



**COMUNE DI GASPERINA  
(PROVINCIA DI CATANZARO)**

**Allegato: 2.2 AL PIAO 2024/2026 SCHEDE OBIETTIVI**  
*deliberazione di Giunta n. 19 del 08/03/2024*

**PIANO DEGLI  
OBIETTIVI E  
DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2024**

## SCHEMA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA AMMINISTRATIVA/TRIBUTI

Responsabile: Dott. Gesino Iannoni

Principali attività/funzioni del settore:

- Servizi amministrativi;
- Protocollo e pubblicazione atti;
- Servizi demografici, scolastici e socio-assistenziali;
- Tributi

**AREA AMMINISTRATIVA/TRIBUTI****Obiettivo strategico n. 1 – Miglioramento della capacità di riscossione dell'Ente. (Peso 35 %)**

<b>Descrizione</b>	La buona salute finanziaria dell'ente è da considerarsi condizione imprescindibile per poter porre in atto le condizioni di sviluppo del territorio. L'ottimizzazione della capacità dell'Ente di riscossione dei tributi tende a garantire il miglioramento dei servizi erogati alla collettività oltre a garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio.								
<b>Dati di contesto e analisi critica</b>	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da enormi criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.								
<b>Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato</b>	DUPS 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 21/11/2023								
<b>Indicatori</b>									
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2024	2025	2026
<u>Incremento entrate TARI E IMU</u>	Incremento entrate relative a IMU e TARI <u>entrate (riscosse) TARI anno 2023 - entrate (riscosse) TARI anno 2024</u> <u>entrate (riscosse) IMU anno 2023- entrate (riscosse) IMU anno 2024</u>	Contabilità Ente	Interna	%	100%	Anno 2023	15%	10%	10%

OBIETTIVI OPERATIVI E TRASVERSALI DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/TRIBUTI

Descrizione Obiettivo:	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
<b>OB. 1.1</b> PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA COMUNALE 2024/2026	20%	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE PER LA GIUNTA A CURA DEL RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE	31/10/2024=100% OBIETTIVO
<b>OBT. 1.2</b> RIDUZIONE TEMPI DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE	20%	ENTRO 18 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA	31/12/2024=100% OBIETTIVO
<b>OB. 1.3</b> REDAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE, DELL'ARCHIVIO E DEL PROTOCOLLO E DELLA CONSERVAZIONE.	20%	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE	30/11/2024=100% OBIETTIVO
<b>OB. 1.4</b> PROSECUZIONE PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE ATTI	20%	DIGITALIZZAZIONE ATTI ORGANI COLLEGILI: CONSIGLIO COMUNALE	31/12/2024: = 100% OBIETTIVO
<b>OBT. 1.5</b> PUBBLICAZIONE DEI DATI DI PROPRIA COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	20%	TEMPI E ADEMPIMENTI PREVISTI NELL'ALLEGATO 2.3.B, SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, AL PIAO 2024/2026  VERIFICA RPCT E NUCLEO DI VALUTAZIONE	31/12/2024=100% OBIETTIVO

## SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA FINANZIARIA/PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Serena Iozzo

Principali attività/funzioni del settore:

- Programmazione e bilancio
- Contabilità entrate
- Contabilità spesa
- Contabilità fiscale
- Personale

**AREA FINANZIARIA/PERSONALE****Obiettivo strategico n. 2 – Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi medi di pagamento delle fatture . (Peso 30 %)**

<b>Descrizione</b>	Raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea.								
<b>Dati di contesto e analisi critica</b>	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da enormi criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.								
<b>Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato</b>	DUPS 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 21/11/2023								
<b>Indicatori</b>									
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2024	2025	2026
<u>Rispetto dei tempi medi di pagamento come da D.L. n. 13/2023, convertito in Legge n. 41/2023 cd “ Decreto PNRR /3</u>	Riduzione dei tempi medi di pagamento entro la soglia dei 30 giorni	Contabilità Ente	Interna	%	100%	41	100%	100%	100%

OBIETTIVI OPERATIVI E TRASVERSALI DEL RESPONSABILI DEL SETTORE FINANZIARIO

Obiettivi:	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
<b>OB. 2.1</b> PREDISPOSIZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ. ANALISI DELL'ATTUALE REGOLAMENTO, VALUTAZIONE DELLE PARTI MODIFICABILI IN COERENZA CON LE INTRODUZIONI NORMATIVE E LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE.	20%	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE A CONSIGLIO ENTRO IL 31/08/2024	31/08/2024=100% OBIETTIVO
<b>OB 2.2</b> MONITORAGGIO COSTANTE DEGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO E CONSEGUENTE ATTUAZIONE DI MISURE CORRETTIVE PER GARANTIRE IL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E LA CONTINUITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DALLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE IN RAGIONE DELLE PROBLEMATICHE LEGATE ALLE MAGGIORI ESIGENZE DI SPESA IN PARTICOLARE PER L'AUMENTO DEL COSTO DELL'ENERGIA ELETTRICA E DEL GAS E, PIÙ IN GENERALE, PER GLI AUMENTI GENERALIZZATI LEGATI ALL'INCREMENTO DEL COSTO DELLE MATERIE PRIME	20%	MONITORAGGIO PERIODICO DELL'ANDAMENTO DEI COSTI DELLE UTENZE DEGLI EDIFICI COMUNALI E SEGNALAZIONE, TRAMITE REPORT, DELLE VARIAZIONI DEI COSTI IN RELAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO: REPORT SEMESTRALE	31/12/2024 = 100% OBIETTIVO
<b>OB 2.3</b> - PREDISPOSIZIONE ATTI PER RENDICONTAZIONE INTERVENTI PNRR	20%	PREDISPOSIZIONE ATTI CONTABILI PROPEDEUTICI ALLA RENDICONTAZIONE	31/12/2024 = 100% OBIETTIVO ENTRO LA PRIMA DECADE DI OGNI MESE
<b>OB. 2.4</b> - ATTUAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI E DEGLI ACCORDI DECENTRATI.	20%	ADOZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CALCOLO FONDO PRODUTTIVITÀ 2024 STIPULA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNUALITÀ 2024	30/10/2024=DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 30/11/2024=STIPULA CONTRATTAZIONE

<b>OBT. 2.5</b> PUBBLICAZIONE DEI DATI DI PROPRIA COMPATENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	20%	TEMPI E ADEMPIMENTI PREVISTI NELL'ALLEGATO 2.3.B, SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, AL PIAO 2024/2026 VERIFICA RPCT E NUCLEO DI VALUTAZIONE	31/12/2024=100% OBIETTIVO
---	-----	---	---------------------------



## SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA TECNICA

Responsabile: Ing. Salvatore Lupica

Principali attività/funzioni del settore:

- Opere Pubbliche
- Manutenzioni
- Protezione Civile
- Pianificazione Urbanistica
- Edilizia Privata
- Edilizia Residenziale Pubblica
- Ambiente

## AREA TECNICA

### ***Obiettivo strategico n. 3 – Migliorare i processi di funzionamento interni e di erogazione dei servizi dell’Ente. (Peso 35 %)***

<b>Descrizione</b>	L'efficienza della macchina amministrativa oggi rappresenta uno dei temi principali per la valutazione della qualità degli enti pubblici sia per quello che riguarda il funzionamento dei processi interni che per quello che riguarda l'erogazione dei servizi al cittadino. A tal fine indispensabili al buon funzionamento dell'organizzazione è la presenza di regole riguardanti le modalità di erogazione dei pubblici servizi che devono essere chiare, semplici ed efficaci.								
<b>Dati di contesto e analisi critica</b>	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da enormi criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.								
<b>Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato</b>	DUPS 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 21/11/2023								
<b>Indicatori</b>									
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2024	2025	2026
Migliorare la gestione del territorio con razionalizzazione di alcuni servizi	S.U.E. - S.U.A.P. Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche	Atti gestionali	interna	%	100%	2023	10%	20%	30%

OBIETTIVI OPERATIVI E TRASVERSALI DEL RESPONSABILI DEL SETTORE TECNICO

Obiettivi:	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
<p><b>OB. 3.1</b> LAVORI PER L'AMPLIAMENTO E L'ADEGUAMENTO AGLI STANDARD DI SICUREZZA NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE NATURALE CON LA SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL CIMITERO COMUNALE.</p>	20%	AFFIDAMENTO LAVORI	31/05/2024 = 100% OBIETTIVO
<p><b>OB. 3.2</b> PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA - REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO LOCALITÀ BREU FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU</p>	20%	COMPLETAMENTO LAVORI	31/12/2024=100% OBIETTIVO
<p><b>OB. 3.3</b> LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO COMUNALE DA ADIBIRE A OSTELLO DELLA GIOVENTÙ SITO SUL CORSO MAZZINI CON ANNESSA RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA ANTISTANTE</p>	20%	AGGIUDICAZIONE LAVORI	30/09/2024 = 100% OBIETTIVO
<p><b>OB. 3.4</b> INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO PER IL RISCHIO IDROGEOLOGICO NEL CENTRO ABITATO DI GASPERINA LOCALITÀ GUNNERADI.</p>	20%	COMPLETAMENTO LAVORI	31/07/2024 = 100% OBIETTIVO

<b>OBT. 3.5</b> PUBBLICAZIONE DEI DATI DI PROPRIA COMPATENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	20%	TEMPI E ADEMPIMENTI PREVISTI NELL'ALLEGATO 2.3.B, SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, AL PIAO 2024/2026 VERIFICA RPCT E NUCLEO DI VALUTAZIONE	31/12/2024=100% OBIETTIVO
---	-----	---	---------------------------

## SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

Principali attività/funzioni del settore:

- Prevenzione corruzione e trasparenza;
- Contratti;
- Controllo atti.

## OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivi:	peso	Risultato atteso	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
PREDISPOSIZIONE PATTO DI INTEGRITÀ - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ AI SENSI DELL' ART. 1, COMMA 17, DELLA LEGGE N. 190/2012.	20%	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE ALLA GIUNTA ENTRO 60 GIORNI DALL'APPROVAZIONE DEL PIAO	60 GIORNI DALL'APPROVAZIONE DEL PIAO 100% OBIETTIVO
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI TITOLARI DI INCARICO DI E.Q.	30	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE ALLA GIUNTA	30/06/2024 = 100% OBIETTIVO
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI DEL PERSONALE DIPENDENTE	30%	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE ALLA GIUNTA	31/07/2024 = 100% OBIETTIVO
PREDISPOSIZIONE "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE".	20%	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE AL CONSIGLIO	31/10/2024 = 100% OBIETTIVO