

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2024

OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA %
OBIETTIVO N. 1 APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 AL 31.12.2024	<p>ATTUAZIONE DEL D.M. MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DECRETO 25 luglio 2023 recante Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».</p> <hr/> <p>Modalità esecutive:</p> <p>Al fine dell'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 entro il termine del 31 dicembre 2025 il Responsabile dell'Area, quale obiettivo individuale, dovrà provvedere agli adempimenti di competenza stabiliti dal paragrafo 9.3 del principio contabile applicato della programmazione, così come modificato con il DM MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DECRETO 25 luglio 2023</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori di risultato: Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027</p>	30%

	Target: Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 entro il 31.12.2024	
OBIETTIVO N. 2 RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI	MIGLIORAMENTO INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELLA PIATTAFORMA DI CERTIFICAZIONE DEI CREDITI Modalità esecutive: Organizzazione delle procedure e fasi delle operazioni di liquidazione delle fatture e/o documenti equipollenti di competenza del proprio Codice Univoco Ufficio funzionale alla riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori di risultato: 1) indicatore di tempestività pagamenti della piattaforma di certificazione dei crediti. Target: Tempi di pagamento valore da PCC inferiore a 70 giorni	30%
OBIETTIVO N. 3 RIORGANIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI	RIDUZIONE STOCK FERIE ARRETRATE Modalità esecutive: Monitoraggio godimento delle ferie da parte del personale, avvisi periodici al personale con invito alla programmazione e godimento delle ferie maturate nei tempi contrattuali. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori di risultato: Stock ferie arretrate Target: Riduzione stock ferie arretrate del personale rispetto agli anni precedenti	5%
OBIETTIVO N. 4 ATTUAZIONE DEL PTPCT E OBBLIGHI TRASPARENZA	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE RIFERITE ALLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA PREVISTE DALL' APPOSITA SEZIONE DEL PIAO 2024-2026; Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori risultato: Autovalutazione del responsabile di Area e verifica del Responsabile della prevenzione e della corruzione mediante la scheda di monitoraggio Target: Attuazione delle misure nella percentuale del 100%.	10%

	<p>ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA PER LE ATTIVITA' E ATTI COMPIUTI COSÌ COME PREVISTI NELL' APPOSITA SEZIONE DEL PIAO 2024-2026;</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di Valutazione (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p> <p>Target: Adempimento compiuto e completo degli obblighi di trasparenza nei tempi previsti dalla legge, dal PNA e dall'apposita sezione del Piao 2024-2026</p>	
<p>OBIETTIVO N. 5</p> <p>SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE</p>	<p>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE – PROGRAMMA SYLLABUS</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: GIORNATE DI FREQUENZA DI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</p> <p>Target: 24 ore minime di formazione individuale per ciascun dipendente dell'Area di appartenenza nell'ambito del Programma Syllabus promosso dal Dipartimento della Funzione pubblica.</p>	<p>10%</p>
<p>OBIETTIVO N. 6</p> <p>TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE E LEGALITÀ</p>	<p>DISCIPLINA DELLE RESPONSABILITÀ DISCIPLINARI DEL PERSONALE</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 LUGLIO 2024</p> <p>Indicatori risultato: Elaborazione regolamento ufficio procedimenti disciplinari</p> <p>Target: Approvazione Regolamento</p>	<p>5%</p>
<p>OBIETTIVO N. 7</p> <p>RIORGANIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI</p>	<p>REGOLAMENTO PROGRESSIONI "VERTICALI" DEL PERSONALE</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 LUGLIO 2024</p> <p>Indicatori risultato: Elaborazione schema di Regolamento</p> <p>Target: Approvazione regolamento</p>	<p>5%</p>

OBIETTIVO N. 8 RIORGANIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI	FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE Modalità esecutive: Costituzione fondo delle risorse decentrate 2024 Tempi di realizzazione: 15 aprile 2024 Indicatori di risultato: Elaborazione del fondo Target: Adozione determinazione di costituzione del fondo	5%
		TOT. 100%

AREA TECNICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA %
OBIETTIVO n. 1 APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 AL 31.12.2024	<p>ATTUAZIONE DEL D.M. MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DECRETO 25 luglio 2023 recante Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».</p> <hr/> <p>Modalità esecutive:</p> <p>Al fine dell'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 entro il termine del 31 dicembre 2025 il Responsabile dell'Area, quale obiettivo individuale, dovrà provvedere agli adempimenti di competenza stabiliti dal paragrafo 9.3 del principio contabile applicato della programmazione, così come modificato con il DM MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DECRETO 25 luglio 2023</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori di risultato: Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 Target: Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 entro il 31.12.2024</p>	30%
OBIETTIVO N. 2 RIDUZIONE TEMPI	<p>MIGLIORAMENTO INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELLA PIATTAFORMA DI CERTIFICAZIONE DEI</p>	30%

<p>DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI</p>	<p>CREDITI</p> <p>Modalità esecutive:</p> <p>Organizzazione delle procedure e fasi delle operazioni di liquidazione delle fatture e/o documenti equipollenti di competenza del proprio Codice Univoco Ufficio funzionale alla riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori di risultato: indicatore di tempestività pagamenti della piattaforma di certificazione dei crediti.</p> <p>Target: Tempi di pagamento valore da PCC inferiore a 30 giorni</p>	
<p>OBIETTIVO N. 3</p> <p>ATTUAZIONE DEL PTPCT E OBBLIGHI TRASPARENZA</p>	<p>ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE RIFERITE ALLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA PREVISTE DALL' APPOSITA SEZIONE DEL PIAO 2024-2026</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: Autovalutazione del responsabile di Area e verifica del Responsabile della prevenzione e della corruzione mediante la scheda di monitoraggio</p> <p>Target: Attuazione delle misure nella percentuale del 100%.</p> <p>ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA PER LE ATTIVITA' E ATTI COMPIUTI COSÌ COME PREVISTI NELL' APPOSITA SEZIONE DEL PIAO 2024-2026</p>	<p>15%</p>

	<p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di Valutazione (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p> <p>Target: Adempimento compiuto e completo degli obblighi di trasparenza nei tempi previsti dalla legge, dal PNA e dall’apposita sezione del Piao 2024-2026</p>	
<p>OBIETTIVO N. 4</p> <p>SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE</p>	<p>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE – PROGRAMMA SYLLABUS</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: Giornate di frequenza di corsi di formazione e aggiornamento professionale</p> <p>Target: 24 ore minime di formazione individuale per ciascun dipendente dell’Area di appartenenza nell’ambito del Programma Syllabus promosso dal Dipartimento della Funzione pubblica.</p>	<p>5%</p>
<p>OBIETTIVO N. 5</p> <p>PROGETTAZIONE E/O ESECUZIONE DI OPERE E LAVORI PUBBLICI</p>	<p>ATTUAZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE</p> <p>L’Amministrazione Comunale nel 2024 intende che si proceda e/o si portino a conclusione gli interventi e investimenti previsti nell’elenco annuale 2024 del programma triennale delle opere pubbliche e in particolare gli interventi soggetti a scadenza e rendicontazione nell’anno.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p>	<p>10%</p>

	<p>Indicatori risultato: Cronoprogramma</p> <p>Target: Avanzamento procedurale secondo cronoprogramma, monitoraggio e rendicontazione nei termini prescritti.</p>	
<p>OBIETTIVO N. 6</p> <p>PROTEZIONE CIVILE SENSIBILIZZAZIONE SUI TEMI DELLA PROTEZIONE CIVILE E DELLE RIDUZIONE DEI RISCHI</p>	<p>REVISIONE/AGGIORNAMENTO PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: Proposta di revisione/aggiornamento</p> <p>Target: Approvazione aggiornamento/revisione</p>	<p>5%</p>
<p>OBIETTIVO N. 7</p> <p>RICOGNIZIONE E STIMA DEL PATRIMONIO DISPONIBILE COMUNALE AL FINE DELLA SUA VALORIZZAZIONE</p>	<p>AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI COMUNALI</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: Aggiornamento</p> <p>Target: Inventario aggiornato</p>	<p>5%</p>
		<p>TOT. 100%</p>

OBIETTIVI AREA DIGITALIZZAZIONE, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIV A %
OBIETTIVO N. 1 APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 AL 31.12.2024	<p>ATTUAZIONE DEL D.M. MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DECRETO 25 luglio 2023 recante Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».</p> <p>Modalità esecutive:</p> <p>Al fine dell'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 entro il termine del 31 dicembre 2024 il Responsabile dell'Area, quale obiettivo individuale, dovrà provvedere agli adempimenti di competenza stabiliti dal paragrafo 9.3 del principio contabile applicato della programmazione, così come modificato con il DM MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DECRETO 25 luglio 2023</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori di risultato: Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027</p> <p>Target: Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 entro il 31.12.2024</p>	30%
OBIETTIVO N. 2 RIDUZIONE TEMPI DI	<p>MIGLIORAMENTO INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELLA PIATTAFORMA DI CERTIFICAZIONE DEI</p>	30%

PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI	CREDITI Modalità esecutive: Organizzazione delle procedure e fasi delle operazioni di liquidazione delle fatture e/o documenti equipollenti di competenza del proprio Codice Univoco Ufficio funzionale alla riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori di risultato: indicatore di tempestività pagamenti della piattaforma di certificazione dei crediti. Target: Tempi di pagamento valore da PCC inferiore a 70 giorni	
OBIETTIVO N. 3 SVILUPPO DEL TERRITORIO	AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA Modalità esecutive: Rilevazione numeri civici per aggiornamento toponomastica Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori di risultato: Numero di rilevazioni Target: 500 rilevazioni	10%
OBIETTIVO N. 4 DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	DIGITALIZZAZIONE SERVIZIO SEGNALAZIONI DA PARTE DELLA CITTADINANZA E IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE	5%

<p>IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI CON APPIO E PAGOPA</p>	<p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori di risultato: Attivazione</p> <p>Target: Servizio attivato</p>	
<p>OBIETTIVO N. 5</p> <p>ATTUAZIONE DEL PTPCT E OBBLIGHI TRASPARENZA</p>	<p>ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE RIFERITE ALLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA PREVISTE DALLA APPOSITA SEZIONE DEL PIAO 2024-2026</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: Autovalutazione del responsabile di Area e verifica del Responsabile della prevenzione e della corruzione mediante la scheda di monitoraggio</p> <p>Target: Attuazione delle misure nella percentuale del 100%.</p> <p>ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA PER LE ATTIVITA' E ATTI COMPIUTI COSÌ COME PREVISTI NELL' APPOSITA SEZIONE DEL PIAO 2024-2026</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di Valutazione (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p> <p>Target: Adempimento compiuto e completo degli obblighi di trasparenza nei tempi previsti dalla legge, dal PNA e dall'apposita sezione del PIAO 2024-2026</p>	<p>5%</p>
<p>OBIETTIVO N. 6</p> <p>SVILUPPO DELLE</p>	<p>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL</p>	<p>5%</p>

<p>COMPETENZE DEL PERSONALE</p>	<p>PERSONALE – PROGRAMMA SYLLABUS</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: Giornate di frequenza di corsi di formazione e aggiornamento professionale</p> <p>Target: 24 ore minime di formazione individuale per ciascun dipendente dell'Area di appartenenza nell'ambito del Programma Syllabus promosso dal Dipartimento della Funzione pubblica</p>	
<p>OBIETTIVO N. 7</p> <p>QUALITA' MENSA SCOLASTICA</p>	<p>RICONOSCIMENTO MENSA SCOLASTICA BIOLOGICA</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: domanda di inserimento nell'elenco delle mense biologiche tenuto dal Ministero dell'Istruzione</p> <p>Target: Riconoscimento e inserimento nell'elenco</p>	<p>15%</p>
		<p>TOT. 100%</p>

OBIETTIVI AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA %
<p>OBIETTIVO N. 1</p> <p>APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 AL 31.12.2024</p>	<p>ATTUAZIONE DEL D.M. MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DECRETO 25 luglio 2023 recante Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».</p> <p>Modalità esecutive:</p> <p>Al fine dell'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 entro il termine del 31 dicembre 2024 il Responsabile dell'Area, quale obiettivo individuale, dovrà provvedere agli adempimenti di competenza stabiliti dal paragrafo 9.3 del principio contabile applicato della programmazione, così come modificato con il DM MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DECRETO 25 luglio 2023</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori di risultato: Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027</p> <p>Target: Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 entro il 31.12.2024</p>	<p>20%</p>

<p>OBIETTIVO N. 2</p> <p>RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI</p>	<p>MIGLIORAMENTO INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELLA PIATTAFORMA DI CERTIFICAZIONE DEI CREDITI</p> <p>Modalità esecutive: Organizzazione delle procedure e fasi delle operazioni di liquidazione delle fatture e/o documenti equipollenti di competenza del proprio Codice Univoco Ufficio funzionale alla riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori di risultato: indicatore di tempestività pagamenti della piattaforma di certificazione dei crediti. Target: Tempi di pagamento valore da PCC inferiore a 30 giorni</p>	<p>30%</p>
<p>OBIETTIVO N. 3</p> <p>ATTUAZIONE DEL PTPCT E OBBLIGHI TRASPARENZA</p>	<p>ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE RIFERITE ALLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA PREVISTE DALLA APPOSITA SEZIONE DEL PIAO 2024-2026</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori risultato: Autovalutazione del responsabile di Area e verifica del Responsabile della prevenzione e della corruzione mediante la scheda di monitoraggio Target: Attuazione delle misure nella percentuale del 100%.</p> <p>ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA PER LE ATTIVITA' E ATTI COMPIUTI COSÌ COME PREVISTI NELL' APPOSITA SEZIONE DEL PIAO 2024-2026</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p>	<p>20%</p>

		<p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di Valutazione (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p> <p>Target: Adempimento compiuto e completo degli obblighi di trasparenza nei tempi previsti dalla legge, dal PNA e dall’apposita sezione del Piao 2024-2026</p>	
<p>OBIETTIVO N. 4</p> <p>SVILUPPO DELLE COMPETENZE PERSONALE DEL</p>	<p>DELLE DEL</p>	<p>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE – PROGRAMMA SYLLABUS</p> <p>Modalità esecutive: Iscrizione e frequenza corsi sulla piattaforma Syllabus</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: Giornate di frequenza di corsi di formazione e aggiornamento professionale</p> <p>Target: 24 ore minime di formazione individuale per ciascun dipendente dell’Area di appartenenza nell’ambito del Programma Syllabus promosso dal Dipartimento della Funzione pubblica</p>	<p>10%</p>
<p>OBIETTIVO N. 5</p> <p>RIQUALIFICAZIONE, PROMOZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIO</p>	<p>E DEL</p>	<p>OTTIMIZZAZIONE DELLE AREE DI SOSTA LIBERA E A PAGAMENTO</p> <p>Modalità esecutive: Studio, analisi e individuazione soluzioni gestionali per le aree di sosta</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: Regolamento e schema di affidamento della gestione</p> <p>Target: Affidamento in concessione della gestione dei parcheggi</p>	<p>20%</p>
			<p>TOT. 100%</p>

OBIETTIVI AREA AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA %
<p>OBIETTIVO N. 1</p> <p>ATTUAZIONE DEL PTPCT E OBBLIGHI TRASPARENZA</p>	<p>ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE RIFERITE ALLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA PREVISTE DALLA APPOSITA SEZIONE DEL PIAO 2024-2026.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori risultato: Autovalutazione del responsabile di Area e verifica del Responsabile della prevenzione e della corruzione mediante la scheda di monitoraggio Target: Attuazione delle misure nella percentuale del 100%.</p> <p>ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA PER LE ATTIVITA' E ATTI COMPIUTI COSÌ COME PREVISTI NELL' APPOSITA SEZIONE DEL PIAO 2024-2026</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori risultato: verifica del Nucleo di Valutazione (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente". Target: Adempimento compiuto e completo degli obblighi di trasparenza nei tempi previsti dalla legge, dal PNA e dall'apposita</p>	<p>30%</p>

		sezione del Piao 2024-2026	
OBIETTIVO N. 2 PREVENZIONE RIDUZIONE CONTENZIOSO	E DEL	CONTENIMENTO DEL CONTENZIOSO MEDIANTE STRUMENTI PREVENTIVI E DEFLATTIVI E RIDUZIONE INCERICHI ESTERNI Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori risultato: percentuale affidamenti incarichi esterni e numero conciliazioni e transazioni precontenzioso. Target: Percentuale affidamenti incarichi esterni sul totale delle cause: 20%	35%
OBIETTIVO N. 3 SVILUPPO COMPETENZE	DELLE	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE – PROGRAMMA SYLLABUS Modalità esecutive: Iscrizione e frequenza corsi sulla piattaforma Syllabus Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori risultato: Giornate di frequenza di corsi di formazione e aggiornamento professionale Target: 24 ore minime di formazione individuale nell'ambito del Programma Syllabus promosso dal Dipartimento della Funzione pubblica	15%
OBIETTIVO N. 4 SUPPORTO E ASSISTENZA GIURIDICA AGLI ALTRI UFFICI		COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AI CONTENZIOSI CHE COINVOLGONO I SERVIZI COMUNALI Modalità esecutive: Informazione e comunicazione agli altri Responsabili di Area circa aggiornamenti evoluzioni giurisprudenziali nelle materie di attualità e di particolare interesse per le attività degli uffici. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori di risultato: Circolari Target: Circolari almeno trimestrali	20%

		TOT. 100%
--	--	------------------

OBIETTIVI AREA RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI LOCALI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA %
<p>OBIETTIVO N. 1</p> <p>APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 AL 31.12.2024</p>	<p>ATTUAZIONE DEL D.M. MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DECRETO 25 luglio 2023 recante Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».</p> <p>Modalità esecutive:</p> <p>Al fine dell'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 entro il termine del 31 dicembre 2024 il Responsabile dell'Area, quale obiettivo individuale, dovrà provvedere agli adempimenti di competenza stabiliti dal paragrafo 9.3 del principio contabile applicato della programmazione, così come modificato con il DM MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DECRETO 25 luglio 2023</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori di risultato: Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027</p> <p>Target: Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 entro il 31.12.2024</p>	<p>30%</p>

<p>OBIETTIVO N. 2</p> <p>RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI</p>	<p>MIGLIORAMENTO INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELLA PIATTAFORMA DI CERTIFICAZIONE DEI CREDITI</p> <p>Modalità esecutive:</p> <p>Organizzazione delle procedure e fasi delle operazioni di pagamento funzionale alla riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori di risultato:</p> <p>2) indicatore di tempestività pagamenti della piattaforma di certificazione dei crediti.</p> <p>Target: Tempi di pagamento valore da PCC inferiore a 30 giorni</p>	<p>30%</p>
<p>OBIETTIVO N. 3</p> <p>POTENZIAMENTO DELL' ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALL' EVASIONE TRIBUTARIA E TAX COMPLIANCE</p>	<p>PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI.</p> <p>Modalità esecutive: Studio e analisi della normativa vigente e predisposizione bozza di regolamento</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 luglio 2024</p> <p>Indicatori di risultato: Proposta di Regolamento</p> <p>Target: Approvazione Regolamento da parte del Consiglio comunale</p>	<p>30%</p>
<p>OBIETTIVO N. 4</p> <p>ATTUAZIONE DEL PTPCT E OBBLIGHI TRASPARENZA</p>	<p>ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE RIFERITE ALLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA PREVISTE DALLA APPOSITA SEZIONE DEL PIAO 2024-2026</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: Autovalutazione del responsabile di Area e verifica del Responsabile della prevenzione e della corruzione mediante la scheda di monitoraggio</p> <p>Target: Attuazione delle misure nella percentuale del 100%.</p>	<p>5%</p>

	<p>ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA PER LE ATTIVITA' E ATTI COMPIUTI COSÌ COME PREVISTI NELL' APPOSITA SEZIONE DEL PIAO 2024-2026</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di Valutazione (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p> <p>Target: Adempimento compiuto e completo degli obblighi di trasparenza nei tempi previsti dalla legge, dal PNA e dall'apposita sezione del Piao 2024-2026</p>	
<p>OBIETTIVO N. 5</p> <p>SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE</p>	<p>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE – PROGRAMMA SYLLABUS</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: GIORNATE DI FREQUENZA DI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</p> <p>Target: 24 ore minime di formazione individuale per ciascun dipendente dell'Area di appartenenza nell'ambito del Programma Syllabus promosso dal Dipartimento della Funzione pubblica.</p>	<p>5%</p>
		<p>TOT. 100%</p>

OBIETTIVI AREA POLITICHE SOCIALI - UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO B03

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA %
<p>OBIETTIVO N. 1</p> <p>APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 AL 31.12.2024</p>	<p>ATTUAZIONE DEL D.M. MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DECRETO 25 luglio 2023 recante Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».</p> <p>Modalità esecutive:</p> <p>Al fine dell'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 entro il termine del 31 dicembre 2024 il Responsabile dell'Area, quale obiettivo individuale, dovrà provvedere agli adempimenti di competenza stabiliti dal paragrafo 9.3 del principio contabile applicato della programmazione, così come modificato con il DM MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DECRETO 25 luglio 2023</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori di risultato: Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027</p> <p>Target: Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 entro il 31.12.2024</p>	<p align="center">30%</p>
<p>OBIETTIVO N. 2</p>	<p>ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA</p>	<p align="center">10%</p>

<p>ATTUAZIONE DEL PTPCT E OBBLIGHI TRASPARENZA</p>	<p>CORRUZIONE RIFERITE ALLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA PREVISTE DALLA APPOSITA SEZIONE DEL PIAO 2024-2026</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori risultato: Autovalutazione del responsabile di Area e verifica del Responsabile della prevenzione e della corruzione mediante la scheda di monitoraggio Target: Attuazione delle misure nella percentuale del 100%.</p> <p>ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA PER LE ATTIVITA' E ATTI COMPIUTI COSÌ COME PREVISTI NELL' APPOSITA SEZIONE DEL PIAO 2024-2026;</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori risultato: verifica del Nucleo di Valutazione (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente". Target: Adempimento compiuto e completo degli obblighi di trasparenza nei tempi previsti dalla legge, dal PNA e dall'apposita sezione del Piao 2024-2026</p>	
<p>OBIETTIVO N. 3</p> <p>SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE</p>	<p>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE – PROGRAMMA SYLLABUS</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori risultato: Giornate di frequenza di corsi di formazione e aggiornamento professionale Target: 24 ore minime di formazione individuale per ciascun dipendente dell'Area di appartenenza nell'ambito del Programma Syllabus promosso dal Dipartimento della Funzione pubblica</p>	<p>10%</p>

<p>OBIETTIVO N. 4</p> <p>POTENZIAMENTO EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI</p>	<p>Analisi, studio e individuazione soluzioni tecnico-operative, a livello di Ambito sociale, per la stabilizzazione degli assistenti sociali quale obiettivo di servizio sociale al fine del raggiungimento dei LEP</p> <p>Tempi di realizzazione: 30 giugno 2024</p> <p>Indicatori di risultato: Formalizzazione proposta</p> <p>Target: Sottoposizione proposta al Coordinamento Istituzionale</p>	<p>20%</p>
<p>OBIETTIVO N. 5</p> <p>RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI</p>	<p>MIGLIORAMENTO INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELLA PIATTAFORMA DI CERTIFICAZIONE DEI CREDITI</p> <p>Modalità esecutive:</p> <p>Organizzazione delle procedure e fasi delle operazioni di pagamento funzionale alla riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori di risultato:</p> <p>1) indicatore di tempestività pagamenti della piattaforma di certificazione dei crediti.</p> <p>Target: Tempi di pagamento valore da PCC inferiore a 30 giorni</p>	<p>30%</p>
		<p>TOT. 100%</p>

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivo n. 1

Assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi e partecipazione alle sedute di giunta e consiglio con funzioni di assistenza

Il Segretario assicura quotidianamente la sua assistenza giuridico-amministrativa a favore degli organi di indirizzo politico-amministrativo e di gestione fornendo, laddove possibile in base alla sua esperienza, risposte immediate o, comunque, nei tempi strettamente necessari per gli approfondimenti del caso. Il Segretario assicura la partecipazione, con funzioni referenti, consultive e di verbalizzazione e assistenza alle sedute di Giunta e Consiglio comunale nonché a quelle della commissione elettorale comunale nei casi previsti dalla legge, del Coordinamento istituzionale dell'Ambito sociale e dell'Unione dei Comuni "Città Caudina".

Indicatori di risultato: redazione e pubblicazione verbali delibere consiglio e giunta comunale, n. di giorni impiegati per redazione e pubblicazione verbali, pareri anche verbali sulle questioni sottoposte agli organi di indirizzo politico-amministrativo, anche in sede di riunione degli organi

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024

Target: minimizzazione numero giorni

Obiettivo n. 2

Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di Area

Il Segretario fornisce assistenza giuridico-amministrativa agli uffici. A tal fine predispone circolari informative e conoscitive sulle principali novità normative d'interesse e sugli atti aventi impatto sull'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici.

Il Segretario comunale coordina e sovrintende l'attività delle Aree organizzative e funzionali in funzione del raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione. Sovrintende, in particolare, alla predisposizione del Documento Unico di programmazione, del PIAO, degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale e del Piano Esecutivo di Gestione. Promuove la formazione e l'aggiornamento del personale.

Indicatori di risultato: Predisposizione PEG e n. di circolari

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024

Target: Adozione PEG e n. 3 Circolari

Obiettivo n. 3

Funzioni di rogito di contratti e scritture private autenticate

Il Segretario cura il controllo degli atti da redigere nella forma pubblico-amministrativa, roga i contratti nei termini prescritti e ne assicura nei termini, la registrazione e, ove dovuta, la trascrizione. Aggiorna tempestivamente il Repertorio e ne cura la corretta tenuta. Verifica che gli atti siano redatti conformemente alla legge e rispettino i requisiti di forma e contenuto stabiliti dalla normativa di settore. In particolare ne cura l'aggiornamento mediante specifiche indicazioni agli uffici e l'inserimento delle previsioni e clausole prevista dalla normativa anticorruzione.

Indicatori di risultato: n. rogiti e autenticazioni scritte private

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024

Target: minimizzazione numero giorni per la registrazione e trascrizione

Obiettivo n. 4

Direzione di uffici e servizi

Il Segretario dirige e coordina le attività delle aree organizzative in funzione del raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione organizzando all'uopo apposite Conferenze periodiche per il monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi e mediante direttive ai responsabili, promuovendo l'utilizzo delle nuove tecnologie e i processi innovativi e di digitalizzazione dei procedimenti e dei servizi.

Indicatori di risultato: Conferenze, Direttive

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024

Target: n. 2 Direttive, Conferenze almeno bimestrali

Obiettivo n. 5

Attuazione e monitoraggio misure di prevenzione rischi corruttivi e trasparenza e controlli interni

Il Segretario predispone nei termini il PTPCT, le relazioni sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione dei rischi corruttivi e della trasparenza, dirige e coordina i controlli successivi di regolarità sugli atti nei modi stabiliti dal Regolamento in materia. Predispone, altresì, il piano di formazione in materia di anticorruzione e direttive e circolari agli uffici in materia di misure di prevenzione della corruzione.

Indicatori di risultato: predisposizione PTPCT e Piano di formazione Anticorruzione

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024

Target: Aggiornamento annuale dei Piani