

OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI

REALIZZAZIONE FATTIBILITÀ E OBIETTIVI DELL'AREA.

DESCRIZIONE: L'eterogeneità e complessità delle competenze, unitamente alla dotazione organica ridotta, rappresentano indubbie criticità il cui superamento implica una continua attività di riorganizzazione delle attività e di contemperamento di nuovi bisogni emergenti. Obiettivo costante mantenere gli standards qualitativi di tutti gli altri servizi di competenza dell'area, gran parte dei quali a servizio dei cittadini.

CENTRO RESPONSABILITÀ: **AREA AFFARI GENERALI**

RESPONSABILE OBIETTIVO: **SANTILLO CARLA**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO 2024-2026

Obiettivo 1: **SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA**

tipologia: MIGLIORAMENTO

obiettivo 1: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Supporto alle famiglie per l'utilizzo del servizio refezione scolastica	31/12/2024	<i>Relazione finale sulle procedure attuate e sui risultati raggiunti</i>	
Attivazione e sviluppo delle proposte migliorative di cui al progetto tecnico del servizio di refezione scolastica in collaborazione con la ditta affidataria	31/12/2024		

Obiettivo 2: **GESTIONE SISTEMA PAGO PA E MONITORAGGIO PAGAMENTI**

tipologia: MIGLIORAMENTO

obiettivo 1: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Gestione sistema pagamenti mediante piattaforma pago PA -	31/12/2024	<i>Relazione finale sulle procedure attuate e sui risultati raggiunti</i>	
Supporto agli utenti per il corretto utilizzo del sistema di pagamento	31/12/2024		
Monitoraggio e controllo delle situazioni contabili dei singoli utenti	31/12/2024		

Obiettivo 3: ATTIVAZIONE SERVIZI SCOLASTICI A FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITA'			
tipologia: MIGLIORAMENTO			
obiettivo 1: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Utilizzo risorse statali per l'attivazione dei nuovi servizi di educativa scolastica e trasporto scolastico a favore di alunni disabili	31/01/2024	<i>Relazione finale sulle procedure attuate e sui risultati raggiunti</i>	
Individuazione degli alunni a favore dei quali offrire il servizio in collaborazione con l'Istituto Comprensivo	31/01/2024		
Gestione e rendicontazione delle attività	31/12/2024		

Obiettivo 4: GESTIONE E SVILUPPO DI NUOVE PROGETTUALITA' IN AMBITO SOCIALE			
tipologia: MIGLIORAMENTO			
obiettivo 1: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Gestione di diversi progetti in collaborazione con l'Ambito sociale di riferimento, a titolo esemplificativi (RIA, Povertà Educativa)	31/12/2024	<i>Relazione finale sulle procedure attuate e sui risultati raggiunti</i>	
Assegno di inclusione: gestione e sviluppo delle attività di competenza dell'Ente	31/12/2024		

Obiettivo 5: CENTRO RICREATIVO PER ANZIANI			
tipologia: MIGLIORAMENTO			
obiettivo 1: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Sviluppo di attività, in collaborazione con l'associazione Pro Loco, per il potenziamento e promozione del centro ricreativo per Orgiano di recente costituzione	31/12/2024	<i>Relazione finale sulle procedure attuate e sui risultati raggiunti</i>	

Obiettivo 6: BANDI P.N.R.R. PER LA TRANSIZIONE DIGITALE: ESPERIENZA DEL CITTADINO			
tipologia: MIGLIORAMENTO			
obiettivo 1: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Gestione delle attività relative alla realizzazione del progetto che si sviluppa nel passaggio al nuovo sito istituzionale e nell'attivazione dello sportello telematico finanziato nell'ambito dei bandi PNRR. Tale progetto sarà gestito in collaborazione con il Responsabile per la transizione digitale	31/12/2024	<i>Relazione finale sulle procedure attuate e sui risultati raggiunti</i>	

Obiettivo 7: SETTORE SOCIALE – MANTENIMENTO DEGLI STANDARD RELATIVI AI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI			
tipologia: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO			
obiettivo 1: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Gestione delle procedure per l'erogazione di contributi comunali, regionali e statali per i nuclei in difficoltà (es. assegno di maternità, assegno nucleo familiare, buono libri, ICD)	31/12/2024	acquisizione domande e verifica requisiti	
Esame ed accoglimento di istanze per gli inserimenti temporanei e definitivo in strutture residenziali	31/12/2024	assegnazione secondo criteri approvati	
Gestione del servizio di assistenza domiciliare (affidamento servizio, approvazione nuovi progetti di assistenza, monitoraggio dei progetti, controllo e gestione compartecipazione spesa da parte degli utenti)	31/12/2024	Relazione finale	

Obiettivo 8: CENTRI ESTIVI			
tipologia: MIGLIORAMENTO			
obiettivo 1: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Realizzazione di centri estivi dedicati ai minori. Tale obiettivo prevede l'individuazione del/i soggetto/i gestori dell'iniziativa, pubblicizzazione, supporto organizzativo e monitoraggio dei risultati	31/12/2024	<i>Relazione finale sulle procedure attuate e sui risultati raggiunti</i>	

obiettivo 9: CONCESSIONI CIMITERIALI - PERFEZIONAMENTO POSIZIONI CIMITERIALI PER LE QUALI RISULTA SCADUTO IL TITOLO DI CONCESSIONE DEI CIMITERI DI ORGIANO			
tipologia: MIGLIORAMENTO			
obiettivo 1: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Ricognizione delle posizioni carenti di titolo concessorio	31/12/2024	<i>Relazione finale sulle procedure attuate e sui risultati raggiunti</i>	
Individuazione del referente della concessione cimiteriale scaduta e predisposizione ed invio lettere per la gestione della scadenza			
Definizione della posizione secondo le volontà dei referenti			
In caso di mancato riscontro/assenza del referente, attivazione delle procedure per l'acquisizione da parte del Comune della disponibilità del manufatto			
Stipula del contratto di rinnovo o definizione pratica per la rinuncia del loculo con conseguenti operazioni cimiteriali			

Obiettivo 10: BIBLIOTECA – POTENZIAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE SERVIZI			
tipologia: MIGLIORAMENTO			
obiettivo 1: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Supporto per la gestione del servizio biblioteca	31/12/2024		
Potenziamento dei servizi resi all'utenza con costante aggiornamento pagina della Biblioteca di Orgiano su sito BibliInRete oltre che su sito istituzionale del Comune, invio tempestivo di newsletter su nuove acquisizioni e modifiche relative a orari o modalità di accesso alla biblioteca; gestione canali social dedicati	31/12/2024		
Catalogazione dei libri acquistati nel corso del 2023 a seguito assegnazione contributo MIBACT alla biblioteca	31/12/2024	Catalogazione libri acquistati con contributo MIBACT	
Proseguimento catalogazione libri con apposizione di etichette Rfid e collegamento alla specifica Scheda di esemplare	31/12/2024	Apposizione etichette e collegamento informatico per n. 12.000 libri del patrimonio librario comunale – almeno 20%	
Organizzazione di visite guidate per riavvicinare l'utenza in età scolare (Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria) alla Biblioteca Comunale. Durante le visite sarà promossa la lettura ad alta voce da parte del personale dipendente di alcuni libri su tematiche mirate e verrà incentivata l'iscrizione di nuovi utenti.	31/12/2023	<i>Almeno n. 15 aperture dedicate ai bambini della scuola primaria entro il 2024.</i>	

Obiettivo 11: GESTIONE SITO WEB ISTITUZIONALE, PORTALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DEL PTPCT 2024-2026			
tipologia: MANTENIMENTO			
obiettivo 1: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Costante aggiornamento di tutte le sezioni del sito	31/12/2024	Caricamento dati trasmessi dagli amministratori e uffici	
Costante aggiornamento delle sezioni relative all'Amministrazione trasparente secondo quanto previsto dalla relativa normativa	31/12/2024	Controllo e invio monitoraggio secondo le indicazioni ANAC	
Monitoraggio delle attività secondo quanto previsto dalla relativa normativa	31/12/2024		

Obiettivo 12: SERVIZI STATO CIVILE – ANAGRAFE – ELETTORALE. MANTENIMENTO STANDARD SERVIZI PER L'UTENZA

tipologia: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO

obiettivo 1: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Prosecuzione della formazione del nuovo addetto assunto nel 2023 a seguito pensionamento del dipendente storico addetto all'ufficio anagrafe ai fini della costante erogazione dei servizi richiesti dall'utenza ed del tempestivo adempimento delle scadenze previste dalle varie normative di settore.	31/12/2024	Pratiche evase conformemente alla normativa – almeno 99%	

Obiettivo13: NOTIFICHE ATTI

tipologia: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO

obiettivo 1: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
In assenza del personale della Polizia Locale che aveva l'incarico di messo comunale, il servizio di notifica atti viene svolto dal personale dell'Area Affari Generali.	31/12/2024	Evasione delle richieste di notifica atti	

OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO

REALIZZAZIONE FATTIBILITÀ E OBIETTIVI DEL SETTORE

DESCRIZIONE:

E' previsto un costante miglioramento dei servizi propri del settore finanziario tramite gli obiettivi sottoelencati oltre ad un incremento dei servizi stessi anche attraverso la collaborazione sinergica con gli altri due settori , tecnico e amministrativo.
E' da sottolineare il servizio gratuito reso all'utenza per il rilascio dello spid ed assistenza all'utilizzo dello stesso.
Si sottolinea inoltre il tempismo dell'attività svolta per antievasione tributaria che non rileva arretrati.

CENTRO RESPONSABILITÀ: **SETTORE FINANZIARIO**

RESPONSABILE OBIETTIVO: **GUERRA LUCIA MARIA**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO 2024-2026

obiettivo 1: **GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI E DELLE ENTRATE COMUNALI.**

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

obiettivo 1: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Pubblicazione del bando	20/02/2024	Assegnazione dei servizio entro il 31/03/2024.	
Esperimento di gara e assegnazione del servizio	31/03/2024		

obiettivo 2: BANDI P.N.R.R. PER LA TRANSIZIONE DIGITALE. AFFIANCAMENTI UFFICIO RESPONSABILE

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

obiettivo 2: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Predisposizione procedura di individuazione del contraente PAGOPA, PIATTAFORMA MODIFICHE DIGITALI, SERVIZI PUBBLICI ON LINE, SPIE E CIE , ABILITAZIONE AL CLAUD P.A., P.N.D.N.	31/12/2024	Affidamento del servizio entro le diverse scadenze previste per singolo bando e conclusione di quelli in itinere	
Verifica possesso dei requisiti e affidamento incarico	31/12/2024		

obiettivo 3: “ LEGGE PER IL MERCATO E LA CONCORRENZA” ADEGUAMENTO DEL PIANO DEL COMMERCIO AMBULANTE ALLA NUOVA NORMATIVA

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

obiettivo 3: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Adeguamento del piano del commercio ambulante e adempimenti conseguenti	30/04/2023	Definizione entro il 31/10/2024	

obiettivo 4: ATTRIBUZIONE SPID AL CITTADINO RICHIEDENTE- PROSECUZIONE

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

obiettivo 4: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Apertura sportello per assegnazione identità digitale ai cittadini	31/12/2024	Assegnazione identità digitale entro 3 gg dalla richiesta	

Obiettivo 5: ATTIVITA' ANTIEVASIONE TRIBUTARIA

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

obiettivo 6: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Controllo versamenti IMU 2022.	31/12/2024	Completamento delle verifiche preventive entro il 31/12/2024	

Obiettivo 6: MONITORAGGIO DINAMICO SPESA DEL PERSONALE

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

obiettivo 6: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Costante controllo e monitoraggio delle spese del personale con riferimento al comma 557 e al CPDM del 17/03/2020.	31/12/2024	In sede di bilancio di previsione ,con cadenza trimestrale E DI NUOVE ASSUNZIONI	Controllo fondamentale per il rispetto dei limiti di legge che viene eseguito puntualmente.

Obiettivo 7: IMU E NUOVO PIANO DEGLI INTERVENTI

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

obiettivo 7: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Ricognizione aree, notifica ai nuovi contribuenti di ulteriori immobili soggetti a IMU a seguito del definendo P.I.	31/12/2024	Obiettivo che si concretizza nel secondo semestre a conclusione del P.I.	

Obiettivo 8: SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE SOSTITUTIVO: RILASCIO TESSERINI DI PARCHEGGIO INVALIDI

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

obiettivo 8: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Istruttoria di verifica requisiti e successivo rilascio del Cartellino di parcheggio per disabili	31/12/2024	In assenza di personale per il servizio di P.L., tale servizio è reso da questo settore.	

Obiettivo 9: REVISIONE TOTALE E RISCrittURA DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

obiettivo 9: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Revisione completa del vigente regolamento di contabilità	31/12/2024	Approvazione dal Consiglio comunale del nuovo regolamento di contabilità	

Obiettivo 10: TASSA RIFIUTI: REVISIONE P.E.F. E ATTIVAZIONE PAGOPA.

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

obiettivo 10: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Riapertura del PEF 2022/2025 e revisione dello stesso mediante confronto tra i dati a consuntivi 2022 e nuovi oneri derivanti dal contratto in essere che decorre dal 01/11/2023 con verifica incrementi consentiti da ARERA	20/04/2023	PEF vigente periodo 2022/2025	

OBIETTIVI AREA TECNICA

REALIZZAZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE.

DESCRIZIONE: L'amministrazione intende realizzare gli interventi del programma delle opere pubbliche 2024/2026.

CENTRO RESPONSABILITÀ: **AREA 3 - TECNICA**

RESPONSABILE OBIETTIVO: **MAURO FAEDO**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO 2024-2026

obiettivo 1: **RESTAURO CIMITERO CAPOLUOGO – 2° STRALCIO**

tipologia: restauro e messa in sicurezza patrimonio

obiettivo 1: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
progettazione		Stato di attuazione	
gara		Stato di attuazione	
lavori		Stato di attuazione	
Chiusura lavori e richiesta contributo Soprintendenza	30/04/2024	Stato di attuazione	

obiettivo 2: **REALIZZAZIONE ROTATORIA S.P. SAN FELICIANO / VIA PERARA CON TEONGHIO**

tipologia: MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ

obiettivo 2: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
progettazione		Stato di attuazione	
gara		Stato di attuazione	
lavori		Stato di attuazione	
fine lavori		Stato di attuazione	
Collaudo e chiusura espropri	30/04/2024	Stato di attuazione	

obiettivo 3: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZETTO PILASTRO

tipologia: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO PATRIMONIO

obiettivo 3: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
progettazione		Stato di attuazione	
gara		Stato di attuazione	
Inizio lavori		Stato di attuazione	
fine lavori	30/04/2024	Stato di attuazione	
Collaudo	30/06/2024	Stato di attuazione	

obiettivo 4: RESTAURO SCUOLA PRIMARIA DI ORGIANO – SERRAMENTI

tipologia: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO PATRIMONIO

obiettivo 4: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
progettazione		Stato di attuazione	
gara		Stato di attuazione	
Inizio lavori (1° stralcio)		Stato di attuazione	
fine lavori	30/06/2024	Stato di attuazione	In attesa di indicazioni RSPP scuola

obiettivo 5: REALIZZAZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA – BANDI PNRR

tipologia: MIGLIORAMENTO PATRIMONIO

obiettivo 5: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Presentazione candidatura		Stato di attuazione	
progettazione		Stato di attuazione	
gara		Stato di attuazione	
inizio lavori		Stato di attuazione	
lavori		Stato di attuazione	
Fine lavori	30/08/2025	Stato di attuazione	

obiettivo 6: RIQUALIFICAZIONE SCUOLA INFANZIA – BANDI PNRR

tipologia: MIGLIORAMENTO PATRIMONIO

obiettivo 6: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Presentazione candidatura		Stato di attuazione	
progettazione		Stato di attuazione	
gara		Stato di attuazione	
consegna lavori		Stato di attuazione	
Fine lavori	30/08/2025	Stato di attuazione	

obiettivo 7: RIQUALIFICAZIONE CENTRO DI ORGIANO / PISTA CICLABILE

tipologia: MIGLIORAMENTO PATRIMONIO

obiettivo 7: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Presentazione candidatura		Stato di attuazione	
progettazione		Stato di attuazione	
gara		Stato di attuazione	
consegna lavori		Stato di attuazione	
Fine lavori	30/06/2025	Stato di attuazione	

obiettivo 8: **ISTRUTTORIE ART. 7 DPR 160/2010**

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

obiettivo 8: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Allineamento della procedura di gestione dei procedimenti di edilizia privata	30/06/2024	percentuale di attuazione	
Allineamento della procedura di gestione dei procedimenti legati al PNRR	30/06/2024	percentuale di attuazione	

obiettivo 9: **SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI**

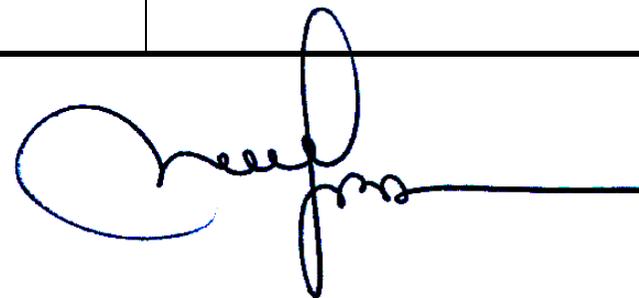
tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO (finanziato con integrazione delle risorse Decentrate)

obiettivo 9: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Svuotamento cestini e assistenza per pulizia strade.	31/12/2024	Stato di attuazione	<p>A seguito dell'avvio del nuovo contratto di gestione dei RSU che prevede per alcuni importanti servizi tariffe extracontrattuali di difficile sostenibilità, si propone l'attuazione del presente progetto (suddiviso in due fasi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Svuotamento cestini e assistenza per pulizia strade,2. Adempimenti amministrativi <p>La prima fase, da definire nei termini, consta:</p> <ul style="list-style-type: none">- nello svuotamento dei cestini dislocati nel territorio comunale (ca 35) e smaltimento del materiale accumulato presso il centro comunale di raccolta,- nell'assistenza al servizio di spazzamento strada attuata mediante presenza fisica di un operatore con soffiatore in occasione della pulizia stradale. <p>Per il presente obiettivo è previsto l'apporto di entrambi gli operai esterni che si alterneranno in turni operativi.</p>

Adempimenti amministrativi	31/12/2024	Invio atti	<p>La seconda fase, da definire nei termini, consta:</p> <ul style="list-style-type: none">- nella gestione di tutti gli adempimenti amministrativi legati al servizio di raccolta e trattamento dei rifiuti mediante l'utilizzo di specifici portali telematici che richiedono il caricamento massivo di dati, la loro verifica, la chiusura pratica e l'invio. <p>Per il presente obiettivo è previsto l'apporto della dipendente tecnica presente in UT.</p>

S

obiettivo 10: SISTEMAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO			
tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO (finanziato con integrazione delle risorse Decentrate)			
obiettivo 10: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Sistemazione patrimonio.	31/12/2024	Stato di attuazione	<p>Il progetto prevede la sistemazione e manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare pubblico e/o, mediante apposita convenzione, della locale Parrocchia di S. Maria Assunta per alcune situazioni appartenenti a complessi o contesti "misti" pubblico-privato di notevole interesse culturale per l'intera comunità.</p> <p>Per il presente obiettivo è previsto l'apporto entrambi gli operai esterno</p>



OBIETTIVI TRASVERSALI

DESCRIZIONE: PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITÀ ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE

Il PTPCT 2024/2026 allegato nella sezione 2 del PIAO 2024-2026 e l'attuazione integrale di tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, necessita di un coinvolgimento di tutti i dipendenti attraverso un processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

CENTRO RESPONSABILITÀ: AREA 1-2-3-: obiettivo trasversale da attuare in relazione a quanto di propria rispettiva competenza e Segretario Comunale per il coordinamento

RESPONSABILE OBIETTIVO: **SEGRETARIO COMUNALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO 2024-2026

obiettivo 1: ATTUAZIONE DEL PTPCT : PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITÀ ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE

Il PTPCT 2024/2026 allegato nella sezione 2 del PIAO 2024-2026 e l'attuazione integrale di tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, necessita di un coinvolgimento di tutti i dipendenti attraverso un processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

tipologia: MANTENIMENTO

obiettivo 1: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Aggiornamento del PTPCT allegato al PIAO 2024/2026, previo coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni al processo di elaborazione e attuazione	31/12/2024		
Adozione delle misure organizzative, mediante specifici atti, necessari all'attuazione delle misure	31/12/2024		
Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT	31/12/2024	n. 1 report annuale da parte di ciascun Responsabile di Area	

obiettivo 2: PERCORSO FORMATIVO A CARATTERE GENERALE E SPECIALISTICO

tipologia: MIGLIORAMENTO

obiettivo 1: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Attuazione piano formativo previsto da PTPCT	31/12/2024	100% attestati di partecipazione di tutti i dipendenti coinvolti	

obiettivo 3: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO – Gli enti Locali, come previsto dalla L. 145/2018, devono pagare i fornitori entro 30 giorni. Con il D.L. 13/2023 è stata introdotta la norma che obbliga tutte le p.a., nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance, ad assegnare, ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento

tipologia: MIGLIORAMENTO

obiettivo 1: FASI	data termine	Indicatore obiettivo	note
Accettazione e liquidazione delle fatture da parte del responsabile competente almeno 15 giorni prima della scadenza	31/12/2024	Tale obiettivo ha un peso del 30%	
Pagamento delle fatture da parte del Responsabile area finanziaria entro il termine dei 30 giorni previsti	31/12/2024		