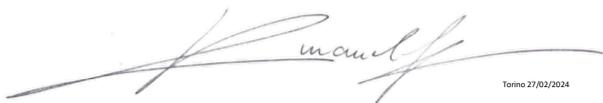


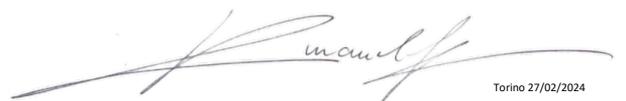
Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBBIETTIVO OPERATIVO DA DOP	N. OBBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Segretario	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO	1	<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione o di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune Scarmagno è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.</p> <p>Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli obiettivi strategici e programmatici; - le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione; - gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza; - gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi; - le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione; - le procedure da semplificare e reingegnerizzare. 	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata triennale.	Tutti
Segretario	Aggiornamento tempestivo pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente	2	<p>In ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilità del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante assolvimento dei contenuti del sito comunale ed implementazione delle informazioni fornite. particolare attenzione andrà posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente secondo quanto stabilito dal d.lgs. 33/2013.</p>	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata triennale.	Tutti
Tutti	Rispetto/riduzione dei tempi medi di pagamento	3	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica.</p>	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata triennale.	Tutti
Segretario	Formazione	4	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.</p>	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata triennale.	Tutti



Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Segretario Comunale	Elezioni	5	L'obiettivo si propone di garantire il completo assolvimento delle attività inerenti la gestione delle elezioni Regionali - Europee nel corso dell'anno 2024	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Gaido Ivana Maria Barbara
Segretario Comunale	Corso Ufficiale Stato Civile	6	Si richiede alla dipendente, in caso venga effettuato il corso nel 2024, partecipazione e superamento dello stesso	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Gaido Ivana Maria Barbara



Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Lancerotto Simone Davide	Fondi PNNR	7	L'ente ha ricevuto fondi per euro 58.000,00 finalizzati a manutenzione stradale.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Lancerotto Simone Davide
Lancerotto Simone Davide	Inventario	8	Inventario beni comunali	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Lancerotto Simone Davide Vercellono Stefano
Lancerotto Simone Davide	Alienazione/rottamazione mezzi	9	In seguito a inventario beni comunali si valuterà alienazione e/o rottamazione mezzi	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Lancerotto Simone Davide
Lancerotto Simone Davide	Manutenzione Automezzi	10	Si richiede manutenzione ordinaria e straordinaria automezzi comunali	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Vercellono Stefano
Lancerotto Simone Davide	Gestione Cimiteriale	11	Manutenzione ed implementazione del decoro delle aree cimiteriali. A tal fine si richiede opera di pulizia diserbo estirpazione e rimozione delle piante infestanti.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Vercellono Stefano
Lancerotto Simone Davide	Allestimento Salone Pluriuso	12	Allestimento sale per consigli comunali.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Vercellono Stefano



Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Spadorcia Alessandro Domenico	Presidio territorio	13	Tempestiva segnalazione agli uffici competenti di eventuali anomalie riscontrate sul territorio o comunicate dai cittadini	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Spadorcia Alessandro Domenico
Spadorcia Alessandro Domenico	Sicurezza Stradale	14	L'obiettivo è quello di aumentare la sicurezza stradale attraverso una maggiore presenza del servizio di Vigilanza anche attraverso utilizzo di Autovelox	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Spadorcia Alessandro Domenico
Spadorcia Alessandro Domenico	Processo Telematico	15	<ul style="list-style-type: none"> •Affiancamento procedure attivazione processo civile telematico: censimento, accreditamento per accesso al portale telematico, inserimento funzionari delegati e installazione applicativo gratuito per interazione giudice di pace; •Predisposizione decreto delega rappresentanza dell'ente in giudizio dinnanzi al giudice di pace 	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Spadorcia Alessandro Domenico
Spadorcia Alessandro Domenico	Autonomia Gestione Ufficio Commercio	16	Controllo e repressione del commercio abusivo e del territorio, monitoraggio e gestione dell'attività di videosorveglianza.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Spadorcia Alessandro Domenico

