

Comune di Camandona

Piano della Performance: Triennio 2023 – 2025 Annualità 2024

Obiettivo	Performance	Personale assegnatario	Punti attribuibili
Scheda 1: attività di raccordo tra tutti i servizi dell'ente finalizzata a migliorare la qualità dei servizi al cittadino	Obiettivo di Performance Organizzativa	- Personale con mansione amministrativa - Personale con mansione di cantoniere e messo notificatore	Punti attribuibili: Personale con mansione amministrativa: 30 Personale con mansione di cantoniere e messo notificatore:10
Scheda 2: Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Obiettivo di Performance Organizzativa	- Personale con mansione amministrativa - Personale con mansione di cantoniere e messo notificatore	Punti attribuibili: Personale con mansione amministrativa: 20 Personale con mansione di cantoniere e messo notificatore:25
Scheda 3: Sicurezza e Salute sul Posto di lavoro	Obiettivo di Performance Organizzativa	- Personale con mansione di cantoniere e messo notificatore	Personale con mansione di cantoniere e messo notificatore: 15
Scheda 4: Riorganizzazione del sistema di gestione delle concessioni cimiteriali del Comune.	Obiettivo di Performance Individuale	- Personale con mansione amministrativa	Punti attribuibili: Personale con mansione amministrativa: 15
Scheda 5: Progetto Gestione cimitero e Sicurezza strade comunali	Obiettivo di Performance Individuale	Personale con mansione di cantoniere e messo notificatore	Punti attribuibili:30
Scheda 6: Transizione alla modalità operativa Digitale	Obiettivo di Performance Individuale	- Personale con mansione amministrativa	Personale con mansione amministrativa: 15

Scheda Obiettivo n. 1

Obiettivo performance organizzativa

Performance di attività e sostenibilità e di orientamento al cittadino

DESCRIZIONE E FINALITA'

ATTIVITA' DI RACCORDO TRA TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE FINALIZZATA A MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI AL CITTADINO E RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO.

Si conferma anche per l'anno 2024 l'obiettivo come indicato dall'art.4 bis D.L.13/2023 convertito in Legge 41/2023, il quale fa obbligo a tutte le pubbliche amministrazioni di assegnare uno specifico obiettivo ai responsabili del pagamento delle fatture relativo al rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente. Si dà atto che in questo Comune le funzioni di responsabile del servizio tecnico, contabile e del personale sono attribuite agli amministratori ai sensi dell'art. 53 comma 23 Legge 388/2000. E' attribuita la responsabilità amministrativa all'istruttore amministrativo in servizio, il quale viene coinvolto nelle attività di competenza relative alla verifica della correttezza formale e sostanziale della fattura, imputazione della stessa in contabilità, liquidazione e presidio dell'emissione mandato.

Punti attribuibili:

Personale con mansione amministrativa: 30

Personale con mansione di cantoniere e messo notificatore: 10

Triennio 2023- 2025 Annualità 2024

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Personale con mansione amministrativa

Personale con mansione di cantoniere e messo notificatore

Argomenti e Fasi	Contenuti
Fase 1: Facilitare il collegamento operativo tra i collaboratori dell'Ente mediante la collaborazione di tutti i dipendenti	Sviluppo di un sistema di relazioni funzionali allo svolgimento coordinato dei servizi

Scheda Obiettivo n. 1

Argomenti e Fasi	Contenuti
Fase 2: presidiare l'esecuzione delle decisioni assunte ed in particolare dei tempi di pagamento mediante verifica della correttezza formale e sostanziale della fattura entro 10 giorni dal ricevimento, imputazione della stessa in contabilità entro 15 giorni, liquidazione fattura entro 20 giorni. Presidio dell'emissione del mandato entro 30 giorni.	Rispetto dei tempi indicati
Fase 3: Supporto nel raccordo tra gli strumenti di programmazione dell'Ente e l'attività degli uffici	Confronto trimestrale delle attività con il Segretario

INDICATORI DI ATTIVITA'

L'obiettivo è raggiunto con il rispetto continuativo delle diverse fasi di sviluppo dell'obiettivo mediante il confronto con il Segretario ed il gradimento della cittadinanza.

Scheda Obiettivo n. 2

Obiettivo Performance organizzativa

Performance di attività e sostenibilità

DESCRIZIONE E FINALITA'

Prevenzione della corruzione e trasparenza

L'art. 6 del DL 80/2021, introducendo il PIAO, ha previsto la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza quale parte integrante di un unico sistema di programmazione triennale dell'Ente. Quale allegato della sezione del PIAO 2.3 – rischi corruttivi e trasparenza, è stato predisposto "il Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023-2025", aggiornato al Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato con deliberazione ANAC n. 7 del 17/01/2023.

Per l'anno 2024, l'ANAC ha approvato la Deliberazione n. 605 del 19/12/2023 con la quale ha fornito limitati chiarimenti e modifiche a quanto previsto nel PNA 2022, al fine di presidiare l'area dei contratti pubblici. L'attività di aggiornamento consiste nel recepire tali indicazioni.

Punti attribuibili

Personale con mansione amministrativa: 20

Personale con mansione di cantoniere e messo notificatore: 25

Triennio 2023- 2025 Annualità 2024

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Personale con mansione amministrativa

Personale con mansione di cantoniere e messo notificatore

Argomenti e Fasi	Contenuti
Fase 1: aggiornamento PTCT 2024-2026	Recepimento delle indicazioni contenute nella Deliberazione ANAC n. 605/2023
Fase 2: Adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Gara e Contratti"	Adeguamento alle Deliberazioni ANAC 582/2023, 261/2023 e 264/2023
Fase 3: Formazione	Svolgimento di un corso di aggiornamento

Scheda Obiettivo n. 2

INDICATORI DI ATTIVITA'

Relazione positiva del monitoraggio effettuato dal Nucleo di Valutazione e rispetto del cronoprogramma

FASI

CRONOPROGRAMMA

Fase 1	Entro marzo 2024	2025
Fase 2	Entro marzo 2024	2025
Fase 3	Entro dicembre 2024	2025

Scheda Obiettivo n. 3

Obiettivo performance organizzativa

Performance di attività e sostenibilità

SICUREZZA E SALUTE SUL POSTO DI LAVORO

DESCRIZIONE E FINALITA'

L'attività posta in essere dall'Ente dal punto di vista della sicurezza del lavoratore si traduce nell'adozione di tutte le misure e procedure finalizzate ad elevare gli standard di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro, tenuto particolarmente in conto la tipicità dell'attività svolta all'esterno.

Punti attribuibili:

Personale con mansione di cantoniere e messo notificatore: 15

Triennio 2023- 2025 Annualità 2024

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Personale con mansione di cantoniere e messo notificatore

ARGOMENTI E FASI

Argomenti e Fasi	Contenuti
1) Formazione primo soccorso	Corso di formazione in materia di primo soccorso
2) Adozione DPI	Utilizzo di idonei dispositivi di protezione individuale per lo svolgimento dell'attività lavorativa

INDICATORI DI ATTIVITA'

L'obiettivo è raggiunto con il rispetto puntuale della normativa in materia di corsi di formazione e di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

Scheda Obiettivo n. 3

FASI

CRONOPROGRAMMA

Fase 1	Entro 31/12/2024
Fase 2	2024 utilizzo costante come da normativa

Scheda Obiettivo n. 4

Obiettivo Performance individuale

Obiettivo di Servizio

DESCRIZIONE E FINALITA'

Verifica e rinnovo delle concessioni cimiteriali del Comune.

Punti attribuibili

Personale con mansione amministrativa: 15

Triennio 2023- 2025 Annualità 2024

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Personale con mansione amministrativa

Argomenti e Fasi	Contenuti
Fase 1: Controllo delle concessioni cimiteriali	Verifica delle scadenze delle concessioni cimiteriali
Fase 2: Rinnovo concessioni cimiteriali scadute	Attività di rinnovo
Fase 3: Ricognizione estumulazioni	Definizione del numero di estumulazioni

INDICATORI DI ATTIVITA'

Controllo di n. 150 concessioni cimiteriali, rinnovo delle concessioni scadute concordate con l'utenza e successiva definizione del numero di estumulazioni.

CRONOPROGRAMMA

Fase 1	Entro 30/06/2024
Fase 2	Entro 31/12/2024
Fase 3	Entro 31/12/2024

Scheda Obiettivo n. 5

Obiettivo Performance individuale

Obiettivo di Servizio

DESCRIZIONE E FINALITA'

Gestione Cimitero e Sicurezza strade comunali

Punti attribuibili: 30

Triennio 2023- 2025 Annualità 2024

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Personale con mansione di cantoniere e messo notificatore

Argomenti e Fasi	Contenuti
Gestione cimitero comunale	Attività svolte ad assicurare la gestione e manutenzione del cimitero
Sicurezza strade comunali, gestione ordinaria e pronto intervento	Attività di ordinaria manutenzione e attività di pronto intervento

INDICATORI DI ATTIVITA'

L'obiettivo è raggiunto ad attestazione da parte del responsabile del Servizio:

- del mantenimento e corretta manutenzione del cimitero e della sicurezza delle strade in corso d'anno;
- di pronto intervento in caso di eventi atmosferici.

Scheda Obiettivo n. 6

Obiettivo Performance individuale

Obiettivo di Servizio

DESCRIZIONE E FINALITA'

TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ OPERATIVA DIGITALE E PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Punti attribuibili

Personale con mansione amministrativa: 15

Triennio 2023- 2025 Annualità 2024 - 2025

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Personale con mansione amministrativa

Argomenti e Fasi	Contenuti
Gestione finanziamenti PNRR per la digitalizzazione e piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione	PagoPA, aggiornamento Sito dell'Ente, migrazione al Cloud Individuazione ditta specializzata a supporto e predisposizione piano
Monitoraggio per verifica disponibilità ditta incaricata all'avvio e svolgimento dell'attività	Bimestrale
Attivazione servizi	Entro 31/12/2024
Rendicontazione	Entro 31/03/2025

INDICATORI DI ATTIVITA'

L'obiettivo è raggiunto ad attestazione da parte del responsabile del Servizio: della corretta gestione dei finanziamenti PNRR nei tempi indicati;

Scheda Obiettivo n. 6

Predisposizione nel triennio del piano triennale per l'informatica.