovazione, mediante digitalizzazione ed informatizzazione del lavoro, delle procedure operative - anche e soprattutto con l'acquisizione di un programma di rilievi dei sinistri informatizzato - e dei servizi resi, oltre che dei rapporti con l'utenza inteso ad agevolare la presentazione delle pratiche amministrative ed il controllo del territorio
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<p>Acquisizione programma informatizzato di rilievo dei sinistri stradali denominato "Verbatel – Gestinc". Svolgimento corso formazione per tutti gli operatori interessati dalla procedura, con migliorie nel rilievo degli incidenti e conseguente riduzione delle tempistiche di rilascio dei relativi rapporti.</p> <p>Attuazione Patto per l'attuazione della Sicurezza Urbana con Prefettura, Questura ed altri Enti Locali della Provincia di Pesaro e Urbino (Progetto "Sophia") per la mappatura di tutti gli impianti di videosorveglianza della Provincia.</p> <p>Eventuale sottoscrizione di un Patto di Contitolarità con le altre Forze dell'Ordine, per la condivisione dei dati inerenti il sistema di</p>

	<p>videosorveglianza dei Comuni di Gabicce Mare e Gradara, conciliando le esigenze di polizia giudiziaria con quelle della privacy.</p> <p>Sviluppo sistema di protocollo degli atti in arrivo nella Pec dedicata alla Polizia Locale di Gabicce Mare e Gradara (pl.gabiccegradara@emarche.it), in modo da garantire alle Autorità Giudiziarie, nonché alle altre Forze dell’Ordine, un accesso diretto e immediato alla Polizia Locale di Gabicce Mare e Gradara.</p> <p>Consolidamento della gestione delle soste in modalità elettronica, con attivazione servizio di pagamento “PAGO PA” anche per i verbali contestati, compatibilmente con la copertura di rete dei territori interessati. Informatizzazione, tramite il programma “Sapidata” anche dei verbali extra-CdS.</p> <p>Gestione informatizzata del contenzioso riguardante il Giudice di Pace, tramite il Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia (“PST Giustizia”).</p> <p>Eventuale inserimento dei Comuni di Gabicce Mare e Gradara nella Piattaforma “CUDE”, per la condivisione a livello nazionale dei permessi rilasciati agli invalidi.</p> <p>Implementazione dei varchi ZTL, con ammodernamento degli impianti esistenti e miglioramento nella gestione degli accessi non autorizzati, con riduzione dei margini di errore dovuti ad un’erronea lettura delle targhe e, pertanto, anche del relativo contenzioso.</p>
INDICATORE DI RISULTATO	<p>L’obiettivo si ritiene consolidato al raggiungimento dei seguenti livelli minimi degli indicatori del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno n. 5 sinistri rilevati con la nuova piattaforma “Verbatel – Gestinc”; - tempi medi smistamento delle pratiche tra il personale per la successiva gestione delle stesse in ingresso: 7 giorni; - mantenimento di almeno il 75% dei preavvisi di sosta mediante sistemi informatizzati, compatibilmente con la copertura di rete, che in alcune zone dei territori comunali non ne consente la redazione in forma informatica; - tempi medi procedimenti interni e risposte agli utenti e/o altri Enti, salvi eventuali differimenti per procedimenti particolarmente complessi e/o di rilievo penale: max 45 giorni; - aumento sanzioni elevate per accessi non autorizzati alla ZTL, rispetto al 2023: > 10%; - inserimento nel programma “Sapidata” dei verbali extra-C.d.S. redatti nel corso del 2024.
SCADENZA	31.12.2024

OBIETTIVO OPERATIVO 20	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO DELLA PA – DECRETO PNRR 3.
-------------------------------	---------------------------------------------------------------

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	CORPO UNICO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE
DESCRIZIONE	L'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, ha introdotto una misura finalizzata a rendere efficienti i processi di spesa, con l'obiettivo di attuare la riforma 1.11 del PNRR (riduzione tempi di pagamento delle PA).
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Monitoraggio, in collaborazione con i servizi Bilancio e Contabilità, dell'elenco dei documenti contabili e le relative scadenze al fine di rispettare le tempistiche di pagamento delle PA, come da normativa vigente, nonché a liquidare le somme dovute in tempo utile, come da nota prot. 9227-2023 del Segretario Generale, salvo casistiche particolari e debitamente motivate dai responsabili competenti.
INDICATORE DI RISULTATO	L'indicatore di risultato consiste nel compimento delle attività quali indicate precedentemente, potendosi dichiarare raggiunto l'obiettivo con un indicatore annuale medio di ritardo dei pagamenti negativo o comunque pari a zero.
SCADENZA	31.12.2024

OBIETTIVO OPERATIVO 21	SERVIZIO PUBBLICO DI MEDIAZIONE FAMILIARE.
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO UNICO AVVOCATURA PUBBLICA
DESCRIZIONE	<p>Convenzionamento con altri Enti pubblici e privati (es. Comuni) (es. gestori centri per le famiglie) per l'erogazione del servizio pubblico di mediazione familiare.</p> <p>FINALITÀ: Valorizzazione della "competenza trasversale" acquisita dall'avvocato come "mediatore familiare" al fine di condividerla con altri soggetti pubblici e privati erogatori di pubblico servizio, ottenendo economie di spesa per il Comune di Gabicce Mare.</p>
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO	Predisposizione degli strumenti necessari per la stipula di un protocollo d'intesa (bozza di atto) e attivazione di contatti con Enti pubblici o privati erogatori del servizio pubblico di mediazione familiare al fine di verificare l'interesse al convenzionamento con il Comune di Gabicce Mare, ferma restando la competenza degli organi decisionali

DELL'OBIETTIVO	dell'Ente all'approvazione e la facoltà di accettazione da parte dell'avvocato.
INDICATORE DI RISULTATO	Compimento delle azioni previste entro il termine assegnato
SCADENZA	31.12.2024

OBIETTIVO COMUNE	FORMAZIONE DEL PERSONALE
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE
DESCRIZIONE	Con direttiva dello scorso 28 novembre 2023, il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha fornito talune indicazioni in merito alla misurazione della performance individuale, prevedendo di assegnare uno specifico obiettivo ai responsabili di struttura, per promuovere un'adeguata partecipazione del personale (e dello stesso responsabile) all'attività di formazione, per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore annue
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<p>in assenza di un vero e proprio piano di programmazione delle attività di formazione ad inizio anno, è necessario che ognuno valuti, per sé e per i propri collaboratori, gli specifici corsi, seminari, convegni, giornate di studio e formazione, che vengono organizzati su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - portale di formazione "Minerva", contrattualizzato in via sperimentale per il corrente anno; - portale della formazione Syllabus; - Regione Marche , corsi consultabili al seguente link: www.regione.marche.it/scuola; - IFEL formazione. <p>Ogni Responsabile di Settore dovrà predisporre o comunque monitorare un piano formativo dei propri collaboratori, avendo cura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di attuare la formazione con stretta attinenza al profilo professionale e all'attività svolta, salve specifiche esigenze connesse all'organizzazione del lavoro (es. interscambiabilità dei ruoli), e salve le materie di formazione obbligatoria (anticorruzione e trasparenza); - di garantire formazione per 24 ore annuali, contemperando attentamente, per le ore ulteriori richieste, le esigenze di formazione con lo svolgimento delle diverse attività d'istituto;
INDICATORE DI RISULTATO	L'obiettivo si considererà conseguito con la verifica del rispetto delle azioni richieste, sulla base specifico, utilizzando l'apposito file excel allegato, da rendere nella relazione finale di autovalutazione
SCADENZA	31.12.2024