



***Comune di Occhieppo Superiore***

Regione Piemonte - Provincia di Biella

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2024 -2026**

Approvato con deliberazione di G.C. n. 10 del 28/02/2024

## PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, devono adottare ai sensi dell'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano integrato di attività e organizzazione definendo gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo così il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa.

Il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 stabilisce inoltre che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80.

## L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione del Comune di Occhieppo Superiore è articolata in una Servizi ciascuno dei quali è affidato ad un Responsabile, titolare di Elevata Qualificazione, come schematizzato nella seguente tabella:

SERVIZIO	RESPONSABILE	AREA
Personale	Garavoglia Anna	Segretario generale
Finanziario - Tributi	Curnis Cristina	Funzionari ed Elevata Qualificazione
Segreteria generale	Ottino Anna	Funzionari ed Elevata Qualificazione
Demografici, servizi alla persona ed elettorale	Borra Paola	Funzionari ed Elevata Qualificazione
Tecnico - Informatico	Romagnolli Massimo	Funzionari ed Elevata Qualificazione
Polizia Locale	Ramella Pralungo Emanuele	Sindaco

La responsabilità del servizio Demografici, servizi alla persona ed elettorale è affidata ad un Funzionario amministrativo titolare di EQ (ex categoria D) in extra time 12 ore settimanali.

Nel Comune di Occhieppo Superiore, oltre ai Responsabili, lavorano complessivamente 5 dipendenti, tutti a tempo indeterminato come risulta dalla seguente tabella:

SERVIZIO	DIPENDENTE	AREA	TIPO DI IMPIEGO
Demografico	Zanella Roberto	Istruttori	Tempo indeterminato
Tecnico	Carminati Federica	Istruttori	Tempo indeterminato
Tecnico	Pidello Claudio	Operatori esperti	Tempo indeterminato
Polizia Locale	Fiorina Luca	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Tempo indeterminato
Finanziario - Tributi	Oliveri Adriana	Istruttori	Tempo indeterminato

Il dipendente comunale preposto al servizio di Polizia locale presta parte della propria attività lavorativa anche presso altri Enti nell'ambito di convenzioni per lo svolgimento in forma associata degli stessi.

## **DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI**

Gli obiettivi assegnati, programmati su base triennale ma di durata annuale sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

## **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DELL'ENTE.**

Nel rispetto delle disposizioni contenute nel comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024, poiché non si sono verificati all'interno dell'Ente fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, non sono state introdotte modifiche organizzative e non sono stati modificati gli obiettivi strategici già contenuti nel Piano della Performance 2023-2025, l'Amministrazione conferma per l'anno 2024 il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), sezione Piano dei Rischi, al quale si aggiunge ex novo all'interno della "Mappa della trasparenza" la mappatura degli obblighi di pubblicazione relativa alla sezione "Bandi di gara e contratti" prevista nell'allegato 1) della delibera ANAC n. 264 del 20.6.2023, come modificata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023.

Il Ciclo della Performance esplicita gli obiettivi strategici individuando in ciascun responsabile apicale (E.Q.) e successivamente in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la loro attuazione. Ogni programma è composto di un obiettivo e precisa le misure da conseguire, in modo tale da poterne determinare lo stato di avanzamento mediante un'azione di monitoraggio. Il grado di raggiungimento totale di tutti gli obiettivi rientrerà fra gli indici per la valutazione della performance del Comune. L'individuazione degli obiettivi è supportata da uno schema di rappresentazione idoneo a collegare i responsabili di servizio con il personale dipendente così come definiti dalla struttura organizzativa del Comune. L'attività gestionale dei Responsabili di Elevata Qualificazione deve essere informata ai criteri indicati nel Sistema di misurazione e valutazione della Performance, approvato con deliberazione n. 23 del 07/03/2017. Ogni E.Q. è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi sia strategici che gestionali. In ogni caso, il prioritario obiettivo è garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di propria competenza, sulla base delle risorse (finanziarie ed umane) assegnate.

**Obiettivo gestionale n° 1**

Obj Strategico		<b>Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
		<b>Programma: 2-Segreteria generale - Programma: 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - Programma: 6 Ufficio tecnico</b>		
Centro di Responsabilità:	Obiettivo trasversale a tutti i dipendenti	TEMPI :		
		2024	2025	2026
		X	X	

FINALITA'	
-----------	--

<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)</b>
--	---

<b>Descrizione obiettivo</b>	L' Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.
------------------------------	--

<b>Finalità</b>	Adeguamento della sezione del Piano anticorruzione contenuto nel PIAO
-----------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Studio propedeutico per la stesura della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026
2	Mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione, identificazione e valutazione del rischio, programmazione delle misure e del loro
3	Approvazione del PIAO 2024-2026

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>			
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>			
	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento
N. sezioni individuate oggetto di aggiornamento	3		
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione e Codice di Comportamento	3		
Integrazione con PIAO	100%		

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO**

Gli obiettivi 2024 per i dipendenti non EQ sono costituiti dal supporto fornito ai Responsabili nelle attività sopra dettagliate.

Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
EQ	CURNIS CRISTINA	20%			
EQ	OTTINO ANNA	30%			
EQ	ROMAGNOLLI MASSIMO	15%			
EQ	BORRA PAOLA	5%			
I	CARMINATI FEDERICA	15%			
F	FIORINA LUCA	5%			
I	OLIVERI ADRIANA	5%			
I	ZANELLA ROBERTO	5%			
<b>8</b>					

**Obiettivo gestionale n° 2**

Obj Gestionale		<b>Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
		<b>Programma: 2-Segreteria generale - Programma: 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - Programma: 6 Ufficio tecnico</b>		
Centro di Responsabilità:	Obiettivo trasversale a tutti i dipendenti	TEMPI :		
		2024	2025	2026
		X	X	X

FINALITA'	
-----------	--

<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Transizione Digitale</b>
--	-----------------------------

**Descrizione obiettivo**  
L'Agenzia per l'Italia Digitale ha pubblicato il nuovo Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Gli strumenti e le nuove funzionalità sviluppate verranno implementate e valorizzate così da essere operative al massimo delle proprie potenzialità soprattutto attraverso l'interoperabilità. L'obiettivo di questa Amministrazione è quello di rendere i servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili dalla cittadinanza. Parte importante del processo è la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e dunque riguarda la creazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica.

<b>Finalità</b>	Ampliare il processo di digitalizzazione dell'Ente
-----------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione:	
1	Esame ed individuazione delle linee da seguire contenute nel nuovo Piano
2	Individuazione del supporto esterno per la predisposizione del Piano triennale
3	Applicazione del nuovo Piano agli obiettivi locali
4	Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale

**INDICATORI DI RISULTATO**

Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento
Predisposizione delle bozze del Piano triennale dell'Ente	31/12/2024		
Tipologie documenti informatici conservati digitalmente (Atti, Registro Protocollo, PEC, Contratti)	5		
N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale	4		

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO**

Gli obiettivi 2024 per i dipendenti non EQ sono costituiti dal supporto fornito ai Responsabili nelle attività sopra dettagliate.

Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
EQ	<b>CURNIS CRISTINA</b>	15%			
EQ	<b>OTTINO ANNA</b>	15%			
EQ	<b>ROMAGNOLLI MASSIMO</b>	20%			
EQ	<b>BORRA PAOLA</b>	5%			
I	<b>CARMINATI FEDERICA</b>	20%			
F	<b>FIORINA LUCA</b>	15%			
I	<b>OLIVERI ADRIANA</b>	5%			
I	<b>ZANELLA ROBERTO</b>	5%			
<b>8</b>					



Obiettivo gestionale n° 3

Obj Strategico		<b>Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
		<b>Programma: 2-Segreteria generale - Programma: 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - Programma: 6 Ufficio tecnico</b>		
Centro di Responsabilità:	Obiettivo trasversale a tutti i dipendenti	TEMPI :		
		2024	2025	2026
		X	X	X

FINALITA'	
-----------	--

<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>BANDI PNRR</b>
--	-------------------

<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), è il documento strategico con cui il Governo italiano ha predisposto di accedere ai fondi del programma Next Generation EU (NGEU).L'Italia ha presentato alla Commissione Europea il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, il quale intende rilanciare il Paese dopo la crisi pandemica, stimolando una transizione ecologica e digitale e favorire un cambiamento strutturale dell'economia, a partire dal contrasto alle disuguaglianze di genere, territoriali e generazionali.</p> <p>Il 27% del il Piano nazionale di ripresa e resilienza, è dedicato alla transizione digitale. La strategia per l'Italia digitale si sviluppa su due assi: digitalizzazione della PA e reti ultraveloci. Il Comune di Occhieppo Superiore, nell'ambito della Missione 1 Componente 1, della digitalizzazione partecipa ai seguenti Bandi già finanziati da attuare nel corso del 2023: - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI- 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" COMUNI. Nella Missione 2 Componente 4 partecipa ai seguenti bandi: - M.2.C.4.2.2 LAVORI RIFACIMENTO VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.</p> <p>Durante gli anni 2023 e seguenti occorrerà pertanto procedere con l'espletamento di tutte le attività secondo le tempistiche definite dai relativi bandi rispettando i cronoprogrammi stabiliti nei rispettivi bandi giungere alla rendicontazione nei tempi previsti.</p>
------------------------------	---

<b>Finalità</b>	Gestire correttamente le risorse attribuite dal PNRR
-----------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione:	
1	Contrattualizzazione
2	Monitoraggio delle attività dei soggetti attuatori individuati
3	Rendicontazione

INDICATORI DI RISULTATO			
Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento
Individuazione e attribuzione incarico a fornitori	3		
Verifica delle attività espletate dai fornitori per la realizzazione dell'obiettivo	100%		
Predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione	70%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Gli obiettivi 2024 per i dipendenti non EQ sono costituiti dal supporto fornito ai Responsabili nelle attività sopra dettagliate.					
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
EQ	CURNIS CRISTINA	15%			
EQ	OTTINO ANNA	15%			
EQ	ROMAGNOLI MASSIMO	20%			
EQ	BORRA PAOLA	5%			
I	CARMINATI FEDERICA	20%			
F	FIORINA LUCA	10%			
I	OLIVERI ADRIANA	15%			
<b>6</b>					

Obiettivo gestionale n° 4

Obj Strategico		<b>Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
		<b>Programma: 2-Segreteria generale - Programma: 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - Programma: 6 Ufficio tecnico</b>		
Centro di Responsabilità:	Obiettivo trasversale	TEMPI :		
		2024	2025	2026
		X	X	X

FINALITA'	
-----------	--

<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO NELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI</b>
--	--

<b>Descrizione obiettivo</b>	Ai sensi dell'art. 4bis DL 13/2023 conv. Legge 41/2023 è fatto obbligo a tutte le pubbliche amministrazioni di assegnare uno specifico obiettivo ai responsabili del pagamento delle fatture relativo al rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente. Valore assegnato almento il 30% della retribuzione di risultato.
------------------------------	---

<b>Finalità</b>	Verifica tempi di pagamento su Piattaforma dei crediti commerciali
-----------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Verifica correttezza formale e sostanziale della fattura
2	Imputazione fattura in contabilità
3	Liquidazione fattura
4	Emissione mandato di pagamento nei tempi di legge

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale</b>	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento
Verifica tempi di pagamento su area RGS - Piattaforma dei crediti commerciali	100%		

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Gli obiettivi 2024 per i dipendenti non EQ sono costituiti dal supporto fornito ai Responsabili nelle attività sopra dettagliate.

Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato		
EQ	CURNIS CRISTINA	15%		
EQ	OTTINO ANNA	10%		
EQ	ROMAGNOLLI MASSIMO	10%		
EQ	BORRA PAOLA	10%		
I	CARMINATI FEDERICA	15%		
F	FIORINA LUCA	15%		
I	OLIVERI ADRIANA	25%		
<b>7</b>				

Obiettivo gestionale n° 5

Obj Gestionale		<b>Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		
		<b>Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>		
Centro di Responsabilità:	UFFICIO TECNICO	TEMPI :		
		2024	2025	2026
		X		

FINALITA'	
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI</b>
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'attività del personale cantoniere sverterà sulla manutenzione delle aree verdi con particolare attenzione alle potature straordinarie, alla pulizia delle cunette e delle caditoie
<b>Finalità</b>	Manutenzione del verde e della viabilità stradale

Descrizione delle fasi di attuazione:	
1	Pulizia cunette e caditorie per lo smaltimento delle acque meteoriche stradali al fine di evitare allagamenti e pericolo per la viabilità pubblica
2	Pulizie carreggiate
3	Potature straordinarie del verde

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento
Svolgimento del servizio con interventi mirati alle richieste specifiche e/o urgenze		31/12/2024		

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>				
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato		
OE	PIDELLO CLAUDIO	100%		
<b>1</b>				



Obiettivo gestionale n° 6

Obj Strategico/Gestionale		<b>Missione 3 : Ordine pubblico e sicurezza generali e di gestione</b>		
		<b>Programma 01: Polizia locale e amministrativa</b>		
Centro di Responsabilità:	POLIZIA MUNICIPALE	TEMPI :		
		2024	2025	2026
		X		

FINALITA'	
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Controllo sulla corretta osservanza delle disposizioni comunali in materia di gestione dei rifiuti urbani assimilati e pericolosi, per la raccolta differenziata dei rifiuti e di altri servizi di igiene ambientale</b>
<b>Descrizione obiettivo</b>	Vigilanza e controllo, anche attraverso l'ausilio dei dispositivi di videosorveglianza, su eventuali comportamenti in violazione al regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani, assimilati e pericolosi, per la raccolta differenziata dei rifiuti e di altri servizi di igiene ambientale
<b>Finalità</b>	Prevenzione ed eventuale repressione di condotte improprie

Descrizione delle fasi di attuazione:	
1	Vigilanza continua sui siti di maggior rischio
2	Emissione degli eventuali atti di accertamento
3	Gestione contestazioni
4	Verifica pagamenti

INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento
Emissione degli eventuali atti di accertamento		90%		
Verifica pagamenti		100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato		
F	FIORINA LUCA	100%		
<b>1</b>				

**Obiettivo gestionale n° 7**

Obj Gestionale		<b>Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
		<b>Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>		
Centro di Responsabilità:	Demografico/Anagrafe	TEMPI :		
		2024	2025	2026
		X		

FINALITA'	
-----------	--

<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Riordino archivio dei fascicoli elettorali analogici</b>
--	---

<b>Descrizione obiettivo</b>	In considerazione dell'applicazione delle novità introdotte dal Decreto Ministero dell'Interno 12 febbraio 2014 sul fascicolo elettorale elettronico, occorre procedere con il riordino e l'archiviazione del complesso dei fascicoli e dei documenti gestiti con metodo analogico ce relativi a procedimenti conclusi, per i quali non risulta più necessaria la trattazione corrente o verso i quali può sussistere solo un interesse sporadico
------------------------------	---

<b>Finalità</b>	Ridefinizione dell'archivio dei fascicoli elettorali e della documentazione collegata
-----------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Esame dalla documentazione da riordinare
2	Riordino dei fascicoli
3	Predisposizione di apposito documento da porre in consultazione per le future ricerche

**INDICATORI DI RISULTATO**

Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento
Esame dalla documentazione da riordinare	100%		
Riordino dei fascicoli	100%		
Predisposizione di apposito documento da porre in consultazione per le future ricerche	100%		

**CRONOPROGRAMMA**

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato		
I	ZANELLA ROBERTO	100%		
<b>1</b>				